

## **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL DÍA 21 DE JULIO DE 2022.**

En la ciudad de Peñíscola y en el Salón de Sesiones de esta Casa Consistorial, ubicado en la Calle Maestro Bayarri, 2, Edificio Sociocultural, siendo las 19:00 del día 21 de julio de 2022, se reúnen previa convocatoria al efecto, los señores que a continuación se relacionan, al objeto de celebrar sesión Ordinaria en primera convocatoria del Pleno de este Ayuntamiento.

### **Asistentes**

Andres Martinez Castella	Alcalde-Presidente
Raquel Paris Marin	Concejala
Maria Jesus Albiol Roca	Concejala
Miguel Francisco Castell Rovira	Concejal
Maria Dolores Bayarri Gonzalez	Concejala
Jorge Rovira Peña	Concejal
Ramon Simo Gonzalez	Concejal
Isabel Esbri Navarro	Concejala
Monica Herrera Balaguer	Concejala
Nuria Calduch Verdiell	Concejala
Juan Marcos Bayarri Castell	Concejal
Vicente Castell Burriel	Concejal
Javier Mateu Borrás	Concejal
Maria Teresa Sanahuja Esbri	Interventora
Manuel Millan Martinez	Secretario General

Abierta la sesión por parte de la Presidencia, y existiendo quórum suficiente, se examinaron y debatieron los siguientes asuntos.

Los miembros de El Pleno han tenido a su disposición los expedientes que se examinarán y debatirán en esta sesión.

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **1. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00003524S.**

**APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN ANTERIOR.-** Por el Sr. Alcalde-Presidente se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión anterior, celebrada el día 19 de mayo de 2022, que previamente se ha distribuido a todos los Concejales.

#### **Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acordó aprobar el borrador del acta de la sesión anterior celebrada el día 19-5-2022.

## 2. INTERVENCION.

**Expediente: 2022/00003170Y.**

### **DICTAMEN RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL DEL ACUERDO DEL PLENO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N.º 14/2022 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO.**

La Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 14-7-2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto que en sesión ordinaria celebrada por el Pleno del Ayuntamiento el 19 de mayo se adoptó el siguiente acuerdo:

**PRIMERO.** *Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 14/2022 en la modalidad de suplemento de crédito de la siguiente forma:*

#### **Altas en las siguientes aplicaciones presupuestarias:**

1/132/62400	COMPRA COCHE POLICIA	30.000,00 €
1/132/63300	SEÑALIZACION VIARIA	10.000,00 €
1/133/63300	SEÑALIZACION VIARIA	37.000,00 €
6/1531/61900/00	AVENIDA ESPAÑA	24.654,79 €
6/160/61900/00	PLUVIALES AVENIDA DEL MAR	48.000,00 €
6/160/61900/01	PLUVIALES CARRETERA PEÑÍSCOLA BENICARLÓ	50.000,00 €
8/164/62200	AMPLIACIÓN CEMENTERIO	64.047,59 €
8/165/62100/20	ILUMINACIÓN CARRETERA CV-140 TRAMO ESTÍBALIZ A LLOMA BELLA	50.000,00 €
6/171/62900/01	INVERSIÓN EN PARQUES INFANTILES	48.400,00 €
3/231/63200	REFORMA SERVICIOS SOCIALES	28.000,00 €
10/342/61900/01	ACONDICIONAMIENTO EL SKATE PARK	40.000,00 €
8/4411/62900	MARQUESINAS	22.500,00 €
12/459/63300	SEÑALIZACIÓN	3.000,00 €

12/459/62300	NOMBRE CALLES	9.000,00 €
12/459/60900	PUENTE BARRANCO MOLES CV 141	70.000,00 €
6/150/62400	COMPRA DE COCHE	10.000,00 €
3/231/62400	COMPRA COCHE	15.000,00 €
1/132/63301	SEÑALIZACIÓN EUROVELO	10.000,00 €
10/342/62300	LUMINARIAS INSTALACIONES DEPORTIVAS (PPTOS PARTICIPATIVOS)	30.000,00 €
8/165/62100/21	ILUMINACIÓN PEBRET-EDISON-FONT NOVA	297.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>896.602,35 €</b>

**Altas en el siguiente concepto de ingresos:**

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	896.602,35€
	<b>Total</b>	<b>896.602,35€</b>

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**TERCERO.** Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Habiéndose detectado, en el momento de la contabilización, una serie de errores materiales que se relacionan a continuación:

Errores en el dígito de la clasificación orgánica de la aplicación presupuestaria:

Donde dice 6/160/61900/00 debe decir 8/160/61900/00

Donde dice 6/160/61900/01 debe decir 8/160/61900/01

Donde dice 6/171/62900/01 debe decir 8/171/62900/01

Errores en los totales:

La suma de los importes a incrementar en las distintas aplicaciones presupuestarias es igual a 896.602,38€ y no 896.602,35€. Por tanto, debe indicar 896.602,38€ tanto en el total de altas en aplicaciones presupuestarias como en el importe a incrementar en ingresos en el concepto 870.00 como en el total del concepto.

De conformidad con lo previsto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, "Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados los errores materiales; de hecho o aritméticos existentes en sus actos".

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

**Único.** Corregir el error material existente en el acuerdo adoptado por el Pleno, el 19 de mayo de 2022, de aprobación de la modificación de créditos n.º 14 en la modalidad de suplemento de crédito de forma que en el punto primero donde dice:

6/160/61900/00 diga 8/160/61900/00

6/160/61900/01 diga 8/160/61900/01

6/171/62900/01 diga 8/171/62900/01

896.302,35€ diga 896.602,38€

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**3. INTERVENCION.**

**Expediente: 2022/00003187T.**

**DAR CUENTA EN SESIÓN PLENARIA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2022**

La Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 14-7-2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Habiendo cumplido esta intervención, en el ejercicio de las actividades de control interno previstas en el artículo 4.1.b).6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo previsto en la siguiente normativa aplicable:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, modificada por la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre y por la Ley Orgánica 6/2015, de 12 de junio, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

-Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

-Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Y de conformidad con lo previsto en el artículo 207 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO Y ÚNICO. Dar cuenta al Pleno del informe de la ejecución trimestral del primer trimestre del ejercicio 2022 adjunto en el expediente.

**Votación:**

El Sr. Alcalde retira este asunto del orden del día.

**4. INTERVENCION.**

**Expediente: 2022/00004862L.**

**DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 23/2022 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS FINANCIADOS CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES**

La Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 14-7-2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de alcaldía de fecha 8 de julio de 2022, en la que se dispone la tramitación de una modificación de créditos en la modalidad de créditos extraordinarios, financiado con remanente de tesorería para gastos generales (RTGG) para financiar el gasto derivado del suministro de barandillas, tal como se especifica en la solicitud del Concejal de Urbanismo, Obras, Cementerio, Patrimonio, Servicios, Movilidad y Accesibilidad, de fecha 10 de junio de 2022.

Visto el informe de intervención nº 37/2022, favorable a la aprobación de este expediente de modificación de créditos.

Visto que la modificación obedece a una necesidad inaplazable de realización de un gasto que no puede demorarse al ejercicio siguiente.

Considerando las modificaciones de créditos ya realizadas, financiadas con remanente de tesorería para gastos generales son las siguientes:

- El expediente de modificación de créditos nº 9 por importe de 112.268,49€
- El expediente de modificación de créditos nº 10 por importe de 784.953,9€
- El expediente de modificación de créditos nº 14 por importe de 896.602,35€
- El expediente de modificación de créditos nº 15 por importe de 352.000,00 €
- El expediente de modificación de créditos nº 17 por importe de 9.816,84 €

Y que en la presente se van a emplear 6.937,44 €

Por tanto, el Ayuntamiento de Peñíscola seguirá disponiendo de Remanente de Tesorería para gastos generales por importe de 3.033.163,75 €.

De conformidad con los siguientes

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

#### **1. Artículos 169, 170, 172, 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.**

Artículo 177. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

1. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.

2. El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.

3. Si la inexistencia o insuficiencia de crédito se produjera en el presupuesto de un organismo autónomo, el expediente de crédito extraordinario o de suplemento de crédito propuesto

inicialmente por el órgano competente del organismo autónomo a que aquél corresponda, será remitido a la entidad local para su tramitación conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

4. El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.

Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengan efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

5. Excepcionalmente, y por acuerdos adoptados con el quórum establecido por el artículo 47.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se considerarán recursos efectivamente disponibles para financiar nuevos o mayores gastos, por operaciones corrientes, que expresamente sean declarados necesarios y urgentes, los procedentes de operaciones de crédito en que se den conjuntamente las siguientes condiciones:

Que su importe total anual no supere el cinco por ciento de los recursos por operaciones corrientes del presupuesto de la entidad.

Que la carga financiera total de la entidad, incluida la derivada de las operaciones proyectadas, no supere el 25 por ciento de los expresados recursos.

Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

6. Los acuerdos de las entidades locales que tengan por objeto la habilitación o suplemento de créditos en casos de calamidades públicas o de naturaleza análoga de excepcional interés general, serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las reclamaciones que contra ellos se promovieran, las cuales deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a la presentación, entendiéndose desestimadas de no notificarse su resolución al recurrente dentro de dicho plazo.

**2. Artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.**

**3. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**

**4. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestario.**

**5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.**

**6. - Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, aprobado por el Congreso el 20 de octubre del mismo año de suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021 y acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, ratificado por el Congreso el 13 de septiembre de 2021, por el que se mantiene la suspensión de la aplicación de las mismas para 2022.**

**7. Artículo 82 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.**

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 23/2022 en la modalidad de créditos extraordinarios/ suplemento de créditos de la siguiente forma:

Alta en la siguiente aplicación presupuestaria:

<b>APLICACIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
12/450/69200	Barandillas y otras instalaciones.	6.937,44 €
<b>TOTAL</b>		<b>6.937,44 €</b>

Altas en el siguiente concepto de ingresos:

<b>CONCEPTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	6.937,44 €
	<b>Total</b>	<b>6.937,44 €</b>

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**TERCERO.** Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

**Votación:**

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del Grupo Popular, Grupo Compromís, Grupo Ciudadanos y la concejala no adscrita, Sra. Núria Calduch y la abstención del Grupo Socialista, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**5. INTERVENCION.**

**Expediente: 2022/00004736P.**

**DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 2022/022 EN LA MODALIDAD DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE DIFERENTES ÁREAS DE GASTO.**

La Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 14-7-2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de alcaldía, de fecha 11 de julio de 2022, en la que se dispone la incoación del expediente de modificación de créditos n.º 022 en la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones presupuestarias entre diferentes áreas de gasto.

Visto que en el informe de disponibilidad de créditos del Concejal delegado de Urbanismo, urbanizaciones, obras, cementerio, patrimonio, servicios, movilidad y accesibilidad se justifica la necesidad de ampliar el crédito de las aplicaciones presupuestarias 12/459/60901 y 12/459/60902 y propone como recurso para su financiación el crédito previsto en la aplicación presupuestaria 6/1531/61900, ya que la misma se estima reducible sin perturbar el servicio, puesto que no se va a llevar a cabo la peatonalización de la Calle Jardín al requerir esta obra de una actuación más completa que la proyectada en un principio, cuya ejecución no podrá ser realizada de forma íntegra en 2022, por lo que se considera necesario preparar su ejecución íntegra para el ejercicio 2023.

Visto el informe favorable de Intervención nº 36, de 11 de julio de 2022 en el que se informa en sentido favorable.

Teniendo en cuenta los siguientes,

**Fundamentos de derecho:**

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

4. Artículos 179 y siguientes del RDL 2/2004 por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Ámbito de aplicación y modalidades de ejercicio de la función interventora.
5. Artículos 40 y 41 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.
6. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
7. Artículo 83.2 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
8. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Apartado 2. Transferencias de créditos.

Por todo lo expuesto, y considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida por la legislación aplicable y correspondiendo al Pleno su aprobación inicial.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

**PRIMERO.** Aprobar el expediente de modificación de créditos nº. 022/2022 en la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones presupuestarias pertenecientes a diferentes áreas de gasto, de acuerdo con el siguiente detalle:

#### ALTAS

Aplicación presupuestaria	Descripción	Importe
12/459/60901	IVACE Oeste	38.590,94 €
12/459/60902	IVACE Este	46.381,38 €
<b>TOTAL</b>		<b>84.972,32 €</b>

## BAJAS

Aplicación presupuestaria	Descripción	Importe
6/1531/61900	Peatonalización Calle Jardín	84.972,32 €
<b>TOTAL</b>		<b>84.972,32 €</b>

**SEGUNDO.** Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

**TERCERO.** Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

### **Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

### **Votación:**

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del Grupo Popular, Grupo Compromís y la concejala no adscrita, Sra. Núria Calduch y la abstención del Grupo Socialista y Grupo Ciudadanos, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

## **6. TESORERIA.**

**Expediente: 2021/00006631E.**

## **DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS (NÚMERO 19)**

La Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 14-7-2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

De acuerdo con lo ordenado por la Alcaldía mediante Providencia de fecha 29 de octubre de 2021 y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, 28 de noviembre, en relación con el expediente n.º 2021/6631E de modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Utilización de las Instalaciones Deportivas y Prestación de Servicios Deportivos (Número 19), al objeto de al objeto de introducir y actualizar las tarifas de la tasa, según la tramitación establecida en el Texto Refundido de la ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Teniendo en cuenta que en los últimos años se han llevado a cabo varias inversiones de obras en el polideportivo municipal en cuanto a modificación, mejoras, mantenimiento o creación de espacios deportivos, las instalaciones cuentan con una nueva realidad en oferta diferente a la contemplada en la actual ordenanza fiscal.

Del mismo modo, el conjunto de los servicios que se ofrecen desde el área de deportes a los usuarios ha ido evolucionando durante los años, dando respuesta a la creciente demanda social, así como las exigencias federativas de competición, con el correspondiente aumento del gasto público.

Es por ello que se hace necesaria la presente modificación para adaptar dicha ordenanza a las circunstancias actuales.

Visto el Informe técnico-económico emitido por el Técnico de Deportes en fecha 29 de octubre de 2021, en el que se incluye un estudio de los costes por utilización de las instalaciones deportivas y se proponen las nuevas tarifas a aplicar en consonancia con la nueva realidad de la oferta deportiva municipal.

Visto el proyecto de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora de la Tasa por Utilización de las Instalaciones Deportivas y Prestación de Servicios Deportivos adjunto en el expediente, y visto el informe propuesta de Tesorería, suscrito en fecha 22 de junio de 2022, sobre las modificaciones incluidas en el proyecto.

Visto el informe de Secretaría suscrito en fecha 4 de julio de 2022, en el que se evalúa la viabilidad y legalidad del proyecto y del procedimiento, de acuerdo con la normativa aplicable.

Visto el informe de Intervención suscrito en fecha 11 de julio de 2022, en el que se evalúa el impacto económico-presupuestario de la modificación.

Por todo lo expuesto, habiendo quedado suficientemente acreditadas las razones de interés público que justifican esta iniciativa reglamentaria, y considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida por la legislación vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 82 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se propone al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa por Utilización de las Instalaciones Deportivas y Prestación de Servicios Deportivos (Número 19) consistente en una nueva redacción de los artículos 4, 5 y 6, relativos a la Cuota tributaria, el Devengo y período impositivo, y las Normas de gestión, respectivamente, que quedarán redactados como sigue:

**“Artículo 4º. Cuota tributaria**

*Las tarifas a aplicar serán las siguientes:*

**Uso de las instalaciones deportivas**

	<i>Por una hora</i>	<i>Por cada media hora adicional</i>
<i>Campo de fútbol 11</i>	<i>50,00€</i>	<i>25,00€</i>
<i>Campo de fútbol 8</i>	<i>30,00€</i>	<i>15,00€</i>
<i>Pista central del pabellón</i>	<i>50,00€</i>	<i>25,00€</i>
<i>Pista lateral del pabellón</i>	<i>30,00€</i>	<i>15,00€</i>
<i>Pista de pádel, tenis o frontenis</i>	<i>8,00€</i>	<i>4,00€</i>
<i>Pista de skate</i>	<i>6,00€</i>	<i>3,00€</i>

*Las reservas se realizarán por un periodo mínimo de una hora, ampliable por fracciones de media hora.*

*Se establece la gratuidad del uso de estas instalaciones para las asociaciones deportivas inscritas en el Registro de Asociaciones y con sede social en este municipio, previa autorización.*

**Inscripción a las actividades deportivas**

<i>Escuelas deportivas de invierno (por temporada)</i>	<i>60,00€</i>
<i>Escuela multideportiva de verano (por quincena)</i>	<i>60,00€</i>
<i>Escuela multideportiva de verano (inscripción completa – cuatro quincenas)</i>	<i>200,00€</i>

*El calendario para cada actividad vendrá estipulado por la propia organización.*

**Artículo 5º.** *Devengo y periodo impositivo*

*Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir desde el momento en que se solicita la prestación de cualquiera de los servicios que se regulan en esta Ordenanza. En el caso de que el servicio consista en la utilización de instalaciones deportivas, la tasa se devengará en el momento de realización de la reserva.*

**Artículo 6º.** *Normas de gestión*

*1.- El ingreso de las cuotas se realizará por el régimen de autoliquidación, en virtud del artículo 27.1 del Real Decreto 2/2004.*

*2.- Cuando el servicio consista en la utilización de las instalaciones deportivas municipales y el usuario de las mismas solicite su uso, deberá realizar el ingreso de la tasa, según las tarifas señaladas anteriormente, en el momento de la reserva y, en todo caso, antes de entrar en el recinto. En estos supuestos, no se podrá hacer uso de las instalaciones deportivas sin que se haya efectuado previamente el pago.*

*3.- En los supuestos de realización de servicios consistentes en actividades deportivas, los sujetos pasivos deberán, en el momento de hacer la solicitud de la actividad correspondiente, realizar el ingreso de la tasa que se establece en las tarifas señaladas anteriormente. En estos supuestos, la prestación del servicio no se realizará sin que se haya efectuado el pago correspondiente.*

*4.- Si por motivos ajenos a la organización, el sujeto pasivo no concurre a la actividad a la que se ha inscrito o no hace uso de la instalación que ha reservado, no se tendrá derecho a la devolución del importe ingresado. En cambio, cuando no se preste el servicio por causas no imputables al obligado tributario, procederá la devolución del importe que corresponda, previa solicitud acompañada del original del “justificante de pago” o recibo acreditativo del pago realizado.”*

**SEGUNDO.-** Aprobada provisionalmente la modificación, someter el expediente a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia por un periodo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y

presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

**TERCERO.-** Finalizado el periodo de información pública, adoptar el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones presentadas y la redacción definitiva de la Ordenanza. En el caso de que no se hubiesen presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

**CUARTO.-** Publicar el acuerdo de aprobación definitiva y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, momento a partir del cual entrará en vigor. Asimismo, notificar el acuerdo de aprobación definitiva a aquellos interesados que hubieran presentado alegaciones.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**7. TESORERIA.**

**Expediente: 2022/00004636T.**

**DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES (NÚMERO 1)**

La Comisión Informativa Especial de Cuentas en sesión celebrada el día 14-7-2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

De acuerdo con lo ordenado por la Alcaldía mediante Providencia de fecha 30 de junio de 2022, en relación con la propuesta efectuada por el grupo municipal COMPROMÍS mediante registro de entrada núm. 2021008657, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, 28 de noviembre, en relación con el expediente n.º 2022/4636T de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Número 1), al objeto de introducir una bonificación de la cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol, dentro de los términos establecidos por el artículo 74.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Teniendo en cuenta que la Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 25 de septiembre de 2015, se ha convertido en la agenda internacional más ambiciosa de la humanidad, implicando a todos los países, y que para una implementación eficaz de la misma resulta indispensable que las políticas públicas locales se alineen a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pues todos los ODS tienen metas directa o indirectamente relacionadas con la agenda local y las competencias municipales.

El Ayuntamiento de Peñíscola no parte de cero en este proceso. Tras su adhesión a la Red de Entidades Locales para para la Agenda 2030 de la Federación Española de Municipios y Provincias, ha venido desarrollando, desde un marco estratégico de sostenibilidad, un fomento de las potencialidades y los recursos endógenos del Municipio y su puesta en valor; involucrando, en la medida de lo posible, a representantes de la ciudadanía y de la sociedad civil, para alcanzar una sostenibilidad en su triple vertiente: ambiental, económica, social e inclusiva.

En julio de 2020, el Ayuntamiento de Peñíscola aprobó una declaración institucional de emergencia climática en la que se comprometía a establecer las bases para el cambio de modelo energético, reducir las emisiones contaminantes al máximo, que la energía provenga de fuentes limpias y llevar a término acciones de concienciación ciudadana. El ODS 7, energía asequible y no contaminante, tiene como objetivo garantizar el acceso a una energía asequible y segura, sostenible y moderna para todas las personas. Este objetivo se encuentra estrechamente relacionado con el ODS 13, basado en la adopción de medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos, asegurando el acceso a la energía y convirtiéndolo en un servicio asequible para toda la ciudadanía.

La penetración gradual de fuentes renovables implementa beneficios, tanto de carácter ambiental en forma de reducción de emisiones, como de carácter económico, traducido en generación de empleo, tejido empresarial y reduciendo la dependencia energética exterior. Una de las vías para la consecución de los ODS desde el Ayuntamiento es a través de la política fiscal.

Por otro lado, la Directiva (UE) 2018/2001 sobre energías renovables enmarcada en el Pacto Verde Europeo y en el paquete de medidas «Energía limpia para todos los europeos», tiene por objeto mantener el liderazgo mundial de la Unión en materia de energías renovables y, de manera más general, ayudar a esta a cumplir sus compromisos de reducción de emisiones en el marco del Acuerdo de París. La Directiva establece un nuevo objetivo vinculante de energías renovables para la Unión para 2030 de al menos el 32 % del consumo final de energía, por lo que la modificación de la ordenanza fiscal propuesta contribuye a este objetivo comunitario y a la consecución de un reto país.

Por todo lo anterior, se ha considerado necesario modificar la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Número 1), al objeto de introducir una bonificación de la

cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol, de manera que se favorezca el uso de energías renovables para el autoconsumo térmico y eléctrico en el municipio de Peñíscola

Visto el proyecto de modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles consistente en la introducción de un punto sexto en el artículo 12, adjunto en el expediente, y visto el informe propuesta de Tesorería, suscrito en fecha 6 de julio de 2022, sobre las modificaciones incluidas en el proyecto.

Visto el informe de Secretaría suscrito en fecha 8 de julio de 2022, en el que se evalúa la viabilidad y legalidad del proyecto y del procedimiento, de acuerdo con la normativa aplicable.

Visto el informe de Intervención suscrito en fecha 11 de julio de 2022, en el que se evalúa el impacto económico-presupuestario de la modificación.

Por todo lo expuesto, habiendo quedado suficientemente acreditadas las razones de interés público que justifican esta iniciativa reglamentaria, y considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida por la legislación vigente.

De conformidad con lo establecido en el artículo 82 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se propone al Pleno, previo dictamen de la Comisión Informativa de Hacienda, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

**PRIMERO.-** Aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del Impuesto sobre Bienes Inmuebles (Número 1) consistente en la inclusión de un punto sexto en el artículo 12, al objeto de introducir una bonificación de la cuota íntegra del impuesto para los bienes inmuebles en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol, que quedará redactado como sigue:

*“12.6. Tendrán derecho a una bonificación del 30% en la cuota íntegra del impuesto aquellos bienes inmuebles destinados a viviendas o actividades económicas en los que se hayan instalado sistemas para el aprovechamiento térmico o eléctrico de la energía proveniente del sol, siempre que se utilicen para el autoconsumo, con arreglo a las siguientes condiciones:*

*1º. Para tener derecho a esta bonificación será necesario:*

*A) En los sistemas de aprovechamiento término de la energía solar, que la instalación incluya colectores homologados por la Administración correspondiente y disponga de una superficie mínima de captación solar útil de 3 m<sup>2</sup> por vivienda o inmueble.*

*B) En los sistemas de aprovechamiento eléctrico de la energía solar, que la instalación suponga, al menos, el 50% de la potencia contratada de la vivienda o inmueble.*

*En el caso de inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal, podrán disfrutar de igual bonificación aquellas viviendas o locales ubicados en el edificio que participen en la instalación compartida, siempre que cumplan los requerimientos mínimos de superficie o potencia según el coeficiente de participación en la instalación que les corresponda.*

*Tanto en el supuesto de que únicamente se instale uno de los dos sistemas, como en el supuesto de que se instalen ambos sistemas, la bonificación máxima aplicable será del 30% por referencia catastral.*

*2º. La duración de esta bonificación será de 5 periodos impositivos desde la solicitud.*

*3º. Una vez aplicada la bonificación sobre la cuota íntegra, el importe de la bonificación no podrá exceder de 300€ anuales por referencia catastral.*

*4º. El disfrute de esta bonificación será únicamente compatible con la bonificación por titular de familia numerosa recogida en el artículo 12.5 de esta ordenanza.*

*5º. Para poder disfrutar de esta bonificación el solicitante deberá estar al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con este Ayuntamiento.*

*6º. Esta bonificación tendrá carácter rogado y deberá ser solicitada por el sujeto pasivo del impuesto antes del 1 de enero del ejercicio en el cual haya de surtir efecto, siempre que a la fecha de devengo del impuesto concurren los requisitos exigidos para su disfrute.*

*A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:*

*a) Proyecto técnico o memoria técnica de la instalación, según proceda.*

*b) Certificado del montaje, en su caso, y certificado de la instalación debidamente diligenciados por el organismo autorizado de la Generalitat Valenciana.*

*c) Reportaje fotográfico de la instalación ejecutada.*

*d) Factura o documento justificativo equivalente del coste real de la instalación soportado por el sujeto pasivo del impuesto, y justificante del pago.*

*e) Acreditación de la solicitud y concesión de la oportuna licencia municipal de obras (Licencia de Obras o Declaración Responsable de obras, según proceda), figurando como propietario de la obra el sujeto pasivo de este impuesto.*

f) *Último recibo de IBI.*

g) *En el caso de sistemas de aprovechamiento eléctrico, deberá aportarse una factura o documento justificativo equivalente, correspondiente al ejercicio inmediato anterior a aquel en que haya de surtir efecto la bonificación, donde se identifique el inmueble o vivienda y la potencia contratada.*

h) *En el caso de inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal, deberá adjuntarse la relación de los propietarios partícipes en la instalación, con el correspondiente coeficiente de participación de cada uno en la instalación, y los costes repercutidos a cada uno de ellos.*

*La administración tributaria comprobará la veracidad de la documentación presentada por los solicitantes y que los sistemas de aprovechamiento se ajustan a las características requeridas para el disfrute de esta bonificación. A tal efecto recabará, en caso de considerarlo necesario, informe de los Servicios Técnicos municipales que acredite el cumplimiento de los requisitos técnicos de la instalación.*

*En todo caso, la administración podrá en cualquier momento requerir a los interesados la documentación adicional que estime oportuna.*

*7º. No se concederá la bonificación en los siguientes supuestos:*

*A) Cuando la instalación de los sistemas de aprovechamiento térmico o eléctrico sea obligatoria de acuerdo con la normativa específica en la materia.*

*B) Cuando la instalación se haya realizado en forma de alquiler o por un tercero distinto al sujeto pasivo del impuesto.*

*C) Cuando la edificación donde se realice la instalación se encuentre fuera de la ordenación urbana o situada en zonas no legalizadas.”*

**SEGUNDO.-** Aprobada provisionalmente la modificación, someter el expediente a información pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia por un periodo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

**TERCERO.-** Finalizado el periodo de información pública, adoptar el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones presentadas y la redacción definitiva de la Ordenanza. En el caso de que no se hubiesen presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional, sin necesidad de acuerdo plenario.

**CUARTO.-** Publicar el acuerdo de aprobación definitiva y el texto íntegro de la modificación de la Ordenanza fiscal en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia, momento a partir del cual entrará en vigor. Asimismo, notificar el acuerdo de aprobación definitiva a aquellos interesados que hubieran presentado alegaciones.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**8. URBANISMO.**

**Expediente: 2022/00004714D.**

**DICTAMEN MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS AUTORIZACIONES PARA RESERVAS DE ESPACIO PARA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS A INMUEBLES A TRAVÉS DE LAS ACERAS (VADOS).**

La Comisión de Urbanismo, Servicios y Medio Ambiente, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 16 de marzo de 2017, acordó aprobar definitivamente la Ordenanza Municipal Reguladora de las Autorizaciones para Reservas de Espacio para Entrada y Salida de Vehículos a Inmuebles a través de las Aceras (Vados), publicada en el BOP de Castellón n.º 55 de 9 de mayo de 2017.

En dicha Ordenanza, en su artículo 1.A) se establece:

“A) Vado de uso permanente.

Permitirán la entrada y salida de vehículos a los garajes de inmuebles durante las 24 horas del día, todos los días de la semana. Su otorgamiento prohíbe el estacionamiento de vehículos frente a los mismos, incluso los que sean propiedad del titular de la autorización.

Con carácter general, los vados de uso permanente se relacionan con garajes o aparcamientos públicos o privados y locales destinados a uso como garaje. No obstante, podrá concederse autorización de vado permanente para aquellos locales en los que se ejerza una actividad mercantil, industrial, comercial o de servicios, cuando la índole de las mismas justifique tener el acceso libre permanentemente y siempre y cuando en la licencia de apertura o en la licencia de inicio de actividad o de funcionamiento se contemple la entrada o salida de vehículos.”

En la actual situación, para la concesión de vados, en aplicación de la Ordenanza se exige que la licencia de obras del inmueble expresamente señale el uso aparcamiento o garaje respecto al local, es decir un local que en la licencia de obras en su día concedida venga definido como local “comercial” o como local “sin uso específico”, o como “almacén”, no es susceptible de disponer de un vado permanente, obligando a su titular, si quiere disponer del vado, a tramitar con carácter previo el correspondiente cambio de uso. Son numerosos los locales que se

encuentran en esta situación; locales que, si bien en un principio cuando se tramitó la licencia de obras del edificio, se preveían destinados a local "comercial", su realidad es que no han sido destinados a uso comercial, encontrándose libres de cualquier actividad y con la posibilidad para sus propietarios de destinarlos a aparcamiento, satisfaciendo con ello una necesidad que en los últimos años se ha acrecentado dado la falta de aparcamientos libres en la vía pública.

Con el objeto de facilitar la concesión de vados permanentes a todos aquellos locales que sean susceptibles de albergar hasta un máximo de cuatro vehículos, sin necesidad de que el local tenga expresamente autorizado el uso de garaje y sin necesidad de tramitar ningún cambio de uso, siempre que el local por su composición (acceso, situación, dimensiones) puede destinarse a garaje sin requerir ninguna obra complementaria, hasta el número máximo de vehículos señalado,

Las condiciones de composición que ha de cumplir el local para albergar el uso de aparcamiento, sin necesidad de realizar obras complementarias, para la aplicación directa de la ordenanza de vados, vienen establecidas el artículo 11.3.d) del Decreto 151/2009, de 2 de octubre, del Consell, por el que se aprueban las exigencias básicas de diseño y calidad en edificios de vivienda y alojamiento, que respecto a los aparcamientos señala: "los aparcamientos de vehículos estarán situados en locales independientes del resto de usos del edificio. Sus dimensiones serán suficientes para permitir el fácil acceso, maniobra y salida de vehículos. Dispondrán de acceso peatonal a los espacios de circulación del edificio o al exterior del mismo". Dimensiones que se concretan en el artículo 10, apartado e) de la Orden 19/2010, de 7 de septiembre de la Conselleria de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda, de modificación de la Orden de 7 de diciembre de 2009 por la que se aprueban las condiciones de diseño y calidad en desarrollo del Decreto 151/2009 de 2 de octubre, del Consell, que establece: "Plazas para automóvil. La dimensión mínima por plaza será de 2,30 m de anchura y de 4,50 m de longitud, estando ésta superficie libre de soportes estructurales u otros elementos constructivos."

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

**Primero.** Aprobar inicialmente la modificación del apartado A) del artículo 1 de la Ordenanza Reguladora de las Autorizaciones para Reservas de Espacio para Entrada y Salida de Vehículos a Inmuebles a través de las Aceras (Vados), que quedará redactado con el siguiente contenido:

*"Con carácter general, los vados de uso permanente se relacionan con garajes o aparcamientos públicos o privados, autorizados mediante el correspondiente instrumento de intervención ambiental, si son susceptibles de albergar más de 4 vehículos, y con locales que, disponiendo de la preceptiva licencia de obras como tales, por sus condiciones de acceso y dimensiones puedan destinarse exclusivamente a garaje de hasta un máximo de 4 vehículos. Asimismo podrá concederse autorización de vado permanente para aquellos locales en los que se ejerza una actividad mercantil, industrial, comercial o de servicios, cuando la índole de las mismas justifique tener el acceso libre permanentemente y siempre y cuando en la licencia de apertura o en la licencia de inicio de actividad o de funcionamiento se contemple la entrada o salida de vehículos".*

**Segundo.** Someter la referida modificación de la Ordenanza a información pública y audiencia a los interesados/as por el plazo de 30 días, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. Dicho plazo empezará a contar a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo el anuncio se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Durante el citado plazo el expediente estará a disposición de los interesados/as en la Secretaría General del Ayuntamiento.

**Tercero.** En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias durante el período de exposición pública, se entenderá definitivamente aprobada la expresada modificación de la Ordenanza.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**9. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00003952Y.**

**DICTAMEN RATIFICACIÓN DEL COMPROMISO DE EJERCICIO DEL DERECHO DE OPCIÓN DE COMPRA DEL CENTRO DE ESTUDIOS POR EL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA**

La Comisión de Urbanismo, Servicios y Medio Ambiente, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

En fecha de 2 de abril de 2013 la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) y el Ayuntamiento de Peñíscola formalizaron contrato de arrendamiento con opción de compra en escritura pública, siendo objeto del mismo los inmuebles comprendidos en el "Centro de Estudios" de Peñíscola descritos en el expositivo primero del citado instrumento jurídico, concertándose el arrendamiento por el plazo mínimo de diez años y pudiendo ser objeto de prórroga automática a decisión del Ayuntamiento de Peñíscola por periodos de un año de duración hasta un máximo de diez años mas.

Visto que en dicho contrato, en la estipulación segunda, expresamente se establece que los edificios objeto del mismo serán destinados por el Ayuntamiento única y exclusivamente a Oficinas y Casa Consistorial, quedando expresamente prohibida la realización en ellos de cualquier otra actividad sin el consentimiento de SEGIPSA, y que la estipulación octava faculta al Ayuntamiento de Peñíscola a acometer las obras necesarias para los usos a los que se destinan los inmuebles objeto del contrato (usos administrativos), siendo deber del Ayuntamiento la conservación de dichos inmuebles, en virtud de la estipulación novena.

Resultando que, el contrato en su cláusula decimosexta, contempla una opción de compra sobre el inmueble a ejercer a partir de 1 de abril de 2023 y hasta la finalización de la posible prórroga

del contrato (31 de marzo de 2033), y que el precio de venta se establece en cuatro millones noventa y ocho mil doscientos ochenta y siete euros con dieciocho céntimos (4.098.287,18), entendiéndose de dicho importe ya satisfecho el sesenta y cinco por ciento (65%) de la renta abonada hasta la fecha de formalización de la escritura de compraventa. La actualización del precio de compraventa se efectuará a partir del quinto año (2017) de vigencia del contrato aplicando el cincuenta por ciento de la variación experimentada por el I.P.C.

Habiendo remitido SEGIPSA en fecha 3 de junio de 2002 escrito adjuntando los datos solicitados correspondientes al ejercicio del derecho de opción de compra de los inmuebles de SEGIPSA en Peñíscola por parte del Ayuntamiento, comunicando que el precio de venta final asciende a tres millones quinientos cinco mil cuatrocientos treinta y siete euros con veinticinco céntimos 3.505.437,25 Euros, indicando que en el momento de ejecutar la opción de compra deberá revisarse el dato correspondiente al último IPC, y que se ha estimado en un 5%.

Siendo interés del Ayuntamiento de Peñíscola acometer las obras de rehabilitación sobre el inmueble denominado "Centro de Estudios" para destinarlo a usos administrativos como Casa Consistorial, y teniendo voluntad, por así haberlo manifestado el Ayuntamiento, de ejercer la opción de compra prevista en la cláusula decimosexta del contrato de arrendamiento suscrito en los plazos estipulados, a partir de 1 de abril de 2023, el Ayuntamiento quiere concurrir a la convocatoria de ayudas en régimen de concurrencia competitiva convocadas por el Ministerio de Transportes, movilidad y Agenda urbana, del programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos de entidades locales (PIREP).

Vista la solicitud de SEGIPSA de remisión de compromiso formal del Ayuntamiento de Peñíscola de ejercer el derecho a la opción de compra a los efectos de autorizar las obras de rehabilitación del "Centro de Estudios".

Visto que en fecha 6 de junio de 2022 por Decreto nº 2022001602, el Sr. Alcalde adoptó el siguiente acuerdo:

***"PRIMERO.- Aprobar el compromiso del ejercicio de opción de compra de los inmuebles "Centro de Estudios" de la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) en Peñíscola, para destinarlo a usos administrativos como Casa Consistorial en los términos dispuestos en la cláusula decimosexta del contrato de arrendamiento con opción de compra formalizado en escritura pública de 2 de abril de 2013, y a ejercer a partir de 1 de abril de 2023, de acuerdo con el precio de venta final establecido por SEGIPSA de acuerdo con lo dispuesto en dicho instrumento jurídico.***

***SEGUNDO.- Ratificar el presente acuerdo por el Pleno de la Corporación Municipal en la próxima sesión ordinaria que celebre.***

***TERCERO.- Comunicar y dar traslado del presente acuerdo a la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) y a la Dirección general de Agenda Urbana y Arquitectura, Ministerio de Transportes, movilidad y Agenda Urbana a los efectos oportunos".***

Habiendo recibido comunicación de SEGIPSA por la que se traslada que el pasado 29 de junio se aprobó que el Ayuntamiento de Peñíscola pueda concurrir, si así lo desea, a las convocatorias de ayudas que en régimen de concurrencia competitiva han sido convocadas por el Ministerio de Transportes, movilidad y Agenda urbana, del programa de Impulso a la Rehabilitación de Edificios Públicos de entidades locales (PIREP); y que dicha Autorización está condicionada, como así consta expresamente en la previa manifestación de autorización, a que el Pleno de dicha Corporación Municipal, en la próxima sesión que se celebre, apruebe el compromiso del ejercicio de opción de compra de los inmuebles "Centro de Estudios" de la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) y a ejercer a partir de 1 de abril de 2023, la Compra, en los términos previstos en la escritura suscrita por ambas partes el 2 de abril de 2013.

Atendiendo al orden de distribución de competencias a tenor de lo dispuesto en la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985 en el desarrollo de la gestión económica del presupuesto y la adopción de compromisos de financiación por parte de la corporación de carácter plurianual, de conformidad con el art. 88 del RD 500/1990.

Siendo necesario que dicho acuerdo se ratifique por el Pleno de la Corporación.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

**PRIMERO.- Aprobar el compromiso del ejercicio de opción de compra** de los inmuebles "Centro de Estudios" de la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) en Peñíscola, para destinarlo a usos administrativos como Casa Consistorial en los términos dispuestos en la cláusula decimosexta del contrato de arrendamiento con opción de compra formalizado en escritura pública de 2 de abril de 2013, y a ejercer a partir de 1 de abril de 2023, de acuerdo con el precio de venta final establecido por SEGIPSA de acuerdo con lo dispuesto en dicho instrumento jurídico.

**SEGUNDO.- Comunicar y dar traslado del presente acuerdo** a la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) y a la Dirección general de Agenda Urbana y Arquitectura, Ministerio de Transportes, movilidad y Agenda Urbana a los efectos oportunos.

**TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo** a los departamentos de Intervención y Tesorería municipales.

#### **Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

#### **Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

## **10. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00003951M.**

## **DICTAMEN RATIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE LA AGENDA URBANA DE PEÑÍSCOLA Y LOCALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO (EXPTE. 2022/3951M).**

La Comisión de Urbanismo, Servicios y Medio Ambiente, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

La Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el día 2 de junio de 2022 adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

**" PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE LA AGENDA URBANA DE PEÑÍSCOLA Y LOCALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO.**

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

*El 25 de septiembre de 2015, la Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó la resolución "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", una hoja de ruta que se concreta en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible y 169 metas concisas. Un documento que apela a todos los agentes sociales, económicos y políticos, y les invita a diseñar marcos de acción adaptados a cada realidad local, dotando a todas las actuaciones y políticas públicas de una visión transversal de sostenibilidad. La Agenda 2030 constituye un Plan de Acción en favor de las personas, el planeta y la prosperidad en el que se conjugan las tres dimensiones del desarrollo sostenible: económica, social y ambiental.*

*El 20 de octubre de 2016 se aprobó en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre la Vivienda y el Desarrollo Urbano Sostenible (Quito, Ecuador) la Nueva Agenda Urbana (NAU-Hábitat III). La Asamblea General de las Naciones Unidas refrendó la Nueva Agenda Urbana el 23 de diciembre de 2016. La NAU es una guía para orientar los esfuerzos en materia de desarrollo de las ciudades para una amplia gama de actores (estados, líderes urbanos y regionales, programas de las Naciones Unidas, academia, sociedad civil, etc.) para los próximos 20 años. Busca promover ciudades más incluyentes, compactas y conectadas mediante la planificación y diseño urbano, gobernanza y legislación urbana, y la economía urbana. Procura crear un vínculo de refuerzo recíproco entre urbanización y desarrollo.*

*El 30 de mayo de 2016, los Ministros con competencias en política urbana de la Unión Europea firmaron el Pacto de Amsterdam donde acordaron elaborar una Agenda Urbana para la Unión Europea que otorgue a las ciudades (entendidas de forma amplia) y a las autoridades urbanas, un papel central en el desarrollo de una Europa inteligente, sostenible e inclusiva.*

*El 29 de junio de 2018, el Consejo de Ministros de España ha aprobado el "Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030: Hacia una Estrategia Española de Desarrollo Sostenible", en cuya elaboración han participado todos los Departamentos Ministeriales, así como las*

*Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y organizaciones representativas de la sociedad civil. En nuestro país, por tanto, la Agenda 2030 está ya en el centro de la visión de Estado y de la acción de Gobierno y representa una forma de actuar en el mundo.*

*Como una de las "políticas palanca" para la implementación en España de la Agenda 2030, se presenta al Consejo de Ministros (22 de febrero de 2019) la Agenda Urbana Española, un documento estratégico, sin carácter normativo, y por tanto de adhesión voluntaria, que, de conformidad con los criterios establecidos en las agendas internacionales persigue el logro de la sostenibilidad en las políticas de desarrollo urbano. La Agenda Urbana Española recoge, a nivel nacional, las actuaciones y principios en la consecución de los retos relacionados con el ODS 11 sobre ciudades y comunidades sostenibles. Constituye, además, un método de trabajo y un proceso para todos los actores, públicos y privados, que intervienen en las ciudades y que buscan un desarrollo equitativo, justo y sostenible desde sus distintos campos de actuación.*

*Como administración más próxima a la ciudadanía, las entidades locales debemos asumir nuestros retos y nuestros compromisos, por lo que la Agenda Urbana 2030 de Peñíscola debe conformarse como nuestra aportación en clave local a la sostenibilidad global.*

*El Ayuntamiento de Peñíscola no parte de cero en este proceso. Tras su adhesión a la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la Federación Española de Municipios y Provincias, ha venido desarrollando, desde un marco estratégico de sostenibilidad, un fomento de las potencialidades y los recursos endógenos del Municipio y su puesta en valor; involucrando, en la medida de lo posible, a representantes de la ciudadanía y de la sociedad civil, para alcanzar una sostenibilidad en su triple vertiente: ambiental, económica, social e inclusiva.*

*Precisamente, y desde su condición como municipio turístico, el Ayuntamiento de Peñíscola, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 25.2.h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha elaborado diversos proyectos para la mejora turística del municipio en relación con las líneas estratégicas y los programas de la Secretaría de Estado de Turismo. Ello dio como resultado que en diciembre de 2021 se firmara el Convenio para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en destino de Peñíscola, participado por la Secretaría de Estado de Turismo, Turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento, con el objetivo de avanzar en la transformación del destino turístico Peñíscola hacia un modelo basado en la sostenibilidad medioambiental, socioeconómica y territorial.*

*Con este fin, se pretende seguir como metodología para la implantación de la Agenda Urbana de Peñíscola la siguiente:*

*1- Localización de los ODS, agentes implicados y estímulo de la participación ciudadana. Realizando en el territorio un trabajo de identificación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y de sus Metas, de acuerdo con los servicios y las políticas públicas del municipio, fijando sus propios objetivos y estableciendo sus propias metas adecuadas al territorio, a través de un diálogo entre actores del territorio y con otros niveles de gobierno.*

*2- Adaptación de la Agenda Urbana Española y de la Agenda 2030 a Peñíscola, así como sus metas a la realidad del municipio.*

*3. Planificación por objetivos. Identificando las inversiones y políticas o líneas estratégicas necesarias, los recursos financieros y las potenciales alianzas que garanticen los recursos necesarios.*

*4. Seguimiento y evaluación. Establecimiento de unos indicadores para cada una de las metas identificadas que constituirán un cuadro de mando y que permitirá realizar evaluaciones anuales sobre la consecución de los ODS.*

*Por resolución de 30 de mayo de 2022 del Servicio de Administración e Innovación Pública de la Diputación Provincial de Castellón se ha otorgado una ayuda para la ejecución de un proceso participativo Peñíscola 2022 para la definición de planes estratégicos de ciudad con perspectiva ODS, con el objetivo de realizar un diagnóstico participado del estado actual de la ciudad y detectar una serie de retos que mediante un proceso de co-diseño serán concretados en varios proyectos estratégicos de ciudad para los próximos años, tanto para la administración municipal como para la ciudadanía, como primer paso para la elaboración de la Agenda Urbana Peñíscola 2030. Todo ello acompañado de un sistema de indicadores que facilite la implementación, seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de la Agenda.*

*Posteriormente a la aprobación de este marco estratégico de la Agenda Urbana, se diseñará y ejecutará un Plan de Acción en el que deberán estar implicadas las fuerzas políticas, las administraciones, las entidades privadas y la ciudadanía, y que busca conseguir, de manera coordinada, consciente, comprometida y voluntaria, un modelo de ciudad más sostenible, resiliente, inclusivo y seguro, tal y como señala el ODS 11, y otros que guardan relación.*

*En definitiva, se trata de un documento con vocación inspiradora y transversal, que plantea el proceso para acometer el camino que posibilite transformar a la ciudad de Peñíscola en un referente innovador, a nivel nacional, de acción urbana sostenible, vinculado a los compromisos nacionales e internacionales, que se basan en los criterios y planificación estratégica de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.*

*Los objetivos de esta Agenda Urbana responden a su marco estratégico, que se compone de un Decálogo de objetivos a conseguir y de una lista de posibles líneas de actuación a desplegar por cada uno de los actores que deseen comprometerse con la Agenda.*

*Objetivo estratégico 1: Ordenar el territorio y hacer un uso racional del suelo, conservarlo y protegerlo.*

*Objetivo estratégico 2: Evitar la dispersión urbana y revitalizar la ciudad existente.*

*Objetivo estratégico 3: Prevenir y reducir los impactos del cambio climático y mejorar la resiliencia.*

*Objetivo estratégico 4: Hacer una gestión sostenible de los recursos y favorecer la economía circular.*

*Objetivo estratégico 5: Favorecer la proximidad y la movilidad sostenible.*

*Objetivo estratégico 6. Fomentar la cohesión social y buscar la equidad.*

*Objetivo estratégico 7: Impulsar y favorecer la economía urbana.*

*Objetivo estratégico 8: Garantizar el acceso a la vivienda.*

*Objetivo estratégico 9: Liderar y fomentar la innovación digital.*

*Objetivo estratégico 10: Mejorar los instrumentos de intervención y la gobernanza.*

*Dentro de los objetivos anteriores, el proyecto de rehabilitación del "Centro de Estudios" de Peñíscola se identifica como como una actuación estratégica y esencial dentro del plan de acción local a elaborar, por ser uno de los espacios mejor situados de la ciudad y necesario para una reorganización urbanística moderna, y llamado a cumplir una función en beneficio de toda la ciudadanía. La ciudad de Peñíscola tiene unas condiciones históricas, arquitectónicas y paisajísticas excepcionales determinadas especialmente por el peculiar enclave geográfico que constituye el promontorio adentrado en el mar sobre el que se asienta su Casco Antiguo, cuyo Castillo y Palacio fueron declarados monumento Histórico-Artístico nacional en 1931 y cuya Ciudadela goza de la Declaración de conjunto Histórico-Artístico desde 1972. Junto a este gran atractivo de la ciudad se configura el istmo que une el casco antiguo con el resto de la ciudad. La estratégica situación del espacio que ocupa el "Centro de Estudios", lo configura como el centro de la localidad y en el que se sitúan la practica totalidad de los servicios: sanitarios, administrativos, comerciales, de hostelería, financieros y de gestión. La revitalización comercial y social de la zona requiere de la actuación en este espacio por su enclave estratégico entre el Casco histórico y la zona comercial de Peñíscola, resultando esencial recuperar este edificio en desuso y hacerlo en la línea que propone la Nueva Bauhaus Europea, para lograr unos espacios inclusivos y accesibles y dar mejores servicios al conjunto de la ciudadanía.*

## **FUNDAMENTOS DE DERECHO**

*1º.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la LRBRL corresponde a los municipios, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, la potestad de programación o planificación. El desarrollo sostenible contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la citada Ley.*

*2º.- El proceso de participación de la ciudadanía se encuentra previsto en los artículos 70 bis, puntos 1 y 3, de la LRBRL.*

## **PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

**PRIMERO.-** *Aprobar la elaboración del Plan de Acción local de la Agenda Urbana de Peñíscola de conformidad con la metodología diseñada por la Agenda Urbana Española y dentro del marco general del resto de las Agendas Internacionales: Agenda 2030, Nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y la Agenda Urbana de la Unión Europea.*

*Establecer una alianza de todos los grupos políticos del Ayuntamiento, y de todas sus Áreas y Servicios, centrados en el interés común de fomentar la participación de esta entidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible e impulsar el proceso de localización y distribución de actuaciones alineados con los ODS*

*como tareas para llegar a configurar una Agenda Urbana 2030 de Peñíscola para el periodo 2022-2030.*

**SEGUNDO.-** *Iniciar un proceso participativo por el establecimiento de una alianza entre actores que contribuya al diseño del Plan de Acción local de Peñíscola 2030, elaborar un diagnóstico de ciudad y un plan de localización e implementación de los ODS centrandose en el interés común de alinear la participación de esta entidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y sus ODS y los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española.*

**TERCERO.-** *Actuar para lograr el acercamiento progresivo en el conocimiento e implicación en el cumplimiento de la Agenda Urbana Española (ODS 11) y el resto de ODS a todos los servicios de la Corporación y a la sociedad civil, acompañándolos en el proceso.*

**CUARTO.-** *Identificar como una de las actuaciones estratégica del Plan de Acción local de la Agenda Urbana de Peñíscola el proyecto de rehabilitación del “Centro de Estudios” por ser un enclave esencial de la ciudad y necesario para una reorganización urbanística moderna de su espacio urbano y por su misión de cumplir una función en beneficio de todo el pueblo de Peñíscola, en su destino como Casa Consistorial.*

**QUINTO.-** *Ratificar el presente acuerdo por el Pleno de la Corporación Municipal en la próxima sesión ordinaria que celebre.*

**SEXTO.-** *Dar traslado de los presentes acuerdos al Gobierno de España, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP y a la FVMP para su conocimiento y efectos en la colaboración oportuna de los mismos en el proceso de incorporación de los Objetivos y Metas ”.*

Siendo necesario que dicho acuerdo se ratifique por el Pleno de la Corporación.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo:

**ÚNICO.-** Ratificar el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 2 de junio de 2022 que se ha transcrito.

**Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**11. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00003738E.**

**DICTAMEN ACEPTACIÓN PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE BIEN INMUEBLE REALIZADA POR EL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (EXPTE.3738E/2022).**

La Comisión de Urbanismo, Servicios y Medio Ambiente, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto el escrito de fecha 18 de mayo de 2022 con Registro de entrada n.º. 4584, de 23 de mayo de 2022, del Recaudador del Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Excm. Diputación de Castellón de la Plana por el que se da traslado del expediente que se instruye en el Servicio Provincial contra el deudor al Ayuntamiento de PEÑÍSCOLA, GOLF PEÑÍSCOLA S.A. con CIF A12540456, en el que se ha seguido el procedimiento de enajenación regulado en el Reglamento General de Recaudación, sin que se hayan adjudicado los bienes embargados al mismo, y en el que la Mesa de Subasta, en su reunión el pasado 12 de mayo 2022, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 del citado Reglamento General de Recaudación, adoptó Acuerdo en el que se propone al Ayuntamiento de PEÑÍSCOLA, la adjudicación a su favor de los bienes inmuebles no adjudicados que se describen, incluyendo la propuesta un total de 28 lotes por subasta desierta de la mercantil GOLF PEÑÍSCOLA S.A., por deudas a este ayuntamiento por el concepto de Cuotas de urbanización.

