

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE EL PLENO DEL DÍA 17 DE NOVIEMBRE DE 2022.

En la ciudad de Peñíscola y en el Salón de Sesiones de esta Casa Consistorial, ubicado en la Calle Maestro Bayarri, 2, Edificio Sociocultural, siendo las 19:00 del día 17 de noviembre de 2022, se reúnen previa convocatoria al efecto, los señores que a continuación se relacionan, al objeto de celebrar sesión Ordinaria en primera convocatoria de El Pleno de este Ayuntamiento.

Asistentes

Andres Martinez Castella	Alcalde-Presidente
Raquel Paris Marin	Concejala
Maria Jesus Albiol Roca	Concejala
Miguel Francisco Castell Rovira	Concejal
Maria Dolores Bayarri Gonzalez	Concejala
Jorge Rovira Peña	Concejal
Ramon Simo Gonzalez	Concejal
Isabel Esbri Navarro	Concejala
Monica Herrera Balaguer	Concejala
Nuria Calduch Verdiell	Concejala
Juan Marcos Bayarri Castell	Concejal
Vicente Castell Burriel	Concejal
Javier Mateu Borrás	Concejal
Maria Teresa Sanahuja Esbri	Interventora
Manuel Millan Martinez	Secretario General

Abierta la sesión por parte de la Presidencia, y existiendo quórum suficiente, se examinaron y debatieron los siguientes asuntos.

Los miembros de El Pleno han tenido a su disposición los expedientes que se examinarán y debatirán en esta sesión.

ORDEN DEL DÍA

1. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00006375Z.

APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN ANTERIOR.- Por el Sr. Alcalde-Presidente se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación al acta de la sesión ordinaria anterior, celebrada el día 28 de septiembre ppdo., que previamente se ha distribuido a todos los Concejales.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acordó aprobar el borrador del acta de la sesión anterior celebrada el día 28-9-2022.

2. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00007177B.

DICTAMEN MOCIÓN SOLICITUD DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑISCOLA A LA ALIANZA DE LAS CIUDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

“En Juan Marcos Bayarri Castell i En Vicent Castell Burriel, com a Regidors de l’Ajuntament de Peníscola i en representació del Grup Municipal COMPROMÍS PENÍSCOLA, i a l’empara del que preveu l’article 116, punts 1 i 2, de la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que, en sentit literal, diu:” 1. *Els grups municipals o una quarta part dels membres de la corporació podran presentar al Ple propostes per al seu debat i votació.* 2. *S’inclouran en l’orde del dia les propostes presentades amb deu dies naturals d’antelació a la data del Plenari ordinari. Si la proposta es presentara passat el dit termini només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació”.*

Presenta per a la seva inclusió i debat davant el Plenari ordinari del mes de Novembre 2022 la següent PROPOSTA per al seu debat i aprovació si s'escau.

SOL·LICITUD D’ADHESIÓ DE L’ AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA A L’ALIANÇA DE LES CIUTATS PEL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

ESPOSICIÓ DE MOTIUS:

Celebrada la Cimera per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides en l’any 2015, per part dels 194 estats membres de l’ONU es va aprovar l’Agenda 2030 per al desenvolupament Sostenible, que gira al voltant de cinc eixos centrals: planetes, persones, prosperitat, pau i aliança i, inclou un conjunt de 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible, la finalitat del qual és l’erradicació de la pobresa, la lluita contra la desigualtat i la injustícia, i fer front al canvi climàtic.

En data 15 de gener de 2016, el Consell de la Generalitat Valenciana va acordar impulsar la creació de l’Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible de la Comunitat Valenciana, amb l’objectiu d’implicar els pobles i ciutats de la Comunitat Valenciana en la informació, difusió, sensibilització i compromís dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l’Agenda 2030, i es compromet a abordar el desafiament de fer realitat la meta d’aconseguir condicions favorables per a la consecució de l’Agenda 2030 de Desenvolupament sostenible.

L'objectiu final és difondre i traslladar a la ciutadania la importància de comprometre's amb els Objectius de Desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030.

Els ODS de l'Agenda 2030 son:

1. Erradicar la pobresa en totes les seves formes i arreu.
2. Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible
3. Garantir una vida sana i promoure el benestar en totes les edats
4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida.
5. Aconseguir la igualtat de gènere i l'apoderament de totes les dones i nenes.
6. Garantir la disponibilitat d'aigua i la seva ordenació sostenible, així com el sanejament per a tothom.
7. Garantir l'accés a una energia assequible, fiable, sostenible i moderna per a tothom.
8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva, i el treball decent.
9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
10. Reduir la desigualtat als països i entre ells.
11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguin inclusius, segurs, resilents i sostenibles.
12. Garantir modalitats de consum producció sostenibles.
13. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes.
14. Conservar i utilitzar de manera sostenible els oceans, els mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible.
15. Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, el maneig sostenible dels boscos, combatre la desertificació, i aturar i revertir la degradació de la terra i aturar la pèrdua de biodiversitat.
16. Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tothom i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
17. Enfortir els mitjans d'execució dels objectius i revitalitzar la aliança mundial per al desenvolupament sostenible.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

- 1r.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Peníscola a l'Aliança de les Ciutats pel Desenvolupament Sostenible de la Comunitat Valenciana.
- 2n.- Remetre el present acord a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat democràtica
- 3r.- Facultar a l'Alcaldia-Presidència per a subscriure quanta documentació sigui necessària en execució del present acord."

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

3. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00007177B.

DICTAMEN MOCIÓN SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES SALUDABLES

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

*“En Juan Marcos Bayarri Castell i En Vicent Castell Burriel, com a Regidors de l’Ajuntament de Peníscola i en representació del Grup Municipal COMPROMÍS PENÍSCOLA, i a l’empara del que preveu l’article 116, punts 1 i 2, de la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que, en sentit literal, diu:” 1. Els grups municipals o una quarta part dels membres de la corporació podran presentar al Ple propostes per al seu debat i votació. 2. S’inclouran en l’orde del dia les propostes presentades amb **deu dies naturals d’antelació** a la data del Plenari ordinari. Si la proposta es presentara passat el dit termini només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació”.*

Presenta per a la seva inclusió i debat davant el Plenari ordinari del mes de Novembre 2022 la següent PROPOSTA per al seu debat i aprovació si s’escau.

SOL·LICITUD D’ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS SALUDABLES ESPOSICIÓ DE MOTIUS:

La Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables persegueix la promoció i protecció de la salut i el benestar dels ciutadans, en concordança amb els principis d’actuació corresponents al projecte "Healthy Cities" de l’Organització Mundial de la Salut.

A grans trets, els objectius d’ aquesta Secció de la FEMP se centren en:

- Assegurar el manteniment dels contactes interinstitucionals per a la consolidació de les relacions intersectorials, necessàries en l’ àmbit de la promoció i protecció de la salut.
- Fomentar la col·laboració i l’acció conjunta de les ciutats participants en matèria de promoció i protecció de la salut.
- Ajudar les ciutats participants a desenvolupar models operatius de promoció i protecció de la salut en la comunitat, que puguin servir com a models de bona praxi pel que fa a la promoció i protecció de la salut en el context urbà, en concret el diagnòstic i els plans de salut.

Se propone la adopció de los siguientes Acuerdos:

1r.- El Ple de la Corporació aprova l'adhesió de la ciutat de Peníscola a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables i de complir els seus fins estatutaris i, en conseqüència, es compromet a:

a. Tenir elaborat una anàlisi de situació i un pla de salut per a la ciutat o el compromís d'elaborar-lo.

b. Complir amb les obligacions i exercir els drets establerts als articles 8, 14 i 15 de les Normes de Funcionament i Organització de la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables i, especialment, la d' abonar a la FEMP la quota de soci titular de la Xarxa que cada any correspongui a aquesta Entitat Local, en funció del nombre dels seus habitants, i que en el present exercici ascendeix a **500** euros.

2n.- Que per l'Alcalde-President es realitzin tots els tràmits oportuns perquè l'adhesió de la ciutat de Peníscola a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables sigui efectiva.”

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

4. CULTURA Y JUVENTUD.

Expediente: 2022/00007224N.

DICTAMEN PROPUESTA PARA LA APROBACIÓN DEL I PLAN MUNICIPAL DE JUVENTUD

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El departamento de Juventud eleva a la sesión plenaria del Ayuntamiento de Peñíscola la propuesta para la aprobación del I Plan Municipal de Juventud.

ANTECEDENTES

1. El Plan Municipal de Juventud se ha elaborado gracias a la colaboración de diferentes agentes involucrados en el mundo de la juventud y, principalmente, a la colaboración de los y las jóvenes del municipio.

2. El objetivo principal del I Plan Municipal de Juventud es dotar al Departamento de Juventud medidas y actuaciones programadas para un periodo no inferior a cuatro años.

3. Dichas actuaciones están enmarcadas dentro de las políticas de juventud y de la Estrategia Valenciana de Juventud.

4. El I Plan Municipal de Juventud nos ha permitido identificar los puntos fuertes y débiles de la juventud del municipio y, gracias a su colaboración e implicación en el diseño de propuestas que se han planificado, estas han dado al I Plan Municipal de Juventud.

5. Finalmente, la voluntad del I Plan Municipal de Juventud es dar a los jóvenes un servicio de calidad con acciones planificadas que transmitan valores y hábitos relacionados con el desarrollo personal, social y ético. Puesto que las acciones e intervenciones que recibirán los jóvenes construirán los adultos del futuro.

6. Así pues con el I Plan Municipal de Juventud se quiere mostrar la implicación del Ayuntamiento de Peñíscola en las políticas de juventud.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

a) La Constitución española establece las bases de la actuación en materia de juventud en el artículo 48 "los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural". Es decir, la participación juvenil es el eje fundamental para el desarrollo pleno en todos los ámbitos sociales.

b) El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, atribuye en el artículo 49.1 en la Generalitat Valenciana la competencia exclusiva en materia de juventud.

c) La Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de políticas integrales de juventud establece las bases para las políticas de juventud, las cuales "tendrán que atender la diversidad social, económica y cultural de nuestro territorio" para garantizar los derechos y deberes de los jóvenes y fomentar "la participación y la corresponsabilidad de las personas jóvenes en la toma de decisiones de nuestra comunidad" y, de este modo, ayudarlos para que "puedan definir y construir su proyecto vital, individual y colectivo, en igualdad de oportunidades". Así pues, "para conseguir estos objetivos hace falta que las políticas de juventud se diseñan y se ejecutan de manera integral y transversal, con la implicación de las diferentes administraciones y de la sociedad civil".

d) En el artículo 35 de la anterior ley, se dispone que "los ayuntamientos de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con el que dispone la normativa básica de régimen local y la autonómica que pueda desarrollarla, y dentro de sus posibilidades" tiene atribuidas entre otras competencias:

a) Participar en la planificación en el ámbito autonómico de las políticas juveniles e impulsar las actuaciones que se lleven a cabo en el municipio.

b) Supervisar y coordinar los programas y acciones juveniles en el ámbito municipal, en conformidad con las normas de coordinación que, con el fin de conseguir los objetivos de la planificación global, establezca la Estrategia Valenciana de Juventud.

e) Elaborar, si procede, programas y acciones de ámbito municipal que facilitan la autonomía personal de la juventud y que promuevan hábitos de vida saludables y actitudes responsables, solidarias y de respecto a la diversidad, de acuerdo con la planificación global.

g) Impulsar, mediante las actividades de tiempo libre educativo, la promoción de la infancia, la adolescencia y la juventud del municipio, para romper, si procede, dinámicas de desigualdad.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

1. Presentar en el pleno el I Plan Municipal de Juventud.
2. Facultar al alcalde-presidente para suscribir cuantos documentos sean necesarios para la aprobación del I Plan Municipal de Juventud.
3. Publicar el texto íntegro del I Plan Municipal de Juventud en sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

5. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00007383X.

DICTAMEN MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

“Raquel París Marín, Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Peñíscola, al amparo de lo previsto en la Ley 8/2010 de la Generalitat, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para que se incluya en el orden del día del Pleno de esta Corporación la siguiente MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL,

MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER

La Asamblea General de las Naciones Unidas, con el ánimo de poner el foco en la violencia que se ejercía contra las mujeres por el hecho de serlo, en 1999 decidió declarar el 25 de noviembre como Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres. Se nos insta a todas y todos a la tarea de concienciación y sensibilización.

Los Ayuntamientos, Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares queremos manifestar nuestra repulsa hacia todas las formas de violencia recogidas en el Convenio de Estambul y nos sumamos a todas las voces que claman por un futuro en igualdad y libre de violencias.

Mas de 1.160 mujeres asesinadas por su pareja o expareja desde que hay registro en 2003. Asesinadas por ser mujeres. Debemos sumar a esta escalofriante cifra todas aquellas violencias ejercidas contra las mujeres y señaladas en el citado Convenio. Son pérdidas inasumibles en una sociedad avanzada y moderna. Estamos ante una cuestión de Estado, de salud pública y un grave atentado a los Derechos Humanos.

Tenemos delante una realidad innegable que nos interpela a todos y todas a una acción firme en pro de la erradicación de la violencia contra las mujeres y de las actitudes sociales que la toleran, la justifican o incluso la banalizan, debemos intensificar esfuerzos para combatir el machismo y condenar todas las actitudes, prácticas y conductas que consienten y reproducen las violencias machistas.

La legislación española ha tenido importantes avances normativos llegando a contar con una legislación que es un referente para muchos Estados, siendo España el primero en acordar, en 2017, un Pacto de Estado contra la Violencia de Género. Es tiempo de que la sociedad tome conciencia e interiorice que, como ha dicho la Organización de las Naciones Unidas, la violencia contra las mujeres es una vulneración de los derechos humanos que alcanza proporciones pandémicas.

Observamos con preocupación el aumento en nuestro país del número de mujeres que tienen algún sistema de seguimiento policial, de igual manera el incremento de menores en situación de vulnerabilidad , ya que la violencia que sufren las madres se extiende a ellos. Alertamos del aumento de la violencia vicaria (47 menores desde 2013) y mostramos nuestra preocupación por el desamparo que sufren los huérfanos y huérfanas.

Aunque parezca obvio, quizás no esté de más recordar que las mujeres no desean ser víctimas, no desean ser valientes, quieren ser simplemente libres.

Por todo ello, los Gobiernos Locales:

- Apoyamos todas las voces que trabajan por un futuro libre de violencias.
- Ratificamos nuestro compromiso con el Pacto de Estado contra la Violencia de Género y recordamos la necesidad de continuar avanzando en su desarrollo, así como el especial papel que juegan los Ayuntamientos.

- Debemos seguir trabajando en la ruptura del silencio, la sensibilización y concienciación a la ciudadanía del problema estructural de la sociedad que supone la violencia machista.
- Instamos a mejorar la coordinación continua entre los diversos agentes sociales implicados en la violencia contra las mujeres. Debemos mejorar la respuesta institucional a todos los niveles, evitando el riesgo de victimización secundaria y mejorando la confianza de las víctimas.
- Demandamos la utilización de todos los recursos que sean necesarios en la asistencia, ayuda y protección de las víctimas, sus hijos e hijas.
- Debemos impulsar el debate social para que lo público deje de ser privado. Los Ayuntamientos somos la mayoría de las veces el primer recurso y, en ocasiones, el único del que disponen las mujeres en búsqueda de reparo y denuncia de la violencia que sufren.
- Creemos de suma importancia dar un impulso a la formación de los agentes implicados para garantizar una respuesta especializada e integral a las víctimas.”

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

6. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00007388S.

DICTAMEN MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN APOYO A LA TRADICIONAL FESTIVIDAD DE ‘BOUS AL CARRER’

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

“Raquel París Marín, Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Peñíscola, previa solicitud de la Concejalia Fiestas y Cultura, y al amparo de lo previsto en la Ley 8/2010 de la Generalitat, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, y de conformidad con el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, presenta para que se incluya en el orden del día del Pleno de esta Corporación la siguiente

MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN APOYO A LA TRADICIONAL FESTIVIDAD DE ‘BOUS AL CARRER’

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Los festejos de “Bous al Carrer” son una de las señas de identidad de las ciudades y pueblos de nuestra provincia, como consecuencia del arraigo histórico que entre su población ha tenido a lo largo del tiempo al celebrar sus fiestas tradicionales. La magnitud e importancia de estos festejos

en la Comunidad Valenciana se cuantifica en más de 8.500 festejos anuales a lo largo y ancho de su geografía. Más del 60% del total de municipios de nuestra Comunidad los celebran.

Esta tradición genera un impacto económico próximo a los 184 millones de euros, con sectores beneficiados directamente como el hotelero y la restauración, así como todos aquellos que dan forma al propio festejo, sin perder de vista la aportación al turismo dado el atractivo que estos festejos suponen para miles de visitantes de otras Comunidades Autónomas que se desplazan para disfrutar de los mismos.

En la Comunidad Valenciana estos festejos se celebran desde hace siglos, teniendo constancia de “barreras y cadafales” desde 1373. Existen manuscritos históricos que relatan la presencia de los festejos taurinos desde dicha fecha, a lo largo y ancho de los municipios de nuestra provincia. Reflejo de la continuidad de esta tradición, en la actualidad son numerosos colectivos, asociaciones, federaciones, peñas, prensa especializada, entidades y aficionados que se implican en la organización, celebración y disfrute tanto de los festejos taurinos como de los actos culturales (reuniones, charlas, congresos, exposiciones).

En torno a estos festejos emerge una importantísima actividad económica, a la vez que se desarrolla una interesante faceta cultural y social. Son miles los aficionados que acuden a cada festejo y son muchos más los que de una manera u otra siguen esta tradición.

El pasado mes de marzo se aprobó la Ley de Reconocimiento Protección y Promoción de las Señas de Identidad del Pueblo Valenciano, que incluía los 'bous al carrer', declarándolos Patrimonio Cultural Valenciano, como Bien de Interés Cultural Inmaterial (BIC).

En Peñíscola los festejos de los “bous al carrer” forman, tradicionalmente, parte importante de la programación festiva en nuestras Fiestas Patronales. Durante generaciones hemos disfrutado de los toros en la plaza portátil, los “bous a la mar”, los toros embolados o los encierros de vaquillas, generándose una afición que se ha transmitido a lo largo de los años, apoyada por la Comisión Taurina cuyo trabajo ha sido y es imprescindible para el desarrollo de estos festejos. Incluso nuestra condición de ciudad de cine ha tenido en cuenta esta seña de identidad y así lo ha reflejado en su filmografía el propio Berlanga: en las arenas de Calabuch, en las que José Luís Ozores da vida a un torero, Cocherito, que deambula de fiesta en fiesta con su vaca adiestrada Bocanegra.

Por ello, proponemos al Pleno del Ayuntamiento de Peñíscola la adopción de las siguientes

PROPUESTAS DE ACUERDO

Apoyar los “Bous al Carrer” celebrados en Peñíscola en todos sus ámbitos; las vaquillas y los toros en plaza portátil, los toros embolados, los encierros y la suelta de vaquillas.

Ratificar nuestro compromiso con los “Bous al Carrer” celebrados en Peñíscola en todas sus modalidades.

Animar y alentar a todos los colectivos y aficionados a que continúen con su labor de organización, sustento y difusión de estos festejos para que perduren de generación en generación, haciendo posible la continuidad de esta tradición.

Trasladar el presente acuerdo a la Generalitat Valenciana, a las Cortes Valencianas y a todas las asociaciones taurinas de la provincia de Castellón.”

Votación:

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del Grupo Popular, Grupo Socialista, Grupo Compromís y Grupo Ciudadanos y la abstención de la concejala no adscrita, Sra. Núria Calduch, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

7. FIESTAS.

Expediente: 2022/00004278X.

DICTAMEN CONCURSO DE DISEÑO DE PORTADA Y CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS:

El Ayuntamiento de Peñíscola, a través de la Concejalía de Fiestas, tiene previsto convocar un concurso de diseño con el fin de obtener el cartel y la portada y contraportada del programa de las Fiestas Patronales.

El objetivo perseguido en este concurso es, además del de fomentar nuestra cultura y tradiciones, incentivar la participación ciudadana.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar las bases del Concurso de Diseño “CARTEL Y PORTADA Y CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES”.

BASES:

Este concurso lo organiza la Concejalía de Fiestas del Ayuntamiento de Peñíscola.

1. PARTICIPANTES: Todas aquellas personas que lo deseen.

2. TEMA: Fiestas Patronales de Peñíscola. Elementos tradicionales, festivos y culturales de Peñíscola.

3. MODALIDAD: Las propuestas podrán realizarse por cualquier procedimiento de técnica libre siempre que sea en su reproducción en cuatricromía.

4. FORMATO: Las dimensiones serán de 50cm x 70cm, en orientación vertical. El diseño se presentará en formato digital (.PDF o .JPG) y su tamaño no será superior a 5MB. Los envíos se realizarán a la dirección festes@peniscola.org

Las obras deben ser originales e inéditas y no premiadas en ningún otro concurso.

5. IDENTIFICACIÓN DEL AUTOR / DE LA AUTORA: Cada participante identificará su obra con un solo título que escribirá en el mismo correo de la fotografía presentada. En el correo electrónico deberá identificarse el nombre completo del autor / de la autora, su dirección y su número de teléfono.

6. TEXTO DEL DISEÑO: En los originales, de forma muy clara, visible e integrada deberá aparecer la inscripción "Fiestas Patronales, Peñíscola, del 7 al ... de septiembre de 202.." y en un segundo orden de importancia, la calificación "Fiestas declaradas de Interés Turístico Nacional". El original no debe llevar a la vista ninguna firma ni seudónimo del autor / de la autora.

7. OBRAS: Cada autor/a puede presentar hasta cinco obras.

8. El plazo de admisión de las obras será en junio o julio (se notificará previamente).

9. El concurso se resolverá en dos fases:

a) PRIMERA FASE:

El jurado será popular, los diseños presentados correctamente se publicarán en la página de Facebook "Ajuntament de Peñíscola" y estarán publicadas para su votación.

Los cinco diseños con más "me gusta", serán finalistas del concurso.

b) SEGUNDA FASE:

El Jurado escogerá entre los cinco diseños más votados, los dos que estimen más oportunos para ser portada y cartel (1º premio) y contraportada (2º premio) del programa de las fiestas patronales.

El jurado será designado por el concejal delegado del área de Fiestas.

10. DECISIÓN DEL JURADO: La decisión del Jurado es inapelable, y éste puede declarar desierto algún premio si así lo estima oportuno.

El jurado tendrá la capacidad de resolver cualquier incidencia sobre la interpretación de estas bases.

11. PREMIOS:

Primer Premio: Importe económico y diploma.

Segundo Premio: Importe económico y diploma.

12. GARANTÍAS Y NOTAS: Los concursantes se responsabilizan totalmente de cualquier reclamación o denuncia que pueda tener lugar respecto la autenticidad o derecho de las obras.

13. PROPIEDAD INTELECTUAL Y PROTECCIÓN DE IMAGEN: Cada concursante deberá ser autor/a o propietario/a de los derechos del diseño, evitando así reclamaciones de terceros sobre el mismo. El autor / la autora del diseño es responsable de la inclusión en el mismo de otras personas. Se recomienda en todo caso contar con la autorización de las mismas antes de su envío al concurso.

14. REPRODUCCIÓN: Las obras premiadas quedarán en propiedad del Ayuntamiento. Los participantes autorizan al Ayuntamiento la reproducción de los diseños, su inclusión en exposiciones (en el caso de realizarse), en su página web, en canales sociales, etc., sin que este hecho comporte ningún pago adicional al autor / a la autora.

15. ACEPTACIÓN DE LAS BASES: El hecho de participar en el concurso implica la total aceptación de estas bases, facultando al Jurado para la interpretación y resolución de los casos no previstos en las mismas.

Segundo.- Aprobar la publicación de las bases del mismo en el BOP de Castellón y en el Tablón de anuncios y en la **Página web del Ayuntamiento.**

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

8. CULTURA Y JUVENTUD.

Expediente: 2022/00007483H.

DICTAMEN DECLARACIÓN INSTITUCIONAL: 2023, AÑO PAPA LUNA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

ANTECEDENTES Y FUNDAMENTOS:

Benedicto XIII, de nombre secular Pedro Martínez de Luna y Pérez de Gotor, más conocido con el apelativo de «Papa Luna», fue papa en la obediencia de Aviñón y cardenal desde diciembre de 1375.

Nacido en Illueca el 25 de noviembre de 1328, murió en Peñíscola el 23 de mayo de 1423.

En 2023 se conmemoran los 600 años del fallecimiento en Peñíscola de Benedicto XIII.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Formalizar una declaración institucional de 2023 como Año Papa Luna y Peñíscola como Ciudad Pontificia, al celebrarse el 600 aniversario de su fallecimiento en Peñíscola.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

9. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00007424M.



DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS NEXT GENERATION EU.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El Ayuntamiento de Peñíscola hace una apuesta firme por un modelo de gestión de los fondos financieros públicos, en especial, los fondos de la Unión Europea, en consonancia con los tiempos que corren, en equilibrio económico, social y medioambiental, y basado en la seguridad y la calidad como elementos fundamentales del servicio.

Con fecha 21 de julio de 2020, el Consejo Europeo aprobó la creación del programa Next Generation EU para estimular la recuperación económica y la reparación de los daños causados por la pandemia de COVID19. Estos fondos impulsan el avance hacia una Unión Europea más ecológica, más digital y resiliente ante los cambios y retos futuros.

El Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021, por el que se establece el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, establece el deber de velar por que se prevengan, detecten y corrijan el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, y por que se evite la doble financiación procedente del Mecanismo y de otros programas de la Unión.

En desarrollo de este mandato, la Orden HFP/1030/2021, de 29 de septiembre, por la cual se configura el sistema de gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia establece que toda entidad, decisora o ejecutora, que participe en la ejecución de las medidas del PRTR deberá disponer de un «Plan de medidas antifraude» que le permita garantizar y declarar que, en su respectivo ámbito de actuación, los fondos correspondientes se han utilizado de conformidad con las normas aplicables, en particular, en lo que se refiere a la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses.

Esta Orden establece tres actuaciones obligatorias dentro de estos Planes: la evaluación del riesgo de fraude, el empleo de la Declaración de Ausencia de Conflicto de Intereses (DACI) y la disponibilidad de un procedimiento para abordar los conflictos de intereses.

Por todo ello, y teniendo en consideración todas las obligaciones exigidas en la normativa vigente de aplicación, el Ayuntamiento de Peñíscola crea y aprueba el presente Plan de Medidas Antifraude (en adelante PMA) para dar respuesta a los requisitos de la Orden HFP/1030/2021. El objetivo del Plan es garantizar la prevención, detección y corrección del fraude, la corrupción y los conflictos de intereses, para proteger los intereses financieros de la Unión. Todas las medidas que se aprueben en el marco de este Plan se consideran eficaces y proporcionadas teniendo en cuenta los riesgos identificados y los recursos existentes.

A tal fin, el Plan de Medidas Antifraude que implantará el Ayuntamiento de Peñíscola como entidad ejecutora del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia establece de manera proactiva el conjunto de medidas, políticas y procedimientos desarrolladas en este documento para la efectiva mitigación de riesgos en nuestra institución.

El presente Plan de Medidas Antifraude se encuadra en la estrategia del Ayuntamiento de Peñíscola de fomentar la integridad pública y combatir el fraude en la gestión de los fondos financieros públicos, en especial, los fondos de la Unión Europea. Esta estrategia pretende:

- Constituir un enfoque estructurado para abordar el fraude y organizarse en torno a los cuatro elementos fundamentales del proceso de gestión del fraude: la prevención, la detección, la corrección y la persecución;
- Especificar la estrategia para la integridad pública que regirá las actuaciones del organismo y permitirá el desarrollo de una cultura antifraude en el Ayuntamiento de Peñíscola.
- Basarse en la evaluación de los riesgos de fraude, corrupción y conflicto de intereses existentes en los procesos de gestión administrativa que desarrolla la institución para determinar la idoneidad de los controles internos existentes para abordar dichos riesgos e identificar los ámbitos en los que se precise realizar controles complementarios;
- Establecer medidas concretas para la prevención y detección del fraude, la corrupción y el conflicto de intereses en las actuaciones desempeñadas por la institución, así como disposiciones específicas para supervisar la ejecución de dichas medidas y para medir los resultados de su aplicación;
- Asignar explícitamente responsabilidades para combatir el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses y atribuir funciones a distintos responsables en materia de ejecución, supervisión, coordinación y evaluación de la eficacia de las medidas antifraude y anticorrupción.

- Establecer procedimientos para dar seguimiento a las sospechas de fraude, corrupción y conflicto de intereses, identificando canales de comunicación a tal fin y poniéndolos en conocimiento del personal del Ayuntamiento, así como mecanismos de cooperación con los órganos competentes en la corrección y persecución del fraude, corrupción y conflicto de intereses, remitiendo los casos detectados de fraude y corrupción a las correspondientes autoridades investigadoras y procesales, y, en caso necesario, recuperar los fondos gastados de forma fraudulenta.

El Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento de Peñíscola se complementa con la aprobación de un Código Ético que recoge sus principios éticos y de conducta, así como una Política de lucha contra el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses, que expresa la tolerancia cero frente a este tipo de conductas por parte de la institución.

El Ayuntamiento de Peñíscola se encuentra plenamente implicado con el cumplimiento normativo y más concretamente, con la lucha contra el fraude, la corrupción y los conflictos de intereses. Por ello, se aprueba asimismo una Política para la prevención del fraude, la corrupción y el conflicto de intereses (Anexo I), en la que se incluye una declaración explícita de lucha contra el fraude.

La Agencia Valenciana Antifraude ha facilitado a las Corporaciones Locales una guía de planes de integridad pública, hoja de rutas y anexos facilitados entre los que se encuentra un modelo base de declaración institucional para la política de lucha contra el fraude en fondos europeos que es el que se ha tomado como referencia en esta propuesta.

Los códigos éticos forman parte de los marcos de integridad pública como instrumento interno de autorregulación que contribuye a la prevención de riesgos de fraude y corrupción en materias tales como la contratación pública, la concesión de subvenciones, el empleo público y la aparición de conflicto de intereses.

El objetivo del Código Ético es el de avanzar hacia el cumplimiento de las legítimas aspiraciones de la ciudadanía actual, ofreciendo unos servicios públicos de calidad y desempeñando, en consecuencia, el importante papel que el Ayuntamiento de Peñíscola debe cumplir en una sociedad democrática.

Por ello, el Código Ético que se somete a aprobación, incluye los valores y principios de la organización, y constituye la base de la cultura ética en la organización, por lo que su correcta comunicación es de especial importancia en la lucha contra el fraude y los incumplimientos. Además, el Código Ético incluye las normas que regulan la aceptación y el ofrecimiento de obsequios y gratificaciones en el ámbito de la institución.

El Ayuntamiento de Peñíscola pone a disposición de su personal, así como de terceros interesados un buzón antifraude para realizar comunicaciones en caso de que tuviera conocimiento de ayudas o pagos efectuados por parte de nuestra institución y que habiendo sido objeto de cofinanciación europea por los fondos Next Generation EU, fueran objeto a su entender, de prácticas fraudulentas o engañosas. El Ayuntamiento de Peñíscola insta a todo su

personal, de forma imperativa, que comunique este tipo de conductas que sean sospechosas de fraude, corrupción o que puedan suponer una situación de conflicto de intereses.

La Comisión de Ética será el órgano responsable de la supervisión, coordinación y gestión del presente Plan de Medidas Antifraude, así como de la elaboración y actualización del presente documento. Este órgano también establecerá las medidas oportunas pertinentes para prevenir, detectar y corregir que el personal encargado del proceso de contratación en un proyecto no presente ningún tipo de conflicto de intereses. Tal y como se establece en el Código ético, es también el responsable de su adecuada ejecución, seguimiento y actualización.

Una de las obligaciones en referencia a la política antifraude es la aprobación por el Pleno de la Corporación del Plan Antiraude del Ayuntamiento de Peñíscola.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO: Aprobar el [Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento de Peñíscola](#) para la gestión de los fondos Next Generation EU, en los términos que se indican en el anexo adjunto.

SEGUNDO: Aprobar la Política para la prevención del fraude, la corrupción y el conflicto de intereses de acuerdo con la Declaración que figura en el Anexo I del presente acuerdo, y por la que el Ayuntamiento de Peñíscola manifiesta su firme compromiso de mantener los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales; y suscribe los más altos principios de integridad, objetividad y honestidad, mostrando tolerancia cero ante el fraude y la corrupción en todas sus formas.

TERCERO: Aprobar el [Código Ético del Ayuntamiento de Peñíscola](#) como instrumento interno de autorregulación dentro del marco de integridad pública que contiene los valores y principios de la organización, y constituye la base de la cultura ética en la organización

CUARTO: Designar como miembros de La Comisión de Ética, órgano responsable de la supervisión, coordinación y gestión del presente Plan de Medidas Antifraude y del Código Ético, al Secretario General, a la Interventora y a la Tesorera municipales, funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional.

QUINTO: Ordenar la publicación en la Sede Electrónica del Plan de Medidas Antifraude y el Código Ético del Ayuntamiento de Peñíscola y comunicar el presente acuerdo a las personas interesadas.

Anexo I: Política de lucha contra el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses.

El Ayuntamiento de Peñíscola está comprometido con la lucha contra el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses, especialmente en relación con la correcta gestión de fondos públicos, por lo que considera fundamental la aprobación de la presente Política.

El personal que integra el Ayuntamiento tiene, entre otros deberes, “velar por los intereses generales con sujeción y observancia de la Constitución y del resto del ordenamiento jurídico, y deberán actuar con arreglo a los siguientes principios: objetividad, integridad, neutralidad, responsabilidad, imparcialidad, confidencialidad, dedicación al servicio público, transparencia, ejemplaridad, accesibilidad, eficacia, honradez, promoción del entorno cultural y medioambiental, y respeto a la igualdad entre mujeres y hombres”.

El Ayuntamiento de Peñíscola manifiesta su compromiso de mantener los estándares más altos en el cumplimiento de las normas jurídicas, éticas y morales. Por ello, suscribe los más altos principios de integridad, objetividad y honestidad, **mostrando tolerancia cero ante el fraude y la corrupción en todas sus formas.**

Conforme al compromiso adquirido, el objetivo de esta política es promover una cultura que ejerza un efecto disuasorio para cualquier tipo de actividad fraudulenta y/o corrupta, y que haga posible su prevención y detección, así como el desarrollo de procedimientos y normas que faciliten la investigación de irregularidades y permita garantizar que tales casos se abordan de forma adecuada y en el momento preciso.

