

informe compatibilitat urbanística d'ús turístic / informe compatibilidad urbanística de uso turístico

1. Dades personals⁽¹⁾ / Datos personales⁽¹⁾	
Persona interessada / Persona interesada	
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social	
DNI, NIF, NIE, CIF	
Representant (si escau) Adjunteu model de representació / Representante (si procede) Adjunten modelo de representación	
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social	
DNI, NIF, NIE, CIF	

2. Dades a efecte de notificació⁽²⁾ / Datos a efecto de notificación⁽²⁾	
E-mail	
Nom via pública / Nombre vía pública	Núm. Esc. Planta Porta/ Puerta
CP Municipi / Municipio Província / Provincia	
Telèfon / Teléfono Mòbil / Móvil	
☐ Notificació en paper / Notificación en papel ☐ Notificació electrònica / Notificación electrónica	

3. Exposa / Expone	
Que, d'acord amb la Llei 15/2018, de 7 de juny, de la Generalitat, de Turisme, Oci i Hospitalitat de la Comunitat Valenciana, per tal d'obtenir la compatibilitat amb l'ús turístic de l'habitatge referenciat a continuació: / Que, de acuerdo con la Ley 15/2018, de la Generalitat, de Turismo, Ocio y Hospitalidad de la Comunitat Valenciana, con el objeto de obtener la compatibilidad con el uso turístico de la vivienda referenciada a continuación:	
Nom via pública / Nombre vía pública	Núm. Esc. Planta Porta/ Puerta
Referència cadastral / Referencia catastral	

4. Sol·licita / Solicita	
Que se expedisca un informe de compatibilitat urbanística per a ús turístic de l'habitatge assenyalat en el punt anterior. / Que se expida un informe de compatibilidad urbanística para uso turístico de la vivienda señalada en el punto anterior.	

5. Documents que hi acompanya⁽³⁾ / Documentos que acompaña⁽³⁾	
☐ Acreditació, si escau, de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / Acreditación, si procede, de la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.	
☐ Justificant de pagament de la taxa d'expedició d'informes d'Urbanisme, regulada en l'Ordenança Fiscal Reguladora de la Taxa d'Expedició de Documents Administratius / Justificante de pago de la tasa de expedición de informes de Urbanismo, regulada en la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Tasa de Expedición de Documentos Administrativos	
☐ Títol que acredite la disponibilitat de l'immoble (escriptura, contracte de lloguer...) / Título que acredite la disponibilidad del inmueble (escritura, contrato de alquiler...)	

**5. Documents que hi acompanya⁽³⁾ / Documentos que acompaña⁽³⁾**

M'oposo que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, hi aporto còpies i me'n responsabilitzo de la veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, aportó copias y me responsabilizo de su veracidad.

Lloc /
LugarFecha /
DataFirma persona sol·licitant o representant⁽⁴⁾
Firma persona solicitante o representante⁽⁴⁾

1) **PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.** Les dades que heu facilitat seran tractades per l'Ajuntament de Peníscola, en qualitat de responsable de tractament amb la finalitat de dur la gestió administrativa dels assumptes d'urbanisme, via pública i activitats en l'exercici de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències i, en particular, per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades dpd@dipcas.es. En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Teniu disponible [més informació del tractament de les vostres dades](#) en l'enllaç anterior i en el [Registre d'Activitats de Tractament](#). (1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Peñíscola en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a urbanismo, vía pública y actividades en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos dpd@dipcas.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible [más información del tratamiento de sus datos](#) en el enlace anterior y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#).

(2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.

(3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteu els documents marcats amb asterisc (*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.

(4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.