Visto que en dicho Acuerdo, figura entre la relación de los 28 lotes de bienes propuestos para adjudicar a favor del Ayuntamiento de Peñíscola el siguiente LOTE:

*Lote nº 20*

DESCRIPCION REGISTRAL

*FINCA RESULTANTE NUMERO TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS.- URBANA: parcela edificable sita en término de Peñíscola, Partida Pichell, de cabida quinientos sesenta y seis metros cuarenta y nueve decímetros cuadrados. Lindante: Norte, parcela número 341; Sur, parcela número 343; Este, parcela número 325 Y 326; y Oeste, Via-1. Es parte de la adjudicación que le corresponde por las parcelas aportadas números 31,35,36 y 40. APROVECHAMIENTO OBJETIVO: cuatrocientos noventa y cinco con sesenta y ocho m2t. COEFICIENTE DE ADJUDICACIÓN: 0'000265867%. CUANTIA DE AFEECION REAL AL PAGO DE LA CUENTA DE LIQUIDACION DE LOS GASTOS DE REPARCELACION: treinta y ocho mil trescientos dos euros con veintisiete céntimos.*

*Idufir: 12009001001653*

*Finca Registral número 31.443, inscripción 2ª, del tomo 1693, libro 462 folio 213, inscrita en el Registro de la Propiedad de Vinaros.*

DESCRIPCION CATASTRAL:

*Referencia Catastral: 7995704BE7679N0001PJ*

Situación: AV. DELS GARROFERS, 9  
Clase: Urbano.  
Coeficiente de participación: 100 %.  
Uso: Suelo sin edificar.  
Superficie suelo: 566m2.

Cargas y gravámenes que quedaran subsistentes: NO CONSTAN EN EL EXPEDIENTE.

OBLIGACIONES QUE ASUME EL ADJUDICATARIO DE ESTE INMUEBLE:

- Las cuotas de urbanización no recaudadas en este expediente de apremio.
- Las cuotas de urbanización que apruebe en el futuro el Ayuntamiento.
- La liquidación definitiva por cuotas de urbanización que en su día se apruebe.

Valoración del bien: 128.152,57 €.

Tipo de subasta: 128.152,57 €.

En el expediente correspondiente no figura arrendamiento alguno sobre los inmuebles embargados.

En vista de la certificación de cierre de subasta expedido por la Agencia Estatal Boletín Oficial del Estado, la Mesa de subasta, considerando que la subasta de todos los lotes concluyó sin pujas y que según carta de pago emitida a fecha de 17 de mayo de 2022, las deudas correspondientes a las cuotas de urbanización ya devengadas, ascienden a:

FINCA N.º	PRINCIPAL	RECARGO	INTERESES	COSTAS	IMPORTE
31443	29.355,99 €	5.871,20 €	9.689,93 €	562,69 €	45.479,81 €

Visto que La Mesa de Subasta ACORDÓ, por unanimidad de todos sus miembros, declarar desierta la subasta y, al mismo tiempo, se acordó proponer al Ayuntamiento de PEÑISCOLA la adjudicación de los inmuebles subastados en pago de las deudas existentes. Esta adjudicación, de conformidad con el artículo 172. 2) de la Ley General Tributaria, se acordará por el 75 por ciento del tipo inicial fijado en el procedimiento de enajenación, al sobrepasar la deuda dicho 75 por ciento.

FINCA REGISTRAL	TIPO DE SUBASTA	SE ADJUDICARA POR
31443	128.152,57 €	96.114,43 €

Resultando que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 109 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación, cuando en el procedimiento de enajenación regulado en la anterior subsección no se hubieran adjudicado alguno o algunos de los bienes embargados, el órgano de recaudación competente podrá proponer de forma motivada al órgano competente su adjudicación a la Hacienda pública en pago de las deudas no cubiertas. Y que de conformidad con lo dispuesto en el apartado segundo, el Ayuntamiento de PEÑISCOLA, debe manifestar expresamente en el plazo de tres meses que acepta una o alguna de las fincas propuestas, dado que, en caso de no recibir

contestación en dicho plazo, se entenderá que el Ayuntamiento no le interesa adjudicarse las citadas fincas.

Considerando lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 9 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, a cuyo tenor, *para el cumplimiento de sus fines y en el ámbito de sus respectivas competencias, las Entidades locales, de acuerdo con la Constitución y las leyes, tendrán plena capacidad jurídica para adquirir y poseer bienes de todas las clases y ejercitar las acciones y recursos procedentes en defensa de su patrimonio.*

Considerando que, de acuerdo con los artículos 15 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas y el artículo 10 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, *las Corporaciones Locales pueden adquirir bienes y derechos:*

- a) *Por atribución de la Ley.*
- b) *A título oneroso con ejercicio o no de la facultad de expropiación.*
- c) *Por herencia, legado o donación.*
- d) *Por prescripción.*
- e) *Por ocupación.*
- f) *Por cualquier otro modo legítimo conforme al ordenamiento jurídico.*

Resultando que, a tenor del Artículo 16 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas, salvo disposición legal en contrario, los bienes y derechos de la Administración se entienden adquiridos con el carácter de patrimoniales, sin perjuicio de su posterior afectación al uso general o al servicio público.

Resultando que, de acuerdo con el Art. 15. del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales, en los supuestos de adjudicación de bienes o derechos a las Entidades locales, dimanante de procedimiento judicial o administrativo, se dispondrá ante todo que se identifiquen los bienes adjudicados y se proceda a su tasación pericial. 2. Practicada la diligencia de identificación y valoración, se formalizara, en su caso, la calificación patrimonial del bien o derecho adjudicado. 3. Cuando los bienes o derechos hubieran sido adjudicados en pago de un crédito correspondiente a la Entidad local y el importe del crédito fuese inferior al valor resultante de la tasación de aquéllos, el deudor a quien pertenecieron no tendrá derecho a reclamar la diferencia.

La Valoración del bien asciende a 128.152,57 €.

Visto que de los 28 lotes propuestos por el Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Excm. Diputación Provincial de Castellón por subasta desierta de la mercantil GOLF PEÑISCOLA S.A, por deudas a este ayuntamiento por el concepto de Cuotas de urbanización, el Lote n.º. 20, finca registral 31443, es el único que no tiene Cargas y

gravámenes que quedaran subsistentes, y siendo de interés del Ayuntamiento proponer la adjudicación de dicho lote a su favor.

Considerando que de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 50.14. del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, corresponde al Pleno la adquisición de bienes y la transacción sobre los mismos, así como su enajenación o cualquier otro acto de disposición incluyendo la cesión gratuita a otras Administraciones o Instituciones Públicas y a instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro.

Por todo lo expuesto, previo dictamen favorable de la Comisión de Urbanismo, propongo al Ayuntamiento Pleno, la adopción de los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Manifiestar expresamente al Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Excm. Diputación Provincial de Castellón la aceptación para su adjudicación a favor del Ayuntamiento de Peñíscola, del Lote propuesto nº 20, finca registral 31443, inscripción 2ª, del tomo 1693, libro 462 folio 213, inscrita en el Registro de la Propiedad de Vinaros, conforme al Acuerdo adoptado por la Mesa de Subasta, de 12 de mayo 2022, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento General de Recaudación.

La misma se adjudica por un importe de 96.114,43 €, ya que de conformidad con el artículo 172. 2) de la Ley General Tributaria, se acordará por el 75 por ciento del tipo inicial fijado en el procedimiento de enajenación, al sobrepasar la deuda dicho 75 por ciento.

Siendo la descripción de la finca la siguiente:

Referencia Catastral: 7995704BE7679N0001PJ.

Situación: AV. DELS GARROFERS, 9.

Clase: Urbano.

Coefficiente de participación: 100 %.

Uso: Suelo sin edificar.

Superficie suelo: 566m2.

Cargas y gravámenes que quedaran subsistentes: NO CONSTAN EN EL EXPEDIENTE.

**SEGUNDO.-** Desistir del resto de bienes inmuebles incluidos en los restantes 27 lotes propuestos a favor del Ayuntamiento de Peñíscola al ser las cargas o gravámenes superiores al valor de los bienes a adjudicar.

**TERCERO.-** Asumir los compromisos de pago correspondientes con el Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Excm. Diputación Provincial de Castellón que del acuerdo de adjudicación deriven, y facultar a la Alcaldía para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la consunción del presente acuerdo.

**CUARTO.-** Adjudicado el bien, y practicada la diligencia de identificación y valoración, se formalizará, en su caso, la calificación patrimonial del bien y se remitirá oficio al Registro de la Propiedad a los efectos de que se practiquen los asientos correspondientes así como su

inscripción en el epígrafe de inmuebles del Inventario de bienes municipal, de las que habrá de darse debida cuenta al Pleno en la rectificación anual plenaria.

**QUINTO.-** Dar traslado del presente acuerdo al departamento de Urbanismo, a la Intervención municipal de fondos y a la Tesorería municipal.

**SEXTO.-** Notificar el presente acuerdo al Servicio Provincial de Gestión, Inspección y Recaudación de la Excm. Diputación de Castellón.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**12. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00004719Z.**

**DICTAMEN DECLARACIÓN INSTITUCIONAL, CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO LGTBI.**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

“Raquel París Marín, Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Peñíscola, al amparo de lo previsto en la Ley 8/2010 de la Generalitat, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para que se incluya en el orden del día del Pleno de esta Corporación la siguiente MOCIÓN con el objetivo de transformarla en Declaración Institucional, **DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO LGTBI**

Los seres humanos nacen libres e iguales en dignidad y derechos sin distinción alguna.

Los derechos LGTBI son y serán siempre derechos humanos. Debemos trabajar por un mundo de absoluta tolerancia, libertad e igualdad.

El próximo 28 de junio se celebra el Día Internacional de Lesbianas, Gais, Bisexuales, Transexuales, Transgénero e Intersexuales; que conmemora en todo el mundo los hechos acaecidos en la noche del 28 de junio de 1969 en el pub Stonewall, situado en el barrio neoyorquino de Greenwich Village. Estos hechos dieron origen y son considerados como el

catalizador del movimiento internacional por el reconocimiento de los derechos de las personas LGTBI y desde 1970 se conmemora dicha efeméride.

Este día nos recuerda la importancia de seguir construyendo sociedades más tolerantes que convivan en diversidad y promuevan el cumplimiento de los derechos vulnerados de las personas LGTBI.

Esta es una jornada para seguir movilizándose por una sociedad diversa y respetuosa con las diversidades de género, capaz de erradicar el odio y las discriminaciones; para seguir profundizando en la democracia y sus derechos.

Debemos trabajar por un mundo de absoluta tolerancia, libertad e igualdad. Se ha avanzado, pero se necesita seguir en el empeño y eso requiere tiempo, esfuerzo y perseverancia, hay que denunciar la homofobia incluso si se presenta como diversión inocua o un trato cultural aceptado. Es discriminación y debemos como agentes responsables luchar contra ella y empeñarnos en lograr Ciudades libres e igualitarias.

Desde las Instituciones debemos asegurar la igualdad efectiva de todas las personas LGTBI y sus familias, como elemento esencial de una buena convivencia para el progreso y el desarrollo social.

Es nuestra obligación frenar los discursos del odio que desde hace algún tiempo se vienen escuchado, haciendo de muro para concienciar a la sociedad para que todas las personas sin importar su identidad u orientación sexual puedan ejercer, sin miedo y con respeto, todas las facultades y derechos que les corresponden como ciudadanos y ciudadanas de pleno derecho.

En este sentido en marzo del año pasado, el Parlamento Europeo aprobó una Resolución contundente donde se declara que la Unión Europea es zona de libertad para las personas LGTBI y que no se tolerará la retórica peligrosa y discriminatoria que impide que millones de ciudadanos y ciudadanas vivan libremente.

Somos los ayuntamientos, Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, instituciones más cercanas a la ciudadanía y garantes de una acción local clara por la igualdad y la defensa de la convivencia, con independencia de la raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

- 1.- Nos sumamos en la defensa nítida del derecho a la plena igualdad, a la dignidad y al libre desarrollo de la identidad sexual y/o de género.
- 2.- Mostrar nuestro compromiso de continuar en la promoción de actitudes y políticas que favorezcan la concienciación social para un efectivo cambio de mentalidad que erradique las actitudes LGTBIfóbicas y el rechazo a las mismas.

3.- Creemos necesario tejer y conseguir amplios consensos para que se adopten las medidas necesarias, tanto legislativas como administrativas y de otra índole, para prohibir y eliminar el trato discriminatorio basado en la orientación sexual o la identidad de género en cualquier nivel de la Administración y mejorar así la legislación vigente.

4.- Manifestamos nuestra especial preocupación por los múltiples casos documentados internacionalmente que ponen de manifiesto, aún hoy, la criminalización en algunos países de la homosexualidad y transexualidad, privación de derechos y discriminación legal, así como la impunidad de estos crímenes.”

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**13. MODERNIZACION.**

**Expediente: 2022/00000483R.**

**DICTAMEN PROPOSTA D'ADHESIÓ A LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS LINGÜÍSTICS VALENCIANS**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vist que el 14 de febrer de 2019 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana el Decret 13/2019, de 8 de febrer, del Consell, de creació de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians.

D'acord amb l'article 2 del Decret, la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians, és el conjunt organitzat d'entitats públiques titulars de serveis de planificació lingüística que té com a finalitat crear un espai de treball i diàleg, així com les sinergies adequades, que permeten compartir i intercanviar informació, experiències i interessos comuns als serveis lingüístics valencians amb la finalitat d'avançar en la normalització lingüística.

D'acord amb l'article 6, la Xarxa estarà integrada, entre d'altres, per les entitats locals de la Comunitat Valenciana amb serveis destinats a la planificació lingüística que sol·liciten expressament adherir-s'hi.

Des de l'any 2006 l'Ajuntament de Peníscola compta amb servei destinat a la planificació i promoció lingüística, amb personal, instal·lacions i mitjans adequats per portar a terme els compromisos que exigeix a les entitats locals l'art. 11 del Decret de creació de la Xarxa.

Atés que l'adhesió a la Xarxa no implica cap dotació econòmica extra amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

Vist l'informe de la tècnica lingüística, de 30 de juny de 2022, i l'informe jurídic favorable del secretari general de l'Ajuntament, de data 6 de juliol de 2022

Es proposa l'adopció de l'Acord següent:

1. Sol·licitar l'adhesió a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians per acord de Ple de l'Ajuntament de Peníscola, i fer constar que:

L'espai on el personal adscrit als serveis lingüístics realitza les actuacions pròpies d'aquests està correctament condicionat perquè aquestes es realitzen amb normalitat i adequació a la seua categoria professional.

L'entitat disposa en la relació de llocs de treball d'un lloc amb la classificació A2, amb la qualificació professional adequada per a realitzar les tasques pròpies dels serveis lingüístics.

2. Designar les següents persones representant i suplent de l'Ajuntament de Peníscola per a formar part de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians:

Representant: Manuela Fernández Martí, tècnica lingüística de l'Ajuntament de Peníscola, o la persona que ocupe el lloc de tècnica o tècnic lingüístic.

Suplent: Raquel París Marín, regidora de Modernització, o la persona que ocupe el càrrec com a conseqüència d'un procés electoral o de modificació de les delegacions en els distints serveis municipals

3. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.

4. Facultar l'Alcaldia per a signar la documentació necessària.

5. Notificar l'acord de sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians a l'efecte que el Ple del Consell dels Serveis Lingüístics Valencians n'acorde la integració.

#### **Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

#### **Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

#### **14. FIESTAS.**

**Expediente: 2022/00004770L.**

#### **DICTAMEN APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES 2022.**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

### **ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS**

A principios del mes de septiembre, el pueblo de Peñíscola celebra sus tradicionales fiestas patronales.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Dictamen para llevar como Orden del día a la próxima Reunión del Ayuntamiento Pleno la aprobación del borrador del Programa Oficial de Fiestas Patronales para 2022, que la Muy Noble, Leal y Fidelísima Ciudad de Peñíscola celebrará durante los días 7 al 18 de septiembre, en Honor de su Excelsa Patrona Nuestra Señora de Ermitana.

### **Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

### **Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

## **15. GESTION ADMINISTRATIVA.**

**Expediente: 2022/00004856J.**

### **DICTAMEN MODIFICACIÓN DE NATURALEZA LABORAL A FUNCIONARIAL DE PUESTOS DE PERSONAL LABORAL FIJO.**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Esta Corporación, tras tomar en consideración que en determinados puestos clasificados como de naturaleza laboral en la Relación de puestos de trabajo y plantilla, deben clasificarse en naturaleza funcionarial, tras el análisis realizado sobre las funciones y tareas de cada uno de los puestos que seguidamente se relacionan, del que resulta: existen tareas que se realizan a través de la administración electrónica, tareas que están relacionadas con trámites sujetos a la Ley de contratos del sector público, tareas relacionadas con la tramitación de subvenciones, con la aplicación de procedimientos administrativos y otras análogas que, siendo puntuales, no son propias de personal laboral.

Las propuestas de funcionarización del personal laboral fijo de este ayuntamiento que inició la concejala de personal en noviembre de 2018 (expediente 8045C/2019), exigían en primer lugar el cambio de naturaleza de cada puesto. Este asunto se ha ido debatiendo y votando en varias Mesas negociadoras, recogiendo en firme en la propuesta de la Concejala de personal D<sup>a</sup> M.<sup>a</sup> Dolores Bayarri González, que fue aceptada y votada por unanimidad en la Mesa negociadora común del personal funcionario y laboral, celebrada en sesión de 15 de diciembre de 2021 (acta n.º 1/2021).

Visto el informe jurídico favorable.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

**PRIMERO.-** Modificar la plantilla de personal aprobada por el Ayuntamiento Pleno el 22 de diciembre de 2021, del siguiente modo:

Excluir de la plantilla de personal laboral las siguientes plazas: 1 Ordenanza (Turno discapacidad, ¾ de jornada), n.º 128; 1 Animador/a de Biblioteca, n.º 115; 1 Director/a de Ludoteca, n.º 104; 1 Técnico de Deportes, n.º 103.

Incluir en la plantilla de personal funcionario las siguientes plazas:

N.º plazas	Tipo de plaza	Grupo	Subgrupo
1	Funcionario de la escala de administración general, subescala de Subalternos (Turno discapacidad, ¾ jornada)	AP	AP
1	Funcionario de la escala de administración especial, subescala Técnica Auxiliar, Director/a de Ludoteca	C	C1
1	Funcionario de la subescala auxiliar de administración especial, Animador/a de Biblioteca	C	C2
1	Funcionario de la escala de administración especial, subescala Técnica de grado medio, Técnico de Deportes	A	A2

**SEGUNDO.-** Modificar la naturaleza de los siguientes puestos:

1.- Modificar la naturaleza del puesto n.º 4.2.8., Ordenanza (Turno discapacidad, ¾ de jornada), de carácter laboral en naturaleza funcionarial, Escala: Administración General, Subescala Subalterna, CD 14.

2.- Modificar la naturaleza del puesto n.º 5.3.1., Director/a Ludoteca, de carácter laboral en naturaleza funcionarial, Escala: Administración Especial, Subescala Técnica Auxiliar, CD 22.

3.- Modificar la naturaleza del puesto n.º 6.1.7., Animador/a de Biblioteca, de carácter laboral en naturaleza funcionarial, Escala: Administración Especial, Subescala Técnica Auxiliar, CD 16.

4.- Modificar la naturaleza del puesto n.º 6.2.1., Técnico/a Deportes, de carácter laboral en naturaleza funcionarial, Escala: Administración Especial, Subescala Técnica Media, CD 22.

RELACION PUESTOS DE TRABAJO			Nº	ESC/SUBESC.	NTZA.	NIVEL CD	COMPL. ESPECIFICO		PROVISIÓN			OBSERVACIONES
Ubicación	Código	Denominación					Circun.	Valor (ref. A 14 pagas)	Grupo/sub. RDL 5/2015	Título	FORM.	
4.2 Servicio de Atención al Ciudadano	4.2.8	Ordenanza	1	A.G./Subalt.	F.C.	14	2	4419,52	AP		Conc.	¼ jornada discapacitado Funcionarización
5.3 Ludoteca	5.3.1	Director/a Ludoteca	1	A.E./ Aux.	F.C.	22	2-3	13195,70	C1	Bach.	Conc.	Funcionarización
6.1 Cultura, Museos y Bibliotecas	6.1.7	Animador/a Biblioteca	1	A.G./Aux.	F.C.	16	2	7484,54	C2	Gº ESO o equiv.	Conc.	Funcionarización
6.2 Deportes	6.2.1	Técnico Medio de Deportes	1	A.E./Técnico/ T. Medio	F.C.	22	2-3	12185,18	A2	Grado/Diplom.	Conc.	Funcionarización

**TERCERO.-** El personal laboral fijo que ocupa dichos puestos podrá participar en los procedimientos selectivos de acceso a los cuerpos, escalas o agrupación profesional funcionarial para adaptar el régimen jurídico como personal laboral fijo a la naturaleza del puesto que ocupe siempre que posean la titulación necesaria y cumplan el resto de requisitos exigidos en la convocatoria.

**CUARTO.-** Disponer la publicación de las anteriores modificaciones en la Sede electrónica del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón.

### Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

### Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

## 16. SECRETARIA

**Expediente: 2022/0000660V.**

### **DICTAMEN PROPUESTA DE DENOMINACIÓN DEL PABELLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL COMO "PABELLÓN JUAN VIZCARRO" COMO HOMENAJE PÓSTUMO A ESTE VECINO POR SU IMPLICACIÓN EN EL DEPORTE LOCAL (EXPTE. 660V/2022)**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

### ANTECEDENTES

Habiendo fallecido súbitamente el vecino de Peñíscola D. Juan Manuel Vizcarro París.

Siendo Presidente de la entidad local Club Fútbol Sala Peñíscola.

Siendo una persona popularmente reconocida en la población por su involucración en el desarrollo del deporte local, así como en el deporte profesional.

Conociendo las aportaciones que personalmente ha realizado durante su trayectoria como Presidente del Club Fútbol Sala, al deporte en general en Peñíscola.

Siendo deseo de la corporación rendir homenaje a este vecino, se debate la propuesta de denominar al pabellón polideportivo municipal como "Pabellón Juan Vizcarro".

Existiendo providencia de Alcaldía para el inicio de los trámites para el cambio de denominación, la Junta de portavoces en fecha 10 de febrero de 2022, adoptó entre otros los siguientes acuerdos:

"3º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.-

*Por último, el Sr. Alcalde comunica a los Srs. portavoces de los grupos que tras el fallecimiento del presidente del club de élite Peñíscola Fútbol sala, el Sr. Juan Vizcarro, es su deseo proponer la adhesión de los grupos para que el pabellón polideportivo lleve su nombre, previa consulta con el Consejo de Deportes y la Comisión de cultura, es algo que se ha hablado con el Club y la directiva y es su deseo que sea una propuesta consensuada del pueblo de Peñíscola y que cuente con el respaldo de la Corporación".*

La Junta de portavoces en fecha 12 de mayo de 2022, adoptó entre otros los siguientes acuerdos:

"5º.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

*Habrà un Consell de Esports para tratar el cambio del nombre del pabellón polideportivo, previa convocatoria por la Sra. Concejala de deportes".*

El Consell Municipal d'Esports, en su sesión del 20 de junio de 2022, adoptó entre otros los siguientes acuerdos:

*" Punto 5.*

*Dª. Dolores Bayarri lee el artículo publicado por el propio Alcalde en base al que tomó la iniciativa de la propuesta del cambio de denominación del pabellón, y explica cual es el procedimiento a seguir para poder llevarlo a cabo, así como los requisitos de consenso de los diferentes órganos implicados, antes de elevar la propuesta a Pleno. Comenta que la propuesta ya se planteó en la Junta de Portavoces y que todos los grupos políticos manifestaron su voluntad de votar a favor.*

*Pregunta a todos los presentes si desean aportar algo en este asunto.*

*No pronunciándose nadie se procede a realizar votación a mano alzada con el resultado de 9 votos a favor y la abstención del Club de Basquet.*

Punto 6.

*D. Manuel Sierra solicita se haga público el resultado de la votación del punto anterior”.*

## **CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

El Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, dispone lo siguiente:

*Art. 50.*

*Corresponden al Pleno, una vez constituido conforme a lo dispuesto en la legislación electoral, las siguientes atribuciones:*

*24. Conceder medallas, emblemas, condecoraciones u otros distintivos honoríficos y conferir títulos de hijos predilectos o adoptivos o de miembros honorarios de la Corporación.*

*Art. 189.*

*Las Corporaciones Locales podrán acordar la creación de medallas, emblemas, condecoraciones u otros distintivos honoríficos, a fin de premiar especiales merecimientos, beneficios señalados o servicios extraordinarios.*

*Art. 190.*

*1. Asimismo estarán facultados los Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales y Cabildos y Consejos Insulares para acordar nombramientos de hijos predilectos y adoptivos y de miembros honorarios de la Corporación, atendidos los méritos, cualidades y circunstancias singulares que en los galardonados concurren y que serán aplicados con el mayor rigor en expediente que se instruirá al efecto.*

*Art. 191.*

*Los requisitos y trámites necesarios para la concesión de los honores y distinciones a que se refieren los dos artículos precedentes, se determinarán en Reglamento especial.*

El Ayuntamiento Pleno de Peñíscola, en sesión celebrada el 24 de septiembre de 2009, adopto los siguientes acuerdos:

*“1. Modificar el “Reglamento para Concesión de Distinciones Honoríficas del Ayuntamiento de Peñíscola”, incluyendo en el mismo el procedimiento a seguir para otorgar el nombre de una vía o plaza de nuestra ciudad a una persona.*

*2. convocar urgentemente a la Junta de portavoces con la finalidad de consensuar el mencionado modificado”.*

La Junta de Portavoces en su sesión de 5 de agosto de 2011 alcanzó el referido consenso sobre la propuesta de modificación.

El 13 de marzo de 2012 se publicó en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón (BOP n.º 31) el "Reglamento para Concesión de Distinciones Honoríficas del Ayuntamiento de Peñíscola". Aprobado inicialmente el "Reglamento para Concesión de Distinciones Honoríficas del Ayuntamiento de Peñíscola", mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno adoptado en sesión de fecha 29 de septiembre de 2011 y sometida a información pública mediante Edicto publicado en el BOP n.º 147, de 1 de diciembre de 2011, no habiéndose presentado ninguna alegación, reclamación o sugerencia, se entiende definitivamente aprobado.

De acuerdo con el artículo primero del mismo, los títulos, honores y condecoraciones que, con carácter oficial, podrá conferir en lo sucesivo el Ayuntamiento de Peñíscola, a fin de premiar especiales merecimientos, beneficios señalados o servicios extraordinarios, son los siguientes: F) Denominación de calles, plazas o edificios y espacios públicos.

*Artículo 3.º Todas las distinciones a que hace referencia este Reglamento tienen carácter exclusivamente honorífico, sin que, por tanto, otorguen ningún derecho administrativo ni de carácter económico.*

#### *CAPÍTULO 5. DENOMINACIÓN DE CALLES, PLAZAS O EDIFICIOS Y ESPACIOS PÚBLICOS.*

*Artículo 12.º Las personas o entidades que a lo largo de un dilatado período de tiempo hayan destacado en su profesión o actividad, y ésta haya tenido notable repercusión en beneficio de Peñíscola, podrán ser distinguidas mediante la nominación con su nombre de una calle, plaza, edificio o espacio público, previa instrucción de expediente, tramitado conforme a lo dispuesto en el Título Segundo del presente Reglamento, en el que se justifique su otorgamiento.*

#### *TÍTULO SEGUNDO. DEL PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES.*

*Artículo 13.º Para la concesión de cualquiera de los honores o distinciones que son objeto de este Reglamento será indispensable la instrucción del oportuno expediente en el que se determinarán los méritos o circunstancias que aconsejan o justifican su otorgamiento, conforme a lo señalado en el presente Título.*

*Artículo 14.º La petición de inicio de expediente para la concesión de las distinciones recogidas en el presente Reglamento deberá realizarse mediante escrito que se presentará ante el Secretario General del Ayuntamiento, especificando en dicho escrito los méritos o servicios de la persona propuesta para la concesión. Podrán presentar dicha petición una cuarta parte de los miembros de la Corporación, así como entidades, organismos o centros de carácter oficial, institutos o asociaciones locales.*

*Artículo 15.º El expediente para la concesión de honores y distinciones se tramitará en el marco de la Comisión Informativa de Cultura, asimismo de forma confidencial.*

*Artículo 16.º La Comisión Informativa de Cultura nombrará una comisión específica, integrada por miembros de la misma y, en su caso, representantes de la entidad, institución o asociación proponente.*

*Artículo 17.º La Comisión Informativa de Cultura, recibida la información facilitada por la Comisión específica, respecto a los méritos de la persona propuesta, dictaminará sobre la procedencia o no de otorgar la distinción. Si el dictamen de la Comisión Informativa de Cultura fuese desfavorable se dará por concluso el expediente, decretándose por la Alcaldía el archivo de las actuaciones. En el supuesto de que la Comisión Informativa de Cultura dictamine favorablemente la propuesta, se dará traslado de la misma a la persona interesada, sus familiares o representantes para recabar su conformidad con el otorgamiento de la distinción.*

*Si una vez obtenida la conformidad de la persona interesada, sus familiares o representantes y, en su caso, sometida a información pública la propuesta, el dictamen de la Comisión Informativa fuese favorable a la concesión de la distinción, se elevará el expediente al Ayuntamiento Pleno para su resolución.*

*Artículo 18.º El acuerdo de concesión de honores y distinciones por el Pleno del Ayuntamiento requerirá del voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.*

*Artículo 20.º La Secretaría de la Corporación cuidará de que se lleve un registro en el que se consignen, por orden cronológico de concesión, los nombres de los homenajeados y los acuerdos del Ayuntamiento Pleno concediendo las distinciones, para que en todo instante se pueda conocer, respecto de cada una de las distinciones establecidas, las personas que se hallen en el disfrute de ellas.*

Vistos los antecedentes de hecho y fundamentos de derecho expuestos.

Iniciado expediente n.º 660V/2022, y visto que en la Junta de Portavoces se acordó trasladar la propuesta al Consejo de Deportes como comisión específica donde se encuentran representadas las asociaciones deportivas de la ciudad, y con el fin de alcanzar un amplio consenso sobre la denominación del polideportivo municipal de Peñíscola.

Visto el escrito presentado en esta Secretaría General por el Club de fútbol Sala de Peñíscola, en el que se aportan datos bibliográficos de la trayectoria de D. Juan Vizcarro París.

Habiéndose sometido la propuesta a consulta de los grupos políticos con representación en el Pleno, los cuales mostraron todos su intención de respaldar la propuesta.

Sometida la propuesta a votación en el Consell Municipal d'Esports, con representación de las entidades locales, donde se aprobó dicha propuesta.

Considerando que el expediente ha seguido la tramitación conforme a lo dispuesto en el Reglamento para Concesión de Distinciones Honoríficas del Ayuntamiento de Peñíscola.

Considerando lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de acuerdo al cual corresponden, en todo caso, al Pleno municipal en los Ayuntamientos, las siguientes atribuciones: p) Aquellas otras que deban corresponder al Pleno por exigir su aprobación una mayoría especial. Y que de acuerdo con el Artículo 18.º del Reglamento para Concesión de Distinciones Honoríficas del Ayuntamiento de Peñíscola el

acuerdo de concesión de honores y distinciones por el Pleno del Ayuntamiento requerirá del voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación.

Por todo lo expuesto, previo dictamen favorable de la Comisión informativa de Cultura, se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

**Primero.-** Denominar el pabellón polideportivo municipal de Peñíscola “Pabellón Juan Vizcarro” como homenaje y con intención de realzar la figura del fallecido vecino de este municipio, rindiendo honores y distinciones en reconocimiento a su aportación al deporte local de la ciudad.

**Segundo.-** Dar traslado del acuerdo a los familiares o representantes de D. Juan Manuel Vizcarro París para recabar su conformidad con el otorgamiento de la distinción.

**Tercero.-** Iniciar los trámites oportunos para la rotulación del pabellón polideportivo municipal y publicar este acuerdo en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón* y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento para dar público conocimiento; e incluir el acuerdo en el correspondiente registro custodiado por la Secretaria General de homenajeados y distinciones honoríficas.

**Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

**Votación:**

El Pleno, con el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación, por unanimidad, aprueba el acuerdo.

**17. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00004036K.**

**DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA APROBACIÓN DE LA ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE ESTANCIAS PROLONGADAS EN CENTROS RESIDENCIALES UBICADOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA Y DE RESPIRO FAMILIAR (EXPTE. 4036K/2022).**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Que formula Dña. María Jesús Albiol Roca, Concejala Delegada de Servicios Sociales, para la aprobación de la Ordenanza Municipal Reguladora de ayudas económicas ayudas económicas

para sufragar gastos de estancias prolongadas en centros residenciales ubicados en el término municipal de Peñíscola y de respiro familiar.

Las personas mayores constituyen uno de los grupos sociales que precisa de una atención específica, de modo muy particular cuando por su situación de dependencia, soledad o ausencia de familia que pueda facilitarles la atención que precisan, necesitan recurrir al ingreso en un centro residencial.

El fenómeno de la dependencia está siendo objeto de una creciente atención tanto desde las administraciones públicas, como desde los sectores profesionales y las organizaciones sociales, ya que la falta de autonomía personal para desarrollar alguna de las actividades básicas de la vida diaria no solamente afecta a las personas que la sufren directamente, sino a sus familias y a la sociedad en su conjunto.

Actualmente se considera que la calidad de vida de las personas mayores se incrementa cuando éstas pueden satisfacer sus necesidades en su propio entorno familiar y social, pero es un hecho que determinadas situaciones no pueden satisfacerse en este ámbito y es preciso disponer de otras alternativas como son los centros residenciales para atención de las personas mayores.

Así pues, se estima necesario establecer un programa para la concesión de ayudas destinadas a la financiación de estancias en residencias de titularidad privada ubicadas en el municipio de Peñíscola, cuyo objetivo principal sería propiciar el arraigo familiar y social de las personas ancianas con sus familiares, hasta disponer de la ayuda por prestación vinculada de atención residencial, regulada en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia, (indispensable su solicitud para acceder a estas ayudas municipales) de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.

La normativa contenida en la Ordenanza que se somete a aprobación tiene por objeto configurar el marco normativo para la determinación de las condiciones, requisitos y alcance para el reconocimiento del derecho a las ayudas económicas para sufragar gastos de estancias prolongadas en centros residenciales de titularidad privada ubicados en el término municipal de Peñíscola y de respiro familiar.

La redacción de la ordenanza cuya aprobación de propone se ha realizado conforme a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con las reglas que rigen la potestad reglamentaria, así como a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En lo que se refiere al trámite de Consulta Pública que exige el artículo 133 de la LPAC, el mismo se ha sustanciado a través del portal web del Ayuntamiento de Peñíscola, permaneciendo 20 días expuesto el borrador de ordenanza al público con el fin de recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma, sin que se hayan presentado alegaciones.

Consta en el expediente informe emitido por el Secretario General de fecha 13 de julio de 2022.

Considerando lo dispuesto en los artículos, 4, 22 y 49 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local de la, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, se considera oportuna y conveniente la aprobación de la referida Ordenanza municipal.

Se propone al Ayuntamiento Pleno la adopción de los siguientes acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente la Ordenanza Municipal Reguladora de ayudas económicas para sufragar gastos de estancias prolongadas en centros residenciales, de titularidad privada, ubicados en el término municipal de Peñíscola y de respiro familiar con la redacción que a continuación se recoge:

### **ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE ESTANCIAS PROLONGADAS EN CENTROS RESIDENCIALES UBICADOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA Y DE RESPIRO FAMILIAR .**

#### **PREÁMBULO**

La Constitución Española de 1978 en su Título I, Capítulo III, señala los principios rectores de la política social y económica estableciendo que los poderes públicos asegurarán la protección social, económica y jurídica, promoviendo las condiciones favorables para el progreso social y económico. El artículo 50 establece la obligación de los poderes públicos de garantizar, mediante pensiones adecuadas y periódicamente actualizadas, la suficiencia económica a los ciudadanos durante la tercera edad. Asimismo, y con independencia de las obligaciones familiares, promoverán su bienestar mediante un sistema de servicios sociales que atenderán sus problemas específicos de salud, vivienda, cultura y ocio.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su artículo 25, punto 2, apartado e), establece: «El municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias " (...) e) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social (...)» .

Las personas mayores constituyen uno de los grupos sociales que precisa de una atención específica, de modo muy particular cuando por su situación de dependencia, soledad o ausencia de familia que pueda facilitarles la atención que precisan, necesitan recurrir al ingreso en un centro residencial.

El fenómeno de la dependencia está siendo objeto de una creciente atención tanto desde las administraciones públicas, como desde los sectores profesionales y las organizaciones sociales, ya que la falta de autonomía personal para desarrollar alguna de las actividades básicas de la vida diaria no solamente afecta a las personas que la sufren directamente, sino a sus familias y a la sociedad en su conjunto.

Actualmente se considera que la calidad de vida de las personas mayores se incrementa cuando éstas pueden satisfacer sus necesidades en su propio entorno familiar y social, pero es un hecho que determinadas situaciones no pueden satisfacerse en este ámbito y es preciso disponer de otras alternativas como son los centros residenciales para atención de las personas mayores.

Así pues, se estima necesario la aprobación de una Ordenanza que establezca las bases reguladoras para establecer un procedimiento para la concesión de ayudas destinadas a sufragar la estancia de personas mayores en Residencias de titularidad privada, debidamente autorizadas por la Generalitat Valenciana, ubicadas en el término municipal de Peñíscola y cuyo objetivo principal sea propiciar el arraigo familiar y social de las personas ancianas con sus familiares, así como estancias de respiro de urgencia en residencias para mayores, en el término de Peñíscola o fuera de él.

La redacción de la ordenanza cuya aprobación se propone se ha realizado conforme a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo ello, con la presente Ordenanza, se pretende dar cumplimiento a las directrices señaladas en las normas anteriores, estableciendo las bases específicas que regulen la gestión de subvenciones municipales.

## **Artículo 1. Objeto.**

El objeto de la presente ordenanza es regular las condiciones y el procedimiento a seguir, en régimen de concurrencia competitiva, para la solicitud y concesión de las siguientes ayudas:

1º) establecer el procedimiento para la concesión de ayudas destinadas a sufragar la estancia de personas mayores en Residencias de titularidad privada, debidamente autorizadas por la Generalitat Valenciana, ubicadas en el término municipal de Peñíscola y que se hubieran adherido al presente Programa mediante la firma del correspondiente Convenio con el Ayuntamiento.

2º) Concesión de ayudas económicas para sufragar estancias de respiro de urgencia en residencias para mayores, en el término de Peñíscola o fuera de él, con un tiempo máximo de estancia de un mes.

## **Artículo 2. Personas que pueden acogerse al Programa.**

Podrán acogerse a las ayudas objeto de este Programa las personas que reúnan los siguientes

requisitos:

Tener 65 o más años de edad en el momento de presentación de la solicitud y que hayan cesado en su actividad laboral o profesional. -Para ingresos de respiro también podrán acceder las personas mayores de 55 años diagnosticadas con enfermedad de Alzheimer.

Que tengan la necesidad de ingresar en un centro residencial y no dispongan de medios económicos suficientes para hacer frente al coste del mismo, no siendo posible atenderlos adecuadamente en el ámbito familiar y social.

Que hayan solicitado el Reconocimiento del Grado de Dependencia, en los Organismos correspondientes designados para tal efecto en la Comunidad Valenciana.

Estar empadronado en el municipio de Peñíscola con anterioridad a 2021 (dos años de antigüedad). Este extremo se salvará para aquellas personas que tengan a un hijo/a residiendo en el municipio de Peñíscola con una antigüedad en el padrón municipal de al menos 10 años. En el supuesto que el solicitante se vea obligado a rotar por diferentes domicilios, en municipios que no sean el de Peñíscola, no se precisará que esté empadronado en Peñíscola, pero sí se requerirá del hijo/a de la persona solicitante que resida en esta localidad con una antigüedad de, al menos, 10 años en el Padrón municipal. En este caso la concesión de la ayuda estará sujeta a la disponibilidad de plazas de la residencia para meses alternos.

También podrán solicitar estas ayudas económicas, ancianos/as ya ingresados en Residencias de tercera edad de este municipio, siempre que estuviesen empadronados en Peñíscola con una antigüedad de al menos 2 años a la fecha de su ingreso en el centro.

Los ancianos/as que se encuentren ingresados en el centro residencial Benedicto XIII procedentes de otros centros, podrán también ser susceptibles de percibir las ayudas correspondientes a la presente convocatoria, siempre que acrediten una antigüedad en el padrón municipal de Peñíscola de 2 años, con anterioridad al ingreso en el centro residencial ubicado en otra población.

Si durante el año en curso, existiera alguna persona ingresada en Residencia que falleciera antes de hacerse pública la Convocatoria anual, los familiares directos y/o cuidadores de hecho, podrán igualmente solicitar la ayuda económica y se resolverá de acuerdo con los criterios establecidos en la presente Ordenanza.

### **Artículo 3. Tipología de usuarios y precio de las estancias.**

3.1. La tipología de los/las usuarios/as se determinará a partir del informe médico, en función del grado de dependencia de los/as beneficiarios/as, de acuerdo con las puntuaciones que se estipularán en las Convocatorias anuales.

Las cantidades máximas a percibir serán como máximo las que se estipule la correspondiente Convocatoria anual.

El precio máximo por plaza que cobrará la Residencia (para largas estancias) al anciano/a o representante legal, en habitación doble, serán los que se estipule en la correspondiente Convocatoria anual y en ellos debe estar incluido la atención integral de los/as beneficiarios/as con todos los servicios básicos de una residencia para personas mayores dependientes tal y como se contempla en el artículo 46 de la Orden de 4 de febrero de 2005, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se regula el régimen de autorización y funcionamiento de los centros de servicios sociales especializados para la atención de personas mayores. De acuerdo con este punto la/s residencia/s no pueden cobrar a los/as usuarios/as cantidades adicionales por la prestación de dichos servicios básicos.

#### **Artículo 4. Acreditación de la necesidad.**

4.1. Para acreditar la necesidad de ingreso en un centro residencial, el/la solicitante deberá presentar una puntuación superior a lo estipulado en la correspondiente Convocatoria.

Asimismo deberá haber una similitud entre el informe médico presentado y el informe que consta en el expediente de solicitud de grado de Dependencia; por lo que de no ser así, se deberá subsanar el error, en caso contrario podrá ser objeto de denegación.

4.2. Para la acreditación de la insuficiencia de recursos económicos para afrontar los costes de la residencia se considerarán los ingresos provenientes de rendimientos de trabajo, de capital mobiliario e inmobiliario, de actividades económicas de cualquier tipo, así como los saldos positivos de las ganancias patrimoniales y las ayudas correspondientes de instituciones públicas o cualquier otra forma de ingreso.

Se considerará que el/la solicitante tiene recursos económicos suficientes y por tanto no podrá acogerse a las ayudas establecidas en estas bases, cuando la renta per cápita de su unidad familiar sea igual o superior al coste de la plaza que necesita.

#### **Artículo 5. Solicitud y documentación.**

Las personas que reúnan los requisitos establecidos en los artículos anteriores y quieran solicitar las ayudas reguladas en las presentes bases, deberán presentar la siguiente documentación, según modelos oficiales que se publicarán en la correspondiente Convocatoria de ayudas anual

-Solicitud conforme al modelo oficial

-Copia del Auto de internamiento del Juzgado para personas tuteladas o copia de la solicitud de autorización judicial de internamiento.

- Certificados de pensiones del año en curso y fotocopias de las declaraciones de IRPF, correspondiente al último ejercicio.
- Declaración responsable de NO incurrir en ninguna de las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario a los que hace referencia el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.
- Certificados de la Agencia Tributaria de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y certificado de la TGSS de estar al corriente en las obligaciones con la Seguridad Social o Autorización para la obtención de datos para procedimientos electrónicos para la solicitud de subvenciones y ayudas.
- Para residentes de origen extranjero, se aportará certificado de pensiones de su País o certificado negativo de no percibir ninguna pensión. -DNI/NIE (y/o permiso de residencia), así como declaración de bienes y de pago de impuestos (equivalente a IRPF español) del Organismo correspondiente a su País de origen o Consulado.
- Informe médico, según modelo.
- Informe social, elaborado por los servicios sociales del Ayuntamiento de Peñíscola.
- Copia de la solicitud del reconocimiento de la situación de dependencia o Resolución emitida por la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Copia del Informe Médico sobre la situación de Dependencia.
- Certificado expedido por la Tesorería Municipal de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el ayuntamiento de Peñíscola. Este certificado se solicitará de oficio por parte de los Servicios Sociales.
- En el caso de concesión de cualquier otro tipo de ayuda económica, de carácter público o privado, compromiso de reintegro del total o parcial de la ayuda percibida por el Ayuntamiento, en el caso de superar, junto al nivel de ingresos del solicitante y la aportación familiar, el total del coste de la plaza.
- En el supuesto que se le reconozca una prestación económica vinculada al Servicio de Atención Residencial de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, compromiso de reintegro al Ayuntamiento de Peñíscola de los atrasos recibidos.
- En el supuesto de estar percibiendo alguna prestación o servicio de los estipulados en el catálogo del SAAD por grado de dependencia, deberá solicitar en los servicios sociales del Ayuntamiento de Peñíscola, el cambio de recurso al correspondiente con la atención residencial. Se aportará, por tanto, copia de la solicitud formulada a tal efecto.

-Al objeto de no perjudicar a personas mayores en situación de abandono y en situaciones de excepcional gravedad social, que puedan afectar a éstos o a sus familias, el Ayuntamiento, a la vista del informe social y/o la documentación que lo acredite y, previa propuesta técnica a la Junta de Gobierno Municipal, podrá resolver de forma motivada estas ayudas aunque falta alguno de los requisitos establecidos en esta ordenanza.

-Además, para estancias de Respiro: copia de la solicitud efectuada a la Consellería de Igualdad y Políticas inclusivas, en el caso de estar en plazo de la convocatoria del Programa Bono Respiro.

## **Artículo 6. Lugar y plazo de presentación.**

6.1. Tal y como se especifica en el art. 14 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá elegir presentar la solicitud a través de medios electrónicos o no.

La convocatoria fijará el plazo de presentación de solicitudes y el plazo máximo de resolución, así como el importe máximo del crédito presupuestario asignado al procedimiento selectivo.

## **Artículo 7. Tramitación.**

7.1. Una vez recibidas las solicitudes junto con la documentación, los servicios sociales podrán efectuar la correspondiente comprobación y verificación, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos.

7.2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos que señala el artículo 66, de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con estas bases resulte exigible, se requerirá al/la interesado/a, conforme a lo que previene el artículo 68 de la citada Ley, para que en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, que si no lo hiciera se tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.

7.3. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación existente en el mismo, se podrá recabar informes de los organismos y entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello, así como solicitar a los/as interesados/as la documentación o aclaración que resulte necesaria para verificar el cumplimiento de los requisitos económicos exigidos en las presentes bases.

## **Artículo 8. Criterios para valoración de las ayudas.**

Se establece como criterios de preferencia de las correspondientes solicitudes los siguientes:

- La puntuación mínima para acceder a estas de ayudas será de 10 puntos, según baremo estipulado en la correspondiente convocatoria
- En el supuesto de que resultaran expedientes con igual puntuación, tendrá prioridad la persona que haya obtenido una mayor puntuación en la valoración del informe médico.
- En caso de continuar con igual puntuación, tendrá prioridad la persona que hay obtenido una mayor puntuación en la valoración del informe social y, por último si continua el empate, la persona de más edad.
- Para las estancias de Respiro, se atenderán aquellas que por necesidades que afecten a las personas mayores o a sus cuidadores familiares, las personas mayores necesiten la atención en un centro especializado que sustituya los cuidados que, de forma habitual, se presta y/o recibe en el ámbito familiar y que la Consellería Igualdad y Políticas Inclusivas no haya hecho convocatoria para el Programa bono respiro o que, habiendo hecho solicitud ante ese Organismo no se tenga resolución de la misma.
- Una vez completados y valorados los expedientes presentados de acuerdo con lo establecido en el artículo 5. de la presente ordenanza, la comisión prevista en el artículo 9 remitirá a la Junta de Gobierno Local, la propuesta para su aprobación o denegación.