El Ayuntamiento de Peñíscola, como responsable de la gestión cotidiana de los riesgos de fraude, corrupción y conflictos de intereses, se encarga de:

Asegurarse de que existe un sistema de control interno eficaz dentro del ámbito de su responsabilidad.

Prevenir y detectar el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses.

Asegurarse de que los miembros integrantes de la Institución son conscientes de los asuntos relacionados con el fraude, la corrupción y el conflicto de intereses y que reciben formación al respecto.

Asegurarse de que se lleva a cabo la diligencia debida y de que se toman medidas cautelares en caso de sospecha de fraude, corrupción y/o conflictos de intereses.

Adoptar medidas correctoras, incluyendo sanciones administrativas y comunicación a las autoridades competentes, si procede.

Implementar canales eficaces para facilitar la comunicación de los casos de fraude, corrupción y conflicto de intereses, garantizando la confidencialidad, la ausencia de represalias contra los comunicantes de buena fe y el cumplimiento de todas las obligaciones en materia de Protección de Datos Personales.

El Ayuntamiento de Peñíscola se compromete a realizar una evaluación de riesgos de fraude, corrupción y conflictos de intereses de la institución en relación con la gestión de los fondos europeos Next Generation EU, así como a implementar controles de forma proporcionada.

Además, el Ayuntamiento regula a través de su Código Ético la realización y aceptación de regalos, obsequios e invitaciones de cualquier tipo por parte de terceros, así como por parte de los miembros de la institución.

Esta política y todos los procedimientos que conforman el Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento de Peñíscola son aprobados y revisados periódicamente.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

10. SERVICIOS SOCIALES.

Expediente: 2022/00007525Z.

DICTAMEN I PLAN MUNICIPAL IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES 2022-2025

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

La Concejalía de Igualdad y Bienestar Social, ha encargado la elaboración y redacción a la empresa CREAS ID SOCIAL S.L bajo la dirección y coordinación de los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Peñíscola, el documento técnico que una vez aprobado se convertirá en el I Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de la ciudad de Peñíscola.

El I Plan de Igualdad de Oportunidades de Peñíscola se elabora con el propósito de alcanzar los cambios estructurales necesarios para acabar con las desigualdades existentes en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Así, el Plan nace con el fin de convertirse en el **instrumento** central que **potencie la puesta en marcha de políticas públicas que introduzcan la perspectiva de género en el ámbito municipal**, con la finalidad de lograr una transformación social dirigida a visibilizar las desigualdades para así poder combatir las, logrando una sociedad que impulse el respeto de los derechos humanos.

Con la aprobación del **“I Plan de Igualdad de Oportunidades entre mujeres y hombres de Peñíscola”** se va a contar por primera vez en el municipio con un **instrumento de gestión y planificación** de las **políticas municipales en el ámbito de la igualdad** durante 4 años, que va a permitir impulsar acciones y proyectos con modelos de convivencia más equitativos e igualitarios.

Para el desarrollo de políticas públicas locales que impulsen la igualdad de oportunidades, resulta fundamental **promover una estrategia dual**: impulsando la perspectiva de género en el municipio de forma transversal, e implementando, así mismo, actuaciones específicas para conseguir la igualdad entre mujeres y hombres en los distintos ámbitos de la vida del municipio: administración pública, participación, empleo, educación, juventud, deporte, tiempo libre, cultura, turismo, salud y bienestar social, violencia de género, urbanismo, medioambiente y seguridad ciudadana.

Cabe destacar que todo ello se realizará teniendo en cuenta lo dispuesto en la **normativa** autonómica, nacional e internacional vigente en materia de igualdad de oportunidades.

Esta propuesta responde al objetivo de crear un proyecto integral para Peñíscola dirigido a:
Dotar al municipio de un **instrumento de planificación estratégica, gestión y evaluación** de políticas públicas de igualdad.

Crear **canales de participación y modelos de gobernanza** participativa.

Realizar acciones que permitan **avanzar hacia una sociedad igualitaria e inclusiva**, sensibilizando a la población en general sobre la perspectiva de género, detectando retos y proponiendo soluciones a éstos.

El Plan de Igualdad se compone de **varios apartados**, iniciándose con una **introducción** donde se concretan los objetivos del mismo, su estructura y las consecuencias derivadas a raíz de la pandemia desencadenada por el Covid-19. En el apartado segundo se recoge la **normativa** bajo la que se encuadra todo el contenido del Plan. El apartado tercero incluye cual es la **misión, la visión, los valores del Plan** y su relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En el apartado 4 se habla del **proceso de elaboración** del plan, del diagnóstico del municipio y análisis DAFO, del proceso participativo y de las conclusiones obtenidas. En el apartado 5 se explica el **plan de acción**, recogiendo las acciones agrupadas en nueve líneas estratégicas, a través de las cuales se definirán y desarrollarán una serie de medidas específicas dirigidas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el municipio. En este apartado quinto también se incluye información sobre la **gobernanza y seguimiento y evaluación** del plan. Finalmente, se incluye un apartado de **anexo y la bibliografía**.

Son numerosas las acciones que desde el Departamento de Servicios Sociales se están llevando a cabo. De hecho muchas de ellas han dado contenido a las diversas líneas estratégicas, objetivos, medidas y acciones concretas, pues no se puede obviar que este documento ya parte de una experiencia y de un conocimiento acumulado en torno a las necesidades, los obstáculos, las aspiraciones y deseos de la ciudadanía, así como de los errores y aciertos en las acciones llevadas a cabo.

El fomento de las políticas de igualdad de oportunidades a nivel municipal, se realiza ante la **necesidad de dar cobertura legal a la protección de un derecho fundamental** para las personas. Ya que, en la actualidad, a pesar de la gran cantidad de normativa que protege y fomenta el derecho a la igualdad, **no se ha llegado a conseguir la igualdad real** entre mujeres y hombres.

El **marco jurídico** en el que se encuadran las políticas de igualdad de oportunidades incluye un abanico muy amplio en los diferentes niveles de actuación, ya sea a nivel internacional, estatal, regional o local. A continuación, se exponen algunas de las principales normas, declaraciones, conferencias e hitos en cada uno de estos niveles.

- NIVEL INTERNACIONAL:

Declaración sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación Contra la Mujer (CEDAW), considerada la carta internacional de los derechos de las mujeres. (1979). Ratificada por España en 1981.

Declaración sobre la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (1993). Fue un complemento y refuerzo de la primera Declaración. Se alude a la violencia contra la mujer como una consecuencia de la falta de igualdad entre mujeres y hombres.

4 conferencias mundiales sobre la mujer organizadas por Naciones Unidas celebradas que marcaron un importante punto de no retorno en el ámbito de Igualdad de Género:

I Conferencia Mundial sobre las Mujeres celebrada en México (1975).

II Conferencia de Naciones Unidas sobre la Mujer, celebrada en Copenhague (1980).

III Conferencia Mundial de Naciones Unidas sobre la Mujer celebrada en Nairobi (1985).

IV Conferencia Mundial sobre la Mujer, celebrada en Pekín (1995), donde se destacó la importancia de la igualdad y no discriminación por razón de sexo. Se aprobó la Declaración de Beijing y la Plataforma de Acción para garantizar los derechos de la mujer.

Hay que destacar también la incorporación de un nuevo concepto de actuación: **"Mainstreaming de género"**, traducido como "transversalidad" y que queda definido por los miembros del Consejo de Europa como: "la organización, la mejora, el desarrollo y la evaluación de los procesos políticos, de modo que una perspectiva de igualdad de género se incorpore en todas las políticas, a todos los niveles y en todas las etapas, por los actores normalmente involucrados en la adopción de medidas políticas".

- NIVEL EUROPEO:

Tratado de Roma (1957). Introduce el principio de igualdad y no discriminación por razón de sexo, y garantiza en cada Estado la aplicación del principio de igualdad de remuneración por un mismo trabajo.

Tratado de Maastricht (1992). Dicta que el principio de igualdad no obstará para que los Estados miembros puedan adoptar medidas de acción positiva.

Tratado de Ámsterdam (1997). Lucha por la eliminación de las desigualdades y el fomento de la igualdad real y efectiva en todas las actividades de la Unión Europea.

El **Consejo de Luxemburgo** (1997). Considera la igualdad de oportunidades como uno de los cuatro pilares para la Estrategia Europea de Empleo.

Decisión del **Consejo de Europa**, 20 de diciembre de 2000. Establece un programa de acción comunitaria sobre la estrategia a seguir en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Reglamento 806/2004/CE del Parlamento Europeo y del Consejo relativo al fomento de la igualdad entre las mujeres y los hombres en la Cooperación al Desarrollo. Tiene por objeto aplicar el principio de integración de la perspectiva de género en el conjunto de las políticas.

- NIVEL NACIONAL:

La **Constitución Española** recoge el principio de igualdad como un valor superior en:

Artículo 1.1 CE: declara la igualdad como un valor superior del ordenamiento jurídico junto con la libertad, la justicia y el pluralismo político.

Artículo 9.2 CE: establece que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas.

Artículo 14 CE: “los españoles¹ son iguales ante la ley, sin que pueda prevalecer discriminación alguna por razón de nacimiento, raza, sexo, religión, opinión o cualquier otra condición o circunstancia personal o social”.

Ley 30/2003, de 13 de octubre, sobre medidas para incorporar la **valoración del impacto de género** en las disposiciones normativas que elabore el Gobierno.

Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de **medidas de protección integral** contra la **Violencia de Género**.

Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo **para la igualdad efectiva de mujeres y hombres**.

Recoge el principio de igualdad de trato, la no discriminación por razón de sexo, la asunción de obligaciones familiares, así como las acciones positivas que adoptarán los poderes públicos para corregir situaciones de desigualdad.

El artículo 14 de esta ley establece criterios generales de actuación de los poderes públicos:

El compromiso con la efectividad del derecho constitucional de igualdad entre mujeres y hombres.

La integración del principio de igualdad de trato y de oportunidades en diferentes ámbitos con el fin de evitar la segregación laboral y eliminar las diferencias retributivas.

La colaboración y cooperación entre distintas Administraciones públicas en la aplicación del principio de igualdad de trato y oportunidades.

La participación equilibrada de mujeres y hombres en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.

La adopción de las medidas necesarias para la erradicación de la violencia de género, la violencia familiar y todas las formas de acoso sexual y acoso por razón de sexo.

La consideración de las singulares dificultades en que se encuentran las mujeres de colectivos de especial vulnerabilidad (minorías, niñas, mujeres con discapacidad, mujeres mayores...).

La protección de la maternidad, con especial atención a la asunción por la sociedad de los efectos derivados del embarazo, parto y lactancia.

El establecimiento de medidas que aseguren la conciliación del trabajo y de la vida personal y familiar de las mujeres y los hombres, así como el fomento de la corresponsabilidad en las labores domésticas y en atención a la familia.

El fomento de instrumentos de colaboración entre las distintas Administraciones Públicas y los/las agentes sociales, las asociaciones de mujeres y otras entidades privadas.

El fomento de la efectividad del principio de igualdad en las relaciones entre particulares.

La implantación de un lenguaje, no sexista en el ámbito administrativo y su fomento en la totalidad de las relaciones sociales, culturales y artísticas.

Real Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para la **garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación**, que tiene por objeto mejorar los derechos de los y las trabajadoras en relación con la conciliación de la vida familiar y laboral, sobre todo en relación con el nacimiento de un o una descendiente.

1 Se entrecorilla manteniendo el tenor literal de la ley, que no utiliza lenguaje inclusivo y hace referencia sólo a españoles y no a españolas.

Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los **planes de igualdad y su registro** y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.

Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de **igualdad retributiva** entre mujeres y hombres.

- NIVEL AUTONÓMICO:

Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana recoge en su artículo 8.2 que los poderes públicos valencianos están vinculados por los derechos y libertades reconocidos en la CE, en el ordenamiento de la UE y en los instrumentos internacionales de protección de los derechos humanos. Así mismo, velarán por su protección y respeto.

En el artículo 11 del Estatuto, se establece que la Generalitat velará porque mujeres y hombres puedan participar plenamente en la vida laboral, social, familiar y política sin discriminaciones de ningún tipo y garantizará que lo hagan en igualdad de condiciones.

Ley 9/2003, de 2 de abril de la Generalitat Valenciana por la **igualdad entre hombres y mujeres**. En el Artículo 1 se establece el objeto de la ley "regular y hacer efectivo el principio de igualdad..."; el artículo 3 establece como ámbito de aplicación de la ley "la Comunidad Valenciana en todas las actuaciones referidas a planificación, acciones, gestión y ejecución de las actuaciones en materia de igualdad de oportunidades..." y el artículo 4 recoge los principios rectores de la acción administrativa, entre ellos, adoptar medidas para modificar los patrones socio-culturales de conducta asignados en función de género.

Ley 4/2012, de 15 de octubre, por la que se aprueba la **Carta de Derechos Sociales de la Comunidad Valenciana**, que regula, de entre otras materias, la prohibición de discriminación por razón de sexo, o por la orientación sexual. Además, establece una serie de principios y directrices informadores de la actuación de los poderes públicos de la Comunidad Valenciana. Esta ley regula en principio de igualdad en el sistema educativo (artículo 28) y también en el ámbito laboral (artículo 25).

Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat **de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana**, que establece que "los servicios sociales valencianos estarán orientados hacia la igualdad, equidad y la promoción de justicia social, desarrollo humano, el enfoque comunitario, la perspectiva de género y de infancia, la no discriminación y la igualdad en la diversidad".

- NIVEL LOCAL:

La **Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres 3/2007** se refiere a la generalidad de las **políticas públicas** en España, tanto **estatales como autonómicas y locales**. Define claramente los principios generales de actuación de los poderes públicos. Las funciones en materia de igualdad de mujeres y hombres corresponden a cada nivel administrativo, y se impone a todos los poderes públicos el deber de promover las condiciones y remover los obstáculos para que la igualdad de mujeres y hombres sea real y efectiva mediante la obligación de promover dicha igualdad en todas sus políticas y acciones.

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local (modificada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local). Explicita en su Art. 28 que "Los municipios pueden realizar actividades complementarias de las propias de

otras Administraciones Públicas y, en particular, las relativas a la educación, la cultura, la **promoción de la mujer**, la vivienda, la sanidad y la protección al medio ambiente”.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

1.- Aprobar inicialmente el I Plan de Igualdad entre mujeres y hombres de la ciudad de Peñíscola, someterlo a información pública y audiencia a las personas interesadas por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Durante el expresado plazo el expediente podrá consultarse en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y en la web del mismo Ayuntamiento.

2.- en el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobado, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

11. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00007621H.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA AL SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA DE PROXIMIDAD (JUSTIPROP) DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

En línea con el Plan Justicia 2030 del Ministerio de Justicia y con el fin de garantizar el acceso de la ciudadanía a la justicia, tanto desde el punto de vista de sus derechos como de su efectivo ejercicio, se deben desarrollar actuaciones y habilitar medidas que aseguren que la justicia es accesible a todas las personas, generando condiciones estructurales de acceso al Servicio Público de Justicia que alcancen a toda la ciudadanía.

Con este objetivo, se está implementando el proyecto de Justicia Próxima, uno de cuyos pilares fundamentales es la extensión gradual de los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) en los municipios de la Comunidad Valenciana, donde se prestan servicios de información a la ciudadanía sobre los servicios que presta la administración, recursos públicos, trámites administrativos en los registros civil, mercantil y de la propiedad y consultas electrónicas, así como el asesoramiento y orientación jurídica previas al proceso.

La puesta en funcionamiento, seguimiento y evaluación de los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) en los municipios de la Comunidad Valenciana participantes en el Proyecto de Justicia Próxima, requiere la implantación de unas pautas de actuación comunes y la observancia y el cumplimiento de las mismas. Para ello, se elabora y aprueba el presente Protocolo por las entidades intervinientes: la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública a través de la Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia que actúa a través del Servicio de Análisis y Promoción de los Derechos, así como los Ayuntamientos y los Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía de la Comunidad Valenciana.

Visto que el el Ayuntamiento de Peñíscola tiene interés en prestar los servicios de Justicia Próxima y que la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública ha remitido el Protocolo de adhesión en el que se detallan las distintas actuaciones a realizar desde su inicio y puesta en marcha hasta la evaluación y finalización del servicio Justiprop.

Considerando lo dispuesto en el punto 1.2.1 del Protocolo: Acuerdo de adhesión.

El órgano competente del Ayuntamiento adoptará el acuerdo de implantar los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) de conformidad con lo establecido en el presente protocolo. El citado acuerdo se remitirá, por registro telemático, a la DG en un plazo de 10 días hábiles desde su adopción y, en todo caso, con carácter previo al inicio del servicio. Así como lo dispuesto en la cláusula 4.2.2 a cuyo tenor, en todo caso, será causa de finalización de la prestación del servicio Justiprop, acordada a instancia de la Conselleria, la no adopción por parte del Ayuntamiento del acuerdo de adhesión previsto en el apartado 1.2.1 del presente protocolo.

Considerando que de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2.1. del Protocolo: serán Obligaciones del Ayuntamiento las siguientes: Facilitar y mantener el espacio destinado al servicio, adoptar las medidas necesarias para establecer el correcto funcionamiento del servicio, realizar actuaciones de difusión y publicidad del servicio, realizar actuaciones de coordinación con el Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía correspondiente y con la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Vista la RESOLUCIÓN de 9 de marzo de 2022, de la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, de concesión y gestión de la subvención destinada al Consejo Valenciano de Colegios de Abogados de la Comunitat Valenciana para indemnizar las actuaciones realizadas por las personas profesionales de la abogacía derivadas de la prestación de los servicios de orientación jurídica de proximidad y actuaciones humanitarias recogida en la Ley 8/2021, de 30 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2022.

Considerando la competencia municipal en base a lo dispuesto en el artículo 25.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), el cual establece que: El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

Considerando lo dispuesto en los arts. 140.1.d) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y 55.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, en virtud de los cuales las Administraciones Públicas actúan y se relacionan de acuerdo con el principio de lealtad institucional y en su consecuencia, deben prestarse la cooperación y asistencia requeridas para el eficaz ejercicio de sus competencias. El artículo 143 de la Ley 40/2015, dispone que las Administraciones cooperarán al servicio del interés general y podrán acordar de manera voluntaria la forma de ejercer sus respectivas competencias que mejor sirva a este principio. La formalización de relaciones de cooperación requerirá la aceptación expresa de las partes, formulada en acuerdos de órganos de cooperación o en convenios.

Considerando lo dispuesto en los artículos 47 a 53 la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas, a cuyo tenor los convenios son acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

Considerando en cuanto a la competencia para la aprobación de los convenios, que si el convenio supone transferencias de funciones o actividades a otras Administraciones públicas corresponderá su aprobación al Pleno (art. 47.2.h LRBL) con el quórum de mayoría absoluta y que de acuerdo con el artículo 47.2.g) LRBL, se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta del número legal de miembros de las corporaciones para la adopción de acuerdos de creación, modificación o disolución de mancomunidades u otras organizaciones asociativas, así como la adhesión a las mismas y la aprobación y modificación de sus estatutos.

Resultando que el presente expediente al no contener efectos con repercusión económico-financiera y estabilidad presupuestaria no será preceptivo informe de intervención, de conformidad al artículo 4.1.b) 5ª del RD 128/2018 del 16 de marzo RJFHCN.

Considerando que el órgano competente para formular la correspondiente solicitud de adhesión será, mediante acuerdo del Pleno de la Corporación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local.

Visto cuanto antecede y de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se eleva la siguiente

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO.- Aprobar el Protocolo de adhesión del Ayuntamiento de Peñíscola al Servicio de orientación jurídica de proximidad (JUSTIPROP) de conformidad con lo establecido en documento remitido por la Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia



(Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública) y cuyo texto se transcribe como Anexo del presente acuerdo, y en todos sus términos.

SEGUNDO.- Facultar expresamente al Sr. Alcalde-Presidente de Peñíscola, D. Andrés Martínez Castellá, tan ampliamente como en Derecho proceda para la firma del presente protocolo, y cuanta documentación se requiera para la adhesión al mismo.

TERCERO.- Comprometerse al cumplimiento de las obligaciones que deriven para el Ayuntamiento de Peñíscola del protocolo de adhesión al Servicio de orientación jurídica de proximidad (JUSTIPROP) de acuerdo con lo dispuesto en su clausulado.

CUARTO.- Remitir certificación del acuerdo que se adopte a la Conselleria de Justicia, interior i administració pública de la Generalitat Valenciana, Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia.

ANEXO



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Justicia,
Interior y Administración Pública

Dirección General de Reformas Democráticas y
Acceso a la Justicia

PROTOCOLO DEL SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA DE PROXIMIDAD (JUSTIPROP)

1. ACTUACIONES PREVIAS

1.1 De la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: visitas al Ayuntamiento

1.1.1 Visita inicial

1.1.2 Visita técnica

1.2 Del Ayuntamiento: remisión de documentación

1.2.1 Acuerdo de adhesión

1.2.2 Ficha Informativa Justiprop (FIJ) y Folleto Difusión Justiprop (FDJ)

2. OBLIGACIONES

2.1 Obligaciones del Ayuntamiento

2.1.1 Facilitar y mantener el espacio destinado al servicio

2.1.2 Adoptar las medidas necesarias para establecer el correcto funcionamiento del servicio

2.1.3 Realizar actuaciones de difusión y publicidad del servicio

2.1.4 Realizar actuaciones de coordinación con el Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía correspondiente y con la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

2.2 Obligaciones del Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía

2.2.1 Organizar y gestionar el turno del servicio Justiprop que corresponda a su ámbito territorial de actuación

2.2.2 Designar a los representantes del Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía

2.2.3 Realizar a través del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, actividades de formación para los/las letrados/as de su turno del servicio

2.2.4 Realizar actuaciones de coordinación con el Ayuntamiento y la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

2.2.5 Realizar, a través de sus profesionales, las funciones incluidas en la prestación del servicio

2.2.6 Facilitar la documentación a la persona usuaria del servicio

2.2.7 Presentar ante el Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, la justificación de las actuaciones subvencionables realizadas.

2.3 Obligaciones de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

2.3.1 Realizar el seguimiento de las actividades de difusión y publicidad y del funcionamiento del servicio

2.3.2 Elaborar una memoria anual del servicio Justiprop

2.3.3 Realizar actuaciones de coordinación con los Ayuntamientos y con los Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía

2.3.4 Indemnizar las actuaciones realizadas por los/las abogados/as derivadas de la prestación del servicio, así como los gastos de organización y funcionamiento operativo derivados de la prestación del mismo

2.3.5 Indemnizar el coste de las actividades de formación

3. INCIDENCIAS Y QUEJAS SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Incidencias trasladadas a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública por:

3.1.1 Ayuntamientos

3.1.2 Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía

3.2 Quejas formales, consultas, sugerencias y agradecimientos de las personas usuarias del servicio

4. FINALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.1 A instancia del Ayuntamiento

4.2 A instancia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

4.3 A instancia de los Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía

5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

ANEXO 1: FICHA INFORMATIVA JUSTIPROP (FIJ)

ANEXO 2: FOLLETO DIFUSIÓN JUSTIPROP (FDJ)

ANEXO 3: ENCUESTA VALORACIÓN JUSTIPROP PARA LOS AYUNTAMIENTOS

ANEXO 4: ENCUESTA VALORACIÓN JUSTIPROP PARA LOS ILUSTRES COLEGIOS DE LA ABOGACÍA

En línea con el Plan Justicia 2030 del Ministerio de Justicia y con el fin de garantizar el acceso de la ciudadanía a la justicia, tanto desde el punto de vista de sus derechos como de su efectivo ejercicio, se deben desarrollar actuaciones y habilitar medidas que aseguren que la justicia es accesible a todas las personas, generando condiciones estructurales de acceso al Servicio Público de Justicia que alcancen a toda la ciudadanía, sin que ninguna persona quede excluida. El acceso a la justicia ha de hacer especial énfasis en facilitar las condiciones de acceso a los grupos más vulnerables y asegurar su permanente adaptación a la realidad social.

Con este objetivo, se está implementando el proyecto de Justicia Próxima, uno de cuyos pilares fundamentales es la extensión gradual de los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) en los municipios de la Comunidad Valenciana, donde se prestan servicios de información a la ciudadanía sobre los servicios que presta la administración, recursos públicos, trámites administrativos en los registros civil, mercantil y de la propiedad y consultas electrónicas, así como el asesoramiento y orientación jurídica previas al proceso.

La puesta en funcionamiento, seguimiento y evaluación de los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) en los municipios de la Comunidad Valenciana participantes en el Proyecto de Justicia Próxima, requiere la implantación de unas pautas de actuación comunes y la observancia y el cumplimiento de las mismas. Para ello, se elabora y aprueba el presente Protocolo por las entidades intervinientes: la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública (en adelante, la Conselleria) a través de la Dirección General de Reformas Democráticas y Acceso a la Justicia (en adelante, la DG) que actúa a través del Servicio de Análisis y Promoción de los Derechos, así como los Ayuntamientos y los Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía de la Comunidad Valenciana (en adelante, Colegio/s).

Concretamente, en el presente protocolo se detallan las distintas actuaciones a realizar desde su inicio y puesta en marcha hasta la evaluación y finalización del servicio Justiprop.

1. ACTUACIONES PREVIAS

1.1 De la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública: visitas al Ayuntamiento

1.1.1 Visita inicial

Puede realizarse por la persona titular de la DG, una visita previa inicial para la detección de espacios y exposición del Proyecto de Justicia Próxima y, más concretamente, del servicio Justiprop, a la persona titular de la Alcaldía-Presidencia y demás representantes municipales.

Se podrá dar prioridad a los municipios que han mostrado interés en los servicios de Mediación de Proximidad (MEDIAPROP), así como aquellos donde se haya efectuado la modernización del entorno tecnológico de su Juzgado de Paz/Oficina municipal de Justicia. Todo ello, sin perjuicio de poder visitar aquellos municipios donde la implantación del servicio Justiprop sea considerada adecuada por la DG, dentro del marco de Proyecto de Justicia Próxima.

1.1.2 Visita técnica

Con el visto bueno de la persona titular de la DG, se concierta con el Ayuntamiento una visita de comprobación de los espacios destinados al servicio Justiprop, y se realiza por personal

funcionario de dicha DG conjuntamente con uno o varios representantes (letrados/as, preferentemente) del Colegio.

En dicha visita, se comprueba la adecuación del espacio facilitado por el Ayuntamiento según los requisitos recogidos en el apartado 2.1.1 de este protocolo. En caso de no poder asegurar su adecuación, el representante municipal responsable del servicio Justiprop manifestará por escrito que en la fecha en la que se inicie el servicio, el espacio cumplirá los requisitos mínimos exigidos.

1.2 Del Ayuntamiento: remisión de documentación

1.2.1 Acuerdo de adhesión

El órgano competente del Ayuntamiento adoptará el acuerdo de implantar los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) de conformidad con lo establecido en el presente protocolo.

El citado acuerdo se remitirá, por registro telemático, a la DG en un plazo de 10 días hábiles desde su adopción y, en todo caso, con carácter previo al inicio del servicio.

1.2.2 Ficha Informativa Justiprop (FIJ) y Folleto Difusión Justiprop (FDJ)

Con anterioridad a la visita técnica, la DG remitirá por correo electrónico al Ayuntamiento la FIJ y el FDJ, recogidos en el Anexo 1 y 2, con el fin de que se cumplimenten y remitan a la DG por la misma vía.

La DG revisará su contenido para asegurar su adecuación. Detectado algún error u omisión, se comunicará por correo electrónico al Ayuntamiento para su subsanación con la debida antelación a la fecha de inicio del servicio.

Constatada la correcta cumplimentación de la FIJ, la DG la remitirá al letrado/a representante del Colegio, con la debida antelación a la fecha de inicio del servicio, para una adecuada organización del turno del servicio Justiprop conforme al apartado 2.2.1 del presente protocolo.

2. OBLIGACIONES

2.1 Obligaciones del Ayuntamiento

2.1.1 Facilitar y mantener el espacio destinado al servicio

El Ayuntamiento deberá facilitar un espacio apropiado para la ubicación del servicio Justiprop en dependencias municipales, pudiendo coincidir con las dependencias del Juzgado de Paz/Oficina municipal de Justicia, en su caso, y con preferencia en un anejo a la misma. Asimismo, debe mantenerlo en un estado adecuado durante todo el periodo de prestación del servicio. Para ello, debe cumplir los siguientes requisitos:

1. Contar con un espacio accesible ubicado en un lugar adecuado para prestar la atención al público. En caso de que no resulte accesible para las personas usuarias con movilidad reducida y/o discapacidad, se ofrecerá una alternativa.

2. Contar con mobiliario de oficina en buen estado (mesa, sillas y material de oficina [papel, bolígrafos...], principalmente).

3. Garantizar la privacidad de la persona usuaria y del/de la letrado/a.

4. Disponer de dotación informática (principalmente, ordenador, conexión libre a internet, impresora multifunción con escáner y lector de tarjetas digitales).

5. Disponer de medidas y protocolo de prevención del COVID 19, conforme a la normativa vigente.

2.1.2 Adoptar las medidas necesarias para establecer el correcto funcionamiento del servicio

2.1.2.1 Establecer la fecha de inicio del servicio

Corresponde al Ayuntamiento su determinación de común acuerdo con la persona funcionaria de la DG y el/la representante del Colegio.

En caso de imposibilidad sobrevenida de iniciar el servicio en la fecha acordada, el/la responsable municipal del servicio Justiprop lo comunicará inmediatamente a la DG y al Colegio. Se acordará una nueva fecha de inicio entre el Ayuntamiento, la DG y el Colegio, debiendo quedar constancia escrita del acuerdo alcanzado por las tres partes.

2.1.2.2 Establecer la frecuencia y el horario de prestación del servicio

Corresponde al Ayuntamiento su determinación de común acuerdo con la persona funcionaria de la DG, teniendo en cuenta lo siguiente:

- Se establecerán uno o dos días de servicio semanales.
- El horario de mañana será, preferentemente, de 10 a 14h, y el horario de tarde será, preferentemente, de 16 a 20h. No obstante, la hora de inicio y finalización del servicio puede adaptarse a las características y necesidades del municipio garantizando, en todo caso, turnos de 4 horas en horario de mañana y/o tarde.
- Se tendrán en cuenta las sugerencias y peticiones planteadas por el/la representante del Colegio.

El horario y frecuencia semanal acordados pueden revisarse según la demanda efectiva del servicio en el municipio, tanto a iniciativa del Ayuntamiento como de la DG.

En el primer caso, el Ayuntamiento trasladará propuesta motivada de modificación a la DG. La DG, previa comunicación al Colegio, valorará la propuesta y notificará al Ayuntamiento la decisión adoptada.

En el segundo caso, la DG, previa comunicación al Colegio, trasladará propuesta motivada de modificación al Ayuntamiento. El Ayuntamiento valorará la propuesta y comunicará a la DG la decisión adoptada. La DG informará de dicha decisión al Colegio.

2.1.2.3 Determinar si el servicio se prestará durante el mes de agosto

Corresponde al Ayuntamiento determinar si el servicio se prestará durante el mes de agosto. En caso de modificar la decisión inicial se comunicará, con la debida antelación a la DG, que dará traslado de dicha decisión al Colegio.

2.1.2.4 Establecer y gestionar la cita previa

Corresponde al Ayuntamiento establecer y gestionar la cita previa, conforme a lo siguiente:

- Se recomienda el establecimiento de cita previa telemática a través de la web municipal.
- Cada cita previa debe tener una duración mínima de 20-30 minutos.
- Se recomienda la coordinación con el colegio con la suficiente antelación y por vía telemática, sin perjuicio de facilitar al letrado o letrada designada, el mismo día del servicio, un documento con la relación de citas previas concertadas.

2.1.2.5 Apertura y cierre del local destinado al servicio Justiprop

Corresponde al Ayuntamiento la apertura y cierre del local destinado al servicio Justiprop, en el horario y fecha establecidos, conforme a los apartados anteriores.

2.1.3 Realizar actuaciones de difusión y publicidad del servicio

Corresponde al Ayuntamiento la realización de las actividades de difusión y publicidad del servicio Justiprop, que comunicará a la DG cumpliendo con lo previsto en el apartado 2.3.1 del presente protocolo.

Sin perjuicio de lo anterior, el Ayuntamiento empleará el material publicitario y la señalética facilitada por la Conselleria y la Federación Valenciana de Municipios y Provincias (FVMP).

2.1.4 Realizar actuaciones de coordinación con el Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía correspondiente y con la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

El Ayuntamiento, en coordinación con la DG y el Colegio, efectuará el seguimiento de la prestación del servicio realizada por los letrados y letradas.

Para ello, comunicará a la DG y, si fuera procedente, al Colegio, cualquier información de interés o incidencia relativa al servicio Justiprop, garantizando así su correcta prestación.

Todo ello, sin perjuicio del deber de colaboración y cooperación con la DG y el Colegio, a través de la realización del resto de actuaciones previstas para garantizar el buen funcionamiento, seguimiento y evaluación del servicio Justiprop.

2.2 Obligaciones del Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía

2.2.1 Organizar y gestionar el turno del servicio Justiprop que corresponda a su ámbito territorial de actuación

Corresponde al Colegio la organización, gestión y supervisión del turno del servicio Justiprop en los municipios que se corresponden con su ámbito territorial de actuación.

Para ello, elaborarán un protocolo de actuación para las guardias del servicio Justiprop, donde se especifique:

1. Órgano competente y plazo de antelación para la designación de los y las profesionales del turno de oficio, así como su respectivo/a suplente.
2. Forma y medio de notificación de la designación al letrado/a, así como contenido mínimo de la misma (al menos: día de guardia, emplazamiento y horario de prestación del servicio).
3. Forma y medio de comunicación de la imposibilidad de prestar el servicio por parte del letrado/a designado/a, así como procedimiento de sustitución del mismo/a.
4. Prever el recordatorio al letrado/a (así como forma y medio del mismo) el día previo al servicio, de los datos de la guardia (horario, emplazamiento) y de la documentación (formularios de consulta) que deben cumplimentar, para su posterior remisión al órgano competente.
5. Publicidad de los turnos de guardias del servicio Justiprop (en la página web institucional y demás medios adecuados).
6. Órgano competente para resolver las incidencias acaecidas (p. ej., incomparecencias o retrasos de los letrados/as) durante la prestación del servicio, identificando claramente el/los teléfono(s) de contacto de dicho órgano y, en su caso, otros cauces de comunicación adecuados (p.ej., email).

