

CLASE 8.ª

## **BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL EL DÍA VEINTISIETE DE OCTUBRE DE DOS MIL DIECISEIS.**

En la ciudad de Peñíscola, a veintisiete de octubre de dos mil dieciséis; siendo las ocho horas y treinta minutos, bajo la Presidencia del Sr. Alcalde, D. Andrés Martínez Castellá se reunieron en la Alcaldía de esta Casa Consistorial los Tenientes de Alcalde D. José Romualdo Forner Simó, Dña. Mª Jesús Albiol Roca y D. Alfonso López Ojea, con objeto de celebrar sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local, en primera convocatoria, y con mi asistencia el Secretario General, D. Alberto J. Arnau Esteller, que doy fe del acto; excusa su asistencia Dña. Raquel París Marín.

Asimismo y al objeto de informar en lo relativo al ámbito de sus competencias, asisten D. Vicente Abad Sorribes, Técnico de Administración General, D. Ramón Mallasén González, Arquitecto Municipal y D. Ramón Rovira Castillo, Interventor actal.

Por parte del Sr. Alcalde se invita a la sesión a los Sres. concejales Dª. Sandra Albiol Gargallo y D. Rafael Suescun Ayza a pesar de no ser miembros de la Junta de Gobierno.

Abierta la sesión por parte de la Presidencia, y existiendo quórum suficiente, se examinaron y debatieron los siguientes asuntos.

### **Secretaría:**

**I.- APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN ANTERIOR.-** Por unanimidad, se acordó aprobar el borrador del acta de la sesión anterior celebrada el día 20 de octubre de 2016.

**II.- PAGO DE LA ADHESIÓN A LA ENTIDAD FUNDACIÓN UNIVERSITAT JAUME I - EMPRESA, QUE HA FIRMADO EL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA CON CARÁCTER DE PATRONO.-** Se da cuenta de la propuesta que presenta la Concejala de Cultura, cuyo contenido es como sigue:

*"El 25 de febrero de 2014 se firmó en Castellón y ante notario el Acta de Adhesión a la Fundación Universitat Jaume I-Empresa del Ayuntamiento de Peñíscola como Patrono, por un importe anual de 6010.12 €, siempre que el Ayuntamiento se mantenga en su actual condición de Patrono.*

*En el Presupuesto del Ayuntamiento de Peñíscola para 2016 consta una aplicación presupuestaria para una subvención nominativa a la Fundación UJI Empresa de 6010.12 € (334/48001)*

*Por lo expuesto, a la Junta de Gobierno Local propongo que se adopte el siguiente acuerdo:*

*.- Proceder al abono del importe de 6010.12 € según consta en el Acta de Adhesión firmada a favor de la entidad Fundació Universitat Jaume I-Empresa."*

Por unanimidad, se acuerda aprobar la expresada propuesta.

**III.- INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE APELACIÓN CONTRA LA SENTENCIA Nº140/2016, DEL JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA Nº1 DE VINARÒS.-** Vista la sentencia nº140/2016, de 29 de septiembre, así como lo informado por la defensa del ayuntamiento en este ayuntamiento y lo informado por el Secretario del ayuntamiento en fecha 26 de noviembre de 2016, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, ACUERDA: Interponer recurso de apelación contra la citada sentencia.

**IV.- APROBACIÓN DEL XI CONCURSO DE FOTOGRAFÍA "DONES".-** Por parte de la concejala-delegada de Mujer se presenta directamente a la Junta de Gobierno Local las bases que han de regir el XI Concurso de Fotografía "Dones", así como su convocatoria. Por parte del Secretario se advierte que no consta ningún informe ni otros documentos en el expediente. No obstante, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda aprobar las citadas bases y convocatoria del XI Concurso de Fotografía "Dones", cuyo tema para este ejercicio es "Maternidad y vida laboral", acordando publicar las bases en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Anuncios y en la Sede Electrónica.