### **Artículo 9. Órganos competentes para la instrucción y resolución de expedientes.**

Una comisión de valoración integrada por la Trabajadora Social coordinadora del equipo de atención primaria básica, la Trabajadora social responsable del Programa de Dependencia y la Concejala de Bienestar Social, elaborará una propuesta a la Junta de Gobierno Local que resolverá el expediente, conforme a los criterios establecidos en la presente Ordenanza y en la Convocatoria anual.

### **Artículo 10. Determinación de los ingresos anuales de las personas solicitantes**

Para determinar los ingresos netos de las personas solicitantes, se tendrá en cuenta las siguientes bases de cálculo:

Se entenderán por ingresos netos del/la solicitante, la totalidad de ingresos percibidos por el/la usuario/a y cónyuge deducidos, en su caso, las pensiones compensatorias a favor del cónyuge y las anualidades por alimentos, siempre que ambas sean satisfechas como consecuencia de sentencia judicial firme.

También se adicionarán a los ingresos anteriores, en su caso, la totalidad de ayudas,

prestaciones económicas o pensiones otorgadas por organismos públicos o entidades privadas, incluidas las pagas extras, aunque se encuentren exentas de la obligación de declarar en el IRPF.

Para la determinación de sus ingresos netos mensuales, la totalidad de los ingresos anuales computados se dividirá por doce, para obtener la renta per cápita mensual.

Se considerará que la persona solicitante tiene recursos económicos suficientes y por tanto no podrá acogerse a las ayudas establecidas en estas bases, cuando la renta per cápita de su unidad familiar sea igual o superior al coste de la plaza que necesita.

## **Artículo 11. Resolución.**

11.1. La competencia para resolver corresponde a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Peñíscola.

11.2. La resolución especificará la cantidad y modalidad de la ayuda que se concede.

11.3. En el supuesto que la persona beneficiaria se le reconozca una prestación económica vinculada al servicio de atención residencial o de prestación al cuidador de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia será el propio beneficiario/a o sus familiares los que informen al departamento de servicios sociales del Ayuntamiento de Peñíscola, quien tras conocer este hecho, lleve a cabo el correspondiente procedimiento de reintegro de la ayuda concedida con los correspondientes atrasos, si los hubiera y, por consiguiente la modificación de la cuantía de la ayuda concedida o la extinción de la misma.

## **Artículo 12. Causas de denegación y de extinción de las ayudas.**

Serán causas de denegación de las ayudas:

- a) Tener recursos económicos suficientes.
- b) Disponer de ayudas de Organismos públicos o privados para la misma finalidad y que cubran el total, junto a los ingresos personales y/o familiares, del coste de la plaza residencial
- c) Que el informe médico adjunto en la presente solicitud y el informe médico de Dependencia sean notablemente diferentes, no pudiendo valorar por tanto la solicitud presentada.
- d) No presentar la documentación requerida en plazo.

Serán causas de extinción de las ayudas:

- a) Fallecimiento del/la beneficiario/a
- b) La renuncia expresa de la ayuda concedida

- c) La obtención de una plaza pública
- d) La resolución de dejación sin efectos de la ayuda concedida por no hacer uso de la misma en una residencia para la tercera edad en el plazo de un mes a partir de la fecha de notificación.
- e) Haber sido sancionado/a con la expulsión en el Centro adherido a las presentes Bases.
- f) No haber efectuado el reintegro de la ayuda concedida por la Ley de Dependencia al que hace referencia el artículo 11.3 de las presente Ordenanza

### **Artículo 13. Recursos contra las resoluciones.**

Contra las resoluciones de concesión o denegación de una ayuda podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la resolución en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o bien, puede interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Castellón, salvo lo dispuesto en el artículo 14.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

### **Artículo 14. Pago de las ayudas.**

**14.1** El pago se efectuará directamente al beneficiario/a, tutor legal o guardador de hecho. Mensualmente se deberá presentar en las dependencias de Servicios sociales, en horario de registro general de 9 a 12 horas, la factura mensual correspondiente.

**14.2.** En caso de alta o baja de un/a beneficiario/a durante el mes por cualquier motivo, la propuesta de pago será equivalente y proporcional a las noches que haya permanecido en el Centro Residencial.

**14.3.** En el supuesto que un beneficiario/a de estas ayudas sea ingresado/a en un centro hospitalario, el solicitante seguirá recibiendo el 100% de las cantidades acordadas en la resolución, en calidad de reserva de plaza.

Si durante el periodo que dure la hospitalización la persona beneficiaria o su familia manifiestan de forma expresa su deseo de no regresar al mismo centro, se entenderá que causa baja, y por tanto dejará de percibir la ayuda concedida.

**14.4.** Se podrá dictar una resolución de dejar sin efectos, minoración y, en su caso, de reintegro de las cantidades recibidas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El procedimiento se iniciará de oficio como

consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente, de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos o de la formulación de una denuncia. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses a contar desde el momento en que fue incoado el expediente de dejación sin efectos o minoración. En cuanto al procedimiento de revisión, las cantidades que hayan de reintegrarse tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

## **Artículo 15. Régimen de estancias y obligaciones de los/as beneficiarios/as.**

**15.1** Una vez producido el ingreso, el/la beneficiario o su representante, formalizará un documento, en el que figurará la aceptación expresa del reglamento del centro y aquellas otras normas que en su caso dicte el Ayuntamiento en relación con esta materia. Asimismo estará obligado/a a:

- Facilitar a los órganos competentes de la Administración, a requerimiento de los mismos, toda la información económica, fiscal, laboral y de cualquier tipo que le sea solicitada en relación con el expediente.
- Abonar al Centro el precio de la plaza. -Cumplir las normas de convivencia y de respeto mutuo con el resto de los/as residentes y con el personal de la residencia
- Comunicar al Ayuntamiento la obtención de cualquier otra ayuda que financie el objeto de esta Ordenanza
- El incumplimiento de cualquiera de los requisitos anteriores podrá dar lugar a la dejación sin efecto de la resolución de concesión de la ayuda económica o a su minoración, previa tramitación del oportuno expediente en el que se garantizará la audiencia al/la interesado/a.

**15.3.** De acuerdo con el artículo 2, la persona (o representante legal) a la que se le reconozca prestación económica vinculada al servicio de atención residencial de la Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas por la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, estará obligada a reintegrar al Ayuntamiento la cantidad que reciba en concepto de atrasos, si los hubiere y siempre que los ingresos personales, aportaciones familiares y ayudas recibidas de otros organismos, superen el precio de la plaza residencial.

## **Artículo 16. Obligaciones de la/las Residencia/s adheridas:**

La adhesión al programa implicará para los/as titulares de los centros las siguientes obligaciones:

- Aceptar los precios y condiciones que se establecen en el Convenio anexo, sin

que en ningún caso puedan percibir cantidades adicionales por parte de los/as beneficiarios/as o de sus familiares, ni hacer diferenciación en el trato, por los servicios establecidos en el artículo 3 de la presente Ordenanza

- Aceptar la valoración médica y social establecida por el Ayuntamiento de Peñíscola, que vendrá indicada en la resolución.
- Aceptar el ingreso en el centro siempre que disponga de plazas libres. Una vez admitido un/a beneficiario/a no podrá exigirle que abandone el centro salvo circunstancias excepcionales que se hallen contempladas en el reglamento interno del centro, y previa comunicación y aceptación del Ayuntamiento. Si una persona ingresa en un centro a título particular, no como beneficiario/a del programa, y una vez en él solicita y le es concedida una ayuda para financiar su estancia en el mismo, el centro no podrá después exigir al /la beneficiario/a el abandono del mismo, alegando falta de plazas para atenderle.
- Proporcionar a los/as usuarios/as de la residencia una atención integral completa con todos los servicios básicos de una residencia para personas mayores dependientes, en los términos establecidos en el artículo 3.
- Facilitar al Ayuntamiento de Peñíscola datos sobre la plantilla de personal, usuarios/as, actividades cuando se le requieran.
- Asumir la vigencia y aplicación en el centro de la Orden de Consellería de Igualdad y Políticas Inclusivas, por la que se regula el Estatuto de los usuarios/as de Centros y Servicios Sociales Especializados para la Atención de las Personas Mayores.
- El Ayuntamiento de Peñíscola podrá dejar sin efecto la adhesión del centro al programa por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones y requisitos exigidos a los mismos tras la tramitación del expediente al efecto, sin perjuicio de las medidas provisionales que pudieran dictarse al amparo de lo previsto en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y de la Ley 3/2019 de 18 de febrero de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana.

## **Artículo 17. Financiación.**

17.1. El Ayuntamiento consignará en sus presupuestos anuales los créditos necesarios para hacer frente al programa para financiar estancias en residencias de personas mayores en el término municipal de Peñíscola.

17.2. La eficacia de la presente ordenanza quedará condicionada a la existencia de crédito

adecuado y suficiente para atender las referidas ayudas, en los presupuestos del ejercicio correspondiente.

### **Artículo 18. Recursos.**

Las resoluciones expresas o presuntas dictadas por el órgano competente del Ayuntamiento de Peñíscola, ponen fin a la vía administrativa, y contra ellas se podrá interponer potestativamente, recurso de reposición, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ante el mismo órgano que la ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su notificación, o de seis meses si el acto fuera presunto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

### **Artículo 19. Infracciones y Sanciones**

A estas ayudas les será aplicable el régimen de infracciones y sanciones que establecen los capítulos I y II del título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el que establezca la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Peñíscola o el correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones del año en curso.

### **Artículo 20. Protección de datos**

En lo relativo al uso y protección de los datos contenidos en dicha documentación, habrá de estarse a lo dispuesto en la Ley Orgánica Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

### **Artículo 21. Publicidad de la Ordenanza y de la Convocatorias que se efectúen en desarrollo de la misma.**

1. La Ordenanza se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento y en el tablón de anuncios municipal.
2. La convocatoria anual de las subvenciones, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las ayudas, se efectuará de conformidad y con el contenido establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
3. La convocatoria de subvenciones, aprobada por el Alcalde, deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Posteriormente, la BDNS dará traslado del extracto de la misma al Boletín Oficial del Estado para su publicación.

4. Las convocatorias anuales se efectuarán en la modalidad de convocatoria abierta, estableciéndose varios procedimientos selectivos a lo largo de un ejercicio presupuestario, permitiendo, de esta manera, mantener abierta la concurrencia durante todo el período o año natural, hasta agotar el crédito disponible en la aplicación presupuestaria destinada a la tramitación de estas ayudas.

5. La convocatoria fijará el plazo de presentación de solicitudes y el plazo máximo de resolución, así como el importe máximo del crédito presupuestario asignado al procedimiento selectivo.

## **Artículo 22. Interpretación y desarrollo**

La resolución de las dudas de interpretación de la presente ordenanza o cualquier otra eventualidad no recogida en la misma corresponderá a la Junta de Gobierno Local. Igualmente le corresponderá la aprobación de cuantos documentos normalizados sean necesarios para su gestión.

## **DISPOSICIÓN FINAL.**

La presente Ordenanza tendrá carácter indefinido y mantendrá su vigencia hasta su modificación o derogación expresa, y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la provincia y haya transcurrido el plazo al que se refiere el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

## **DISPOSICIÓN TRANSITORIA ÚNICA.**

La presente Ordenanza será de aplicación a las ayudas económicas para sufragar gastos de estancias prolongadas en Centros residenciales privados del municipio y de respiro familiar dentro o fuera del municipio.

**SEGUNDO.-** Someter dicha Ordenanza municipal a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Durante el expresado plazo el expediente podrá consultarse en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y en la web del mismo Ayuntamiento.

**TERCERO.-** En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobada la ordenanza, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces

provisional sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno, y el Acuerdo de aprobación definitiva tácita de la Ordenanza, con el texto íntegro de la misma, se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Además, se remitirá a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

#### **Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

#### **Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

#### **18. SECRETARIA.**

**Expediente: 2022/00004551F.**

### **DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE USO DE LAS INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL (EXPTE. 4551F/2022).**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Propuesta que formula Dña. María Dolores Bayarri Gonzalez, Concejala Delegada de Deportes, para la aprobación del Reglamento de uso de las instalaciones del Polideportivo Municipal de Peñíscola.

La práctica de la actividad física y el deporte se ha revelado como una de las mejores herramientas de protección de la salud, mejora de la calidad de vida e integración social del individuo. La formación y la cultura física de los ciudadanos, cada vez mayor, ha generado un incremento notable de la demanda de servicios e infraestructuras deportivas de calidad en el municipio de Peñíscola, motivo por el cual la política deportiva del Ayuntamiento se dirige, entre otros objetivos, hacia la construcción de nuevos equipamientos deportivos y el incremento de la oferta de servicios de actividad física y deportiva con el objeto de hacer frente a la creciente demanda de sus vecinos y visitantes.

En la resolución 70/1 de Naciones Unidas, "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible" se reconoce el papel del deporte en el fomento del progreso social, demostrando ser una herramienta eficaz en función de los costos y flexible para promover la paz y los objetivos de desarrollo sostenible, "El deporte es otro importante facilitador del desarrollo sostenible. Reconocemos que el deporte contribuye cada vez más a hacer realidad el desarrollo y

*la paz promoviendo la tolerancia y el respeto, y que respalda también el empoderamiento de las mujeres y los jóvenes, las personas y las comunidades, así como los objetivos en materia de salud, educación e inclusión social".* Por lo que el presente proyecto normativo contribuye a la consecución de los siguientes Objetivos y metas de Desarrollo Sostenible: Objetivo 3 (Garantizar una vida sana y promover el bienestar de todos a todas las edades), Objetivo 4 (Garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos), Objetivo 5 (Lograr la igualdad de género y empoderar a todas las mujeres y las niñas), y Objetivo 11 (Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles).

La propia Constitución española, a través de su artículo 43, apartado 3 reconoce la trascendencia del deporte al disponer que "los poderes públicos fomentarán la educación sanitaria, la educación física y el deporte. Asimismo facilitarán la adecuada utilización del ocio".

En el ámbito de la Comunitat Valenciana la Generalitat tiene competencia exclusiva en materia de deportes y ocio, al amparo de lo dispuesto en la Constitución Española, la legislación estatal en materia de deporte y el artículo 49.1.28, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; y en virtud de dicho título competencial se aprueba la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana.

En el ámbito local, el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, señala que los municipios ejercerán en todo caso competencias en materia de actividades o instalaciones deportivas y ocupación del tiempo libre, y la Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunidad Autónoma, artículo 33.3 n), establece entre las materias que constituyen competencias propias de los municipios la promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre.

Dentro de las competencias que corresponden a los municipios en relación con la promoción del deporte e instalaciones deportivas, el artículo 7 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del deporte y la actividad física de la Comunitat Valenciana determina, entre otras, que son competencias municipales aprobar la normativa reguladora del uso de las instalaciones y equipamientos deportivos municipales y promover la plena utilización de las mismas. Dentro de este marco normativo el Ayuntamiento de Peñíscola a través de la Concejalía de Deportes está interesado en la promoción deportiva y el desarrollo de la cultura física de la población del municipio, así como las prácticas deportivas de carácter aficionado. Las características de las instalaciones deportivas municipales están en consonancia con los citados objetivos y fines, de aquí que su reglamentación debe fundamentarse en los siguientes principios y valores: Participación ciudadana y asociaciones, Accesibilidad y equidad en el uso para las personas, Fomento del asociacionismo vecinal, Tradición deportiva, Comunicación y transparencia, Responsabilidad en la gestión, Consciencia de minimización de costes, Flexibilidad de respuesta, Solidaridad entre entidades, Salud e integración.

Se pretende por tanto, con el Proyecto de Reglamento que se propone, dar cumplimiento a los siguientes objetivos: la regulación de las condiciones de uso y disfrute de las instalaciones deportivas municipales existentes en el recinto del polideportivo, ubicado en C. de la Marjal de

Peñíscola; el establecimiento de procedimientos de funcionamiento del polideportivo, el establecimiento del régimen sancionador, y el establecimiento de los requisitos mínimos de las entidades deportivas y de deportistas, personas usuarias externas, otras entidades y empresas, para tender acceso al uso y a las instalaciones. Todo ello con el objeto de hacer frente a la creciente demanda de los ciudadanos y mejorar la calidad y la eficacia en la prestación del servicio público, contribuyendo a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la Agenda 2030.

La redacción del reglamento cuya aprobación de propone se ha realizado conforme a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con las reglas que rigen la potestad reglamentaria.

En lo que se refiere al trámite de Consulta Pública que exige el artículo 133 de la LPAC, el mismo se ha sustanciado a través del portal web del Ayuntamiento de Peñíscola, permaneciendo 20 días expuesto al público el borrador de reglamento con el fin de recabar la opinión de los sujetos y de las organizaciones más representativas potencialmente afectados por la futura norma, sin que se hayan presentado alegaciones.

Consta en el expediente informe emitido por el Secretario General de fecha 14 de julio de 2022.

Considerando lo dispuesto en los artículos, 4, 22 y 49 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local de la, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, se considera oportuna y conveniente la aprobación del referido reglamento municipal.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

**PRIMERO.-** Aprobar inicialmente el Reglamento de uso de las instalaciones del Polideportivo Municipal de Peñíscola con la redacción que a continuación se recoge:

***REGLAMENTO DE USO DE LAS INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL***

<b>Índice</b>	<b>Página</b>
<b><i>Exposición de motivos</i></b> .....	1
<b><i>TÍTULO PRELIMINAR</i></b> .....	2
<b><i>CAPÍTULO I.- SOBRE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS DE CARÁCTER MUNICIPAL</i></b> .....	2
<b><i>CAPÍTULO II.- DESTINO DE LAS INSTALACIONES</i></b> .....	2
<b><i>TÍTULO PRIMERO</i></b> .....	3
<b><i>CAPÍTULO I.- NORMAS GENERALES</i></b> .....	3
<b><i>CAPÍTULO II.- SOBRE LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS USUARIAS</i></b> .....	6
<b><i>CAPÍTULO III.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS</i></b> .....	7
<b><i>CAPÍTULO IV.- CONDICIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS</i></b> .....	8

<b>TÍTULO SEGUNDO</b> .....	8
<b>CAPÍTULO I.- SOBRE LA GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES</b> .....	8
<b>CAPÍTULO II.- SOBRE EL RÉGIMEN DE TASAS EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES</b> .....	10
<b>CAPÍTULO III.- NORMAS ESPECÍFICAS</b> .....	10
<b>CAPÍTULO IV.- RÉGIMEN DISCIPLINARIO Y SANCIONADOR</b> .....	12
<b>DISPOSICIONES FINALES</b> .....	14

## Exposición de motivos

Este Reglamento tiene como objetivos:

- La regulación de las condiciones de uso y disfrute de las instalaciones deportivas municipales existentes en el recinto del polideportivo, ubicado en C. de la Marjal s/n de Peñíscola.
- Establecimiento de procedimientos de funcionamiento del polideportivo.
- Establecimiento del régimen sancionador.
- Establecimiento de los requisitos mínimos de las entidades deportivas y de deportistas, personas usuarias externas, otras entidades y empresas, para tender acceso al uso y a las instalaciones.

Este Reglamento se crea desde la intención de plasmar los siguientes valores:

- Participación ciudadana y asociaciones.
- Accesibilidad y equidad en el uso para las personas.
- Fomento del asociacionismo.
- Tradición deportiva.
- Comunicación y transparencia.
- Responsabilidad en la gestión.
- Consciencia de minimización de costes.
- Flexibilidad de respuesta.
- Solidaridad entre entidades.
- Salud e integración.

## TÍTULO PRELIMINAR

### Capítulo I

#### Sobre las instalaciones deportivas de carácter municipal

**Artículo 1.-** Este Reglamento se aplicará en el ámbito de las instalaciones deportivas de titularidad municipal que actualmente existen en el recinto del polideportivo municipal.

Las instalaciones deportivas municipales son bienes de dominio público afectadas al servicio público de la práctica del deporte. También lo son los bienes muebles incorporados de forma permanente a cualquier instalación deportiva municipal, tanto si son destinados específicamente a la práctica deportiva como si son destinados al mantenimiento.

**Artículo 2.-** Se entiende por instalación deportiva, a efectos de este Reglamento, cualquier instalación, campo, dependencia o espacio, de cualquier característica, tanto al aire libre como cubierta, cerrada o abierta, dedicada a la práctica del deporte y la actividad física, en toda su gama de modalidades, posibilidades o finalidades. Incluyen las zonas de equipamiento complementario como graderías, vestuarios, almacenes y otros.

**Artículo 3.-** Corresponde al Ayuntamiento de Peñíscola, a través del Servicio de Deportes, la aplicación y el control del cumplimiento de este Reglamento.

El Servicio de Deportes podrá dictar instrucciones necesarias para desarrollar y aplicar este Reglamento, recabando el asesoramiento oportuno de cualquier funcionario municipal.

## Capítulo II Destino de las instalaciones

**Artículo 4.-** Las instalaciones deportivas municipales tienen como finalidad la práctica física y deportiva, ya sea de ocio y tiempo libre, enseñanza, entreno, competición o exhibición de las modalidades para las que fueron diseñadas, o aquellas otras que, por sus características propias, puedan compatibilizar normalmente el uso de aquellas, después de autorización municipal previa y expresa al efecto.

Paralelamente y sin perjuicio del uso deportivo para el que fueron creadas, siempre que no suponga un riesgo de deterioro de las instalaciones, estas, con autorización municipal previa y con el preceptivo informe técnico, podrán acoger de manera discrecional actos deportivos o de otra índole, así como manifestaciones culturales o sociales, dentro de las normas y reglamentaciones vigentes.

El Servicio de Deportes establecerá a los organizadores de los eventos las condiciones para la cesión del uso de las instalaciones con la suficiente antelación para poder llevar a cabo la actividad de la forma acordada.

## TÍTULO I

### Capítulo I Normas generales

**Artículo 5.-** Las instalaciones deportivas son de acceso para la ciudadanía con la limitación del pago del precio público para utilizarlas, en aquellas que corresponda, y el cumplimiento de este Reglamento, así como la limitación de la misma naturaleza de la instalación.

**Artículo 6.-** Los horarios de apertura y cierre de las actividades estarán expuestos en lugar visible para conocimiento público, procurando en todo momento el mayor horario posible, que facilite la máxima rentabilidad deportiva y social.

No se podrá hacer uso de las instalaciones deportivas fuera de este horario si no es que se dispone de una autorización municipal expresa y con determinación detallada de las condiciones por parte del Servicio de Deportes.

**Artículo 7.-** Las instalaciones deportivas municipales podrán utilizarse en este orden de prioridad:

- A través de programas y actividades ofrecidas por el Servicio de Deportes.
- A través de las entidades deportivas locales que acuerden con el Ayuntamiento la cesión del uso de alguno de los espacios de las instalaciones públicas por un tiempo y de una forma determinada.
- Mediante la participación en algún evento deportivo autorizado según las condiciones establecidas.
- De forma libre particular, previa reserva de instalaciones, en la que se especificarán los detalles de la forma de uso.
- No se permite ningún otro tipo de forma de acceso y uso de las instalaciones.

**Artículo 8.-** El Servicio de Deportes se reserva, en cualquier caso, el derecho de prioridad en la reserva de horas de espacios para el desarrollo de sus actividades y programas, así como el derecho a modificar, por razones de servicio público, las horas de reserva efectuadas por personas usuarias o entidades deportivas, si lo requiere el evento a realizar.

**Artículo 9.-** 1. Las agrupaciones, asociaciones, deportistas o entidades deportivas locales de práctica regular en las instalaciones municipales, durante el período que dure su actividad, podrán disfrutar gratuitamente de unas horas semanales de ocupación reservada en las instalaciones que necesiten para la modalidad, con autorización municipal previa.

2. Las agrupaciones, asociaciones o entidades deportivas locales, para disfrutar de estos y otros beneficios, deberán cumplir los siguientes requisitos mínimos:

- Figurar como asociación deportiva de la modalidad a desarrollar en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento, donde figure como objeto social de la asociación la práctica de la actividad física y deportiva.
- Contar con un organigrama en la directiva responsable de la asociación, identificando la persona que ocupa cada cargo así como los datos de contacto y notificando de inmediato cualquier cambio que ocurriera en esta para mantener la información actualizada en el Registro.
- Designar un miembro de la directiva para formar parte activa del Consejo Municipal de Deportes, para que acuda un representante a las reuniones.
- Presentar anualmente la solicitud de necesidades de horas de uso de los espacios deportivos en función de la previsión de equipos/deportistas para la actividad de la entidad en la siguiente temporada.
- Cumplir este Reglamento.

3. El procedimiento de solicitud de utilización de las instalaciones deportivas será el siguiente:

— Las entidades o grupos de deportistas presentarán al Servicio de Deportes, mínimo tres meses antes del inicio de su temporada, sus necesidades de disposición de horas de espacios deportivos

- Los días y horas de ocupación de pistas se determinará, mediante consenso entre las diferentes entidades y grupos de deportistas, y será aprobado por el Servicio de Deportes, que utilizará los criterios de distribución de cantidad de horas, priorizando en función de:
  - Categoría de la competición federada oficial en la que participe el equipo o el/la deportista.
  - Número de equipos del club en caso de deportes colectivos
  - Número de miembros de cada equipo, o número de deportistas individuales del club.
  - Actividades sociales para la población (ligas locales, encuentros deportivos, partidos amistosos, torneos, etc.).
- Una vez elaborado, se publicará el cuadrante de ocupación de espacios deportivos.
- Cualquier cambio de las horas otorgadas para cada entidad o grupo de deportistas para entrenamientos o partidos, deberá ser comunicado por escrito al Servicio de Deportes y estar consensuado previamente entre los afectados por el cambio.
- Toda entidad que cuente con un equipo de, como mínimo, 8 jugadores por equipo o de un grupo de 3 deportistas individuales de la misma modalidad y categoría, deberá tener disposición de horas de uso del espacio deportivo necesario para el desarrollo de su actividad.
- En ningún caso supondrá el derecho de uso exclusivo de forma permanente. El tiempo máximo de cesión de uso de cualquier espacio será de una temporada, y deberá renovarse el acuerdo pasado este período.
- En todo caso, el Servicio de Deportes establecerá cuáles son los períodos de validez de las concesiones de uso de las instalaciones.
- Superado el tiempo de la temporada, el derecho de reserva de pista queda anulado, y el Servicio de Deportes podrá ponerlas a disposición de nuevas solicitudes de eventos o actos deportivos o de otra clase.
- En el caso que una entidad deportiva o grupo de deportistas local no haga uso de forma reiterada de las horas de pista que tiene concedidas, le será revocada la concesión de la franja de reserva, que pasará a estar a disposición del Servicio de Deportes, que podrá ofrecérsela a otras entidades.

**Artículo 10.-** La ocupación de las instalaciones para eventos deportivos o de forma libre particular, se realizará según el siguiente procedimiento de solicitud de utilización de las instalaciones deportivas:

- Con carácter previo, contacto con el Servicio de Deportes presencialmente, vía telefónica o correo electrónico, para exponer la solicitud, necesidades y consultar la disponibilidad de las instalaciones, así como para recibir información e instancia para este procedimiento. En el caso de pistas de tenis, pádel y frontenis, se gestionará directamente mediante el soporte telemático de reserva de pistas en línea

- Presentación presencial, o telemática de la solicitud de uso (a excepción del acceso al gimnasio y del alquiler de pistas de tenis y frontenis), con la expresión de las necesidades, horas acordadas previamente y otros detalles.
- Las instancias para solicitar autorización de eventos deportivos en las instalaciones municipales se presentarán por Registro de entrada en la oficina SAC del Ayuntamiento o vía Sede Electrónica, con un mínimo de 2 meses de antelación para valorar si la propuesta es viable, acordar la autorización, determinar las condiciones concretas (horarios, días, espacios cedidos, uso permitido, limpieza, seguros, fianza, cesión de llaves, seguridad, etc.) y responder a la persona interesada con tiempo suficiente para las actuaciones previas necesarias a la realización de la actividad. Las instancias se dirigirán al Servicio de Deportes para su tramitación y propuesta de resolución.
- El Servicio de Deportes responderá por escrito a la persona solicitante con la denegación (si hay motivo para hacerlo) o con la autorización, expresando las condiciones concretas de utilización (que pueden ampliar o modificar las expresadas en este Reglamento respecto a los derechos y obligaciones de las personas usuarias), así como el coste según el precio público municipal, si corresponde.
- El plazo máximo para la respuesta del Servicio de Deportes será de 2 meses, aunque se deberá ajustar a la fecha del evento para el que se solicita la disponibilidad de las instalaciones en cas que requiera un tiempo menor.
- La persona solicitante deberá realizar el abono del precio público, si corresponde, y entregar al Servicio de Deportes el documento justificativo del pago, momento en que queda confirmada la reserva del espacio solicitado en las condiciones establecidas.

Finalizada la actividad y/o el tiempo autorizado de reserva, se pierde el derecho de utilización.

Los criterios de prioridad en la reserva de pistas son:

1. Importancia de la repercusión positiva para la población del evento.
2. Estricto orden de entrada de solicitud de reserva.
3. Preferencia de los campeonatos de mayor rango sobre los de menor rango.
4. Preferencia de los actos deportivos sobre los no deportivos.

La persona usuaria titular de la solicitud responde del uso de la instalación y del material que ha reservado a lo largo del tiempo de duración de la actividad, sin perjuicio de las responsabilidades personales del causante del daño.

**Artículo 11.-** Una vez realizada la reserva de cualquier instalación o espacio deportivo, el Ayuntamiento solo podrá privar de esta reserva a la entidad o persona usuaria por causa motivada de interés general o servicio público.

**Artículo 12.-** Para poder hacer uso de las instalaciones y material propio de estas, las personas usuarias deberán acreditar que pertenecen a alguna entidad deportiva local, mediante la que acceden para practicar su modalidad deportiva en las horas que tenga asignada su entidad o, en cas

de personas usuarias independientes de entidad deportiva local, que han obtenido el derecho al acceso previa tramitación de la correspondiente autorización.

En caso de acudir directamente cualquier persona por su cuenta (incluso si pertenece a alguna entidad deportiva local), interesada en hacer uso de las instalaciones en períodos en que pueda estar libre, sin haber realizado ningún trámite previo de obtención de autorización, deberá pedir permiso al personal de las instalaciones (conserjes y/o técnico de Deportes), los cuales determinarán si lo pueden hacer y en qué condiciones.

**Artículo 13.-** La utilización de las instalaciones deportivas municipales exige un comportamiento respetuoso y educado con el resto de deportistas, trabajadores del Servicio de Deportes, espacios y dependencias de estas, material cedido, espectadores, etc.

El uso anormal de las instalaciones y/o material lleva aparejado la pérdida del derecho de utilización de forma inmediata y preventiva, sanción que llevará a cabo el personal de las instalaciones, sin perjuicio de lo que pueda determinar lo que se prevé al efecto el vigente Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

Para hacer uso de cualquiera de las instalaciones y espacios deportivos es imprescindible la utilización de la correspondiente indumentaria (vestimenta y, sobre todo, calzado) de acuerdo con las diferentes modalidades deportivas.

**Artículo 14.-** La cesión o reserva de una instalación para el uso, para actividades deportivas o no, tanto a personas físicas como a entidades, etc., no obliga al Ayuntamiento a ningún tipo de seguro de accidente deportivo para las personas usuarias.

## Capítulo II Sobre los derechos de las personas usuarias

**Artículo 15.-** La persona usuaria, entidad o empresa, siempre que tramite correctamente y obtenga la correspondiente autorización municipal, tiene derecho a utilizar las instalaciones de la manera que prevé este Reglamento.

Durante el tiempo de uso de las instalaciones que tenga reservadas, tiene derecho a disfrutar de ellas sin intromisión de ninguna otra persona usuaria, entidad o empresa.

**Artículo 16.-** Las personas interesadas tienen derecho a ser informadas sobre las condiciones de uso de las instalaciones deportivas municipales, así como sobre los programas deportivos que se ofrecen en estas.

Las personas usuarias tienen derecho a solicitar información sobre la gestión de las instalaciones deportivas municipales al Servicio de Deportes.

**Artículo 17.-** Las personas usuarias y, en general, cualquier ciudadano o ciudadana, tienen derecho a formular las sugerencias que consideren oportunas para la mejora en la gestión de las instalaciones deportivas municipales, así como las reclamaciones que estimen en relación con el funcionamiento

de estas, mediante un escrito dirigido al Servicio de Deportes del Ayuntamiento de Peñíscola, qui tramitará los escritos.

### Capítulo III Obligaciones de las personas usuarias

**Artículo 18.-** Las personas usuarias de las instalaciones deportivas municipales deberán respetar en todo caso la totalidad de los bienes muebles o inmuebles que forman parte de estas.

Del mismo modo deberán ir vestidas y calzadas de forma adecuada para la correspondiente práctica de la modalidad deportiva que realicen, o la que les indique el personal de la instalación.

**Artículo 19.-** Las personas usuarias deberán observar aquellas indicaciones y órdenes que pueda realizar el personal del Servicio de Deportes.

**Artículo 20.-** Las personas usuarias y espectadoras que manifiesten un comportamiento contrario a este Reglamento o que no respeten a las personas o cosas que se encuentre en aquel momento en el polideportivo municipal serán conminadas a abandonar las instalaciones.

**Artículo 21.-** Las personas usuarias que ocasionen desperfectos materiales a las instalaciones deportivas municipales serán directamente responsables, por tanto, deberán hacerse cargo de los gastos que originen y, además, pueden ser sancionadas.

**Artículo 22.-** Las entidades que hagan uso de las instalaciones municipales deberán designar una persona como responsable a efectos de comunicaciones sobre posibles cambios de horas de pista, correcta utilización, y otras incidencias.

**Artículo 23.-** Las personas usuarias deberán abonar los precios públicos pertinentes si les corresponde.

**Artículo 24.-** Las personas usuarias deberán cumplir la legislación vigente aplicable a la realización de su práctica deportiva (seguridad, tabaquismo, bebidas alcohólicas, sustancias estupefacientes, etc.).

**Artículo 25.-** Las personas usuarias deberán reflejar en su comportamiento en las instalaciones la actitud necesaria para el respeto al medio ambiente en el ahorro energético y consumo de agua.

**Artículo 26.-** Las personas usuarias deberán comunicar al Servicio de Deportes cualquier desperfecto, rotura, avería, etc. que detecten a las instalaciones.

### Capítulo IV Condiciones de las personas usuarias

**Artículo 27.-** En cas de actividades o eventos, deportivos o no, organizados por particulares, entidades o empresas, la persona que los organice deberá presentar en el Registro de Entrada de documentos del Ayuntamiento, con carácter previo al inicio de la actividad, la formalización de un contrato de seguros que cubrirá las responsabilidades civiles por daños y perjuicios que pudieran

causarse. Sin la presentación formal del contrato de seguros que cubra el acto, en ningún caso se podrá iniciar la actividad. Igualmente, deberá aportar una póliza de accidentes deportivos para cubrir a los participantes, en el caso de no contar con la licencia federativa

**Artículo 28.-** La responsabilidad de los actos cometidos por miembros de una entidad deportiva o participantes de un evento deportivo, en el uso de las instalaciones deportivas, corresponde a la persona que cause daño, y, solidariamente, a la entidad, club, particular o empresa que sea autorizado para el uso.

Del mismo modo, en el caso de que los daños fueran causados por la actuación de un equipo visitante en partidos oficiales o amistosos, la responsabilidad recaerá solidariamente sobre la entidad, club, empresa o particular autorizado para el partido.

**Artículo 29.-** El incumplimiento de lo establecido en las disposiciones de este Reglamento lleva aparejado la pérdida de la condición de persona usuaria, con la consiguiente obligación de abandonar las instalaciones deportivas municipales más la prohibición de volver a acceder a estas por el período que corresponda según la sanción.

**Artículo 30.-** Las personas responsables de las instalaciones podrán ejercer el derecho de admisión a las instalaciones.

## TÍTULO II

### Capítulo I

#### Sobre la gestión de las instalaciones deportivas municipales

**Artículo 31.-** El Servicio de Deportes informará al público del horario de apertura de las instalaciones deportivas municipales, así como de los días de cierre por período de vacaciones, festivos locales, autonómicos o nacionales, grandes reparaciones o similares, así como de otros posibles motivos con la antelación que sea posible.

**Artículo 32.-** El personal de las instalaciones deportivas municipales podrá cerrarlas por razones de seguridad o meteorológicas y cuando se produzcan circunstancias que puedan ocasionar daños físicos a personas y/o desperfectos en las instalaciones.

**Artículo 33.-** El personal de las instalaciones deportivas municipales atenderá al público en aquellos asuntos en que necesiten información, impresos, documentación, ocupación de espacios, etc.

Las personas usuarias han de pedir al personal de las instalaciones todo aquello que necesiten para realizar su actividad, pero no pueden coger o manipular nada sin permiso previo.

Así mismo, este personal procurará el material, complementos, y otros accesorios que necesiten los usuarios, colaborará en el montaje de los accesorios y dará las oportunas indicaciones del correcto uso del material y la instalación.

**Artículo 34.-** En el caso de reservas puntuales de pistas, si transcurridos veinte minutos desde la hora de inicio de la reserva, no se presenta ninguna persona usuaria para hacer uso, se entenderá la renuncia al derecho de reserva, y, de nuevo, quedará la pista a disposición del Servicio de Deportes.

**Artículo 35.-** Las personas usuarias deberán hacer un buen uso de las instalaciones con la finalidad de garantizar la perfecta conservación. Por lo tanto, no llevarán a cabo ninguna conducta que pueda estropear las superficies o material.

Una vez finalizada la actividad o tiempo de reserva, devolverán y ordenarán el material utilizado para la práctica deportiva en el lugar y las condiciones que les indique el personal de las instalaciones deportivas municipales.

**Artículo 36.-** El Servicio de Deportes no se hace responsable, en ningún caso, de los objetos extraviados en el interior del recinto deportivo.

**Artículo 37.-** El Ayuntamiento podrá autorizar de manera motivada a las entidades deportivas locales el aprovechamiento de los beneficios económicos que genere la exposición de cualquier elemento de publicidad, permanente o puntual, móvil o estático, en el interior del recinto de cualquier instalación deportiva municipal, a instancia de parte y previa tramitación del permiso pertinente.

Ninguna entidad, agrupación o persona podrá colocar ningún elemento de publicidad ni de otra índole en ningún lugar del polideportivo, sin la previa autorización municipal.

Los espacios que puedan destinarse a la exposición de los elementos de publicidad serán determinados por el Servicio de Deportes y comunicados al Consejo Municipal de Deportes.

**Artículo 38.-** El Ayuntamiento podrá autorizar de manera motivada a las entidades deportivas locales el aprovechamiento en exclusiva de algún espacio o dependencia (vestuario, sala, almacén, etc.), a instancia de parte y previa tramitación del permiso pertinente.

En cualquier caso, el Servicio de Deportes siempre tendrá acceso, en cualquier momento, a todos los espacios del polideportivo para poder actuar en caso de emergencia, limpieza, inspección, mantenimiento, etc.

Esta concesión no supone de ninguna manera el derecho que la entidad pueda actuar sobre el espacio modificando sus características, sin autorización previa municipal (cambios de bombines, instalación de electrodomésticos u otros aparatos, etc.).

La entidad que disponga de la concesión de un espacio, deberá solicitar la renovación del permiso anualmente.

**Artículo 39.-** No se permite fumar en todo el polideportivo.

No se permite comer en los vestuarios, lavabos, gimnasio, pistas ni almacenes.

En los espacios destinados al público en general, las personas espectadoras pueden comer productos que no produzcan residuos, así como beber en envases que no sean de vidrio.

**Artículo 40.-** No se permite entrar en el pabellón con ningún animal, a excepción de perros guía.

Queda prohibido circular por dentro de las instalaciones con ningún vehículo, con la excepción de las personas con discapacidad o autorizadas por el Servicio de Deportes.

## Capítulo II Sobre el régimen de tasas en las instalaciones deportivas municipales

**Artículo 41.-** El precio por el uso de las instalaciones deportivas municipales tendrá la naturaleza de tasas, y su régimen se ajustará a aquello previsto en la legislación sobre haciendas locales, concretamente en la ordenanza fiscal número 19 que regula la utilización de las instalaciones deportivas

**Artículo 42.-** El pago del precio establecido, en cada caso, para poder utilizar las instalaciones deportivas municipales, es obligatorio para todas las personas usuarias, en los términos estipulados en los acuerdos de aprobación.

El Servicio de Deportes podrá autorizar, de manera motivada, la disposición de las instalaciones deportivas municipales con exención de tasas, para las personas usuarias o eventos con destacado interés para la población.

**Artículo 43.-** El Ayuntamiento autorizará el cobro de entradas a los partidos, competiciones, entrenamientos, u otros actos, por parte de la entidad organizadora de estos, a instancia de parte y después de haber tramitado el expediente pertinente.

## Capítulo III Normas específicas

### Sección 1ª: PISTA PABELLÓN

**Artículo 44.-** Además de las normas generales y de gestión que se establecen en este Reglamento, en las instalaciones citadas se deberán cumplir las siguientes normas:

- El acceso a la pista del pabellón se hará siempre pasando previamente por los vestuarios, donde deportistas y entrenadores/as se pondrán la ropa y el calzado adecuados.
- Las personas espectadoras, padres y madres, y acompañantes a entrenamientos y eventos deportivos deberán ir a las gradas.
- Las entidades deportivas locales, como usuarias habituales, pueden pedir al Servicio de Deportes que identifique cada dependencia según las necesidades de su actividad (vestuarios, almacén, salas de prensa, salas antidopaje, etc.).
- En el caso de que alguna entidad tenga intención de complementar su actividad deportiva central con otras iniciativas, como explotación de bar, realización de exhibiciones o exposiciones, actos musicales o artísticos, etc., ha de pedir autorización al Servicio de Deportes.

- La persona organizadora de cualquier evento que se lleve a cabo en el pabellón será responsable de los desperfectos y daños que se puedan producir como consecuencia del mal uso, así como del cumplimiento de las normativas específicas para llevar a cabo el evento, la vigilancia del aforo de personas espectadoras, el control del comportamiento de las personas espectadoras, etc.

## Sección 2ª: GIMNASIO

**Artículo 45.-** Además de las normas generales y de gestión que se establecen en este Reglamento, en el gimnasio se deberán cumplir las siguientes normas:

- El servicio de oferta de modalidades deportivas dirigidas de sala, así como musculación y todas aquellas susceptibles de llevarse a cabo en un gimnasio, estarán ofertadas por gestión indirecta en explotación externa
- Las personas usuarias de estas modalidades, deberán abonar a la empresa concesionaria el precio correspondiente y cumplir las normas específicas de uso de los espacios que esta determine.
- La sala de musculación es un espacio de utilización simultánea, es decir, que toda persona usuaria autorizada puede acceder y hacer uso al mismo tiempo que lo hacen otras personas usuarias autorizadas.
- Para garantizar la armonía en la utilización simultánea de la instalación, las personas usuarias mostrarán una actitud cooperadora, y se atenderán a hacer un uso rotativo por series de las máquinas, pesas y otros materiales.
- Después de utilizar cualquier máquina, pesa o material del gimnasio, estas se dejarán exactamente en el lugar y condiciones en las que se encontraban.
- Está prohibido sacar del gimnasio cualquier complemento de los que hay en la sala.
- Está prohibido acceder a la sala con cualquier bolsa, mochila u otro objeto de uso similar destinado al transporte de material en el interior. Sí que es puede acceder con material adecuado para la práctica de la actividad como toallas, cinturones lumbares, tobilleras, etc.
- Durante la permanencia dentro del gimnasio, toda persona usuaria irá vestida como mínimo con camiseta de manga corta, pantalones cortos y calzado en todo momento.
- Para el uso de las máquinas, bancos y otros utensilios en los que se apoye alguna parte del cuerpo, la persona usuaria pondrá una toalla sobre la superficie con la que estará en contacto, y se la llevará al terminar.

## Sección 3ª: CAMPO FÚTBOL

**Artículo 46.-** Además de las normas generales y de gestión que se establecen en este Reglamento, en el campo de fútbol se deberán cumplir las siguientes normas:

- Los miembros de Junta Directiva de las entidades o la persona que obtuviera autorización de uso del campo, serán responsables de que las personas espectadoras no entren en el terreno de juego (espacio delimitado por la barrera con barandilla de tubo de metal).

- Quien tenga cedido el uso del bar del campo estará obligado al cumplimiento de toda la correspondiente normativa específica, durante el tiempo que esté explotándolo.
- Quien explote el bar deberá devolverlo en las mismas condiciones en que fue cedido, cuando así lo indique el Servicio de Deportes para cederlo a otras personas solicitantes.
- Corre a cargo de quien explote el bar la limpieza, mantenimiento y orden de la zona de bar-barbacoa del campo de fútbol.
- Es obligatoria la utilización del calzado específico para entrar en el césped artificial.
- El sistema de riego del campo de fútbol, así como los focos de iluminación solo podrán ser puestos en marcha por el personal de las instalaciones deportivas o por la persona en concreto que autorice el Servicio de Deportes, en cas de hacer uso del campo fuera del horario de presencia de conserjes.
- La persona organizadora de cualquier evento que se lleve a cabo en el campo será responsable de los desperfectos que se puedan producir como consecuencia del mal uso, así como del cumplimiento de las normativas específicas para llevar a cabo este evento, la vigilancia del aforo de personas espectadoras, el control del comportamiento de las personas espectadoras, etc.

#### **Sección 4ª: PISTAS PÁDEL, TENIS I FRONTENIS**

**Artículo 47.-** Además de las normas generales y de gestión que se establecen en este Reglamento, en las pistas indicadas se deberán cumplir las siguientes normas:

- Las pistas son específicas para la práctica de estas modalidades. Ninguna persona usuaria las puede hacer servir para otra finalidad, sin autorización previa del Servicio de Deportes.
- En el cas concreto de estas instalaciones, la solicitud de reserva de pista de forma habitual (si no es por un evento especial) se tramita y se abona directamente en línea mediante el soporte telemático de Deportes para este fin.
- El Club de Tenis y cualquier otra entidad, empresa o persona interesada que quiera llevar a cabo algún evento, ha de pedir previamente al Servicio de Deportes la reserva, para coordinarlo con el funcionamiento normal de estos espacios.
- La persona organizadora de cualquier evento que se lleve a cabo en las pistas será responsable de los desperfectos que se puedan producir como consecuencia del mal uso, así como del cumplimiento de las normativas específicas para llevar a cabo este evento, la vigilancia del aforo de personas espectadoras, el control del comportamiento de las personas espectadoras, etc.
- Con el fin de facilitar que todas las personas usuarias tengan opción de disponer de pistas libres, se estipula el sistema de reservas con las siguientes características.
  - Se puede reservar a un máximo de 7 días vista
  - Una persona usuaria puede realizar un máximo de una reserva al día (de cada modalidad), y puede hacer más, otros días posteriores, dentro de los 7 días vista, hasta un máximo de 3. No podrá hacer más hasta que no use alguna de las reservas realizadas
  - La persona usuaria que realice una reserva, dispone de hasta 24 horas antes del inicio de la misma para poder anularla

## Capítulo IV

### Régimen disciplinario y sancionador

**Artículo 48.-** El órgano municipal competente para imponer sanciones será el alcalde u otro órgano en quien delegue. El Servicio de Deportes se encargará de la instrucción y tramitación de los expedientes.

**Artículo 49.-** El personal de las instalaciones deportivas llevará a cabo las funciones de vigilancia y control, de advertencia, y de expulsión de los infractores.

**Artículo 50.-** Para aquello no dispuesto en este Reglamento se tomarán como bases legales de interpretación la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del Deporte de la Comunitat Valenciana; la Ley 10/90 del Deporte, y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**Artículo 51.-** Se tipifican las siguientes infracciones:

1. Serán consideradas infracciones muy graves:

- Las conductas que ocasionen de manera grave, inmediata y directa una perturbación relevante del normal desarrollo de las actividades en las instalaciones.
- El impedimento del uso de las instalaciones deportivas por otras personas con derecho a utilizarlas.
- Los actos de deterioro grave y relevante de las instalaciones y equipamientos deportivos, entendiéndose que resulten de imposible reparación y utilización por más de quince días.
- Haber estado sancionado/a por resolución firme por cometer tres o más infracciones graves en el período de dos años.
- No cumplir las sanciones impuestas por infracciones graves.
- Incumplir las órdenes del Servicio de Deportes respecto al uso de las instalaciones, normativa de seguridad, pago de precios públicos, y otras condiciones expresadas en la autorización de uso.
- Falsear, ocultar o modificar documentación con la que obtengan beneficios para la utilización de las instalaciones deportivas.
- Las contempladas en la Ley 2/2011, de 22 marzo del Deporte de la Comunitat Valenciana.

2. Serán consideradas infracciones graves:

- La sustracción de pertenencias y bienes de las instalaciones deportivas o de las otras personas usuarias. Sin perjuicio de lo que pueda establecer la legislación civil o penal al respecto.
- Los actos de deterioro de las instalaciones y de cualquiera de sus elementos, que imposibiliten su utilización por un período de uno a quince días.
- No cumplir las indicaciones del personal de las instalaciones deportivas sobre la forma de uso, acceso o funcionamiento de las actividades.
- Llevar a cabo actividades no autorizadas.

- Haber estado sancionado/a por resolución firme por cometer tres o más infracciones leves en el período de dos años.
- No cumplir las sanciones impuestas por infracciones leves.
- Las contempladas en la Ley 2/2011, de 22 marzo del Deporte de la Comunitat Valenciana.

3. Serán consideradas infracciones leves:

- Comportarse de forma que ocasione un gasto innecesario en consumo de energías (electricidad, gasoil, etc.) o agua.
- Acceder y utilizar las instalaciones sin completar el procedimiento previo y/o sin ponerlo en conocimiento del personal de las instalaciones.
- La cesión del derecho de uso de un espacio a un tercero sin obtener autorización para hacerlo.
- No comunicar la renuncia al derecho del uso de un espacio de las instalaciones.
- La pérdida de material deportivo cedido para la realización de una actividad.
- Cualquier comportamiento que constituya el incumplimiento de las obligaciones establecidas o de las prohibiciones previstas en este Reglamento, si no es que están indicadas como graves o muy graves.
- Las contempladas en la Ley 2/2011, de 22 marzo del Deporte de la Comunitat Valenciana.

