

**Sol·licitud**

Expedient activitats Llei 14/2010 - Llicència de nova activitat -  
Procediment mitjançant declaració responsable /

**Solicitud**

Expediente actividades Ley 14/2010 - Licencia de nueva actividad -  
Procedimiento mediante declaración responsable

<b>1. Dades personals<sup>(1)</sup> / Datos personales<sup>(1)</sup></b>											
<b>Persona interessada (titular) / Persona interesada (titular)</b>											
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social											
DNI, NIF, NIE, CIF											
<b>Representant (si escau) Adjunteu model de representació / Representante (si procede) Adjunten modelo de representación</b>											
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social											
DNI, NIF, NIE, CIF											
<b>2. Dades a efecte de notificació<sup>(2)</sup> / Datos a efecto de notificación<sup>(2)</sup></b>											
E-mail											
Nom via pública / Nombre vía pública				Núm.		Esc.		Planta		Porta/ Puerta	
CP		Municipi / Municipio			Província / Provincia						
Telèfon / Teléfono			Mòbil / Móvil								
<input type="checkbox"/> Notificació en paper / Notificación en papel					<input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica						
<b>3. Exposa / Expone</b>											
Que sóc titular de l'establiment assenyalat a continuació i vull realitzar l'activitat següent: / Que soy titular del establecimiento señalado a continuación y quiero realizar la actividad siguiente:											
Activitat / Actividad											
Nom via pública / Nombre vía pública			Núm.		Esc.		Planta		Porta/ Puerta		
<b>4. Sol·licita / Solicita</b>											
Que s'admeta a tràmit llicència d'activitat mitjançant declaració responsable d'obertura i inici de l'activitat, de conformitat amb el que disposa l'article 9 de la Llei 14/2010, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics i l'article 24 de l'Ordenança Reguladora d'Activitats del Municipi de Peníscola, en virtut de la documentació que s'hi acompanya./ Que se admita a trámite licencia de actividad mediante declaración responsable de apertura e inicio de la actividad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 14/2010, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos y en el artículo 24 de la Ordenanza Reguladora de Actividades del Municipio de Peñíscola, en virtud de la documentación que se acompaña.											
Que si transcorregut un mes des de l'entrega de la documentació i l'Ajuntament no expressa el contrari, es procedirà a l'obertura de l'activitat sota la meua responsabilitat / Que si transcurrido un mes desde la entrega de la documentación y el Ayuntamiento no expresa lo contrario, se procederá a la apertura del establecimiento bajo mi responsabilidad.											

**5. Documents que hi acompanya<sup>(3)</sup> / Documentos que acompaña<sup>(3)</sup>**

- Acreditació, si escau, de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / Acreditación, si procede, de la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.
- Declaració responsable del titular en la qual, almenys, s'indique la identitat del titular o prestador, ubicació física de l'establiment públic, activitat recreativa o espectacle públic ofert i manifeste sota la seua exclusiva responsabilitat que compleix amb tots els requisits tècnics i administratius previstos en la normativa vigent per procedir a l'obertura de l'activitat (Model ACT\_A1\_1\_02) / Declaración responsable del titular en la que, al menos, se indique la identidad del titular o prestador, ubicación física del establecimiento público, actividad recreativa o espectáculo público ofertado y manifieste bajo su exclusiva responsabilidad que se cumple con todos los requisitos técnicos y administrativos previstos en la normativa vigente para proceder a la apertura de la actividad. (Modelo ACT\_A1\_1\_02)
- Certificat de compatibilitat del projecte amb el planejament urbanístic o, si s'escau, indicació de la data en què va ser sol·licitat. / Certificado de compatibilidad del proyecto con el planeamiento urbanístico o, en su caso, indicación de la fecha en el que fue solicitado.
- DNI / NIF / Passaport + Permís de treball de la persona sol·licitant. / DNI / NIF / Pasaporte + Permiso de trabajo del solicitante.
- Quan es tracte de societats, escriptura de constitució, CIF i poders que legitimen l'actuació de la persona física que actue en nom d'aquesta / Cuando se trate de sociedades, escritura de constitución de la misma, CIF y poderes que legitimen la actuación de la persona física que actúe en su nombre.
- En cas de comunitat de béns, contracte constitutiu de la societat. La sol·licitud haurà d'estar subscripta per tots els comuners o, si s'escau, qui n'ostente la representació legal / En caso de comunidad de bienes, contrato constitutivo de sociedad, debiendo suscribir la solicitud todos los comuneros, o en su caso, quien ostente la representación legal de los mismos.
- Documentació que acredite la disponibilitat del local o l'espai on s'instal·larà l'activitat / Documentación que acredite la disponibilidad del local o el espacio donde se va a instalar la actividad
- \*Justificant d'estar al corrent del pagament de taxes i impostos municipals. / \*Justificante de estar al corriente del pago de tasas e impuestos municipales.
- Rebut de l'IBI / fotocòpia d'alta. / Recibo del IBI / fotocopia de alta.
- Justificant de la liquidació i ingrés en Tresoreria de l'Ajuntament de la Taxa per llicència d'activitat [Activitats (A.1.1) – Llicència nova activitat – Llei 14/2010 – Procediment declaració responsable] / Justificante de la liquidación e ingreso en Tesorería del Ayuntamiento de la Tasa por licencia de actividad [Actividades (A.1.1) - Licencia nueva actividad – Ley 14/2010 – Procedimiento declaración responsable]
- Si és necessari, Model 904-N de Declaració de canvi d'ús de béns immobles de naturalesa urbana. Es tramita en l'oficina de Cadastre. / Si es necesario, Modelo 904-N de Declaración de cambio de uso de bienes inmuebles de naturaleza urbana. Se tramita en la oficina de Catastro.