**V.- AUTORIZACIONES DE UTILIZACIÓN DE DOMINIO PUBLICO MUNICIPAL.-** La Junta tuvo conocimiento de los escritos que a continuación se indican adoptándose los siguientes acuerdos, sin perjuicio de las autorizaciones y permisos sectoriales pertinente que, en su caso, deban solicitar los interesados para el ejercicio de la concreta actividad:

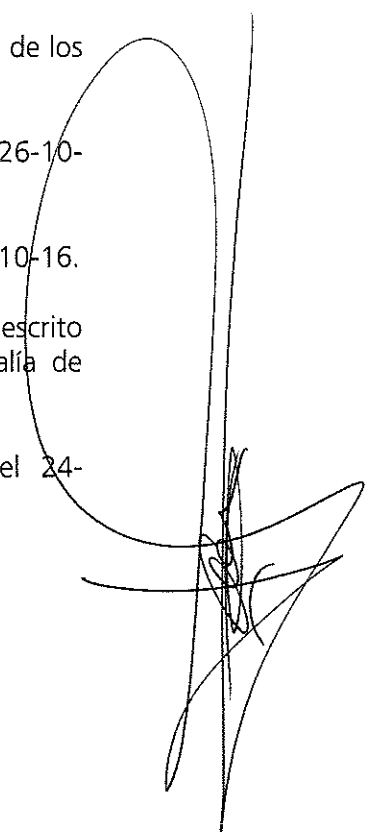
- Por unanimidad se acuerda autorizar la solicitud formulada por [REDACTED] en representación de la Asoc. Cultural Ménades de Irta, para realizar en el Paseo una actuación de danza tribal el próximo día 30 de octubre desde las 17:00 a las 18:30 horas.

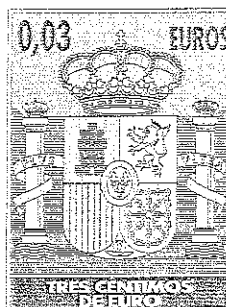
**VI.- ESCRITOS Y CORRESPONDENCIA.-** La Junta de Gobierno Local quedó enterada de los siguientes escritos y los remitió a las Concejalías pertinentes para su resolución:

- Del portavoz del Grupo Popular, escrito presentado en el Reg. E. Ayto. nº 9221 el 26-10-16.
- Del Institut Cartogràfic Valencià, escrito presentado en el Reg. E. Ayto. nº 9005 el 20-10-16.
- De la Vicepresidenta del Consell y Consellera de Igualdad y Políticas Inclusivas, escrito presentado en el Reg. E. Ayto. nº 9155 el 25-10-16. Se da traslado a la Concejalía de Bienestar Social.
- De la Directora General de Justicia, escrito presentado en el Reg. E. Ayto. nº 9121 el 24-10-16. Se da traslado al Juzgado de Paz.

**Intervención:**

**VII.- PROPUESTA DE GASTOS.-** Se da cuenta de la siguiente propuesta:

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the right side of the page, overlapping the text of the VI.- ESCRITOS Y CORRESPONDENCIA section.



CLASE 8.ª

### "PROPUESTA DE ACUERDO

Sandra Albiol Gargallo, como Concejal de Hacienda de este Ayuntamiento y "Vistas las competencias de la Junta local de Gobierno, tal y como establece el artículo 23.1 de la Ley 7/1985 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Jurídico de las Entidades Locales y la resolución de fecha 26 de junio de 2015, de delegación de competencias y la base 22 de las bases de ejecución del presupuesto vista la conformidad del concejal de cada una de las áreas, así como de los informes de fiscalización de la Intervención, se propone aprobar la siguiente:

### PROPUESTA DE GASTOS:

#### PRIMERO.- Aprobación de gastos:

##### 1-Autorización

##### 2. -Disposición

##### 3. -Autorización -Disposición

- 1.-Reportaje el 28 de octubre puente de todos los santos, a PECSA, por importe de 700€.
- 2.-Especial día de todos los santos, a Editorial Prensa Valenciana, s.l., por importe de 423,50€.
- 3.Reportaje especial Halloween el 21 de octubre, a PECSA, por importe de 700€.
- 4.-Serigrafía logo del ayuntamiento en vestuario servicio de apoyo a domicilio, a Vericat Ferre Vicent, por importe de 21,78€.
- 5.-Adquisición de dos servidores del R630 para CPD principal, a base 10 Informática, s.l., por importe de 13.830,30€.
- 6.-Adquisición equipos electrónica de red Cisco para CPD1 y CPD2, a Base 10 Informática, s., por importe de 4.735,94€.

##### 4. -Autorización, disposición y reconocimiento de la obligación.

Propuesta de Autorización-Disposición y Reconocimiento de las obligaciones que a continuación se relacionan y de conformidad con la fiscalización previa del interventor de esta corporación tal y como preceptua el Art.214 R.D.L. 2/2004, texto refundido de la ley reguladora de las haciendas locales.