**Artículo 52.-** El procedimiento sancionador será el siguiente. Observada una infracción por parte de otra persona usuaria, por el personal de las instalaciones deportivas o por la Policía Local, se trasladará al Servicio de Deportes este hecho mediante escrito denunciándolo y se iniciará el procedimiento para instruir expediente.

El procedimiento se ajustará a lo que establece la Ley 2/2011, de 22 marzo, del Deporte de la Comunitat Valenciana (art. 102 a 115), y a los principios rectores del ejercicio de la potestad sancionadora previstos en la normativa sobre procedimiento administrativo común.

Serán sancionadas por hechos constitutivos de infracción las personas físicas o jurídicas que resulten responsables de ellos.

La instrucción del expediente corresponde al Servicio de Deportes mediante el personal que tiene asignado y con la asistencia de cualquier funcionario/a municipal.

El órgano para resolver el expediente será el alcalde o aquel otro órgano en quien delegue.

Durante la tramitación del procedimiento sancionador se podrán adoptar, justificadamente, las medidas provisionales que se estimen necesarias para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, que no tendrán carácter de sanción, y pueden consistir en:

- a) La prestación de fianzas.
- b) La suspensión temporal e inmediata de servicios, actividades o autorizaciones.
- c) El cierre de todos o parte de los espacios de las instalaciones deportivas.
- d) Otros que se estimen convenientes.

La ejecución de sanciones que impliquen multas económicas llevará aparejada, mientras estas no se liquiden, la pérdida de los requisitos para solicitar cualquier tipo de subvención, según la Ley General de Subvenciones.

**Artículo 53.-** Respecto a las sanciones por incumplimiento de este Reglamento, en lo no previsto en este Reglamento se atenderá a lo que establece la Ley 2/2011, de 22 marzo, del Deporte de la Comunitat Valenciana.

- 1.- Por infracciones leves, se prevén las siguientes sanciones:
  - a) Privación temporal inferior a 6 meses de la condición de persona usuaria.
  - b) Retirada de las aportaciones económicas municipales.
  - c) Retirada de los derechos exclusivos de utilización de las instalaciones (vestuarios, almacenes, espacios para publicidad).
  
- 2.- Por infracciones graves, se prevén las siguientes sanciones:
  - a) Privación temporal superior a 6 meses de la condición de persona usuaria.
  - b) Reposición y/o reparación parcial de los daños producidos en las instalaciones.
  - c) Imposición de sanciones económicas de 1€ a 5000€.
  
- 3.- Por infracciones muy graves, se prevén las siguientes sanciones:
  - a) Privación definitiva de la condición de persona usuaria.
  - b) Reposición y/o reparación completa de los daños producidos en las instalaciones.
  - c) Imposición de sanciones económicas superiores a 5000€.

### Disposiciones finales.

**Artículo 54.-** Este Reglamento es de obligado cumplimiento para todas las personas usuarias del complejo polideportivo municipal.

**Artículo 55.-** Este Reglamento se dicta al amparo de las competencias que en esta materia tiene atribuidas el Ayuntamiento en la Ley 2/2011, de 22 de marzo, del Deporte de la Comunitat Valenciana; en la Ley 7/85, de 7 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Vigentes en Materia de Régimen Local; y en la Ley Orgánica 4/2015, de 30 de marzo, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana; entre otras.

**Artículo 56.-** Este Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

### Disposición derogatoria.

Con la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogado el Reglamento de Uso del Polideportivo Municipal aprobado por el Pleno de la Corporación el 26 de mayo de 2016.

**SEGUNDO.-** Someter dicho Reglamento municipal a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de publicación del

correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Durante el expresado plazo el expediente podrá consultarse en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y en la web del mismo Ayuntamiento.

**TERCERO.-** En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobado el Reglamento, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno, y el Acuerdo de aprobación definitiva tácita del Reglamento, con el texto íntegro del mismo, se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Además, se remitirá a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**19. SECRETARIA.**

**Expediente: 2020/00004899C.**

**DICTAMEN APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN, ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, MEDIANTE LA PRESIDENCIA, Y EL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA POR EL QUE SE REGULA E INSTRUMENTALIZA LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PREVISTA EN LOS PRESUPUESTOS 2022 PARA REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL EDIFICIO "CENTRO DE ESTUDIOS" PARA USOS ADMINISTRATIVOS.**

La Comisión de Gobernación, Cultura y Sanidad, en sesión celebrada el día 14-7-22 de 2022, ha dictaminado de forma favorable el siguiente asunto:

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

En fecha de 2 de abril de 2013 la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) y el Ayuntamiento de Peñíscola formalizaron contrato de arrendamiento con opción de compra en escritura pública otorgada ante el Notario del ilustre Colegio de Valencia, D. Manuel Sierra Murcia, siendo objeto del mismo los inmuebles comprendidos en el "Centro de Estudios" de Peñíscola descritos en el expositivo primero del citado contrato, concertándose el arrendamiento por el plazo mínimo de diez años y pudiendo ser objeto de prórroga automática a decisión del Ayuntamiento de Peñíscola por periodos de un año de duración hasta un máximo de diez años mas.

Visto que en dicho contrato, en la la estipulación segunda, expresamente se establece que los edificios objeto del mismo serán destinados por el Ayuntamiento única y exclusivamente a Oficinas y Casa Consistorial, y la zona exterior destinada a aparcamiento público, quedando expresamente prohibida la realización en ellos de cualquier otra actividad sin el consentimiento de SEGIPSA, y que la estipulación octava faculta al Ayuntamiento de Peñíscola a acometer las obras necesarias para los usos a los que se destinan los inmuebles objeto del contrato (usos administrativos), siendo deber del Ayuntamiento la conservación de dichos inmuebles.

Resultando que, el contrato en su cláusula decimosexta, contempla una opción de compra sobre el inmueble a ejercer a partir de 1 de abril de 2023 y hasta la finalización de la posible prórroga del contrato (31 de marzo de 2033) y que el precio de venta se establece en cuatro millones noventa y ocho mil doscientos ochenta y siete euros con dieciocho céntimos (4.098.287,18), entendiéndose de dicho importe ya satisfecho el sesenta y cinco por ciento (65%) de la renta abonada hasta la fecha de formalización de la escritura de compraventa. La actualización del precio de compraventa se efectuará a partir del quinto año (2017) de vigencia del contrato aplicando el cincuenta por ciento de la variación experimentada por el I.P.C.

Resultando que, la Generalitat lleva a cabo medidas de fomento y de promoción de acciones que otorgan valor añadido a la acción municipal en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 8 del Decreto 169/2020, de 30 de octubre, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de Presidència de la Generalitat, y que la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2022, en la Sección 05, Programa 125.10, prevé una línea nominativa S8868000 denominada «Rehabilitación integral del edificio “Centro de Estudios” para usos administrativos”.

Resultando que, la Generalitat Valenciana entiende, por haberlo manifestado así el Ayuntamiento, que es voluntad de este ejercer la opción de compra sobre el inmueble denominado “Centro de Estudios”, el objeto del convenio propuesto a aprobación es establecer los términos en que se tiene que producir la colaboración entre la Generalitat Valenciana, a través de la Presidencia, y el Ayuntamiento de Peñíscola para la ejecución de las actuaciones de Rehabilitación integral del edificio “Centro de Estudios” para usos administrativos, así como instrumentar la subvención nominativa consignada con este fin en los Presupuestos de la Generalitat para el año 2022 y la que se consigne en los siguientes, debiendo realizarse la ejecución de las obras en los ejercicios presupuestarios 2022, 2023, 2024 y 2025; siendo la aportación prevista para la ejecución de las actuaciones contempladas para cada anualidad, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en las correspondientes leyes de presupuestos, la siguiente:

<b>Ejercicio presupuestario</b>	<b>Importe</b>
2022	200.000 euros
2023	995.000,00 euros
2024	995.000,00 euros
2025	995.000,00 euros
Total	3.185.000,00 euros

Considerando que, el Ayuntamiento de Peñíscola tiene entre las competencias propias, de acuerdo con la legislación vigente en materia de régimen local, asumir la prestación de servicios públicos o administrativos para lo que precisa de centros y edificios adecuados. Siendo de interés del Ayuntamiento acometer las obras de rehabilitación sobre el inmueble denominado "Centro de Estudios" y teniendo voluntad de ejercer la opción de compra prevista en la cláusula decimosexta del contrato de arrendamiento suscrito con la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA) en los plazos estipulados, a partir de 1 de abril de 2023, resulta manifiesta la oportunidad y conveniencia de la celebración del presente Convenio con la Generalitat Valenciana.

Considerando que, el régimen general de los convenios se encuentra regulado en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (en adelante, LRJSP), cuyo artículo 47.1 los define como «*los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común*». Y que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 48.7 de la LRJSP:«*7. Cuando el convenio instrumente una subvención deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que, en su caso, resulte aplicable*».

Considerando lo dispuesto en el artículo 22.2 LGS sobre las subvenciones nominativas y el artículo 28.1, a cuyo tenor, *los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto en esta ley. Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora*».

Resultando que, a tenor del artículo 65 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

Visto el texto de Convenio de Colaboración propuesto entre la Generalitat Valenciana mediante la Presidencia y el Ayuntamiento de Peñíscola por el que se regula e instrumentaliza la subvención nominativa prevista en los presupuestos de 2022 para Rehabilitación integral del edificio "Centro de Estudios" para usos administrativos, a suscribir entre ambas administraciones.

Considerando que, de acuerdo con el objeto del convenio, el órgano competente es el Pleno, a tenor de lo dispuesto en la Disposición adicional segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y atendiendo al reparto competencial que realizan los artículos 21 y 22 de la Ley 7/1985 en el desarrollo de la gestión económica del presupuesto y la adopción

de compromisos de financiación por parte de la corporación de carácter plurianual, de conformidad con el art. 88 del RD 500/1990.

Por todo lo expuesto, y sin más trámite, se propone al Ayuntamiento Pleno, la adopción de los siguientes Acuerdos:

**PRIMERO.**- Aprobar el Convenio de Colaboración entre la Generalitat Valenciana, a través de la Presidencia, y el Ayuntamiento de Peñíscola por el que se regula e instrumentaliza la subvención nominativa prevista en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2022, y la que se consigne en los siguientes, para la ejecución de las actuaciones «Rehabilitación integral del edificio “Centro de Estudios” para usos administrativos”, cuyo texto se transcribe como Anexo del presente acuerdo, y en todos sus términos.

**SEGUNDO.**- Facultar expresamente al Sr. Alcalde-Presidente de Peñíscola, D. Andrés Martínez Castellá, tan ampliamente como en Derecho proceda para la firma del presente Convenio de Colaboración, y cuanta documentación se requiera para la adhesión al mismo.

**TERCERO.**- Comprometerse al cumplimiento de las obligaciones que deriven para el Ayuntamiento de Peñíscola del convenio de colaboración suscrito con la Generalitat Valenciana de acuerdo con lo dispuesto en el clausulado, y en particular a financiar el resto de la obra en la parte que exceda del importe de la subvención, sin perjuicio de la obtención de otras subvenciones por parte del Ayuntamiento a estos efectos.

El Ayuntamiento de Peñíscola tendrá que aportar antes del 15 de noviembre de 2023 la documentación que justifique el ejercicio de la opción de compra prevista en la cláusula decimosexta del contrato de arrendamiento suscrito con la Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrimonio SA (SEGIPSA).

**CUARTO.**- Designar como representantes del Ayuntamiento de Peñíscola en la Comisión de Seguimiento del Convenio a la Sra. Interventora municipal, Dña. María Teresa Sanhauja Esbrí, y al Sr. Secretario General, D. Manuel Millán Martínez, a los efectos de lo dispuesto en la cláusula octava.

**QUINTO.**- Remitir certificación del acuerdo que se adopte a Presidencia y a la Dirección General de Administración Local de la Generalitat Valenciana.

**SEXTO.**- Dar traslado del presente acuerdo a los departamentos de Intervención y Tesorería municipales.

## ANEXO

### CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA PRESIDÈNCIA, I L'AJUNTAMENT DE PEÑÍSCOLA, PEL QUAL ES REGULA I INSTRUMENTA LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA

## **PREVISTA EN ELS PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT PER A LA REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI "CENTRE D'ESTUDIS" PER A USOS ADMINISTRATIUS.**

València, ..... de ..... de 2022

### **REUNITS**

D'una banda, en representació de la Generalitat, Ximo Puig i Ferrer, president de la Generalitat, en virtut de les competències atribuïdes a la Presidència de la Generalitat en l'article 2 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries de la Generalitat, i les seues atribucions, i d'acord amb el que preveuen els articles 28.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i 10.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i autoritzada la firma d'aquest conveni per l'acord del Consell de data .....

I d'una altra, Andrés Martínez Castellá, alcalde president de l'Ajuntament de Peníscola, en nom i representació d'aquest, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple/ la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia ..... de ..... de 2022, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Les parts, que actuen en representació i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen,

### **MANIFESTEN**

I. La Generalitat porta a terme mesures de foment i de promoció d'accions que atorguen valor afegit a l'acció municipal, en virtut de les competències que li atribueix l'article 8 del Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat.

II. L'Ajuntament de Peníscola té, entre les competències pròpies, d'acord amb la legislació vigent en matèria de règim local, la prestació de serveis públics o administratius, per a la qual cosa necessita centres i edificis adequats.

III. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 22.2.a), que podran concedir-se de forma directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions. El mateix

disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 168.1.A. Segons aquest precepte, el conveni serà un dels instruments per a canalitzar la concessió de subvencions previstes nominativament en la llei de pressupostos de la Generalitat. A més a més, d'acord amb l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, les subvencions de capital, l'entitat beneficiària de les quals siga una altra administració pública de caràcter territorial, podran tindre abast plurianual.

IV. Queda acreditada la presentació per les persones responsables de l'Ajuntament de la documentació següent:

- Memòria relativa a les obres i actuacions a executar i la valoració econòmica d'aquestes.
- Declaració signada per l'Alcaldia que acredita la viabilitat de la gestió, tant en matèria de personal com econòmica, així com la disponibilitat d'altres mitjans necessaris per al manteniment de la instal·lació, i garantir-ne l'ús adequat.

V. La disponibilitat de l'Ajuntament sobre l'immoble deriva del contracte d'arrendament amb opció de compra subscrit el 2 d'abril de 2013 entre la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni, SA (SEGIPIA) i l'Ajuntament de Peníscola, que preveu, en la clàusula setzena, una opció de compra sobre l'immoble, a exercir a partir d'1 d'abril de 2023.

La Generalitat té constància de la voluntat de l'Ajuntament d'exercir l'opció de compra sobre l'immoble denominat "Centre d'Estudis".

VI. La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, aprova els pressupostos que han d'executar els organismes que integren la Generalitat durant l'exercici pressupostari de 2022. En aquests pressupostos, en la Secció 05, Programa 125.10, hi ha una línia nominativa S8868000 denominada «Rehabilitació integral de l'edifici "centre d'estudis" per a usos administratius", la finalitat de la qual és subvencionar l'execució de l'esmentat projecte.

En conseqüència, i per a regular aquesta col·laboració, les institucions signatàries subscriuen aquest conveni, que se subjecta a les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes en què s'ha de produir la col·laboració entre la Generalitat, a través de la Presidència, i l'Ajuntament de Peníscola, per a l'execució de les actuacions per a la rehabilitació integral de l'edifici "Centre d'estudis" per a usos administratius, d'acord amb la memòria que es conté en l'annex, així com instrumentar la subvenció nominativa consignada amb aquest fi en els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022, i la que es consigne en els següents.

L'execució de les obres s'ha de realitzar dins dels exercicis pressupostaris que es reflecteixen en la clàusula següent.

### Segona. Finançament

L'aportació de la Generalitat per a l'execució de les actuacions contemplades en el present conveni serà per l'import màxim que s'indica a continuació, a càrrec de l'aplicació pressupostària S8868000 del programa pressupostari 125.10 "Administració local i organització territorial del Consell", amb el següent repartiment d'anualitats:

<b>Exercici pressupostari</b>	<b>Import</b>
2022	200.000 euros
2023	995.000 euros
2024	995.000 euros
2025	995.000 euros
Total	3.185.000 euros

No obstant això, els imports corresponents a les anualitats futures queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat.

La quantitat aportada per la Generalitat té el caràcter de màxima, de manera que qualsevol modificació o ampliació de les obres que implique augment en el pressupost inicial del projecte (com ara revisions de preus, modificacions, excés de mesuraments, etc.) ha de ser finançat per l'ajuntament.

No obstant això, l'ajuda que s'instrumenta mitjançant el present conveni és compatible amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga atorgada per altra administració o entitat pública o privada, si bé l'import en cap cas podrà aïlladament o en concurrència amb altres subvencions superar el cost total de les actuacions subvencionades.

Quan, per causes justificades, es posen de manifest desajustaments entre les anualitats previstes en el conveni de col·laboració i la realitat econòmica derivada de l'execució material de l'actuació, es podran reajustar les anualitats, sempre que els romanents crediticis ho permeten. El Consell, a proposta del titular de l'òrgan que tinga atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, de conformitat amb l'article 40 de la Llei 1/2015, n'acordarà els reajustaments.

Aquesta quantitat, així com l'aplicació i l'execució del conveni, no suposa un increment de les despeses aprovades per la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament de Peníscola.

L'Ajuntament de Peníscola es compromet a:

- a) Executar l'actuació descrita en la clàusula primera d'aquest conveni en el termini establert.
- b) Justificar les actuacions, abans del 15 de novembre de cada anualitat, en els termes previstos en la clàusula quarta d'aquest conveni.
- c) Supervisar qualsevol incidència que es produïska en l'execució del contracte.
- d) Finançar la resta de l'obra objecte d'aquest conveni, en la part que excedisca de l'import de la subvenció, sense perjudici de l'obtenció d'altres subvencions per part de l'Ajuntament, a aquest efecte.
- e) Mantindre les instal·lacions per al fi previst i en perfecte estat de conservació, així com cobrir els costos de personal i de manteniment de la instal·lació, en el seu cas, i destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, durant un període de temps que no podrà ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos per a la resta de béns, d'acord amb el que preveu l'article 31.4 de la Llei general de subvencions.
- f) Incloure en el plec de clàusules administratives l'obligació del contractista de posar, a càrrec seu, des de l'inici de les obres i fins al total acabament, un cartell informatiu que indique que es tracta d'una actuació subvencionada per la Generalitat, a través de la Presidència, ateses les característiques del manual d'identitat corporativa que facilitarà la Generalitat, així com una placa en les instal·lacions, a l'acabament de les actuacions, en què es manifeste aquest finançament, tot això d'acord amb el que preveu la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.
- g) Gestionar i obtenir les llicències, els permisos i/o els informes sectorials necessaris per a la realització de les actuacions. Seran per compte de l'Ajuntament les despeses que puguen ocasionar-se per la tramitació de llicències, els tributs i els permisos que, si és el cas, es necessiten per a l'activitat subvencionada.
- h) Assumir les responsabilitats de qualsevol ordre que es derive de l'execució d'aquesta inversió, com a promotor i executor d'aquesta.
- i) Complir les obligacions previstes en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. A tal efecte, l'Ajuntament de Peníscola autoritza expressament a la Generalitat perquè pugui procedir,

als efectes del present conveni, a la consulta telemàtica de les dades relatives al compliment de les obligacions esmentades.

j) Donar publicitat al conveni d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

k) Aportar qualsevol altra documentació que es derive de la tramitació i l'execució d'aquest conveni i que siga requerida pels corresponents òrgans de gestió i control.

#### Quarta. Justificació de les inversions

Per a justificar la subvenció, l'Ajuntament ha de presentar, abans del 15 de novembre de cada anualitat, un compte justificatiu amb la documentació següent:

1. Una memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades, certificada per la Intervenció municipal, amb la conformitat de l'alcaldia, que ha de contindre:
  - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'actuació, amb la identificació de la persona creditora i dels documents als quals fa referència l'apartat b) següent, l'import i la data d'emissió.
  - b) Les factures, les certificacions d'obres o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència l'apartat a) anterior.
  - c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

Les despeses corresponents a la inversió que s'hagen generat des del 15 de novembre al 31 de desembre de cada anualitat podran ser justificades amb càrrec a l'anualitat següent.

Amés, en l'última anualitat, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per la persona titular de la secretaria municipal relatiu als aspectes següents:

a) Que el projecte d'obres ha estat aprovat per l'òrgan competent, ha sigut objecte de supervisió conforme a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i compta amb les autoritzacions i/o els informes sectorials necessaris per a executar-lo.

b) En el cas que les actuacions es duguen a terme per entitats externes a l'Ajuntament, que la contractació corresponent (de les obres, de la redacció del projecte o de la direcció de l'obra i/o coordinació de seguretat i salut, segons procedisca) s'ha fet d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c) Les dates de l'acta de recepció i del certificat final d'obra, així com que aquesta documentació ha estat informada i aprovada per l'òrgan municipal competent.

#### Cinquena. Obligacions de la Generalitat

Una vegada subscrit el conveni, o una vegada iniciat l'exercici, es podrà tramitar el pagament de forma anticipada del 30% de l'import de l'annualitat corresponent previst en la clàusula segona, en concepte de provisió de fons per a l'inici de les actuacions previstes.

Aquesta bestreta, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 171.5, lletra a), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, està exonerat de la constitució de garanties, ja que la perceptora és una administració pública de caràcter territorial.

L'abonament de la subvenció corresponent a la inversió executada, es realitzarà una vegada justificada la subvenció d'acord amb la clàusula anterior.

La documentació justificativa referida en la clàusula anterior haurà de ser comprovada per l'òrgan de la Generalitat competent en matèria d'Administració Local, i informada favorablement per la comissió tècnica prevista en la clàusula huitena, prèviament a l'emissió del certificat de comprovació i aprovació del justificants per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració Local, la qual cosa suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la subvenció reconeguda. No són subvencionables els impostos, les taxes i els tributs o qualsevol altra despesa de gestió derivada de la contractació i l'execució de l'obra i els seus projectes corresponents.

Així mateix, caldrà donar publicitat al conveni, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

#### Sisena. Reintegrament de la subvenció

S'exigirà el reintegrament de la subvenció amb l'interés de demora corresponent, en els casos i en els termes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

#### Setena. Acreditació d'obligacions davant de la Sindicatura de Comptes

En aplicació del que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament de les obligacions reconegudes per la Generalitat, l'Ajuntament de Peñíscola ha d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, per mitjà del certificat d'aquesta entitat, si bé aquest extrem podrà ser comprovat d'ofici per la Generalitat.

Huitena. Comissió de seguiment i control

En aplicació del que disposa l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre, es crearà una comissió de seguiment que asseure el compliment adequat del que s'ha estipulat, i que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi, a aquest efecte, la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni, així com, si és el cas, proposar les actualitzacions o les modificacions corresponents en les anualitats, derivades del retard.
- Emetre un informe, i una valoració final, sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni subscrit en el qual expressament haurà de fer-se esment a la comprovació de la circumstància que la suma de les aportacions que, en el seu cas, realitzen els diferents subjectes obligats pel conveni, en cap cas sobrepassa el cost de l'activitat a finançar, ni el seu valor de mercat.

La comissió estarà formada per una representació paritària de dues persones membres per cada una de les entitats signants (dues persones per l'Ajuntament i dues persones per la Generalitat). Les persones membres representants de la Generalitat es correspondran amb les persones que ocupen la titularitat de la direcció general de la Generalitat competent en matèria d'administració local i la titularitat de la subdirecció general que exerceix les funcions en matèria d'administració local, que exerciran, respectivament, la presidència i la secretaria de la comissió. En cas d'empat, dirimeix la votació la persona que ostente la presidència de la comissió. En aplicació del II Pla

d'igualtat de dones i homes de la Generalitat, aprovat per l'Acord del Consell de 10 de març de 2017, en la designació de les persones representants de la Generalitat es tindrà en compte la presència equilibrada de dones i homes.

Les actes, els acords o els informes que, si és el cas, emeta la Comissió de seguiment i control, en desplegament i execució de les funcions que tinga assignades, quedaran sota la custòdia de la direcció general de la Generalitat amb competències en matèria d'administració local.

La comissió estarà assistida pel personal tècnic que es considere necessari.

El funcionament de la comissió es regirà, en qualsevol cas, per l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Novena. Termini de vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia de la signatura fins al 31 de desembre de l'any corresponent a l'última anualitat segons el quadre reflectit en la clàusula segona, i això sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2022.

Desena. Resolució i modificació

Les causes de resolució d'aquest conveni són l'acord mutu, l'incompliment de les obligacions derivades del conveni per qualsevol de les parts, la denúncia per qualsevol d'aquestes o una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni, i, específicament, no exercir l'opció de compra sobre l'immoble a la qual es refereix el punt V de la part expositiva del present conveni.

A l'efecte de poder garantir el compliment de les obligacions del conveni, l'Ajuntament haurà d'aportar, abans del 15 de novembre de 2023, la documentació que justifique l'exercici de l'opció de compra. En el cas de no fer-se així, el present conveni quedarà resolt automàticament i procedirà el reintegrament de les quantitats que, derivades d'aquest, l'Ajuntament haguera rebut.

En el cas de resolució del conveni, pel que fa a les actuacions que estiguen en curs d'execució, les parts, a proposta de la comissió de seguiment i control prevista en la clàusula huitena, poden acordar la continuació i acabament de les actuacions ja iniciades que consideren oportunes per a garantir la seguretat i l'estabilitat de les obres, de conformitat amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per cada una de les parts, la comissió de seguiment ha d'acordar les conseqüències a aplicar, segons el cas, de conformitat amb l'article 49. e de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La possible modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim de les parts signants, de conformitat amb l'article 49.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Són causes d'extinció d'aquest conveni l'expiració del termini de vigència, el compliment d'aquest i la seua resolució.

El conveni s'entendrà complit quan s'haja realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de les dues parts.

## Onzena. Comunicació a la Comissió Europea

La subvenció concedida no necessita la notificació a la Unió Europea, perquè que no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que aquesta no suposa cap avantatge econòmic atés que l'entitat a què es dirigeix la subvenció no exerceix activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

## Dotzena. Normativa i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu i es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre .

Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què poden donar lloc l'aplicació, la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució d'aquest conveni, seran resoltes per la comissió de seguiment i control prevista en la clàusula huitena. Si no es pot aconseguir aquest acord, les possibles controvèrsies seran resoltes, tal com disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa les dues parts se sotmeten als jutjats i tribunals de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu.

## Tretzena. Modificacions no substancials del conveni

La Comissió de seguiment i control del conveni podrà autoritzar a desenvolupar, concretar o introduir variacions no substancials en el clausulat o en l'Annex que resulten imprescindibles i que es deriven de la tramitació de qualsevol llicència permís i/o informe sectorial que resultara

necessari per a la realització de les actuacions, sense que aquestes variacions tinguen la consideració de modificació del conveni.

I com a prova de conformitat, subscriuen aquest conveni, a València, en la data expressada en l'encapçalament, per triplicat a un sol efecte.

El president de la Generalitat,	L'alcalde-president de l'Ajuntament de Peníscola
---------------------------------	--

Ximo Puig i Ferrer

Andrés Martínez Castellá

**Deliberación:**

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

**Votación:**

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

**DACIÓN CUENTA**

**20. INTERVENCION.**

**Expediente: 2022/00003187T.**

**DAR CUENTA EN SESIÓN PLENARIA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2022**

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Habiendo cumplido esta intervención, en el ejercicio de las actividades de control interno previstas en el artículo 4.1.b).6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo previsto en la siguiente normativa aplicable:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, modificada por la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre y por la Ley Orgánica 6/2015, de 12 de junio, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

-Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

-Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De conformidad con lo previsto en el artículo 207 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

**PRIMERO Y ÚNICO.** Dar cuenta al Pleno del informe de la ejecución trimestral del primer trimestre del ejercicio 2022 que se transcribe a continuación:

### **EJECUCIÓN TRIMESTRAL 1er TRIMESTRE 2022**

Asunto: INFORME 022/2022

Expediente: 3187T

#### **I. ANTECEDENTES:**

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público. La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas a suministrar periódicamente al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la información necesaria para el cumplimiento de este principio de transparencia, a través de un sistema informático estandarizado como es la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

La Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, recoge el desarrollo reglamentario de esta remisión de información presupuestaria, fijando para las Corporaciones Locales una obligación trimestral de remisión de los datos de ejecución, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, siendo responsabilidad directa del Interventor municipal su rendición en tiempo y forma.

#### **II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:**

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Acuerdo del consejo de ministros de 6 de octubre de 2020 de suspensión de las reglas fiscales para 2020 y 2021 y de 27 de julio de 2021 de mantenimiento de la suspensión de dichas reglas para 2022, ambos ratificados por el Congreso de los diputados.

### III. INFORME:

**PRIMERO:** La información correspondiente al primer trimestre (1T) de 2022 fue rendida en fecha 29/04/2022.

**SEGUNDO:** La información ha sido extraída del sistema de información contable del Ayuntamiento de Peñíscola reflejando el conjunto de operaciones de ingresos y gastos contabilizados a fecha 31/3/2022.

### IV. OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:



**Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 1 - Ejercicio 2022**

Entidad Local: **17-12-089-AA-000** **Peñíscola/Peñíscola** v.1.0.2-  
 10.34.251.72

#### F.3.2 Informe actualizado Evaluación - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo Administración Pública

(En el caso de que la Entidad este sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el computable a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplican ajustes

Entidad	Ingreso no financiero (1)	Gasto no financiero (1)	Ajuste S. Europeo Cuentas		Capac./Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propia Entidad (2)	Ajustes por operaciones internas	
17-12-089-AA-000 Peñíscola/Peñíscola	16.623.743,86	17.689.964,60	109.097,00	0,00	-957.123,74

(1) Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos netos a 31/12/2022 (Cap. 1 a 7).  
 Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC).

(2) Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

**Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local -957.123,74**

**Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL NO CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA. Este incumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2021 y 2022.**

Observaciones y/o consideraciones al Cumplimiento/Incumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria del Grupo de Entidades que están dentro del Sector Administraciones Públicas de la Corporación Local

### Resultado de la estabilidad presupuestaria:

El Ayuntamiento de Peñíscola en fecha de ejecución trimestral no cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, mostrando una **necesidad de financiación** por importe de 957.123,74 euros, según el siguiente detalle:

En fecha de ejecución trimestral 31/3/2022, para efectos de la evaluación del objetivo de la capacidad de financiación deviene una previsión negativa, no obstante faltaría conocer con mayor concreción los gastos previstos a 31/12/2022 y falta conocer con mayor detalle la evaluación de los ingresos y gastos del ejercicio.

### **Regla del gasto:**

El Ayuntamiento, en fecha de la ejecución trimestral y rendición de la información al Ministerio de Hacienda, a efectos de la evaluación del objetivo de regla de gasto a 31/12/2022, deviene una previsión negativa, no obstante faltaría conocer con mayor concreción los gastos previstos a 31/12/2022.

### **Deuda pública:**

El volumen de deuda viva a 31/3/2022, de conformidad con lo informado por la intervención cumple con el límite máximo fijado para las Corporaciones Locales.

La deuda viva comunicada al CIR LOCAL por la Tesorería Municipal, a final del 1T, asciende a 5.109.496,58€, repartida en las siguientes entidades financieras:

- BANCO SABADELL 489.342,05€.
- BBVA (ICO) 409.722,15€.
- BANCO POPULAR 1.613.719,16€.
- CAIXA RURAL 2.596.713,22€.

Por lo que el porcentaje de deuda al final del trimestre asciende al 32,41% con respecto a los ingresos corrientes.



**Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 1 - Ejercicio 2022**

Entidad Local: 17-12-089-AA-000 Peníscola/Peníscola

Endeudamiento a efectos del Protocolo de Déficit Excesivo (Deuda PDE)

Deuda viva PDE al final del periodo

Entidad	Operaciones de crédito a corto plazo	Emissiones de deuda a C/P y L/P	Confirming	Operaciones con Entidades de crédito residentes	Operaciones con Entidades de crédito no residentes	Deuda con Administraciones públicas solo FFEELL (1)	Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAMP	Otras operaciones de crédito	Arrendamiento financiero	Asociaciones público privadas	Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Otras operaciones de deuda	Total Deuda viva PDE al final del periodo
17-12-089-AA-000 Peníscola/Peníscola	0,00	0,00	0,00	5.109.496,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.109.496,58
<b>Total Corporación Local</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109.496,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109.496,58</b>

Total Deuda viva PDE 5.109.496,58

## V. CUENTA 413

El saldo de la cuenta 413 correspondientes de las obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto, según los datos que provienen de la contabilidad a la fecha de la rendición de la información, asciende a 109.097,00€.

No obstante, esta cifra se debe al hecho de ser el primer trimestre del ejercicio y a la propia naturaleza de la cuenta, cuyos saldo acreedor se eleva el cuarto trimestre del ejercicio y primer trimestre del siguiente y va reduciéndose a lo largo de los restantes trimestres.

## Votación:

El Pleno queda enterado.

## 21. COMUNICACIONES OFICIALES. Se da cuenta a la Corporación:

- Modificación de crédito 19/22 (4086W/22)
- De la firma de Adenda al Contrato Programa 2021-2024, entre la Diputación Provincial de Castellón y el Ayuntamiento de Peñíscola, para la colaboración interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, para los ejercicios de 2022-2023-2024.
- De la resolución de la Consellería de Justicia, Interior y administración Pública, por la que se concede una subvención al Ayuntamiento de Peñíscola, para sufragar gastos del Servicio de Mediación de Proximidad (MEDIAPROP) en el ejercicio 2022. (2855J/22).
- De la resolución de la Diputación Provincial, por la que se concede al Ayuntamiento de Peñíscola subvenciones (2824M/22)

- De la solicitud de ayudas a la rehabilitación de edificios de titularidad pública (PIREP LOCAL) (3952Y/22)

- De la Directora General de Empleo y Formación (LABORA) comunicando la concesión de una subvención por importe de 20.915,40 euros.

- De la Jefa del Servicio de Gestión de Espacios Naturales Protegidos remitiendo la resolución de 4-7-22 de la Dirección General de Medio Natural y Evaluación Ambiental por la que se regula el acceso y el estacionamiento de vehículos a motor en el Parque Natural de la Sierra de Irta.

## 22. RESOLUCIONES ADOPTADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN.

- Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía, desde la n.º 1382 de 16-5-2022 hasta la n.º 2025 de 15-7-2022.

- Dación de cuenta del estado de las licitaciones en curso y adjudicaciones.

## 23. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Por parte del Sr. Alcalde se pregunta a los Sres. Concejales asistentes si desean formular algún ruego o pregunta.

La **Sra. Calduch Verdiell**, Concejala no adscrita, formula las siguientes preguntas:

1.- Al ple del 17 de març vaig preguntar si el punt de recarrega de cotxes elèctrics estava en funcionament? Ens va dir que a partir de l'1 d'abril es posarien en marxa per l'empresa encarregada de la zona blava, estem al mes de juliol i encara no esta en funcionament, ens poden dir que ha passat?

2.- Segons la vigent ordenança municipal que regula l'execució d'obres durant el període d'estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre) diu que queda prohibit entre altres coses l'instal.lació d'andamios a la via pública. Prego que es faci una inspecció ja que hi ha obres que encara tenen l'andamio d'obra a la via publica.

3.- Quan tenen pensat començar el concurs de l'obra?

El **Sr. Mateu Borrás**, Concejel del Grupo Ciudadanos, formula los siguientes ruegos y preguntas:

1.- Respecto a la balsa portuaria, ¿existe alguna planificación de mantenimiento y limpieza por parte de Conselleria que podamos consultar donde se indique que se hace y cuando o solo

vienen cuando existen quejas por la falta de limpieza o se les requiere por parte del Ayuntamiento?

2.- ¿Se podría plantear a Conselleria la posibilidad de incorporar un circuito de recirculación del agua que disponga de un tratamiento del agua, depurándola mediante sistemas específicos implantados en la propia propia balsa mejorando la calidad del agua, disminuyendo la temperatura y retrasando la proliferación de algas?

3.- El 11 de junio de 2021, en la reunión de la secretaria autonómica de Emergencia Climática, Paula Tuzón con representantes municipales de Peñíscola, Alcalà-Alcossebre y Santa Magdalena, la secretaria aseguró que los vecinos de la Serra d'Irta empadronados en estas localidades dispondrían de una cuota de aparcamientos permanente.

Pero con la activación del control de acceso el pasado 11 de julio no hay noticias de este compromiso que debe reservar una cuota de plazas de aparcamiento de forma permanente a la población empadronada en los 3 municipios.

¿Los vecinos empadronados en Peñíscola disponen o dispondrán de cuota reservada para el acceso al Parque Natural de la Sierra de Irta?

4.- Dentro del marco financiero plurianual 2021-2027 y fondos nextgeneration de la UE, ¿Cuántas ayudas o fondos europeos se han solicitado EN EL PRESENTE EJERCICIO desde el Ayuntamiento de Peñíscola y cuantas se han concedido?

5.- RUEGO Tengan en cuenta la necesidad de mejoras en la Calle Jardín y se materialicen cuando existan los recursos necesarios para realizarla. Tengan en cuenta la posibilidad de cofinanciar con fondos europeos esta y otras inversiones.

El **Sr. Castell Burriel**, portavoz del grupo municipal COMPROMÍS, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

- 1.- Tenen pensat canviar ubicació de la parada de taxis
- 2.- Tenen pensat posar un toldo
- 3.- Han proposat una reunió per a parlar en els taxistes
- 4.- Carrer Verge Ermitana, mes accessible per a vehicles d'emergència
- 5.- Avd Espanya, tapa de telefonica está mes alçada, pregunem s'arregle

La **Sra. Herrera Balaguer**, portavoz del grupo municipal PSOE, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

1. En primer lloc, voldria fer uns precís: un és sobre l'Ullal de l'Estany, que segueix estant malament. Estan els bancs per pintar, els fanals per pintar, la jardineria segueix sent un desastre. Hem consentit arribar al mes de juliol, quan tenim tot el poble ple de turistes, i l'Ullal de l'Estany, podent estar preciós (és preciós), però podria estar molt més curiós. Està abandonat, o siga, l'empedrat està solt, per favor, aquest hivern, ara que no es pot, a l'hivern que ho arreglen, perquè els veïns s'estan queixant del soroll, cada volta que passa un cotxe es queixen, diuen que això és irresistible. Per favor, intenten arreglar-ho, perquè ja és la tercera volta que ho diem.

2. El segon prec és sobre la jardineria de tot el poble, que està abandonada. Hi ha moltes zones en què ni tan sols hi ha plantes. A vore, ara perquè nosaltres estem a un país on tenim una climatologia fantàstica i tenim molts de baladres, i els baladres fan moltes flors, però no es tracta de tindre baladres a Peníscola, hauríem de tindre una jardineria com Déu mana, perquè és que no la tenim.

Si anem a la zona de Peñismar, quan surten totes aquelles herbes, en aquelles aigües, allò ja és increïble. Els veïns s'estan queixant amb tota la raó. Per favor, miren els plecs de la jardineria perquè no s'estan complint.

Ja molts dies que vaig dir que en l'avinguda d'Espanya hi havia una planta que punxa, al mig d'on juguen els xiquets. Per favor, ho torno a dir, per tercera vegada, retiren la planta d'allí on juguen els xiquets. Un dia, anirà una criatura, se la clavarà a l'ull, i tindrem problemes. A vore, els llocs on juguen els xiquets han de ser segurs. Jo ja soc mare de filles grans, però si tinguera les filles menudes i les portara allí, s'hi hagués armat. Jo no sé com encara no s'hi ha armat.

Després, les soques dels arbres: quan s'arranca un arbre, les soques dels arbres també s'han d'arrancar. No es poden deixar aixina, perquè això dona imatge d'abandonament.

Després el cementeri. Vaig anar-hi l'altre dia, està tot sec, allò pareix que estiga salvatge. Per favor, que hi vaja algun jardiner a arreglar el cementeri dels nostres morts. No hi ha dret que el cementeri estiga aixina.

Després, les escombraries. Les escombraries en les zones perifèriques de la ciutat s'estan acumulant. Per favor, necessitem que vagen més voltes a recollir les escombraries, perquè això dona molt mala imatge. Estem en plena temporada i això dona molt mala imatge.

Preguntes:

1. També m'agradaria preguntar sobre les càmeres que havíem d'instal·lar, en quin estat estan?
2. També voldria preguntar en quin tràmit està el programa EDIFICANT.
3. Després, com està la situació de Cap Blanc?
4. I després, voldria comentar que, com és habitual, lamentablement, s'estan perdent molts de diners aquí al poble de Peníscola. Jo no sé, però jo penso que haurien d'estar vostès molt més

pendents de les subvencions. El que no entenc és com es poden deixar a perdre tants de diners a un poble, que ens fan falta. En nomenaré només unes quantes. De les últimes resolucions, haurem perdut més d'un 80%. Ara li les nomenaré:

- Resolució de 23 de febrer de 2022 del director general d'Administració Local, sobre les ajudes destinades a finançar actuacions a realitzar pels municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, referides a facilitar l'accessibilitat de les cases consistorials i edificis públics destinats a tercera edat, a persones amb discapacitat o diversitat funcional i a altres usos públics, mitjançant l'eliminació de barreres arquitectòniques, convocades per Resolució de 26 de novembre de 2021, de la Presidència de la Generalitat
- Resolució de 8 de juliol de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de concessió de subvenció destinada a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interés cultural de la Comunitat Valenciana. Aquesta també s'ha perdut.
- També se n'ha perdut una altra, la Resolució de 23 de juny de 2022, de la directora general del Canvi Climàtic, per la qual es concedeixen ajudes als municipis de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes de lluita contra el canvi climàtic, per a l'exercici 2022. En pobles al voltant del nostre, s'han arribat a donar... progressivament la flota de cotxes eco als municipals.

Jo només dic que paren compte a les subvencions, que això són diners per a les nostres arques i l'únic que puc dir, des del meu punt de vista de l'oposició, que destinen algú perquè controle això, perquè s'estan perdent. Aquí estàvem parlant ara del canvi climàtic, que s'ha demanat, gràcies a Déu, el secretari sí que està pendent, perquè l'any passat justament aquesta ajuda es va perdre, enguany pareix que no. S'ha de destinar algú que faça això.

Las contestaciones efectuadas a los Sres. Concejales constan íntegramente en el audio.

**[1.- APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN ANTERIOR.- \(2022/00003524S\)](http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&punto=1)**

**<http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&punto=1>**

**[2.- DICTAMEN RECTIFICACIÓN DE ERROR MATERIAL DEL ACUERDO DEL PLENO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE CRÉDITO N.º 14/2022 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO. \(2022/00003170Y\)](http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&punto=2)**

**<http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&punto=2>**

**[3.- DAR CUENTA EN SESIÓN PLENARIA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2022 \(2022/00003187T\)](http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&punto=3)**

**<http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&punto=3>**

<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=4">4.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 23/2022 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS FINANCIADOS CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (2022/00004862L)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=4">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=4</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=5">5.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 2022/022 EN LA MODALIDAD DE TRANSFERENCIA DE CRÉDITO ENTRE DIFERENTES ÁREAS DE GASTO. (2022/00004736P)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=5">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=5</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=6">6.- DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DE LA TASA POR UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEPORTIVAS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEPORTIVOS (NÚMERO 19)(2021/00006631E)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=6">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=6</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=7">7.- DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE HACIENDA PARA LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES (NÚMERO 1) (2022/00004636T)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=7">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=7</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=8">8.- DICTAMEN MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS AUTORIZACIONES PARA RESERVAS DE ESPACIO PARA ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS A INMUEBLES A TRAVÉS DE LAS ACERAS (VADOS). (2022/00004714D)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=8">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=8</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=9">9.- DICTAMEN RATIFICACIÓN DEL COMPROMISO DE EJERCICIO DEL DERECHO DE OPCIÓN DE COMPRA DEL CENTRO DE ESTUDIOS POR EL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (2022/00003952Y)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=9">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=9</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=10">10.- DICTAMEN RATIFICACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL DE LA AGENDA URBANA DE PEÑÍSCOLA Y LOCALIZACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MUNICIPIO (EXPTE. 2022/3951M)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=10">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=10</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=11">11.- DICTAMEN ACEPTACIÓN PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN DE BIEN INMUEBLE REALIZADA POR EL SERVICIO PROVINCIAL DE GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN A FAVOR DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA (2022/00003738E)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=11">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=11</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=12">12.- DICTAMEN DECLARACIÓN INSTITUCIONAL, CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DEL ORGULLO LGTBI. (2022/00004719Z)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=12">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=12</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=13">13.- DICTAMEN PROPOSTA D'ADHESIÓ A LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS LINGÜÍSTICS VALENCIANS (2022/00000483R)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=13">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=13</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=14">14.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES 2022.(2022/00004770L)</a></u> <u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=14">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=14</a></u></p>
<p><u><a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=15">15.- DICTAMEN MODIFICACIÓN DE NATURALEZA LABORAL A FUNCIONARIAL DE PUESTOS DE PERSONAL LABORAL FIJO. (2022/00004856J)</a></u></p>

<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=15">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=15</a>
<a href="#">16.- DICTAMEN PROPUESTA DE DENOMINACIÓN DEL PABELLÓN POLIDEPORTIVO MUNICIPAL COMO “PABELLÓN JUAN VIZCARRO” COMO HOMENAJE PÓSTUMO A ESTE VECINO POR SU IMPLICACIÓN EN EL DEPORTE LOCAL (2022/00000660V)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=16">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=16</a>
<a href="#">DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA APROBACIÓN DE LA ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL PROGRAMA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA SUFRAGAR GASTOS DE ESTANCIAS PROLONGADAS EN CENTROS RESIDENCIALES UBICADOS EN EL TÉRMINO MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA Y DE RESPIRO FAMILIAR (EXPTE. 4036K/2022)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=17">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=17</a>
<a href="#">18.- DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE DEPORTES PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE USO DE LAS INSTALACIONES DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL (2022/00004551F)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=18">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=18</a>
<a href="#">2020/00004899C --</a> <a href="#">DICTAMEN APROBACIÓN CONVENIO DE COLABORACIÓN, ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, MEDIANTE LA PRESIDENCIA, Y EL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA POR EL QUE SE REGULA E INSTRUMENTALIZA LA SUBVENCIÓN NOMINATIVA PREVISTA EN LOS PRESUPUESTOS 2022 PARA REHABILITACIÓN INTEGRAL DEL EDIFICIO “CENTRO DE ESTUDIOS” PARA USOS ADMINISTRATIVOS.</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=19">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=19</a>
<a href="#">20.- COMUNICACIONES OFICIALES</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=20">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=20</a>
<a href="#">21.- DAR CUENTA DE LOS DECRETOS APROBADOS DESDE LA SESIÓN ANTERIOR</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=21">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=21</a>
<a href="#">22.- RUEGOS Y PREGUNTAS</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=22">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=22</a>

Y no habiendo otros asuntos que tratar, ni siendo otro el motivo de la presente sesión, siendo las 20:40 del día de la fecha al principio señalada, el Sr. Alcalde levanta la sesión, consignándose en la presente acta sucinta los asuntos tratados con la expresión del sentido del voto de los concejales y concejalas y del resultado de las votaciones emitidas y del contenido de los acuerdos adoptados, complementándose con el audio que contiene la grabación íntegra de la sesión del Pleno, de principio a fin, sin necesidad de hacerse constar en el acta sucinta la transcripción literal de las deliberaciones de los intervinientes, que se hace innecesaria al quedar unida la grabación del audio de su intervención sobre la deliberación de los asuntos.

El acta sucinta, que deberá firmar el Sr. Alcalde, conmigo, el Secretario general, que doy fe, así como la grabación de la sesión, estarán disponibles en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento, a disposición de los miembros de la corporación municipal para su consulta, así

como de la ciudadanía, por el tiempo máximo que permita su alojamiento en la web corporativa municipal y en todo caso durante todos los años del mandato de la corporación municipal en cada momento.

El audio de la sesión se archivará en el expediente 2022/000035245 correspondiente a la sesión plenaria realizada y en el servidor del Ayuntamiento con una copia de seguridad garantizando su integridad y autenticidad.

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 21 DE JULIOL DE 2022.**

A la ciutat de Peníscola i en el Saló de Sessions d'aquesta casa consistorial, ubicat en el carrer del Mestre Bayarri, 2, Edifici Sociocultural, a les 19.00 del dia 21 de juliol de 2022, es reuneixen després de convocatòria prèvia a aquest efecte, els senyors i senyores que a continuació es relacionen, a fi de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria del Ple d'aquest Ajuntament.

### **Assistents**

Andrés Martínez Castellá	Alcalde-President
Raquel París Marín	Regidora
María Jesús Albiol Roca	Regidora
Miguel Francisco Castell Rovira	Regidor
María Dolores Bayarri González	Regidora
Jorge Rovira Peña	Regidor
Ramón Simó González	Regidor
Isabel Esbrí Navarro	Regidora
Mónica Herrera Balaguer	Regidora
Núria Calduch Verdiell	Regidora
Juan Marcos Bayarri Castell	Regidor
Vicente Castell Burriel	Regidor
Javier Mateu Borrás	Regidor
Maria Teresa Sanahuja Esbrí	Interventora
Manuel Millán Martínez	Secretari general

La Presidència va obrir la sessió i, atès que hi havia quòrum suficient, es van examinar i es van debatre els assumptes següents .

Els membres del Ple han tingut a la seua disposició els expedients que s'examinaran i debatran en aquesta sessió.

## ORDRE DEL DIA

### 1. SECRETARIA.

**Expedient: 2022/00003524S.**

**APROVACIÓ ESBORRANYS ACTA SESSIÓ ANTERIOR.-** L'alcalde-president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de la sessió anterior celebrada el dia 19 de maig de 2022, que prèviament s'ha distribuït a tots els regidors.

#### **Votació:**

El Ple, per unanimitat, va acordar aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 19-5-2022.