El Colegio ha de remitir, con la debida antelación, copia del citado protocolo a la DG y a los Ayuntamientos de su ámbito territorial de actuación con servicio Justiprop, así como las modificaciones que se efectúen en su caso.

2.2.2 Designar a los representantes del Ilustre Colegio Profesional de la Abogacía

Corresponde al Colegio la designación de uno/a o varios/as letrados/as representantes para la realización de las visitas técnicas en los municipios de la Comunidad Valenciana de su ámbito territorial de actuación, en los términos del apartado 1.1.2, así como para actuar como persona de referencia en todos los asuntos relacionados con el Justiprop.

El Colegio debe facilitar a la DG y, cuando fuera necesario, al Ayuntamiento, la identidad y datos de contacto (como mínimo, correo electrónico y teléfono corporativos) de los/las letrados/as representantes designados/as.

2.2.3 Realizar a través del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, actividades de formación para los/las letrados/as de su turno del servicio

Corresponde al Colegio, a través del Consejo Valenciano de Colegios de Abogados (CVCA), la organización de cursos, seminarios y jornadas con el fin de proporcionar una formación técnica adecuada a sus letrados y letradas respecto del contenido de las funciones que han de realizar en la prestación del servicio Justiprop. De este modo se garantiza por el Colegio una adecuada incorporación al turno del servicio.

2.2.4 Realizar actuaciones de coordinación con el Ayuntamiento y la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

El Colegio en coordinación con la DG y los Ayuntamientos de su ámbito territorial de actuación, realizará las actuaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento, seguimiento y evaluación del servicio. En particular:

- Se coordinará con el Ayuntamiento para la correcta recepción, gestión y comunicación de las citas previas a los/las letrados/as que por turno correspondan.
- Comunicará a la DG, cualquier incidencia o queja imputable al Ayuntamiento que impida el correcto desempeño del servicio, en los términos del apartado 3.1.2 del protocolo.

Todo ello, sin perjuicio del deber de colaboración y cooperación con la DG y el Ayuntamiento, a través de la realización del resto de actuaciones previstas para garantizar el buen funcionamiento, seguimiento y evaluación del servicio Justiprop.

2.2.5 Realizar, a través de sus profesionales, las funciones incluidas en la prestación del servicio

Corresponde a los letrados y las letradas pertenecientes al turno la realización de las siguientes funciones:

1. Información a la ciudadanía sobre servicios que prestan la administración de la Generalitat y otras administraciones y organismos públicos en materia de acceso a la justicia, mediación, asistencia a las víctimas del delito y protección de derechos; ubicación y datos de contacto de sedes judiciales, Oficinas de Asistencia a las Víctimas del Delito, Oficinas de Denuncias y de Asistencia a las Víctimas de Violencia de Género, Servicios de Orientación y Mediación (SOM);

colegios profesionales de la abogacía y de la procura; centros sociales; Registro Civil y cualquier otra entidad que preste servicios relacionados con dichas materias.

2. Información a la ciudadanía sobre recursos públicos o privados a los que acudir para la protección y defensa de sus derechos e interés legítimos.

3. Asesoramiento y orientación jurídicos previos al proceso para las personas que pretendan reclamar la tutela judicial de sus derechos e intereses, cuando tengan por objeto evitar el conflicto judicial o analizar la viabilidad de la pretensión.

4. Información sobre trámites administrativos ante los Registros civil, mercantil y de la propiedad.

5. Apoyo a la ciudadanía para realizar consultas electrónicas de trámites judiciales o administrativos en materia de justicia y/o administración de justicia, en particular en materia de justicia gratuita, colaborando con los Servicios de Orientación Jurídica (facilitando las solicitudes a los ciudadanos, ayudándoles a cumplimentarlas y a remitirlas telemáticamente al SOJ junto con la restante documentación presentada, etc.), acceder al estado de tramitación de procesos judiciales y de los registros en los que tenga la condición de persona interesada, previa autorización.

6. Cualesquiera otras funciones que se realicen en relación con la información y asesoramiento a la ciudadanía que puedan ser objeto de subvención en esta materia.

2.2.6 Facilitar la documentación a la persona usuaria del servicio

El/La letrado/a prestador/a del servicio debe, en todo caso, facilitar gratuitamente copia de cualquier documento cumplimentado por dicho/a letrado/a o por la propia persona usuaria, que incorpore los datos personales de la persona usuaria y precise la firma de esta última.

2.2.7 Presentar ante el Consejo Valenciano de Colegios de Abogados, la justificación de las actuaciones subvencionables realizadas.

El Colegio ha de presentar ante el CVCA la documentación justificativa de las actuaciones subvencionables realizadas por los y las profesionales de la abogacía en las oficinas de los servicios Justiprop, garantizando el cumplimiento y eficacia de la resolución que con carácter anual dictará la consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, de concesión y gestión de la subvención destinada al Consejo Valenciano de Colegios de Abogados de la Comunidad Valenciana para indemnizar las actuaciones realizadas por las personas profesionales de la abogacía derivadas de la prestación de los servicios de orientación jurídica de proximidad recogida en la Ley de presupuestos de la Generalitat Valenciana, así como de la demás normativa que resulte de aplicación.

2.3 Obligaciones de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

2.3.1 Realizar el seguimiento de las actividades de difusión y publicidad y del funcionamiento del servicio

2.3.1.1 Seguimiento de la difusión y publicidad realizada por el Ayuntamiento, con carácter previo al inicio efectivo del servicio

Tras la realización de las visitas inicial y técnica, y fijada la fecha de inicio del servicio, sin perjuicio de la recepción por la DG, en tiempo y forma, de la documentación referida en el

apartado 1.2, se procederá a realizar el seguimiento de la difusión y publicidad del servicio que lleva a cabo el Ayuntamiento, con carácter previo a la fecha de inicio del servicio.

Dicha actividad se realizará por el personal funcionario de la DG en coordinación con el/la responsable municipal del servicio Justiprop.

Concretamente, para asegurar una publicidad homogénea, coherente y eficaz, el seguimiento se realizará conforme a las siguientes especificaciones:

2.3.1.1.1 El FDJ debe utilizarse como documento base para la difusión y publicidad por el Ayuntamiento, empleándolo como cartelería o bien utilizando su contenido (enumeración de servicios y logos institucionales) para la elaboración de su propia cartelería.

2.3.1.1.2 En cuanto a los medios de difusión, el Ayuntamiento ha de informar sobre su estrategia publicitaria y, además, remitir copia de las imágenes/enlaces a publicaciones en redes sociales, página web municipal, prensa, radio y televisión local, así como de cualesquiera otras actividades de difusión realizadas. Especialmente relevante es la remisión de la cartelería Justiprop que elaboren, para asegurar su corrección.

2.3.1.1.3 Recibida la información y cartelería indicada en el punto anterior, se comprobará su adecuación, determinando si cumple las especificaciones determinadas por la DG, especialmente, las relativas a:

- la enumeración de servicios y explicación del servicio Justiprop
- los logos institucionales
- las publicaciones en redes sociales y medios telemáticos

2.3.1.1.4 Efectuada la comprobación por el personal funcionario de la DG, en caso de resultar adecuada a las anteriores especificaciones, se comunicará al Ayuntamiento la conformidad por parte de la DG.

No obstante, si se advierten errores, omisiones o el incumplimiento de cualesquiera de las anteriores especificaciones, se le notificará al Ayuntamiento, especificándolos y realizando las observaciones oportunas. Y se le otorgará un plazo para su subsanación con el propósito de recibir a la mayor brevedad y, en todo caso, antes de la fecha del inicio efectivo del servicio, la cartelería y publicidad definitivas.

2.3.1.2 Seguimiento de la difusión y publicidad realizada por el Ayuntamiento, tras el inicio del servicio

Iniciado el servicio la DG periódicamente llevará a cabo el seguimiento de las actividades de difusión y publicidad realizadas por el Ayuntamiento, siguiendo el procedimiento establecido en los apartados anteriores, con la salvedad de que, el plazo máximo para subsanar será de 10 días hábiles.

2.3.1.3 Seguimiento del funcionamiento del servicio

El personal funcionario de la DG realizará periódicamente el seguimiento del funcionamiento del servicio en coordinación con el responsable municipal del servicio Justiprop, con el fin de poder obtener información actualizada, completa y útil para mejorar la prestación y funcionamiento del servicio, así como para la detección de las incidencias producidas en la prestación del mismo.

Lo anterior se entenderá sin perjuicio del régimen específico de gestión y tramitación de las incidencias comunicadas a la Conselleria, previsto en el apartado 3.

2.3.2 Elaborar una memoria anual del servicio Justiprop

La DG podrá utilizar toda la información generada y recopilada sobre el funcionamiento del servicio, facilitada en cumplimiento del presente protocolo, a efectos de obtener unos resultados mensurables, desde una perspectiva cuantitativa y cualitativa, del funcionamiento e impacto del servicio para su posterior evaluación.

Para ello, el Ayuntamiento y el Colegio colaborarán con la DG, garantizando la transparencia del proceso evaluador. En particular, cumplimentarán, en tiempo y forma, cuando les sea requerido por la DG, los cuestionarios de evaluación de los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop), que figuran como Anexos 3 y 4, respectivamente.

La DG, con la citada información y con los datos obtenidos, elaborará la memoria anual del servicio Justiprop que contendrá el análisis y evaluación del funcionamiento y prestación del servicio.

En base a la misma, se diseñarán e implementarán estrategias, medidas y buenas prácticas para la mejora del servicio.

2.3.3 Realizar actuaciones de coordinación con los Ayuntamientos y con los Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía

La DG en coordinación con los Ayuntamientos y los Colegios, realizará las actuaciones necesarias para garantizar el buen funcionamiento, seguimiento y evaluación del servicio.

En particular, contactará con el/la responsable municipal del servicio Justiprop y con el/la representante del Colegio, con una antelación mínima de un día a la fecha de inicio efectivo del servicio, para:

Confirmar la adecuación del espacio Justiprop para su inicio en la fecha acordada.

Confirmar la disponibilidad y adecuada organización del turno del servicio Justiprop del Ayuntamiento.

Todo ello, sin perjuicio del deber de colaboración y cooperación con el Ayuntamiento y los Colegios, a través de la realización del resto de actuaciones previstas para garantizar el buen funcionamiento, seguimiento y evaluación del servicio Justiprop.

2.3.4 Indemnizar las actuaciones realizadas por los/las abogados/as derivadas de la prestación del servicio, así como los gastos de organización y funcionamiento operativo derivados de la prestación del mismo

Corresponde a la Conselleria, de conformidad con la resolución que anualmente se dicte para la concesión y gestión de la subvención destinada a indemnizar la prestación de los servicios de orientación jurídica de proximidad, y demás normativa que resulte de aplicación, el abono al CVCA de las cuantías que se correspondan con:

a) Las actuaciones realizadas por las personas profesionales de la abogacía derivadas de la prestación de los servicios de orientación jurídica de proximidad.

b) Los gastos que genere al CVCA y a sus colegios profesionales el coste de la organización y funcionamiento operativo necesarios para la prestación de dichos servicios.

2.3.5 Indemnizar el coste de las actividades de formación

Corresponde a la Conselleria, de conformidad con el convenio de colaboración que, en su caso, se suscriba anualmente entre las partes, el abono de los gastos que genere al CVCA y a sus Colegios el coste de las actividades de formación referidas en el apartado 2.2.3.

3. INCIDENCIAS Y QUEJAS SOBRE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

3.1 Incidencias trasladadas a la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública por:

3.1.1 Ayuntamientos

Si el Ayuntamiento detecta una incidencia no imputable al mismo (especialmente, las incomparecencias o retrasos no justificados de los/las letrados/as), se seguirá la siguiente tramitación:

3.1.1.1 El Ayuntamiento comunicará de inmediato la incidencia a la DG (drets@gva.es), así como al letrado/a representante del Colegio y/o al órgano competente del mismo para su resolución, con el propósito de dar solución inmediata a la misma.

Resuelta la incidencia, el Ayuntamiento y el Colegio comunicarán por email a la DG las medidas adoptadas y confirmarán el restablecimiento del correcto funcionamiento del servicio.

3.1.1.2 En caso de no ser posible la inmediata resolución de la incidencia, el Ayuntamiento remitirá formalmente a la DG, por registro telemático, en el plazo de 5 días hábiles, escrito firmado por el/la responsable municipal del servicio Justiprop, especificando la fecha, hora y naturaleza de la incidencia.

3.1.1.3 Recibido el escrito municipal, la DG comprobará que la incidencia afecta o ha afectado a la prestación del servicio, pudiendo requerir al Ayuntamiento su subsanación.

El Ayuntamiento ha de remitir el escrito subsanado en los términos requeridos por la DG, y según lo previsto en el apartado anterior, computándose el plazo desde el día siguiente a la fecha del requerimiento efectuado.

3.1.1.4 Constatado lo anterior, el escrito inicial o, en su caso, el escrito subsanado será remitido por registro telemático al Colegio, para la adopción por este de las medidas organizativas y, en su caso, disciplinarias oportunas.

El Colegio ha de informar a la DG de las medidas adoptadas y del resultado de las mismas. La DG, si lo estima procedente, dará traslado de dicha información al Ayuntamiento.

3.1.1.5 Todo lo anterior se entiende sin perjuicio de la adopción, desde la DG, de las medidas necesarias para garantizar su resolución y el correcto funcionamiento del servicio.

3.1.2 Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía

Si el Colegio detecta una incidencia imputable al Ayuntamiento, que impida al letrado o letrada el correcto desempeño de sus funciones en la prestación del servicio, se seguirá la siguiente tramitación:

3.1.2.1 El Colegio comunicará de inmediato la incidencia a la DG (drets@gva.es), así como al responsable municipal del servicio Justiprop, con el propósito de dar solución inmediata a la misma.

Resuelta la incidencia, el Ayuntamiento y el Colegio comunicarán por email a la DG las medidas adoptadas y confirmarán el restablecimiento del correcto funcionamiento del servicio.

3.1.2.2 En caso de no ser posible la inmediata resolución de la incidencia, el Colegio remitirá formalmente a la DG, por registro telemático, en el plazo de 5 días hábiles, escrito firmado por el órgano competente, especificando la fecha, hora y naturaleza de la incidencia.

3.1.2.3 Recibido el escrito del Colegio, la DG comprobará que la incidencia afecta o ha afectado a la prestación del servicio, pudiendo requerir al Colegio su subsanación.

El Colegio ha de remitir el escrito subsanado en los términos requeridos por la DG, y según lo previsto en el apartado anterior, computándose el plazo desde el día siguiente a la fecha del requerimiento efectuado.

3.1.2.4 Constatado lo anterior, el escrito inicial o, en su caso, el escrito subsanado será remitido por registro telemático al Ayuntamiento correspondiente, para la adopción por este de las medidas necesarias para restablecer el correcto funcionamiento del servicio.

El Ayuntamiento debe informar a la DG de las medidas adoptadas y del resultado de las mismas. La DG, si lo estima procedente, dará traslado de dicha información al Colegio.

3.1.2.5 Todo lo anterior se entiende sin perjuicio de la adopción, desde la DG, de las medidas necesarias para garantizar su resolución y el correcto funcionamiento del servicio.

3.2 Quejas formales, consultas, sugerencias y agradecimientos de las personas usuarias del servicio

La presentación de quejas, consultas, sugerencias y agradecimientos de la ciudadanía se realizará por los cauces habilitados al efecto y ante las Administraciones Públicas competentes, realizando la Conselleria su tramitación y resolución conforme a la normativa vigente.

No obstante, en aquellos supuestos en que la queja implique la vulneración de la normativa deontológica o disciplinaria propia de la Abogacía por parte del profesional prestador del servicio, la competencia disciplinaria en relación a dicho profesional corresponderá al Colegio del lugar en el que se preste el servicio, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 5.i) de la Ley de Colegios Profesionales. El Colegio competente dará cuenta a la Conselleria de la resolución adoptada.

Sin perjuicio de lo dispuesto en los párrafos anteriores, recibida la queja, consulta, sugerencia o agradecimiento de la persona usuaria, la Conselleria realizará los siguientes trámites:

3.2.1 Notificará a la persona usuaria la recepción de la queja, consulta, sugerencia o agradecimiento presentado.

3.2.2 Podrá solicitar al Colegio, por registro telemático, la emisión y remisión de un informe sobre los hechos relatados, por la misma vía y en el plazo de 5 días hábiles.

3.2.3 Recibido el informe, realizará en cada caso, las comunicaciones, informes y, en su caso, dictará las resoluciones que correspondan. Asimismo, llevará a cabo el resto de las actuaciones exigidas por la normativa que resulte de aplicación.

4. FINALIZACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación de los Servicios de Orientación Jurídica de Proximidad (Justiprop) podrá finalizar a instancia del Ayuntamiento, de la Conselleria o del Colegio.

4.1 A instancia del Ayuntamiento

4.1.1 El órgano competente del Ayuntamiento adoptará, previa comunicación a la DG y al Colegio, el acuerdo de finalización de la prestación del servicio Justiprop, indicando la fecha en la que los letrados y letradas del Colegio han de dejar de prestar sus servicios.

Dicho acuerdo será remitido a la DG por registro telemático en un plazo razonable y, en todo caso, 10 días hábiles antes de la fecha acordada por el Ayuntamiento para el cese de la prestación del servicio.

La DG podrá, en su caso, requerir al Ayuntamiento la subsanación del acuerdo adoptado.

4.1.2 La DG comunicará dicho acuerdo al Colegio por registro telemático, en un plazo máximo de 5 días hábiles desde su recepción y, en todo caso, con anterioridad a la fecha de cese efectivo del servicio.

4.2 A instancia de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

4.2.1 El órgano competente de la Conselleria adoptará, previa comunicación al Ayuntamiento y al Colegio, acuerdo de finalización de la prestación del servicio Justiprop, indicando la fecha en la que los letrados y letradas del Colegio han de dejar de prestar sus servicios.

Dicho acuerdo será remitido al Ayuntamiento y al Colegio por registro telemático en un plazo razonable y, en todo caso, 10 días hábiles antes de la fecha acordada por la DG para el cese de la prestación del servicio.

4.2.2 En todo caso, será causa de finalización de la prestación del servicio Justiprop, acordada a instancia de la Conselleria, la no adopción por parte del Ayuntamiento del acuerdo de adhesión previsto en el apartado 1.2.1 del presente protocolo.

4.3 A instancia de los Ilustres Colegios Profesionales de la Abogacía

4.3.1 El órgano competente del Colegio adoptará, previa comunicación al Ayuntamiento y a la DG, el acuerdo de finalización de la prestación del servicio, indicando la fecha en la que los letrados y letradas del Colegio han de dejar de prestar sus servicios.

Dicho acuerdo será remitido al Ayuntamiento y a la DG por registro telemático en un plazo razonable y, en todo caso, 10 días hábiles antes de la fecha acordada por el Colegio para el cese de la prestación del servicio.

4.3.2 El ejercicio de esta facultad requerirá la previa realización de los trámites previstos en el apartado 3.1.2.

4.3.3 En todo caso, será causa de finalización de la prestación del servicio Justiprop el incumplimiento de las obligaciones que corresponden al Ayuntamiento contenidas en los apartados 2.1.1 y 2.1.2, o cuando la Conselleria incumpla las obligaciones establecidas en los apartados 2.3.4 y 2.3.5.

5. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En relación con el tratamiento de los datos personales que precisen las entidades para el correcto cumplimiento del presente protocolo, se observará en todo momento lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, así como lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal, y en las disposiciones dictadas en su desarrollo.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

12. URBANISMO.

Expediente: 2018/00004986W.

DICTAMEN EXPEDIENTE 4986W/2018.- PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DEL PLAN PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA. PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA EJECUTADA CON ARREGLO AL PROYECTO.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

PROPUESTA

Que presenta el Concejal Delegado de Urbanismo de este Ayuntamiento, D. Jorge Rovira Peña para la liquidación de la obra ejecutada en el Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc" por el anterior agente urbanizador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola

PRIMERO. ANTECEDENTES.

1.- APROBACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DEL PLAN PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA

En fecha 12 de febrero de 2000, el Ayuntamiento Pleno acordó elevar a definitivo el acuerdo de 20 de diciembre de 1999, de adjudicación provisional del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc", integrado por la alternativa técnica y la proposición jurídico económica presentadas por la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, con determinadas modificaciones.

Asimismo se acordó ejecutar el programa por gestión indirecta y adjudicar su gestión a la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (en adelante AIU), con las condiciones establecidas en dicho acuerdo y las que se especifican en la cédula de urbanización expedida por la Dirección General de Urbanismo y Ordenación Territorial de fecha 21 de enero de 2000.

En fecha 31 de marzo de 2000 se firma el Convenio Urbanístico entre la referida Agrupación y el Ayuntamiento. En el apartado Primero.3 del Convenio suscrito la AIU adquiere el siguiente compromiso en cuanto a plazos de ejecución:

"A realizar la totalidad de las obras de urbanización en el ámbito del Plan Parcial en el plazo de 4 años previsto en el Programa, acuerdo del Ayuntamiento de 20-12-99 y Cédula de Urbanización y costear la misma, siguiendo el Plan de Etapas establecido en el Plan Parcial. Las etapas I y II se llevarán a término de forma simultánea dentro de los dos primeros años, debiendo urbanizarse y prestar servicios con carácter prioritario a las zonas habitadas. Las etapas III y IV se realizarán respectivamente durante el tercer y cuarto año, sin perjuicio del adelanto por parte del urbanizador de los expresados plazos".

Asimismo en virtud del citado Convenio la AIU se obligaba a formular el Proyecto de Urbanización y el Proyecto de Reparcelación en el plazo de seis meses desde la firma del convenio.

2.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DEL PLAN PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA "CAP BLANC".



El proyecto de urbanización de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc", resultó aprobado definitivamente mediante acuerdo del Ayuntamiento Pleno en fecha 15 de marzo de 2002. En dicho proyecto se establecía en 18 meses el plazo de ejecución de toda la obra, conforme a las siguientes fases:

- Fase 1 y 2, comprensivas de la urbanización de 356.210 m², con un presupuesto de ejecución material de 907.145.707 pesetas, y un plazo de ejecución de 11 meses.
- Fase 3, comprende la urbanización de 53.854 m², con un presupuesto de ejecución material de 137.165.933 pesetas, y un plazo de ejecución de 3 meses.
- Fase 4, comprende la urbanización de 80.896 m², con un presupuesto de ejecución material de 206.061.492 pesetas, y un plazo de ejecución de 4 meses.

Lo que determinaba un Presupuesto de ejecución material del total de la obra urbanizadora de 1.250.373.132 ptas (7.514.893,87 €).

Al que debía sumarse, según el propio proyecto aprobado:

2% Seguridad y salud..... 25.007.463 ptas.
13% Gastos generales.... 165.799.477 ptas.
6% Beneficio industrial.... 76.522.836 ptas.
1% control de calidad..... 12.753.806 ptas

Total Presupuesto de contrata sin IVA..... 1.503.456.711 ptas (9.035.956,82 €)

16% IVA 240.553.073 ptas.

Total Presupuesto de contrata (IVA incluido)..... 1.744.009.784 ptas. (10.481.709,90 €)

3.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REPARCELACIÓN. CUENTA DETALLADA DE GASTOS.

En fecha 15-03-02 el Ayuntamiento Pleno acordó aprobar definitivamente el proyecto de reparcelación de la Unidad de Ejecución del Sector II Polígono III del Suelo Urbanizable.

Con posterioridad, en fecha 20 de noviembre de 2003, el Ayuntamiento Pleno acordó aprobar la modificación al proyecto de reparcelación rectificado conforme a los acuerdos plenarios de 20 de septiembre de 2002, de 17 de enero de 2003, al informe emitido por la Registradora de la Propiedad de Vinaroz sobre titularidad de determinadas parcelas y al acuerdo plenario de 20 de mayo de 2004 por el que se aprueba un Anexo al proyecto de reparcelación de Cap Blanc para la adecuación de la titularidad de parcelas a los datos registrales facilitados por la Registradora de la Propiedad.

La Memoria y Cuenta Detallada de cuotas de urbanización del Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial Sector II del Polígono III de Peñíscola inscrito en el Registro

de la Propiedad -Diligencia de 2 de agosto de 2004 expedida por la Registradora D^a María Rosario Marín Padilla-, contiene la siguiente Cuenta Detallada de Gastos de la actuación:

“CUENTA DETALLADA DE GASTOS

De acuerdo con las previsiones del Proyecto de Urbanización así como con lo especificado en el Programa y en este mismo Proyecto de Reparcelación, las cargas de urbanización en esta actuación urbanística, son las siguientes:

A.- COSTE DE LAS OBRAS: 1.810.317.797 pts (10.880.229,09 €). Incluye presupuesto de ejecución material, 2% seguridad y salud y 1% ensayos de control de calidad. Al que corresponde un IVA (16%) de 289.650.848 pts (1.740.836,66 €)

TOTAL (IVA incluido): 2.099.968.645 pts. (12.621.065,74 €)

+ 67.000.000 pts. (402.678,11 euros) correspondientes al CANON a satisfacer al Ayuntamiento por el colector general y red general de abastecimiento de agua.

TOTAL OBRAS + CANON: 2.166.968.645 pts. (13.023.743,85 €)

B.- INDEMNIZACIONES: 2.970.000 pts. (17.850,06 euros)

C.- COSTES DE PLANES Y PROYECTOS Y DIRECCION OBRA:

Plan Parcial : 7.154.691 + 1.144.751 de IVA = 8.299.442 pts. (49.880,65 euros)
Programa (PAI): 4.057.392 +649.183 de IVA = 4.706.575 pts. (28.287,09 euros)
Proy. Urbanización: 23.798.565 + 3.807.770 de IVA =24.179.335 pts. (145.320,70 €)
Proy. Reparcelación: 16.209.340 +2.593.494 de IVA = 18.802.834 pts. (113.007,30 €)
Dirección obra Arq.: 10.199.385 +1.631.902 (IVA) =11.831.287 pts. (71.107,47 €)
Direcc.obra Aparejador: 8.475.866+1.356.138 (IVA)=9.832.004 pts. (59.091,53 €)
TOTAL: 69.895.239 + 11.183.238 de IVA= 81.078.477 pts. (487.291,50 euros)

GASTOS DE REPARCELACION (Notaría, Registro y publicaciones): 10.000.000 pts. (60.101,21 euros)

D.- BENEFICIO EMPRESARIAL Y GASTOS DE GESTION DEL URBANIZADOR:

117.262.321 + 18.761.971 de IVA = 136.024.292 pts. (817.522,50 euros)

Por lo tanto, según el proyecto de reparcelación el importe total cargas de urbanización es de 2.397.041.414 pts. (14.406.509,05 €)

* En relación al coste de las obras se aprecia una diferencia entre el presupuesto de contrata del Proyecto de Urbanización aprobado en 2002, que se establecía en 1.744.009.784 ptas. (10.481.709,90 €), y el presupuesto de contrata que figura en el Proyecto de Reparcelación, establecido en 2.099.968.645 pts. (12.621.065,75 euros), lo que determina una diferencia de 355.958.861 ptas (2.139.355,84 €) superior en el proyecto de Reparcelación. Al respecto, consta en el expediente acuerdo plenario de 16 de marzo de 2001 en el que, en referencia a la retasación de cargas solicitada por la AIU el pleno acuerda:

“Declarar procedente el derecho a una retasación debiendo ajustarse la cuantía de la misma al presupuesto ofertado más económico, de los aportados y a los demás gastos y justificaciones debidamente justificados”.

Entre los presupuestos ofertados, la AIU aporta presupuesto presentado por LUBASA por un total de 1.810.318.797 pts., sin IVA, presupuesto que la AIU acepta y es el tenido en cuenta al fijar el coste de las obras en el Proyecto de Reparcelación.

* Inicio de las obras. En fecha 20 de enero de 2005 la AIU presenta escrito ante el Ayuntamiento en el que expresamente señala que los plazos de ejecución de las obras los da por iniciados la agrupación “a partir de la notificación de este decreto”, en referencia al escrito de la Alcaldía de 17 de diciembre de 2004, notificado el 13 de enero de 2005, fecha esta última, por lo tanto, de inicio de las obras.

4.- PREVISIÓN CUOTAS DE URBANIZACIÓN SEGÚN EL PROYECTO DE REPARCELACIÓN APROBADO

Según la misma Memoria y Cuenta Detallada del Proyecto de Reparcelación, el importe de las cargas de urbanización se repercute a los propietarios distribuyendo los pagos en cuatro plazos. Al respecto, la referida Memoria y Cuenta Detallada señala:

“CUOTAS DE URBANIZACION

El importe total de las cargas de urbanización será repercutido a los propietarios afectados en proporción al valor de las fincas que se les ha adjudicado en la reparcelación, es decir, en proporción al aprovechamiento que se les ha adjudicado. (“aprovechamiento corregido” es decir, con aplicación de los coeficientes correctores de usos sobre el volumen, según se especifica en el Proyecto de Reparcelación).

Las cuotas se distribuyen en cuatro plazos a fin de facilitar su recaudación, correspondiendo satisfacer en cada plazo un 25 % del importe total estimado de la obra más el 25 % del beneficio del urbanizador, sin perjuicio de practicarse la liquidación definitiva cuando se concluya la urbanización, según prevé el artículo 128 del Reglamento de Gestión.

La distribución de los pagos en estos cuatro plazos, atendiendo a la posibilidad de recaudar anticipadamente el importe de las inversiones previstas para los seis meses siguientes, (art. 72.1.B) LRAU), será la siguiente:

PRIMER PLAZO: incluye los gastos de redacción de los Planes y Proyectos que ya han sido soportados por el Urbanizador, el importe de las indemnizaciones que han de satisfacerse por destrucción de plantaciones y edificaciones, los gastos estimados de la reparcelación, el canon de urbanización repercutido por el Ayuntamiento de Peñíscola por los colectores generales y la red general de distribución de agua que ha realizado, y un 25 % de los costes de urbanización previstos, que se corresponde con las previsiones de inversión para los primeros seis meses, y la cuarta parte del importe del beneficio empresarial del urbanizador

IMPORTE DEL PRIMER PLAZO: 720.046.712 ptas. (4.327.567,90 euros)

SEGUNDO PLAZO: incluye el 25 % de los costes de urbanización correspondientes a la inversión prevista para los seis meses siguientes y la cuarta parte del beneficio empresarial del urbanizador.

IMPORTE DEL SEGUNDO PLAZO: 558.998.234 ptas. (3.359.647,05 euros)

TERCER PLAZO: incluye el 25 % de los costes de urbanización correspondientes a la inversión prevista para los seis meses siguientes, y la cuarta parte del beneficio empresarial del urbanizador.

IMPORTE DEL TERCER PLAZO: 558.998.234 ptas. (3.359.647,05 euros)

CUARTO PLAZO: incluye el restante 25 % de los costes de urbanización correspondientes a la inversión final que se prevé quede realizada en los seis meses siguientes, y la cuarta parte del beneficio empresarial del urbanizador.

IMPORTE DEL CUARTO PLAZO: 558.998.234 ptas. (3.359.647,05 euros)

TOTAL PREVISION CUOTAS DE URBANIZACION 14.406.509,05 € (2.397.041.414 ptas), coincidente con el **IMPORTE TOTAL CARGAS DE URBANIZACION** establecidas en el Proyecto de Reparcelación. (14.406.509,05 €).

LIQUIDACION DEFINITIVA: Una vez concluída la urbanización, se practicará la liquidación definitiva, según prevé el artículo 128 del Reglamento de Gestión”.

*Hay que poner de manifiesto asimismo, respecto a las cargas de urbanización repercutidas a los propietarios en la primera de las cuotas de urbanización, que la AIU no ha acreditado fehacientemente los gastos de redacción de los Planes y Proyectos y de dirección de las obras (487.291,50 euros según el proyecto de Reparcelación), ni los gastos de Notaría, Registro y publicaciones (estimados en 60.101,21 euros en el proyecto de reparcelación); no consta el pago del importe de las indemnizaciones por los terrenos de la carretera del Pebret (16.859,08

euros según Proyecto de reparcelación), ni consta el descuento o devolución a los propietarios del canon de urbanización repercutido por el Ayuntamiento de Peñíscola por los colectores generales y la red general de distribución de agua que ha realizado (402.678,10 €), anulado por sentencia judicial.

5. CANON DE URBANIZACIÓN.

En fecha 10 de marzo de 2006 la Alcaldía, mediante decreto 234/2006, aprobó la liquidación n.º 200601461, a nombre de la Agrupación de Interés Urbanístico de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III, por el concepto "Canon de urbanización por instalación de la red de abastecimiento de agua y saneamiento de la zona Sur".

En fecha 11 de agosto de 2006 la AIU ingresa en la Tesorería Municipal la cantidad de 402.678,11 euros (67.000.000 pts).

Contra el decreto de la Alcaldía 234/2006, la AIU interpuso recurso de reposición, que fue desestimado por decreto de la Alcaldía 657 de 25 de julio de 2007. Interpuesto recurso contencioso-administrativo contra el decreto 657/2007, el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo n.º 1 de Castellón, en fecha 29 de octubre de 2008, dictó Sentencia n.º 337 estimando el recurso contencioso-administrativo interpuesto por la AIU contra el decreto de la Alcaldía 657/07, declarando dicha resolución contraria a derecho y en consecuencia anulándola y dejándola sin efecto, por prescripción de la deuda, con todos los efectos que le son inherentes, incluyendo la devolución de cantidades indebidamente entregadas por tal concepto más los intereses legales. Interpuesto recurso de apelación por el Ayuntamiento, el TSJCV en fecha 7 de diciembre de 2008 dictó sentencia n.º 382/09, desestimatoria del recurso presentado por el Ayuntamiento.