- 1.-Aprobación relación de gastos nº:12016000589, por importe de 1.610.69€.
- 2.-Aprobación relación de gastos nº:12016000587 honorarios por asistencia a reuniones de órganos colegiados del 27 de septiembre al 17 de octubre de 2016 (Juntas de Gobierno, C.Informativas...), por importe de 4.635€.
- 3.-Aprobación comisiones de administración, mantenimiento y por transferencias pagadas desde 2013 a 2016, a Banco Bilbao Vizcaya, pro importe de 104,40€.
- 4.-Aprobación comisiones para mantenimiento (internet) pagadas durante el 2013, a Caixa de Catalunya, por importe de 138,17€.
- 5.-Aprobación comisiones por transferencia pagadas durante 2013, a Banco de Crédito, por importe de 12,30€.
- 6.-Aprobación comisiones de mantenimiento, por transferencia y correspondencia pagadas desde 2013 al 2016, por importe de 136,72€.
- 7.-Aprobación comisiones de mantenimiento (internet) y de cancelación del plan fijo pagadas durante el 2016 y 2014, a Catalunya Banc,s.a., por importe de 261,59€.
- 8.-Aprobación comisiones por transferencia pagadas durante el 2013, a Banco de Sabadell,s.a., por importe de 0,36€.

9.-Aprobación comisiones de mantenimiento, administración y negociación pagadas durante 2013, a Banco Español de Crédito, s.a., por importe de 37,91€.

10.-Aprobación comisiones de mantenimiento y administración pagadas durante el 2014, a Banco Santander, s.a., por importe de 31,70€.

11.-Aprobación comisión por traspasos de cantidades cobradas por cuaderno C60 durante los años 2011, 2012 y 2013, a Banco Valencia, s.a., por importe de 400,12€

12.-Servicio de Gestión, Inspección y Recaudación mes de octubre 2016, a Diputación Provincial, por importe de 15.349,99€.

**5. -Aprobación del reconocimiento de la obligación.**

1.-Aprobación relación de gastos nº: 12016000590, por importe de 102.905,03€.

**6. -Autorización, disposición, reconocimiento de la obligación y pago a justificar.**

7. -Justificación del pago a Justificar

**8. -Ordenación de pagos**

**Ordenación de todos los pagos indicado en el punto 4, 5 y 6.**

**9. -Anulación documento**

1.-Anulación documento nº:12016000006963 propuesta de flores damas y reina festividad de San Roc, por importe de 90€.

**10. -Anulación propuestas de gastos**

**11. -Devolución Factura**

1.-Devolución factura nº:C107/4499/15-10-2016, a Segurinter Sistemas de Seguridad, s.l., por no haberse realizado los trabajos del periodo facturado, por importe de 1.637,78€."

Por unanimidad, se acuerda aprobar la expresada propuesta.

**Urbanismo:**

**VIII.- LICENCIAS DE OBRAS.-** Examinados los expedientes tramitados para la concesión de licencias de obras, así como los informes técnicos obrantes en cada uno de ellos, por unanimidad, se acuerda conceder las siguientes licencias de obras:

EXPTE. Nº 267/16 A [REDACTED] para zanja para instalación de línea telefónica en la Avenida Irlanda, nº 9 (Ref. Catastral nº 8816013) con arreglo a la documentación aportada y con las condiciones particulares siguientes:

1.- Se deberá realizar la zanja y reponer el pavimento del vial público correctamente de modo que no se hunda posteriormente a la terminación de las obras.

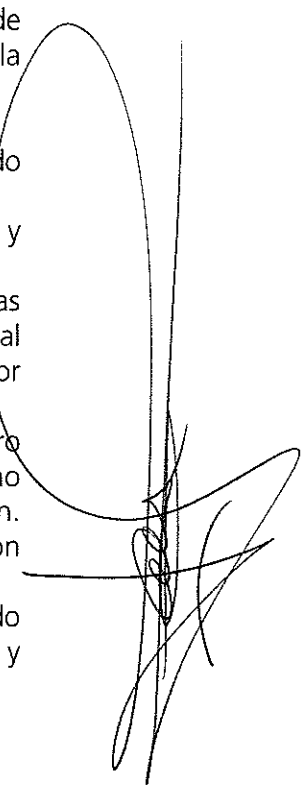
2.- El solicitante o quien de él traiga causa estará obligado a reponer todas las instalaciones y servicios públicos que se deterioren durante la ejecución de la obra.