### 2. INTERVENCIÓ.

**Expedient: 2022/00003170Y.**

#### **DICTAMEN RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE L'ACORD DEL PLE D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT Núm. 14/2022 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT**

La Comissió Informativa Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 14-7-2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist que en sessió ordinària celebrada pel Ple de l'Ajuntament el 19 de maig es va adoptar el següent acord:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 14/2022 en la modalitat de suplement de crèdit de la següent forma:

#### **Altes en les següents aplicacions pressupostàries:**

1/132/62400	COMPRA COTXE POLICIA	30.000,00 €
1/132/63300	SENYALITZACIÓ VIÀRIA	10.000,00 €
1/133/63300	SENYALITZACIÓ VIÀRIA	37.000,00 €
6/1531/61900/00	AVINGUDA D'ESPANYA	24.654,79 €
6/160/61900/00	PLUVIALS AVINGUDA DE LA MAR	48.000,00 €
6/160/61900/01	PLUVIALS CARRETERA PEÑÍSCOLA BENICARLÓ	50.000,00 €

8/164/62200	AMPLIACIÓ CEMENTERI	64.047,59 €
8/165/62100/20	ENLLUMENAT CARRETERA CV-140 TRAM ESTÍBALIZ A LLOMA BELLA	50.000,00 €
6/171/62900/01	INVERSIÓ EN PARCS INFANTILS	48.400,00 €
3/231/63200	REFORMA SERVEIS SOCIALS	28.000,00 €
10/342/61900/01	CONDICIONAMENT DE L'SKATE PARK	40.000,00 €
8/4411/62900	MARQUESINES	22.500,00 €
12/459/63300	SENYALITZACIÓ	3.000,00 €
12/459/62300	NOM CARRERS	9.000,00 €
12/459/60900	PONT BARRANC DE MOLES CV 141	70.000,00 €
6/150/62400	COMPRA DE COTXE	10.000,00 €
3/231/62400	COMPRA COTXE	15.000,00 €
1/132/63301	SENYALITZACIÓ EUROVELO	10.000,00 €
10/342/62300	LLUMINÀRIES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (PRES. PARTICIPATIUS)	30.000,00 €
8/165/62100/21	ENLLUMENAT PEBRET-EDISON-FONT NOVA	297.000,00 €
<b>TOTAL</b>		<b>896.602,35 €</b>

#### Altes en el següent concepte d'ingressos:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	IMPORT
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	896.602,35€
	<b>Total</b>	<b>896.602,35€</b>

**SEGON.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar-hi reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

**TERCER.** Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Havent-se detectat, en el moment de la comptabilització, una sèrie d'errors materials que es relacionen a continuació:

Errors en el dígit de la classificació orgànica de l'aplicació pressupostària:

On diu 6/160/61900/00 ha de dir 8/160/61900/00

On diu 6/160/61900/01 ha de dir 8/160/61900/01

On diu 6/171/62900/01 ha de dir 8/171/62900/01

Errors en els totals:

La suma dels imports a incrementar en les diferents aplicacions pressupostàries és igual a 896.602,38€ i no 896.602,35€. Per tant, ha d'indicar 896.602,38€ tant en el total d'altres en aplicacions pressupostàries com en l'import a incrementar en ingressos en el concepte 870.00 com en el total del concepte.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, "Les administracions públiques podran, així mateix, rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats els errors materials; de fet o aritmètics existents en els seus actes".

Es proposa l'adopció del següent Acord

**Únic.** Corregir l'error material existent en l'acord adoptat pel Ple, el 19 de maig de 2022, d'aprovació de la modificació de crèdits núm. 14 en la modalitat de suplement de crèdit de manera que en el punt primer on diu:

6/160/61900/00 diga 8/160/61900/00

6/160/61900/01 diga 8/160/61900/01

6/171/62900/01 diga 8/171/62900/01

896.302,35€ diga 896.602,38€

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**3. INTERVENCIÓ**

**Expedient: 2022/00003187T.**

**DONAR COMPTE EN SESSIÓ PLENÀRIA DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2022**

La Comissió Informativa Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 14-7-2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Havent complert aquesta Intervenció, en l'exercici de les activitats de control intern previstes en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb el que es preveu en la següent normativa aplicable:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, modificada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre i per la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

-Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.

-Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

I de conformitat amb el que es preveu en l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER I ÚNIC. Donar compte al Ple de l'informe de l'execució trimestral del primer trimestre de l'exercici 2022 adjunt en l'expedient.

#### **Votació:**

L'alcalde retira aquest assumpte de l'ordre del dia.

#### **4. INTERVENCIÓ**

**Expedient: 2022/00004862L.**

#### **DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 23/2022 EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS**

La Comissió Informativa Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 14-7-2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'alcaldia de data 8 de juliol de 2022, en la qual es disposa la tramitació d'una modificació de crèdits en la modalitat de crèdits extraordinaris, finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals (RTGG) per a finançar la despesa derivada del



subministrament de baranes, tal com s'especifica en la sol·licitud del regidor d'Urbanisme, Obres, Cementeri, Patrimoni, Serveis, Mobilitat i Accessibilitat, de data 10 de juny de 2022. Vist l'informe d'Intervenció núm. 37/2022, favorable a l'aprovació d'aquest expedient de modificació de crèdits.

Vist que la modificació obeeix a una necessitat inajornable de realització d'una despesa que no pot demorar-se a l'exercici següent.

Considerant les modificacions de crèdits ja realitzades, finançades amb romanent de Tresoreria per a despeses generals són les següents:

- L'expedient de modificació de crèdits núm. 9 per import de 112.268,49€
- L'expedient de modificació de crèdits núm. 10 per import de 784.953,9€
- L'expedient de modificació de crèdits núm. 14 per import de 896.602,35€
- L'expedient de modificació de crèdits núm. 15 per import de 352.000,00 €
- L'expedient de modificació de crèdits núm. 17 per import de 9.816,84 €

I que en la present s'empraran 6.937,44 €

Per tant, l'Ajuntament de Peníscola continuarà disposant de romanent de Tresoreria per a despeses generals per import de 3.033.163,75 €.

De conformitat amb els següents

### FONAMENTS JURÍDICS:

#### **1. Els articles 169, 170, 172, 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.**

Article 177. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

1. Quan haja de realitzar-se alguna despesa que no pugai demorar-se fins a l'exercici següent, i no hi haja en el pressupost de la corporació crèdit o siga insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.

2. L'expedient, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta llei.

3. Si la inexistència o insuficiència de crèdit es produïra en el pressupost d'un organisme autònom, l'expedient de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit proposat inicialment per l'òrgan competent de l'organisme autònom a què aquell corresponga, serà remés a l'entitat local per a la seua tramitació conforme al que es disposa en l'apartat anterior.

4. L'expedient haurà d'especificar la concreta partida pressupostària a incrementar i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa.

Aquest augment es finançarà amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. En l'expedient s'acreditarà als ingressos previstos en el pressupost estiguen efectuant-se amb normalitat, tret que aquells tinguin caràcter finalista.

5. Excepcionalment, i per acords adoptats al quòrum establert per l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es consideraran recursos efectivament disponibles per a finançar noves o majors despeses, per operacions corrents, que expressament siguin declarades necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit en què es donen conjuntament les següents condicions:

Que el seu import total anual no supere el cinc per cent dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.

Que la càrrega financera total de l'entitat, inclosa la derivada de les operacions projectades, no supere el 25 per cent dels expressats recursos.

Que les operacions queden cancel·lades abans que es procedisca a la renovació de la corporació que les concerte.

6. Els acords de les entitats locals que tinguen per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa anàloga d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promogueren, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seua resolució al recurrent dins d'aquest termini.

**2. Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.**

**3. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.**

**4. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostari.**

**5. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.**

**6. - Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, aprovat pel Congrés el 20 d'octubre del mateix any de suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021 i acord del Consell de Ministres de 27 de juliol de 2021, ratificat pel Congrés el 13 de setembre de 2021, pel qual es manté la suspensió de l'aplicació d'aquestes per a 2022.**

**7. Article 82 Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals**

Es proposa l'adopció del següent Acord

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 15/2022 en la modalitat de crèdits extraordinaris/ suplement de crèdits de la següent forma:

Alta en la següent aplicació pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
12/450/69200	Baranes i altres instal·lacions.	6.937,44 €
<b>TOTAL</b>		<b>6.937,44 €</b>

Altes en el següent concepte d'ingressos:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	IMPORT
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	6.937,44 €
	<b>Total</b>	<b>6.937,44 €</b>

**SEGON.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar-hi reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

**TERCER.** Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

**Votació:**

El Ple, per majoria, amb els vots a favor del Grup Popular, Grup Compromís, Grup Ciutadans i la regidora no adscrita, Sra. Núria Calduch i l'abstenció del Grup Socialista, acorda aprovar la proposta transcrita.

**5. INTERVENCIÓ**

**Expedient: 2022/00004736P.**

**DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2022/022 EN LA MODALITAT DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESA.**

La Comissió Informativa Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 14-7-2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'Alcaldia, de data 11 de juliol de 2022, en la qual es disposa la incoació de l'expedient de modificació de crèdits núm. 022 en la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions pressupostàries entre diferents àrees de despesa.

Vist que en l'informe de disponibilitat de crèdits del regidor delegat d'Urbanisme, Urbanitzacions, Obres, cementeri, Patrimoni, Serveis, Mobilitat i Accessibilitat es justifica la necessitat d'ampliar el crèdit de les aplicacions pressupostàries 12/459/60901 i 12/459/60902 i proposa com a recurs per al seu finançament el crèdit previst en l'aplicació pressupostària 6/1531/61900, ja que aquesta s'estima reduïble sense pertorbar el servei, ja que no es durà a terme la conversió en zona de vianants del carrer Jardín en requerir aquesta obra d'una actuació més completa que la projectada al principi, l'execució de la qual no podrà ser realitzada de manera íntegra el 2022, per la qual cosa es considera necessari preparar la seua execució íntegra per a l'exercici 2023.

Vist l'informe favorable d'Intervenció núm. 36, d'11 de juliol de 2022 en el qual s'informa en sentit favorable.

Tenint en compte els següents,

#### **Fonaments de dret:**

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
4. Articles 179 i següents del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Àmbit d'aplicació i modalitats d'exercici de la funció interventora.
5. Articles 40 i 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.
6. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
7. Article 83.2 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
8. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Apartat 2. Transferències de crèdits.

Per tot l'exposat, i considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta per la legislació aplicable i que correspon al Ple la seua aprovació inicial.

Es proposa l'adopció del següent Acord

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 022/2022 en la modalitat de transferència de crèdits entre aplicacions pressupostàries pertanyents a diferents àrees de despesa, d'acord amb el següent detall:

### ALTES

<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
12/459/60901	IVACE Oest	38.590,94 €
12/459/60902	IVACE Est	46.381,38 €
<b>TOTAL</b>		<b>84.972,32 €</b>

### BAIXES

<b>APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
6/1531/61900	Conversió en zona de vianants Carrer Jardín	84.972,32 €
<b>TOTAL</b>		<b>84.972,32 €</b>

**SEGON.** Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar-hi reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

**TERCER.** Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

#### **Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

#### **Votació:**

El Ple, per majoria, amb els vots a favor del Grup Popular, Grup Compromís i la regidora no adscrita, Sra. Núria Calduch i l'abstenció del Grup Socialista i Grup Ciutadans, acorda aprovar la proposta transcrita.

## 6. TRESORERIA

**Expedient: 2021/00006631E.**

### **DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS (NÚMERO 19)**

La Comissió Informativa Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 14-7-2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 29 d'octubre de 2021 i en compliment del que s'estableix en l'article 172 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, 28 de novembre, en relació amb l'expedient núm. 2021/6631E de modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Utilització de les Instal·lacions Esportives i Prestació de Serveis Esportius (Número 19), a fi d'introduir i actualitzar les tarifes de la taxa, segons la tramitació establerta en el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tenint en compte que en els últims anys s'han dut a terme diverses inversions d'obres en el poliesportiu municipal quant a modificació, millores, manteniment o creació d'espais esportius, les instal·lacions compten amb una nova realitat en oferta diferent a la contemplada en l'actual ordenança fiscal.

De la mateixa manera, el conjunt dels serveis que s'ofereixen des de l'àrea d'esports als usuaris ha anat evolucionant durant els anys, donant resposta a la creixent demanda social, així com les exigències federatives de competició, amb el corresponent augment de la despesa pública. És per això que es fa necessària la present modificació per a adaptar aquesta ordenança a les circumstàncies actuals.

Vist l'informe tecnicoeconòmic emés pel tècnic d'Esports en data 29 d'octubre de 2021, en el qual s'inclou un estudi dels costos per utilització de les instal·lacions esportives i es proposen les noves tarifes a aplicar d'acord amb la nova realitat de l'oferta esportiva municipal.

Vist el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la Taxa per Utilització de les Instal·lacions Esportives i Prestació de Serveis Esportius adjunt en l'expedient, i vist l'informe proposta de Tresoreria, subscrit en data 22 de juny de 2022, sobre les modificacions incloses en el projecte.

Vist l'informe de Secretaria subscrit en data 4 de juliol de 2022, en el qual s'avalua la viabilitat i legalitat del projecte i del procediment, d'acord amb la normativa aplicable.

Vist l'informe d'Intervenció subscrit en data 11 de juliol de 2022, en el qual s'avalua l'impacte economicopressupostari de la modificació.

Per tot l'exposat, havent quedat prou acreditades les raons d'interés públic que justifiquen aquesta iniciativa reglamentària, i considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta per la legislació vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 82 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, es proposa al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'adopció del següent **ACORD**:

**PRIMER.-** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança Fiscal reguladora de la Taxa per Utilització de les Instal·lacions Esportives i Prestació de Serveis Esportius (Número 19) consistent en una nova redacció dels articles 4, 5 i 6, relatius a la Quota tributària, la Meritació i període impositiu, i les Normes de gestió, respectivament, que quedaran redactats com segueix:

**"Article 4t.** Quota tributària

Les tarifes a aplicar seran les següents:

#### **Ús de les instal·lacions esportives**

	Per una hora	Per cada mitja hora addicional
Camp de futbol 11	50,00€	25,00€
Camp de futbol 8	30,00€	15,00€
Pista central del pavelló	50,00€	25,00€
Pista lateral del pavelló	30,00€	15,00€
Pista de pàdel, tennis o frontenis	8,00€	4,00€
Pista de skate	6,00€	3,00€

Les reserves es realitzaran per un període mínim d'una hora, ampliable per fraccions de mitja hora.

S'estableix la gratuïtat de l'ús d'aquestes instal·lacions per a les associacions esportives inscrites en el Registre d'Associacions i amb seu social en aquest municipi, prèvia autorització.

#### **Inscripció a les activitats esportives**

Escoles esportives d'hivern (per temporada)	60,00€
---	--------

Escola multiesportiva d'estiu (per quinzena)	60,00€
Escola multiesportiva d'estiu (inscripció completa – quatre quinzenes)	200,00€

El calendari per a cada activitat vindrà estipulat per la mateixa organització.

**Article 5é.** Meritació i període impositiu

Es merita la Taxa i naix l'obligació de contribuir des del moment en què se sol·licita la prestació de qualsevol dels serveis que es regulen en aquesta Ordenança. En el cas que el servei consistisca en la utilització d'instal·lacions esportives, la taxa es reportarà en el moment de realització de la reserva.

**Article 6é.** Normes de gestió

- 1.- L'ingrés de les quotes es realitzarà pel règim d'autoliquidació, en virtut de l'article 27.1 del Reial decret 2/2004.
- 2.- Quan el servei consistisca en la utilització de les instal·lacions esportives municipals i l'usuari d'aquestes en sol·licite l'ús, haurà de realitzar l'ingrés de la taxa, segons les tarifes assenyalades anteriorment, en el moment de la reserva i, en tot cas, abans d'entrar en el recinte. En aquests supòsits, no es podrà fer ús de les instal·lacions esportives sense que s'haja efectuat prèviament el pagament.
- 3.- En els supòsits de realització de serveis consistents en activitats esportives, els subjectes passius, en el moment de fer la sol·licitud de l'activitat corresponent, hauran de realitzar l'ingrés de la taxa que s'estableix en les tarifes assenyalades anteriorment. En aquests supòsits, la prestació del servei no es realitzarà sense que s'haja efectuat el pagament corresponent.
- 4.- Si per motius aliens a l'organització, el subjecte passiu no concorre a l'activitat a la qual s'ha inscrit o no fa ús de la instal·lació que ha reservat, no es tindrà dret a la devolució de l'import ingressat. En canvi, quan no es preste el servei per causes no imputables a l'obligat tributari, serà procedent la devolució de l'import que corresponga, prèvia sol·licitud acompanyada de l'original del "justificant de pagament" o rebut acreditatiu del pagament realitzat."

**SEGON.-** Aprovada provisionalment la modificació, sotmetre l'expedient a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província per un període de trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que consideren oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Finalitzat el període d'informació pública, adoptar l'acord definitiu que siga procedent, resolent les reclamacions presentades i la redacció definitiva de l'Ordenança. En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

**QUART.-** Publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança fiscal en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, moment a

partir del qual entrarà en vigor. Així mateix, notificar l'acord d'aprovació definitiva a aquells interessats que hagueren presentat al·legacions.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**7. TRESORERIA.**

**Expedient: 2022/00004636T.**

**DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (NÚMERO 1)**

La Comissió Informativa Especial de Comptes en sessió celebrada el dia 14-7-2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 30 de juny de 2022, en relació amb la proposta efectuada pel grup municipal COMPROMÍS mitjançant registre d'entrada núm. 2021008657, i per complir amb el que s'estableix en l'article 172 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, 28 de novembre, en relació amb l'expedient núm. 2022/4636T de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles (Número 1), a fi d'introduir una bonificació de la quota íntegra de l'impost per als béns immobles en els quals s'hagen instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, dins dels termes establerts per l'article 74.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tenint en compte que l'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 25 de setembre de 2015, s'ha convertit en l'agenda internacional més ambiciosa de la humanitat, implicant a tots els països, i que per a una implementació eficaç d'aquesta resulta indispensable que les polítiques públiques locals s'alineen als Objectius de Desenvolupament Sostenible, perquè tots els ODS tenen metes directament o indirectament relacionades amb l'agenda local i les competències municipals.

L'Ajuntament de Peníscola no parteix de zero en aquest procés. Després de la seua adhesió a la Xarxa d'Entitats Locals per a per a l'Agenda 2030 de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, ha estat desenvolupant, des d'un marc estratègic de sostenibilitat, un foment de les potencialitats i els recursos endògens del municipi i la seua posada en valor; involucrant, en la mesura que siga possible, representants de la ciutadania i de la societat civil, per a aconseguir una sostenibilitat en el seu triple vessant: ambiental, econòmic, social i inclusiu.

El juliol de 2020, l'Ajuntament de Peníscola va aprovar una declaració institucional d'emergència climàtica en la qual es comprometia a establir les bases per al canvi de model energètic, reduir les emissions contaminants al màxim, que l'energia provinga de fonts netes i portar a terme accions de conscienciació ciutadana. L'ODS 7, energia assequible i no contaminant, té com a objectiu garantir l'accés a una energia assequible i segura, sostenible i moderna per a totes les persones. Aquest objectiu es troba estretament relacionat amb l'ODS 13, basat en l'adopció de mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes, assegurant l'accés a l'energia i convertint-lo en un servei assequible per a tota la ciutadania.

La penetració gradual de fonts renovables implementa beneficis, tant de caràcter ambiental en forma de reducció d'emissions, com de caràcter econòmic, traduït en generació d'ocupació, teixit empresarial i reduint la dependència energètica exterior. Una de les vies per a la consecució dels ODS des de l'Ajuntament és a través de la política fiscal.

D'altra banda, la Directiva (UE) 2018/2001 sobre energies renovables emmarcada en el Pacte Verd Europeu i en el paquet de mesures «Energia neta per a tots els europeus», té per objecte mantenir el lideratge mundial de la Unió en matèria d'energies renovables i, de manera més general, ajudar aquesta a complir els seus compromisos de reducció d'emissions en el marc de l'Acord de París. La Directiva estableix un nou objectiu vinculant d'energies renovables per a la Unió per a 2030 d'almenys el 32% del consum final d'energia, per la qual cosa la modificació de l'ordenança fiscal proposta contribueix a aquest objectiu comunitari i a la consecució d'un repte país.

Per tot l'anterior, s'ha considerat necessari modificar l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles (Número 1), a fi d'introduir una bonificació de la quota íntegra de l'impost per als béns immobles en els quals s'hagen instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, de manera que s'afavorisca l'ús d'energies renovables per a l'autoconsum tèrmic i elèctric en el municipi de Peníscola

Vist el projecte de modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles consistent en la introducció d'un punt sisé en l'article 12, adjunt en l'expedient, i vist l'informe proposat de Tresoreria, subscrit en data 6 de juliol de 2022, sobre les modificacions incloses en el projecte.

Vist l'informe de Secretaria subscrit en data 8 de juliol de 2022, en el qual s'avalua la viabilitat i legalitat del projecte i del procediment, d'acord amb la normativa aplicable.

Vist l'informe d'Intervenció subscrit en data 11 de juliol de 2022, en el qual s'avalua l'impacte economicopressupostari de la modificació.

Per tot l'exposat, havent quedat prou acreditades les raons d'interés públic que justifiquen aquesta iniciativa reglamentària, i considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta per la legislació vigent.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 82 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les

Entitats Locals, es proposa al Ple, previ dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de l'Impost sobre Béns immobles (Número 1) consistent en la inclusió d'un punt sisé en l'article 12, a fi d'introduir una bonificació de la quota íntegra de l'impost per als béns immobles en els quals s'hagen instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, que quedarà redactat com segueix:

"12.6. Tindran dret a una bonificació del 30% en la quota íntegra de l'impost aquells béns immobles destinats a habitatges o activitats econòmiques en els quals s'hagen instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia provinent del sol, sempre que s'utilitzen per a l'autoconsum, conformement a les següents condicions:

1r. Per a tenir dret a aquesta bonificació serà necessari:

A) En els sistemes d'aprofitament terme de l'energia solar, que la instal·lació incloga col·lectors homologats per l'Administració corresponent i dispose d'una superfície mínima de captació solar útil de 3 m<sup>2</sup> per habitatge o immoble.

B) En els sistemes d'aprofitament elèctric de l'energia solar, que la instal·lació suposi, almenys, el 50% de la potència contractada de l'habitatge o immoble.

En el cas d'immobles subjectes al règim de propietat horitzontal, podran gaudir d'igual bonificació aquells habitatges o locals situats en l'edifici que participen en la instal·lació compartida, sempre que complisquen els requeriments mínims de superfície o potència segons el coeficient de participació en la instal·lació que els corresponga.

Tant en el cas que únicament s'instal·le un dels dos sistemes, com en el cas que s'instal·len tots dos sistemes, la bonificació màxima aplicable serà del 30% per referència cadastral.

2n. La durada d'aquesta bonificació serà de 5 períodes impositius des de la sol·licitud.

3r. Una vegada aplicada la bonificació sobre la quota íntegra, l'import de la bonificació no podrà excedir de 300€ anuals per referència cadastral.

4t. El gaudi d'aquesta bonificació serà únicament compatible amb la bonificació per titular de família nombrosa recollida en l'article 12.5 d'aquesta ordenança.

5é. Per a poder gaudir d'aquesta bonificació el sol·licitant haurà d'estar al corrent de pagament de les seues obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

6é. Aquesta bonificació tindrà caràcter pregat i haurà de ser sol·licitada pel subjecte passiu de l'impost abans de l'1 de gener de l'exercici en el qual haja de fer efecte, sempre que a la data de meritació de l'impost concórreguen els requisits exigits per al seu gaudi.

A la sol·licitud haurà d'acompanyar-se la següent documentació:

- a) Projecte tècnic o memòria tècnica de la instal·lació, segons siga procedent.
- b) Certificat del muntatge, en el seu cas, i certificat de la instal·lació degudament diligenciats per l'organisme autoritzat de la Generalitat Valenciana.
- c) Reportatge fotogràfic de la instal·lació executada.
- d) Factura o document justificatiu equivalent del cost real de la instal·lació suportat pel subjecte passiu de l'impost, i justificant del pagament.
- e) Acreditació de la sol·licitud i concessió de l'oportuna llicència municipal d'obres (Llicència d'Obres o Declaració Responsable d'obres, segons siga procedent), figurant com a propietari de l'obra el subjecte passiu d'aquest impost.
- f) Últim rebut d'IBI.
- g) En el cas de sistemes d'aprofitament elèctric, haurà d'aportar-se una factura o document justificatiu equivalent, corresponent a l'exercici immediat anterior a aquell en què haja de fer efecte la bonificació, on s'identifique l'immoble o habitatge i la potència contractada.
- h) En el cas d'immobles subjectes al règim de propietat horitzontal, haurà d'adjuntar-se la relació dels propietaris partícips en la instal·lació, amb el corresponent coeficient de participació de cadascun en la instal·lació, i els costos repercutits a cadascun d'ells.

L'administració tributària comprovarà la veracitat de la documentació presentada pels sol·licitants i que els sistemes d'aprofitament s'ajusten a les característiques requerides per al gaudi d'aquesta bonificació. A aquest efecte recaptarà, en cas de considerar-ho necessari, informe dels Serveis Tècnics municipals que acredite l'acompliment dels requisits tècnics de la instal·lació.

En tot cas, l'administració podrà en qualsevol moment requerir als interessats la documentació addicional que considere oportuna.

7é. No es concedirà la bonificació en els següents supòsits:

- A) Quan la instal·lació dels sistemes d'aprofitament tèrmic o elèctric siga obligatòria d'acord amb la normativa específica en la matèria.
- B) Quan la instal·lació s'haja realitzat en forma de lloguer o per un tercer diferent al subjecte passiu de l'impost.
- C) Quan l'edificació on es realitze la instal·lació es trobe fora de l'ordenació urbana o situada en zones no legalitzades."

**SEGON.-** Aprovada provisionalment la modificació, sotmetre l'expedient a informació pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província per un període de trenta dies, dins dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que consideren oportunes. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats en la Seu Electrònica d'aquest Ajuntament.

**TERCER.-** Finalitzat el període d'informació pública, adoptar l'acord definitiu que siga procedent, resolent les reclamacions presentades i la redacció definitiva de l'Ordenança. En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament adoptat l'acord, fins llavors provisional, sense necessitat d'acord plenari.

**QUART.-** Publicar l'acord d'aprovació definitiva i el text íntegre de la modificació de l'Ordenança fiscal en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, moment a partir del qual entrarà en vigor. Així mateix, notificar l'acord d'aprovació definitiva a aquells interessats que hagueren presentat al·legacions.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**8. URBANISME.**

**Expedient: 2022/00004714D.**

**DICTAMEN MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES AUTORITZACIONS PER A RESERVES D'ESPAI PER A ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES A IMMOBLES A TRAVÉS DE LES VORERES (GUALS).**

La Comissió d'Urbanisme, Serveis i Medi Ambient, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

L'Ajuntament Ple, en sessió de data 16 de març de 2017, va acordar aprovar definitivament l'Ordenança Municipal Reguladora de les Autoritzacions per a Reserves d'Espai per a Entrada i Sortida de Vehicles a Immobles a través de les Voreres (Guals), publicada en el BOP de Castelló núm. 55 de 9 de maig de 2017.

En aquesta Ordenança, en el seu article 1.A) s'estableix:

“A) Gual d'ús permanent.

Permetran l'entrada i sortida de vehicles als garatges d'immobles durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana. El seu atorgament prohibeix l'estacionament de vehicles enfront d'aquests, fins i tot els que siguen propietat del titular de l'autorització.

Amb caràcter general, els guals d'ús permanent es relacionen amb garatges o aparcaments públics o privats i locals destinats a ús com a garatge. No obstant això, podrà concedir-se autorització de gual permanent per a aquells locals en els quals s'exercisca una activitat mercantil, industrial, comercial o de serveis, quan l'índole d'aquestes justifique tenir l'accés lliure permanentment i sempre que en la llicència d'obertura o en la llicència d'inici d'activitat o de funcionament es contemple l'entrada o sortida de vehicles.”

En l'actual situació, per a la concessió de guals, en aplicació de l'Ordenança s'exigeix que la llicència d'obres de l'immoble expressament assenyalat l'ús aparcament o garatge respecte al local, és a dir un local que en la llicència d'obres en el seu moment concedida vinga definida com a local "comercial" o com a local "sense ús específic", o com a "magatzem", no és susceptible de disposar d'un gual permanent, obligant el seu titular, si vol disposar del gual, a tramitar amb caràcter previ el corresponent canvi d'ús. Són nombrosos els locals que es troben en aquesta situació; locals que, si bé al principi quan es va tramitar la llicència d'obres de l'edifici, es preveien destinats a local "comercial", la seua realitat és que no han estat destinats a ús comercial, i es troben lliures de qualsevol activitat i amb la possibilitat per als seus propietaris de destinar-los a aparcament, satisfent amb això una necessitat que en els últims anys s'ha crescut donada la falta d'aparcaments lliures en la via pública.

A fi de facilitar la concessió de guals permanents a tots aquells locals que siguin susceptibles d'albergar fins a un màxim de quatre vehicles, sense necessitat que el local tinga expressament autoritzat l'ús de garatge i sense necessitat de tramitar cap canvi d'ús, sempre que el local per la seua composició (accés, situació, dimensions) pot destinar-se a garatge sense requerir cap obra complementària, fins al nombre màxim de vehicles assenyalat,

Les condicions de composició que ha de complir el local per a albergar l'ús d'aparcament, sense necessitat de realitzar obres complementàries, per a l'aplicació directa de l'ordenança de guals, venen establertes l'article 11.3.d) del Decret 151/2009, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'aproven les exigències bàsiques de disseny i qualitat en edificis d'habitatge i allotjament, que respecte als aparcaments assenyalat: "els aparcaments de vehicles estaran situats en locals independents de la resta d'usos de l'edifici. Les seves dimensions seran suficients per a permetre el fàcil accés, maniobra i sortida de vehicles. Disposaran d'accés per als vianants als espais de circulació de l'edifici o a l'exterior d'aquest". Dimensions que es concreten en l'article 10, apartat e) de l'Ordre 19/2010, de 7 de setembre de la Conselleria de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge, de modificació de l'Ordre de 7 de desembre de 2009 per la qual s'aproven les condicions de disseny i qualitat en desenvolupament del Decret 151/2009 de 2 d'octubre, del Consell, que estableix: "Places per a automòbil. La dimensió mínima per plaça serà de 2,30 m d'amplària i de 4,50 m de longitud, estant aquesta superfície lliure de suports estructurals o altres elements constructius."

Es proposa l'adopció del següent Acord

**Primer.** Aprovar inicialment la modificació de l'apartat A) de l'article 1 de l'Ordenança Reguladora de les Autoritzacions per a Reserves d'Espai per a Entrada i Sortida de Vehicles a Immobles a través de les Voreres (Guals), que quedarà redactat amb el següent contingut:

"Amb caràcter general, els guals d'ús permanent es relacionen amb garatges o aparcaments públics o privats, autoritzats mitjançant el corresponent instrument d'intervenció ambiental, si són susceptibles d'albergar més de 4 vehicles, i amb locals que, disposant de la preceptiva llicència d'obres com a tals, per les seues condicions d'accés i dimensions puguen destinar-se exclusivament a garatge de fins a un màxim de 4 vehicles. Així mateix podrà concedir-se autorització de gual permanent per a aquells locals en els quals s'exercisca una activitat

mercantil, industrial, comercial o de serveis, quan l'índole d'aquestes justifiqui tenir l'accés lliure permanentment i sempre que en la llicència d'obertura o en la llicència d'inici d'activitat o de funcionament es contemple l'entrada o sortida de vehicles”.

**Segon.** Sotmetre la referida modificació de l'Ordenança a informació pública i audiència als interessats/as pel termini de 30 dies, perquè puguin presentar les reclamacions i suggeriments que estimen oportunes. Aquest termini començarà a comptar a partir del següent al de publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix l'anunci es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Durant el termini esmentat l'expedient estarà a la disposició dels interessats/ades en la Secretaria General de l'Ajuntament.

**Tercer.** En el cas que no es presenten reclamacions o suggeriments durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament aprovada l'expressada modificació de l'Ordenança.

#### **Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

#### **9. SECRETARIA.**

**Expedient: 2022/00003952Y.**

#### **DICTAMEN RATIFICACIÓ DEL COMPROMÍS D'EXERCICI DEL DRET D'OPCIÓ DE COMPRA DEL CENTRE D'ESTUDIS PER L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA**

La Comissió d'Urbanisme, Serveis i Medi Ambient, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

En data de 2 d'abril de 2013 la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) i l'Ajuntament de Peníscola van formalitzar contracte d'arrendament amb opció de compra en escriptura pública, sent objecte d'aquest els immobles compresos en el “Centre d'Estudis” de Peníscola descrits en l'expositiu primer de l'instrument jurídic esmentat, concertant-se l'arrendament pel termini mínim de deu anys i podent ser objecte de pròrroga automàtica a decisió de l'Ajuntament de Peníscola per períodes d'un any de durada fins a un màxim de deu anys més.

Vist que en aquest contracte, en l'estipulació segona, expressament s'estableix que els edificis objecte d'aquest seran destinats per l'Ajuntament únicament i exclusivament a oficines i casa consistorial, quedant expressament prohibida la realització en aquests de qualsevol altra activitat sense el consentiment de SEGIPSA, i que l'estipulació vuitena faculta l'Ajuntament de Peníscola a

escometre les obres necessàries per als usos als quals es destinen els immobles objecte del contracte (usos administratius), sent deure de l'Ajuntament la conservació d'aquests immobles, en virtut de l'estipulació novena.

Resultant que, el contracte en la seua clàusula setzena, contempla una opció de compra sobre l'immoble a exercir a partir d'1 d'abril de 2023 i fins a la finalització de la possible pròrroga del contracte (31 de març de 2033), i que el preu de venda s'estableix en quatre milions noranta-vuit mil dos-cents vuitanta-set euros amb divuit cèntims (4.098.287,18), entenent d'aquest import ja satisfet el seixanta-cinc per cent (65%) de la renda abonada fins a la data de formalització de l'escriptura de compravenda. L'actualització del preu de compravenda s'efectuarà a partir del cinqué any (2017) de vigència del contracte aplicant el cinquanta per cent de la variació experimentada per l'IPC.

Havent remés SEGIPSA en data 3 de juny de 2002 escrit adjuntant les dades sol·licitades corresponents a l'exercici del dret d'opció de compra dels immobles de SEGIPSA a Peníscola per part de l'Ajuntament, comunicant que el preu de venda final ascendeix a tres milions cinc-cents cinc mil quatre-cents trenta-set euros amb vint-i-cinc cèntims 3.505.437,25 Euros, indicant que e nel moment d'executar l'opció de compra haurà de revisar-se la dada corresponent a l'últim IPC, i que s'ha estimat en un 5%.

Sent interés de l'Ajuntament de Peníscola escometre les obres de rehabilitació sobre l'immoble denominat "Centre d'Estudis" per a destinar-lo a usos administratius com a casa consistorial, i tenint voluntat, per així haver-ho manifestat l'Ajuntament, d'exercir l'opció de compra prevista en la clàusula setzena del contracte d'arrendament subscrit en els terminis estipulats, a partir d'1 d'abril de 2023, l'Ajuntament vol concórrer a la convocatòria d'ajudes en règim de concurrència competitiva convocades pel Ministeri de Transports, mobilitat i Agenda Urbana, del programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics d'entitats locals (PIREP).

Vista la sol·licitud de SEGIPSA de remissió de compromís formal de l'Ajuntament de Peníscola d'exercir el dret a l'opció de compra a l'efecte d'autoritzar les obres de rehabilitació del "Centre d'Estudis".

Vist que en data 6 de juny de 2022 per Decret núm. 2022001602, l'alcalde va adoptar el següent acord:

"PRIMER.- Aprovar el compromís de l'exercici d'opció de compra dels immobles "Centre d'Estudis" de la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) a Peníscola, per a destinar-ho a usos administratius com a casa consistorial en els termes disposats en la clàusula setzena del contracte d'arrendament amb opció de compra formalitzat en escriptura pública de 2 d'abril de 2013, i a exercir a partir d'1 d'abril de 2023, d'acord amb el preu de venda final establert per SEGIPSA d'acord amb el que es disposa en aquest instrument jurídic.

SEGON.- Ratificar el present acord pel Ple de la corporació municipal en la pròxima sessió ordinària que celebre.

TERCER.- Comunicar i donar trasllat del present acord a la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) i a la Direcció general d'Agenda Urbana i Arquitectura, Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana als efectes oportuns”.

Havent rebut comunicació de SEGIPSA per la qual es trasllada que el passat 29 de juny es va aprovar que l'Ajuntament de Peníscola pugui concórrer, si així ho desitja, a les convocatòries d'ajudes que en règim de concurrència competitiva han estat convocades pel Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, del programa d'Impuls a la Rehabilitació d'Edificis Públics d'entitats locals (PIREP); i que aquesta Autorització està condicionada, com així consta expressament en la prèvia manifestació d'autorització, al fet que el Ple d'aquesta corporació municipal, en la pròxima sessió que se celebri, aprobe el compromís de l'exercici d'opció de compra dels immobles “Centre d'Estudis” de la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) i a exercir a partir d'1 d'abril de 2023, la compra, en els termes previstos en l'escriptura subscripta per totes dues parts el 2 d'abril de 2013.

Atesa l'ordre de distribució de competències a tenor del que es disposa en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 en el desenvolupament de la gestió econòmica del pressupost i l'adopció de compromisos de finançament per part de la corporació de caràcter plurianual, de conformitat amb l'art. 88 del RD 500/1990.

Sent necessari que aquest acord es ratifiqui pel Ple de la corporació.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

**PRIMER.-** Aprovar el compromís de l'exercici d'opció de compra dels immobles “Centre d'Estudis” de la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) a Peníscola, per a destinar-lo a usos administratius com a casa consistorial en els termes disposats en la clàusula setzena del contracte d'arrendament amb opció de compra formalitzat en escriptura pública de 2 d'abril de 2013, i a exercir a partir d'1 d'abril de 2023, d'acord amb el preu de venda final establert per SEGIPSA d'acord amb el que es disposa en aquest instrument jurídic.

**SEGON.-** Comunicar i donar trasllat del present acord a la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) i a la Direcció general d'Agenda Urbana i Arquitectura, Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana als efectes oportuns.

**TERCER.-** Donar trasllat del present acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

#### **Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

#### **Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

## 10. SECRETARIA.

**Expedient: 2022/00003951M.**

### **DICTAMEN RATIFICACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ LOCAL DE L'AGENDA URBANA DE PENÍSCOLA I LOCALITZACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN EL MUNICIPI (EXP. 2022/3951M).**

La Comissió d'Urbanisme, Serveis i Medi Ambient, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

La Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 2 de juny de 2022 va adoptar, entre altres, el següent acord:

#### **" PLA D'ACCIÓ LOCAL DE L'AGENDA URBANA DE PENÍSCOLA I LOCALITZACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN EL MUNICIPI.**

#### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

El 25 de setembre de 2015, l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar la resolució "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible", un full de ruta que es concreta en 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible i 169 metes concises. Un document que apel·la a tots els agents socials, econòmics i polítics, i els convida a dissenyar marcs d'acció adaptats a cada realitat local, dotant a totes les actuacions i polítiques públiques d'una visió transversal de sostenibilitat. L'Agenda 2030 constitueix un Pla d'Acció en favor de les persones, el planeta i la prosperitat en el qual es conjuguen les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental.

El 20 d'octubre de 2016 es va aprovar en la Conferència de les Nacions Unides sobre l'Habitatge i el Desenvolupament Urbà Sostenible (Quito, l'Equador) la Nova Agenda Urbana (NAU-Hàbitat III). L'Assemblea General de les Nacions Unides va confirmar la Nova Agenda Urbana el 23 de desembre de 2016. La NAU és una guia per a orientar els esforços en matèria de desenvolupament de les ciutats per a una àmplia gamma d'actors (estats, líders urbans i regionals, programes de les Nacions Unides, acadèmia, societat civil, etc.) per als pròxims 20 anys. Cerca promoure ciutats més incloents, compactes i connectades mitjançant la planificació i disseny urbà, governança i legislació urbana, i l'economia urbana. Procura crear un vincle de reforç recíproc entre urbanització i desenvolupament.

El 30 de maig de 2016, els ministres amb competències en política urbana de la Unió Europea van signar el Pacte d'Amsterdam on van acordar elaborar una Agenda Urbana per a la Unió

Europea que atorgue a les ciutats (enteses de forma àmplia) i a les autoritats urbanes, un paper central en el desenvolupament d'una Europa intel·ligent, sostenible i inclusiva.

El 29 de juny de 2018, el Consell de Ministres d'Espanya ha aprovat el "Pla d'Acció per a la Implementació de l'Agenda 2030: Cap a una Estratègia Espanyola de Desenvolupament Sostenible", en l'elaboració del qual han participat tots els departaments ministerials, així com les comunitats autònomes, les entitats locals i organitzacions representatives de la societat civil. Al nostre país, per tant, l'Agenda 2030 està ja en el centre de la visió d'Estat i de l'acció de Govern i representa una manera d'actuar en el món.

Com una de les "polítiques palanca" per a la implementació a Espanya de l'Agenda 2030, es presenta al Consell de Ministres (22 de febrer de 2019) l'Agenda Urbana Espanyola, un document estratègic, sense caràcter normatiu, i per tant d'adhesió voluntària, que, de conformitat amb els criteris establerts en les agendes internacionals persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà. L'Agenda Urbana Espanyola recull, a nivell nacional, les actuacions i principis en la consecució dels reptes relacionats amb l'ODS 11 sobre ciutats i comunitats sostenibles. Constitueix, a més, un mètode de treball i un procés per a tots els actors, públics i privats, que intervenen a les ciutats i que busquen un desenvolupament equitatiu, just i sostenible des dels seus diferents camps d'actuació.

Com a administració més pròxima a la ciutadania, les entitats locals hem d'assumir els nostres reptes i els nostres compromisos, per la qual cosa l'Agenda Urbana 2030 de Peníscola ha de conformar-se com la nostra aportació en clau local a la sostenibilitat global.

L'Ajuntament de Peníscola no parteix de zero en aquest procés. Després de la seva adhesió a la Xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, ha estat desenvolupant, des d'un marc estratègic de sostenibilitat, un foment de les potencialitats i els recursos endògens del municipi i la seua posada en valor; involucrant, en la mesura que siga possible, representants de la ciutadania i de la societat civil, per a aconseguir una sostenibilitat en el seu triple vessant: ambiental, econòmic, social i inclusiu.

Precisament, i des de la seua condició com a municipi turístic, l'Ajuntament de Peníscola, en virtut de les competències que li atribueix l'article 25.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, ha elaborat diversos projectes per a la millora turística del municipi en relació amb les línies estratègiques i els programes de la Secretaria d'Estat de Turisme. Això va donar com a resultat que al desembre de 2021 se signara el Conveni per a l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació de Peníscola, participat per la Secretaria d'Estat de Turisme, Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament, amb l'objectiu d'avançar en la transformació de la destinació turística Peníscola cap a un model basat en la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial.

A aquest efecte, es pretén seguir com a metodologia per a la implantació de l'Agenda Urbana de Peníscola la següent:

1- Localització dels ODS, agents implicats i estímul de la participació ciutadana. Realitzant en el territori un treball d'identificació dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i de les seues metes, d'acord amb els serveis i les polítiques públiques del municipi, fixant els seus propis

objectius i establint les seues pròpies metes adequades al territori, a través d'un diàleg entre actors del territori i amb altres nivells de govern.

2- Adaptació de l'Agenda Urbana Espanyola i de l'Agenda 2030 a Peníscola, així com les seues metes a la realitat del municipi.

3. Planificació per objectius. Identificant les inversions i polítiques o línies estratègiques necessàries, els recursos financers i les potencials aliances que garantisquen els recursos necessaris.

4. Seguiment i avaluació. Establiment d'uns indicadors per a cadascuna de les metes identificades que constituïran un quadre de comandament i que permetrà realitzar avaluacions anuals sobre la consecució dels ODS.

Per resolució de 30 de maig de 2022 del Servei d'Administració i Innovació Pública de la Diputació Provincial de Castelló s'ha atorgat una ajuda per a l'execució d'un procés participatiu Peníscola 2022 per a la definició de plans estratègics de ciutat amb perspectiva ODS, amb l'objectiu de realitzar un diagnòstic participat de l'estat actual de la ciutat i detectar una sèrie de reptes que mitjançant un procés de co-disseny seran concretats en diversos projectes estratègics de ciutat per als pròxims anys, tant per a l'administració municipal com per a la ciutadania, com a primer pas per a l'elaboració de l'Agenda Urbana Peníscola 2030. Tot això acompanyat d'un sistema d'indicadors que facilite la implementació, seguiment i avaluació del grau de compliment de l'Agenda.

Posteriorment a l'aprovació d'aquest marc estratègic de l'Agenda Urbana, es dissenyarà i executarà un Pla d'Acció en el qual hauran d'estar implicades les forces polítiques, les administracions, les entitats privades i la ciutadania, i que busca aconseguir, de manera coordinada, conscient, compromesa i voluntària, un model de ciutat més sostenible, resilient, inclusiu i segur, tal com assenyala el ODS 11, i uns altres que guarden relació.

En definitiva, es tracta d'un document amb vocació inspiradora i transversal, que planteja el procés per a escometre el camí que possibilita transformar la ciutat de Peníscola en un referent innovador, a nivell nacional, d'acció urbana sostenible, vinculat als compromisos nacionals i internacionals, que es basen en els criteris i planificació estratègica de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

Els objectius d'aquesta Agenda Urbana responen al seu marc estratègic, que es compon d'un Decàleg d'objectius a aconseguir i d'una llista de possibles línies d'actuació a desplegar per cadascun dels actors que desitgen comprometre's amb l'Agenda.

Objectiu estratègic 1: Ordenar el territori i fer un ús racional del sòl, conservar-lo i protegir-lo.

Objectiu estratègic 2: Evitar la dispersió urbana i revitalitzar la ciutat existent.

Objectiu estratègic 3: Prevenir i reduir els impactes del canvi climàtic i millorar la resiliència.

Objectiu estratègic 4: Fer una gestió sostenible dels recursos i afavorir l'economia circular.

Objectiu estratègic 5: Afavorir la proximitat i la mobilitat sostenible.

Objectiu estratègic 6: Fomentar la cohesió social i buscar l'equitat.

Objectiu estratègic 7: Impulsar i afavorir l'economia urbana.

Objectiu estratègic 8: Garantir l'accés a l'habitatge.

Objectiu estratègic 9: Liderar i fomentar la innovació digital.

Objectiu estratègic 10: Millorar els instruments d'intervenció i la governança.

Dins dels objectius anteriors, el projecte de rehabilitació del "Centre d'Estudis" de Peníscola s'identifica com una actuació estratègica i essencial dins del pla d'acció local a elaborar, per ser un dels espais millor situats de la ciutat i necessari per a una reorganització urbanística moderna,

i cridat a complir una funció en benefici de tota la ciutadania. La ciutat de Peníscola té unes condicions històriques, arquitectòniques i paisatgístiques excepcionals determinades especialment pel peculiar enclavament geogràfic que constitueix el promontori endinsat en la mar sobre el qual s'assenta el seu narri antic, el castell i palau del qual del qual van ser declarats monument Històric-Artístic Nacional el 1931 i la ciutadella del qual gaudeix de la Declaració de Conjunt Historicartístic des de 1972. Al costat d'aquest gran atractiu de la ciutat es configura l'istme que uneix el nucli antic amb la resta de la ciutat. L'estratègica situació de l'espai que ocupa el "Centre d'Estudis", el configura com el centre de la localitat i en el qual se situen la pràctica totalitat dels serveis: sanitaris, administratius, comercials, d'hostaleria, financers i de gestió. La revitalització comercial i social de la zona requereix l'actuació en aquest espai pel seu enclavament estratègic entre el centre històric i la zona comercial de Peníscola, resultant essencial recuperar aquest edifici en desús i fer-lo en la línia que proposa la Nova Bauhaus Europea, per a aconseguir uns espais inclusius i accessibles i donar millors serveis al conjunt de la ciutadania.

### **FONAMENTS DE DRET**

1r.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 4 de la LRBRL correspon als municipis, en la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, la potestat de programació o planificació. El desenvolupament sostenible contribueix a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei esmentada.

2n.- El procés de participació de la ciutadania es troba previst en els articles 70 bis, punts 1 i 3, de la LRBRL.

### **PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

**PRIMER.-** Aprovar l'elaboració del Pla d'Acció Local de l'Agenda Urbana de Peníscola de conformitat amb la metodologia dissenyada per l'Agenda Urbana Espanyola i dins del marc general de la resta de les Agendes Internacionals: Agenda 2030, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana de la Unió Europea.

Establir una aliança de tots els grups polítics de l'Ajuntament, i de totes les seues Àrees i Serveis, centrats en l'interés comú de fomentar la participació d'aquesta entitat en el compliment de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible i impulsar el procés de localització i distribució d'actuacions alineats amb els ODS com a tasques per a arribar a configurar una Agenda Urbana 2030 de Peníscola per al període 2022-2030.

**SEGON.-** Iniciar un procés participatiu per l'establiment d'una aliança entre actors que contribuïska al disseny del Pla d'Acció local de Peníscola 2030, elaborar un diagnòstic de ciutat i un pla de localització i implementació dels ODS centrant en l'interés comú d'alinear la participació d'aquesta entitat en el compliment de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i les seues ODS i els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola.

**TERCER.-** Actuar per a aconseguir l'acostament progressiu en el coneixement i implicació en el compliment de l'Agenda Urbana Espanyola (ODS 11) i la resta de ODS a tots els serveis de la corporació i a la societat civil, acompanyant-los en el procés.

**QUART.-** Identificar com una de les actuacions estratègica del Pla d'Acció local de l'Agenda Urbana de Peníscola el projecte de rehabilitació del "Centre d'Estudis" per ser un enclavament essencial de la ciutat i necessari per a una reorganització urbanística moderna del seu espai urbà i per la seua missió de complir una funció en benefici de tot el poble de Peníscola, en la seua destinació com a casa consistorial.

**CINQUÉ.-** Ratificar el present acord pel Ple de la corporació municipal en la pròxima sessió ordinària que celebre.

**SISÉ.-** Donar trasllat dels presents acords al Govern d'Espanya, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP i a la FVMP perquè en prenguen coneixement i efectes en la col·laboració oportuna d'aquests en el procés d'incorporació dels objectius i metes ".

Sent necessari que aquest acord es ratifique pel Ple de la corporació.