**5. Documents que hi acompanya<sup>(3)</sup> / Documentos que acompaña<sup>(3)</sup>**

- Projecte de l'activitat, redactat per tècnic competent que incloga informació suficient sobre la descripció detallada de l'activitat; les fonts de les emissions a l'atmosfera, a l'aigua i al sòl; els sistemes correctors i les mesures de prevenció de les emissions i, quan açò no siga possible, de la seua reducció; sobre els aspectes de competència municipal relatius a sorolls, vibracions, calor, olors i abocaments al sistema de sanejament o clavegueram municipal i, si escau, els relatius a incendis, seguretat i sanitaris. / Proyecto de la actividad, redactado por técnico competente, que incluya suficiente información sobre la descripción detallada de la actividad; las fuentes de las emisiones a la atmósfera, al agua y al suelo; los sistemas correctores y las medidas de prevención de las emisiones y, cuando esto no sea posible, de su reducción; sobre los aspectos de competencia municipal relativos a ruidos, vibraciones, calor, olores y vertidos al sistema de saneamiento o alcantarillado municipal y, en su caso, los relativos a incendios, seguridad y sanitarios.

Ha de seguir-se obligatòriament i, com a mínim, l'índex de continguts mínims de l'Annex I de l'Ordenança Reguladora d'Activitats en el Municipi de Peñíscola. (Model ACT\_A1\_1\_03) / Deberá seguirse obligatoriamente y, como mínimo, el índice de contenidos mínimos del Anexo I de la Ordenanza Reguladora de Actividades en el Municipio de Peñíscola. (Modelo ACT\_A1\_1\_03)

S'han de lliurar 2 exemplars format paper + 1 format digital, i incloure-hi plànols en AUTOCAD. / Se entregaran 2 ejemplares formato papel + 1 formato digital, incluyendo planos en AUTOCAD.

- Certificat final d'obres i instal·lacions executades, firmat per tècnic competent, que acredite que han sigut realitzades d'acord amb el projecte redactat i la normativa en vigor. (Model ACT\_A1\_1\_04) / Certificado final de obras e instalaciones ejecutadas, firmado por técnico competente, que acredite que han sido realizadas conforme al proyecto redactado y normativa en vigor. (Modelo ACT\_A1\_1\_04)
- Certificat, segons model de l'Ajuntament, emés per la companyia d'assegurances, que acredite la subscripció d'un contracte d'assegurances que cobrisca la Responsabilitat Civil Obligatòria (Model ACT\_A1\_1\_05) / Certificado, según modelo del Ayuntamiento, emitido por la compañía de seguros que acredite la suscripción de un contrato de seguro que cubra la Responsabilidad Civil Obligatoria. (Modelo ACT\_A1\_1\_05)
- Auditoria acústica d'acord amb la Llei 7/2002, de 3 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Protecció contra la Contaminació Acústica i altra normativa que la desenvolupa i d'acord amb l'Ordenança Municipal de Protecció contra la Contaminació Acústica de l'Ajuntament de Peñíscola. / Auditoría acústica conforme a la Ley 7/2002, de 3 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Protección contra la Contaminación Acústica y demás normativa que la desarrolla y cumplir con la Ordenanza Municipal de Protección contra la Contaminación Acústica del Ayuntamiento de Peñíscola
- Declaració responsable de tècnics competents (Model ACT\_A1\_1\_06)/ Declaración responsable de técnicos competentes. (Modelo ACT\_A1\_1\_06)

**Si escau / Si procede**

- Si es requereix l'execució d'obres, còpia de la sol·licitud de la preceptiva llicència municipal. / Si se requiere la ejecución de obras, copia de la solicitud de la preceptiva licencia municipal.
- Certificat expedit per Organisme de Certificació Administrativa (OCA), pel qual s'acredite que es compleix amb tots i cadascun dels requisits tècnics i administratius exigits per la normativa en vigor per a l'obertura de l'establiment públic. / Certificado expedido por Organismo de Certificación Administrativa (OCA), por el que se acredite el cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos técnicos y administrativos exigidos por la normativa en vigor para la apertura del establecimiento público
- Còpia de la declaració d'impacte ambiental o de la resolució sobre la no necessitat de sotmetre el projecte a avaluació d'impacte ambiental. / Copia de la declaración de impacto ambiental o de la resolución sobre la no necesidad de sometimiento del proyecto a evaluación de impacto ambiental

- M'oposo que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, hi aporto còpies i me'n responsabilitzo de la veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aporto copias y me responsabilizo de su veracidad.

Lloc /  
LugarFecha /  
DataFirma persona sol·licitant o representant<sup>(4)</sup>  
Firma persona solicitante o representante<sup>(4)</sup>

- 1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS.** Les dades que heu facilitat seran tractades per l'Ajuntament de Peñíscola, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de dur la gestió administrativa dels assumptes d'urbanisme, via pública i activitats en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es). En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Teniu disponible [més informació del tractament de les vostres dades](#) en l'enllaç anterior i en el [Registre d'Activitats de Tractament](#). (1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Peñíscola en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a urbanismo, vía pública y actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos [dpd@dipcas.es](mailto:dpd@dipcas.es). En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Tiene disponible [más información del tratamiento de sus datos](#) en el enlace anterior y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#).
- (2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.
- (3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteu els documents marcats amb asterisc (\*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.
- (4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.