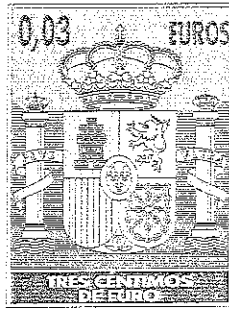
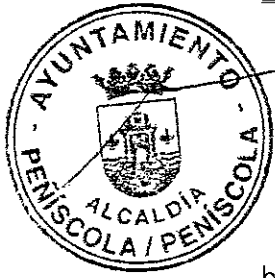
3.- En previsión de los posibles accidentes se deberá cumplir durante la ejecución de las obras objeto de la presente solicitud la Ordenanza General de Seguridad y Salud en el trabajo. Tal como se contempla en el Real Decreto 1627/1997 así como toda la normativa en vigor aplicable a estos trabajos.

4.- El material de movimientos de tierras, demoliciones y derribos deberá llevarse a vertedero autorizado, o contratarlo con empresas autorizadas. El Ayuntamiento se reserva el derecho de reclamar al solicitante de la ocupación los justificantes del cumplimiento de esta condición.

5.- El régimen aplicable a la devolución de la fianza depositada en garantía de la reposición de los servicios públicos será el siguiente:

a) La solicitud de devolución de fianza deberá ir acompañada del correspondiente certificado final de obra suscrito por el director de la obra y por el director de la ejecución de la obra y visado por el correspondiente colegio oficial.



CLASE 8.<sup>a</sup>

b) Los servicios técnicos municipales, en el plazo máximo de un mes desde la solicitud, emitirán el correspondiente informe sobre el estado de las obras objeto de la fianza depositada, pudiendo requerir, en su caso, la reparación de los defectos que se observasen.

c) Transcurridos seis meses desde la fecha del informe favorable a la devolución de la fianza emitido por los Servicios Técnicos Municipales, y efectuada la correspondiente acta de comprobación por dichos servicios municipales que acredite que las obras de urbanización y/o la reposición de servicios ejecutadas se mantienen en adecuadas condiciones que permitan su uso satisfactorio, procederá la devolución del aval.

d) La aceptación de las obras de urbanización y/o de reposición efectuadas se entiende sin perjuicio de las acciones, incluso civiles, que asistan a la administración o a los administrados por daños derivados de vicio oculto.

6.- Conforme al art. 37 de la Ordenanza Municipal de Protección Contra la Contaminación Acústica, no se podrán realizar trabajos que puedan transmitir ruidos al exterior del recinto de la obra en horario nocturno, y los fines de semana desde las 13:00 horas del sábado, así como festivos durante todo el día.

Siempre que no generen molestias al vecindario, deberán adecuar su horario de ejecución a las siguientes franjas:

\* Periodo estival (1 de julio a 1 de octubre): Mañanas de 10 a 14 horas. Tardes de 16 a 21 horas.

\* Resto del año: Mañanas de 8 a 14 horas y Tardes de 14 a 20 horas.

EXpte. N° 321/16 A [REDACTED] para ampliación de red para suministro de gas natural con una acometida en la Crtra. Estación, n° 48, con arreglo a la documentación aportada y con las condiciones particulares siguientes:

1.- La autorización se entenderá concedida a título precario salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros; en consecuencia, el paticionario o quien de él traiga causa no adquirirá derecho alguno sobre los terrenos del municipio, respecto de los cuales el Ayuntamiento en cualquier momento que lo juzgue conveniente por causa de interés general podrá modificar los términos de la autorización, suspenderlos temporalmente o requerir la modificación del trazado de la red, que obligatoriamente deberá asumir la empresa promotora o quien de ella traiga causa sin derecho a indemnización alguna. La asunción de esta condición por la empresa promotora deberá hacerse constar formalmente en instrumento público notarial o ante el Secretario del Ayuntamiento con carácter previo al inicio de las obras. En el caso de que fuera necesario modificar la red de gas natural por necesidades del Ayuntamiento, dicha modificación será sin coste alguno para el Ayuntamiento, siendo la empresa promotora la encargada de realizar los trabajos necesarios para la modificación del trazado.