Es proposa l'adopció del següent Acord:

**ÚNIC.-** Ratificar l'acord de la Junta de Govern Local de data 2 de juny de 2022 que s'ha transcrit.

**Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**11. SECRETARIA.**

**Expedient: 2022/00003738E.**

**DICTAMEN ACCEPTACIÓ PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE BÉ IMMOBLE REALITZADA PEL SERVEI PROVINCIAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA (EXPTE.3738E/2022).**

La Comissió d'Urbanisme, Serveis i Medi Ambient, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'escrit de data 18 de maig de 2022 amb Registre d'entrada núm.. 4584, de 23 de maig de 2022, del recaptador del Servei Provincial de Gestió, Inspecció i Recaptació de la Diputació de Castelló de la Plana pel qual es dóna trasllat de l'expedient que s'instrueix en el Servei Provincial contra el deutor a l'Ajuntament de PENÍSCOLA, GOLF PEÑISCOLA S.A. amb CIF A12540456, en

el qual s'ha seguit el procediment d'alienació regulat en el Reglament General de Recaptació, sense que s'hagen adjudicat els béns embargats a aquest, i en el qual la Mesa de Subhasta, en la seua reunió el passat 12 de maig 2022, de conformitat amb el que es disposa en l'article 109 del citat Reglament General de Recaptació, va adoptar Acord en el qual es proposa a l'Ajuntament de PEÑISCOLA, l'adjudicació al seu favor dels béns immobles no adjudicats que es descriuen, incloent la proposta un total de 28 lots per subhasta deserta de la mercantil GOLF PEÑISCOLA S.A., per deutes a aquest Ajuntament pel concepte de Quotes d'urbanització.

Vist que en aquest Acord, figura entre la relació dels 28 lots de béns proposats per a adjudicar a favor de l'Ajuntament de Peníscola el següent LOT:

Lot núm. 20

DESCRIPCIÓ REGISTRAL

FINCA RESULTANT NÚMERO TRES-CENTS QUARANTA-DOS.- URBANA: parcel·la edificable situada en terme de Peníscola, Partida Pitxells, de cabuda cinc-cents seixanta-sis metres quaranta-nou decímetres quadrats. Confrontant: Nord, parcel·la número 341; Sud, parcel·la número 343; Est, parcel·la número 325 I 326; i Oest, Via-1. És part de l'adjudicació que li correspon per les parcel·les aportades números 31,35,36 i 40. APROFITAMENT OBJECTIU: quatre-cents noranta-cinc amb seixanta-vuit m2t. COEFICIENT D'ADJUDICACIÓ: 0'000265867%. CUANTIA DÀFECCIÓ REAL AL PAGAMENT DEL COMPTE DE LIQUIDACIÓ DE LES DESPESES DE REPARCELACIÓ: trenta-vuit mil tres-cents dos euros amb vint-i-set cèntims. Idufir: 12009001001653

Finca Registral número 31.443, inscripció 2a, del tom 1693, llibre 462 foli 213, inscrita en el Registre de la Propietat de Vinaròs.

DESCRIPCIÓ CADASTRAL:

Referència Cadastral: 7995704BE7679N0001PJ

Situació: AV. DELS GARROFERS, 9

Classe: Urbà.

Coefficient de participació: 100%.

Ús: Sòl sense edificar.

Superfície sòl: 566m2.

Càrregues i gravàmens que quedaren subsistents: NO CONSTEN EN L'EXPEDIENT.

OBLIGACIONS QUE ASSUMEIX L'ADJUDICATARI D'AQUEST IMMOBLE:

- Les quotes d'urbanització no recaptades en aquest expedient de constrenyiment.
- Les quotes d'urbanització que aprobe en el futur l'Ajuntament.
- La liquidació definitiva per quotes d'urbanització que en el seu moment s'aprove.

Valoració del bé: 128.152,57 €.

Tipus de subhasta: 128.152,57 €.

En l'expedient corresponent no figura cap arrendament sobre els immobles embargats.

En vista de la certificació de tancament de subhasta expedit per l'Agència Estatal Butletí Oficial de l'Estat, la Mesa de subhasta, considerant que la subhasta de tots els lots va concloure sense

licitacions i que segons carta de pagament emesa a data de 17 de maig de 2022, els deutes corresponents a les quotes d'urbanització ja reportats, ascendeixen a:

FINCA Núm.	PRINCIPAL	RECÀRREC	INTERESSOS	COSTOS	IMPORT
31443	29.355,99 €	5.871,20 €	9.689,93 €	562,69 €	45.479,81 €

Vist que La Mesa de Subhasta VA ACORDAR, per unanimitat de tots els seus membres, declarar deserta la subhasta i, al mateix temps, es va acordar proposar a l'Ajuntament de PENÍSCOLA l'adjudicació dels immobles subhastats en paga dels deutes existents. Aquesta adjudicació, de conformitat amb l'article 172. 2) de la Llei General Tributària, s'acordarà pel 75 per cent del tipus inicial fixat en el procediment d'alienació, en sobrepassar el deute el dit 75 per cent.

FINCA REGISTRAL	TIPUS DE SUBHASTA	S'ADJUDICARÀ PER
31443	128.152,57 €	96.114,43 €

Resultant que, d'acord amb el que es disposa en l'article 109 del Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació, «quan en el procediment d'alienació regulat en l'anterior subsecció no s'hagueren adjudicat algun o alguns dels béns embargats, l'òrgan de recaptació competent podrà proposar de forma motivada a l'òrgan competent la seua adjudicació a la Hisenda pública en paga dels deutes no coberts.» I que de conformitat amb el qual es disposa en l'apartat segon, l'Ajuntament de PENÍSCOLA, ha de manifestar expressament en el termini de tres mesos que accepta una o alguna de les finques proposades, atés que, en cas de no rebre contestació en aquest termini, s'entendrà que a l'Ajuntament no li interessa adjudicar-se les finques esmentades.

Considerant el que es disposa en l'article 5 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 9 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, al tenor de les quals, «per a l'acompliment de les seues finalitats i en l'àmbit de les seues respectives competències, les entitats locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tindran plena capacitat jurídica per a adquirir i posseir béns de totes les classes i exercitar les accions i recursos procedents en defensa del seu patrimoni.»

Considerant que, d'acord amb els articles 15 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 10 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, «les Corporacions Locals poden adquirir béns i drets:

- Per atribució de la Llei.
- A títol oneros amb exercici o no de la facultat d'expropiació.
- Per herència, llegat o donació.
- Per prescripció.
- Per ocupació.
- Per qualsevol altra manera legítima conforme a l'ordenament jurídic.»

Resultant que, a tenor de l'article 16 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, llevat de disposició legal en contra, els béns i drets de l'Administració

s'entenen adquirits amb el caràcter de patrimonials, sense perjudici de la seua posterior afectació a l'ús general o al servei públic.

Resultant que, d'acord amb l'Art. 15. del Reglament de Béns de les Entitats Locals, en els supòsits d'adjudicació de béns o drets a les entitats locals, dimanant de procediment judicial o administratiu, es disposarà abans de res que s'identifiquin els béns adjudicats i es procedisca a la seua taxació pericial. 2. Practicada la diligència d'identificació i valoració, es formalitzara, en el seu cas, la qualificació patrimonial del bé o dret adjudicat. 3. Quan els béns o drets hagueren estat adjudicats en paga d'un crèdit corresponent a l'entitat local i l'import del crèdit fos inferior al valor resultant de la taxació d'aquells, el deutor a qui van pertànyer no tindrà dret a reclamar la diferència.

La valoració del bé ascendeix a 128.152,57 €.

Vist que dels 28 lots proposats pel Servei Provincial de Gestió, Inspecció i Recaptació de la Diputació Provincial de Castelló per subhasta deserta de la mercantil GOLF PENÍSCOLA S.A, per deutes a aquest ajuntament pel concepte de quotes d'urbanització, el Lot núm. 20, finca registral 31443, és l'únic que no té càrregues i gravàmens que quedaren subsistents, i sent d'interés de l'Ajuntament proposar l'adjudicació d'aquest lot al seu favor.

Considerant que d'acord amb el que es disposa en l'Art. 50.14. del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, correspon al Ple l'adquisició de béns i la transacció sobre aquests, així com la seua alienació o qualsevol altre acte de disposició incloent la cessió gratuïta a altres administracions o institucions públiques i a institucions privades d'interés públic sense ànim de lucre.

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable de la Comissió d'Urbanisme, proposo a l'Ajuntament Ple, l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Manifestar expressament al Servei Provincial de Gestió, Inspecció i Recaptació de la Diputació Provincial de Castelló l'acceptació per a la seua adjudicació a favor de l'Ajuntament de Peníscola, del Lot proposat núm. 20, finca registral 31443, inscripció 2a, del tom 1693, llibre 462 foli 213, inscrita en el Registre de la Propietat de Vinaros, conforme a l'Acord adoptat per la Mesa de Subhasta, de 12 de maig 2022, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 109 del Reglament General de Recaptació.

Aquesta s'adjudica per un import de 96.114,43 €, ja que de conformitat amb l'article 172. 2) de la Llei General Tributària, s'acordarà pel 75 per cent del tipus inicial fixat en el procediment d'alienació, en sobrepassar el deute el dit 75 per cent.

Sent la descripció de la finca la següent:

Referència Cadastral: 7995704BE7679N0001PJ.

Situació: AV. DELS GARROFERS, 9.

Classe: Urbà.

Coeficient de participació: 100%.

Ús: Sòl sense edificar.

Superfície sòl: 566m2.

Càrregues i gravàmens que quedaren subsistents: NO CONSTEN EN L'EXPEDIENT.

**SEGON.-** Desistir de la resta de béns immobles inclosos en els restants 27 lots proposats a favor de l'Ajuntament de Peníscola en ésser les càrregues o gravàmens superiors al valor dels béns a adjudicar.

**TERCER.-** Assumir els compromisos de pagament corresponents amb el Servei Provincial de Gestió, Inspecció i Recaptació de la Diputació Provincial de Castelló que de l'acord d'adjudicació en deriven, i facultar l'Alcaldia per a la signatura de tots els documents que siguennecessaris per a la consumpció del present acord.

**QUART.-** Adjudicat el bé, i practicada la diligència d'identificació i valoració, es formalitzarà, en el seu cas, la qualificació patrimonial del bé i es r emetrà ofici al Registre de la Propietat a l'efecte que es practiquen els assentaments corresponents així com la seua inscripció en l'epígraf d'immobles de l'Inventari de béns municipal, de les quals haurà de donar-se degut compte al Ple en la rectificació anual plenària.

**CINQUÉ.-** Donar trasllat del present acord al departament d'Urbanisme, a la Intervenció municipal de fons i a la Tresoreria municipal.

**SISÉ.-** Notificar el present acord al Servei Provincial de Gestió, Inspecció i Recaptació de la Diputació de Castelló.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**12. SECRETARIA.**

**Expedient: 2022/00004719Z.**

**DICTAMEN DECLARACIÓ INSTITUCIONAL, AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTBI.**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

“Raquel París Marín, portaveu del Grup Popular a l'Ajuntament de Peníscola, a l'empara del que es preveu en la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta perquè s'incloga en l'ordre del dia del Ple d'aquesta corporació la següent MOCIÓ amb l'objectiu de transformar-la en Declaració Institucional, **DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTBI**

Els éssers humans neixen lliures i iguals en dignitat i drets sense cap distinció.

Els drets LGTBI són i seran sempre drets humans. Hem de treballar per un món d'absoluta tolerància, llibertat i igualtat.

El pròxim 28 de juny se celebra el Dia Internacional de Lesbianes, Gais, Bisexuals, Transsexuals, Transgènere i Intersexuals; que commemora a tot el món els fets esdevinguts en la nit del 28 de juny de 1969 en el pub Stonewall, situat en el barri novaiorqués de Greenwich Village. Aquests fets van donar origen i són considerats com el catalitzador del moviment internacional pel reconeixement dels drets de les persones LGTBI i des de 1970 es commemora aquesta efemèride.

Aquest dia ens recorda la importància de continuar construint societats més tolerants que convisquen en diversitat i promoguen l'acompliment dels drets vulnerats de les persones LGTBI.

Aquesta és una jornada per a continuar mobilitzant-se per una societat diversa i respectuosa amb les diversitats de gènere, capaç d'erradicar l'odi i les discriminacions; per a continuar aprofundint en la democràcia i els seus drets.

Hem de treballar per un món d'absoluta tolerància, llibertat i igualtat. S'ha avançat, però es necessita seguir en l'obstinació i això requereix temps, esforç i perseverança, cal denunciar l'homofòbia fins i tot si es presenta com a diversió innòcua o un tracte cultural acceptat. És discriminació i com a agents responsables hem de lluitar contra aquesta i obstinar-nos a aconseguir ciutats lliures i igualitàries.

Des de les Institucions hem d'assegurar la igualtat efectiva de totes les persones LGTBI i les seues famílies, com a element essencial d'una bona convivència per al progrés i el desenvolupament social.

És la nostra obligació frenar els discursos de l'odi que des de fa algun temps s'escolten, fent de mur per a conscienciar a la societat perquè totes les persones sense importar la seua identitat o orientació sexual puguen exercir, sense por i amb respecte, totes les facultats i drets que els corresponen com a ciutadans i ciutadanes de ple dret.

En aquest sentit el març de l'any passat, el Parlament Europeu va aprovar una Resolució contundent on es declara que la Unió Europea és zona de llibertat per a les persones LGTBI i que

no es tolerarà la retòrica perillosa i discriminatòria que impedeix que milions de ciutadans i ciutadanes visquen lliurement.

Som els ajuntaments, diputacions provincials, capítols i consells insulars, institucions més pròximes a la ciutadania i garants d'una acció local clara per la igualtat i la defensa de la convivència, amb independència de la raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

- 1.- Ens sumem en la defensa nítida del dret a la plena igualtat, a la dignitat i al lliure desenvolupament de la identitat sexual i/o de gènere.
- 2.- Mostrar el nostre compromís de continuar en la promoció d'actituds i polítiques que afavorisquen la conscienciació social per a un efectiu canvi de mentalitat que erradique les actituds LGTBfóbicas i el rebuig a aquestes.
- 3.- Creiem necessari teixir i aconseguir amplis consensos perquè s'adopten les mesures necessàries, tant legislatives com administratives i d'una altra índole, per a prohibir i eliminar el tracte discriminatori basat en l'orientació sexual o la identitat de gènere en qualsevol nivell de l'Administració i millorar així la legislació vigent.
- 4.- Manifestem la nostra especial preocupació pels múltiples casos documentats internacionalment que posen de manifest, encara avui, la criminalització en alguns països de l'homosexualitat i transsexualitat, privació de drets i discriminació legal, així com la impunitat d'aquests crims."

#### **Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

### **13. MODERNITZACIÓ**

**Expedient: 2022/00000483R.**

### **DICTAMEN PROPOSTA D'ADHESIÓ A LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS LINGÜÍSTICS VALENCIANS**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist que el 14 de febrer de 2019 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana el Decret 13/2019, de 8 de febrer, del Consell, de creació de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians.

D'acord amb l'article 2 del Decret, la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians, és el conjunt organitzat d'entitats públiques titulars de serveis de planificació lingüística que té com a finalitat crear un espai de treball i diàleg, així com les sinergies adequades, que permeten compartir i intercanviar informació, experiències i interessos comuns als serveis lingüístics valencians amb la finalitat d'avançar en la normalització lingüística.

D'acord amb l'article 6, la Xarxa estarà integrada, entre d'altres, per les entitats locals de la Comunitat Valenciana amb serveis destinats a la planificació lingüística que sol·liciten expressament adherir-s'hi.

Des de l'any 2006 l'Ajuntament de Peñíscola compta amb servei destinat a la planificació i promoció lingüística, amb personal, instal·lacions i mitjans adequats per portar a terme els compromisos que exigeix a les entitats locals l'art. 11 del Decret de creació de la Xarxa.

Atés que l'adhesió a la Xarxa no implica cap dotació econòmica extra amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.

Vist l'informe de la tècnica lingüística, de 30 de juny de 2022, i l'informe jurídic favorable del secretari general de l'Ajuntament, de data 6 de juliol de 2022

Es proposa l'adopció de l'Acord següent:

1. Sol·licitar l'adhesió a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians per acord de Ple de l'Ajuntament de Peñíscola, i fer constar que:

L'espai on el personal adscrit als serveis lingüístics realitza les actuacions pròpies d'aquests està correctament condicionat perquè aquestes es realitzen amb normalitat i adequació a la seua categoria professional.

L'entitat disposa en la relació de llocs de treball d'un lloc amb la classificació A2, amb la qualificació professional adequada per a realitzar les tasques pròpies dels serveis lingüístics.

2. Designar les següents persones representant i suplent de l'Ajuntament de Peñíscola per a formar part de la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians:

Representant: Manuela Fernández Martí, tècnica lingüística de l'Ajuntament de Peñíscola, o la persona que ocupe el lloc de tècnica o tècnic lingüístic.

Suplent: Raquel París Marín, regidora de Modernització, o la persona que ocupe el càrrec com a conseqüència d'un procés electoral o de modificació de les delegacions en els distints serveis municipals

3. Notificar aquesta resolució a les persones interessades.
4. Facultar l'Alcaldia per a signar la documentació necessària.
5. Notificar l'acord de sol·licitud d'adhesió a la Xarxa Pública de Serveis Lingüístics Valencians a l'efecte que el Ple del Consell dels Serveis Lingüístics Valencians n'acorde la integració.

**Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**14. FESTES.**

**Expedient: 2022/00004770L.**

**DICTAMEN APROVACIÓ DEL PROGRAMA DE FESTES PATRONALS 2022.**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

**ANTECEDENTS I FONAMENTS**

A principis del mes de setembre, el poble de Peníscola celebra les seues tradicionals festes patronals.

Es proposa l'adopció del següent Acord

Dictamen per a portar com a Ordre del dia a la pròxima Reunió de l'Ajuntament Ple l'aprovació de l'esborrany del Programa Oficial de Festes Patronals per a 2022, que la Molt Noble, Lleial i Fidelíssima Ciutat de Peníscola celebrarà durant els dies 7 al 18 de setembre, en Honor de la seua Excelsa Patrona la Mare de Déu de l'Ermitana.

**Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**15. GESTIÓ ADMINISTRATIVA.**  
**Expedient: 2022/00004856J.**

**DICTAMEN MODIFICACIÓ DE NATURALESA LABORAL A FUNCIONARIAL DE LLOCS DE PERSONAL LABORAL FIX.**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Aquesta corporació, després de prendre en consideració que en determinats llocs classificats com de naturalesa laboral en la Relació de llocs de treball i plantilla, han de classificar-se en naturalesa funcionarial, després de l'anàlisi realitzada sobre les funcions i tasques de cadascun dels llocs que seguidament es relacionen, del qual resulta: existeixen tasques que es realitzen a través de l'administració electrònica, tasques que estan relacionades amb tràmits subjectes a la Llei de contractes del sector públic, tasques relacionades amb la tramitació de subvencions, amb l'aplicació de procediments administratius i altres anàlogues que, sent puntuals, no són pròpies de personal laboral.

Les propostes de funcionarització del personal laboral fix d'aquest ajuntament que va iniciar la regidora de Personal el novembre de 2018 (expedient 8045C/2019), exigien en primer lloc el canvi de naturalesa de cada lloc. Aquest assumpte s'ha anat debatent i votant en diverses Taules negociadores, recollint-se en ferma en la proposta de la regidora de personal M.<sup>a</sup> Dolores Bayarri González, que va ser acceptada i votada per unanimitat en la Taula negociadora comuna del personal funcionari i laboral, celebrada en sessió de 15 de desembre de 2021 (acta núm. 1/2021).

Vist l'informe jurídic favorable.

Es proposa l'adopció del següent Acord

**PRIMER.-** Modificar la plantilla de personal aprovada per l'Ajuntament Ple el 22 de desembre de 2021, de la següent manera:

Excloure de la plantilla de personal laboral les següents places: 1 ordenança (torn discapacitat,  $\frac{3}{4}$  de jornada), núm. 128; 1 animador/a de Biblioteca, núm. 115; 1 director/a de Ludoteca, núm. 104; 1 tècnic d'Esports, núm. 103.

Incloure en la plantilla de personal funcionari les següents places:

Núm.	Tipus de plaça	Grup	Subgrup
------	----------------	------	---------

places			
1	Funcionari de l'escala d'administració general, subescala d' Subalterns (Torn discapacitat, ¾ jornada)	AP	AP
1	Funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica auxiliar, director/a de Ludoteca	C	C1
1	Funcionari de la subescala auxiliar d'administració especial, animador/a de Biblioteca	C	C2
1	Funcionari de l'escala d'administració especial, subescala tècnica de grau mitjà, tècnic d'Esports	A	A2

**SEGON.-** Modificar la naturalesa dels següents llocs:

1.- Modificar la naturalesa del lloc núm. 4.2.8., ordenança (torn discapacitat, ¾ de jornada), de caràcter laboral en naturalesa funcional, escala: administració general, subescala subalterna, CD 14.

2.- Modificar la naturalesa del lloc núm. 5.3.1., director/a Ludoteca, de caràcter laboral en naturalesa funcional, escala: administració especial, subescala tècnica auxiliar, CD 22.

3.- Modificar la naturalesa del lloc núm. 6.1.7., animador/a de Biblioteca, de caràcter laboral en naturalesa funcional, escala: administració especial, subescala tècnica auxiliar, CD 16.

4.- Modificar la naturalesa del lloc núm. 6.2.1., tècnic/a Esports, de caràcter laboral en naturalesa funcional, escala: administració especial, subescala tècnica mitjana, CD 22.

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL			Núm	ESC/SUBESC.	NATUR ALESA	NIVELL CD	COMPL. ESPECÍFIC		PROVISIÓ			OBSERVACIONS
Ubicació	Codi	Denominació					Circums.	Valor (ref. A 14 pagues)	Grup/sub. RDL 5/2015	Títol	FORM.	
4.2 Servei d'Atenció Ciutadana	4.2.8	Ordenança	1	A.G./Subalt.	F.C.	14	2	4419,52	AP		Conc.	¾ jornada discapacitat Funcionarització
5.3 Ludoteca	5.3.1	Director/a Ludoteca	1	A.E./ Aux.	F.C.	22	2-3	13195,70	C1	Bach.	Conc.	Funcionarització
6.1 Cultura, Museus i Biblioteques	6.1.7	Animador/a Biblioteca	1	A.G./Aux.	F.C.	16	2	7484,54	C2	Gº ESO o equiv.	Conc.	Funcionarització
6.2 Esports	6.2.1	Tècnic Mitjà d'Esports	1	A.E./Tècnic/ T. Mitjà	F.C.	22	2-3	12185,18	A2	Grau/Diplom.	Conc.	Funcionarització

**TERCER.-** El personal laboral fix que ocupa aquests llocs podrà participar en els procediments selectius d'accés als cossos, escales o agrupació professional funcional per a adaptar el règim jurídic com a personal laboral fix a la naturalesa del lloc que ocupe sempre que posseïsquen la titulació necessària i complisquen la resta de requisits exigits en la convocatòria.

**QUART.-** Disposar la publicació de les anteriors modificacions en la Seu electrònica de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la província de Castelló.

**Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**16. SECRETARIA.**

**Expedient: 2022/00000660V.**

**DICTAMEN PROPOSTA DE DENOMINACIÓ DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL COM A "PAVELLÓ JUAN VIZCARRO" COM A HOMENATGE PÒSTUM A AQUEST VEÍ PER LA SEUA IMPLICACIÓ EN L'ESPORT LOCAL (EXP. 660V/2022)**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

**ANTECEDENTS**

Havent mort sobtadament el veí de Peñíscola Juan Manuel Vizcarro París.

Sent President de l'entitat local Club Futbol Sala Peñíscola.

Sent una persona popularment reconeguda en la població per la seua involucració en el desenvolupament de l'esport local, així com en l'esport professional.

Coneixent les aportacions que personalment ha realitzat durant la seua trajectòria com a president del Club Futbol Sala, a l'esport en general a Peñíscola.

Sent desig de la corporació retre homenatge a aquest veí, es debat la proposta de denominar al pavelló poliesportiu municipal com a "Pavelló Juan Vizcarro".

Existint provisió d'Alcaldia per a l'inici dels tràmits per al canvi de denominació, la Junta de portaveus en data 10 de febrer de 2022, va adoptar entre uns altres els següents acords:

**"3r.- PRECS I PREGUNTES.-**

Finalment, l'alcalde comunica als portaveus dels grups que després de la defunció del president del club d'elit Peñíscola Futbol sala, Juan Vizcarro, és el seu desig proposar l'adhesió dels grups perquè el pavelló poliesportiu porte el seu nom, prèvia consulta amb el Consell d'Esports i la Comissió de Cultura, és alguna cosa que s'ha parlat amb el Club i la directiva i és el seu desig que siga una proposta consensuada del poble de Peñíscola i que compte amb el suport de la corporació".

La Junta de portaveus en data 12 de maig de 2022, va adoptar entre altres els següents acords:

"5é.- PRECS I PREGUNTES.

Hi haurà un Consell d'Esports per a tractar el canvi del nom del pavelló poliesportiu, prèvia convocatòria per la regidora d'Esports".

El Consell Municipal d'Esports, en la seua sessió del 20 de juny de 2022, va adoptar entre altres els següents acords:

" Punt 5.

Dolores Bayarri llegeix l'article publicat pel mateix alcalde sobre la base del qual va prendre la iniciativa de la proposta del canvi de denominació del pavelló, i explica com és el procediment a seguir per a poder dur-lo a terme, així com els requisits de consens dels diferents òrgans implicats, abans d'eleva la proposta a Ple. Comenta que la proposta ja es va plantejar en la Junta de Portaveus i que tots els grups polítics van manifestar la seua voluntat de votar a favor. Pregunta a tots els presents si desitgen aportar alguna cosa en aquest assumpte.

No pronunciant-se ningú es procedeix a realitzar votació a mà alçada amb el resultat de 9 vots a favor i l'abstenció del Club de Bàsquet.

Punt 6.

Manuel Sierra sol·licita que es faça públic el resultat de la votació del punt anterior".

## **CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

El Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, disposa el següent:

Art. 50.

Corresponen al Ple, una vegada constituït conforme al que es disposa en la legislació electoral, les següents atribucions:

24. Concedir medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics i conferir títols de fills predilectes o adoptius o de membres honoraris de la corporació.

Art. 189.

Les corporacions locals podran acordar la creació de medalles, emblemes, condecoracions o altres distintius honorífics, a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris.

Art. 190.

1. Així mateix estaran facultats els ajuntaments, diputacions provincials i capítols i consells insulars per a acordar nomenaments de fills predilectes i adoptius i de membres honoraris de la corporació, atesos els mèrits, qualitats i circumstàncies singulars que en els guardonats concórreguen i que seran aplicats amb el major rigor en l'expedient que s'instruirà a aquest efecte.

Art. 191.

Els requisits i tràmits necessaris per a la concessió dels honors i distincions a què es refereixen els dos articles precedents, es determinaran en Reglament especial.

L'Ajuntament Ple de Peníscola, en sessió celebrada el 24 de setembre de 2009, va adoptar els següents acords:

"1. Modificar el "Reglament per a Concessió de Distincions Honorífiques de l'Ajuntament de Peníscola", incloent-hi el procediment a seguir per a atorgar el nom d'una via o plaça de la nostra ciutat a una persona.

2. convocar urgentment a la Junta de portaveus amb la finalitat de consensuar l'esmentat modificat".

La Junta de Portaveus en la seua sessió de 5 d'agost de 2011 va aconseguir el referit consens sobre la proposta de modificació.

El 13 de març de 2012 es va publicar en el Butlletí Oficial de la província de Castelló (BOP núm. 31) el "Reglament per a Concessió de Distincions Honorífiques de l'Ajuntament de Peníscola". Aprovat inicialment el "Reglament per a Concessió de Distincions Honorífiques de l'Ajuntament de Peníscola", mitjançant acord de l'Ajuntament Ple adoptat en sessió de data 29 de setembre de 2011 i sotmesa a informació pública mitjançant Edicte publicat en el BOP núm. 147, d'1 de desembre de 2011, no havent-se presentat cap al·legació, reclamació o suggeriment, s'entén definitivament aprovat.

D'acord amb l'article primer d'aquest, els títols, honors i condecoracions que, amb caràcter oficial, podrà conferir en endavant l'Ajuntament de Peníscola, a fi de premiar especials mereixements, beneficis assenyalats o serveis extraordinaris, són els següents: F) Denominació de carrers, places o edificis i espais públics.

Article 3r Totes les distincions a què fa referència aquest Reglament tenen caràcter exclusivament honorífic, sense que, per tant, atorguen cap dret administratiu ni de caràcter econòmic.

## CAPÍTOL 5. DENOMINACIÓ DE CARRERS, PLACES O EDIFICIS I ESPAIS PÚBLICS.

Article 12é Les persones o entitats que al llarg d'un dilatat període de temps hagen destacat en la seua professió o activitat, i aquesta haja tingut notable repercussió en benefici de Peníscola, podran ser distingides mitjançant la nominació amb el seu nom d'un carrer, plaça, edifici o espai públic, prèvia instrucció d'expedient, tramitat conforme al que es disposa en el Títol Segon del present Reglament, en el qual es justifique el seu atorgament.

## TÍTOL SEGON. DEL PROCEDIMENT PER A LA CONCESSIÓ D'HONORS I DISTINCIONS.

Article 13é Per a la concessió de qualsevol dels honors o distincions que són objecte d'aquest Reglament serà indispensable la instrucció de l'oportú expedient en el qual es determinaran els

mèrits o circumstàncies que aconsellen o justifiquen el seu atorgament, conforme a l'assenyalat en el present Títol.

Article 14é La petició d'inici d'expedient per a la concessió de les distincions recollides en el present Reglament haurà de realitzar-se mitjançant escrit que es presentarà davant el secretari general de l'Ajuntament, especificant en aquest escrit els mèrits o serveis de la persona proposada per a la concessió. Podran presentar aquesta petició una quarta part dels membres de la corporació, així com entitats, organismes o centres de caràcter oficial, instituts o associacions locals.

Article 15é L'expedient per a la concessió d'honors i distincions es tramitarà en el marc de la Comissió Informativa de Cultura, així mateix de manera confidencial.

Article 16é La Comissió Informativa de Cultura nomenarà una comissió específica, integrada per membres d'aquesta i, en el seu cas, representants de l'entitat, institució o associació proponent.

Article 17é La Comissió Informativa de Cultura, rebuda la informació facilitada per la Comissió específica, respecte als mèrits de la persona proposada, dictaminarà sobre la procedència o no d'atorgar la distinció. Si el dictamen de la Comissió Informativa de Cultura fora desfavorable es donarà per conclús l'expedient, decretant-se per l'Alcaldia l'arxivament de les actuacions. En el cas que la Comissió Informativa de Cultura dictamine favorablement la proposta, es donarà trasllat de la mateixa a la persona interessada, els seus familiars o representants per a recaptar la seua conformitat amb l'atorgament de la distinció.

Si una vegada obtinguda la conformitat de la persona interessada, els seus familiars o representants i, en el seu cas, sotmesa a informació pública la proposta, el dictamen de la Comissió Informativa fora favorable a la concessió de la distinció, s'elevant l'expedient a l'Ajuntament Ple per a la seua resolució.

Article 18é L'acord de concessió d'honors i distincions pel Ple de l'Ajuntament requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Article 20é La Secretaria de la corporació cuidarà que es porte un registre en el qual es consignen, per ordre cronològic de concessió, els noms dels homenatjats i els acords de l'Ajuntament Ple concedint les distincions, perquè en tot instant es pugui conèixer, respecte de cadascuna de les distincions establertes, les persones que es troben en el gaudi d'aquestes.

Vistos els antecedents de fet i fonaments de dret exposats.

Iniciat expedient núm. 660V/2022, i vist que en la Junta de Portaveus es va acordar traslladar la proposta al Consell d'Esports com a comissió específica on es troben representades les associacions esportives de la ciutat, i amb la finalitat d'aconseguir un ampli consens sobre la denominació del poliesportiu municipal de Peníscola.

Vist l'escrit presentat en aquesta Secretaria General pel Club de Futbol Sala de Peníscola, en el qual s'aporten dades bibliogràfiques de la trajectòria de Juan Vizcarro París.

Havent-se sotmès la proposta a consulta dels grups polítics amb representació en el Ple, els quals van mostrar tots la seua intenció de donar suport a la proposta.

Sotmesa la proposta a votació en el Consell Municipal d'Esports, amb representació de les entitats locals, on es va aprovar aquesta proposta.

Considerant que l'expedient ha seguit la tramitació conforme al que es disposa en el Reglament per a Concessió de Distincions Honorífiques de l'Ajuntament de Peníscola.

Considerant el que es disposa en l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, d'acord amb el qual corresponen, en tot cas, al Ple municipal dels ajuntaments, les següents atribucions: p) Aquelles altres que hagen de correspondre al Ple per exigir la seua aprovació una majoria especial. I que d'acord amb l'Article 18è del Reglament per a Concessió de Distincions Honorífiques de l'Ajuntament de Peníscola l'acord de concessió d'honors i distincions pel Ple de l'Ajuntament requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Per tot l'exposat, previ dictamen favorable de la Comissió informativa de Cultura, es proposa l'adopció dels següents Acords:

**Primer.-** Denominar el pavelló poliesportiu municipal de Peníscola "Pavelló Juan Vizcarro" com a homenatge i amb intenció de realçar la figura del mort veí d'aquest municipi, rendint honors i distincions en reconeixement a la seua aportació a l'esport local de la ciutat.

**Segon.-** Donar trasllat de l'acord als familiars o representants de Juan Manuel Vizcarro París per a recaptar la seua conformitat amb l'atorgament de la distinció.

**Tercer.-** Iniciar els tràmits oportuns per a la retolació del pavelló poliesportiu municipal i publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* i en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament per a donar públic coneixement; i incloure l'acord en el corresponent registre custodiat per la Secretaria General d'homenatjats i distincions honorífiques.

#### **Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

#### **Votació:**

El Ple, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per unanimitat, aprova l'acord.

## 17. SECRETARIA.

**Expedient: 2022/00004036K.**

### **DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS PER A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA PER LA QUAL ES REGULA EL PROGRAMA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A SUFRAGAR DESPESES D'ESTADES PROLONGADES EN CENTRES RESIDENCIALS SITUATS EN EL TERME MUNICIPAL DE PENÍSCOLA I DE RESPIR FAMILIAR (EXP. 4036K/2022).**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Que formula María Jesús Albiol Roca, regidora delegada de Serveis Socials, per a l'aprovació de l'Ordenança Municipal Reguladora d'ajudes econòmiques ajudes econòmiques per a sufragar despeses d'estades prolongades en centres residencials situats en el terme municipal de Peníscola i de respir familiar.

Les persones majors constitueixen un dels grups socials que necessita una atenció específica, de manera molt particular quan per la seua situació de dependència, solitud o absència de família que puga facilitar-los l'atenció que necessiten, han de recórrer a l'ingrés en un centre residencial.

El fenomen de la dependència està sent objecte d'una creixent atenció tant des de les administracions públiques, com des dels sectors professionals i les organitzacions socials, ja que la falta d'autonomia personal per a desenvolupar alguna de les activitats bàsiques de la vida diària no solament afecta a les persones que la sofreixen directament, sinó a les seues famílies i a la societat en el seu conjunt.

Actualment es considera que la qualitat de vida de les persones majors s'incrementa quan aquestes poden satisfer les seues necessitats en el seu propi entorn familiar i social, però és un fet que determinades situacions no poden satisfer-se en aquest àmbit i cal disposar d'altres alternatives com són els centres residencials per a atenció de les persones majors.

Així doncs, s'estima necessari establir un programa per a la concessió d'ajudes destinades al finançament d'estades en residències de titularitat privada situades en el municipi de Peníscola, l'objectiu principal del qual seria propiciar l'arrelament familiar i social de les persones ancianes amb els seus familiars, fins a disposar de l'ajuda per prestació vinculada d'atenció residencial, regulada en la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de dependència, (indispensable la seua sol·licitud per a accedir a aquestes ajudes municipals) de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

La normativa continguda en l'Ordenança que se sotmet a aprovació té per objecte configurar el marc normatiu per a la determinació de les condicions, requisits i abast per al reconeixement del

dret a les ajudes econòmiques per a sufragar despeses d'estades prolongades en centres residencials de titularitat privada situats en el terme municipal de Peníscola i de respir familiar.

La redacció de l'ordenança l'aprovació de la qual es proposa s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb les regles que regeixen la potestat reglamentària, així com el que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Pel que fa al tràmit de Consulta Pública que exigeix l'article 133 de la LPAC, aquest s'ha substanciat a través del portal web de l'Ajuntament de Peníscola, romanent 20 dies exposat l'esborrany d'ordenança al públic amb la finalitat de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma, sense que s'hi hagen presentat al·legacions.

Consta en l'expedient informe emés pel secretari general de data 13 de juliol de 2022.

Considerant el que es disposa en els articles, 4, 22 i 49 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de la, en virtut de l'autonomia local constitucionalment reconeguda, que garanteix als municipis personalitat jurídica pròpia i plena autonomia en l'àmbit dels seus interessos, es considera oportuna i convenient l'aprovació de la referida Ordenança municipal.

Es proposa a l'Ajuntament Ple l'adopció dels següents acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment l'Ordenança Municipal Reguladora d'ajudes econòmiques per a sufragar despeses d'estades prolongades en centres residencials, de titularitat privada, situats en el terme municipal de Peníscola i de respir familiar amb la redacció que a continuació es recull:

## **ORDENANÇA PER LA QUAL ES REGULA EL PROGRAMA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A SUFRAGAR DESPESES D'ESTADES PROLONGADES EN CENTRES RESIDENCIALS SITUATS EN EL TERME MUNICIPAL DE PENÍSCOLA I DE RESPIR FAMILIAR .**

### **PREÀMBUL**

La Constitució Espanyola de 1978 en el seu Títol I, Capítol III, assenyala els principis rectors de la política social i econòmica establint que els poders públics asseguraran la protecció social, econòmica i jurídica, promovent les condicions favorables per al progrés social i econòmic. L'article 50 estableix l'obligació dels poders públics de garantir, mitjançant pensions adequades i periòdicament actualitzades, la suficiència econòmica als ciutadans durant la tercera edat. Així mateix, i amb independència de les obligacions familiars, promouran el seu benestar mitjançant un sistema de serveis socials que atendran els seus problemes específics de salut, habitatge, cultura i oci.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en el seu article 25, punt 2, apartat e), estableix: «El municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els

termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries " (...) e) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social (...) " » .

Les persones majors constitueixen un dels grups socials que necessita una atenció específica, de manera molt particular quan per la seua situació de dependència, solitud o absència de família que pugua facilitar-los l'atenció que necessiten, han de recórrer a l'ingrés en un centre residencial.

El fenomen de la dependència està sent objecte d'una creixent atenció tant des de les administracions públiques, com des dels sectors professionals i les organitzacions socials, ja que la falta d'autonomia personal per a desenvolupar alguna de les activitats bàsiques de la vida diària no solament afecta a les persones que la sofreixen directament, sinó a les seues famílies i a la societat en el seu conjunt.

Actualment es considera que la qualitat de vida de les persones majors s'incrementa quan aquestes poden satisfer les seues necessitats en el seu propi entorn familiar i social, però és un fet que determinades situacions no poden satisfer-se en aquest àmbit i cal disposar d'altres alternatives com són els centres residencials per a atenció de les persones majors.

Així doncs, s'estima necessari l'aprovació d'una Ordenança que establisca les bases reguladores per a establir un procediment per a la concessió d'ajudes destinades a sufragar l'estada de persones majors en residències de titularitat privada, degudament autoritzades per la Generalitat Valenciana, situades en el terme municipal de Peníscola i l'objectiu principal del qual siga propiciar l'arrelament familiar i social de les persones ancianes amb els seus familiars, així com estades de respir d'urgència en residències per a majors, en el terme de Peníscola o fora d'aquest.

La redacció de l'ordenança l'aprovació de la qual es proposa s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Per tot això, amb la present Ordenança, es pretén complir les directrius assenyalades en les normes anteriors, establint les bases específiques que regulen la gestió de subvencions municipals.

### **Article 1. Objecte.**

L'objecte de la present ordenança és regular les condicions i el procediment a seguir, en règim de concurrència competitiva, per a la sol·licitud i concessió de les següents ajudes:

1r) establir el procediment per a la concessió d'ajudes destinades a sufragar l'estada de persones majors en residències de titularitat privada, degudament autoritzades per la Generalitat Valenciana, situades en el terme municipal de Peníscola i que s'hagueren adherit al present Programa mitjançant la signatura del corresponent Conveni amb l'Ajuntament.

2n) Concessió d'ajudes econòmiques per a sufragar estades de respir d'urgència en residències per a majors, en el terme de Peníscola o fora d'aquest, amb un temps màxim d'estada d'un mes.

## **Article 2. Persones que poden acollir-se al Programa.**

Podran acollir-se a les ajudes objecte d'aquest Programa les persones que reunisquen els següents requisits:

Tenir 65 o més anys d'edat en el moment de presentació de la sol·licitud i que hagen cessat en la seua activitat laboral o professional. -Per a ingressos de respir també podran accedir les persones majors de 55 anys diagnosticades amb malaltia d'Alzheimer.

Que tinguen la necessitat d'ingressar en un centre residencial i no disposen de mitjans econòmics suficients per a fer front al cost d'aquest, no sent possible atendre'ls adequadament en l'àmbit familiar i social.

Que hagen sol·licitat el Reconeixement del Grau de Dependència, en els organismes corresponents designats per a tal efecte a la Comunitat Valenciana.

Estar empadronat en el municipi de Peníscola amb anterioritat a 2021 (dos anys d'antiguitat). Aquest extrem se salvarà per a aquelles persones que tinguen un fill/a residint en el municipi de Peníscola amb una antiguitat en el padró municipal d'almenys 10 anys. En el supòsit que el sol·licitant es veja obligat a girar per diferents domicilis, en municipis que no siguen el de Peníscola, no es demanarà que estiga empadronat a Peníscola, però sí que es requerirà del fill/a de la persona sol·licitant que residisca en aquesta localitat amb una antiguitat d'almenys, 10 anys en el Padró municipal. En aquest cas la concessió de l'ajuda estarà subjecta a la disponibilitat de places de la residència per a mesos alterns.

També podran sol·licitar aquestes ajudes econòmiques, ancians/es ja ingressats/ades en residències de tercera edat d'aquest municipi, sempre que estigueren empadronats a Peníscola amb una antiguitat d'almenys 2 anys a la data del seu ingrés en el centre.

Els ancians/es que es troben ingressats en el centre residencial Benedicto XIII procedents d'altres centres, podran també ser susceptibles de percebre les ajudes corresponents a la present convocatòria, sempre que acreditin una antiguitat en el padró municipal de Peníscola de 2 anys, amb anterioritat a l'ingrés en el centre residencial situat en una altra població.

Si durant l'any en curs, hi haguera alguna persona ingressada en residència que morira abans de fer-se pública la Convocatòria anual, els familiars directes i/o cuidadors de fet, podran igualment sol·licitar l'ajuda econòmica i es resoldrà d'acord amb els criteris establerts en la present Ordenança.

## **Article 3. Tipologia d'usuaris i preu de les estades.**

3.1. La tipologia de les persones usuàries es determinarà a partir de l'informe mèdic, en funció del grau de dependència de les persones beneficiàries, d'acord amb les puntuacions que

s'estipularan en les convocatòries anuals.

Les quantitats màximes a percebre seran com a màxim les que s'estipulen en la corresponent Convocatòria anual.

El preu màxim per plaça que cobrarà la Residència (per a llargues estades) a l'ancià/ana o representant legal, en habitació doble, serà el que s'estipule en la corresponent Convocatòria anual i en aquests ha d'estar inclòs l'atenció integral de les persones beneficiàries amb tots els serveis bàsics d'una residència per a persones majors dependents tal com es contempla en l'article 46 de l'Ordre de 4 de febrer de 2005, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regula el règim d'autorització i funcionament dels centres de serveis socials especialitzats per a l'atenció de persones majors. D'acord amb aquest punt les residències no poden cobrar a les persones usuàries quantitats addicionals per la prestació d'aquests serveis bàsics.

#### **Article 4. Acreditació de la necessitat.**

4.1. Per a acreditar la necessitat d'ingrés en un centre residencial, la persona sol·licitant haurà de presentar una puntuació superior a l'estipulat en la corresponent Convocatòria.

Així mateix haurà d'haver-hi una similitud entre l'informe mèdic presentat i l'informe que consta en l'expedient de sol·licitud de grau de Dependència; per la qual cosa, si no és així, s'haurà d'esmenar l'error; en cas contrari podrà ser objecte de denegació.

4.2. Per a l'acreditació de la insuficiència de recursos econòmics per a afrontar els costos de la residència es consideraran els ingressos provinents de rendiments de treball, de capital mobiliari i immobiliari, d'activitats econòmiques de qualsevol tipus, així com els saldos positius dels guanys patrimonials i les ajudes corresponents d'institucions públiques o qualsevol altra forma d'ingrés.

Es considerarà que el/la sol·licitant té recursos econòmics suficients i per tant no podrà acollir-se a les ajudes establertes en aquestes bases, quan la renda per càpita de la seua unitat familiar siga igual o superior al cost de la plaça que necessita.

#### **Article 5. Sol·licitud i documentació.**

Les persones que reunisquen els requisits establerts en els articles anteriors i vulguen sol·licitar les ajudes regulades en les presents bases, hauran de presentar la següent documentació, segons models oficials que es publicaran en la corresponent Convocatòria d'ajudes anual

-Sol·licitud conforme al model oficial

-Còpia de l'Acte d'internament del Jutjat per a persones tutelades o còpia de la sol·licitud d'autorització judicial d'internament.

-Certificats de pensions de l'any en curs i fotocòpies de les declaracions d'IRPF, corresponent a l'últim exercici.

-Declaració responsable de NO incórrer en cap de les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari als quals fa referència l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

- Certificats de l'Agència Tributària de trobar-se al corrent de les seues obligacions tributàries i certificat de la TGSS d'estar al corrent en les obligacions amb la Seguretat Social o Autorització per a l'obtenció de dades per a procediments electrònics per a la sol·licitud de subvencions i ajudes.

-Per a residents d'origen estranger, s'aportarà certificat de pensions del seu país o certificat negatiu de no percebre cap pensió. -DNI/NIE (i/o permís de residència), així com declaració de béns i de pagament d'impostos (equivalent a IRPF espanyol) de l'Organisme corresponent al seu país d'origen o Consolat.

-Informe mèdic, segons model.

- Informe social, elaborat pels Serveis Socials de l'Ajuntament de Peníscola.

- Còpia de la sol·licitud del reconeixement de la situació de dependència o Resolució emesa per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.

- Còpia de l'Informe Mèdic sobre la situació de Dependència.

- Certificat expedit per la Tresoreria Municipal de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Peníscola. Aquest certificat se sol·licitarà d'ofici per part dels Serveis Socials.

- En el cas de concessió de qualsevol altra mena d'ajuda econòmica, de caràcter públic o privat, compromís de reintegrament del total o parcial de l'ajuda percebuda per l'Ajuntament, en el cas de superar, al costat del nivell d'ingressos del sol·licitant i l'aportació familiar, el total del cost de la plaça.

-En el supòsit que se'l reconega una prestació econòmica vinculada al Servei d'Atenció Residencial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, compromís de reintegrament a l'Ajuntament de Peníscola dels endarreriments rebuts.

-En el supòsit d'estar percebent alguna prestació o servei dels estipulats en el catàleg del SAAD per grau de dependència, haurà de sol·licitar en els serveis socials de l'Ajuntament de Peníscola, el canvi de recurs al corresponent amb l'atenció residencial. S'aportarà, per tant, còpia de la sol·licitud formulada a aquest efecte.

-A fi de no perjudicar persones majors en situació d'abandó i en situacions d'excepcional gravetat social, que puguen afectar a aquests o a les seues famílies, l'Ajuntament, a la vista de l'informe social i/o la documentació que l'acredite i, prèvia proposta tècnica a la Junta de Govern Municipal, podrà resoldre de forma motivada aquestes ajudes encara que mancada algun dels

requisits establerts en aquesta ordenança.

-A més, per a estades de Respir: còpia de la sol·licitud efectuada a la Conselleria d'Igualtat i Polítiques inclusives, en el cas d'estar en termini de la convocatòria del Programa Bono Respir.

#### **Article 6. Lloc i termini de presentació.**

6.1. Tal com s'especifica en l'art. 14 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà triar presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o no.

La convocatòria fixarà el termini de presentació de sol·licituds i el termini màxim de resolució, així com l'import màxim del crèdit pressupostari assignat al procediment selectiu.

#### **Article 7. Tramitació.**

7.1. Una vegada rebudes les sol·licituds juntament amb la documentació, els serveis socials podran efectuar la corresponent comprovació i verificació, podent realitzar d'ofici les actuacions que considerin necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades.

7.2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits que assenyalava l'article 66, de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb aquestes bases resulte exigible, es requerirà a la persona interessada, conforme al que preveu l'article 68 de la Llei esmentada, perquè en el termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, i si no es fera, es considerarà desistida la petició prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.

7.3. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació existent en aquest, es podran recaptar informes dels organismes i entitats que s'estimen oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això, així com sol·licitar a les persones interessades la documentació o aclariment que resulte necessària per a verificar l'acompliment dels requisits econòmics exigits en les presents bases.

#### **Article 8. Criteris per a valoració de les ajudes.**

S'estableixen com a criteris de preferència de les corresponents sol·licituds els següents:

-La puntuació mínima per a accedir a aquestes d'ajudes serà de 10 punts, segons barem estipulat en la corresponent convocatòria

-En el cas que resultaren expedients amb igual puntuació, tindrà prioritat la persona que haja obtingut una major puntuació en la valoració de l'informe mèdic.

-En cas de continuar amb igual puntuació, tindrà prioritat la persona que hi ha obtingut una major puntuació en la valoració de l'informe social i, finalment si continua l'empat, la persona de més edat.

-Per a les estades de Respir, s'atendran aquelles que per necessitats que afecten les persones majors o els seus cuidadors familiars, les persones majors que necessiten l'atenció en un centre especialitzat que substituïska les cures que, de manera habitual, es presta i/o rep en l'àmbit familiar i que la Conselleria Igualtat i Polítiques Inclusives no haja fet convocatòria per al Programa abonament respir o que, havent fet sol·licitud davant aquest Organisme no es tinga resolució d'aquesta.

-Una vegada completats i valorats els expedients presentats d'acord amb el que s'estableix en l'article 5. de la present ordenança, la comissió prevista en l'article 9 remetrà a la Junta de Govern Local, la proposta per a la seua aprovació o denegació.

### **Article 9. Òrgans competents per a la instrucció i resolució d'expedients.**

Una comissió de valoració integrada per la treballadora social coordinadora de l'equip d'atenció primària bàsica, la treballadora social responsable del Programa de Dependència i la regidora de Benestar Social, elaborarà una proposta a la Junta de Govern Local que resoldrà l'expedient, conforme als criteris establerts en la present Ordenança i en la Convocatòria anual.