El Ayuntamiento, en cumplimiento de la referida sentencia procedió a la devolución a la AIU del importe del canon.

* El importe inicial del canon 402.678,11 euros (67.000.000 pts), según proyecto de reparcelación, se incluyó como gasto en la Primera cuota de urbanización puesta al cobro por la AIU. No consta la devolución a los propietarios contribuyentes del pago de la primera cuota.

6.- INDEMNIZACIONES

Indemnizaciones carretera Pebret previstas en el Proyecto de Reparcelación:

Parcela 57..... 184,59 m²
Parcela 58..... 257,16 m²
Parcela 59..... 153,24 m²
Parcela 60..... 261,83 m²
Parcela 61..... 229,26 m²

Parcela 62..... 108,08 m²
Parcela 63..... 284,25 m²
Parcela 64..... 463,25 m²

Total metros 1941,66 m² x 1444,70 ptas/m² (según proyecto reparcelación) = 2.805.116,20 ptas (16.859,08 euros).

No consta el pago de estas indemnizaciones a los propietarios de las referidas parcelas.

7.- GASTOS SUSCRIPCIÓN CONVENIOS CON IBERDROLA.

Ségún información facilitada por IBERDROLA , con motivo de la suscripción de convenios con el agente urbanizador (Convenio de fecha 25-2-03), la AIU ha abonado a Iberdrola los siguientes importes:

200.882,44 €.: trabajos alimentación exterior según convenio 11-07-06
764,47 €..... : terminales y conexión LSMT en el interior del CT en servicio.
1.196,89 €.....: tasa de proyecto, actualización, operaciones en red.

Total pagos a IBERDROLA: 202.843,80 €

8.- GARANTÍAS PRESENTADAS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS PREVISIONES DEL PROGRAMA:

A) En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.8 LRAU se depositaron las siguientes garantías para asegurar el cumplimiento de las previsiones del programa:

1.- Aval por importe 328.888,34 €, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval Expedido por Caja Rural de Navarra de fecha 29 de marzo de 2000 . Depositado en el Ayuntamiento en fecha 31/3/2000, Núm. Operación: 200000003106).

2.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932 . Disposición 115537. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010225).

3.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de

Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115538. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010229).

4.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115540. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010230)

5.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115541. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010231)

6.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115542. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010232)

7.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115543. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010233)

8.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115544. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010234)

9.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115545. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010235)

10.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115546. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010236)

11.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115547. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010237)

12.- Aval por importe 121.858,56 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del IVA (16%) correspondiente al 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00520431. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 9060035669. Disposición 118940. Expedido por Bancaja el 28-11-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 29/11/2002, Núm. Operación: 200200012374).

El importe total de los avalos depositados en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29 LRAU, con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las previsiones del Programa, es de 883.484,6 €.

B) En aplicación de lo dispuesto en el artículo 66.3 LRAU, en garantía de las responsabilidades económicas derivadas de la obligación de convertir en solar las siguientes parcelas: 19 a 28, 58 a 61, 108, 142 a 146, 204, 205, 207 a 214, 240 a 277, 281 a 295, 297 a 305, 310 a 364, 370 a 407, 411 a 417, 430, 440 a 465, RE1 a RE13, RE16, RE19 a RE22, RE24 a RE26, RE29, RE33 a RE38, RE39 a RE42 y RE46 a RE80, se ha depositado los siguientes avalos:

1.-Aval por importe 1.202.429,36 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA: Aval 00541483. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 0623/176721. Disposición 176721. Expedido por Bancaja el 27-12-05. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 28/12/2005, Núm. Operación: 200500021321.

2.-Aval por importe 401.911,91 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA: Aval 00539427. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 9060015815. Disposición 170686. Expedido por Bancaja el 21-09-05. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 6/10/2005, Núm. Operación: 200500017160.

3.-Aval por importe 62.000,00 euros, del Banco Popular Español S.A. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 331, expedido el 8-02-07. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 21/2/2007, Núm. Operación: 200700003203

4.- Fianza en metálico por importe 1.043,70 euros. Depositada en el Ayuntamiento en fecha 23/2/2007, Núm. Operación: 200700003323

TOTAL GARANTÍAS DEPOSITADAS:

883.484,6 € (Art. 29.8 LRAU) + 1.667.384,97 € (art. 66.3 LRAU) = 2.550.869.57 €

9.- RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN DEL PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DEL SUELO URBANIZABLE "CAP BLANC

En fecha 22 de enero de 2008 Urbanizadora Puerto Azul S.L. empresa contratada por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola para la ejecución de las obras de urbanización del ámbito del Programa de Actuación Integrada del Sector II del Polígono III del Suelo Urbanizable, presenta escrito en el que pone de manifiesto que la citada mercantil ha tomado la decisión de paralizar el curso de la obra y resolver el contrato de ejecución de obras suscrito con la referida Agrupación de Interés Urbanístico.

En fecha 11 de marzo de 2008 el Arquitecto Municipal emite informe sobre el estado de las obras de urbanización comprendidas en el proyecto de urbanización del Sector II del Polígono III Cap Blanc, en el que señala que a la fecha de emisión del informe no se aprecia actividad alguna en las obras de urbanización, quedando pendientes de ejecución obras por un presupuesto global estimado de 1.636.417,17 euros, señalando que en dicho presupuesto no se ha incluido el coste de redacción de los nuevos proyectos técnicos necesarios: ampliación Camino San Antonio, modificación de los proyectos de urbanización y reparcelación, proyectos de redes y energía eléctrica...

En fecha 30 de mayo de 2008, el Arquitecto Municipal emite informe referente al estado de las obras de urbanización Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc", en el que señala que el estado de dichas obras es el mismo que el ya pormenorizado en el informe de fecha 11-03-2008, no habiéndose reanudado en modo alguno las mismas, añadiendo que *"tal como se advertía en el informe antes señalado, las últimas lluvias acontecidas han deteriorado notablemente el firme de algunos de los viales parcialmente ejecutados -especialmente aquellos de trazado en pendiente- en las zahorras ya dispuestas y capas superficiales de adherencia, que será necesario reafirmar en el momento de reinicio de las obras y asfaltado"*.

En fecha 21 de octubre de 2008 el Arquitecto Municipal emite informe referente al estado de las obras de urbanización, en el que reitera que las obras se encuentran paralizadas desde principios de año y señala que tal como advertía en los informes señalados, sigue produciéndose el deterioro del firme en algunos de los viales parcialmente ejecutados, lo que determinará la necesidad de su reurbanización.

En fecha 18 de diciembre de 2008, el Arquitecto Municipal emite informe referente al estado de las obras de urbanización del Sector II del Polígono III Cap Blanc, en el que señala que las obras continúan paralizadas desde la primera semana de enero de 2008, no habiéndose reanudado en modo alguno las mismas; que continúa el deterioro del firme tal como advertía en los informes de 11-03-08, 30-05-08 y 21-10-08, y que el plazo de ejecución de las obras previsto en el proyecto de urbanización aprobado se ha incumplido respecto a las cuatro fases de la obra previstas, habiéndose rebasado dichos plazos de ejecución sin que las obras hayan finalizado. Las obras ya no se reanudaron.

El Ayuntamiento Pleno, en fecha 25 de marzo de 2010, adoptó los siguientes acuerdos:

“(…)

2.- Resolver la adjudicación del Programa de Actuación Integrada del Sector II del Polígono III del Suelo Urbanizable "Cap Blanc" del que es urbanizador la Agrupación de Interés Urbanístico de esa unidad de ejecución, de conformidad con el Dictamen del Conseller de Medio Ambiente, Agua, Urbanismo y Vivienda de 12 de febrero de 2010, por incumplimiento por parte del urbanizador del Plan de Etapas del Plan Parcial, en cuanto a la ejecución de las obras por fases, incumplimiento del plazo de ejecución de las obras y paralización de las obras durante más de nueve meses sin causa justificada.

3.- Proseguir la ejecución del Programa mediante gestión directa, asumiendo el Ayuntamiento las obligaciones del antiguo urbanizador y afectando los bienes y recursos resultantes de la liquidación de la programación a la finalización de las obras de urbanización.

4.- Requerir a los Servicios Técnicos Municipales, bajo la dirección del Arquitecto Municipal D. Ramón Mallasén González, para que se practique la liquidación respecto de la obra hasta ahora ejecutada por el anterior urbanizador y para que emitan informe de valoración sobre las obras que restan por ejecutar hasta la culminación de las obras de urbanización.

5.- Notificar el presente acuerdo, así como el resultado de la liquidación que se practique, a la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola.”

Contra el referido acuerdo la AIU interpuso recurso contencioso administrativo, Procedimiento 686/2013, que fue desestimado en primera instancia por el Juzgado N.º 2 de Castellón mediante Sentencia n.º 239/2013 de 3 de junio de 2013, y el posterior recurso de apelación interpuesto por la AIU contra la referida sentencia (recurso de apelación n.º 657/2013) fue asimismo desestimado por el Tribunal Superior de justicia de la Comunidad Valenciana mediante sentencia n.º 409 de 26 de mayo de 2017.

Conforme recoge la referida sentencia n.º 409 en su Fundamento de Derecho Cuarto “la resolución de la adjudicación no se fundamenta en el mero transcurso de los plazos previstos, sino en los motivos señalados en el Acuerdo de incoación del procedimiento, en el incumplimiento precisamente del apartado 3 del Convenio, en la paralización de las obras desde enero del 2008, en la no finalización de las obras, los sobrecostes y nuevos costes por el

deterioro, el incumplimiento de la obra por fases y el que las parcelas no ostentan la condición de solar por la carencia de servicios urbanísticos mínimos”.

SEGUNDO.- OBRA EJECUTADA

1.- OBRA EJECUTADA SEGUN CERTIFICACIONES DE OBRA PRESENTADAS POR LA AIU.

Conforme se establece en la Cuenta Detallada de Gastos de la actuación del Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial Sector II del Polígono III de Peñíscola y de acuerdo con las previsiones del Proyecto de Urbanización, así como con lo especificado en el Programa y en el mismo Proyecto de Reparcelación, el coste de las obras quedó establecido en 10.880.229,09 €, al que correspondía un IVA (16%) de 1.740.836,66 €, que determinaba un total coste de ejecución de las obras (IVA incluido) de 12.621.065,74 euros.

La AIU ha presentado ante el Ayuntamiento las siguientes certificaciones de obra:

*1ª Certificación, a 11 de abril de 2003:

Sin IVA.....: 484.307,32 €
IVA (16%).....: 77.489,17 €
Total IVA incluido.....: 561.796,49 €

*2ª Certificación, a abril de 2005:

Sin IVA.....: 16.839,03 €
IVA (16%).....: 2.694,24 €
Total IVA incluido.....: 19.533,27 €

*3ª Certificación, a mayo de 2005:

Sin IVA.....: 236.298,08 €
IVA (16%).....: 37.807,69 €
Total IVA incluido.....: 274.105,77 €

*4ª Certificación, A septiembre de 2005:

Sin IVA.....: 561.443,82 €
IVA (16%).....: 89.831,01 €
Total IVA incluido.....: 651.274,83 €

*5ª Certificación, a marzo de 2006:

Sin IVA.....: 489.901,38 €
IVA (16%).....: 78.384,22 €
Total IVA incluido.....: 568.285,60 €

*6ª Certificación, a abril de 2006:

Sin IVA.....: 967.616,19€
 IVA (16%).....: 154.818,59 €
 Total IVA incluido.....: 1.122.434,78 €

*7ª Certificación, a 31 de julio de 2006:

Sin IVA.....: 1.246.553,48 €
 IVA (16%).....: 199.448,56 €
 Total IVA incluido.....: 1.446.002,04 €

*8ª Certificación, a 28 de septiembre 2006:

Sin IVA.....: 499.386,79 €
 IVA (16%).....: 79.901,89 €
 Total IVA incluido.....: 579.288,68 €

*9ª Certificación, a 31 de octubre 2006:

Sin IVA.....: 1.014.888,43 €
 IVA (16%).....: 162.382,15 €
 Total IVA incluido.....: 1.177.270,58 €

*10ª Certificación, a 30 noviembre 2006:

Sin IVA.....: 989.633,19 €
 IVA (16%).....: 158.341,31 €
 Total IVA incluido.....: 1.147.974,50 €

*11ª Certificación, a 31 diciembre 2006:

Sin IVA.....: 414.456,05 €
 IVA (16%).....: 66.312,97 €
 Total IVA incluido.....: 480.769,01 €

*12ª Certificación, a 31 de enero 2007:

Sin IVA.....: 377.036,30 €
 IVA (16%).....: 60.325,81 €
 Total IVA incluido.....: 437.362,10 €

*13ª Certificación, de 30 abril 2007:

Sin IVA.....: 1.281.611,75 €
 IVA (16%).....: 205.057,88 €
 Total IVA incluido.....: 1.486.669,63 €

*14ª Certificación, a 31 octubre 2007:

Sin IVA.....: 1.497.707,68 €
 IVA (16%).....: 239.633,23 €



Total IVA incluido.....: 1.737.340,90 €

Asimismo se presentó por la AIU, en diciembre de 2007, la certificación de obras n.º 15, si bien hay que señalar al respecto que únicamente se aportó por el urbanizador una hoja resumen sin firma por la dirección facultativa, por lo que dicho documento carece de eficacia alguna.

Los importes globales resultantes del contenido de las referidas Certificaciones de Obra aportadas por la propia AIU son los siguientes:

- Ejecución por Contrata Sin IVA (sumatorio de los costes de ejecución por contrata de las 14 certificaciones, según los importes que figuran en las mismas).....: 10.077.679,49 €.
- IVA 16 % (sumatorio de los importes correspondientes al IVA de las 14 certificaciones según los importes que figuran en las mismas).....: 1.612.428,72 €.
- Total obra certificada por la AIU, IVA incluido (sumatorio de los costes de ejecución totales, de las 14 certificaciones según los importes que figuran en las mismas).....: 11.692.108,14 €.

Dicho importe suponía el 92,639 % del total de obra de urbanización prevista en el proyecto de reparcelación aprobado.

2.- OBRA EJECUTADA SEGÚN INFORME EMITIDO POR EL ARQUITECTO MUNICIPAL DE 28-12-2011

El arquitecto municipal, D. Ramón Mallasén González, en fecha 28 de diciembre de 2011 emitió informe en el que valoró la obra total ejecutada en 10.908.119,79 € (IVA incluido). De dicho total considera el citado técnico que 7.518.175,42 € corresponden a obra ejecutada conforme al proyecto de urbanización aprobado (dicha valoración incluye gastos generales, beneficio industrial, seguridad y salud, control de calidad e IVA).

En el mismo informe el citado técnico valora en 3.389.979,64 la ejecución de obra no ajustada al proyecto de urbanización aprobado (IVA gastos generales, beneficio industrial, control de calidad, y seguridad y salud incluidos) y que, según señala en dicho informe, podría resultar útil a la urbanización. En este apartado hace referencia a obras realizadas apartándose del proyecto de urbanización en movimientos de tierras, viales y acerados, red de abastecimiento de agua, red de riego, red de telefonía, red de media tensión, centros de transformación, red de baja tensión, red de alumbrado público, canalizaciones televisión, depósitos de agua, jardinería, mobiliario y señalización.

Respecto a las obras no ajustadas al proyecto de urbanización cobran especial relevancia, por su importe, las referidas a las obras eléctricas y de alumbrado público. En este sentido el arquitecto municipal señala que se ejecutaron obras eléctricas no ajustadas al proyecto de urbanización por

importe de 1.692.518,16, importe que aplicando el 2 % E.S.y S., 13 % Gastos generales, 6% Beneficio Industrial, 1% control de calidad y 16% IVA, asciende a un total de 2.335.675,06 €.

Respecto a estas obras e instalaciones eléctricas en julio de 2019 se realizó una comprobación del estado de la red por parte de la empresa SYMELEC siendo el resultado desfavorable en casi todas las líneas instaladas, de modo que la empresa I-DE Grupo IBERDROLA, por una parte, y el Ingeniero Industrial municipal, por otra, emitieron informes al respecto en los que concluyen que dichas instalaciones eléctricas no pueden ser aceptadas ni se pueden poner en servicio porque esta infraestructura eléctrica se considera no válida e inservible para el servicio previsto.

Por lo tanto, se ejecutaron por la AIU obras e instalaciones por valor de 2.335.675,06, no ajustadas al proyecto de urbanización aprobado, que no resultan útiles para la actuación.

TERCERO- CARGAS DE URBANIZACION REPERCUTIBLES POR LA AIU A LOS PROPIETARIOS EN FUNCIÓN DE LAS OBRAS Y ACTUACIONES REALIZADAS.

Según las Certificaciones de Obra presentadas por la propia AIU el importe de la obra ejecutada ascendía a un total de 11.692.108,14 € (IVA incluido). Según informe emitido por el arquitecto municipal el 28 de diciembre de 2011, el importe de la obra ejecutada ascendía a 10.908.119,79 € (IVA incluido).

Ahora bien resultando que se ejecutaron por la AIU obras e instalaciones por valor de 2.335.675,06 € no ajustadas al proyecto de urbanización aprobado, que no resultan útiles para la actuación, el importe de dichas obras no es computable como carga de urbanización repercutible a los propietarios; por lo tanto, del importe de obra certificado hay que descontar la obra ejecutada por la AIU al margen del proyecto de urbanización, lo que determina un coste de obra ejecutada repercutible como carga de urbanización de 9.356.433,08 €, tomando como referencia el importe de las obras certificado por la AIU (11.692.108,14 €) del que ha de descontarse el importe de las obras e instalaciones no ajustadas al proyecto de urbanización aprobado, que no resultan útiles para la actuación (2.335.675,06 €).

Dicho importe forma parte de las cargas de urbanización junto con otros conceptos señalados en el Proyecto de Reparcelación. Por ello, al importe de obra ejecutada repercutible a los propietarios (9.356.433,08 €) habría que añadir, previa justificación documental que debe aportar la AIU, los siguientes gastos:

- Gastos de redacción de los Planes y proyectos y dirección de las obras: 487.291,50 euros, a los que hay que restar 35.869,527 € correspondientes a la parte dirección de la obra no efectuada (el 7,361 % de obra no ejecutada), en consecuencia habría que añadir 451.421,973 €.
- Abonos efectuados a Iberdrola para la firma del correspondiente convenio: 202.843,80 €.
- Gastos de Notaría, registro y publicaciones. estimados en el proyecto de reparcelación en 60.101,21 euros.

Lo que supondría, de aportarse justificación documental de los gastos referidos, un total de cargas de urbanización "a favor" de la AIU de 10.070.800,063 €, del que, al mismo tiempo, habrá que descontar los siguientes importes por gastos previstos pero no realizados:

- Indemnizaciones no abonadas a los propietarios de terrenos afectados por la ampliación de la carretera del Pebret prevista en el Programa: 16.859,08 euros.
- Importe del canon de urbanización anulado por sentencia judicial: 402.678,10 euros.

En virtud de lo señalado, las cargas de urbanización repercutibles a los propietarios mediante cuotas de urbanización por las obras realizadas y demás gastos que componen dichas cargas, a juicio de quien suscribe, ascienden a un total de 9.651.262,883 €, siempre que la AIU acredite previa y fehacientemente los gastos realizados por los conceptos redacción de los Planes y proyectos, dirección de las obras y gastos de Notaría, registro y publicaciones previstos en el proyecto de reparcelación; en otro caso deberá minorarse el importe de las cargas en función de la justificación de estos gastos que presente la AIU.

CUARTO.- CUOTAS DE URBANIZACION RECAUDADAS POR LA AIU, ABONADAS POR LOS PROPIETARIOS.

En diversas y reiteradas ocasiones se ha requerido a la AIU la aportación de justificantes bancarios de los ingresos efectuados por los propietarios en concepto de cuotas de urbanización, así como los libros-registro de facturas emitidas y de facturas recibidas, contratos, cualquier documento con relevancia económica, tanto respecto a propietarios incluidos en el proyecto de reparcelación, como respecto al empresario-constructor, proveedores de suministros y empresas instaladores de servicios, así como la aportación de todos aquellos datos económicos y de trascendencia tributaria realizados por la AIU ante la Agencia Tributaria, a efectos de su constancia fehaciente en la liquidación a realizar por el Ayuntamiento. Dichos justificantes no han sido aportados por la AIU, lo que dificulta la liquidación a practicar.

No obstante, dada la necesidad de efectuar dicha liquidación, como paso previo para la gestión por el Ayuntamiento para la finalización de las obras, del análisis y cruce de datos de diversas informaciones que constan en documentación obrante en el expediente a continuación se realiza el más ajustado cálculo de las cuotas de urbanización recaudadas por la AIU.

El Ayuntamiento, en la notificación del acuerdo de resolución de la adjudicación del Programa, practicada a todos los propietarios de parcelas de la Unidad de Ejecución, les requirió para que comunicasen y acreditasen ante el Ayuntamiento los pagos de las cuotas de urbanización que hubiesen realizado al anterior urbanizador, a los efectos de evitar la posible exigencia de pago de unas cuotas que ya tuviesen satisfechas en el desarrollo de la actuación.

A resultas de dicho trámite, con la información facilitada por propietarios, se estimó que las cantidades pendientes de pago, correspondientes a las tres primeras cuotas de urbanización, ascendía a 1.613.149,00 €, es decir, del importe total correspondiente a las tres primeras cuotas (11.046.861,98 €) la AIU ha cobrado de los propietarios 9.433.712,98 €, a lo que hay

que sumar los pagos parciales correspondientes a la cuarta cuota que consta se han efectuado a la AIU, acreditados en el expediente por los propietarios, que ascienden a un total de 1.817.961,53 €, conforme a la siguiente relación:

1.- Ensanche Urbano S.A., acreditada los siguientes pagos:

- 1.300.409,57€ correspondientes a la cuarta cuota de Grupo Inmobiliario FNC: Pago parcial efectuado sobre una cuota de 1.366.993,96 € (faltan por ingresar 66.584,39 € de dicha cuarta cuota)
- 352.092,54 € correspondientes a la Cuarta Cuota Urbanizadora Puerto Azul S.L.: Pago parcial efectuado sobre una cuota de 417.639,64 € (faltan por ingresar 65.547.1€ de dicha cuarta cuota)

2.- 7.485,92€ (Cuarta cuota parcela 392)

3.- 617,28€ (Cuarta cuota parcela RE46 Carmen Bussac)

4.- 5.631,31€ (Cuarta cuota RE-60)

5.- 4.661,71 € (Cuarta cuota RE7)

6.- 4.301,19€ (Cuarta cuota RE10)

7.- 54.426,03€ (Carta cuota parcelas 281 y 282)

8.- 4.272,25€ (Cuarta cuota RE8)

9.- 4.279,79€ (Cuarta cuota RE16)

10.- 5.631,31 € (Cuarta cuota RE67)

11.- 6.870,19 (Cuarta cuota RE72)

12.- 5969,18€ (Cuarta cuota RE74)

13.- 14.398,84 € (Cuarta cuota parcelas 204 y 205)

14.- 14.915,98 € (Cuarta cuota parcelas RE2 y 280)

15.- 7.485,92 € (Cuarta cuota parcela 392)

16.- 3.829,29€ (parcela RE29)

17.- 4.025,82€ (Cuarta cuota RE22)

18.- 4651,01€ (Cuarta cuota RE9)

19.- 12.006,40€ (Cuarta cuota parcelas 285, 292 y 293)

Lo que determina un total de 11.251.674,51 € cobrado por la AIU en cuotas de urbanización a los propietarios.

QUINTO.- NORMATIVA APLICABLE.

- Convenio Urbanístico suscrito el 31 de marzo de 2000 entre el Ayuntamiento de Peñíscola y la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola para el desarrollo del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola.

- Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, artículos 29 y 66.

- Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de contratos de las administraciones públicas.

SEXTO.- PROPUESTA DE LIQUIDACION DE LAS OBRAS EJECUTADAS.

La liquidación a efectuar comprende la constatación de las obras realizadas, la determinación de las cargas de urbanización repercutibles por la AIU a los propietarios en función de las obras y actuaciones realizadas conforme al proyecto de urbanización, la determinación del importe de las retribuciones percibidas por el urbanizador de los propietarios mediante cuotas de urbanización recaudadas por la AIU, abonadas por los propietarios y la fijación de los saldos pertinentes en favor o en contra del contratista.

De conformidad con lo expuesto en los apartados anteriores:

- OBRA EJECUTADA (Apartado Segundo anterior de este informe):

El importe total de obra ejecutada, certificada por la AIU, asciende a 11.692.108,14 € (IVA incluido).

De dicho total el arquitecto municipal informa que 7.518.175,42 € corresponden a obra ejecutada conforme al proyecto de urbanización aprobado (dicha valoración incluye gastos generales, beneficio industrial, seguridad y salud, control de calidad e IVA) y, respecto a las obras no ajustadas al proyecto de urbanización, el citado técnico señala que se ejecutaron obras eléctricas no ajustadas al proyecto por importe de 1.692.518,16, importe que aplicando el 2 % E.S.y S., 13 % Gastos generales, 6% Beneficio Industrial, 1% control de calidad y 16% IVA, asciende a un total de 2.335.675,06 €.

Por lo tanto, se ejecutaron por la AIU obras e instalaciones por valor de 2.335.675,06, no ajustadas al proyecto de urbanización aprobado, que no resultan útiles para la actuación.

- CARGAS DE URBANIZACION REPERCUTIBLES POR LA AIU A LOS PROPIETARIOS EN FUNCIÓN DE LAS OBRAS Y ACTUACIONES REALIZADAS (Apartado Tercero anterior de este informe):

Resultando que se ejecutaron por la AIU obras e instalaciones por valor de 2.335.675,06 € no ajustadas al proyecto de urbanización aprobado, que no resultan útiles para la actuación, el importe de dichas obras no es computable como carga de urbanización repercutible a los propietarios; por lo tanto, del importe de obra certificado hay que descontar la obra ejecutada por la AIU al margen del proyecto de urbanización, lo que determina un coste de obra ejecutada repercutible como carga de urbanización de 9.651.262,883 €, siempre que la AIU acredite previa y fehacientemente los gastos realizados por los conceptos redacción de los Planes y proyectos, dirección de las obras y gastos de Notaría, registro y publicaciones previstos en el proyecto de reparcelación; en otro caso deberá minorarse el importe de las cargas en función de la justificación de estos gastos que presente la AIU.

- CUOTAS DE URBANIZACION RECAUDADAS POR LA AIU, ABONADAS POR LOS PROPIETARIOS (Apartado Cuarto anterior de este informe):

Según los datos obrantes en el expediente la AIU ha cobrado cuotas de urbanización a los propietarios por un importe total de 11.251.674,51 €.

RESULTADO DE LA LIQUIDACION: En consecuencia, a expensas de que la AIU justifique fehacientemente los gastos de redacción de los Planes y proyectos, dirección de las obras y gastos de Notaría, registro y publicaciones, resultando que las cargas de urbanización repercutibles a los propietarios mediante cuotas de urbanización por las obras realizadas y demás gastos que componen dichas cargas ascienden a 9.651.262,883 € €, y que la AIU ha recaudado 11.251.674,51 € de los propietarios mediante cuotas de urbanización, se origina un saldo deudor del anterior urbanizador AIU al Programa de Actuación Integrada de 1.600.411,627 €.

En este sentido el Convenio Urbanístico suscrito el 31 de marzo de 2000 entre el Ayuntamiento de Peñíscola y la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola establece en su apartado Segundo.7 el compromiso para la AIU de "devolver al Ayuntamiento las retribuciones percibidas, previo descuento de las obras realizadas, en caso de resolución del Programa". En igual sentido se manifiesta el artículo 66.4 LRAU.

Para percibir de los propietarios sus retribuciones y en garantía de las mismas y de las responsabilidades económicas derivadas de la obligación del urbanizador de convertir en solar las parcelas del Programa (artículo 66 LRAU), se han constituido avales, depositados en la Tesorería municipal, por importe total de 1.667.384,97 €.

Asimismo consta el depósito en la Tesorería municipal de avales constituídos con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las previsiones del Programa, de 883.484,6 €, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29 LRAU.

En virtud de todo lo expuesto, visto el informe emitido en fecha 26 de septiembre de 2022 por el Técnico de Administración General del departamento de Urbanismo, D. Vicente Abad Sorribes, al Ayuntamiento Pleno se propone la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Aprobar inicialmente la propuesta de liquidación de la obra ejecutada en el Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc" por el anterior agente urbanizador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, con el siguiente detalle:

1.- Importe total de obra ejecutada, certificada por la AIU.....: 11.692.108,14 € (IVA incluido).

2.- Obras e instalaciones ejecutadas no ajustadas al proyecto de urbanización, que no resultan útiles para la actuación:.....: 2.335.675,06 € (IVA incluido).

3.- Importe obra ejecutada repercutible como carga de urbanización...: 9.651.262,883 €*.

*Siempre que la AIU acredite previa y fehacientemente los gastos realizados por los conceptos redacción de los Planes y proyectos, dirección de las obras y gastos de Notaría, registro y publicaciones previstos en el proyecto de reparcelación; en otro caso deberá minorarse el importe de las cargas en función de la justificación de estos gastos que presente la AIU.

4.- Importe obra pendiente de ejecución a la resolución del contrato, según las previsiones del Programa (coste de las obras según Proyecto de Reparcelación 12.621.065,74€ - Importe obra ejecutada repercutible como carga de urbanización 9.651.262,883€)...: 2.969.802,857€.

5.- Importe cuotas de urbanización recaudadas por la AIU.....: 11.251.674,51 €.

6.- Saldo deudor de la AIU al Programa de Actuación Integrada.....: 1.600.411,627 €

Cantidad exigible a la AIU por la liquidación de las obras ejecutadas en el PAI....:1.600.411,627 €

Segundo.- La aprobación definitiva de la liquidación, de reconocer un saldo deudor del urbanizador y considerando el incumplimiento de las obligaciones garantizadas, facultará para la ejecución de los siguientes avales depositados por la AIU en garantía de las cuotas de urbanización y de las responsabilidades económicas derivadas de la obligación del urbanizador

de convertir en solar las parcelas del Programa, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 66.3 LRAU, destinándose las cantidades incautadas a sufragar la total ejecución de las obras:

1.-Aval por importe 1.202.429,36 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA: Aval 00541483. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 0623/176721. Disposición 176721. Expedido por Bancaja el 27-12-05. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 28/12/2005, Núm. Operación: 200500021321.

2.-Aval por importe 401.911,91 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA: Aval 00539427. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 9060015815. Disposición 170686. Expedido por Bancaja el 21-09-05. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 6/10/2005, Núm. Operación: 200500017160.

3.-Aval por importe 62.000,00 euros, del Banco Popular Español S.A. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 331, expedido el 8-02-07. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 21/2/2007, Núm. Operación: 200700003203

4.- Fianza en metálico por importe 1.043,70 euros. Depositada en el Ayuntamiento en fecha 23/2/2007, Núm. Operación: 200700003323.

Tercero.- Asimismo la referida aprobación definitiva de la liquidación facultará para la ejecución de los siguientes avales, constituidos para asegurar el cumplimiento de las previsiones del programa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.8 LRAU, destinándose las cantidades incautadas a sufragar la total ejecución de las obras:

1.- Aval por importe 328.888,34 €, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval Expedido por Caja Rural de Navarra de fecha 29 de marzo de 2000 . Depositado en el Ayuntamiento en fecha 31/3/2000, Núm. Operación:200000002405)

2.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932 . Disposición 115537. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010225).

3.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115538. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010229).

4.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115540. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010230)

5.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115541. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010231)

6.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115542. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010232)

7.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115543. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010233)

8.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115544. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010234)

9.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115545. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010235)

10.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de

Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115546. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010236)

11.- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115547. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010237)

12.- Aval por importe 121.858,56 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del IVA (16%) al 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00520431. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 9060035669. Disposición 118940. Expedido por Bancaja el 28-11-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 29/11/2002, Núm. Operación: 200200012219).

Cuarto.- Conceder trámite de audiencia a la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, a las entidades que han avalado a la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola y a los propietarios de parcelas en el ámbito del Programa, por plazo de quince días, contados a partir del siguiente al de notificación del presente acuerdo, para que puedan alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes.

Quinto.- Solicitar al Registro de la Propiedad de Vinaroz notas simples registrales de las fincas incluidas en el ámbito del PAI.

Sexto.- Continuar la ejecución del Programa mediante gestión directa, afectando los bienes y recursos resultantes de la liquidación y la gestión de las cuotas pendientes de cobro a la finalización de las obras de urbanización. En el desarrollo del Programa la contratación de la empresa constructora por la administración se ajustará a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público y en el artículo 164 del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobació del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje

Séptimo.- Requerir a los Servicios técnicos municipales la elaboración del anteproyecto de urbanización en el que se definan las obras que han de ejecutarse para la finalización de la obra de urbanización del ámbito del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, especificando su coste estimado.

Octavo.- Requerir a los Servicios Técnicos municipales la elaboración de la propuesta técnica para la división de las obras previstas en el Programa de Actuación Integrada en varias fases de ejecución de obra, quedando una de las fases conformada, necesariamente, por las parcelas de

las urbanizaciones denominadas “El Argabí” y “Cap Blanc”, que constituirán la 1ª fase de la ejecución de las obras, resultando de aplicación a estos efectos lo dispuesto en los artículos 141 y 142 y Disposición Transitoria Decimoséptima del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje. El Programa de actuación que se redacte establecerá los plazos de inicio y de finalización de ejecución de cada una de las fases de ejecución resultantes.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

13. URBANISMO.

Expediente: 2021/00001037V.

DICTAMEN INFORMACIÓN PÚBLICA PLAN ESPECIAL DE ACCESOS RACÓ CALENT

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Presentado ante el Ayuntamiento por la mercantil CERRO DEL SOL SL para su tramitación y aprobación, el PLAN ESPECIAL PARA LA MODIFICACIÓN DE ACCESOS AL SECTOR DE SUELO URBANO POLÍGONOS IV Y VI ZONA “RACÓ CALENT” DE PEÑÍSCOLA, redactado por Sesan Arquitectura y Urbanismo S.L.P.