2.- Pasado el georadar por el futuro trazado de la calle y teniendo toda la información por parte de la empresa de las instalaciones existentes en la calle, se definirá el trazado con el encargado de gas natural y el Técnico Municipal (levantando Acta del trazado).

3.- Deberá efectuarse vallado y señalización por semáforo o de modo manual, con paso alternativo con operarios de obra, comunicando a la Policía Local la zona de actuación.

4.- Ejecución de la zanja: las obras se ejecutarán en tramos no superiores a 150 metros, si bien en cualquier caso, el Acta de Replanteo fijará el tramo y trazado concreto a ejecutar. Corte de sierra de disco en pavimentos asfálticos en cada lado de la zanja. Excavación con medios mecánicos realizando a mano todos los cruces de instalaciones señalizados previamente. El relleno de la zanja se realizará mediante capas y su compactación no será superior a 20 cm (previa humectación). Finalizada la compactación se realizará el vertido de la capa de compresión de hormigón en masa H-200 con un espesor de 15 a 20 cm. dejando 7 cm. de espesor para recibir el pavimento asfáltico. Para finalizar, realizaremos cortes laterales al pavimento asfáltico ampliando éste en 10 cm. en cada lado de la zanja, creando una zona de solapes para recibir la capa de rodadura de aglomerado asfáltico de 7 cm. de espesor, con el fin de ofrecer una continuidad en el estado tensional de la zona de actuación.

5.- Finalizadas las obras y pasado un período de tiempo se procederá a la inspección de la reposición realizada. En el caso de asentamientos se procederá a su reparación.

6.- En el caso de asentamientos en las zanjas se procederá al fresado de 6 cm. de profundidad de la zona afectada, ampliando un mínimo de 10 cm. por cada una de las partes de la zanja. Posteriormente se procederá a la imprimación de la zona, para recibir la capa de rodadura del aglomerado asfáltico en caliente.

7.- Final de obra: Una vez finalizada la obras se presentara en el registro del Ayuntamiento plano de detalle acotado por donde discurre definitivamente el trazado, haciendo referencia a la licencia concedida.

8.- Conforme al art. 37 de la Ordenanza Municipal de Protección Contra la Contaminación Acústica, no se podrán realizar trabajos que puedan transmitir ruidos al exterior del recinto de la obra en horario nocturno, y los fines de semana desde las 13:00 horas del sábado, así como festivos durante todo el día.

Siempre que no generen molestias al vecindario, deberán adecuar su horario de ejecución a las siguientes franjas:

\* Período estival (1 de julio a 1 de octubre): Mañanas de 10 a 14 horas. Tardes de 16 a 21 horas.

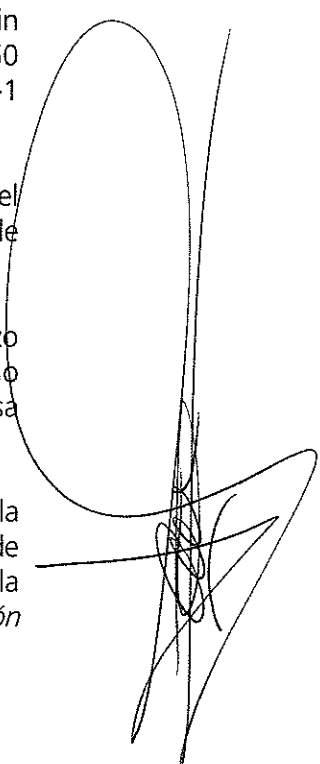
\* Resto del año: Mañanas de 8 a 14 horas y Tardes de 14 a 20 horas.

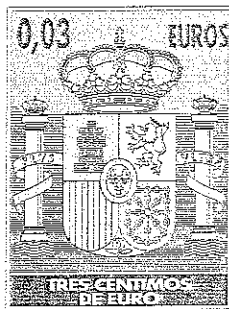
EXPTE. Nº 393/16 A la [REDACTED] para reparación de deficiencias constructivas por grietas y humedades en zonas comunes y viviendas, sin intervención estructural, en conjunto residencial de 67 viviendas en el polígono 4, parcela 60 (Ref. Catastral nº 0449097), con sujeción al proyecto técnico presentado visado 2016/913-1 de 7/09/2016 y con las condiciones particulares siguientes:

1.- Deberá respetarse el horario de trabajo y los límites de emisión sonora establecidos en el art. 37 de la Ordenanza municipal de protección contra la contaminación acústica (BOP de 22-8-06).