### **Article 10. Determinació dels ingressos anuals de les persones sol·licitants**

Per a determinar els ingressos nets de les persones sol·licitants, es tindran en compte les següents bases de càlcul:

S'entendran per ingressos nets de la persona sol·licitant la totalitat d'ingressos percebuts per la persona usuària i cònjuge deduïdes, en el seu cas, les pensions compensatòries a favor del cònjuge i les anualitats per aliments, sempre que ambdues siguin satisfetes com a conseqüència de sentència judicial ferma.

També s'addicionaran als ingressos anteriors, en el seu cas, la totalitat d'ajudes, prestacions econòmiques o pensions atorgades per organismes públics o entitats privades, incloses les pagues extres, encara que es troben exemptes de l'obligació de declarar en l'IRPF.

Per a la determinació dels seus ingressos nets mensuals, la totalitat dels ingressos anuals computats es dividirà per dotze, per a obtenir la renda per càpita mensual.

Es considerarà que la persona sol·licitant té recursos econòmics suficients i per tant no podrà acollir-se a les ajudes establertes en aquestes bases, quan la renda per càpita de la seua unitat familiar siga igual o superior al cost de la plaça que necessita.

### **Article 11. Resolució.**

11.1. La competència per a resoldre correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Peníscola.

11.2. La resolució especificarà la quantitat i modalitat de l'ajuda que es concedeix.

11.3. En el supòsit que a la persona beneficiària se li reconega una prestació econòmica

vinculada al servei d'atenció residencial o de prestació al cuidador de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència serà la mateixa persona beneficiària o els seus familiars qui informen el departament de Serveis Socials de l'Ajuntament de Peníscola, qui després de conèixer aquest fet, duga a terme el corresponent procediment de reintegrament de l'ajuda concedida amb els corresponents endarreriments, si n'hi haguera i, per consegüent, la modificació de la quantia de l'ajuda concedida o l'extinció d'aquesta.

### **Article 12. Causes de denegació i d'extinció de les ajudes.**

Seràn causes de denegació de les ajudes:

- a) Tenir recursos econòmics suficients.
- b) Disposar d'ajudes d'Organismes públics o privats per a la mateixa finalitat i que cobrisquen el total, al costat dels ingressos personals i/o familiars, del cost de la plaça residencial
- c) Que l'informe mèdic adjunt en la present sol·licitud i l'informe mèdic de Dependència siguin notablement diferents, no podent valorar per tant la sol·licitud presentada.
- d) No presentar la documentació requerida en termini.

Seràn causes d'extinció de les ajudes:

- a) Defunció de la persona beneficiària
- b) La renúncia expressa de l'ajuda concedida
- c) L'obtenció d'una plaça pública
- d) La resolució de desistiment sense efectes de l'ajuda concedida per no fer-ne ús en una residència per a la tercera edat en el termini d'un mes a partir de la data de notificació.
- e) Haver estat sancionat/a amb l'expulsió en el centre adherit a les presents Bases.
- f) No haver efectuat el reintegrament de l'ajuda concedida per la Llei de Dependència al qual fa referència l'article 11.3 de la present Ordenança

### **Article 13. Recursos contra les resolucions.**

Contra les resolucions de concessió o denegació d'una ajuda podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seua notificació, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o bé, pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua notificació, davant el Jutjat contenciós administratiu de Castelló, exceptuant el que està disposat en l'article 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

### **Article 14. Pagament de les ajudes.**

**14.1** El pagament s'efectuarà directament a la persona beneficiària, tutora legal o guardadora de fet. Mensualment s'haurà de presentar en les dependències de Serveis socials, en horari de registre general de 9 a 12 hores, la factura mensual corresponent.

**14.2.** En cas d'alta o baixa d'una persona beneficiària durant el mes per qualsevol motiu, la proposta de pagament serà equivalent i proporcional a les nits que haja romàs en el Centre Residencial.

**14.3.** En el supòsit que una persona beneficiària d'aquestes ajudes siga ingressada en un centre hospitalari, la persona sol·licitant continuarà rebent el 100% de les quantitats acordades en la resolució, en qualitat de reserva de plaça.

Si durant el període que duri l'hospitalització la persona beneficiària o la seua família manifesten de manera expressa el seu desig de no tornar al mateix centre, s'entendrà que causa baixa, i per tant deixarà de percebre l'ajuda concedida.

**14.4.** Es podrà dictar una resolució de deixar sense efecte, minoració i, en el seu cas, de reintegrament de les quantitats rebudes, d'acord amb el que s'estableix en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions. El procediment s'iniciarà d'ofici com a conseqüència de la mateixa iniciativa de l'òrgan competent, d'una ordre superior, de la petició raonada d'altres òrgans o de la formulació d'una denúncia. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos a comptar des del moment en què va ser incoat l'expedient de desistiment sense efectes o minoració. Quant al procediment de revisió, les quantitats que hagen de reintegrar-se tindran la consideració d'ingrés de dret públic a l'efecte del procediment aplicable a la seua cobrança.

## **Article 15. Règim d'estades i obligacions de les persones beneficiàries.**

**15.1** Una vegada produït l'ingrés, la persona beneficiària o representant, formalitzarà un document, en el qual figurarà l'acceptació expressa del reglament del centre i aquelles altres normes que en el seu cas dicte l'Ajuntament en relació amb aquesta matèria. Així mateix estarà obligada a:

- Facilitar als òrgans competents de l'Administració, a requeriment d'aquests, tota la informació econòmica, fiscal, laboral i de qualsevol tipus que li siga sol·licitada en relació amb l'expedient.
- Abonar al Centre el preu de la plaça. -Complir les normes de convivència i de respecte mutu amb la resta de les persones residents i amb el personal de la residència
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altra ajuda que financie l'objecte d'aquesta Ordenança
- L'incompliment de qualsevol dels requisits anteriors podrà donar lloc al desistiment sense efecte de la resolució de concessió de l'ajuda econòmica o a la seua minoració, prèvia tramitació de l'oportú expedient en el qual es garantirà l'audiència a la persona interessada.

**15.3.** D'acord amb l'article 2, la persona (o representant legal) a la qual see'l reconega prestació

econòmica vinculada al servei d'atenció residencial de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives per la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, estarà obligada a reintegrar a l'Ajuntament la quantitat que reba en concepte d'endarreriments, si n'hi haguera i sempre que els ingressos personals, aportacions familiars i ajudes rebudes d'altres organismes, superen el preu de la plaça residencial.

#### **Article 16. Obligacions de les residències adherides:**

L'adhesió al programa implicarà per als/les titulars dels centres les següents obligacions:

- Acceptar els preus i condicions que s'estableixen en el Conveni annex, sense que en cap cas puguin percebre quantitats addicionals per part de les persones beneficiàries o dels seus familiars, ni fer diferenciació en el tracte, pels serveis establerts en l'article 3 de la present Ordenança
- Acceptar la valoració mèdica i social establerta per l'Ajuntament de Peníscola, que vindrà indicada en la resolució.
- Acceptar l'ingrés en el centre sempre que dispose de places lliures. Una vegada admesa una persona beneficiària no podrà exigir-li que abandone el centre excepte circumstàncies excepcionals que es troben contemplades en el reglament intern del centre, i prèvia comunicació i acceptació de l'Ajuntament. Si una persona ingressa en un centre a títol particular, no com a persona beneficiària del programa, i una vegada en aquest, sol·licita i li és concedida una ajuda per a finançar la seua estada en aquest, el centre no podrà després exigir a la persona beneficiària l'abandó d'aquest, al·legant falta de places per a atendre'l.
- Proporcionar a les persones usuàries de la residència una atenció integral completa amb tots els serveis bàsics d'una residència per a persones majors dependents, en els termes establerts en l'article 3.
- Facilitar a l'Ajuntament de Peníscola dades sobre la plantilla de personal, persones usuàries, activitats quan se li requerisquen.
- Assumir la vigència i aplicació en el centre de l'Ordre de Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es regula l'Estatut de les persones usuàries de Centres i Serveis Socials Especialitzats per a l'Atenció de les Persones Majors.
- L'Ajuntament de Peníscola podrà deixar sense efecte l'adhesió del centre al programa per incompliment de qualsevol de les obligacions i requisits exigits a aquests després de la tramitació de l'expedient a aquest efecte, sense perjudici de les mesures provisionals que pogueren dictar-se a l'empara del que es preveu en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i de la Llei 3/2019 de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana.

## **Article 17. Finançament.**

17.1. L'Ajuntament consignarà en els seus pressupostos anuals els crèdits necessaris per a fer front al programa per a finançar estades en residències de persones majors en el terme municipal de Peníscola.

17.2. L'eficàcia de la present ordenança quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les referides ajudes, en els pressupostos de l'exercici corresponent.

## **Article 18. Recursos.**

Les resolucions expresses o presumptes dictades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Peníscola, posen fi a la via administrativa, i contra aquestes es podrà interposar potestativament, recurs de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptat des de l'endemà al de la seua notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà al de la seua notificació, o de sis mesos si l'acte fos presumpte, de conformitat amb el que es disposa en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, sense perjudici que pugui interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

## **Article 19. Infraccions i Sancions**

A aquestes ajudes els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el que estableixca l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Peníscola o el corresponent Pla Estratègic de Subvencions de l'any en curs.

## **Article 20. Protecció de dades**

Quant a l'ús i protecció de les dades contingudes en aquesta documentació, haurà d'estar-se al que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

## **Article 21. Publicitat de l'Ordenança i de les Convocatòries que s'efectuen en desenvolupament d'aquesta.**

1. L'Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament i en el tauler d'anuncis municipal.

2. La convocatòria anual de les subvencions, que desenvoluparà el procediment per a la concessió de les ajudes, s'efectuarà de conformitat i amb el contingut establert en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. La convocatòria de subvencions, aprovada per l'alcalde, haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS donarà trasllat de l'extracte de la mateixa al Butlletí Oficial de l'Estat per a la seua publicació.

4. Les convocatòries anuals s'efectuaran en la modalitat de convocatòria oberta, establint-se diversos procediments selectius al llarg d'un exercici pressupostari, permetent, d'aquesta manera, mantenir oberta la concurrència durant tot el període o any natural, fins a esgotar el crèdit disponible en l'aplicació pressupostària destinada a la tramitació d'aquestes ajudes.

5. La convocatòria fixarà el termini de presentació de sol·licituds i el termini màxim de resolució, així com l'import màxim del crèdit pressupostari assignat al procediment selectiu.

## **Article 22. Interpretació i desenvolupament**

La resolució dels dubtes d'interpretació de la present ordenança o qualsevol altra eventualitat no recollida en aquesta correspondrà a la Junta de Govern Local. Igualment li correspondrà l'aprovació de tots els documents normalitzats que siguin necessaris per a la seua gestió.

## **DISPOSICIÓ FINAL.**

La present Ordenança tindrà caràcter indefinit i mantindrà la seua vigència fins a la seua modificació o derogació expressa, i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província i haja transcorregut el termini al qual es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

## **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA.**

La present Ordenança serà aplicable a les ajudes econòmiques per a sufragar despeses d'estades prolongades en Centres residencials privats del municipi i de respir familiar dins o fora del municipi.

**SEGON.-** Sotmetre aquesta Ordenança municipal a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, comptats des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportuns.

Durant l'expressat termini l'expedient podrà consultar-se en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament i en la web del mateix Ajuntament.

**TERCER.-** En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovada l'ordenança, elevant-se a definitiu l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'Acord exprés pel Ple, i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita de l'Ordenança, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acredite l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

**Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**18. SECRETARIA**

**Expedient: 2022/00004551F.**

**DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL (EXP. 4551F/2022).**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Proposta que formula María Dolores Bayarri Gonzalez, regidora delegada d'Esports, per a l'aprovació del Reglament d'ús de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Peníscola.

La pràctica de l'activitat física i l'esport s'ha revelat com una de les millors eines de protecció de la salut, millora de la qualitat de vida i integració social de l'individu. La formació i la cultura física dels ciutadans, cada vegada major, ha generat un increment notable de la demanda de serveis i infraestructures esportives de qualitat en el municipi de Peníscola, motiu pel qual la política esportiva de l'Ajuntament es dirigeix, entre altres objectius, cap a la construcció de nous equipaments esportius i l'increment de l'oferta de serveis d'activitat física i esportiva a fi de fer front a la creixent demanda dels seus veïns i visitants.

En la resolució 70/1 de Nacions Unides, "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible" es reconeix el paper de l'esport en el foment del progrés social, demostrant ser una eina eficaç en funció dels costos i flexible per a promoure la pau i els objectius de desenvolupament sostenible, "L'esport és un altre important facilitador del desenvolupament sostenible. Reconeixem que l'esport contribueix cada vegada més a fer realitat el desenvolupament i la pau promovent la tolerància i el respecte, i que dona suport també a l'apoderament de les dones i els jòvens, les persones i les comunitats, així com els objectius en matèria de salut, educació i inclusió social". Per la qual cosa el present projecte normatiu contribueix a la consecució dels següents Objectius i metes de Desenvolupament Sostenible: Objectiu 3 (Garantir una vida sana i promoure el benestar de tots a totes les edats), Objectiu 4 (Garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots), Objectiu 5 (Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar a totes les dones i

les xiquetes), i Objectiu 11 (Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles).

La mateixa Constitució espanyola, a través del seu article 43, apartat 3 reconeix la transcendència de l'esport en disposar que "els poders públics fomentaran l'educació sanitària, l'educació física i l'esport. Així mateix facilitaran l'adequada utilització de l'oci".

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana la Generalitat té competència exclusiva en matèria d'esports i oci, a l'empara del que es disposa en la Constitució Espanyola, la legislació estatal en matèria d'esport i l'article 49.1.28, Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; i en virtut d'aquest títol competencial s'aprova la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana.

En l'àmbit local, l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, assenyala que els municipis exerciran en tot cas competències en matèria d'activitats o instal·lacions esportives i ocupació del temps lliure, i la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Autònoma, article 33.3 n), estableix entre les matèries que constitueixen competències pròpies dels municipis la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

Dins de les competències que corresponen als municipis en relació amb la promoció de l'esport i instal·lacions esportives, l'article 7 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'esport i l'activitat física de la Comunitat Valenciana determina, entre altres, que són competències municipals aprovar la normativa reguladora de l'ús de les instal·lacions i equipaments esportius municipals i promoure la plena utilització d'aquestes. Dins d'aquest marc normatiu l'Ajuntament de Peníscola a través de la Regidoria d'Esports està interessat en la promoció esportiva i el desenvolupament de la cultura física de la població del municipi, així com les pràctiques esportives de caràcter aficionat. Les característiques de les instal·lacions esportives municipals estan d'acord amb els objectius i finalitats esmentats, d'aquí que la seua reglamentació ha de fonamentar-se en els següents principis i valors: Participació ciutadana i associacions, Accessibilitat i equitat en l'ús per a les persones, Foment de l'associacionisme veïnal, Tradició esportiva, Comunicació i transparència, Responsabilitat en la gestió, Consciència de minimització de costos, Flexibilitat de resposta, Solidaritat entre entitats, Salut i integració.

Es pretén per tant, amb el Projecte de Reglament que es proposa, complir els següents objectius: la regulació de les condicions d'ús i gaudi de les instal·lacions esportives municipals existents en el recinte del poliesportiu, situat en C. de la Marjal de Peníscola; l'establiment de procediments de funcionament del poliesportiu, l'establiment del règim sancionador, i l'establiment dels requisits mínims de les entitats esportives i d'esportistes, persones usuàries externes, altres entitats i empreses, per a tendir accés a l'ús i a les instal·lacions. Tot això a fi de fer front a la creixent demanda dels ciutadans i millorar la qualitat i l'eficàcia en la prestació del servei públic, contribuint a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i l'Agenda 2030.

La redacció del reglament l'aprovació del qual es proposa s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment



Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb les regles que regeixen la potestat reglamentària.

Pel que fa al tràmit de Consulta Pública que exigeix l'article 133 de la LPAC, aquest s'ha substanciat a través del portal web de l'Ajuntament de Peníscola, romanent 20 dies exposat al públic l'esborrany de reglament amb la finalitat de recaptar l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma, sense que s'hagen presentat al·legacions.

Consta en l'expedient informe emés pel secretari general de data 14 de juliol de 2022.

Considerant el que es disposa en els articles, 4, 22 i 49 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de la, en virtut de l'autonomia local constitucionalment reconeguda, que garanteix als municipis personalitat jurídica pròpia i plena autonomia en l'àmbit dels seus interessos, es considera oportuna i convenient l'aprovació del referit reglament municipal.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

**PRIMER.-** Aprovar inicialment el Reglament d'ús de les instal·lacions del Poliesportiu Municipal de Peníscola amb la redacció que a continuació es recull:

## REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL

Índex	Pàgina
<b>Exposició de motius</b> .....	1
<b>TÍTOL PRELIMINAR</b> .....	2
<b>CAPÍTOL I.- SOBRE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES DE CARÀCTER MUNICIPAL</b> .....	2
<b>CAPÍTOL II.- DESTINACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS</b> .....	2
<b>TÍTOL PRIMER</b> .....	3
<b>CAPÍTOL I.- NORMES GENERALS</b> .....	3
<b>CAPÍTOL II.- SOBRE ELS DRETS DE LES PERSONES USUÀRIES</b> .....	6
<b>CAPÍTOL III.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES</b> .....	7
<b>CAPÍTOL IV.- CONDICIONS DE LES PERSONES USUÀRIES</b> .....	8
<b>TÍTOL SEGON</b> .....	8
<b>CAPÍTOL I.- SOBRE LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS</b> .....	8
<b>CAPÍTOL II.- SOBRE EL RÈGIM DE TAXES EN LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS</b> .....	10
<b>CAPÍTOL III.- NORMES ESPECÍFIQUES</b> .....	10
<b>CAPÍTOL IV.- RÈGIM DISCIPLINARI I SANCIONADOR</b> .....	12
<b>DISPOSICIONS FINALS</b> .....	14

### Exposició de motius

Aquest Reglament té com a objectius:

- La regulació de les condicions d'ús i gaudi de les instal·lacions esportives municipals existents en el recinte del poliesportiu, situat en C. de la Marjal s/n de Peníscola.
- Establiment de procediments de funcionament del poliesportiu.
- Establiment del règim sancionador.
- Establiment dels requisits mínims de les entitats esportives i d'esportistes, persones usuàries externes, altres entitats i empreses, per a tendir accés a l'ús i a les instal·lacions.

Aquest Reglament es crea des de la intenció de plasmar els següents valors:

- Participació ciutadana i associacions.
- Accessibilitat i equitat en l'ús per a les persones.
- Foment de l'associacionisme.
- Tradició esportiva.
- Comunicació i transparència.
- Responsabilitat en la gestió.
- Consciència de minimització de costos.
- Flexibilitat de resposta.
- Solidaritat entre entitats.
- Salut i integració.

## TÍTOL PRELIMINAR

### Capítol I

#### Sobre les instal·lacions esportives de caràcter municipal

**Article 1.-** Aquest Reglament s'aplicarà en l'àmbit de les instal·lacions esportives de titularitat municipal que actualment existeixen en el recinte del poliesportiu municipal.

Les instal·lacions esportives municipals són béns de domini públic afectats al servei públic de la pràctica de l'esport. També ho són els béns mobles incorporats de manera permanent a qualsevol instal·lació esportiva municipal, tant si són destinats específicament a la pràctica esportiva com si són destinats al manteniment.

**Article 2.-** S'entén per instal·lació esportiva, a l'efecte d'aquest Reglament, qualsevol instal·lació, camp, dependència o espai, de qualsevol característica, tant a l'aire lliure com coberta, tancada o oberta, dedicada a la pràctica de l'esport i l'activitat física, en tota la seua gamma de modalitats, possibilitats o finalitats. Inclouen les zones d'equipament complementari com graderies, vestidors, magatzems i altres.

**Article 3.-** Correspon a l'Ajuntament de Peníscola, a través del Servei d'Esports, l'aplicació i el control de l'acompliment d'aquest Reglament.

El Servei d'Esports podrà dictar instruccions necessàries per a desenvolupar i aplicar aquest Reglament, recaptant l'assessorament oportú de qualsevol funcionari municipal.

### Capítol II

#### Destinació de les instal·lacions

**Article 4.-** Les instal·lacions esportives municipals tenen com a finalitat la pràctica física i esportiva, ja siga d'oci i temps lliure, ensenyament, entrenament, competició o exhibició de les modalitats per a les quals van ser dissenyades, o aquelles altres que, per les seues característiques pròpies, puguen compatibilitzar normalment l'ús d'aquelles, després d'autorització municipal prèvia i expressa a aquest efecte.

Paral·lelament i sense perjudici de l'ús esportiu per al qual van ser creades, sempre que no supose un risc de deterioració de les instal·lacions, aquestes, amb autorització municipal prèvia i amb el preceptiu informe tècnic, podran acollir de manera discrecional actes esportius o d'una altra índole, així com manifestacions culturals o socials, dins de les normes i reglamentacions vigents.

El Servei d'Esports establirà als organitzadors dels esdeveniments les condicions per a la cessió de l'ús de les instal·lacions amb la suficient antelació per a poder dur a terme l'activitat de la forma acordada.

## TÍTOL I

### Capítol I Normes generals

**Article 5.-** Les instal·lacions esportives són d'accés per a la ciutadania amb la limitació del pagament del preu públic per a utilitzar-les, en aquelles que corresponga, i l'acompliment d'aquest Reglament, així com la limitació de la mateixa naturalesa de la instal·lació.

**Article 6.-** Els horaris d'obertura i tancament de les activitats estaran exposats en lloc visible per a coneixement públic, procurant en tot moment el major horari possible, que facilite la màxima rendibilitat esportiva i social.

No es podrà fer ús de les instal·lacions esportives fora d'aquest horari si no és que es disposa d'una autorització municipal expressa i amb determinació detallada de les condicions per part del Servei d'Esports.

**Article 7.-** Les instal·lacions esportives municipals podran utilitzar-se en aquest ordre de prioritat:

- A través de programes i activitats ofertes pel Servei d'Esports.
- A través de les entitats esportives locals que acorden amb l'Ajuntament la cessió de l'ús d'algun dels espais de les instal·lacions públiques per un temps i d'una forma determinada.
- Mitjançant la participació en algun esdeveniment esportiu autoritzat segons les condicions establertes.
- De manera lliure particular, prèvia reserva d'instal·lacions, en la qual s'especificaran els detalls de la forma d'ús.
- No es permet cap altre tipus de forma d'accés i ús de les instal·lacions.

**Article 8.-** El Servei d'Esports es reserva, en qualsevol cas, el dret de prioritat en la reserva d'hores d'espais per al desenvolupament de les seues activitats i programes, així com el dret a modificar, per

raons de servei públic, les hores de reserva efectuades per persones usuàries o entitats esportives, si ho requereix l'esdeveniment a realitzar.

**Article 9.-** 1. Les agrupacions, associacions, esportistes o entitats esportives locals de pràctica regular en les instal·lacions municipals, durant el període que dure la seua activitat, podran gaudir gratuïtament d'unes hores setmanals d'ocupació reservada en les instal·lacions que necessiten per a la modalitat, amb autorització municipal prèvia.

2. Les agrupacions, associacions o entitats esportives locals, per a gaudir d'aquests i altres beneficis, hauran de complir els següents requisits mínims:

- Figurar com a associació esportiva de la modalitat a desenvolupar en el Registre d'Associacions de l'Ajuntament, on figure com a objecte social de l'associació la pràctica de l'activitat física i esportiva.
- Comptar amb un organigrama en la directiva responsable de l'associació, identificant la persona que ocupa cada càrrec així com les dades de contacte i notificant immediatament qualsevol canvi que ocorreguera en aquesta per a mantenir la informació actualitzada en el Registre.
- Designar un membre de la directiva per a formar part activa del Consell Municipal d'Esports, perquè acudisca un representant a les reunions.
- Presentar anualment la sol·licitud de necessitats d'hores d'ús dels espais esportius en funció de la previsió d'equips/esportistes per a l'activitat de l'entitat en la següent temporada.
- Complir aquest Reglament.

3. El procediment de sol·licitud d'utilització de les instal·lacions esportives serà el següent:

- Les entitats o grups d'esportistes presentaran al servei d'Esports, mínim tres mesos abans de l'inici de la seua temporada, les seues necessitats de disposició d'hores d'espais esportius
- Els dies i hores d'ocupació de pistes es determinarà, mitjançant consens entre les diferents entitats i grups d'esportistes, i serà aprovat pel Servei d'Esports, que utilitzarà els criteris de distribució de quantitat d'hores, prioritzant en funció de:
  - Categoria de la competició federada oficial en la qual participe l'equip o el/la esportista.
  - Nombre d'equips del club en cas d'esports col·lectius
  - Nombre de membres de cada equip, o nombre d'esportistes individuals del club.
  - Activitats socials per a la població (lligues locals, trobades esportives, partits amistosos, tornejos, etc.).
- Una vegada elaborat, es publicarà el quadrant d'ocupació d'espais esportius.
- Qualsevol canvi de les hores atorgades per a cada entitat o grup d'esportistes per a entrenaments o partits, haurà de ser comunicat per escrit al Servei d'Esports i estar consensuat prèviament entre els afectats pel canvi.

- Tota entitat que compte amb un equip de, com a mínim, 8 jugadors per equip o d'un grup de 3 esportistes individuals de la mateixa modalitat i categoria, haurà de tenir disposició d'hores d'ús de l'espai esportiu necessari per al desenvolupament de la seua activitat.
- En cap cas suposarà el dret d'ús exclusiu de manera permanent. El temps màxim de cessió d'ús de qualsevol espai serà d'una temporada, i haurà de renovar-se l'acord passat aquest període.
- En tot cas, el Servei d'Esports establirà quins són els períodes de validesa de les concessions d'ús de les instal·lacions.
- Superat el temps de la temporada, el dret de reserva de pista queda anul·lat, i el Servei d'Esports podrà posar-les a la disposició de noves sol·licituds d'esdeveniments o actes esportius o d'una altra classe.
- En el cas que una entitat esportiva o grup d'esportistes local no faça ús de manera reiterada de les hores de pista que té concedides, li serà revocada la concessió de la franja de reserva, que passarà a estar a la disposició del Servei d'Esports, que podrà oferir-li-la a altres entitats.

**Article 10.-** L'ocupació de les instal·lacions per a esdeveniments esportius o de manera lliure particular, es realitzarà segons el següent procediment de sol·licitud d'utilització de les instal·lacions esportives:

- Amb caràcter previ, contacte amb el Servei d'Esports presencialment, via telefònica o correu electrònic, per a exposar la sol·licitud, necessitats i consultar la disponibilitat de les instal·lacions, així com per a rebre informació i instància per a aquest procediment. En el cas de pistes de tennis, pàdel i frontenis, es gestionarà directament mitjançant el suport telemàtic de reserva de pistes en línia
- Presentació presencial, o telemàtica de la sol·licitud d'ús (a excepció de l'accés al gimnàs i del lloguer de pistes de tennis i frontenis), amb l'expressió de les necessitats, hores acordades prèviament i altres detalls.
- Les instàncies per a sol·licitar autorització d'esdeveniments esportius en les instal·lacions municipals es presentaran per Registre d'entrada en l'oficina SAC de l'Ajuntament o via Seu Electrònica, amb un mínim de 2 mesos d'antelació per a valorar si la proposta és viable, acordar-ne l'autorització, determinar les condicions concretes (horaris, dies, espais cedits, ús permès, neteja, assegurances, fiança, cessió de claus, seguretat, etc.) i respondre a la persona interessada amb temps suficient per a les actuacions prèvies necessàries a la realització de l'activitat. Les instàncies es dirigiran al Servei d'Esports per a la seua tramitació i proposta de resolució.
- El Servei d'Esports respondrà per escrit a la persona sol·licitant amb la denegació (si hi ha motiu per a fer-ho) o amb l'autorització, expressant les condicions concretes d'utilització (que poden ampliar o modificar les expressades en aquest Reglament respecte als drets i obligacions de les persones usuàries), així com el cost segons el preu públic municipal, si correspon.

- El termini màxim per a la resposta del Servei d'Esports serà de 2 mesos, encara que s'haurà d'ajustar a la data de l'esdeveniment per al qual se sol·licita la disponibilitat de les instal·lacions en cas que requerisca un temps menor.
- La persona sol·licitant haurà de realitzar l'abonament del preu públic, si correspon, i lliurar al Servei d'Esports el document justificatiu del pagament, moment en què queda confirmada la reserva de l'espai sol·licitat en les condicions establertes.

Finalitzada l'activitat i/o el temps autoritzat de reserva, es perd el dret d'utilització.

Els criteris de prioritat en la reserva de pistes són:

5. Importància de la repercussió positiva per a la població de l'esdeveniment.
6. Estricte ordre d'entrada de sol·licitud de reserva.
7. Preferència dels campionats de major rang sobre els de menor rang.
8. Preferència dels actes esportius sobre els no esportius.

La persona usuària titular de la sol·licitud respon de l'ús de la instal·lació i del material que ha reservat al llarg del temps de durada de l'activitat, sense perjudici de les responsabilitats personals del causant del dany.

**Article 11.-** Una vegada realitzada la reserva de qualsevol instal·lació o espai esportiu, l'Ajuntament només podrà privar d'aquesta reserva a l'entitat o persona usuària per causa motivada d'interès general o servei públic.

**Article 12.-** Per a poder fer ús de les instal·lacions i material propi d'aquestes, les persones usuàries hauran d'acreditar que pertanyen a alguna entitat esportiva local, mitjançant la qual accedeixen per a practicar la seua modalitat esportiva en les hores que tinga assignada la seua entitat o, en cas de persones usuàries independents d'entitat esportiva local, que han obtingut el dret a l'accés prèvia tramitació de la corresponent autorització.

En cas d'acudir directament qualsevol persona pel seu compte (fins i tot si pertany a alguna entitat esportiva local), interessada a fer ús de les instal·lacions en períodes en què puga estar lliure, sense haver realitzat cap tràmit previ d'obtenció d'autorització, haurà de demanar permís al personal de les instal·lacions (conserges i/o tècnic d'Esports), els quals determinaran si ho poden fer i en quines condicions.

**Article 13.-** La utilització de les instal·lacions esportives municipals exigeix un comportament respectuós i educat amb la resta d'esportistes, treballadors del Servei d'Esports, espais i dependències d'aquestes, material cedit, espectadors, etc.

L'ús anormal de les instal·lacions i/o material porta aparellada la pèrdua del dret d'utilització de manera immediata i preventiva, sanció que durà a terme el personal de les instal·lacions, sense perjudici del que puga determinar el que es preveu a aquest efecte el vigent Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Per a fer ús de qualsevol de les instal·lacions i espais esportius és imprescindible la utilització de la corresponent indumentària (vestimenta i, sobretot, calçat) d'acord amb les diferents modalitats esportives.

**Article 14.-** La cessió o reserva d'una instal·lació per a l'ús, per a activitats esportives o no, tant a persones físiques com a entitats, etc., no obliga a l'Ajuntament a cap mena d'assegurança d'accident esportiu per a les persones usuàries.

## Capítol II Sobre els drets de les persones usuàries

**Article 15.-** La persona usuària, entitat o empresa, sempre que tramite correctament i obtinga la corresponent autorització municipal, té dret a utilitzar les instal·lacions de la manera que preveu aquest Reglament.

Durant el temps d'ús de les instal·lacions que tinga reservades, té dret a gaudir d'aquestes sense intromissió de cap altra persona usuària, entitat o empresa.

**Article 16.-** Les persones interessades tenen dret a ser informades sobre les condicions d'ús de les instal·lacions esportives municipals, així com sobre els programes esportius que s'ofereixen en aquestes.

Les persones usuàries tenen dret a sol·licitar informació sobre la gestió de les instal·lacions esportives municipals al Servei d'Esports.

**Article 17.-** Les persones usuàries i, en general, qualsevol ciutadà o ciutadana, tenen dret a formular els suggeriments que consideren oportuns per a la millora en la gestió de les instal·lacions esportives municipals, així com les reclamacions que estimen en relació amb el funcionament d'aquestes, mitjançant un escrit dirigit al Servei d'Esports de l'Ajuntament de Peníscola, qui tramitarà els escrits.

## Capítol III Obligacions de les persones usuàries

**Article 18.-** Les persones usuàries de les instal·lacions esportives municipals hauran de respectar en tot cas la totalitat dels béns mobles o immobles que formen part d'aquestes.

De la mateixa manera hauran d'anar vestides i calçades de manera adequada per a la corresponent pràctica de la modalitat esportiva que realitzen, o la que els indique el personal de la instal·lació.

**Article 19.-** Les persones usuàries hauran d'observar aquelles indicacions i ordres que pugui realitzar el personal del Servei d'Esports.

**Article 20.-** Les persones usuàries i espectadores que manifesten un comportament contrari a aquest Reglament o que no respecten les persones o coses que es troben en aquell moment en el poliesportiu municipal seran comminades a abandonar les instal·lacions.

**Article 21.-** Les persones usuàries que ocasionen desperfectes materials a les instal·lacions esportives municipals seran directament responsables, per tant, hauran de fer-se càrrec de les despeses que originen i, a més, poden ser sancionades.

**Article 22.-** Les entitats que facen ús de les instal·lacions municipals hauran de designar una persona com a responsable a l'efecte de comunicacions sobre possibles canvis d'hores de pista, correcta utilització, i altres incidències.

**Article 23.-** Les persones usuàries hauran d'abonar els preus públics pertinents si els correspon.

**Article 24.-** Les persones usuàries hauran de complir la legislació vigent aplicable a la realització de la seua pràctica esportiva (seguretat, tabaquisme, begudes alcohòliques, substàncies estupefaents, etc.).

**Article 25.-** Les persones usuàries hauran de reflectir en el seu comportament en les instal·lacions l'actitud necessària per al respecte al medi ambient en l'estalvi energètic i consum d'aigua.

**Article 26.-** Les persones usuàries hauran de comunicar al Servei d'Esports qualsevol desperfecte, trencament, avaria, etc. que detecten a les instal·lacions.

#### Capítol IV Condicions de les persones usuàries

**Article 27.-** En cas d'activitats o esdeveniments, esportius o no, organitzats per particulars, entitats o empreses, la persona que els organitze haurà de presentar en el Registre d'Entrada de documents de l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat, la formalització d'un contracte d'assegurances que cobrirà les responsabilitats civils per danys i perjudicis que pogueren causar-se. Sense la presentació formal del contracte d'assegurances que cobreix l'acte, en cap cas es podrà iniciar l'activitat. Igualment, haurà d'aportar una pòlissa d'accidents esportius per a cobrir als participants, en el cas de no comptar amb la llicència federativa

**Article 28.-** La responsabilitat dels actes comesos per membres d'una entitat esportiva o participants d'un esdeveniment esportiu, en l'ús de les instal·lacions esportives, correspon a la persona que cause dany, i, solidàriament, a l'entitat, club, particular o empresa que siga autoritzat per a l'ús.

De la mateixa manera, en el cas que els danys foren causats per l'actuació d'un equip visitant en partits oficials o amistosos, la responsabilitat recaurà solidàriament sobre l'entitat, club, empresa o particular autoritzat per al partit.

**Article 29.-** L'incompliment del que s'estableix en les disposicions d'aquest Reglament porta aparellat la pèrdua de la condició de persona usuària, amb la consegüent obligació d'abandonar les instal·lacions esportives municipals més la prohibició de tornar a accedir a aquestes pel període que corresponga segons la sanció.

**Article 30.-** Les persones responsables de les instal·lacions podran exercir el dret d'admissió a les instal·lacions.

## TÍTOL II

### Capítol I

#### Sobre la gestió de les instal·lacions esportives municipals

**Article 31.-** El Servei d'Esports informará al públic de l'horari d'obertura de les instal·lacions esportives municipals, així com dels dies de tancament per període de vacances, festius locals, autonòmics o nacionals, grans reparacions o similars, així com d'altres possibles motius amb l'antelació que siga possible.

**Article 32.-** El personal de les instal·lacions esportives municipals podrà tancar-les per raons de seguretat o meteorològiques i quan es produïsquen circumstàncies que puguen ocasionar danys físics a persones i/o desperfectes en les instal·lacions.

**Article 33.-** El personal de les instal·lacions esportives municipals atindrà el públic en aquells assumptes en què necessiten informació, impresos, documentació, ocupació d'espais, etc.

Les persones usuàries han de demanar al personal de les instal·lacions tot allò que necessiten per a realitzar la seva activitat, però no poden agafar o manipular res sense permís previ.

Així mateix, aquest personal procurarà el material, complements, i altres accessoris que necessiten els usuaris, col·laborarà en el muntatge dels accessoris i donarà les oportunes indicacions del correcte ús del material i la instal·lació.

**Article 34.-** En el cas de reserves puntuals de pistes, si transcorreguts vint minuts des de l'hora d'inici de la reserva, no es presenta cap persona usuària per a fer-ne ús, s'entendrà la renúncia al dret de reserva, i, de nou, quedarà la pista a la disposició del Servei d'Esports.

**Article 35.-** Les persones usuàries hauran de fer un bon ús de les instal·lacions amb la finalitat de garantir-ne la perfecta conservació. Per tant, no duran a terme cap conducta que pugua espatllar les superfícies o material.

Una vegada finalitzada l'activitat o temps de reserva, retornaran i ordenaran el material utilitzat per a la pràctica esportiva en el lloc i les condicions que els indique el personal de les instal·lacions esportives municipals.

**Article 36.-** El Servei d'Esports no es fa responsable, en cap cas, dels objectes extraviats a l'interior del recinte esportiu.

**Article 37.-** L'Ajuntament podrà autoritzar de manera motivada a les entitats esportives locals l'aprofitament dels beneficis econòmics que genere l'exposició de qualsevol element de publicitat, permanent o puntual, mòbil o estàtic, a l'interior del recinte de qualsevol instal·lació esportiva municipal, a instàncies de part i prèvia tramitació del permís pertinent.

Cap entitat, agrupació o persona podrà col·locar cap element de publicitat ni d'una altra índole en cap lloc del poliesportiu, sense la prèvia autorització municipal.

Els espais que puguen destinar-se a l'exposició dels elements de publicitat seran determinats pel Servei d'Esports i comunicats al Consell Municipal d'Esports.

**Article 38.-** L'Ajuntament podrà autoritzar de manera motivada a les entitats esportives locals l'aprofitament en exclusiva d'algun espai o dependència (vestidor, sala, magatzem, etc.), a instàncies de part i prèvia tramitació del permís pertinent.

En qualsevol cas, el Servei d'Esports sempre tindrà accés, en qualsevol moment, a tots els espais del poliesportiu per a poder actuar en cas d'emergència, neteja, inspecció, manteniment, etc.

Aquesta concessió no suposa de cap manera el dret que l'entitat pugui actuar sobre l'espai modificant les seues característiques, sense autorització prèvia municipal (canvis de bombins, instal·lació d'electrodomèstics o altres aparells, etc.).

L'entitat que dispose de la concessió d'un espai, haurà de sol·licitar la renovació del permís anualment.

**Article 39.-** No es permet fumar en tot el poliesportiu.

No es permet menjar en els vestidors, lavabos, gimnàs, pistes ni magatzems.

En els espais destinats al públic en general, les persones espectadores poden menjar productes que no produïsquen residus, així com beure en envasos que no siguin de vidre.

**Article 40.-** No es permet entrar en el pavelló amb cap animal, a excepció de gossos guia.

Queda prohibit circular per dins de les instal·lacions amb cap vehicle, amb l'excepció de les persones amb discapacitat o autoritzades pel Servei d'Esports.

## Capítol II

### Sobre el règim de taxes en les instal·lacions esportives municipals

**Article 41.-** El preu per l'ús de les instal·lacions esportives municipals tindrà la naturalesa de taxes, i el seu règim s'ajustarà a allò previst en la legislació sobre hisendes locals, concretament en l'ordenança fiscal número 19 que regula la utilització de les instal·lacions esportives

**Article 42.-** El pagament del preu establert, en cada cas, per a poder utilitzar les instal·lacions esportives municipals, és obligatori per a totes les persones usuàries, en els termes estipulats en els acords d'aprovació.

El Servei d'Esports podrà autoritzar, de manera motivada, la disposició de les instal·lacions esportives municipals amb exempció de taxes, per a les persones usuàries o esdeveniments amb destacat interès per a la població.

**Article 43.-** L'Ajuntament autoritzarà el cobrament d'entrades als partits, competicions, entrenaments, o altres actes, per part de l'entitat organitzadora d'aquests, a instàncies de part i després d'haver tramitat l'expedient pertinent.

## Capítol III Normes específiques

### Secció 1a: PISTA PAVELLÓ

**Article 44.-** A més de les normes generals i de gestió que s'estableixen en aquest Reglament, en les instal·lacions esmentades s'hauran de complir les següents normes:

- L'accés a la pista del pavelló es farà sempre passant prèviament pels vestidors, on esportistes i entrenadors/as es posaran la roba i el calçat adequats.
- Les persones espectadores, pares i mares, i acompanyants a entrenaments i esdeveniments esportius hauran d'anar a les graderies.
- Les entitats esportives locals, com a usuàries habituals, poden demanar al Servei d'Esports que identifique cada dependència segons les necessitats de la seua activitat (vestidors, magatzem, sales de premsa, sales antidopatge, etc.).
- En el cas que alguna entitat tinga intenció de complementar la seua activitat esportiva central amb altres iniciatives, com a explotació de bar, realització d'exhibicions o exposicions, actes musicals o artístics, etc., ha de demanar autorització al Servei d'Esports.
- La persona organitzadora de qualsevol esdeveniment que es duga a terme en el pavelló serà responsable dels desperfectes i danys que es puguen produir com a conseqüència del mal ús, així com de l'acompliment de les normatives específiques per a dur a terme l'esdeveniment, la vigilància de l'aforament de persones espectadores, el control del comportament de les persones espectadores, etc.

### Secció 2a: GIMNÀS

**Article 45.-** A més de les normes generals i de gestió que s'estableixen en aquest Reglament, en el gimnàs s'hauran de complir les següents normes:

- El servei d'oferta de modalitats esportives dirigides de sala, així com musculació i totes aquelles susceptibles en cas que es duga a terme en un gimnàs, estaran oferides per gestió indirecta en explotació externa
- Les persones usuàries d'aquestes modalitats, hauran d'abonar a l'empresa concessionària el preu corresponent i complir les normes específiques d'ús dels espais que aquesta determine.
- La sala de musculación és un espai d'utilització simultània, és a dir, que tota persona usuària autoritzada pot accedir i fer ús a la manyaga temps que el fan altres persones usuàries autoritzades.
- Per a garantir l'harmonia en la utilització simultània de la instal·lació, les persones usuàries mostraran una actitud cooperadora, i s'atindran a fer un ús rotatiu per sèries de les màquines, pesos i altres materials.
- Després d'utilitzar qualsevol màquina, pes o material del gimnàs, aquests es deixaran exactament en el lloc i condicions en les quals es trobaven.
- Està prohibit treure del gimnàs qualsevol complement dels que hi ha a la sala.

- Està prohibit accedir a la sala amb qualsevol bossa, motxilla o un altre objecte d'ús similar destinat al transport de material a l'interior. Sí que es pot accedir amb material adequat per a la pràctica de l'activitat com a tovalloles, cinturons lumbar, turmelleres, etc.
- Durant la permanència dins del gimnàs, tota persona usuària anirà vestida com a mínim amb samarreta de màniga curta, pantalons curts i calçat en tot moment.
- Per a l'ús de les màquines, bancs i altres utensilis en els quals es recolze alguna part del cos, la persona usuària posarà una tovallola sobre la superfície amb la qual estarà en contacte, i se l'emportarà en acabar.

### Secció 3a: CAMP FUTBOL

**Article 46.-** A més de les normes generals i de gestió que s'estableixen en aquest Reglament, en el camp de futbol s'hauran de complir les següents normes:

- Els membres de Junta Directiva de les entitats o la persona que obtinguera autorització d'ús del camp, seran responsables que les persones espectadores no entren en el terreny de joc (espai delimitat per la barrera amb barana de tub de metall).
- Qui tingui cedit l'ús del bar del camp estarà obligat al compliment de tota la corresponent normativa específica, durant el temps que estiga explotant-lo.
- Qui exploti el bar haurà de retornar-lo en les mateixes condicions en què va ser cedit, quan així ho indique el Servei d'Esports per a cedir-lo a altres persones sol·licitants.
- És a càrrec de qui explote el bar la neteja, manteniment i ordre de la zona de bar-barbacoa del camp de futbol.
- És obligatòria la utilització del calçat específic per a entrar en la gespa artificial.
- El sistema de reg del camp de futbol, així com els focus d'il·luminació només podran ser posats en marxa pel personal de les instal·lacions esportives o per la persona en concret que autoritze el Servei d'Esports, en cas de fer ús del camp fora de l'horari de presència de conserges.
- La persona organitzadora de qualsevol esdeveniment que es duga a terme en el camp serà responsable dels desperfectes que es puguen produir com a conseqüència del mal ús, així com del compliment de les normatives específiques per a dur a terme aquest esdeveniment, la vigilància de l'aforament de persones espectadores, el control del comportament de les persones espectadores, etc.

### Secció 4a: PISTES PÀDEL, TENNIS I FRONTENIS

**Article 47.-** A més de les normes generals i de gestió que s'estableixen en aquest Reglament, en les pistes indicades s'hauran de complir les següents normes:

- Les pistes són específiques per a la pràctica d'aquestes modalitats. Cap persona usuària les pot fer servir per a una altra finalitat, sense autorització prèvia del Servei d'Esports.
- En el cas concret d'aquestes instal·lacions, la sol·licitud de reserva de pista de manera habitual (si no és per un esdeveniment especial) es tramita i s'abona directament en línia mitjançant el suport telemàtic d'Esports per a aquesta finalitat.

- El Club de Tennis i qualsevol altra entitat, empresa o persona interessada que vulga dur a terme algun esdeveniment, ha de demanar prèviament al Servei d'Esports la reserva, per a coordinar-lo amb el funcionament normal d'aquests espais.
- La persona organitzadora de qualsevol esdeveniment que es duga a terme en les pistes serà responsable dels desperfectes que es puguen produir com a conseqüència del mal ús, així com del compliment de les normatives específiques per a dur a terme aquest esdeveniment, la vigilància de l'aforament de persones espectadores, el control del comportament de les persones espectadores, etc.
- Amb la finalitat de facilitar que totes les persones usuàries tinguen opció de disposar de pistes lliures, s'estipula el sistema de reserves amb les següents característiques.
  - Es pot reservar a un màxim de 7 dies de vista
  - Una persona usuària pot realitzar un màxim d'una reserva al dia (de cada modalitat), i pot fer més, altres dies posteriors, dins dels 7 dies de vista, fins a un màxim de 3. No en podrà fer més fins que no use alguna de les reserves realitzades
  - La persona usuària que realitzi una reserva, disposa de fins a 24 hores abans de l'inici de la mateixa per a poder anul·lar-la

#### Capítol IV Règim disciplinari i sancionador

**Article 48.-** L'òrgan municipal competent per a imposar sancions serà l'alcalde o un altre òrgan en qui delegue. El Servei d'Esports s'encarregarà de la instrucció i tramitació dels expedients.

**Article 49.-** El personal de les instal·lacions esportives durà a terme les funcions de vigilància i control, d'advertiment, i d'expulsió dels infractors.

**Article 50.-** Per a allò no disposat en aquest Reglament es prendran com a bases legals d'interpretació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'Esport de la Comunitat Valenciana; la Llei 10/90 de l'Esport, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

**Article 51.-** Es tipifiquen les següents infraccions:

1. Seran considerades infraccions molt greus:

- Les conductes que ocasionin de manera greu, immediata i directa una pertorbació rellevant del normal desenvolupament de les activitats en les instal·lacions.
- L'impediment de l'ús de les instal·lacions esportives per altres persones amb dret a utilitzar-les.
- Els actes de deterioració greu i rellevant de les instal·lacions i equipaments esportius, entenent que resulten d'impossible reparació i utilització per més de quinze dies.
- Haver estat sancionat/ada per resolució ferma per cometre tres o més infraccions greus en el període de dos anys.
- No complir les sancions imposades per infraccions greus.
- Incomplir les ordres del Servei d'Esports respecte a l'ús de les instal·lacions, normativa de seguretat, pagament de preus públics, i altres condicions expressades en l'autorització d'ús.

- Falsejar, ocultar o modificar documentació amb la qual obtinguen beneficis per a la utilització de les instal·lacions esportives.
- Les contemplades en la Llei 2/2011, de 22 març de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

2. Seran considerades infraccions greus:

- La sostracció de pertinences i béns de les instal·lacions esportives o de les altres persones usuàries. Sense perjudici del que puga establir la legislació civil o penal sobre aquest tema.
- Els actes de deterioració de les instal·lacions i de qualsevol dels seus elements, que impossibiliten la seua utilització per un període d'un a quinze dies.
- No complir les indicacions del personal de les instal·lacions esportives sobre la forma d'ús, accés o funcionament de les activitats.
- Dur a terme activitats no autoritzades.
- Haver estat sancionat/ada per resolució ferma per cometre tres o més infraccions lleus en el període de dos anys.
- No complir les sancions imposades per infraccions lleus.
- Les contemplades en la Llei 2/2011, de 22 març de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

3. Seran considerades infraccions lleus:

- Comportar-se de manera que ocasione una despesa innecessària en consum d'energies (electricitat, gasoil, etc.) o aigua.
- Accedir i utilitzar les instal·lacions sense completar el procediment previ i/o sense posar-lo en coneixement del personal de les instal·lacions.
- La cessió del dret d'ús d'un espai a un tercer sense obtenir autorització per a fer-lo.
- No comunicar la renúncia al dret de l'ús d'un espai de les instal·lacions.
- La pèrdua de material esportiu cedit per a la realització d'una activitat.
- Qualsevol comportament que constitueixi l'incompliment de les obligacions establertes o de les prohibicions previstes en aquest Reglament, si no és que estan indicades com a greus o molt greus.
- Les contemplades en la Llei 2/2011, de 22 març de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

**Article 52.-** El procediment sancionador serà el següent. Observada una infracció per part d'una altra persona usuària, pel personal de les instal·lacions esportives o per la Policia Local, es traslladarà al Servei d'Esports aquest fet mitjançant escrit denunciant-lo i s'iniciarà el procediment per a instruir expedient.

El procediment s'ajustarà al que estableix la Llei 2/2011, de 22 març, de l'Esport de la Comunitat Valenciana (art. 102 a 115), i als principis rectors de l'exercici de la potestat sancionadora previstos en la normativa sobre procediment administratiu comú.

Seran sancionades per fets constitutius d'infracció les persones físiques o jurídiques que resulten responsables d'aquest.