La redacción de dicho Plan Especial de accesos encuentra su motivación en que el sector “Racó Calent” y la zona sur de Peñíscola cuentan únicamente con dos vías de acceso desde las zonas urbanizadas: por un lado, el vial que discurre junto a la costa, y, por otro, un camino agrícola asfaltado que es sobre el que se propone el nuevo acceso ampliándolo y dándole continuidad hacia el norte. El vial de acceso que está situado junto a la línea de costa resulta afectado por los fuertes temporales, con el consiguiente deterioro y peligro para los usuarios de este en algunas ocasiones. Por ello se considera necesario y de interés público, crear un vial que permita un adecuado acceso desde el norte a la zona de Racó Calent y, desde dicha zona, sirva también para acceder a la zona sur de Peñíscola. La redacción de un Plan Especial de Accesos a esta zona se estima necesaria y conveniente para paliar la problemática expuesta y supone, a su vez, una mejora de la planificación urbanística del ámbito.

El Plan Especial, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 22. 4 y 5 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y en el artículo 76 TRLOTUP, contiene Memoria de Sostenibilidad Económica y Estudio de Viabilidad Económica; en dicha Memoria, en su Apartado 2.2., respecto a la evaluación del impacto de la actuación en la Hacienda municipal se señala:

“Procede indicar que como consecuencia de las determinaciones del Plan Especial para la modificación de accesos al sector de suelo urbano polígonos IV y VI Zona “Racó Calent” de Peñíscola, únicamente se realizará un viario, con características de calle urbana. El coste de ejecución de ese viario será soportado totalmente por los propietarios del ámbito que debe

soportar los costes de ejecución del mismo, es decir, del suelo urbano polígonos IV y VI zona "Racó Calent" de Peñíscola.

El suelo de uso dotacional viario pasará a ser de titularidad municipal como consecuencia del desarrollo urbanístico. No se contempla ninguna zona verde que conllevaría gastos de mantenimiento. La construcción del viario y de las infraestructuras inherentes al mismo se realizará con cargo al desarrollo urbanístico previsto, por lo que no supondrán costes de construcción para la hacienda local. La financiación de las cargas de urbanización de la actuación se producirá exclusivamente a cargo de los propietarios de parcelas privadas del ámbito de actuación mediante cuotas de urbanización en proporción a su porcentaje de participación que se determinará en el Proyecto de Reparcelación que se apruebe. Las fincas privadas resultantes del citado proyecto quedarán gravadas por afección real al cumplimiento de las cargas y al pago de los gastos inherentes al proceso urbanizador, de acuerdo con lo establecido en el artículo 99 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación del Territorio, Urbanismo y Paisaje, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, en adelante TRLOTUP y modificado por Decreto Ley 4/2022, de 3 de junio, del Consell. No existe, por tanto, ninguna financiación pública de la actuación que requiera de previa consignación presupuestaria.

La viabilidad económica de la ejecución del programa de actuación integrada que se realice quedará garantizada con las aportaciones económicas de los propietarios privados

En cuanto a la prestación de servicios resultantes, la conservación de las obras de urbanización será responsabilidad del Ayuntamiento de Peñíscola desde su recepción, así como también la prestación de servicios urbanos que en la actualidad no se prestan."

En cuanto a la viabilidad de la actuación en el apartado 3.7.de la misma Memoria se indica que "La totalidad de los costes de urbanización será financiada al ciento por ciento por los ingresos por cuotas de urbanización, que estarán garantizados por la afección real de las parcelas resultantes de la reparcelación al pago de los costes del proceso urbanizador, con lo que el proceso urbanizador será viable económicamente. "

En este sentido, el Artículo 115 TRLOTUP reconoce la posibilidad de que el programa de actuación integrada que desarrolle el "Racó Calent" pueda delimitar su ámbito o redelimitar el ámbito de la Unidad de Ejecución anteriormente prevista en el Plan de Reforma Interior para asegurar la correcta integración de la actuación en su entorno, pudiendo extenderse la actuación a nuevos terrenos viarios de conexión, ampliando la unidad de ejecución y, en dicha actuación integrada obtener gratuitamente, a favor de la administración los suelos dotacionales públicos del ámbito de la actuación, o adscritos a ella por el planeamiento, tal como reconoce el artículo 116 del mismo texto refundido.

El contenido documental del Plan Especial redactado es conforme con lo dispuesto en el artículo 43 TRLOTUP.

Solicitado por el Ayuntamiento ante la Conselleria de Política Territorial, Obras Públicas y Movilidad, el inicio del procedimiento de evaluación ambiental del Plan Especial para la Modificación de Accesos al Sector de Suelo Urbano Polígonos IV y VI Zona "Racó Calent" de Peñíscola, la Comisión de Evaluación Ambiental, en sesión de 17 de febrero de 2022, acordó emitir informe ambiental y territorial estratégico favorable en el procedimiento simplificado de

evaluación ambiental y territorial estratégica del referido Plan Especial, por considerar que no tiene efectos significativos en el medio ambiente, con el cumplimiento de las siguientes determinaciones :

a) Informe del Servicio de Gestión de Espacios naturales Protegidos:

- Se recomienda que en el diseño de los viales se tenga muy en cuenta la adecuada canalización de las aguas pluviales, así como la utilización de pavimentos drenantes.

b) Informe del Servicio de gestión Territorial:

-La infraestructura no deberá provocar un incremento del riesgo de inundación en los usos urbanos actuales o planificados.

- El período de retorno de diseño en el drenaje transversal será al menos de 100 años. Si se considera que la IMD del acceso superará los 2000 vehículo /día, se estudiará para un período de retorno de 500 años.

- los drenajes transversales tendrán una dimensión mínima libre de obstáculos de un metro, si se encuentra por debajo de la superficie del terreno, la sección libre será de 1,5 m².

- Se han de contemplar las indicaciones del presente informe en el estudio de drenaje del proyecto que desarrolle las obras del acceso planteado e informarse por parte del Servicio de gestión Territorial.

En fecha 20 de octubre de 2022 el arquitecto municipal D. Ramón Mallasén González emite informe favorable a la documentación presentada, a los efectos de iniciar su tramitación en los términos del artículo 61 del TRLOTUP.

En fecha 7 de noviembre de 2022 el Técnico de Administración General de Urbanismo D. Vicente abad sorribes emite informe favorable al Plan Especial para la Modificación de Accesos al Sector de Suelo Urbano Polígonos IV y VI Zona "Racó Calent" de Peñíscola, redactado por Sesan Arquitectura y Urbanismo SLP.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Someter a información pública durante un plazo de 45 días hábiles, mediante los correspondientes anuncios en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana y en un diario no oficial de amplia difusión de la localidad, el Plan Especial para la modificación de accesos al Sector de Suelo Urbano Polígonos IV y VI zona "Racó Calent", redactado por Sesan Arquitectura y Urbanismo S.L.P. Los anuncios indicarán la dirección electrónica para su consulta.

Segundo.- Durante el mismo plazo iniciar el proceso de consulta a las administraciones públicas afectadas, Dirección General de Obras Públicas, Transportes y Movilidad Sostenible, Dirección General de Política Territorial y Paisaje, Servicio Gestión Espacios Naturales Protegidos Parque Natural Serra d'Irta y Confederación Hidrográfica del Júcar

Tercero.- Solicitar informe a las entidades suministradoras de los servicios públicos urbanos que pudieran resultar afectados (agua, energía eléctrica, gas, telefonía y telecomunicaciones) para que emitan informe sobre las necesidades y condiciones técnicas mínimas imprescindibles de los proyectos, obras e instalaciones que deban ejecutarse con cargo a la actuación urbanística. La falta de emisión de los informes en el plazo establecido permitirá proseguir la tramitación de las actuaciones.

Cuarto.- Notificar el presente acuerdo a quienes figuren como interesados en el expediente.

Quinto.- Proceder a la inserción en la página web municipal de la documentación sometida a información pública, y ponerla a disposición del público en el Servicio de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento de Peñíscola (S.A.C), sito en calle Llandells 5 y en la Oficina del Departamento de Urbanismo, sita en Calle D. Juan José Fulladosa n.º 29, donde podrá consultarse por los interesados presencialmente, de 9.00 h. a 14.00 h. de lunes a viernes.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

14. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00007390V.

DICTAMEN EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 39 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS FINANCIADO CON BAJAS EN EL FONDO DE CONTINGENCIA.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Antecedentes:

Visto el artículo 23 del Real Decreto-ley 18/2022, de 18 de octubre, por el que se aprueban medidas de refuerzo de la protección de los consumidores de energía y de contribución a la reducción del consumo de gas natural en aplicación del "Plan + seguridad para tu energía (+SE)", así como medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público y de protección de las personas trabajadoras agrarias eventuales afectadas por la sequía, cuyo contenido se reproduce en los fundamentos de derecho.

Vista la resolución de 24 de octubre de 2022, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del mencionado incremento retributivo adicional.

Vista la providencia de alcaldía de fecha 4 de noviembre de 2022 en la que se dispone:

"Primero. El inicio de un expediente de modificación de créditos para incrementar las aplicaciones presupuestarias de Capítulo I (Personal) por los importes necesarios para hacer efectivas las previsiones del artículo 23 del Real Decreto-ley 18/2022, de 18 de octubre, por el

que se aprueban medidas de refuerzo de la protección de los consumidores de energía y de contribución a la reducción del consumo de gas natural en aplicación del "Plan + seguridad para tu energía (+SE)", así como medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público y de protección de las personas trabajadoras agrarias eventuales afectadas por la sequía, empleando, como recurso de financiación, bajas en el capítulo 5 del Presupuesto General Municipal de 2022, Fondo de Contingencia.

Segundo. Que por la interventora se emita informe sobre la normativa de aplicación, el procedimiento a seguir y los importes y aplicaciones presupuestarias a incrementar."

Visto que se ha calculado que la aplicación con carácter retroactivo del incremento retributivo previsto supondrá una diferencia en el importe total previsto, en el Presupuesto General Municipal, de gasto en el capítulo I de 96.016,27€.

Visto el informe favorable de la Interventora Municipal, en el que se indican las aplicaciones presupuestarias a incrementar y el procedimiento a seguir.

Teniendo en cuenta que, siguiendo la previsión del artículo 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, en el Presupuesto General Municipal para este ejercicio 2022 se ha dotado un fondo de contingencia para la atención de necesidades imprevistas, inaplazables y no discrecionales, para las que no exista crédito presupuestario o el previsto resulte insuficiente, que asciende a 170.000€, por tanto más que suficiente para hacer frente a esta necesidad que, tal como se indica en el artículo 23.2 del Real Decreto-ley 18/2022, es inaplazable, debiendo hacerse efectivo antes del 30 de noviembre de 2022, y, puesto que deriva de una norma con rango de ley posterior a la entrada en vigor del presupuesto, es imprevista y no discrecional.

De conformidad con los siguientes,

Fundamentos jurídicos:

1. Real Decreto-ley 18/2022, de 18 de octubre, por el que se aprueban medidas de refuerzo de la protección de los consumidores de energía y de contribución a la reducción del consumo de gas natural en aplicación del "Plan + seguridad para tu energía (+SE)", así como medidas en materia de retribuciones del personal al servicio del sector público y de protección de las personas trabajadoras agrarias eventuales afectadas por la sequía, convalidado en sesión Plenaria del Congreso de Diputados de 3 de noviembre de 2022.

Artículo 23. *Incremento retributivo adicional del personal al servicio del sector público para el año 2022.*

1. Adicionalmente a lo dispuesto en los capítulos I y II del título III de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, y demás preceptos concordantes, con efectos de 1 de enero de 2022 las retribuciones del personal al servicio del

sector público experimentarán un incremento adicional del 1,5 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2021.

2. Ese incremento adicional se efectuará en los mismos términos dispuestos por el artículo 19.Dos, y seguirá las siguientes reglas:

1.ª Se aplicará sobre las retribuciones vigentes el 31 de diciembre de 2021, de forma que la suma de ambos consolidará, en todo caso, un incremento retributivo global máximo para el ejercicio 2022 del 3,5 por ciento.

2.ª Se materializará en la nómina del mes de noviembre de 2022, abonándose como atrasos el incremento correspondiente a los meses de enero a octubre de este año.

3.ª En el ámbito de las comunidades autónomas y entidades locales se tendrá que materializar el pago antes del 31 de diciembre de 2022 y, en todo caso, con anterioridad al 31 de marzo de 2023.

3. Excepcionalmente en 2022, el Estado podrá autorizar a las comunidades autónomas a formalizar nuevas operaciones de endeudamiento a largo plazo o asignar recursos con cargo a los mecanismos adicionales de financiación, suplementarios a los que se refiere el apartado dos de la disposición adicional octogésima novena de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, por importe equivalente al necesario para hacer efectivo el incremento retributivo previsto en este artículo.

4. En el caso de que se tramiten en 2022 modificaciones de crédito consistentes en suplementos de créditos o créditos extraordinarios, podrá ser de aplicación el artículo 177.6 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Con arreglo al artículo 182 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el crédito extraordinario o suplemento de crédito aprobado para financiar el incremento retributivo regulado en el presente artículo podrá incorporarse a los correspondientes créditos de los presupuestos de gastos del ejercicio inmediato siguiente, debiendo ejecutarse el pago antes de 31 de marzo de 2023.

Con carácter excepcional, las entidades locales que no dispongan de recursos suficientes para dar cumplimiento al artículo 177.4 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, para financiar las modificaciones de crédito citadas en el apartado anterior de esta disposición adicional, podrán formalizar un préstamo en la cuantía necesaria con el Fondo de Financiación a Entidades Locales, por lo que se amplía el ámbito objetivo establecido en los artículos 40 y 52 del Real Decreto-ley 17/2014, de 26 de diciembre, de medidas de sostenibilidad financiera de las comunidades autónomas y entidades locales y otras de carácter económico. El importe del citado préstamo no podrá exceder del 1,5 por ciento de las obligaciones reconocidas netas en el capítulo 1 del estado de gastos según la liquidación del

presupuesto de 2021. En estos supuestos, las entidades locales deberán ejecutar el pago antes de 31 de marzo de 2023.

Las condiciones de acceso a esta financiación, así como las condiciones financieras de dicha operación se aprobarán por la Comisión Delegada del Gobierno para Asuntos Económicos. Se habilita al órgano competente del Ministerio de Hacienda y Función Pública para dictar las instrucciones o resoluciones que resulten necesarias para la concreción del procedimiento para la aplicación de este apartado.

5. En el ámbito estatal, se habilita a la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos para actualizar las cantidades determinadas de aquellos artículos del capítulo I del título II y sus respectivos anexos, así como los capítulos I y II del título III de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022 que no vengán expresamente referidas al porcentaje de su artículo 19.Dos con las cantidades que correspondan, de conformidad con el incremento aprobado, y para dictar las instrucciones oportunas para hacer efectivo el abono de las cuantías correspondientes.

6. Este artículo tiene carácter básico salvo el apartado 5, y se dicta al amparo del artículo 149.1.13.ª y 18.ª de la Constitución.

2. Resolución de 24 de octubre de 2022, de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, por la que se dictan instrucciones sobre el pago al personal del Sector Público Estatal del mencionado incremento retributivo adicional.

3. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Artículo 177. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

6. Los acuerdos de las entidades locales que tengan por objeto la habilitación o suplemento de créditos en casos de calamidades públicas o de naturaleza análoga de excepcional interés general, serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las reclamaciones que contra ellos se promovieran, las cuales deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a la presentación, entendiéndose desestimadas de no notificarse su resolución al recurrente dentro de dicho plazo.

4. Artículos 35 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

7. OEHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales.

Comprende este capítulo la dotación al Fondo de Contingencia al que se refiere el artículo 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, que obligatoriamente han de incluir en sus presupuestos las Entidades Locales del ámbito subjetivo de los artículos 111 y 135 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, para la atención de necesidades imprevistas, inaplazables y no discrecionales, para las que no exista crédito presupuestario o el previsto resulte insuficiente. Las entidades locales no

incluidas en aquel ámbito subjetivo aplicarán este mismo criterio en el caso de que aprueben la dotación de un Fondo de contingencia con la misma finalidad citada.

8. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

9. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, aprobado por el Congreso el 20 de octubre del mismo año de suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021 y acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, ratificado por el Congreso el 13 de septiembre de 2021, por el que se mantiene la suspensión de la aplicación de las mismas para 2022.

10. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX.1 Modificación de créditos presupuestarios. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

11. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

12. Artículo 82 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por todo lo expuesto, y considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida por la legislación aplicable y correspondiendo al Pleno su aprobación,

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero. Aprobar el expediente de modificación de créditos número 39/2022 en la modalidad de suplemento de créditos de la siguiente forma:

Altas en la siguiente aplicación de gastos:

132	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A2	635,96
132	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C 1	6.169,64
132	120.04	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C2	412,86
132	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	1.211,93
132	121.00	COMPLEMENTO DESTINO FUNCIONARIOS	4.443,19
132	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	8.496,03
132	150.00	PRODUCTIVIDAD	88,24
132	151.00	GRATIFICACIONES	1.176,47
132	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	7.242,98
132	162.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	88,24
150	120.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A1	964,29
150	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A2	635,96

150	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C 1	324,72
150	120.04	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C2	275,24
150	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	458,92
150	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	1.382,30
150	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	2.610,55
150	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES	191,16
150	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORALES	203,58
150	150.00	PRODUCTIVIDAD	14,71
150	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	2.259,65
170	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A1	211,99
170	120.04	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C2	137,62
170	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	7,70
170	121.00	COMPLEMENTO DESTINO	211,27
170	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO	272,77
170	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	269,23
231	120.00	RETRIBUCIONES BASICAS FUNCIONARIOS A1	421,88
231	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A2	741,95
231	120.04	RETRIBUCIONES BASICAS FUNCIONARIOS C2	70,19
231	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	122,35
231	121.00	COMPLEMENTO DESTINO	697,70
231	121.01	COMPLEMENTARIAS PERSONAL FUNCIONARIO	974,62
231	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES FIJOS	613,13
231	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORALES FIJOS	720,77
231	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	1.396,03
241	131.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS EMCORP 2021-2022	149,45
241	131.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS ECOVID	274,45
241	131.00	PLAN DE EMPLEO SERVEF (LABORA)	529,41
241	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	305,06
320	120.05	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS AP	126,12
320	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	70,14
320	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	86,66

320	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES	239,33
320	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORALES	277,64
320	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	255,97
326	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES	516,24
326	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORALES	696,70
326	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	388,14
327	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C 1	162,36
327	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	95,95
327	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	123,50
327	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	122,18
332	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C 1	162,36
332	120.04	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C 2	137,62
332	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	178,74
332	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	250,13
332	120.06	TRIENIOS	75,27
332	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORAL FIJO	80,13
332	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORAL FIJO	78,40
332	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	308,05
333	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES	635,84
333	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORALES	721,99
333	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	434,51
333	162.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	7,35
337	131.00	RETRIBUCIONES LABORAL EVENTUAL	424,64
337	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	135,89
338	131.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORAL TEMPORAL	44,12
338	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	14,12
341	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	265,85
341	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	296,43
341	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	179,93
342	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS	316,42
342	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS	352,95

342	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	214,20
431	131.00	RETRIBUCIONES PERSONAL LABORAL TEMPORAL	595,08
431	151.00	GRATIFICACIONES POR PROLONGACIÓN JORNADA	52,94
431	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	207,37
432	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C1	162,36
432	120.04	RETRIUBCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C2	965,14
432	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	102,41
432	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	600,56
432	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	977,10
432	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	898,42
450	120.05	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS AP	126,12
450	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	70,14
450	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	86,66
450	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORALES	1.180,10
450	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORALES	1.681,05
450	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	1.006,10
912	100.00	RETRIBUCIONES CARGOS ELECTOS	3.258,84
912	110.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS PERSONAL EVENTUAL	280,35
912	110.01	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS PERSONAL EVENTUAL	210,19
912	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	1.199,80
920	120.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A1	964,29
920	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A2	211,99
920	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C1	162,36
920	120.04	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C2	1.789,05
920	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	676,63
920	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	2.065,54
920	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	3.445,21
920	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORAL FIJO	444,70
920	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORAL FIJO	503,59
920	151.00	GRATIFICACIONES PERSONAL	294,12
920	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	3.378,39

920	162.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	88,24
920	162.09	AYUDAS MINUSVALIAS	28,68
920	160.09	OTRAS CUOTAS SOCIALES	441,18
926	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A2	211,99
926	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C1	162,36
926	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	97,20
926	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	256,50
926	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	492,64
926	130.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS LABORAL FIJO	149,97
926	130.02	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS LABORAL FIJO	203,58
926	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	503,76
931	120.00	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A1	716,10
931	120.01	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS A2	211,99
931	120.03	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C1	162,36
931	120.04	RETRIBUCIONES BÁSICAS FUNCIONARIOS C2	1.376,19
931	120.06	TRIENIOS FUNCIONARIOS	412,66
931	121.00	COMPLEMENTO DE DESTINO FUNCIONARIOS	1.706,87
931	121.01	COMPLEMENTO ESPECÍFICO FUNCIONARIOS	2.879,56
931	150.00	PRODUCTIVIDAD	29,41
931	160.00	SEGURIDAD SOCIAL	2.398,44
TOTAL:			96.016,27

Financiándose con bajas en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

17/929/50000	FONDO DE CONTINGENCIA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	96.016,27
	TOTAL:	96.016,27

SEGUNDO. Aprobar la ejecutividad inmediata del acuerdo, en aplicación de lo previsto en el artículo 23.4 del Real Decreto-ley 18/2022 y conforme la regulación del artículo 177.6 del Real Decreto Legislativo 2/2004.

TERCERO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. Las reclamaciones deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a la presentación, entendiéndose desestimadas de no notificarse su resolución al recurrente dentro de dicho plazo.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

15. PERSONAL.

Expediente: 2022/00007150F.

DICTAMEN INCREMENTOS RETRIBUTIVOS DE 1,5% AL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLICO.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto el expediente tramitado con n.º 7150F/2022, la normativa de aplicación y el informe jurídico que precede,

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO.- Incrementar las retribuciones de todo el personal al servicio de esta Corporación, previa tramitación y aprobación de la modificación de crédito a tal fin, y con carácter retroactivo a 1 de enero de 2022, en un 1,5%, con carácter adicional al incremento fijado en la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, que se efectuará en los términos dispuestos por el artículo 19.Dos, aplicándose sobre las retribuciones vigentes a fecha 31 de diciembre de 2021, y de conformidad con el límite que establece el artículo 19 de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022, condicionado a la aprobación definitiva de la modificación de créditos n.º 39/2022 (expediente de Intervención n.º 2022/7390V).

SEGUNDO.- Aplicar en las nóminas del personal al servicio de esta Corporación del mes de noviembre de 2022 los incrementos del 1,5%, con carácter retroactivo a 1 de enero de 2022, condicionado a la aprobación definitiva de la modificación de créditos n.º 39/2022 (expediente de Intervención n.º 2022/7390V).

TERCERO- Del acuerdo que se adopte deberá darse traslado a los Departamentos afectados para su aplicación en las nóminas del personal al servicio de este Ayuntamiento y procederse a la correspondiente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

16. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00005639Z.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 6/2022 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS .

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vistas las facturas presentadas por la empresa SERVICIO DE AMBULACIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU, por un importe total de 9.900€ y los conceptos indicados en el cuadro descrito bajo estas líneas:

LISTADO Nº 12022000581

N.º de documento	Tipo	Descripción del gasto	Nombre de la empresa	Total.
12022000008774	ADO	SERVICIO DE TRANSPORTE SANITARIO CON AMBULANCIA CLASE A1 DESDE EL 01/07/2022 HASTA EL 04/07/2022 // EXPEDIENTE DE CONTRATACION 2018/00000355J EXP 2017/9 // LA DOTACIÓN ESTA FORMADA POR: VEHICULO CON MATRICULA 6480KKZ. // EL EQUIPO DE TES FORMADO POR: GIL RIBES, VICENTE DNI 44872119Q HERRAEZ DE ALMEIDA, VICENTE DNI 53785650N MARTINEZ MARTINEZ , SERGIO DNI 77360168J TORREMOCHA BARREDA, JUAN SALVA DNI 53059848K MULA CARRASCO, JESUS (Sustitución vacaciones)DNI 21002838C	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	1277,42
120220000115116	ADO	"SERVICIO TRANSPORTE SANITARIO CON AMBULANCIA CLASE TIPO A1 UBICADA EN CALLE JARDIN Nº 2 EN EL TERMINO MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA DURANTE LAS 24 HORAS / 7 DIAS A LAS SEMANA. ///	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y	8622,58

	<p>DURANTE EL PERIODO DESDE EL 05/07/2022 HASTA EL 31/07/2022 CON LOS VEHICULOS CON MATRICULA 6480KKZ Y</p> <p>SUSTITUIDOR POR AVERIA DESDE EL 15/07/2022 POR EL VEHICULO CON MATRICULA EL 2187HMM. // EL EQUIPO DE TES FORMADO POR: GIL RIBES, VICENTE DNI 44872119Q HERRAEZ DE ALMEIDA, VICENTE DNI 53785650N MARTINEZ MARTINEZ , SERGIO</p>	<p>URGENCIA S, SLU</p>	
TOTAL			9.900 €

Visto el informe n.º 2/2022 de omisión de la función interventora en el que se concluye lo siguiente:

Primera. *No existen actos administrativos que sirvan de cobertura a las facturas que se presentan a fiscalizar. Por otro lado, la prestación del servicio de transporte sanitario excede de las competencias propias de la entidad local y, por ser competencias distintas, deben cumplirse los requisitos del artículo 7.4 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.*

Segunda. *Se puede entender que las prestaciones se han llevado a cabo conforme.*

Tercera. *Puesto que se presume que, si se optara por la vía de la revisión de oficio, la indemnización de daños y perjuicios no sería inferior al valor de las prestaciones que se facturan, se considera más adecuado acudir a la vía del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por razones de economía procesal tal como permite el apartado 2º letra e) del artículo 28 del RD 424/2017.*

Cuarta. *Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en su caso hubiera lugar.*

Puesto que el citado informe se señala también que existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente al gasto que deriva de las facturas.

Por razones de economía procesal y para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración y consecuente empobrecimiento injusto del contratista.

Visto el informe emitido por el Inspector de Policía, como sustituto del Intendente Jefe (responsable del contrato), en el que señala que *la empresa SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU prestó servicio efectivamente, durante todo el verano 2022, y que el valor de lo facturado por la empresa ha de entenderse ajustado a los precios del mercado, e*

incluso por debajo, en tanto que no ha sufrido ninguna variación con respecto al que se acordó en el expediente de contratación 355J/2018, cuatro años atrás.

Atendiendo a los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1.- Artículo 60.2 del R.D. 500/1990

“Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.”

2.- Sentencia núm. 1/2021, de 7 de enero de 2021 del Juzgado Contencioso Administrativo núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instant la revisió d'ofici (...)”

3.- Artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades locales.

4.- Del enriquecimiento sin causa.

El enriquecimiento injusto surge como una construcción doctrinal y jurisprudencial proveniente del ámbito civil que la considera como una fuente de obligaciones diferente de las demás y, en especial, de la responsabilidad por daños (delictual o cuasidelictual) y de los contratos y, si acaso, se la conecta con la confusa y discutida categoría de los cuasicontratos, aunque diferenciándola de la gestión de negocios ajenos y del pago de lo indebido. A esta fuente de las obligaciones se la conecta con las condiciones o con la “actio in rem verso” que expresan la forma normal de hacer valer la obligación de restitución del enriquecimiento injusto por quien ha sufrido el empobrecimiento como fuente de las obligaciones, valga como lo ejemplo la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930).

“...la obligación de pago es incuestionable tanto si se fundamenta en el cuasi contrato de gestión de negocios, admitido por un cierto sector de la doctrina moderna que considera suficiente para el ejercicio de la acción “in rem verso” la utilidad que ha reportado al ente público la prestación del servicio, como si se apoya en el enriquecimiento injusto que impone a éste la compensación del beneficio económico recibido, que en el caso de autos no se niega ni contradice» derivando, pues, de las expresadas fuentes y no de un irregular contrato administrativo”

Así para José Luis Vicente González en su trabajo “Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local” (Revista de administración pública nº 168

sep-dic 2005 pags 409 y ss) para considerar el nacimiento de una obligación por enriquecimiento injusto deber darse las siguientes requisitos:

- a) *Un incremento patrimonial de cualquier clase.*
- b) *Que tal incremento carezca de razón jurídica que lo fundamente.*
- c) *Que provoque un correlativo empobrecimiento de otro, es decir, que se obtenga a costa de otros.*
- d) *La existencia de una relación causal entre el empobrecimiento y el enriquecimiento.*
- e) *Que no exista un precepto legal que excluya la aplicación de este principio.*
- f) *En el ámbito del contrato administrativo deberíamos añadir una orden proveniente de una persona u órgano con aparente capacidad de vincular a la Administración titular de la obra o prestación.*

En definitiva nos encontramos ante una situación en la cual el contratista ha realizado una prestación a favor de la administración, que ha sido de provecho para ésta, pero omitiéndose el procedimiento contractual que debía generar el correcto nacimiento de la obligación. Tal y como señala el autor antes citado, dada la inexistencia de un contrato no tendría sentido acudir a la revisión de oficio por cuanto no se puede declarar nulo "lo que no existe" ni tampoco iniciar una licitación cuya prestación ya se ha producido. Son estas las razones por las que debe acudir al enriquecimiento injusto como fuente de la obligación, para "establecer el mecanismo de reconocimiento de la misma, y en este sentido hemos de entender que, en cuanto fuente ex novo, no precisa para su reconocimiento de la previa anulación del acto, sino del reconocimiento de la concurrencia de la misma en el caso concreto". Argumento éste que tiene su fundamento en jurisprudencia como la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada ante la pretensión de la abogacía del estado de anular el pago hecho por obras sin procedimiento y sin consignación presupuestaria

"Este sólido argumento del representante procesal de la Administración del Estado tiene en su contra que el debate se desarrolla a estas alturas dentro del estricto cauce del recurso de casación y en este sentido conviene señalar que la Sentencia acepta -acorde en esto con la Administración demandante- que si son nulos de pleno derecho los contratos que están en el origen del proceso, de modo que en ningún momento establece que en ellos tenga su origen la legalidad de las deudas reconocidas, sino que ésta la basa directamente en el hecho por nadie negado de que las obras a las que se refieren los reconocimientos han sido efectivamente realizadas, por lo que si no fueran satisfechas por el ayuntamiento se produciría un enriquecimiento injusto."

En atención a lo anteriormente expuesto,

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar, a través del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos N.º 6/2022, las facturas incluidas en listado número 12022000581 aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado, tal como se indica en el Informe técnico, con el fin de evitar el

enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peñíscola y consecuente empobrecimiento injusto del prestador del servicio.

Segundo.- Autorizar y Disponer el gasto, Reconocer la Obligación y Ordenar el Pago de la factura incluida en el listado número 12022000004181 por valor total de NUEVE MIL NOVECIENTOS EUROS (9.900€).

Tercero.- Comunicar el presente acuerdo a los departamentos de Intervención y Tesorería para la realización de los documentos contables y pago.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del Grupo Popular, Grupo Socialista, Grupo Compromís y Grupo Ciudadanos y la abstención de la concejala no adscrita, Sra. Núria Calduch, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

17. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00007522B.

DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 42 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADOS CON REMANENTE DE TESORERÍA.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de alcaldía de fecha 7 de noviembre de 2022, en la que se dispone el inicio de un expediente de modificación de créditos en la modalidad de suplemento de crédito financiados con Remanente de Tesorería con el siguiente fin:

1. Amortización anticipada de préstamos en la siguiente forma:

- Préstamo del banco de Sabadell por importe de 397.590,38€.

- Préstamo de la Caixa Rural de Benicarló por importe de 1.100.00€.

2. Incremento de la aplicación presupuestaria de intereses para liquidar las deudas con las entidades de crédito afectadas y ajustarse a las condiciones de mercado actuales.

Visto que el gasto es inaplazable y no puede demorarse al ejercicio siguiente por el escenario financiero en el que nos encontramos con un marco nada favorable de incremento de los tipos de interés

Visto el informe de intervención nº 66/2022, favorable a la aprobación de este expediente de modificación de créditos.

Considerando las modificaciones de créditos ya realizadas, financiadas con remanente de tesorería para gastos generales:

El expediente de modificación de créditos nº 9 por importe de 112.268,49€
El expediente de modificación de créditos nº 10 por importe de 784.953,9€
El expediente de modificación de créditos nº 14 por importe de 896.602,38€
El expediente de modificación de créditos nº 15 por importe de 352.000,00 €
El expediente de modificación de créditos nº 17 por importe de 9.816,84€
El expediente de modificación de crédito n.º 18 por importe de 15.000€
El expediente de modificación de crédito n.º 23 por importe de 6.937,44€
El expediente de modificación de créditos n.º 28 por importe de 38.000€
El expediente de modificación de créditos n.º 31 por importe de 24.000€
El expediente de modificación de créditos n.º 33 por importe de 70.000€

y que , como consecuencia, el Remanente de Tesorería para Gastos Generales del que se dispone a día de la fecha es de 2.901.163,72€, suficiente para financiar la creación de la aplicación presupuestaria que se solicita y dotarla de crédito por importe de **1.510.590,38€**.

De conformidad con los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

- 1. Artículos 169, 170, 172, 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.**
- 2. Artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.**
- 3. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.**
- 4. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestario.**
- 5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.**
- 6. Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.**
- 7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020, aprobado por el Congreso el 20 de octubre del mismo año de suspensión de las reglas fiscales para los**

ejercicios 2020 y 2021 y acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de julio de 2021, ratificado por el Congreso el 13 de septiembre de 2021, por el que se mantiene la suspensión de la aplicación de las mismas para 2022.