2.- Se concede un plazo de ejecución de 4 meses debiendo iniciarse las obras en un plazo máximo de 1 mes, desde la fecha de notificación de concesión de la licencia. El plazo máximo de interrupción de las obras será de 2 meses; de superarse este plazo sin justa causa procederá la declaración de caducidad de la licencia.

**IX.- RECTIFICACIÓN DE ERROR EXPTE. DE OBRAS Nº 28/2014.-** Habiéndose observado la existencia de un error material en la transcripción del acuerdo adoptado por esta Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 15 de septiembre de 2016, referente a la concesión de la licencia de obras nº 28/2014, en el que figura como emplazamiento de las obras "Urbanización Lloma Bella, nº 10" en lugar de "Crtra. Estación E-161, nº 10".

A large, stylized handwritten signature in black ink, located on the right side of the page, overlapping the text of the IXth section.



En virtud de lo dispuesto en el artículo 105 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común, por unanimidad, se acuerda rectificar el error producido, debiendo figurar en el acuerdo de concesión de licencia de obras como emplazamiento de las obras "Crtra. Estación E-161, nº 10".

**X.- CONCESIÓN LICENCIAS DE SEGUNDA OCUPACION.-** \* Examinados los informes emitidos por los Servicios Técnicos Municipales, en relación con las solicitudes de licencias de segunda ocupación efectuadas, por unanimidad, se acuerda conceder las siguientes licencias de segunda ocupación:

EXPTE. Nº 96/16 A [REDACTED] obras de una vivienda adosada en la Avenida Irlanda, nº 74-76 Esc 01 01 F, objeto de la licencia de obras nº 367/88.

EXPTE. Nº 98/16 A [REDACTED] obras de una vivienda en la Plaza San Isidro, nº 2 Esc 03 01 02, objeto de la licencia de obras nº 69/71.

**XI.- APROBACIÓN MEMORIA TÉCNICA VALORADA DE LAS OBRAS DE REPOSICIÓN DEL PAVIMENTO DE ACERA DEL TRAMO COMPRENDIDO ENTRE LAS CALLES CERÇ Y GARBÍ AFECTADAS POR EL EXPEDIENTE DE OBRAS MAYORES Nº 62/05.-** Redactada por la Arquitecta Técnica Municipal D<sup>a</sup> Dulce M<sup>a</sup> Pascual Granged la Memoria Técnica Valorada de las obras de "Reposición del Pavimento de Acera del Tramo comprendido entre las Calles Cerç y Garbí", con un presupuesto total de ejecución de las obras de 6.171,28 euros, y un plazo de ejecución de quince días.

Visto el informe emitido por el Jefe del Área de Urbanismo y Actividades, de fecha 24 de octubre de 2016, que consta en el expediente, así como el Certificado sobre existencia y retención de crédito expedido por la Intervención de Fondos.

Vista la Propuesta formulada por el Concejal Delegado de Urbanismo en fecha 24 de octubre de 2016 y no constando informe de fiscalización de Intervención, esta Junta de Gobierno Local, por unanimidad, acuerda:

**1.-** Aprobar la Memoria Técnica Valorada de las obras de "Reposición del Pavimento de Acera del Tramo comprendido entre las Calles Cerç y Garbí", redactada por la Arquitecta Técnica Municipal D<sup>a</sup> Dulce M<sup>a</sup> Pascual Granged.

**2.-** Ordenar al Departamento de Contratación el inicio del correspondiente expediente de contratación relativo a las obras incluidas en la Memoria Técnica Valorada "Reposición del Pavimento de Acera del Tramo comprendido entre las calles Cerç y Garbí", redactada por la Arquitecta Técnica municipal D<sup>a</sup> Dulce M<sup>a</sup> Pascual Granged, dándole traslado, al efecto, de la siguiente documentación:

- Memoria valorada y Certificado de su aprobación.
- Informe del Jefe del Área de Urbanismo y Actividades.
- Certificado de existencia y retención de crédito.

