

Certificació tècnica
Expedient activitats Llei 14/2010 - Llicència de nova activitat -
Procediment mitjançant declaració responsable /
Certificación técnica
Expediente actividades Ley 14/2010 - Licencia de nueva actividad -
Procedimiento mediante declaración responsable

Tècnic/a / Técnico/a			
Nom i cognoms Nombre y apellidos			
Titulació / Titulación			
Número de col·legiat/ada Número de colegiado/a		Col·legi / Colegio	

Com a director/a de les obres i instal·lacions que es relacionen a continuació: / Como director/a de las obras e instalaciones que se relacionan a continuación:

Activitat / Actividad			
Tipus activitat / Tipo actividad			
Títol del projecte / Título del proyecto			
Núm. referència / Núm. referencia		Data del projecte / Fecha del proyecto	

Certificació / Certificación	
Certifico	<p>Que les obres i instal·lacions han sigut executades sota la meua supervisió. / Que las obras e instalaciones han sido ejecutadas bajo mi supervisión.</p> <p>Que les obres i instal·lacions indicades en el projecte han sigut comprovades per mi, i que compleixen amb les comeses per a les quals s'hi han instal·lat. / Que las obras e instalaciones indicadas en el proyecto han sido comprobadas por mí, y que cumplen con los cometidos para los cuales se han instalado.</p> <p>Que les obres i instal·lacions compleixen amb tot l'expressat en el projecte i annexos presentats. / Que las obras e instalaciones cumplen todo lo expresado en el presente proyecto y anexos presentados.</p> <p>Que les obres i instal·lacions compleixen amb totes les condicions expressades en la llicència concedida. / Que las obras e instalaciones cumplen todos los condicionantes expresados en la licencia ambiental concedida.</p> <p>Que les instal·lacions i l'activitat compleixen amb tots els requisits ambientals exigibles i altres condicions indicades en el projecte i annexos presentats. / Que las instalaciones y la actividad cumplen todos los requisitos ambientales exigibles y demás condiciones indicadas en el proyecto y anexos presentados.</p> <p>Que he revisat l'auditoria acústica, la qual compleix amb els criteris establerts en la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica i altra normativa que la desenvolupa. / Que he revisado la auditoría acústica, la cual cumple con los criterios establecidos en la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Comunicación Acústica y demás normativa que la desarrolla.</p>



Que l'auditoria acústica ha resultat favorable. / Que la auditoría acústica ha resultado favorable.

Observacions / Observaciones

Lloc /
Lugar

Fecha /
Data

Firma persona sol·licitant o representant⁽⁴⁾
Firma persona solicitante o representante⁽⁴⁾



- 1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS.** Les dades que heu facilitat seran tractades per l'Ajuntament de Peñíscola, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de dur la gestió administrativa dels assumptes d'urbanisme, via pública i activitats en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades dpd@dipcas.es. En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Teniu disponible [més informació del tractament de les vostres dades](#) en l'enllaç anterior i en el [Registre d'Activitats de Tractament](#). (1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Peñíscola en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a urbanismo, vía pública y actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible [más información del tratamiento de sus datos](#) en el enlace anterior y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#).
- (2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.
- (3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteu els documents marcats amb asterisc (*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.
- (4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.