8. Artículo 82 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por todo lo expuesto,

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar el expediente de modificación de crédito n.º 42/2022 en la modalidad de suplemento de créditos de la siguiente forma:

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Conceptos	Descripción	Créditos
870.00	Remanentes de Tesorería para gastos generales	1.510.590,38€
TOTAL:		1.510.590,38€

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Conceptos	Descripción	Créditos
5/011/911.35	AMORTIZACIÓN PRÉSTAMO 2015 (BANCO SABADELL)	397.590,38€
5/011/911.37	AMORTIZACIÓN PRÉSTAMO 2020 (CAIXA BENICARLÓ)	1.100.000€
5/011/310.35	INTERESES PRÉSTAMO 2015 (BANCO SABADELL)	5.000€
5/011/310.37	INTERESES PRÉSTAMO 2020 (CAIXA BENICARLÓ)	8.000€
TOTAL:		1.510.590,38€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado

si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

18. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00007625E.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 2022/043 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de alcaldía de fecha 9 de noviembre de 2022, en la que se dispone el inicio de una modificación de créditos, en la modalidad de suplemento de crédito, para incrementar el crédito inicial de las siguientes aplicaciones presupuestarias de esta forma:

Altas en la siguiente aplicación presupuestaria:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
8/4411/22300	BUS URBANIZACIONES	8.137,74 €
TOTAL		8.137,74 €

Altas en el siguiente concepto de ingresos:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	8.137,74 €
	Total	8.137,74 €

Visto que la modificación obedece a una necesidad inaplazable de realización de gastos que no pueden demorarse al ejercicio siguiente.

Teniendo en cuenta que de la liquidación del Presupuesto General Municipal del ejercicio 2021 se desprende que el Remanente de Tesorería para gastos generales asciende a 5.210.742,77€, de los cuales se han empleado los siguientes:

El expediente de modificación de créditos nº 9 por importe de 112.268,49€
El expediente de modificación de créditos nº 10 por importe de 784.953,9€
El expediente de modificación de créditos nº 14 por importe de 896.602,35€
El expediente de modificación de créditos nº 15 por importe de 352.000,00 €
El expediente de modificación de créditos nº 17 por importe de 9.816,84€
El expediente de modificación de crédito n.º 18 por importe de 15.000€
El expediente de modificación de crédito n.º 23 por importe de 6.937,44€
El expediente de modificación de créditos n.º 28 por importe de 38.000€
El expediente de modificación de créditos n.º 31 por importe de 24.000€
El expediente de modificación de créditos n.º 33 por importe de 70.000€
El expediente de modificación de créditos n.º 42 por importe de 1.510.590,38€

y que , como consecuencia, el Remanente de Tesorería para Gastos Generales del que se dispone a día de la fecha es de 1.390.573,34€, suficiente para financiar la modificación propuesta.

Teniendo en cuenta que, empleando el importe indicado para financiar una modificación de créditos del Presupuesto General Municipal del ejercicio 2022, quedaría Remanente de Tesorería por importe de 1.382.435,60€.

Visto el informe de intervención nº 68/2022, favorable a la aprobación de la modificación de créditos nº 43.

De conformidad con los siguientes

FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

1. Artículos 169, 170, 172, 177 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Artículo 177. Créditos extraordinarios y suplementos de crédito.

1. Cuando haya de realizarse algún gasto que no pueda demorarse hasta el ejercicio siguiente, y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o sea insuficiente o no ampliable el consignado, el presidente de la corporación ordenará la incoación del expediente de concesión de crédito extraordinario, en el primer caso, o de suplemento de crédito, en el segundo.

2. El expediente, que habrá de ser previamente informado por la Intervención, se someterá a la aprobación del Pleno de la corporación, con sujeción a los mismos trámites y requisitos que los presupuestos. Serán asimismo, de aplicación, las normas sobre información, reclamación y publicidad de los presupuestos a que se refiere el artículo 169 de esta ley.

3. Si la inexistencia o insuficiencia de crédito se produjera en el presupuesto de un organismo autónomo, el expediente de crédito extraordinario o de suplemento de crédito propuesto inicialmente por el órgano competente del organismo autónomo a que aquél corresponda, será remitido a la entidad local para su tramitación conforme a lo dispuesto en el apartado anterior.

4. El expediente deberá especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.

Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras partidas del presupuesto vigente no comprometidos, cuyas dotaciones se estimen reducibles sin perturbación del respectivo servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos previstos en el presupuesto vengán efectuándose con normalidad, salvo que aquéllos tengan carácter finalista.

5. Excepcionalmente, y por acuerdos adoptados con el quórum establecido por el artículo 47.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se considerarán recursos efectivamente disponibles para financiar nuevos o mayores gastos, por operaciones corrientes, que expresamente sean declarados necesarios y urgentes, los procedentes de operaciones de crédito en que se den conjuntamente las siguientes condiciones:

Que su importe total anual no supere el cinco por ciento de los recursos por operaciones corrientes del presupuesto de la entidad.

Que la carga financiera total de la entidad, incluida la derivada de las operaciones proyectadas, no supere el 25 por ciento de los expresados recursos.

Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

6. Los acuerdos de las entidades locales que tengan por objeto la habilitación o suplemento de créditos en casos de calamidades públicas o de naturaleza análoga de excepcional interés general, serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las reclamaciones que contra ellos se promovieran, las cuales deberán sustanciarse dentro de los ocho días siguientes a la presentación, entendiéndose desestimadas de no notificarse su resolución al recurrente dentro de dicho plazo.

2. Artículos 34 a 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I, del Título VI, de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

3. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

4. Artículo 82 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.

6. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021.

7. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.

Por todo lo expuesto, y considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida por la legislación aplicable y correspondiendo al Pleno su aprobación inicial.

De conformidad con lo establecido en el artículo 82 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 43/2022 en la modalidad de suplemento de crédito de la siguiente forma:

Altas en la siguiente aplicación presupuestaria:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
8/4411/22300	BUS URBANIZACIONES	8.137,74 €
TOTAL		8.137,74 €

Altas en el siguiente concepto de ingresos:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	8.137,74 €
	Total	8.137,74 €

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado

si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Votación:

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del Grupo Popular, Grupo Socialista, Grupo Ciudadanos y de la concejala no adscrita, Sra. Núria Caldach y la abstención del Grupo Compromís, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

19. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00007488T.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 8/2022 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vistas las facturas presentadas por la empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A., por la prestación del servicio de transporte colectivo urbano durante los meses de agosto y septiembre.

LISTADO de facturas N° 12022000005

Número	Descripción	Nombre del Proveedor	Importe
1202200129 8	"SERVEI DE TRANSPORT URBÀ AL MUNICIPI DE PENISCOLA 31 de juliol de l'1 al 31 d'agost 32 dies x 307.40 € + IVA	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	10.820,48€
TOTAL			10.820,48€

N.º de documento	Tipo	Descripción del gasto	Nombre de la empresa	Total.

12022000011706	ADO	"SERVEI DE TRANSPORT URBÀ AL MUNICIPI DE PENÍSCOLA de l'1 al 18 de setembre 18 dies x 307.40 € + IVA"	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	6.086,52€.
TOTAL				6.086,52€.

Visto el informe n.º 3/2022 de omisión de la función interventora, en el que se concluye lo siguiente:

Primera. No existen actos administrativos que sirvan de cobertura a las facturas que se presentan a fiscalizar.

Aparentemente se ha contratado verbalmente y sin constatación de existencia de crédito, lo cual ha llevado a la presentación de una factura sin dotación presupuestaria para hacer frente a la misma.

Segunda. Se puede entender que las prestaciones se han llevado a cabo conforme al informe emitido por el responsable de este contrato

Tercera. Puesto que se presume que, si se optara por la vía de la revisión de oficio, la indemnización de daños y perjuicios no sería inferior al valor de las prestaciones que se facturan, se considera más adecuado acudir a la vía del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por razones de economía procesal tal como permite el apartado 2º letra e) del artículo 28 del RD 424/2017.

Cuarta. No obstante, al no existir crédito presupuestario adecuado y suficiente, su aprobación por vía de reconocimiento extrajudicial de créditos debe quedar supeditada a la aprobación de la modificación de créditos n.º 43/2022 que se está tramitando.

Quinta. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en su caso hubiera lugar.

Puesto que existe crédito adecuado y suficiente para hacer frente a la factura con ADO n.º 12022000011706.

Debido a la falta de crédito adecuado y suficiente para hacer frente a la factura n.º 12022001298.

Por razones de economía procesal y para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración y consecuente empobrecimiento injusto del contratista.

Atendiendo a los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1.- Artículo 60.2 del R.D. 500/1990

“Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.”

2.- Sentencia núm. 1/2021, de 7 de enero de 2021 del Juzgado Contencioso Administrativo núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (...)”

3.- Artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades locales.

4.- Del enriquecimiento sin causa.

El enriquecimiento injusto surge como una construcción doctrinal y jurisprudencial proveniente del ámbito civil que la considera como una fuente de obligaciones diferente de las demás y, en especial, de la responsabilidad por daños (delictual o cuasidelictual) y de los contratos y, si acaso, se la conecta con la confusa y discutida categoría de los cuasicontratos, aunque diferenciándola de la gestión de negocios ajenos y del pago de lo indebido. A esta fuente de las obligaciones se la conecta con las condiciones o con la “actio in rem verso” que expresan la forma normal de hacer valer la obligación de restitución del enriquecimiento injusto por quien ha sufrido el empobrecimiento como fuente de las obligaciones, valga como lo ejemplo la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930)

“...la obligación de pago es incuestionable tanto si se fundamenta en el cuasi contrato de gestión de negocios, admitido por un cierto sector de la doctrina moderna que considera suficiente para el ejercicio de la acción “in rem verso” la utilidad que ha reportado al ente público la prestación del servicio, como si se apoya en el enriquecimiento injusto que impone a éste la compensación del beneficio económico recibido, que en el caso de autos no se niega ni contradice» derivando, pues, de las expresadas fuentes y no de un irregular contrato administrativo”

Así para José Luis Vicente González en su trabajo “Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local” (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pags 409 y ss) para considerar el nacimiento de una obligación por enriquecimiento injusto deber darse las siguientes requisitos:

- a) *Un incremento patrimonial de cualquier clase.*
- b) *Que tal incremento carezca de razón jurídica que lo fundamente.*

- c) Que provoque un correlativo empobrecimiento de otro, es decir, que se obtenga a costa de otros.
- d) La existencia de una relación causal entre el empobrecimiento y el enriquecimiento.
- e) Que no exista un precepto legal que excluya la aplicación de este principio.
- f) En el ámbito del contrato administrativo deberíamos añadir una orden proveniente de una persona u órgano con aparente capacidad de vincular a la Administración titular de la obra o prestación.

En definitiva nos encontramos ante una situación en la cual el contratista ha realizado una prestación a favor de la administración, que ha sido de provecho para ésta, pero omitiéndose el procedimiento contractual que debía generar el correcto nacimiento de la obligación. Tal y como señala el autor antes citado, dada la inexistencia de un contrato no tendría sentido acudir a la revisión de oficio por cuanto no se puede declarar nulo "lo que no existe" ni tampoco iniciar una licitación cuya prestación ya se ha producido. Son estas las razones por las que debe acudir al enriquecimiento injusto como fuente de la obligación, para "establecer el mecanismo de reconocimiento de la misma, y en este sentido hemos de entender que, en cuanto fuente ex novo, no precisa para su reconocimiento de la previa anulación del acto, sino del reconocimiento de la concurrencia de la misma en el caso concreto". Argumento éste que tiene su fundamento en jurisprudencia como la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada ante la pretensión de la abogacía del estado de anular el pago hecho por obras sin procedimiento y sin consignación presupuestaria

"Este sólido argumento del representante procesal de la Administración del Estado tiene en su contra que el debate se desarrolla a estas alturas dentro del estricto cauce del recurso de casación y en este sentido conviene señalar que la Sentencia acepta -acorde en esto con la Administración demandante- que sí son nulos de pleno derecho los contratos que están en el origen del proceso, de modo que en ningún momento establece que en ellos tenga su origen la legalidad de las deudas reconocidas, sino que ésta la basa directamente en el hecho por nadie negado de que las obras a las que se refieren los reconocimientos han sido efectivamente realizadas, por lo que si no fueran satisfechas por el ayuntamiento se produciría un enriquecimiento injusto."

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar, a través del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos N.º 8/2022, la factura con documento ADO número 12022000011706, aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado, tal como se indica en los informes técnicos, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peñíscola.

Segundo.- Autorizar y disponer el Gasto, reconocer la Obligación y Ordenar el Pago de la factura indicada por importe de SEIS MIL OCHENTA Y SEIS EUROS CON CINCUENTA Y DOS CÉNTIMOS (6.086,52€.)

Tercero.- Aprobar, a través del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos N.º 8/2022, la factura n.º12022001298, aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado, tal como se indica en los informes técnicos, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peñíscola, **condicionando** la Autorización y disposición del Gasto, reconocimiento de la Obligación y la Ordenación del pago del importe de la misma, DIEZ MIL OCHOCIENTOS VEINTE EUROS CON CUARENTA Y OCHO CÉNTIMOS (10.820,48€) a la aprobación definitiva de la modificación de créditos n.º 43/2022.

Cuarto.- Comunicar al departamento de Intervención y tesorería el resultado del acuerdo.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría, con los votos a favor del Grupo Popular y Grupo Ciudadanos y la abstención del Grupo Socialista, de la concejala no adscrita, Sra. Núria Calduch y del Grupo Compromís, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

20. INTERVENCION.

Expediente: 2021/00008120Q.

DICTAMEN INICIO EXPEDIENTE DE CONCERTACIÓN DE CRÉDITO Y MODIFICACIÓN DEL ANEXO DE INVERSIONES DEL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL 2022.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de iniciar los trámites para concertar una operación de crédito motivada por la necesidad de:

1. Ejercer la opción de compra del Centro de estudios con el fin de hacer frente a las obligaciones derivadas del convenio firmado con la Generalitat Valenciana el 10 de octubre de este año para la rehabilitación integral del edificio del Centro de Estudios para usos administrativos.
2. El compromiso de aportación municipal adquirido al firmar el convenio con la Secretaría de Estado de Turismo y Turisme de la Comunitat Valenciana, para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Peñíscola.
3. La obligatoriedad de hacer frente al gasto imputable al ejercicio 2023 de la obra ya contratada para la iluminación del Pebret desde Edison a Font Nova

Visto en informe de intervención de número 69/2022

De conformidad con los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Artículo 166 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

“1. Al presupuesto general se unirán como anexos:

a) Los planes y programas de inversión y financiación que, para un plazo de cuatro años, podrán formular los municipios y demás entidades locales de ámbito supramunicipal.”

Artículo 22.2e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 82.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO.- Iniciar expediente de concertación de operación de crédito para atender a la financiación de los proyectos siguientes

Compra del terreno del Centro de Estudios y obra de rehabilitación	3.505.437,25€
Obra de rehabilitación del Centro de Estudios	420.492,63€
Aportación municipal Plan de Sostenibilidad Turística que se destinará íntegramente a habilitar un terreno para aparcamiento público	1.041.640,31€
Iluminación Pebret: Edison- Font Nova (8/165/62100/21)	243.405,03€
TOTAL:	5.210.975,22€

SEGUNDO.- Solicitar oferta a las entidades financieras bajo las siguientes condiciones:

- * Importe total del préstamo: **5.210.975,22€**
- * Plazo: 11 años, incluido 1 año de carencia
- * Amortización: Trimestral. Sistema de amortización constante: 40 cuotas, 39 cuotas de 130.274 € y una última cuota de 130.289,22 €.
- * Liquidaciones: Trimestrales. (Trimestres vencidos)
- * Tipo de interés: Modalidad preferente: Fijo.

vigente
trimestrales.

En caso de quedar desierto: Variable. Euribor a 3 meses + diferencial (sin redondeo), con revisiones

Revisiones trimestrales.

* Comisiones:
apertura,
otro tipo de

La presente operación estará exenta de comisiones de cancelación amortización anticipada o cualquier comisión.

* Formalización:
adjudicataria

Ante el fedatario municipal o a cargo de la entidad en otros supuestos.

* Sin Cláusula de redondeo centesimal del tipo de interés resultante.

* No se admitirán ofertas por cantidades diferentes al importe total de la operación, ni otras variantes distintas a las condiciones económicas que se acaban de expresar o que establezcan parámetros que no se puedan evaluar en el momento de concertar la operación por hacerse depender de circunstancias futuras del mercado financiero como proposiciones con múltiples índices o productos estructurados clásicos o complejos. Se excluirán expresamente las operaciones condicionadas a la contratación de coberturas de tipo de interés y aquellas que establezcan importes periodos mínimos para la amortización anticipada.

* Las ofertas deberán cumplir con lo dispuesto en la Resolución de 4 de julio de 2017, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que define el principio de prudencia financiera aplicable a las operaciones de endeudamiento y derivados de las comunidades autónomas y entidades locales, cuyo Anexo 1 se actualiza periódicamente por Resolución de la Dirección General del Tesoro, siendo de aplicación la que resulte vigente en cada momento. Se inadmitirán todas aquellas ofertas que incumplan alguno de los requisitos establecidos por dicha resolución.

*Durante el año de carencia el Ayuntamiento podrá efectuar libremente las disposiciones del principal que se requieran. Una vez vencido el año de carencia, el préstamo se amortizará por el importe definitivamente dispuesto (como máximo el importe total de la operación).

TERCERO.- Modificar el anexo de inversiones aprobado en el expediente del presupuesto para el año 2022.

PROYECTO DE GASTO	PRÉSTAMO
Compra del terreno del Centro de Estudios y obra de rehabilitación	3.505.437,25€
Obra de rehabilitación del Centro de Estudios	420.492,63€
Aportación municipal Plan de Sostenibilidad Turística que se destinará íntegramente a habilitar un terreno para aparcamiento público	1.041.640,31€
Iluminación Pebret: Edison- Font Nova (8/165/62100/21)	243.405,03€

TOTAL:

5.210.975,22€

CUARTO. Publicar el anexo de inversiones resultante de la modificación en el Boletín Oficial de la Provincia.

QUINTO. Comunicar al departamento de tesorería para el inicio del expediente de concertación de la operación de crédito en las condiciones expresadas.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

II. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES

21. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00007807C.

DACIÓN DE CUENTA DEL PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Habiéndose elaborado por la Interventora Municipal el Plan Anual de Control Financiero, previsto en el artículo 31 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico de control interno en las entidades del Sector Público Local (RD 424) De conformidad con lo previsto en el artículo 31.3 del (RD 424) *"Identificados y evaluados los riesgos, el órgano interventor elaborará el Plan Anual concretando las actuaciones a realizar e identificando el alcance objetivo, subjetivo y temporal de cada una de ellas. El Plan Anual de Control Financiero así elaborado será remitido a efectos informativos al Pleno."*

Se remite al pleno, a efectos informativos, el siguiente:

PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO

I. INTRODUCCIÓN.

II. OBJETIVOS:

A. Marco General

B. Objetivos Específicos

III. ALCANCE:

A. Respecto del Control Permanente

B. Respecto de la Auditoria Pública

IV. ACTUACIONES DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE

V. OTRAS ACTUACIONES DE CONTROL

A. Auditoría de sistemas del registro contable de facturas

VI. CONTROL DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS PROPUESTAS

A. Informes Resúmenes Anuales

B. Plan de acción

VII. METODOLOGÍA DE LAS ACTUACIONES DE CONTROL FINANCIERO

A. Colaboración en las actuaciones de control

I. INTRODUCCIÓN.

Esta Intervención al amparo de lo dispuesto en el artículo 31.1 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, ejerce el control interno de la gestión económico financiera de la Entidad con plena autonomía respecto de las entidades cuya gestión controla y realiza.

Respecto al marco normativo en el que se enmarca el presente Plan, cabe mencionar en primer lugar el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local cuya aprobación vino a cumplir con el mandato legal impuesto por Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local de desarrollo reglamentario de los artículos 213 y 218 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

El artículo 29.4 del RD 424/2017, establece además que en el ejercicio del control financiero serán de aplicación las normas de control financiero y auditoría pública vigentes en cada momento para el sector público estatal, como:

- La Resolución de 30 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se dictan instrucciones para el ejercicio del control financiero permanente.
- La Resolución de 30 de julio de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se dictan instrucciones para el ejercicio de la auditoría pública.
- La Resolución de 1 de septiembre de 1998, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se ordena la publicación de la Resolución que aprueba las Normas de Auditoría del Sector Público.
- La Resolución de 15 de octubre de 2013, del Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas, por la que se publican las nuevas Normas Técnicas de Auditoría, resultado de la adaptación de las Normas Internacionales de Auditoría para su aplicación en España (NIAES).
- La Resolución de 18 de febrero de 2014, de la Intervención General de la Administración del Estado, sobre el proceso de adaptación de las Normas de Auditoría del Sector Público a las Normas Internacionales de Auditoría.
- La Instrucción 1/2015 de la Oficina Nacional de Auditoría para la propuesta y seguimiento de medidas correctoras y la valoración de los planes de acción.
- Otras Circulares, Resoluciones, Instrucciones o Notas Técnicas aprobadas por la Intervención General de la Administración del Estado, en desarrollo del control financiero y la auditoría pública.

Para poder relacionar los objetivos e identificar los acontecimientos de fuentes internas (infraestructuras, personal, tecnología) o externas (económicos, sociales, políticos que afectan a la implantación de sistemas de control en este municipio, se ha procedido a realizar un análisis previo de los riesgos y áreas más vulnerables donde se hace necesario instaurar sistemas de control.

El presente Plan se elabora por tanto sobre la base de un análisis de riesgos consistente con los objetivos que se pretenden conseguir, las prioridades establecidas para cada ejercicio y los medios disponibles.

Para llevar a cabo la evaluación preliminar de dichos riesgos se habrá tenido en cuenta el nivel de exposición al mismo; la probabilidad de ocurrencia y la magnitud de su impacto. Para lo cual la Entidad contará con un mapa de riesgos capaz de identificar los mismos según los niveles de criticidad sirviendo como carta de navegación para conocer y definir posibles estrategias y prioridades en la gestión de los mismos de forma más eficiente con los medios disponibles.

Por lo que las acciones de control de esta Entidad, contenidas en el presente documento, se establecen a través de políticas y procedimientos que contribuyen a garantizar que se mitiguen dichos riesgos. En este proceso de planificación se relacionan tanto los objetivos que se persiguen por la corporación y los derivados de obligaciones legales, como los medios con los que cuenta la misma.

II. OBJETIVOS:

A. Marco General

El control financiero a que se refiere el Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen y, en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

El control financiero se llevará a cabo a través de las modalidades de control permanente y la auditoría pública, incluyéndose en ambas el control de eficacia referido en el artículo 213 del texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

El control permanente tiene por objeto:

1. La **Comprobación** de forma continua que el funcionamiento de la actividad económico-financiera del sector público local se ajusta al ordenamiento jurídico y a los principios generales de buena gestión financiera.

2. **Mejora** de la gestión en su aspecto

- económico
- financiero
- patrimonial
- presupuestario
- contable
- organizativo
- procedimental

Mediante **la Auditoría Pública** se persigue la verificación, realizada con posterioridad y efectuada de forma sistemática, de la actividad económico-financiera de las entidades auditadas, mediante la aplicación de los procedimientos de revisión selectivos contenidos en las normas de auditoría e instrucciones que dicte la Intervención General de la Administración del Estado.

B. Objetivos Específicos.

De acuerdo con los objetivos generales establecidos por la norma, el análisis de riesgos llevado a cabo ha permitido focalizar los trabajos en las áreas consideradas prioritarias, permitiendo una asignación eficiente de los recursos con los que cuenta la Entidad a estos sectores de riesgo.

a. Evaluación del riesgo y concreción de las prioridades.

El concepto de riesgo ha de entenderse como la posibilidad de que se produzcan hechos o circunstancias en la gestión que den lugar a una falta de fiabilidad en la rendición de la información financiera, a un incumplimiento de la normativa aplicable o a una gestión que no se adecúe a los principios de eficacia y eficiencia o una inadecuada protección de los activos.

Por ello hemos partido de un análisis de riesgo en base al peso sobre el **presupuesto de gastos**:

Capítulo	Peso presupuestario	Posibles incidencias	Impacto	Probabilidad	Evaluación.
I	36,27%	Nóminas	Jurídico	Baja	Baja
II	40,25%	Contratos menores	Límites cuantitativos	Alta	Alto
		Facturas contrato sin	Económico y de concurrencia	Media	Media
		Dietas	Jurídico	Media	Media
VI	13,34%	Contratos menores	Límites cuantitativos	Media	Media
TOTAL	89,86%				

Por tanto vemos que el riesgo más alto, por la mayor probabilidad de que se produzcan incumplimientos normativos o se de una gestión ineficaz o ineficiente de los recursos, se da en gastos de personal, gastos corrientes en bienes y servicios y en inversiones reales, puesto que la suma de los tres capítulos supone casi un 90% del total de los créditos del presupuesto inicial.

En un segundo análisis, entramos dentro de cada capítulo en las áreas que suponen mayor porcentaje de gasto de capítulo I, II y VI en relación a los créditos definitivos a fecha de elaboración de este plan.

Capítulo	Grupo de programa	Peso sobre el total del capítulo	Posibles incidencias	Impacto	Probabilidad	Evaluación
Capítulo I	132	31,90%	Gratificaciones	Jurídico	Alta	Media
TOTAL		31,90%				
Capítulo II	163	9,64%	De seguimiento del contrato	En la eficacia y eficiencia	Probable	Media
	170	10,06%	En la contratación.	En la planificación	Probable	Media
	338	10,20%	Contratos menores	Límites cuantitativos	Alta	Alta
			Gastos de protocolo	Jurídico		
	432	9,56%	Publicidad	Límites cuantitativos	Alta	Alta
Contratos menores						
Dietas						
TOTAL		39,46%				
Capítulo VI	153	36,67%	Comprobación material de la inversión	En la calidad	Alta	Media
	165	13,49%	Comprobación material de la inversión	En la calidad	Alta	Media
	459	12,44%	Comprobación material de la inversión	En la calidad	Alta	Media
TOTAL		62,6%				

De aquí sacamos las siguientes conclusiones:

Primera: El riesgo de que se produzca una realización del gasto sin seguir los procedimientos adecuados y de forma ineficiente se da de forma mayoritaria en el capítulo II.

Segunda: Las áreas gestoras con mayor probabilidad de que esto ocurra teniendo en cuenta el tipo el volumen de presupuesto de capítulo II destinado a ellas son las anteriormente citadas. No obstante, en las áreas gestoras del 163 y 170 se dan contratos de importe elevado que ya suponen un porcentaje importante del gasto.

Tercera: Por tanto, es en las áreas gestoras del grupo de programas 338 y 432 en las que hay mayor riesgo tanto por peso sobre el presupuesto como por el destino del gasto. Como riesgos concretos caben mencionar:

- Los contratos menores: fraccionamientos, límites cuantitativos o calificación el tipo de gasto, entre otras.

- Las dietas: cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

Cuarta: En caso de los gastos de capítulo VI, vemos que el elevado peso sobre el presupuesto de los grupos de programa que se señalan en el cuadro se debe a proyectos de gasto para cuya realización se ha llevado a cabo una licitación.

No obstante, en muchas ocasiones, en el global del capítulo VI se ha detectado que se celebran pluralidad de contratos menores que van a ser también objeto de control posterior en cuanto a los posibles fraccionamientos como en su adecuada imputación al presupuesto.

En relación con el **presupuesto de ingresos** la forma de analizar el riesgo es distinta.

En este caso no tendremos en cuenta el peso de los ingresos sobre el global, puesto que el riesgo, debido a la naturaleza del estado de ingresos, viene determinado de forma opuesta.

El presupuesto de ingresos es una mera previsión de los ingresos que se considera que se van a liquidar en el ejercicio. Para esta previsión, en la elaboración del presupuesto se tiene en cuenta el principio de caja, siguiendo lo previsto en el Sistema Europeo de Cuentas. Es por ello que el presupuesto se elabora en atención a los ingresos obtenidos en el ejercicio anterior.

En base a esta argumentación, se observa que existen ingresos cuya previsión inicial es 0, como es el caso de las Infracciones urbanísticas, lo cual no indica que no debiera haber ingresos de esta naturaleza. Es por ello que en materia de ingresos el control posterior se va a centrar en el procedimiento sancionador urbanístico.

b. Medios.

Los medios de que dispone este ayuntamiento para poder llevar a cabo este control son el programa de gestión de expedientes y el programa contable así como el personal del departamento de Intervención, concretamente, la Técnico de Administración General y, para evitar que se ralentice el funcionamiento normal del departamento, se va a destinar a este fin una única persona Auxiliar Administrativa de apoyo.

III. ALCANCE:

El alcance del Control Financiero lo establecerá el Interventor en el momento de planificar los trabajos de control y se refiere a las áreas y procedimientos sujetos a revisión, con sujeción a las Normas de Auditoría del Sector Público.

A. Respecto del Control Permanente

De acuerdo con el artículo 29.2 del RD424/2017 el control permanente se ejercerá sobre la Entidad Local y los organismos públicos en los que se realice la función interventora, por lo que en lo que respecta al presente Plan se establece que el alcance del Control permanente de extenderá al Ayuntamiento de Peñíscola.

B. Respecto de la Auditoría Pública

La Auditoría Pública engloba las siguientes modalidades.

1. La auditoría de cuentas: No es necesaria al no darse en el Ayuntamiento de Peñíscola los supuestos del art. 29.3 A) del RD 424/2017.
2. La auditoría de cumplimiento y operativa: No es necesaria al no darse en el Ayuntamiento de Peñíscola los supuestos del art. 29.3 B) del RD 424/2017.

Sin embargo dentro de la categoría de Auditoría, este Plan Anual incluye los siguientes controles complementarios, que o bien por imperativo legal o por las necesidades propias de la entidad detectadas en el análisis previo de riesgos se ha considerado necesario incluir por esta Intervención:

Auditoría de sistemas del registro contable de facturas, se incluye la obligación impuesta por el artículo 12.3 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, de realizar una auditoría de sistemas anual para comprobar que los registros contables de facturas cumplen con las condiciones previstas en dicha norma. *En relación al alcance de esta auditoría, cabe destacar que se trata de una auditoría de sistemas encaminada exclusivamente a la validación de los sistemas de información que gestionan los registros contables de facturas, sin existir ninguna conexión entre esta auditoría con otros posibles controles englobados en auditorías operativas que verifiquen la veracidad y consistencia de expedientes.*

IV. ACTUACIONES DE CONTROL FINANCIERO PERMANENTE.

Los trabajos de control permanente se realizarán de forma continuada e incluirán las actuaciones determinadas en el art. 32.1 del RD 427/2017 y que, entre otras, podrán consistir, en:

- a. El examen de registros contables, cuentas, estados financieros o estados de seguimiento elaborados por el órgano gestor.
- b. El examen de operaciones individualizadas y concretas.
- c. *La comprobación de aspectos parciales y concretos de un conjunto de actos.*
- d. La verificación material de la efectiva y conforme realización de obras, servicios, suministros y gastos.
- e. El análisis de los sistemas y procedimientos de gestión.

- f. La revisión de los sistemas informáticos de gestión que sean precisos.
- g. Otras comprobaciones en atención a las características especiales de las actividades económico-financieras realizadas por el órgano gestor y a los objetivos que se persigan.

En el conjunto de la Entidad Local se realizarán, teniendo en cuenta los riesgos analizados, objetivos y prioridades definidas anteriormente, las siguientes **actuaciones de control financiero permanente**:

a. Contratos menores:

Se analizarán mediante muestreo los expedientes tramitados al amparo del artículo 118 de la ley de contratos del sector público con el fin de analizar el cumplimiento de la ley (posibles fraccionamientos, límites cuantitativos, calificación del tipo de gasto y objeto del contrato).

Ámbito subjetivo:

Capítulo II: área gestora de fiestas y área gestora de turismo.
Capítulo VI: todas las áreas gestoras.

b. Control de las dietas: Se analizará el cumplimiento de lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio en el área gestora de turismo.

Ámbito subjetivo: Área gestora de turismo.

c. Control de los ingresos por sanciones urbanísticas: Se revisará el procedimiento seguido en el caso de que se produzcan sanciones urbanísticas.

El ámbito temporal será de las actuaciones llevadas a cabo desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2022.

El ejercicio del control financiero permanente comprende tanto las actuaciones de control incluidas en el presente Plan como las actuaciones atribuidas a la Intervención distintas a la fiscalización, entre otras, las relativas al control financiero previsto en el art. 44 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

V. OTRAS ACTUACIONES DE CONTROL

A. Auditoría de sistemas anual de los registros contables de facturas:

La Auditoría de sistemas anual de los registros contables de facturas, verificará que se cumple con las condiciones previstas en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y su normativa de desarrollo.

VI. CONTROL DE LAS MEDIDAS CORRECTORAS PROPUESTAS

Informes Resúmenes Anuales

De acuerdo con lo establecido en el artículo 37 y 38 del Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local, se deberá elaborar con carácter anual y con ocasión de la aprobación de la cuenta general, el informe resumen de los resultados del control interno señalado en el artículo 213 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, para su conocimiento y efectos oportunos, comprensivo de los resultados más significativos de la ejecución del mismo y de las debilidades puestas de manifiesto en el mismo.

El informe resumen será remitido al Pleno, a través del Presidente de la Corporación, y a la Intervención General de la Administración del Estado en el curso del primer cuatrimestre de cada año y contendrá los resultados más significativos derivados de las de las actuaciones de control financiero y de función interventora realizadas en el ejercicio anterior.

Plan de Acción

En el plazo máximo de 3 meses desde la remisión del informe resumen al Pleno el Presidente de la Corporación formalizará un plan de acción que determine las medidas a adoptar para subsanar las debilidades, deficiencias, errores e incumplimientos.

El plan de acción será remitido al órgano interventor de la Entidad Local, que valorará su adecuación para solventar las deficiencias señaladas y en su caso los resultados obtenidos, e informará al Pleno sobre la situación de la corrección de las debilidades puestas de manifiesto en el ejercicio del control interno. En la remisión anual a la Intervención General de la *Administración del Estado del informe resumen de los resultados del control interno* se informará, asimismo, sobre la corrección de las debilidades puestas de manifiesto.

VII. METODOLOGÍA DE LAS ACTUACIONES DE CONTROL FINANCIERO

A. Colaboración en las actuaciones de control.

La ejecución del Plan Anual se llevará a cabo por el personal de la intervención de esta entidad, con la colaboración mediante los oportunos convenios o contratos, de otros órganos públicos o firmas privadas de auditoría, de acuerdo con lo especificado en cada uno de los puntos de actuaciones del presente Plan.

Corresponde al Interventor de la entidad (o persone en quien este delegue) realizar la distribución de los controles previstos de los diferentes equipos (internos o externos). Se elaborará un calendario para su materialización y se informará al interventor en todo momento en los procesos en los que no sea parte.

