

ANUNCIO LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
 - a) Organismo: Ayuntamiento de Peñíscola
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Contratación (Secretaría)
 - c) Obtención de documentación e información:
 1. Dependencia: Contratación
 2. Domicilio: Plaza del Ayuntamiento nº 1
 3. Localidad y código postal: Peñíscola – 12598
 4. Teléfono: 964.48.00.50
 5. Fax: 964.48.92.12
 6. Correo electrónico: contratacion@peniscola.org
 7. Dirección de Internet del Perfil de Contratante: <https://sede.peniscola.org/portal/contratante>
 8. Fecha límite de obtención de documentación e información: hasta el término del plazo de presentación de proposiciones
 - d) Número de expediente: 24/2015.
2. Objeto del contrato:
 - a) Tipo: contrato suministros.
 - b) Descripción: contrato de suministro de material de oficina.
 - c) División por lotes y número de lotes.
 - LOTE 1: material de oficina
Sublote 1.A : artículos de mayor consumo
Sublote 1.B : artículos de consumo extraordinario
 - LOTE 2: Folios (DIN A4 Y DIN A3) y papel para planos
 - LOTE 3: material informático fungible
 - LOTE 4: sobres
 - d) Lugar de ejecución: Peñíscola
 - e) Plazo de ejecución: 2 años.
 - f) Admisión de prórroga: anuales, hasta un máximo de 2.
 - g) CPV: 30192000-1 (material menor de oficina)
3. Tramitación y procedimiento.
 - a) Tramitación: Ordinaria
 - b) Procedimiento: Abierto
 - c) Criterio de adjudicación: Precio.
4. Valor estimado del contrato: 72.872,84 €.
5. Presupuesto base de licitación anual:

LOTE 1: material de oficina	7.438,73 €, IVA del 21% incluido.
LOTE 2: folios (DIN A4 Y DIN A3) y papel para planos	4.891,06 €, IVA del 21% incluido.
LOTE 3: material informático fungible	6.272,04 €, IVA del 21% incluido.
LOTE 4: sobres	1.438,21 €, IVA del 21% incluido.
6. Garantías:
 - a) Provisional: No se exige.



b) Definitiva: 5% del precio de adjudicación, excluido el IVA, teniendo en cuenta la duración principal del contrato.

7. Requisitos específicos del contratista.

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica o profesional: La indicada en el pliego administrativo.

8. Presentación de ofertas.

- a) Fecha límite de presentación: 15 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de licitación en el BOP.
- b) Modalidad de presentación: 2 sobres cerrados
- c) Lugar de presentación: en el Registro del Ayuntamiento o por correo
Dependencia: Ayuntamiento de Peñíscola – Dependencias SAC.
Domicilio: Calle Llandells, 5
Localidad y código postal: Peñíscola – 12598
- d) Admisión de variantes: No se admiten
- e) Plazo durante el cual el licitador está obligado a mantener su oferta: hasta la adjudicación del contrato.

9. Apertura de las ofertas.

- a) Descripción: habrá una sesión pública de apertura de proposiciones:
- b) Dirección: Plaza del Ayuntamiento nº 1, sótano. Sala de Juntas
- c) Localidad: 12598 Peñíscola
- d) Fecha apertura del sobre nº 2: se indicará en el Perfil del Contratante.

10. Gastos de publicidad. Los de la publicidad de la licitación en los boletines oficiales y en el Perfil del Contratante, máximo 300 €.

11. Otras informaciones: los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos. El que opte al lote 1 deberá optar a los 2 sublotes.

Peñíscola, 11 de febrero de 2016

El Alcalde-Presidente



D. Andrés Martínez Castellá