**XII.- DACIÓN CUENTA INFORME ARQUITECTA MUNICIPAL EXPEDIENTE DE OBRAS Nº 492/2015.-**

En relación con la tramitación del expediente de obras nº 492/2015, de "Adaptación de parte del edificio del faro de Peñíscola para centro de recepción de visitantes del Castillo de Peñíscola" en la C/ Castillo, s/n, la Arquitecta Municipal Dª Natalia Tomé Nivela, en fecha 24 de octubre de 2016 ha emitido el siguiente informe:

*"El Técnico que suscribe, en relación al expediente de referencia, examinada la documentación aportada, y consultada la normativa aplicable, emite el siguiente INFORME:*

- *Se aporta el Estudio de Seguridad y Salud de las obras en cuestión, junto con el acta de aprobación por parte de la dirección facultativa, así como el Plan de Gestión de residuos, documentación necesaria para el comienzo de las obras.*
- *Respecto al Estudio de Seguridad y salud, se da cuenta tanto en el documento, como por la dirección facultativa de las obras de adaptación del nivel que se tienen que llevar a cabo en la C/ Castillo, (en la mitad de la misma, desde el muro divisor de la calle hacia la fachada del edificio del faro) con el fin de facilitar el acceso a las obras tanto de la maquinaria necesaria como del material. Esta regularización del firme y de los niveles de la calle se va realizar mediante la colocación de plásticos sobre el firme existente de forma que al finalizar las obras sea de gran facilidad la eliminación del hormigón, cemento y resto de materiales añadidos. Estas actuaciones han sido consensuadas con la dirección facultativa de la obra.*
- *Una vez terminadas las obras de adaptación del faro, deberán eliminarse todos los elementos añadidos para regularizar las cotas de acceso y el firme de la C/ Castillo, debiendo restituirse al estado anterior a las obras, y reparando todos los daños que se hayan podido causar en el vial y aledaños de la zona.*

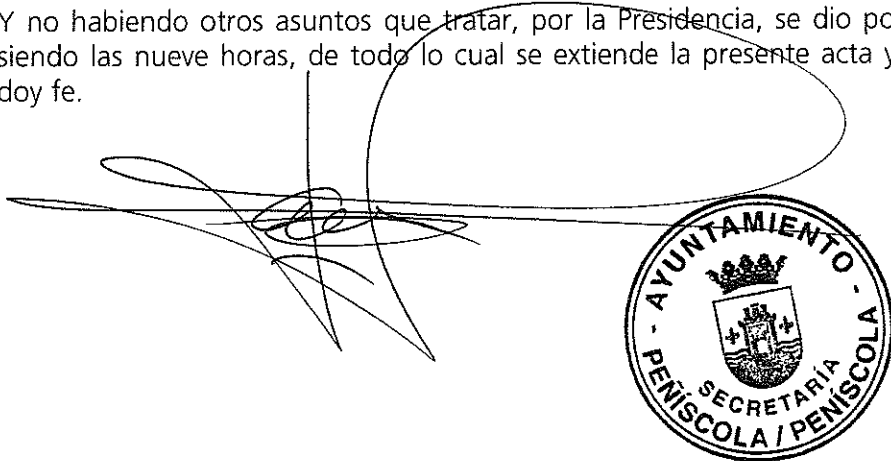
*De este informe se da cuenta a la Junta de Gobierno, para que así conste en el expediente de licencia de obra".*

La Junta de Gobierno queda enterada.

**XIII.- ACTA DE RECONOCIMIENTO FINAL PUNTO DE VERTIDO EDAR.-** Se da cuenta del Acta de Reconocimiento Final del punto de vertido (alivio de emergencia) a la Rambla de Alcalá, procedente de la Estación Depuradora de Aguas Residuales (EDAR) suscrita en fecha 24 de octubre de 2016, por D. Raúl Colom Monfort, en representación de la Comisaría de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Júcar, y D. Ramón Mallasén González, Arquitecto Municipal.

La Junta de Gobierno Local queda enterada.

Y no habiendo otros asuntos que tratar, por la Presidencia, se dio por terminada la misma siendo las nueve horas, de todo lo cual se extiende la presente acta y yo, como Secretario, doy fe.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'N. Tomé Nivela'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp has a double border. The outer border contains the text 'AYUNTAMIENTO' at the top and 'PENÍSCOLA / PENÍSCOLA' at the bottom. Inside this, there is a smaller circle containing a coat of arms with a crown on top. Below the coat of arms, the word 'SECRETARÍA' is written.