El órgano interventor comunicará al órgano gestor el inicio de aquellas actuaciones de control permanente que requieran su colaboración.

En el ejercicio de las actuaciones de Control Financiero, la Intervención General, podrá recabar directamente de quien corresponda los asesoramientos jurídicos y técnicos que considere necesarios, de conformidad con lo dispuesto en la normativa presupuestaria y de control.

Votación:

El Pleno queda enterado.

22. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00006581J.

DACIÓN CUENTA SOLICITUD DE AYUDAS A LA COMISIÓN EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN GLOBAL NATURE PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA MARJAL DE PEÑÍSCOLA. PROYECTO: *“Adaptation to climate change of the Mediterranean coastal wetlands with 5.0 technology”.*

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El Sr. Alcalde con fecha 4 de octubre de 2022, ha dictado la siguiente resolución:

“DECRETO Núm: 2022002867.-La Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 25 de septiembre de 2015, se ha convertido en la agenda internacional más ambiciosa de la humanidad. Además de su carácter universal, que implica a todos los países, por primera vez la Agenda se asume desde una perspectiva holística: social, cultural, económica y medio ambiental, y donde la promoción de alianzas estratégicas para su consecución deviene en algo esencial. Un nuevo contrato social sin dejar a nadie atrás. De acuerdo con el principio de subsidiariedad y en un entorno de influencia multiactor, para una implementación eficaz de la Agenda 2030 resulta indispensable que las políticas públicas locales se alineen a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pues todos los ODS tienen metas directa o indirectamente relacionadas con la agenda local y las competencias municipales. Como administración más próxima a la ciudadanía, las entidades locales deben asumir retos y compromisos que permitan una adecuada implementación de los ODS, conformándose de este modo como la aportación del Ayuntamiento de Peñíscola en clave local a la sostenibilidad global.

Peñíscola es un municipio turístico que tiene zonas inundables, sequias y humedales que quiere cuidar, restaurar y poner en valor.

Desde la Concejalía de Medio Ambiente, se viene trabajando desde hace tiempo para optar a financiación externa que permita abordar un proyecto integral sobre la recuperación, limpieza y puesta en valor del Marjal de Peñíscola, un Humedal protegido incluido en el Catálogo Valenciano de Zonas Húmedas, en la Red Natura 2000 como Lugar de Interés Comunitario (LIC) de la Unión Europea y declarado Área de Conservación de los peces endémicos samarugo (Valencia hispanica) y fartet (Aphanius iberus). Algunas notas al respecto son que este humedal recibe aportes de agua subterránea que mana a través de pequeños lagos conocidos como

ullals, cuyo desbordamiento inunda los terrenos bajos, dando lugar a una zona pantanosa o marjal. Para facilitar el drenaje del agua hacia el mar, el hombre creó canales artificiales que se reúnen desembocando en la Playa Sur de Peñíscola. Las diferentes condiciones de inundación y salinidad del agua permiten el desarrollo de comunidades de vegetación diversa y específica de estos ambientes, que son refugio de numerosas especies de animales, entre las que destacan peces endémicos y aves ligadas al medio acuático. Se trata de un espacio valioso y frágil cuya conservación depende de múltiples aspectos.

La Fundación Global Nature (FGN) lleva colaborando con el Ayuntamiento de Peñíscola desde el año 2020 con la coordinación de las labores de adecuación de la Acequia Sangonera. Durante el presente año 2022 se han realizado acciones de educación y sensibilización ambiental durante el verano con motivo de dinamizar el municipio de cara a la visita de los cientos de turistas que recibe el municipio. FGN seguirá este año colaborando con el Ayuntamiento en nuevas acciones de adecuación de canales.

Para mejorar el estado ecológico de la Marjal, Fundación Global Nature opta a las ayudas medioambientales convocadas por el programa LIFE de la Comisión Europea con el proyecto *"Adaptation to climate change of the Mediterranean coastal wetlands with 5.0 technology"* financiado al 60% por la CE. Por este motivo, Fundación Global Nature solicita la colaboración del Ayuntamiento de Peñíscola para financiar el 40% de las actuaciones que se desarrollen en esta Marjal.

Visto que el Ayuntamiento de Peñíscola tiene interés en llevar a cabo actuaciones que refuercen su firme compromiso con el desarrollo sostenible y la Agenda 2030 y concurrir a las ayudas convocadas por el programa LIFE de la Comisión Europea, con el fin de optar a financiación para el proyecto integral sobre la recuperación, limpieza y puesta en valor del Marjal de Peñíscola.

Considerando que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), el cual establece que: *El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal*; y que el desarrollo sostenible contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la citada Ley.

Considerando que, de acuerdo con el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

Considerando el Decreto n.º. 1668 de 17 de junio de 2019 de delegación de atribuciones de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, y lo dispuesto en el art 10. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con la avocación de competencias en los supuestos de delegación.

Visto cuanto antecede y de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En virtud de todo lo expuesto, y de acuerdo con la propuesta de resolución emitida por el concejal del Área de SECRETARIA, y las atribuciones que me atribuye la legislación de régimen local,

RESUELVO:

PRIMERO.- Avocar la competencia para la solicitud de subvenciones delegada en la junta de Gobierno.

SEGUNDO.- Suscribir el documento propuesto por Fundación Global Nature para concurrir a la ayudas medioambientales convocadas por el programa LIFE de la Comisión Europea con el proyecto *"Adaptation to climate change of the Mediterranean coastal wetlands with 5.0 technology"* financiado al 60% por la CE.

TERCERO.- Adquirir el compromiso de aportación de 15.000 € anuales para los ejercicios 2024, 2025 y 2026 con el fin de contribuir a la financiación del 40% restante de las actuaciones que se desarrollen en la Marjal de Peñíscola. Dicho compromiso de aportación quedará sujeto a la firma del correspondiente convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Peñíscola y la Fundación Global Nature, así como a la efectiva consignación presupuestaria para cada uno de los ejercicios vinculados.

CUARTO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Comisión Europea y a la Fundación Global Nature a los efectos oportunos.

QUINTO.- Dar cuenta de la presente resolución al Ayuntamiento Pleno y a la Intervención municipal."

Votación:

El Pleno queda enterado.

23. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00006659E.

DACIÓN CUENTA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CREACIÓN DE AULA MENTOR CONVOCADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El Sr. Alcalde con fecha 5 de octubre de 2022, ha dictado la siguiente resolución:

"DECRETO Núm: 2022002885.- Visto el encargo efectuado por la Alcaldía, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 3 del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, emito el siguiente

INFORME-PROPUESTA

Vista la *Resolución de la Secretaría General de Formación Profesional, por la que se convocan ayudas a entidades locales territoriales y entidades públicas dependientes de las entidades locales territoriales para la creación de aulas de formación abierta, flexible y a distancia mediante tecnologías de la información y la comunicación a través de Aula Mentor, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia*, cuyo extracto se publicó en el «BOE» núm. 210, de 1 de septiembre de 2022.

El I Plan Estratégico de Formación Profesional del Sistema Educativo, derivado de la Agenda 2030 y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible, aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Ministros celebrado el 22 de noviembre de 2019, establece como uno de sus ejes estratégicos la ampliación de la oferta de Formación Profesional, al tiempo que se pone el acento en la flexibilización de la formación para hacerla accesible a toda la población, en cualquier momento, bajo la concepción de la Formación Profesional como una oportunidad de aprendizaje a lo largo de la vida. De entre la oferta formativa no reglada destaca el Programa Aula Mentor en tanto que iniciativa que el Ministerio de Educación y Formación Profesional viene coordinando e impulsando desde hace más de veinticinco años en colaboración con las consejerías de educación de las Comunidades Autónomas, Entidades Locales y otras entidades nacionales e internacionales.

El Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, en su séptima palanca, hace referencia a “Educación y conocimiento, formación continua y desarrollo de capacidades” e incorpora el componente 20 que desarrolla el Plan estratégico de impulso a la Formación Profesional. Inversión 1 (C20.I1) - Reskilling y upskilling de la población activa ligado a cualificaciones profesionales, el Proyecto P03: “Flexibilización y accesibilidad de la formación profesional a través de la creación de Aulas MENTOR”.

Las Aulas Mentor son reconocidas como equipamientos desde los que desarrollar actuaciones que fomenten el emprendimiento, el aprovechamiento de los recursos endógenos del territorio y el talento local con especial protagonismo de las mujeres y los jóvenes. Aula Mentor, es un programa del Ministerio de Educación y Formación Profesional para la formación abierta, flexible y a distancia a través de Internet, dirigido a personas adultas, cuya oferta formativa se materializa en un conjunto de cursos organizados en áreas formativas y diseñados con objeto de mejorar las competencias personales y profesionales de los potenciales destinatarios en esta modalidad de enseñanza.

El Programa Aula Mentor tiene como objetivo mejorar la cualificación de las personas adultas, ampliar su cultura y promover el desarrollo de sus capacidades y competencias, utilizando entornos de formación apoyados en las tecnologías de la información y de la comunicación. Se trata de una oferta formativa no reglada a distancia que se caracteriza por una elevada flexibilidad y posibilidades de adaptación a las necesidades y ritmo de aprendizaje de la persona adulta, así como a las exigencias de conciliación de la vida personal y profesional, que contribuye al desarrollo de la competencia digital para poder hacer un uso seguro y crítico de tecnologías digitales en el trabajo y para la participación en todos los ámbitos de la vida favoreciendo, de este modo, la reducción de la brecha digital.

El Ayuntamiento de Peñíscola tiene interés por incrementar en su municipio las oportunidades de formación general y, de modo particular, por mejorar las competencias digitales y la cualificación profesional de su población, así como la generación de oportunidades formativas a través de la creación de un Aula Mentor. Ello se estima que puede formar parte de la estrategia que la entidad local está desarrollando para la implementación de su Agenda 2030 y lograr una sostenibilidad en su triple vertiente, económica, ambiental y social, contribuyendo a reducir las brechas de género y digital, generar proyectos que puedan conformar oportunidades laborales, atraer a nuevos perfiles de emprendedores y empresas al municipio y reforzar sus políticas de igualdad, no discriminación y accesibilidad universal a la formación permanente.

Considerando la competencia municipal en base a lo dispuesto en el artículo 25.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), el cual establece que: *El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal;* y que el desarrollo sostenible contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la citada Ley.

Visto que el Ayuntamiento de Peñíscola tiene interés en la puesta en marcha de una Aula Mentor y concurrir a las ayudas convocadas a tal fin por la SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL del Gobierno de España.

Considerando el Decreto n.º. 1668 de 17 de junio de 2019 de delegación de atribuciones de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, y lo dispuesto en el art 10. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, en relación con la avocación de competencias en los supuestos de delegación.

Visto cuanto antecede y de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

En virtud de todo lo expuesto, y de acuerdo con la propuesta de resolución emitida por el concejal del Área de SECRETARIA, y las atribuciones que me atribuye la legislación de régimen local,

RESUELVO:

PRIMERO.- Avocar la competencia para la solicitud de subvenciones delegada en la junta de Gobierno.

SEGUNDO.- Solicitar la subvención a favor del Ayuntamiento de Peñíscola para la creación de *aulas de formación abierta, flexible y a distancia mediante tecnologías de la información y la comunicación a través de Aula Mentor, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia,* convocadas por la SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL del Gobierno de España, por *Resolución de la Secretaría General de Formación Profesional , publicada en el «BOE»núm.210, de 1 de septiembre de 2022.*

El importe máximo de la ayuda solicitada: 4.000,00 €.

TERCERO.- Comprometerse a la aportación de un local debidamente habilitado para la información, orientación y asistencia del alumnado, y que esté equipado con la infraestructura informática necesaria para el desarrollo de la formación, con lo equipos y la dotaciones necesarias para la puesta en marcha del Aula Mentor y contar con el correspondiente Administrador del Aula en los términos dispuestos en la convocatoria de la subvención.

CUARTO.- Comunicar el presente acuerdo a la SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ORIENTACIÓN Y APRENDIZAJE A LO LARGO DE LA VIDA, MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL del Gobierno de España.

QUINTO.- Dar cuenta al pleno de la presente resolución en la próxima sesión que celebre.”

Votación:

El Pleno queda enterado.

24. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00006618G.

DACIÓN CUENTA DECRETO SUSTITUCIÓN ALCALDE.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El Sr. Alcalde, con fecha 24-10-2022, ha dictado la siguiente resolución:

“Resolución n.º 2022003083.- Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

Visto que durante el período de ausencia por vacaciones del 30 de octubre al 14 de noviembre de 2022, el Alcalde-Presidente se encontrará fuera del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

En virtud de todo lo expuesto, y de acuerdo con la propuesta de resolución emitida por el concejal del Área de SECRETARIA, y las atribuciones que me atribuye la legislación de régimen local, **RESUELVO:**

PRIMERO. Delegar en

NIF	NOMBRE
73.396.200A	RAQUEL PARÍS MARÍN

Primer Teniente de Alcalde la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, durante el período de ausencia del Alcalde por vacaciones del 30 de octubre al 14 de noviembre.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que éste celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y, del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas."

Votación:

El Pleno queda enterado.

25. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00002903S.

DAR CUENTA DEL INFORME DE MOROSIDAD Y PMP TERCER TRIMESTRE 3T EN LO REFERENTE AL DESEMPEÑO DE LA LEY DE MEDIDAS CONTRA LA MOROSIDAD

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Se da cuenta del informe de fecha 28 de octubre de 2022 en el que se expone lo siguiente:

LEGISLACIÓN APLICABLE

Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.

Orden MAP 2105/2012.

Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales que las entidades locales han de remitir al Ministerio de Economía y Hacienda, en cumplimiento del artículo cuarto de la Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

FUNDAMENTOS

En aplicación de la guía para la elaboración de los Informes trimestrales, las entidades locales deben presentar, la siguiente información:

Pagos realizados en el trimestre

Intereses de demora pagados en el trimestre

Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre

Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores.

A) Pagos realizados en el trimestre

De los datos obrantes en la contabilidad municipal, se obtiene el siguiente cuadro relativo a pagos realizados en el tercer trimestre, siendo la fecha de inicio el 1 de julio de 2022 y fecha final el 30 de septiembre de 2022

PRT Pagos realizados en el trimestre 01/07/2022 30/09/2022 3

Pagos realizados en el trimestre	Periodo Medio Pago (PMP)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	20,68	224	1.218.703,60	96	214.058,36
20- Arrendamientos y Canones	19,65	13	75.747,58	6	6.132,21
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	21,39	39	267.738,29	9	10.053,51
22- Material, Suministro y Otros	20,57	172	875.217,73	81	197.872,64
23- Indemnización por razón del servicios	0	0	0,00	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	0	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	31	11	192.499,41	3	50.353,85
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Pagos realizados Pendientes de aplicar a presupuesto	0	0	0,00	0	0,00
Total pagos realizados	22,17	235	1.411.203,01	99	264.412,21

El PMP (Periodo Medio de Pago) es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos.

En conclusión:

El Ayuntamiento de Peñíscola, por termino medio, está pagando las facturas o documentos justificativos en 22,17 días según la metodología del cálculo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Según la normativa, la Administración dispone de un plazo máximo de treinta días contados desde el siguiente a la entrega de los bienes o prestación de los servicios para aprobar las certificaciones o documentos que acrediten la conformidad, y dispone de otros treinta días a partir de esta fecha de aprobación para proceder al pago del precio sin incurrir en mora, es decir en un **plazo máximo de 60 días** desde la recepción de las facturas por lo que **se están cumpliendo los plazos previstos en la ley 3/2004**, de 29 de diciembre, de medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

B) Intereses de demora

Establece la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en su EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, que «las medidas sustantivas contra la morosidad que esta Ley regula consisten en establecer, con carácter general, **un plazo de exigibilidad de intereses de demora, determinar su devengo automático, señalar el tipo de interés de demora** y otorgar al acreedor el derecho a reclamar al deudor una indemnización razonable por los costes de cobro».

En la aplicación de lo indicado en la EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, por lo que hace referencia a los intereses de demora, el ARTÍCULO 5 de la Ley, que regula el devengo de los intereses de demora, establece que **«el obligado al pago de la deuda dineraria surgida como contraprestación en operaciones comerciales incurrirá en mora y deberá pagar el interés pactado en el contrato o el fijado por esta Ley automáticamente por el mero incumplimiento del pago en el plazo pactado o legalmente establecido, sin necesidad de aviso de vencimiento ni intimación alguna por parte del acreedor»**. Añade el ARTÍCULO 6 que «el acreedor tendrá derecho a interés de demora cuando concurren simultáneamente los siguientes requisitos:

Que haya cumplido sus obligaciones contractuales y legales

Que no haya recibido a tiempo la cantidad debida a menos que el deudor pueda probar que no es responsable del retraso»

Finalmente, el ARTICULO 7 de la Ley establece lo siguiente:

«

El interés de demora que deberá pagar el deudor será el que resulte del contrato y, en defecto de pacto, el tipo legal que se establece en el apartado siguiente.

El tipo legal de interés de demora que el deudor estará obligado a pagar será la suma del tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de que se trate más ocho puntos porcentuales.

Por tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a sus operaciones principales de financiación se entenderá el tipo de interés aplicado a tales operaciones en caso de subastas a tipo fijo. En el caso de que se efectuara una operación principal de financiación con arreglo a un procedimiento de subasta a tipo variable, este tipo de interés se referirá al tipo de interés marginal resultante de esta subasta.

El tipo legal de interés de demora, determinado conforme a lo dispuesto en este apartado, se aplicará durante los seis meses siguientes a su fijación.

El Ministerio de Economía y Hacienda publicará semestralmente en el Boletín Oficial del Estado el tipo de interés resultante por la aplicación de la norma contenida en el apartado anterior.»

El Ayuntamiento de Peñíscola no ha pagado interés de demora alguno por los pagos realizados fuera del plazo legal de pago; por lo que el Ayuntamiento de Peñíscola ha incumplido lo establecido en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, relativo al pago de intereses de demora por incumplimiento del plazo de pago de las facturas.

C) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre.

OPP Facturas o documentos justificativos 01/07/2022 30/09/2022 3
pendientes de pago al final del trimestre

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	23,98	42	110.625,74	18	224.193,15
20- Arrendamientos y Canones	9,85	3	5.024,99	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	11,02	7	8.498,78	4	793,58
22- Material, Suministro y Otros	24,83	31	89.897,63	13	222.754,41
23- Indemnización por razón del servicios	65	0	0,00	1	645,16
24- Gastos de Publicaciones	10	1	7.204,34	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	0	0	0,00	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Operaciones pendientes de aplicar a Presupuesto	12,5	60	367.713,53	3	186.794,32
Total operaciones pendientes de pago	16,82	102	478.339,27	21	410.987,47

De los datos obrantes en la contabilidad municipal se obtiene el siguiente cuadro relativo a facturas o documentos justificativos que están pendientes de pago al final del tercer trimestre del 2022:

El PMPP (periodo medio del pendiente de pago) es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las operaciones pendientes de pago al final del trimestre.

En conclusión:

El Ayuntamiento de Peñíscola tiene documentos pendientes de pago de los que han transcurrido, por término medio 16,82 días según la metodología del cálculo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

D) Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago trimestral y acumulado a proveedores.

El periodo medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos. Esta medición puede tomar valores negativos si la Administración paga antes de que hayan transcurrido treinta días naturales desde la presentación de las facturas o certificaciones de obra o si al final del periodo para remisión de la información aún no han transcurrido, en las operaciones pendientes de pago, esos treinta días.

Para el cálculo del PMP hay que tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- se deben tener en cuenta las facturas expedidas desde el 1 de enero de 2014 que consten en el registro contable de facturas y las certificaciones mensuales de obra aprobadas a partir de la misma fecha.
- quedan excluidas las obligaciones entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas.
- Quedan excluidas las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamiento de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.

De los datos obrantes en la contabilidad municipal se obtiene el Periodo Medio de Pago que sigue, cálculo que incluye tanto los pagos realizados en el trimestre como los justificantes pendientes de pago al final del segundo trimestre de 2022:

Ratio Operaciones Pendientes de Pago	Importe de Operaciones Pendientes de Pago	Ratio de Operaciones Pagadas	Importe de Operaciones Pagadas	Periodo Medio de Pago de la Entidad
16,82	889.326,74	21,55	1.675.615,22	19,91

En conclusión, el Ayuntamiento de Peñíscola tiene un PMP de 19,91 días desde el inicio del cómputo del periodo legal de pago hasta la fecha de pago (en caso de que el justificante esté pagado) o hasta el final del trimestre (en caso que el justificante esté pendiente de pago), no superando los treinta días que establece la ley orgánica 2/2012 de 27 de abril.

Este informe se emite en cumplimiento del artículo 4.4 de la citada Ley debiéndose dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Votación:

El Pleno queda enterado.

26. INTERVENCION.

Expediente: 2022/00003187T.

DAR CUENTA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL TERCER TRIMESTRE DE 2022

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Habiendo cumplido esta intervención, en el ejercicio de las actividades de control interno previstas en el artículo 4.1.b).6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo previsto en la siguiente normativa aplicable:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, modificada por la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre y por la Ley Orgánica 6/2015, de 12 de junio, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

-Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

-Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De conformidad con lo previsto en el artículo 207 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se da cuenta al Pleno del informe de la ejecución trimestral del tercer trimestre del ejercicio 2022 que se transcribe a continuación:

Informe de Intervención nº 067/2022

Expediente:2022/00003187T

INFORME DE LIQUIDACIÓN TRIMESTRAL 3er TRIMESTRE 2022

I. ANTECEDENTES:

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público. La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas a suministrar periódicamente al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la información necesaria para el cumplimiento de este principio de transparencia, a través de un sistema informático estandarizado como es la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

La Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, recoge el desarrollo reglamentario de esta remisión de información presupuestaria, fijando para las Corporaciones Locales una obligación trimestral de remisión de los datos de ejecución, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, siendo responsabilidad directa del Interventor municipal su rendición en tiempo y forma.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

III. INFORME:

PRIMERO: La información correspondiente al tercer trimestre (3T) de 2022 fue rendida en fecha 31/10/2022.

SEGUNDO: La información ha sido extraída del sistema de información contable del Ayuntamiento de Peñíscola reflejando el conjunto de operaciones de ingresos y gastos contabilizados a fecha 30/09/2022.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Ingresos:

Los Derechos reconocidos netos hasta el 30 de septiembre de 2022 ascienden a 12.997.400,44€ desglosados de la forma siguiente:

Capítulo 1. IMPUESTOS DIRECTOS 6.058.259€

Capítulo 2. IMPUESTOS INDIRECTOS 120.303,30€
Capítulo 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS 2.362.688,43€
Capítulo 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES 3.953.017,27€
Capítulo 5. INGRESOS PATRIMONIALES 18.500€
Capítulo 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES 0,00€
Capítulo 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 484.632,44€
Capítulo 8. ACTIVOS FINANCIEROS 0,00€
Capítulo 9. PASIVOS FINANCIEROS 0,00€

Gastos:

Las Obligaciones reconocidas netas hasta el 30 de septiembre de 2022 ascienden a 9.693.085,45€ desglosados como sigue:

Capítulo 1. GASTOS DE PERSONAL 4.375.771,78€
Capítulo 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS 3.841.794,80€
Capítulo 3. GASTOS FINANCIEROS 25.085,28€
Capítulo 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES 512.241,60€
Capítulo 5. FONDO DE CONTINGENCIA 0,00
Capítulo 6. INVERSIONES REALES 559.492,21€
Capítulo 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 0,00€
Capítulo 8. ACTIVOS FINANCIEROS 0,00€
Capítulo 9. PASIVOS FINANCIEROS 378.699,78€

V. OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:

1º El Ayuntamiento de Peñíscola en fecha de ejecución trimestral NO cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, mostrando una necesidad de financiación por importe de 3.750.582,75€ euros, según el siguiente detalle:

Ingreso no financiero: 17.455.239,69 euros.

Gasto no financiero: 21.207.054,00 euros.

(Corresponde a los gastos e ingresos no financieros de la estimación de derechos/obligaciones reconocidos netos a 31/12/2022 (Cap.1 a 7).

Ajustes SEC de la propia entidad: 1.231,56 euros.

Ajustes SEC por operaciones internas: 0,00 euros.

Capacidad/Necesidad de financiación de la entidad: -3.750.582,75 euros.

Este incumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2021 y 2022.

2º No se evalúa el cumplimiento de la corporación de la regla del gasto de acuerdo con la Ley Orgánica 2/2012 al suspenderse las reglas fiscales para 2020 y 2021, por Acuerdo de Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 | Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre de 2020 y Acuerdo de mantenimiento de la suspensión del 27 de julio de 2021 ratificado por el Congreso de Diputados el 13 de septiembre de 2021.

3º El volumen de deuda viva a 30/09/2022, transcurrido el tercer trimestre del ejercicio 2022, asciende a 4.828.685,25€ distribuido del siguiente modo;

BANCO SABADELL 428.174,27€
BBVA (ICO) 326.747,72€
BANCO POPULAR 1.613.719,16€
CAIXA RURAL 2.460.044,10€

VI. CUENTA 413

El saldo de la cuenta 413 correspondientes de las obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto, según los datos que provienen de la contabilidad asciende a 1.231,56 euros.

Votación:

El Pleno queda enterado.

27.- COMUNICACIONES OFICIALES. Se da cuenta a la Corporación:

- Comparecer mediante Letrado D. Francisco Jesús Ventura Nos y Procuradora María José Cruz Sorribes en el recurso contencioso-administrativo procedimiento abreviado núm. 336/2022, interpuesto por **MARIA TERESA SERRAT PARIS**, contra el Ayuntamiento de Peñíscola, por los daños sufridos en su vivienda por un importe de 7.971,01 Euros, más los intereses de demora correspondientes sobre dicha cantidad desde la fecha de los hechos, y todo ello con expresa condena en costas a la parte demandada. Además, deberá obligarse también al Ayuntamiento de Peñíscola a reponer la Avda. Del Mar y la calle Porteta de Peñíscola a su estado originario anterior a las obras de reurbanización realizadas el año pasado 2021, o en su defecto, que se cambie el perfil de la calle para encauzar debidamente el agua. (6529F)

- Comparecer mediante Letrado D. Rubén Barrera García y Procuradora Dña. María José Cruz Sorribes, en el recurso contencioso-administrativo procedimiento abreviado núm. 330/2022, interpuesto por **MARLEEN JEANNINE GUSTAAF MAES**, contra el Ayuntamiento de Peñíscola, en reclamación de 3.312,52 € más los intereses legales y costas en expediente de reclamación patrimonial. (6262Q)

- Comparecer mediante Letrado D. JUAN ANTONIO MAÑA FERRER Y DÑA. MARÍA VICTORIA CERDÁ MARTÍNEZ, en el recurso contencioso-administrativo procedimiento ordinario núm. 455/2022, interpuesto por **ZYSSA RESORTS SL**, contra resolución n.º 1724, de 17-6-22, por la que se desestimaba el recurso de reposición presentado por ZYSSA RESORTS, S.L. en fecha 22-4-22 frente a la resolución 705, y en la que se ordenaba a ZYSSA RESORTS, S.L. que procediera a efectuar el desmontaje y retirada de los carteles publicitarios del hotel Agora, situados sobre la cubierta de la planta ático de los bloques del inmueble sito en la calle Huerto n.º 8.

28.- RESOLUCIONES ADOPTADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN.

- Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía, desde la n.º 2284 de 19-9-22 hasta la n.º 3283 de 11-11-22.

- Dación de cuenta del estado de las licitaciones en curso y adjudicaciones.

- Resolución provisional SOLAYU 2022.

29.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Por parte del Sr. Alcalde se pregunta a los Sres. Concejales asistentes si desean formular algún ruego o pregunta.

La **Sra. Calduch Verdiell**, concejal no adscrita, formula los siguientes ruegos y preguntas:

- 1.- ¿Cuál es la fecha de inicio de la obra de la Avda. España?
- 2.- ¿Tienen fijada a finalización de ejecución de la obra?
- 3.- ¿Cómo tienen previsto estructurar la obra? ¿Actuarán por tramos de calle, de manera que la calle siempre sea accesible?
- 4.- ¿Cuándo avisarán a los comercios para que empiecen a quitar las terrazas?

- Por último, hace un ruego para que se haga llegar a todos los vecinos y comercios de la Avda. España el plan de la obra con todas las actuaciones y plazos de ejecución.

El **Sr. Mateu Borrás**, portavoz del grupo municipal CIUDADANOS, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

1.- Este verano ha sido el primer año que se ha realizado el control de accesos a la Serra de Irta y le consta que el Sr. Castell ha mantenido diversas reuniones y conversaciones con los representantes de este control ¿Se seguirá el control de accesos los próximos años y en caso afirmativo si se mejorará el control de reserva de plazas que hasta ahora era telefónico y parece que era un tanto deficitario porque muchas veces ni siquiera contestaban?

2.- También respecto al control de accesos a la Serra de Irta como hice mención en otro Pleno, en junio de 2021, en la reunión con los alcaldes la Secretaria Autonómica se comprometió a que hubiese un cupo para los residentes empadronados en Peñíscola, Santa Magdalena y Alcalá-Alcocebre y este cupo de 20 plazas no aparecen en ningún lado ¿van a estar contempladas a partir del próximo año? Reclámenlo por favor.

3.- La falta de control sobre algunas especies cinegéticas, en concreto, los jabalíes, está provocando un aumento considerable, hace que hay una pérdida del miedo y se están acercando a las zonas urbanas. Esto está provocando accidentes de tráfico, bastantes y algunos graves, problemas en los cultivos en la agricultura y puede llegar a tener algún problema sobre la población. En este sentido, desde el 2020 desde el Ayuntamiento se han hecho diversas

acciones como las jaulas que aconsejaron desde Consellería pero es un tanto insuficiente. En la marjal cada vez hay más población de jabalíes y lo que se ha demostrado es que lo más válido son las batidas ¿cree Vd. que por las conversaciones que ha mantenido se va a permitir hacer las batidas este año?

4.- En los últimos meses he mantenido reuniones con el Sr. Simó y me ha mantenido informado en lo referido al Programa Edificant para la ampliación del Colegio D. Jaime Sanz, parece que ha habido un parón, pero no es cierto, desde el Ayuntamiento se envió la Memoria valorada y desde Consellería se solicitó una revisión de la memoria valorada para ajustarla a los costes reales debido a los incrementos que se ha producido, se ha vuelto a enviar, nos solicitarán la cesión de competencias que tendremos de aprobarla en Pleno, a continuación se llevará a licitación ¿Sabe vd. cuánto tiempo aproximadamente puede tardar la cesión de competencias y sobre que fecha aproximada se podría realizar la licitación?.

5.- En la calle Engaño, entrando a mano izquierda, existe una casa que está completamente en ruinas, sin techo y tiene muchos materiales de construcción en su interior, debido al deterioro, todas las viviendas colindantes están sufriendo humedades que podrían llegar a causar problemas mayores. Solicita que tomen las medidas convenientes y que quede constancia por si en algún momento que ha de depurar alguna responsabilidad.

6.- Respecto al contrato ORA, el 5 de mayo se realizó la licitación, se presentaron 7 empresas y el 2 de agosto se abrió el sobre 2 y desde entonces está paralizado el expediente esperando la valoración subjetiva. Pido que intenten que el proceso vaya más rápido para poder saber cuando antes cuál es la empresa que va a realizar el servicio.

La **Sra. Herrera Balaguer**, portavoz del grupo municipal PSOE, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

Ruega que por favor pinten la señalización de las calzadas, los pasos de cebra, los stops, que están muy desgastados, que ahora que no hay mucho turismo sería el momento de pintar.

Recuerda que en el último pleno solicitaron que asfaltara la calle Los Olivos, si han mirado algo para poder solucionar este tramo, a ver si se puede asfaltar porque hay casas y charcos y barro, a ver si se podría solucionar.

Ruega y da las gracias que el jardinero ha arreglado todo el cementerio y quiere pedir que en la depuradora hay una buganvilla que está en el centro del pueblo, esta fatal, digan a la empresa de jardinería que recorten aquello, que está en el centro del pueblo y que lo asean, que somos un pueblo turístico, que vivimos de la estética y lo no puede tener es un centro del pueblo en tan mal estado, que ahora en septiembre era el momento de plantar bulbos y de plantar arbolado, que desearía saber si han hecho algo, porque no es lo mismo tener unas cañas secas que tener flores.

Las contestaciones efectuadas a los Sres. Concejales constan íntegramente en el audio.