La instrucció de l'expedient correspon al Servei d'Esports mitjançant el personal que té assignat i amb l'assistència de qualsevol funcionari/ària municipal.

L'òrgan per a resoldre l'expedient serà l'alcalde o aquell altre òrgan en qui delegue.

Durant la tramitació del procediment sancionador es podran adoptar, justificadament, les mesures provisionals que s'estimen necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que poguera recaure, que no tindran caràcter de sanció, i poden consistir en:

- e) La prestació de fiances.
- f) La suspensió temporal i immediata de serveis, activitats o autoritzacions.
- g) El tancament de tots o part dels espais de les instal·lacions esportives.
- h) Uns altres que s'estimin convenients.

L'execució de sancions que impliquen multes econòmiques portarà aparellada, mentre aquestes no es liquiden, la pèrdua dels requisits per a sol·licitar qualsevol tipus de subvenció, segons la Llei General de Subvencions.

**Article 53.-** Respecte a les sancions per incompliment d'aquest Reglament, en el no previst en aquest Reglament s'atendrà al que estableix la Llei 2/2011, de 22 març, de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

1.- Per infraccions lleus, es preveuen les següents sancions:

- d) Privació temporal inferior a 6 mesos de la condició de persona usuària.
- e) Retirada de les aportacions econòmiques municipals.
- f) Retirada dels drets exclusius d'utilització de les instal·lacions (vestidors, magatzems, espais per a publicitat).

2.- Per infraccions greus, es preveuen les següents sancions:

- d) Privació temporal superior a 6 mesos de la condició de persona usuària.
- e) Reposició i/o reparació parcial dels danys produïts en les instal·lacions.
- f) Imposició de sancions econòmiques d'1€ a 5000€.

3.- Per infraccions molt greus, es preveuen les següents sancions:

- d) Privació definitiva de la condició de persona usuària.
- e) Reposició i/o reparació completa dels danys produïts en les instal·lacions.
- f) Imposició de sancions econòmiques superiors a 5000€.

### Disposicions finals.

**Article 54.-** Aquest Reglament és d'obligat compliment per a totes les persones usuàries del complex poliesportiu municipal.

**Article 55.-** Aquest Reglament es dicta a l'empara de les competències que en aquesta matèria té atribuïdes l'Ajuntament en la Llei 2/2011, de 22 de març, de l'Esport de la Comunitat Valenciana; en la Llei 7/85, de 7 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local; en el Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Vigents en Matèria de

Règim Local; i en la Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana; entre altres.

**Article 56.-** Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

### **Disposició derogatòria.**

Amb l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat el Reglament d'Ús del Poliesportiu Municipal aprovat pel Ple de la Corporació el 26 de maig de 2016.

**SEGON.-** Sotmetre aquest Reglament municipal a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, comptats des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes.

Durant l'expressat termini l'expedient podrà consultar-se en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament i en la web del mateix Ajuntament.

**TERCER.-** En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovat el Reglament, elevant-se a definitiu l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'Acord exprés pel Ple, i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acredite l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

### **Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

## **19. SECRETARIA.**

**Expedient: 2020/00004899C.**

**DICTAMEN APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ, ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, MITJANÇANT LA PRESIDÈNCIA, I L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA PEL QUAL ES REGULA I INSTRUMENTALITZA LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN ELS PRESSUPOSTOS 2022 PER A REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI "CENTRE D'ESTUDIS" PER A USOS ADMINISTRATIUS.**

La Comissió de Governació, Cultura i Sanitat, en sessió celebrada el dia 14-7-22 de 2022, ha dictaminat de manera favorable el següent assumpte:

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

En data de 2 d'abril de 2013 la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) i l'Ajuntament de Peníscola van formalitzar contracte d'arrendament amb opció de compra en escriptura pública atorgada davant el notari de l'il·lustre Col·legi de València, Manuel Sierra Murcia, sent objecte d'aquest els immobles compresos en el "Centre d'Estudis" de Peníscola descrits en l'expositiu primer del contracte esmentat, concertant-se l'arrendament pel termini mínim de deu anys i podent ser objecte de pròrroga automàtica a decisió de l'Ajuntament de Peníscola per períodes d'un any de durada fins a un màxim de deu anys més.

Vist que en aquest contracte, en la l'estipulació segona, expressament s'estableix que els edificis objecte d'aquest seran destinats per l'Ajuntament únicament i exclusivament a oficines i casa consistorial, i la zona exterior destinada a aparcament públic, quedant expressament prohibida la realització en aquests de qualsevol altra activitat sense el consentiment de SEGIPSA, i que l'estipulació vuitena faculta a l'Ajuntament de Peníscola a escometre les obres necessàries per als usos als quals es destinen els immobles objecte del contracte (usos administratius), sent deure de l'Ajuntament la conservació d'aquests immobles.

Resultant que, el contracte en la seua clàusula setzena, contempla una opció de compra sobre l'immoble a exercir a partir d'1 d'abril de 2023 i fins a la finalització de la possible pròrroga del contracte (31 de març de 2033), i que el preu de venda s'estableix en quatre milions noranta-vuit mil dos-cents vuitanta-set euros amb divuit cèntims (4.098.287,18), entenent d'aquest import ja satisfet el seixanta-cinc per cent (65%) de la renda abonada fins a la data de formalització de l'escriptura de compravenda. L'actualització del preu de compravenda s'efectuarà a partir del cinquè any (2017) de vigència del contracte aplicant el cinquanta per cent de la variació experimentada per l'IPC.

Resultant que, la Generalitat duu a terme mesures de foment i de promoció d'accions que atorguen valor afegit a l'acció municipal en virtut de les competències que li atribueix l'article 8 del Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de Presidència de la Generalitat, i que la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, en la Secció 05, Programa 125.10, preveu una línia nominativa S8868000 denominada «Rehabilitació integral de l'edifici "Centre d'Estudis" per a usos administratius».

Resultant que, la Generalitat Valenciana entén, per haver-ho manifestat així l'Ajuntament, que és voluntat d'aquest exercir l'opció de compra sobre l'immoble denominat "Centre d'Estudis", l'objecte del conveni proposat a aprovació és establir els termes que s'ha de produir la col·laboració entre la Generalitat Valenciana, a través de la Presidència, i l'Ajuntament de Peníscola per a l'execució de les actuacions de Rehabilitació integral de l'edifici "Centre d'Estudis" per a usos administratius, així com instrumentar la subvenció nominativa consignada a aquest efecte en els Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022 i la que es consigne en els següents, havent de realitzar-se l'execució de les obres en els exercicis pressupostaris 2022, 2023, 2024 i 2025; sent l'aportació prevista per a l'execució de les actuacions contemplades per a cada anualitat, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en les corresponents lleis de pressupostos, la següent:

<b>Exercici pressupostari</b>	<b>Import</b>
2022	200.000 euros
2023	995.000,00 euros
2024	995.000,00 euros
2025	995.000,00 euros
Total	3.185.000,00 euros

Considerant que, l'Ajuntament de Peníscola té entre les competències pròpies, d'acord amb la legislació vigent en matèria de règim local, assumir la prestació de serveis públics o administratius per a la qual cosa necessita centres i edificis adequats. Sent d'interés de l'Ajuntament escometre les obres de rehabilitació sobre l'immoble denominat "Centre d'Estudis" i tenint voluntat d'exercir l'opció de compra prevista en la clàusula setzena del contracte d'arrendament subscrit amb la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA) en els terminis estipulats, a partir d'1 d'abril de 2023, resulta manifesta l'oportunitat i conveniència de la celebració del present Conveni amb la Generalitat Valenciana.

Considerant que, el règim general dels convenis es troba regulat en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP), l'article del qual 47.1 els defineix com «els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les Universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna». I que d'acord amb el que es disposa en l'article 48.7 de la LRJSP:«7. Quan el conveni instrumenti una subvenció haurà de complir amb el que es preveu en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en la normativa autonòmica de desenvolupament que, en el seu cas, resulte aplicable».

Considerant el que es disposa en l'article 22.2 LGS sobre les subvencions nominatives i l'article 28.1, al tenor del qual, «els convenis a través dels quals es canalitzen aquestes subvencions establiran les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb el que es disposa en aquesta llei. Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en els Pressupostos Generals de l'Estat, o en els de les corporacions locals, sense perjudici del que referent a això establisca la seua normativa reguladora».

Resultant que, a tenor de l'article 65 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte del que es disposa en la Llei General de Subvencions.

Vist el text de Conveni de Col·laboració proposat entre la Generalitat Valenciana mitjançant la Presidència i l'Ajuntament de Peníscola pel qual es regula i instrumentalitza la subvenció nominativa prevista en els pressupostos de 2022 per a Rehabilitació integral de l'edifici "Centre d'Estudis" per a usos administratius, a subscriure entre totes dues administracions.

Considerant que, d'acord amb l'objecte del conveni, l'òrgan competent és el Ple, a tenor del que es disposa en la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic i atés el repartiment competencial que realitzen els articles 21 i 22 de la Llei 7/1985 en el desenvolupament de la gestió econòmica del pressupost i l'adopció de compromisos de finançament per part de la corporació de caràcter plurianual, de conformitat amb l'art. 88 del RD 500/1990.

Per tot l'exposat, i sense més tràmit, es proposa a l'Ajuntament Ple, l'adopció dels següents Acords:

**PRIMER.-** Aprovar el Conveni de Col·laboració entre la Generalitat Valenciana, a través de la Presidència, i l'Ajuntament de Peníscola pel qual es regula i instrumentalitza la subvenció nominativa prevista en els Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2022, i la que es consigne en els següents, per a l'execució de les actuacions «Rehabilitació integral de l'edifici "Centre d'Estudis" per a usos administratius", el text dels quals es transcriu com a Annex del present acord, i en tots els seus termes.

**SEGON.-** Facultar expressament a l'alcalde-president de Peníscola, Andrés Martínez Castellá, tan àmpliament com en Dret siga procedent per a la signatura del present Conveni de Col·laboració, i tota la documentació que es requerisca per a l'adhesió a aquest.

**TERCER.-** Comprometre's al compliment de les obligacions que deriven per a l'Ajuntament de Peníscola del conveni de col·laboració subscrit amb la Generalitat Valenciana d'acord amb el que es disposa en el clausulat, i en particular a finançar la resta de l'obra en la part que excedisca de l'import de la subvenció, sense perjudici de l'obtenció d'altres subvencions per part de l'Ajuntament a aquest efecte.

L'Ajuntament de Peníscola haurà d'aportar abans del 15 de novembre de 2023 la documentació que justifique l'exercici de l'opció de compra prevista en la clàusula setzena del contracte d'arrendament subscrit amb la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni SA (SEGIPSA).

**QUART.-** Designar com a representants de l'Ajuntament de Peníscola en la Comissió de Seguiment del Conveni la interventora municipal, María Teresa Sanhauja Esbrí, i el secretari general, Manuel Millán Martínez, a l'efecte del que es disposa en la clàusula vuitena.

**CINQUÉ.-** Remetre certificació de l'acord que s'adopte a Presidència i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat Valenciana.

**SISÉ.-** Donar trasllat del present acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

## ANNEX

**CONVENI ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA PRESIDÈNCIA, I L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA, PEL QUAL ES REGULA I INSTRUMENTA LA SUBVENCió NOMINATIVA PREVISTA EN ELS PRESSUPOSTOS DE LA GENERALITAT PER A LA REHABILITACió INTEGRAL DE L'EDIFICI "CENTRE D'ESTUDIS" PER A USOS ADMINISTRATIUS.**

València, ..... de ..... de 2022

## REUNITS

D'una banda, en representació de la Generalitat, Ximo Puig i Ferrer, president de la Generalitat, en virtut de les competències atribuïdes a la Presidència de la Generalitat en l'article 2 del Decret 5/2019, de 16 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries de la Generalitat, i les seues atribucions, i d'acord amb el que preveuen els articles 28.1 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i 10.c de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i autoritzada la firma d'aquest conveni per l'acord del Consell de data .....

I d'una altra, Andrés Martínez Castellá, alcalde president de l'Ajuntament de Peníscola, en nom i representació d'aquest, facultat per a aquest acte per l'Acord del Ple/ la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia ..... de ..... de 2022, assistit per la secretaria de l'Ajuntament.

Les parts, que actuen en representació i amb les facultats que els seus respectius càrrecs els confereixen,

## MANIFESTEN

I. La Generalitat porta a terme mesures de foment i de promoció d'accions que atorguen valor afegit a l'acció municipal, en virtut de les competències que li atribueix l'article 8 del Decret 169/2020, de 30 d'octubre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Presidència de la Generalitat.

II. L'Ajuntament de Peníscola té, entre les competències pròpies, d'acord amb la legislació vigent en matèria de règim local, la prestació de serveis públics o administratius, per a la qual cosa necessita centres i edificis adequats.

III. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix, en l'article 22.2.a), que podran concedir-se de forma directa les subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la normativa reguladora d'aquestes subvencions. El mateix disposa la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en l'article 168.1.A. Segons aquest precepte, el conveni serà un dels instruments per a canalitzar la concessió de subvencions previstes nominativament en la Llei de pressupostos de la Generalitat. A més a més, d'acord amb l'article 168.1.A de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, les subvencions de capital, l'entitat beneficiària de les quals siga una altra administració pública de caràcter territorial, podran tindre abast plurianual.

IV. Queda acreditada la presentació per les persones responsables de l'Ajuntament de la documentació següent:

- Memòria relativa a les obres i actuacions a executar i la valoració econòmica d'aquestes.



- Declaració signada per l'Alcaldia que acredita la viabilitat de la gestió, tant en matèria de personal com econòmica, així com la disponibilitat d'altres mitjans necessaris per al manteniment de la instal·lació, i garantir-ne l'ús adequat.

V. La disponibilitat de l'Ajuntament sobre l'immoble deriva del contracte d'arrendament amb opció de compra subscrit el 2 d'abril de 2013 entre la Societat Estatal de Gestió Immobiliària de Patrimoni, SA (SEGIPSA) i l'Ajuntament de Peníscola, que preveu, en la clàusula setzena, una opció de compra sobre l'immoble, a exercir a partir d'1 d'abril de 2023.

La Generalitat té constància de la voluntat de l'Ajuntament d'exercir l'opció de compra sobre l'immoble denominat "Centre d'Estudis".

VI. La Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022, aprova els pressupostos que han d'executar els organismes que integren la Generalitat durant l'exercici pressupostari de 2022. En aquests pressupostos, en la Secció 05, Programa 125.10, hi ha una línia nominativa S8868000 denominada «Rehabilitació integral de l'edifici "centre d'estudis" per a usos administratius», la finalitat de la qual és subvencionar l'execució de l'esmentat projecte.

En conseqüència, i per a regular aquesta col·laboració, les institucions signatàries subscriuen aquest conveni, que se subjecta a les següents:

## CLÀUSULES

### Primera. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes en què s'ha de produir la col·laboració entre la Generalitat, a través de la Presidència, i l'Ajuntament de Peníscola, per a l'execució de les actuacions per a la rehabilitació integral de l'edifici "Centre d'estudis" per a usos administratius, d'acord amb la memòria que es conté en l'annex, així com instrumentar la subvenció nominativa consignada amb aquest fi en els pressupostos de la Generalitat per a l'any 2022, i la que es consigne en els següents.

L'execució de les obres s'ha de realitzar dins dels exercicis pressupostaris que es reflecteixen en la clàusula següent.

### Segona. Finançament

L'aportació de la Generalitat per a l'execució de les actuacions contemplades en el present conveni serà per l'import màxim que s'indica a continuació, a càrrec de l'aplicació pressupostària S8868000 del programa pressupostari 125.10 "Administració local i organització territorial del Consell", amb el següent repartiment d'anualitats:

Exercici pressupostari	Import
2022	200.000 euros
2023	995.000 euros

2024	995.000 euros
2025	995.000 euros
Total	3.185.000 euros

No obstant això, els imports corresponents a les anualitats futures queden condicionats a l'existència de crèdit adequat i suficient en les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat.

La quantitat aportada per la Generalitat té el caràcter de màxima, de manera que qualsevol modificació o ampliació de les obres que impliqui augment en el pressupost inicial del projecte (com ara revisions de preus, modificacions, excés de mesuraments, etc.) ha de ser finançat per l'ajuntament.

No obstant això, l'ajuda que s'instrumenta mitjançant el present conveni és compatible amb qualsevol altra que per a la mateixa finalitat siga atorgada per altra administració o entitat pública o privada, si bé l'import en cap cas podrà aïlladament o en concurrència amb altres subvencions superar el cost total de les actuacions subvencionades.

Quan, per causes justificades, es posen de manifest desajustaments entre les anualitats previstes en el conveni de col·laboració i la realitat econòmica derivada de l'execució material de l'actuació, es podran reajustar les anualitats, sempre que els romanents crediticis ho permeten. El Consell, a proposta del titular de l'òrgan que tinga atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, de conformitat amb l'article 40 de la Llei 1/2015, n'acordarà els reajustaments.

Aquesta quantitat, així com l'aplicació i l'execució del conveni, no suposa un increment de les despeses aprovades per la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2022.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament de Peníscola.

L'Ajuntament de Peníscola es compromet a:

- Executar l'actuació descrita en la clàusula primera d'aquest conveni en el termini establert.
- Justificar les actuacions, abans del 15 de novembre de cada anualitat, en els termes previstos en la clàusula quarta d'aquest conveni.
- Supervisar qualsevol incidència que es produïska en l'execució del contracte.
- Finançar la resta de l'obra objecte d'aquest conveni, en la part que excedisca de l'import de la subvenció, sense perjudici de l'obtenció d'altres subvencions per part de l'Ajuntament, a aquest efecte.
- Mantindre les instal·lacions per al fi previst i en perfecte estat de conservació, així com cobrir els costos de personal i de manteniment de la instal·lació, en el seu cas, i destinar els béns al fi concret per al qual es concedeix la subvenció, durant un període de temps que no podrà ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscripcionats en un registre públic, ni a dos per a la resta de béns, d'acord amb el que preveu l'article 31.4 de la Llei general de subvencions.

- f) Incloure en el plec de clàusules administratives l'obligació del contractista de posar, a càrrec seu, des de l'inici de les obres i fins al total acabament, un cartell informatiu que indique que es tracta d'una actuació subvencionada per la Generalitat, a través de la Presidència, ateses les característiques del manual d'identitat corporativa que facilitarà la Generalitat, així com una placa en les instal·lacions, a l'acabament de les actuacions, en què es manifeste aquest finançament, tot això d'acord amb el que preveu la Llei 12/2018, de 24 de maig, de la Generalitat, de publicitat institucional per a l'interès ciutadà i la concepció col·lectiva de les infraestructures públiques.
- g) Gestionar i obtenir les llicències, els permisos i/o els informes sectorials necessaris per a la realització de les actuacions. Seran per compte de l'Ajuntament les despeses que puguen ocasionar-se per la tramitació de llicències, els tributs i els permisos que, si és el cas, es necessiten per a l'activitat subvencionada.
- h) Assumir les responsabilitats de qualsevol ordre que es derive de l'execució d'aquesta inversió, com a promotor i executor d'aquesta.
- i) Complir les obligacions previstes en els articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions. A tal efecte, l'Ajuntament de Peníscola autoritza expressament a la Generalitat perquè pugui procedir, als efectes del present conveni, a la consulta telemàtica de les dades relatives al compliment de les obligacions esmentades.
- j) Donar publicitat al conveni d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, en matèria de transparència i de regulació del Consell de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.
- k) Aportar qualsevol altra documentació que es derive de la tramitació i l'execució d'aquest conveni i que siga requerida pels corresponents òrgans de gestió i control.

#### Quarta. Justificació de les inversions

Per a justificar la subvenció, l'Ajuntament ha de presentar, abans del 15 de novembre de cada anualitat, un compte justificatiu amb la documentació següent:

1. Una memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les actuacions realitzades, certificada per la Intervenció municipal, amb la conformitat de l'alcaldia, que ha de contindre:
  - a) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'actuació, amb la identificació de la persona creditora i dels documents als quals fa referència l'apartat b) següent, l'import i la data d'emissió.
  - b) Les factures, les certificacions d'obres o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què fa referència l'apartat a) anterior.
  - c) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

Les despeses corresponents a la inversió que s'hagen generat des del 15 de novembre al 31 de desembre de cada anualitat podran ser justificades amb càrrec a l'anualitat següent.

A més, en l'última anualitat, s'haurà d'adjuntar un certificat expedit per la persona titular de la secretaria municipal relatiu als aspectes següents:

- a) Que el projecte d'obres ha estat aprovat per l'òrgan competent, ha sigut objecte de supervisió conforme a l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i compta amb les autoritzacions i/o els informes sectorials necessaris per a executar-lo.
- b) En el cas que les actuacions es duguen a terme per entitats externes a l'Ajuntament, que la contractació corresponent (de les obres, de la redacció del projecte o de la direcció de l'obra i/o coordinació de seguretat i salut, segons procedisca) s'ha fet d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Les dates de l'acta de recepció i del certificat final d'obra, així com que aquesta documentació ha estat informada i aprovada per l'òrgan municipal competent.

#### Cinquena. Obligacions de la Generalitat

Una vegada subscrit el conveni, o una vegada iniciat l'exercici, es podrà tramitar el pagament de forma anticipada del 30% de l'import de l'anualitat corresponent previst en la clàusula segona, en concepte de provisió de fons per a l'inici de les actuacions previstes.

Aquesta bestreta, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 171.5, lletra a), de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, està exonerat de la constitució de garanties, ja que la perceptora és una administració pública de caràcter territorial.

L'abonament de la subvenció corresponent a la inversió executada, es realitzarà una vegada justificada la subvenció d'acord amb la clàusula anterior.

La documentació justificativa referida en la clàusula anterior haurà de ser comprovada per l'òrgan de la Generalitat competent en matèria d'Administració Local, i informada favorablement per la comissió tècnica prevista en la clàusula huitena, prèviament a l'emissió del certificat de comprovació i aprovació del justificants per la persona titular de la direcció general competent en matèria d'Administració Local, la qual cosa suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament de la subvenció reconeguda. No són subvencionables els impostos, les taxes i els tributs o qualsevol altra despesa de gestió derivada de la contractació i l'execució de l'obra i els seus projectes corresponents.

Així mateix, caldrà donar publicitat al conveni, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Decret 105/2017, de 28 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.  
Sisena. Reintegrament de la subvenció

S'exigirà el reintegrament de la subvenció amb l'interés de demora corresponent, en els casos i en els termes que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer.

#### Setena. Acreditació d'obligacions davant de la Sindicatura de Comptes

En aplicació del que disposa l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, amb caràcter previ al pagament de les obligacions reconegudes per la Generalitat, l'Ajuntament de Peníscola ha d'acreditar estar al corrent en el compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, per mitjà del certificat d'aquesta entitat, si bé aquest extrem podrà ser comprovat d'ofici per la Generalitat.

#### Huitena. Comissió de seguiment i control

En aplicació del que disposa l'article 49.f de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'article 9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriu la Generalitat i el seu registre, es crearà una comissió de seguiment que assegure el compliment adequat del que s'ha estipulat, i que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del conveni, així com adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de les activitats convingudes, incloent-hi, a aquest efecte, la solució, en primera instància, de les controvèrsies d'interpretació i compliment que puguen plantejar-se respecte del conveni subscrit.
- Informar les parts dels retards i les incidències que es puguen presentar durant l'execució del conveni, així com, si és el cas, proposar les actualitzacions o les modificacions corresponents en les anualitats, derivades del retard.
- Emetre un informe, i una valoració final, sobre el grau de compliment dels objectius consignats en el conveni subscrit en el qual expressament haurà de fer-se esment a la comprovació de la circumstància que la suma de les aportacions que, en el seu cas, realitzen els diferents subjectes obligats pel conveni, en cap cas sobrepassa el cost de l'activitat a finançar, ni el seu valor de mercat.

La comissió estarà formada per una representació paritària de dues persones membres per cada una de les entitats signants (dues persones per l'Ajuntament i dues persones per la Generalitat). Les persones membres representants de la Generalitat es correspondran amb les persones que ocupen la titularitat de la direcció general de la Generalitat competent en matèria d'administració local i la titularitat de la subdirecció general que exerceix les funcions en matèria d'administració local, que exerciran, respectivament, la presidència i la secretaria de la comissió. En cas d'empat, dirimeix la votació la persona que ostente la presidència de la comissió. En aplicació del II Pla d'igualtat de dones i homes de la Generalitat, aprovat per l'Acord del Consell de 10 de març de 2017, en la designació de les persones representants de la Generalitat es tindrà en compte la presència equilibrada de dones i homes.

Les actes, els acords o els informes que, si és el cas, emeta la Comissió de seguiment i control, en desplegament i execució de les funcions que tinga assignades, quedaran sota la custòdia de la direcció general de la Generalitat amb competències en matèria d'administració local. La comissió estarà assistida pel personal tècnic que es considere necessari.

El funcionament de la comissió es registrarà, en qualsevol cas, per l'article 15 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic.

Novena. Termini de vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des del dia de la signatura fins al 31 de desembre de l'any corresponent a l'última anualitat segons el quadre reflectit en la clàusula segona, i això sense perjudici que el període elegible de les despeses subvencionables siga des de l'1 de gener de 2022.

Desena. Resolució i modificació

Les causes de resolució d'aquest conveni són l'acord mutu, l'incompliment de les obligacions derivades del conveni per qualsevol de les parts, la denúncia per qualsevol d'aquestes o una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni, i, específicament, no exercir l'opció de compra sobre l'immoble a la qual es refereix el punt V de la part expositiva del present conveni.

A l'efecte de poder garantir el compliment de les obligacions del conveni, l'Ajuntament haurà d'aportar, abans del 15 de novembre de 2023, la documentació que justifique l'exercici de l'opció de compra. En el cas de no fer-se així, el present conveni quedarà resolt automàticament i procedirà el reintegrament de les quantitats que, derivades d'aquest, l'Ajuntament haguera rebut.

En el cas de resolució del conveni, pel que fa a les actuacions que estiguen en curs d'execució, les parts, a proposta de la comissió de seguiment i control prevista en la clàusula huitena, poden acordar la continuació i acabament de les actuacions ja iniciades que consideren oportunes per a garantir la seguretat i l'estabilitat de les obres, de conformitat amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per cada una de les parts, la comissió de seguiment ha d'acordar les conseqüències a aplicar, segons el cas, de conformitat amb l'article 49. e de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La possible modificació del contingut del conveni requereix l'acord unànim de les parts signants, de conformitat amb l'article 49.g de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Són causes d'extinció d'aquest conveni l'expiració del termini de vigència, el compliment d'aquest i la seua resolució.

El conveni s'entendrà complit quan s'haja realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de les dues parts.

#### Onzena. Comunicació a la Comissió Europea

La subvenció concedida no necessita la notificació a la Unió Europea, perquè que no reuneix els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, segons disposa el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, ja que aquesta no suposa cap avantatge econòmic atés que l'entitat a què es dirigeix la subvenció no exerceix activitats econòmiques en les quals s'oferisquen al mercat béns o serveis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

#### Dotzena. Normativa i jurisdicció competent

Aquest conveni té caràcter administratiu i es regeix pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu reglament; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, així com el Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre .

Les possibles qüestions litigioses o controvèrsies a què poden donar lloc l'aplicació, la interpretació, la modificació, els efectes i la resolució d'aquest conveni, seran resoltes per la comissió de seguiment i control prevista en la clàusula huitena. Si no es pot aconseguir aquest acord, les possibles controvèrsies seran resoltes, tal com disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, per la qual cosa les dues parts se sotmeten als jutjats i tribunals de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu.

#### Tretzena. Modificacions no substancials del conveni

La Comissió de seguiment i control del conveni podrà autoritzar a desenvolupar, concretar o introduir variacions no substancials en el clausulat o en l'Annex que resulten imprescindibles i que es deriven de la tramitació de qualsevol llicència permís i/o informe sectorial que resultara necessari per a la realització de les actuacions, sense que aquestes variacions tinguen la consideració de modificació del conveni.

I com a prova de conformitat, subscriuen aquest conveni, a València, en la data expressada en l'encapçalament, per triplicat a un sol efecte.

El president de la Generalitat,	L'alcalde-president de l'Ajuntament de Peníscola
---------------------------------	--

Ximo Puig i Ferrer

Andrés Martínez Castellá

**Deliberació:**

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

**Votació:**

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

**DACIÓ COMPTE**

**20. INTERVENCIÓ.**

**Expedient: 2022/00003187T.**

**DONAR COMPTE EN SESSIÓ PLENÀRIA DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2022**

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Havent complert aquesta Intervenció, en l'exercici de les activitats de control intern previstes en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb el que es preveu en la següent normativa aplicable:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, modificada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre i per la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

-Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.

-Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es proposa l'adopció del següent Acord

**PRIMER I ÚNIC.** Donar compte al Ple de l'informe de l'execució trimestral del primer trimestre de l'exercici 2022 que es transcriu a continuació:

### EXECUCIÓ TRIMESTRAL 1r TRIMESTRE 2022

Assumpte: INFORME 022/2022

Expedient: 3187T

#### I. ANTECEDENTS

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic. La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les administracions públiques a subministrar periòdicament al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació necessària per al compliment d'aquest principi de transparència, a través d'un sistema informàtic estandarditzat com és l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera de les Entitats Locals.

L'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, recull el desenvolupament reglamentari d'aquesta remissió d'informació pressupostària, fixant per a les corporacions locals una obligació trimestral de remissió de les dades d'execució, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sent responsabilitat directa de l'interventor municipal la seua rendició dins del termini i en la forma escaient.

#### II. FONAMENTS JURÍDICS:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

- Acord del consell de ministres de 6 d'octubre de 2020 de suspensió de les regles fiscals per a 2020 i 2021 i de 27 de juliol de 2021 de manteniment de la suspensió d'aquestes regles per a 2022, tots dos ratificats pel Congrés dels diputats.

### III. INFORME:

**PRIMER:** La informació corresponent al primer trimestre (1T) de 2022 va ser rendida en data 29/04/2022.

**SEGON:** La informació ha estat extreta del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Peníscola reflectint el conjunt d'operacions d'ingressos i despeses comptabilitzades a data 31/3/2022.

### IV. OBJECTIUS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:



**Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 1 - Ejercicio 2022**

Entidad Local: **17-12-089-AA-000** **Peníscola/Peníscola** v.1.0.2-  
 18.34.251.72

#### F.3.2 Informe actualizado Evaluación - Resultado Estabilidad Presupuestaria Grupo Administración Pública

(En el caso de que la Entidad este sometida a Contabilidad Empresarial el Ingreso y Gasto no Financiero ya es directamente el computable a efectos del Sistema Europeo de Cuentas) - no aplican ajustes

Entidad	Ingreso no financiero (1)	Gasto no financiero (1)	Ajuste S. Europeo Cuentas		Capac./Nec. Financ. Entidad
			Ajustes propia Entidad (2)	Ajustes por operaciones internas	
17-12-089-AA-000 Peníscola/Peníscola	16.623.743,86	17.689.964,60	109.097,00	0,00	-957.123,74

(1) Si entidad tiene presupuesto limitativo - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos netos a 31/12/2022 (Cap. 1 a 7).  
 Si entidad con contabilidad Empresarial - corresponderá con los gastos e ingresos no financieros (ajustados al SEC).

(2) Solo aparecerá cumplimentado en el caso de Entidad con presupuesto limitativo.

**Capacidad/Necesidad Financiación de la Corporación Local -957.123,74**

**Con los objetivos aplicados desde la entrada en vigor de la LO 2/2012 LA CORPORACIÓN LOCAL NO CUMPLE CON EL OBJETIVO DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA. Este incumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2021 y 2022.**

Observaciones y/o consideraciones al Cumplimiento/Incumplimiento del Objetivo de Estabilidad Presupuestaria del Grupo de Entidades que están dentro del Sector Administraciones Públicas de la Corporación Local

### Resultat de l'estabilitat pressupostària:

L'Ajuntament de Peníscola en data d'execució trimestral no compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, mostrant una **necessitat de finançament** per import de 957.123,74 euros, segons el següent detall:

En data d'execució trimestral 31/3/2022, per a efectes de l'avaluació de l'objectiu de la capacitat de finançament esdevé una previsió negativa, no obstant això faltaria conèixer amb major concreció les despeses previstes a 31/12/2022 i falta conèixer amb major detall l'avaluació dels ingressos i despeses de l'exercici.

## Regla de la despesa:

L'Ajuntament, en data de l'execució trimestral i rendició de la informació al Ministeri d'Hisenda, a l'efecte de l'avaluació de l'objectiu de regla de despesa a 31/12/2022, esdevé una previsió negativa, no obstant això faltaria conèixer amb major concreció les despeses previstes a 31/12/2022.

## Deute públic:

El volum de deute viu a 31/3/2022, de conformitat amb l'informat per la Intervenció complex amb el límit màxim fixat per a les corporacions locals.

El deute viu comunicat al CIR LOCAL per la Tresoreria Municipal, a final del 1T, ascendeix a 5.109.496,58€, repartit en les següents entitats financeres:

- BANCO SABADELL 489.342,05€.
- BBVA (ICO) 409.722,15€.
- BANCO POPULAR 1.613.719,16€.
- CAIXA RURAL 2.596.713,22€.

Pel que el percentatge de deute al final del trimestre ascendeix al 32,41% respecte als ingressos corrents.



Ejecuciones trimestrales de las Entidades Locales. Trimestre 1 - Ejercicio 2022		
Entidad Local:	17-12-089-AA-000	Peníscola/Peníscola
		10.34.201.85

### Endeudamiento a efectos del Protocolo de Déficit Excesivo (Deuda PDE)

#### Deuda viva PDE al final del período

Entidad	Operaciones de crédito a corto plazo	Emisiones de deuda a C/P y L/P	Confirming	Operaciones con Entidades de crédito residentes	Operaciones con Entidades de crédito no residentes	Deuda con Administraciones públicas solo FFEELL (1)	Operaciones con Institutos Autonómicos de Finanzas no clasificados como AAFEP	Otras operaciones de crédito	Arrendamiento financiero	Asociaciones público privadas	Factoring sin recurso conforme a la Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Reestructuración de deuda comercial según Decisión de Eurostat 31 de julio de 2012	Otras operaciones de deuda	Total Deuda viva PDE al final del período
17-12-089-AA-000 Peníscola/Peníscola	0,00	0,00	0,00	5.109.496,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.109.496,58
<b>Total Corporación Local</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109.496,58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.109.496,58</b>

Total Deuda viva PDE 5.109.496,58

## V. COMPTE 413

El saldo del compte 413 corresponents de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost, segons les dades que provenen de la comptabilitat a la data de la rendició de la informació, ascendeix a 109.097,00€.

No obstant això, aquesta xifra es deu al fet de ser el primer trimestre de l'exercici i a la mateixa naturalesa del compte, el saldo creditor del qual s'eleva el quart trimestre de l'exercici i primer trimestre del següent i va reduint-se al llarg dels restants trimestres.

**Votació:**

El Ple en queda assabentat.

**21. COMUNICACIONS OFICIALS.** Es dona compte a la corporació:

- Modificació de crèdit 19/22 (4086W/22)
- De la signatura d'Addenda al Contracte Programa 2021-2024, entre la Diputació Provincial de Castelló i l'Ajuntament de Peníscola, per a la col·laboració interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, per als exercicis de 2022-2023-2024.
- De la resolució de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, per la qual es concedeix una subvenció a l'Ajuntament de Peníscola, per a sufragar despeses del Servei de Mediació de Proximitat (MEDIAPROP) en l'exercici 2022. (2855J/22).
- De la resolució de la Diputació Provincial, per la qual es concedeix a l'Ajuntament de Peníscola subvencions (2824M/22)
- De la sol·licitud d'ajudes a la rehabilitació d'edificis de titularitat pública (PIREP LOCAL) (3952Y/22)
- De la directora general d'Ocupació i Formació (LABORA) comunicant la concessió d'una subvenció per import de 20.915,40 euros.
- De la cap del Servei de Gestió d'Espais Naturals Protegits remetent la resolució de 4-7-22 de la Direcció General de Medi natural i Avaluació Ambiental per la qual es regula l'accés i l'estacionament de vehicles a motor al Parc Natural de la Serra de Iрта.

**22. RESOLUCIONS ADOPTADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ.**

- Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia, des de la núm. 1382 de 16-5-2022 fins a la núm. 2025 de 15-7-2022.
- Dació de compte de l'estat de les licitacions en curs i adjudicacions.

**23. PRECS I PREGUNTES.**

L'alcalde pregunta als regidors assistents si desitgen formular algun prec o pregunta.

La **Sra. Calduch Verdiell**, regidora no adscrita, formula les següents preguntes:

1.- Al ple del 17 de març vaig preguntar si el punt de recàrrega de cotxes elèctrics estava en funcionament? Ens va dir que a partir de l'1 d'abril es posarien en marxa per l'empresa encarregada de la zona blava, estem al mes de juliol i encara no està en funcionament, ens poden dir què ha passat?

2.- Segons la vigent ordenança municipal que regula l'execució d'obres durant el període d'estiu (de l'1 de juliol a l'1 d'octubre) diu que queda prohibit entre altres coses la instal·lació de bastides a la via pública. Prego que es faci una inspecció, ja que hi ha obres que encara tenen la bastida d'obra a la via pública.

3.- Quan tenen pensat començar el concurs de l'obra?

El **Sr. Mateu Borrás**, regidor del Grup Ciudadanos, formula els següents prec i preguntes:

1.- Respecte a la bassa portuària, existeix alguna planificació de manteniment i neteja per part de Conselleria que puguem consultar on s'indique què es fa i quan o només venen quan existeixen queixes per la falta de neteja o se'ls requereix per part de l'Ajuntament?

2.- Es podria plantejar a Conselleria la possibilitat d'incorporar un circuit de recirculació de l'aigua que dispose d'un tractament de l'aigua, depurant-la mitjançant sistemes específics implantats en la mateixa bassa millorant la qualitat de l'aigua, disminuint la temperatura i retardant la proliferació d'algues?

3.- L'11 de juny de 2021, en la reunió de la secretària autonòmica d'Emergència Climàtica, Paula Tuzón amb representants municipals de Peníscola, Alcalà-Alcossebre i Santa Magdalena, la secretària va assegurar que els veïns de la Serra d'Irta empadronats en aquestes localitats disposarien d'una quota d'aparcaments permanent. Però amb l'activació del control d'accés el passat 11 de juliol no hi ha notícies d'aquest compromís que ha de reservar una quota de places d'aparcament de manera permanent a la població empadronada en els 3 municipis.

Els veïns empadronats a Peníscola disposen o disposaran de quota reservada per a l'accés al Parc Natural de la Serra d'Irta?

4.- Dins del marc financer plurianual 2021-2027 i fons nextgeneration de la UE, Quantes ajudes o fons europeus s'han sol·licitat EN EL PRESENT EXERCICI des de l'Ajuntament de Peníscola i quantes s'han concedit?

5.- PREC Tinguen en compte la necessitat de millores al carrer Jardí i es materialitzen quan hi haja els recursos necessaris per a realitzar-la. Tinguen en compte la possibilitat de cofinançar amb fons europeus aquesta i altres inversions.

El **Sr. Castell Burriel**, portaveu del grup municipal COMPROMÍS, formula els següents precis i preguntes:

- 1.- Tenen pensat canviar ubicació de la parada de taxis?
- 2.- Tenen pensat posar-hi un tendal
- 3.- Han proposat una reunió per a parlar amb els taxistes?
- 4.- Carrer Virgen de Ermitana, més accessible per a vehicles d'emergència
- 5.- Av. d'Espanya, tapa de telefònica està més alçada, preguem que s'arregle

La **Sra. Herrera Balaguer**, portaveu del grup municipal PSOE, formula els següents precis i preguntes:

1. En primer lloc, voldria fer uns precis: un és sobre l'Ullal de l'Estany, que segueix estant malament. Estan els bancs per pintar, els fanals per pintar, la jardineria segueix sent un desastre. Hem consentit arribar al mes de juliol, quan tenim tot el poble ple de turistes, i l'Ullal de l'Estany, podent estar preciós (és preciós), però podria estar molt més curiós. Està abandonat, o siga, l'empedrat està solt, per favor, aquest hivern, ara que no es pot, a l'hivern que ho arreglen, perquè els veïns s'estan queixant del soroll, cada volta que passa un cotxe es queixen, diuen que això és irresistible. Per favor, intenten arreglar-ho, perquè ja és la tercera volta que ho diem.

2. El segon prec és sobre la jardineria de tot el poble, que està abandonada. Hi ha moltes zones en què ni tan sols hi ha plantes. A vore, ara perquè nosaltres estem a un país on tenim una climatologia fantàstica i tenim molts de baladres, i els baladres fan moltes flors, però no es tracta de tindre baladres a Peníscola, hauríem de tindre una jardineria com Déu mana, perquè és que no la tenim.

Si anem a la zona de Peñismar, quan surten totes aquelles herbes, en aquelles aigües, allò ja és increïble. Els veïns s'estan queixant amb tota la raó. Per favor, miren els plecs de la jardineria perquè no s'estan complint.

Ja molts dies que vaig dir que en l'avinguda d'Espanya hi havia una planta que punxa, al mig d'on juguen els xiquets. Per favor, ho torno a dir, per tercera vegada, retiren la planta d'allí on juguen els xiquets. Un dia, anirà una criatura, se la clavarà a l'ull, i tindrem problemes. A vore, els llocs on juguen els xiquets han de ser segurs. Jo ja soc mare de filles grans, però si tinguera les filles menudes i les portara allí, s'hi hagués armat. Jo no sé com encara no s'hi ha armat.

Després, les soques dels arbres: quan s'arranca un arbre, les soques dels arbres també s'han d'arrancar. No es poden deixar aixina, perquè això dona imatge d'abandonament.

Després el cementeri. Vaig anar-hi l'altre dia, està tot sec, allò pareix que estiga salvatge. Per favor, que hi vaja algun jardiner a arreglar el cementeri dels nostres morts. No hi ha dret que el cementeri estiga aixina.

Després, les escombraries. Les escombraries en les zones perifèriques de la ciutat s'estan acumulant. Per favor, necessitem que vagen més voltes a recollir les escombraries, perquè això dona molt mala imatge. Estem en plena temporada i això dona molt mala imatge.

Preguntes:

1. També m'agradaria preguntar sobre les càmeres que havíem d'instal·lar, en quin estat estan?

2. També voldria preguntar en quin tràmit està el programa EDIFICANT.

3. Després, com està la situació de Cap Blanc?

4. I després, voldria comentar que, com és habitual, lamentablement, s'estan perdent molts de diners aquí al poble de Peníscola. Jo no sé, però jo penso que haurien d'estar vostés molt més pendents de les subvencions. El que no entenc és com es poden deixar a perdre tants de diners a un poble, que ens fan falta. En nomenaré només unes quantes. De les últimes resolucions, haurem perdut més d'un 80%. Ara li les nomenaré:

- Resolució de 23 de febrer de 2022 del director general d'Administració Local, sobre les ajudes destinades a finançar actuacions a realitzar pels municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana, referides a facilitar l'accessibilitat de les cases consistorials i edificis públics destinats a tercera edat, a persones amb discapacitat o diversitat funcional i a altres usos públics, mitjançant l'eliminació de barreres arquitectòniques, convocades per Resolució de 26 de novembre de 2021, de la Presidència de la Generalitat

- Resolució de 8 de juliol de 2022, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de concessió de subvenció destinada a l'elaboració de la secció de patrimoni cultural de catàlegs de proteccions i la redacció de plans especials de protecció i de plans directors per a intervenció en béns d'interés cultural de la Comunitat Valenciana. Aquesta també s'ha perdut.

- També se n'ha perdut una altra, la Resolució de 23 de juny de 2022, de la directora general del Canvi Climàtic, per la qual es concedeixen ajudes als municipis de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes de lluita contra el canvi climàtic, per a l'exercici 2022. En pobles al voltant del nostre, s'han arribat a donar... progressivament la flota de cotxes eco als municipals.

Jo només dic que paren compte a les subvencions, que això són diners per a les nostres arques i l'únic que puc dir, des del meu punt de vista de l'oposició, que destinen algú perquè controle això, perquè s'estan perdent. Aquí estàvem parlant ara del canvi climàtic, que s'ha demanat,

gràcies a Déu, el secretari sí que està pendent, perquè l'any passat justament aquesta ajuda es va perdre, enguany pareix que no. S'ha de destinar algú que faça això.

Les contestacions efectuades als regidors consten íntegrament en l'àudio.

<p>1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- (2022/00003524S)  <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=1">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=1</a></p>
<p>2.- DICTAMEN RECTIFICACIÓ D'ERROR MATERIAL DE L'ACORD DEL PLE D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT Núm. 14/2022 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT (2022/00003170Y) <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=2">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=2</a></p>
<p>3.- DONAR COMPTE EN SESSIÓ PLENÀRIA DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2022 (2022/00003187T)  <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=3">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=3</a></p>
<p>4.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 23/2022 EN LA MODALITAT DE CRÈDITS EXTRAORDINARIS FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (2022/00004862L)  <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=4">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=4</a></p>
<p>5.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2022/022 EN LA MODALITAT DE TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT ENTRE DIFERENTS ÀREES DE DESPESA. (2022/00004736P) <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=5">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=5</a></p>
<p>6.- DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES I PRESTACIÓ DE SERVEIS ESPORTIUS (NÚMERO 19)(2021/00006631E)  <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=6">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=6</a></p>
<p>7.- DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'HISENDA PER A LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES (NÚMERO 1) (2022/00004636T) <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=7">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=7</a></p>
<p>8.- DICTAMEN MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES AUTORITZACIONS PER A RESERVES D'ESPAI PER A ENTRADA I SORTIDA DE VEHICLES A IMMOBLES A TRAVÉS DE LES VORERES (GUALS). (2022/00004714D)  <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=8">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=8</a></p>
<p>9.- DICTAMEN RATIFICACIÓ DEL COMPROMÍS DE L'EXERCICI DEL DRET D'OPCIÓ DE COMPRA DEL CENTRE D'ESTUDIS PER L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA (2022/00003952Y) <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=9">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=9</a></p>
<p>10.- DICTAMEN RATIFICACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ LOCAL DE L'AGENDA URBANA DE PENÍSCOLA I LOCALITZACIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE EN EL MUNICIPI (EXP. 2022/3951M)  <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=10">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=10</a></p>
<p>11.- DICTAMEN ACCEPTACIÓ PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DE BÉ IMMOBLE REALITZADA PEL SERVEI PROVINCIAL DE GESTIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ A FAVOR DE</p>

<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=11">L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA (2022/00003738E)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=11">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=11</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=12">12.- DICTAMEN DECLARACIÓ INSTITUCIONAL, AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ORGULL LGTBI. (2022/00004719Z)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=12">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=12</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=13">13.- DICTAMEN PROPOSTA D'ADHESIÓ A LA XARXA PÚBLICA DE SERVEIS LINGÜÍSTICS VALENCIANS (2022/00000483R)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=13">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=13</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=14">14.- DICTAMEN APROVACIÓ DEL PROGRAMA DE FESTES PATRONALS 2022.(2022/00004770L)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=14">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=14</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=15">15.- DICTAMEN MODIFICACIÓ DE NATURALESA LABORAL A FUNCIONARIAL DE LLOCS DE PERSONAL LABORAL FIX. (2022/00004856J)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=15">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=15</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=16">16.- DICTAMEN PROPOSTA DE DENOMINACIÓ DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL COM A "PAVELLÓ JUAN VIZCARRO" COM A HOMENATGE PÒSTUM A AQUEST VEÍ PER LA SEUA IMPLICACIÓ EN L'ESPORT LOCAL (2022/00000660V)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=16">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=16</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=17">DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SERVEIS SOCIALS PER A L'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA PER LA QUAL ES REGULA EL PROGRAMA D'AJUDES ECONÒMIQUES PER A SUFRAGAR DESPESES D'ESTADES PROLONGADES EN CENTRES RESIDENCIALS SITUATS EN EL TERME MUNICIPAL DE PENÍSCOLA I DE RESPIR FAMILIAR (EXP. 4036K/2022)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=17">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=17</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=18">18.- DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'ESPORTS PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS DEL POLIESPORTIU MUNICIPAL (2022/00004551F)</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=18">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=18</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=19">2020/00004899C --</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=19">DICTAMEN APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ, ENTRE LA GENERALITAT VALENCIANA, MITJANÇANT LA PRESIDÈNCIA, I L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA PEL QUAL ES REGULA I INSTRUMENTALITZA LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PREVISTA EN ELS PRESSUPOSTOS 2022 PER A REHABILITACIÓ INTEGRAL DE L'EDIFICI "CENTRE D'ESTUDIS" PER A USOS ADMINISTRATIUS.</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=19">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=19</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=20">20.- COMUNICACIONS OFICIALS</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=20">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=20</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=21">21.- DONAR COMPTE DELS DECRETS APROVATS DES DE LA SESSIÓ</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=21">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=21</a>
<a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=22">22.- PRECS I PREGUNTES</a> <a href="http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=22">http://videoacta.peniscola.org?pleno=20220721&amp;punto=22</a>

I com no hi ha altres assumptes per tractar, ni és cap altre el motiu d'aquesta sessió, a les 20.40 del dia de la data al principi assenyalada, l'alcalde alça la sessió, i es consigna en aquesta acta succinta els assumptes tractats amb l'expressió del sentit del vot dels regidors i regidores i del resultat de les votacions emeses i del contingut dels acords adoptats, i es complementa amb l'àudio que conté l'enregistrament íntegre de la sessió del Ple, de principi a fi, sense necessitat de fer-se constar en l'acta succinta la transcripció literal de les deliberacions dels intervinents, que es fa innecessària en quedar unit l'enregistrament de l'àudio de la seua intervenció sobre la deliberació dels assumptes.

L'acta succinta, que haurà de signar l'alcalde, amb mi, el secretari general, que en dono fe, així com l'enregistrament de la sessió, estaran disponibles en la seua electrònica del web de l'Ajuntament, a la disposició dels membres de la corporació municipal per a la seua consulta, així com de la ciutadania, pel temps màxim que permeta el seu allotjament en el web corporatiu municipal i, en tot cas, durant tots els anys del mandat de la corporació municipal a cada moment.

L'àudio de la sessió s'arxivarà en l'expedient 2022/00003524S corresponent a la sessió plenària realitzada i en el servidor de l'Ajuntament amb una còpia de seguretat per garantir-ne la integritat i autenticitat.

Peñíscola, 30 de septiembre de 2022  
El Alcalde

Peñíscola, 29 de septiembre de 2022  
El Secretario General

Andrés Martínez Castellá

Manuel Millán Martínez