1.- <u>APROBACIÓN BORRADOR ACTA SESIÓN ANTERIOR [2022/00006375Z]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=1
2.- <u>DICTAMEN MOCIÓN SOLICITUD DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA A LA ALIANZA DE LAS CIUDADES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD VALENCIANA [2022/00007177B]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=2
3.- <u>DICTAMEN MOCIÓN SOLICITUD DE ADHESIÓN A LA RED ESPAÑOLA DE CIUDADES SALUDABLES [2022/00007177B]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=3
4.- <u>DICTAMEN PROPUESTA PARA LA APROBACIÓN DEL I PLAN MUNICIPAL DE JUVENTUD [2022/00007224N]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=4
5.- <u>DICTAMEN MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL CON MOTIVO DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER [2022/00007383X]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=5
6.- <u>DICTAMEN MOCIÓN/DECLARACIÓN INSTITUCIONAL EN APOYO A LA TRADICIONAL FESTIVIDAD DE 'BOUS AL CARRER' [2022/00007388S]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=6
7.- <u>DICTAMEN CONCURSO DE DISEÑO DE PORTADA Y CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FIESTAS PATRONALES [2022/00004278X]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=7
8.- <u>DICTAMEN DECLARACIÓN INSTITUCIONAL: 2023, AÑO PAPA LUNA [2022/00007483H]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=8
9.- <u>DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA PARA LA GESTIÓN DE LOS FONDOS NEXT GENERATION EU [2022/00007424M]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=9
10.- <u>DICTAMEN I PLAN MUNICIPAL IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE HOMBRES Y MUJERES 2022-2025 [2022/00007525Z]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=10
11.- <u>DICTAMEN APROBACIÓN DEL PROTOCOLO DE ADHESIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA AL SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA DE PROXIMIDAD (JUSTIPROP) DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA GENERALITAT VALENCIANA [2022/0000762]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=11
12.- <u>DICTAMEN EXPEDIENTE 4986W/2018.- PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DEL PLAN PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA. PROPUESTA DE LIQUIDACIÓN DE LA OBRA EJECUTADA CON ARREGLO AL PROYECTO [2018/00004986W]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=12
13.- <u>DICTAMEN INFORMACIÓN PÚBLICA PLAN ESPECIAL DE ACCESOS RACÓ CALENT [2021/00001037V]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=13
14.- <u>DICTAMEN EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 39 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS FINANCIADO CON BAJAS EN EL FONDO DE CONTINGENCIA [2022/00007390V]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=14
15.- <u>DICTAMEN INCREMENTOS RETRIBUTIVOS DE 1,5% AL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLICO [2022/00007150F]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=15
16.- <u>DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 6/2022 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS [2022/00005639Z]</u>

http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=16
<u>17.- DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 42 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADOS CON REMANENTE DE TESORERÍA [2022/00007522B]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=17
<u>18.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 2022/043 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2022/00007625E]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=18
<u>19.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 8/2022 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS [2022/00007488T]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=19
<u>20.- DICTAMEN INICIO EXPEDIENTE DE CONCERTACIÓN DE CRÉDITO Y MODIFICACIÓN DEL ANEXO DE INVERSIONES DEL PRESUPUESTO GENERAL MUNICIPAL 2022 [2021/00008120Q]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=20
<u>21.- DACIÓN DE CUENTA DEL PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO [2022/00007807C]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=21
<u>22.- DACIÓN CUENTA SOLICITUD DE AYUDAS A LA COMISIÓN EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN GLOBAL NATURE PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA MARJAL DE PEÑÍSCOLA [2022/00006581J]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=22
<u>23.- DACIÓN CUENTA SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CREACIÓN DE AULA MENTOR CONVOCADAS POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA [2022/00006659E]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=23
<u>24.- DACIÓN CUENTA DECRETO SUSTITUCIÓN ALCALDE [2022/00006618G]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=24
<u>25.- DAR CUENTA DEL INFORME DE MOROSIDAD Y PMP TERCER TRIMESTRE 3T EN LO REFERENTE AL DESEMPEÑO DE LA LEY DE MEDIDAS CONTRA LA MOROSIDAD [2022/00002903S]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=25
<u>26.- DAR CUENTA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL TERCER TRIMESTRE DE 2022 [2022/00003187T]</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=26
<u>27.- COMUNICACIONES OFICIALES</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=27
<u>28.- DAR CUENTA DE LOS DECRETOS APROBADOS DESDE LA SESIÓN ANTERIOR</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=28
<u>29.- RUEGOS Y PREGUNTAS</u> http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=29

Y no habiendo otros asuntos que tratar, ni siendo otro el motivo de la presente sesión, siendo las 20:40 del día de la fecha al principio señalada, el Sr. Alcalde levanta la sesión, consignándose en la presente acta sucinta los asuntos tratados con la expresión del sentido del voto de los concejales y concejales y del resultado de las votaciones emitidas y del contenido de los acuerdos adoptados, complementándose con el audio que contiene la grabación íntegra de la sesión del Pleno, de principio a fin, sin necesidad de hacerse constar en el acta sucinta la transcripción literal de las deliberaciones de los intervinientes, que se hace innecesaria al quedar unida la grabación del audio de su intervención sobre la deliberación de los asuntos.

El acta sucinta, que deberá firmar el Sr. Alcalde, conmigo, el Secretario general, que doy fe, así como la grabación de la sesión, estarán disponibles en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento, a disposición de los miembros de la corporación municipal para su consulta, así como de la ciudadanía, por el tiempo máximo que permita su alojamiento en la web corporativa municipal y en todo caso durante todos los años del mandato de la corporación municipal en cada momento.

El audio de la sesión se archivará en el expediente 2022/00006375Z correspondiente a la sesión plenaria realizada y en el servidor del Ayuntamiento con una copia de seguridad garantizando su integridad y autenticidad.

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 17 DE NOVEMBRE DE 2022.

A la ciutat de Peníscola i en el Saló de Sessions d'aquesta casa consistorial, ubicat en el carrer del Mestre Bayarri, 2, Edifici Sociocultural, a les 19.00 del dia 17 de novembre de 2022, es reuneixen després de convocatòria prèvia a aquest efecte, els senyors i senyores que a continuació es relacionen, a fi de celebrar sessió ordinària en primera convocatòria del Ple d'aquest Ajuntament.

Assistents

Andrés Martínez Castellá	Alcalde-President
Raquel París Marín	Regidora
María Jesús Albiol Roca	Regidora
Miguel Francisco Castell Rovira	Regidor
María Dolores Bayarri González	Regidora
Jorge Rovira Peña	Regidor
Ramón Simó González	Regidor
Isabel Esbrí Navarro	Regidora

Mónica Herrera Balaguer	Regidora
Núria Calduch Verdiell	Regidora
Juan Marcos Bayarri Castell	Regidor
Vicente Castell Burriel	Regidor
Javier Mateu Borrás	Regidor
Maria Teresa Sanahuja Esbrí	Interventora
Manuel Millán Martínez	Secretari general

La Presidència va obrir la sessió i, atès que hi havia quòrum suficient, es van examinar i es van debatre els assumptes següents .

Els membres del Ple han tingut a la seua disposició els expedients que s'examinaran i debatran en aquesta sessió.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00006375Z.

APROVACIÓ ESBORRANY ACTA SESSIÓ ANTERIOR.- L'alcalde-president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que va tindre lloc el passat dia 28 de setembre, que prèviament s'ha distribuït a tots els regidors.

Votació:

El Ple, per unanimitat, va acordar aprovar l'esborrany de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 28-9-2022.

2. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00007177B.

DICTAMEN MOCIÓ SOL·LICITUD DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA A L'ALIANÇA DE LES CIUTATS PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LA COMUNITAT VALENCIANA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

"Juan Marcos Bayarri Castell i Vicent Castell Burriel, com a Regidors de l'Ajuntament de Peníscola i en representació del Grup Municipal COMPROMÍS PENÍSCOLA, i a l'empara del que preveu l'article 116, punts 1 i 2, de la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que, en sentit literal, diu:" *1. Els grups municipals o una quarta part dels membres de la corporació podran presentar al Ple propostes per al seu debat i votació. 2. S'inclouran en l'orde del dia les propostes presentades amb deu dies naturals d'antelació a la data del Plenari ordinari. Si la proposta es presentara passat el dit termini, només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nom legal de membres de la corporació".*

Presenta per a la seua inclusió i debat davant el Plenari ordinari del mes de novembre 2022 la següent PROPOSTA per al seu debat i aprovació si escau.

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA A L'ALIANÇA DE LES CIUTATS PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

Celebrada la Cimera per al Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides l'any 2015, per part dels 194 estats membres de l'ONU es va aprovar l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, que gira al voltant de cinc eixos centrals: planetes, persones, prosperitat, pau i aliança i, inclou un conjunt de 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible, la finalitat del qual és l'erradicació de la pobresa, la lluita contra la desigualtat i la injustícia, i fer front al canvi climàtic.

En data 15 de gener de 2016, el Consell de la Generalitat Valenciana va acordar impulsar la creació de l'Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible de la Comunitat Valenciana, amb l'objectiu d'implicar els pobles i ciutats de la Comunitat Valenciana en la informació, difusió, sensibilització i compromís dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, i es compromet a abordar el desafiament de fer realitat la meta d'aconseguir condicions favorables per a la consecució de l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible.

L'objectiu final és difondre i traslladar a la ciutadania la importància de comprometre's amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030.

Els ODS de l'Agenda 2030 són:

1. Erradicar la pobresa en totes les seues formes i arreu.
2. Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició, i promoure l'agricultura sostenible
3. Garantir una vida sana i promoure el benestar en totes les edats

4. Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida.
5. Aconseguir la igualtat de gènere i l'apoderament de totes les dones i xiquetes.
6. Garantir la disponibilitat d'aigua i la seua ordenació sostenible, així com el sanejament per a tothom.
7. Garantir l'accés a una energia assequible, fiable, sostenible i moderna per a tothom.
8. Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva, i el treball decent.
9. Construir infraestructures resilients, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació.
10. Reduir la desigualtat als països i entre aquests.
11. Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguen inclusius, segurs, resilients i sostenibles.
12. Garantir modalitats de consum producció sostenibles.
13. Adoptar mesures urgents per combatre el canvi climàtic i els seus efectes.
14. Conservar i utilitzar de manera sostenible els oceans, els mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible.
15. Protegir, restaurar i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, el maneig sostenible dels boscos, combatre la desertificació, i aturar i revertir la degradació de la terra i aturar la pèrdua de biodiversitat.
16. Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tothom i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells.
17. Enfortir els mitjans d'execució dels objectius i revitalitzar l'aliança mundial per al desenvolupament sostenible.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

1r- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Peníscola a l'Aliança de les Ciutats per al Desenvolupament Sostenible de la Comunitat Valenciana.

2n.- Remetre el present acord a la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica

3r.- Facultar l'Alcaldia-Presidència per a subscriure tota la documentació que siga necessària per a l'execució d'aquest acord."

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

3. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00007177B.

DICTAMEN MOCIÓ SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS SALUDABLES

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

"Juan Marcos Bayarri Castell i Vicent Castell Burriel, com a Regidors de l'Ajuntament de Peníscola i en representació del Grup Municipal COMPROMÍS PENÍSCOLA, i a l'empara del que preveu l'article 116, punts 1 i 2, de la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, que, en sentit literal, diu:" 1. *Els grups municipals o una quarta part dels membres de la corporació podran presentar al Ple propostes per al seu debat i votació.* 2. *S'inclouran en l'orde del dia les propostes presentades amb deu dies naturals d'antelació a la data del Plenari ordinari. Si la proposta es presentara passat el dit termini, només podrà procedir-se al seu debat i votació plenària mitjançant un acord previ que aprecie la seua urgència adoptat per majoria absoluta del nom legal de membres de la corporació".*

Presenta per a la seua inclusió i debat davant el Plenari ordinari del mes de novembre 2022 la següent PROPOSTA per al seu debat i aprovació si escau.

SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS SALUDABLES

EXPOSICIÓ DE MOTIUS:

La Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables persegueix la promoció i protecció de la salut i el benestar dels ciutadans, en concordança amb els principis d'actuació corresponents al projecte "Healthy Cities" de l'Organització Mundial de la Salut.

A grans trets, els objectius d'aquesta Secció de la FEMP se centren en:

- Assegurar el manteniment dels contactes interinstitucionals per a la consolidació de les relacions intersectorials, necessàries en l'àmbit de la promoció i protecció de la salut.
- Fomentar la col·laboració i l'acció conjunta de les ciutats participants en matèria de promoció i protecció de la salut.
- Ajudar les ciutats participants a desenvolupar models operatius de promoció i protecció de la salut en la comunitat, que puguen servir com a models de bona praxi pel que fa a la promoció i protecció de la salut en el context urbà, en concret el diagnòstic i els plans de salut.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

1r- El Ple de la corporació aprova l'adhesió de la ciutat de Peníscola a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables i de complir els seus fins estatutaris i, en conseqüència, Es compromet a:

- a. Tenir elaborada una anàlisi de situació i un pla de salut per a la ciutat o el compromís d'elaborar-lo.
- b. Complir amb les obligacions i exercir els drets establerts als articles 8, 14 i 15 de les Normes de Funcionament i Organització de la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables i, especialment, la d'abonar a la FEMP la quota de soci titular de la Xarxa que cada any corresponga a aquesta entitat local, en funció del nombre dels seus habitants, i que en aquest exercici ascendeix a **500** euros.

2n.- Que l'alcalde-president realitze tots els tràmits oportuns perquè l'adhesió de la ciutat de Peníscola a la Xarxa Espanyola de Ciutats Saludables siga efectiva.”

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

4. CULTURA I JOVENTUT.

Expedient: 2022/00007224N.

DICTAMEN PROPOSTA PER A L'APROVACIÓ DEL I PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

El departament de Joventut eleva a la sessió plenària de l'Ajuntament de Peníscola la proposta per a l'aprovació del I Pla Municipal de Joventut.

ANTECEDENTS

1. El Pla Municipal de Joventut s'ha elaborat gràcies a la col·laboració de diferents agents involucrats en el món de la joventut i, principalment, a la col·laboració dels i de les joves del municipi.
2. L'objectiu principal del I Pla Municipal de Joventut és dotar el departament de Joventut de mesures i actuacions programades per a un període no inferior a quatre anys.
3. Aquestes actuacions estan emmarcades dins de les polítiques de joventut i de l'Estratègia Valenciana de Joventut.
4. El I Pla Municipal de Joventut ens ha permés identificar els punts forts i febles de la joventut del municipi i, gràcies a la seua col·laboració i implicació en el disseny de propostes que s'han planificat, aquestes han donat lloc al I Pla Municipal de Joventut.

5. Finalment, la voluntat del I Pla Municipal de Joventut és donar als joves un servei de qualitat amb accions planificades que transmeten valors i hàbits relacionats amb el desenvolupament personal, social i ètic. Ja que les accions i intervencions que rebran els joves construiran els adults del futur.

6. Així doncs amb el I Pla Municipal de Joventut es vol mostrar la implicació de l'Ajuntament de Peníscola en les polítiques de joventut.

FONAMENTS JURÍDICS

a) La Constitució espanyola estableix les bases de l'actuació en matèria de joventut en l'article 48 "els poders públics promouran les condicions per a la participació lliure i eficaç de la joventut en el desenvolupament polític, social, econòmic i cultural". És a dir, la participació juvenil és l'eix fonamental per al desenvolupament ple en tots els àmbits socials.

b) L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, atribueix en l'article 49.1 en la Generalitat Valenciana la competència exclusiva en matèria de joventut.

c) La Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de joventut estableix les bases per a les polítiques de joventut, les quals "hauran d'atendre la diversitat social, econòmica i cultural del nostre territori" per a garantir els drets i deures dels joves i fomentar "la participació i la corresponsabilitat de les persones joves en la presa de decisions de la nostra comunitat" i, d'aquesta manera, ajudar-los perquè "puguen definir i construir el seu projecte vital, individual i col·lectiu, en igualtat d'oportunitats". Així doncs, "per a aconseguir aquests objectius cal que les polítiques de joventut es dissenyen i s'executen de manera integral i transversal, amb la implicació de les diferents administracions i de la societat civil".

d) En l'article 35 de l'anterior Llei, es disposa que "els ajuntaments de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que disposa la normativa bàsica de règim local i l'autonòmica que puga desenvolupar-la, i dins de les seues possibilitats" té atribuïdes entre altres competències:

a) Participar en la planificació en l'àmbit autonòmic de les polítiques juvenils i impulsar les actuacions que es duguen a terme en el municipi.

b) Supervisar i coordinar els programes i accions juvenils en l'àmbit municipal, de conformitat amb les normes de coordinació que, amb la finalitat d'aconseguir els objectius de la planificació global, establisca l'Estratègia Valenciana de Joventut.

e) Elaborar, si escau, programes i accions d'àmbit municipal que faciliten l'autonomia personal de la joventut i que promoguen hàbits de vida saludables i actituds responsables, solidàries i de respecte a la diversitat, d'acord amb la planificació global.

g) Impulsar, mitjançant les activitats de temps lliure educatiu, la promoció de la infància, l'adolescència i la joventut del municipi, per a trencar, si escau, dinàmiques de desigualtat.

Es proposa l'adopció del següent Acord

1. Presentar en el Ple el I Pla Municipal de Joventut.
2. Facultar l'alcalde-president per a subscriure tots els documents que siguen necessaris per a l'aprovació del I Pla Municipal de Joventut.
3. Publicar el text íntegre del Pla Municipal de Joventut en seu electrònica de l'Ajuntament de Peníscola.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

5. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00007383X.

DICTAMEN MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA CONTRA LA DONA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

“Raquel París Marín, portaveu del Grup Popular a l'Ajuntament de Peníscola, a l'empara del que es preveu en la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta perquè s'incloga en l'ordre del dia del Ple d'aquesta corporació la següent MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL,

MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA CONTRA LA DONA

L'Assemblea General de les Nacions Unides, amb l'ànim de posar el focus en la violència que s'exercia contra les dones pel fet de ser-ho, el 1999 va decidir declarar el 25 de novembre com a Dia Internacional de l'Eliminació de la Violència contra les Dones. Se'ns insta a totes i tots a la tasca de conscienciació i sensibilització.

Els ajuntaments, diputacions provincials, capítols i consells Insulars volem manifestar la nostra repulsa cap a totes les formes de violència recollides en el Conveni d'Istanbul i ens sumem a totes les veus que clamen per un futur en igualtat i lliure de violències.

Mes de 1.160 dones assassinades per la seua parella o exparella des que hi ha registre en 2003. Assassinades per ser dones. Hem de sumar a aquesta esgarrifosa xifra totes aquelles violències exercides contra les dones i assenyalades en el Conveni esmentat. Són pèrdues inassumibles en una societat avançada i moderna. Estem davant una qüestió d'Estat, de salut pública i un greu atemptat contra els Drets Humans.

Tenim davant una realitat innegable que ens interpel·la a tots i totes a una acció ferma en pro de l'erradicació de la violència contra les dones i de les actituds socials que la toleren, la justifiquen o fins i tot la banalitzen, hem d'intensificar esforços per a combatre el masclisme i condemnar totes les actituds, pràctiques i conductes que consenten i reproduïxen les violències masclistes.

La legislació espanyola ha tingut importants avanços normatius arribant a comptar amb una legislació que és un referent per a molts Estats, sent Espanya el primer a acordar, el 2017, un Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere. És temps que la societat prenga consciència i interioritze que, com ha dit l'Organització de les Nacions Unides, la violència contra les dones és una vulneració dels drets humans que assoleix proporcions pandèmiques.

Observem amb preocupació l'augment al nostre país del nombre de dones que tenen algun sistema de seguiment policial, de la mateixa manera l'increment de menors en situació de vulnerabilitat, ja que la violència que sofreixen les mares s'estén a ells. Alertem de l'augment de la violència vicària (47 menors des de 2013) i mostrem la nostra preocupació pel desemparament que sofreixen els orfes i òrfenes.

Encara que sembla obvi, potser no està de més recordar que les dones no desitgen ser víctimes, no desitgen ser valentes, volen ser simplement lliures.

Per tot això, els governs locals:

- Secundem totes les veus que treballen per un futur lliure de violències.
- Ratifiquem el nostre compromís amb el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere i recordem la necessitat de continuar avançant en el seu desenvolupament, així com l'especial paper que juguen els ajuntaments.
- Hem de continuar treballant en la ruptura del silenci, la sensibilització i conscienciació a la ciutadania del problema estructural de la societat que suposa la violència masclista.
- Instem a millorar la coordinació contínua entre els diversos agents socials implicats en la violència contra les dones. Hem de millorar la resposta institucional a tots els nivells, evitant el risc de victimització secundària i millorant la confiança de les víctimes.

- Demandem la utilització de tots els recursos que siguem necessaris en l'assistència, ajuda i protecció de les víctimes, els seus fills i filles.
- Hem d'impulsar el debat social perquè el públic deixi de ser privat. Els ajuntaments som la majoria de les vegades el primer recurs i, de vegades, l'únic del qual disposen les dones en la recerca del reparament i denúncia de la violència que sofreixen.
- Creiem de summa importància donar un impuls a la formació dels agents implicats per a garantir una resposta especialitzada i integral a les víctimes.”

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

6. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00007388S.

DICTAMEN MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN SUPORT A LA TRADICIONAL FESTIVITAT DE BOUS AL CARRER

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

“Raquel París Marín, portaveu del Grup Popular a l'Ajuntament de Peníscola, a l'empara del que es preveu en la Llei 8/2010 de la Generalitat, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, i de conformitat amb el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, presenta perquè s'incloua en l'ordre del dia del Ple d'aquesta corporació la següent

MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN SUPORT A LA TRADICIONAL FESTIVITAT DE BOUS AL CARRER

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Les festes de Bous al Carrer són un dels senyals d'identitat de les ciutats i pobles de la nostra província, com a conseqüència de l'arrelament històric que entre la seua població ha tingut al llarg del temps en celebrar les seues festes tradicionals. La magnitud i importància d'aquestes festes a la Comunitat Valenciana es quantifica en més de 8.500 festejos anuals de llarg a llarg de la seua geografia. Més del 60% del total de municipis de la nostra Comunitat les celebren.

Aquesta tradició genera un impacte econòmic pròxim als 184 milions d'euros, amb sectors beneficiats directament com l'hoteler i la restauració, així com tots aquells que donen forma al mateix festeig, sense perdre de vista l'aportació al turisme atés l'atractiu que aquests festejos

suposen per a milers de visitants d'altres comunitats autònomes que es desplacen per a gaudir-ne.

A la Comunitat Valenciana aquestes festes se celebren des de fa segles, tenint constància de "barreres i cadafals" des de 1373. Hi ha manuscrits històrics que relaten la presència dels festejos taurins des d'aquesta data, de llarg a llarg dels municipis de la nostra província. Reflex de la continuïtat d'aquesta tradició, en l'actualitat són nombrosos col·lectius, associacions, federacions, penyes, premsa especialitzada, entitats i afeccionats que s'impliquen en l'organització, celebració i gaudi tant dels festejos taurins com dels actes culturals (reunions, xerrades, congressos, exposicions).

Entorn d'aquests festejos emergeix una importantíssima activitat econòmica, alhora que es desenvolupa una interessant faceta cultural i social. Són milers els afeccionats que acudeixen a cada festeig i són molts més els que d'una manera o una altra segueixen aquesta tradició.

El mes de març passat es va aprovar la Llei de Reconeixement Protecció i Promoció dels Senyals d'Identitat del Poble Valencià, que incloïa els bous al carrer, declarant-los Patrimoni Cultural Valencià, com a Bé d'Interés Cultural Immaterial (BIC).

A Peñíscola els festejos dels bous al carrer formen, tradicionalment, part important de la programació festiva en les nostres Festes Patronals. Durant generacions hem gaudit dels bous en la plaça portàtil, els bous a la mar, els bous embolats o les entrades de vaquetes, i s'ha generat una afició que s'ha transmés al llarg dels anys, secundada per la Comissió Taurina el treball de la qual ha estat i és imprescindible per al desenvolupament d'aquests festejos.

Fins i tot la nostra condició de ciutat de cinema ha tingut en compte aquest senyal d'identitat i així ho ha reflectit en la seua filmografia el mateix Berlanga: en les arenes de Calabuch, en les quals José Luís Ozores dona vida a un torero, Cocherito, que deambula de festa en festa amb la seua vaca ensinistrada Bocanegra.

Per això, proposem al Ple de l'Ajuntament de Peñíscola l'adopció de les següents

PROPOSTES D'ACORD

Donar suport als Bous al Carrer que tenen lloc a Peñíscola en tots els seus àmbits; les vaquetes i els bous en plaça portàtil, els bous embolats, les entrades i la solta de vaquetes.

Ratificar el nostre compromís amb els Bous al Carrer que tenen lloc a Peñíscola en totes les seues modalitats.

Animar i encoratjar a tots els col·lectius i afeccionats al fet que continuen amb la seua labor de organització, manteniment i difusió d'aquests festejos perquè perduren de generació en generació, fent possible la continuïtat d'aquesta tradició.

Traslladar aquest acord a la Generalitat Valenciana, a les Corts Valencianes i a totes les associacions taurines de la província de Castelló."

Votació:

El Ple, per majoria, amb els vots a favor del Grup Popular, Grup Socialista, Grup Compromís i Grup Ciutadans i l'abstenció de la regidora no adscrita, Sra. Núria Calduch, acorda aprovar la proposta transcrita.

7. FESTES.

Expedient: 2022/00004278X.

DICTAMEN CONCURS DE DISSENY DE PORTADA I CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FESTES PATRONALS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

ANTECEDENTS I FONAMENTS:

L'Ajuntament de Peníscola, a través de la Regidoria de Festes, té previst convocar un concurs de disseny amb la finalitat d'obtenir el cartell i la portada i contraportada del programa de les Festes Patronals.

L'objectiu perseguit en aquest concurs és, a més del de fomentar la nostra cultura i tradicions, incentivar la participació ciutadana.

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar les bases del Concurs de Disseny "CARTELL I PORTADA I CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FESTES PATRONALS".

BASES:

Aquest concurs l'organitza la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Peníscola.

- 1. PARTICIPANTS:** Totes aquelles persones que ho desitgen.
- 2. TEMA:** Festes Patronals de Peníscola. Elements tradicionals, festius i culturals de Peníscola.
- 3. MODALITAT:** Les propostes podran realitzar-se per qualsevol procediment de tècnica lliure sempre que siga en la seua reproducció en quadricromia.
- 4. FORMAT:** Les dimensions seran de 50cm x 70cm, en orientació vertical. El disseny es presentarà en format digital (.PDF o .JPG) i la seua grandària no serà superior a 5MB. Els enviaments es realitzaran a l'adreça festes@peniscola.org
Les obres han de ser originals i inèdites i no premiades en cap altre concurs.

5. IDENTIFICACIÓ DE L'AUTOR / DE L'AUTORA: Cada participant identificarà la seua obra amb un sol títol que escriurà en el mateix correu de la fotografia presentada. En el correu electrònic haurà d'identificar-se el nom complet de l'autor / de l'autora, la seua adreça i el seu número de telèfon.

6. TEXT DEL DISSENY: En els originals, de forma molt clara, visible i integrada haurà d'aparèixer la inscripció "Festes Patronals, Peníscola, del 7 al ... de setembre de 202.." i en un segon ordre d'importància, la qualificació "Festes declarades d'Interés Turístic Nacional". L'original no ha de portar a la vista cap signatura ni pseudònim de l'autor / de l'autora.

7. OBRES: Cada autor/a pot presentar fins a cinc obres.

8. El termini d'admissió de les obres serà el juny o juliol (es notificarà prèviament).

9. El concurs es resoldrà en dues fases:

a) PRIMERA FASE:

El jurat serà popular, els dissenys presentats correctament es publicaran en la pàgina de Facebook "Ajuntament de Peníscola" i estaran publicats per a la seua votació. Els cinc dissenys amb més "m'agrada", seran finalistes del concurs.

b) SEGONA FASE:

El Jurat triarà entre els cinc dissenys més votats, els dos que consideren més oportuns per a ser portada i cartell (1r premi) i contraportada (2n premi) del programa de les Festes Patronals. El jurat serà designat pel regidor delegat de l'àrea de Festes.

10. DECISIÓ DEL JURAT: La decisió del Jurat és inapel·lable, i aquest pot declarar desert algun premi si així ho considera oportú.

El jurat tindrà la capacitat de resoldre qualsevol incidència sobre la interpretació d'aquestes bases.

11. PREMIS:

Primer Premi: Import econòmic i diploma.

Segon Premi: Import econòmic i diploma.

12. GARANTIES I NOTES: Els concursants es responsabilitzen totalment de qualsevol reclamació o denúncia que pugui tenir lloc respecte a l'autenticitat o dret de les obres.

13. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I PROTECCIÓ D'IMATGE: Cada concursant haurà de ser autor/a o propietari/ària dels drets del disseny, evitant així reclamacions de tercers sobre aquest. L'autor / l'autora del disseny és responsable de la inclusió en aquest d'altres persones. Es recomana en tot cas comptar amb l'autorització d'aquestes persones abans del seu enviament al concurs.

14. REPRODUCCIÓ: Les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament. Els participants autoritzen l'Ajuntament a la reproducció dels dissenys, la seua inclusió en exposicions (en el cas

de realitzar-se), en la seua pàgina web, en canals socials, etc., sense que aquest fet comporte cap pagament addicional a l'autor / a l'autora.

15. ACCEPTACIÓ DE LES BASES: El fet de participar en el concurs implica la total acceptació d'aquestes bases, facultant el Jurat per a la interpretació i resolució dels casos no previstos en aquestes.

Segon.- Aprovar la publicació de les bases d'aquest BOP de Castelló i en el Tauler d'anuncis i en la pàgina web de l'Ajuntament.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

8. CULTURA I JOVENTUT.

Expedient: 2022/00007483H.

DICTAMEN DECLARACIÓ INSTITUCIONAL: 2023, ANY PAPA LUNA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

ANTECEDENTS I FONAMENTS:

Benet XIII, de nom secular Pedro Martínez de Luna i Pérez de Gotor, més conegut amb l'apel·latiu de «Papa Luna», va ser papa en l'obediència d'Avinyó i cardenal des de desembre de 1375.

Nascut a Illueca el 25 de novembre de 1328, va morir a Peníscola el 23 de maig de 1423.

El 2023 es commemoren els 600 anys de la defunció a Peníscola de Benet XIII.

Es proposa l'adopció del següent Acord

Formalitzar una declaració institucional de 2023 com a Any Papa Luna i Peníscola com a Ciutat Pontifícia, per celebrar el 600 aniversari de la seua defunció a Peníscola.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

9. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00007424M.



DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA PER A LA GESTIÓ DELS FONDS NEXT GENERATION EU.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

L'Ajuntament de Peníscola fa una aposta ferma per un model de gestió dels fons financers públics, especialment, els fons de la Unió Europea, d'acord amb els temps que corren, en equilibri econòmic, social i mediambiental, i basat en la seguretat i la qualitat com a elements fonamentals del servei.

Amb data 21 de juliol de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del programa Next Generation EU per a estimular la recuperació econòmica i la reparació dels danys causats per la pandèmia de COVID19. Aquests fons impulsen l'avanç cap a una Unió Europea més ecològica, més digital i resilient davant els canvis i reptes futurs.

El Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, estableix el deure de vetllar perquè es previnguen, detecten i corregisquen el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, i perquè s'evite el doble finançament procedent del Mecanisme i d'altres programes de la Unió.

En desenvolupament d'aquest mandat, l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix que tota entitat, decisora o executora, que participe en l'execució de les mesures del PRTR haurà de disposar d'un «Pla de mesures antifrau» que li permete garantir i declarar que, en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

Aquesta Ordre estableix tres actuacions obligatòries dins d'aquests Plans: l'avaluació del risc de frau, l'ús de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos (DACI) i la disponibilitat d'un procediment per a abordar els conflictes d'interessos.

Per tot això, i tenint en consideració totes les obligacions exigides en la normativa vigent d'aplicació, l'Ajuntament de Peníscola crea i aprova el present Pla de Mesures Antifrau (d'ara endavant PMA) per a donar resposta als requisits de l'Ordre HFP/1030/2021. L'objectiu del Pla és garantir la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos, per a protegir els interessos financers de la Unió. Totes les mesures que s'aproven en el marc d'aquest Pla es consideren eficaces i proporcionades tenint en compte els riscos identificats i els recursos existents.

Amb aquesta finalitat, el Pla de Mesures Antifrau que implantarà l'Ajuntament de Peníscola com a entitat executora del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència estableix de manera proactiva el conjunt de mesures, polítiques i procediments desenvolupades en aquest document per a l'efectiva mitigació de riscos en la nostra institució.

El present Pla de Mesures Antifrau s'enquadra en l'estratègia de l'Ajuntament de Peníscola de fomentar la integritat pública i combatre el frau en la gestió dels fons financers públics, especialment, els fons de la Unió Europea. Aquesta estratègia pretén:

- Constituir un enfocament estructurat per a abordar el frau i organitzar-se entorn dels quatre elements fonamentals del procés de gestió del frau: la prevenció, la detecció, la correcció i la persecució;
- Especificar l'estratègia per a la integritat pública que regirà les actuacions de l'organisme i permetrà el desenvolupament d'una cultura antifrau a l'Ajuntament de Peníscola.
- Basar-se en l'avaluació dels riscos de frau, corrupció i conflicte d'interessos existents en els processos de gestió administrativa que desenvolupa la institució per a determinar la idoneïtat dels controls interns existents per a abordar aquests riscos i identificar els àmbits en els quals es requereix realitzar controls complementaris;
- Establir mesures concretes per a la prevenció i detecció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos en les actuacions exercides per la institució, així com disposicions específiques per a supervisar l'execució d'aquestes mesures i per a mesurar els resultats de la seua aplicació;
- Assignar explícitament responsabilitats per a combatre el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos i atribuir funcions a diferents responsables en matèria d'execució, supervisió, coordinació i avaluació de l'eficàcia de les mesures antifrau i anticorrupció.
- Establir procediments per a donar seguiment a les sospites de frau, corrupció i conflicte d'interessos, identificant canals de comunicació a tal fi i posant-los en coneixement del personal de l'Ajuntament, així com mecanismes de cooperació amb els òrgans competents en la correcció i persecució del frau, corrupció i conflicte d'interessos, remetent els casos detectats de frau i corrupció a les corresponents autoritats investigadores i processals, i, en cas necessari, recuperar els fons gastats de manera fraudulenta.

El Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Peníscola es complementa amb l'aprovació d'un Codi Ètic que recull els seus principis ètics i de conducta, així com una Política de lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos, que expressa la tolerància zero enfront d'aquesta mena de conductes per part de la institució.

L'Ajuntament de Peníscola es troba plenament implicat amb el compliment normatiu i més concretament, amb la lluita contra el frau, la corrupció i els conflictes d'interessos. Per això, s'aprova així mateix una Política per a la prevenció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos (Annex I), en la qual s'inclou una declaració explícita de lluita contra el frau.

L'Agència Valenciana Antifrau ha facilitat a les corporacions locals una guia de plans d'integritat pública, full de rutes i annexos facilitats entre els quals es troba un model base de declaració institucional per a la política de lluita contra el frau en fons europeus que és el que s'ha pres com a referència en aquesta proposta.

Els codis ètics formen part dels marcs d'integritat pública com a instrument intern d'autoregulació que contribueix a la prevenció de riscos de frau i corrupció en matèries com ara la contractació pública, la concessió de subvencions, l'ocupació pública i l'aparició de conflicte d'interessos.

L'objectiu del Codi Ètic és avançar cap al compliment de les legítimes aspiracions de la ciutadania actual, oferint uns serveis públics de qualitat i exercint, en conseqüència, l'important paper que l'Ajuntament de Peníscola ha de complir en una societat democràtica.

Per això, el Codi Ètic que se sotmet a aprovació, inclou els valors i principis de l'organització, i constitueix la base de la cultura ètica en l'organització, per la qual cosa la seua correcta comunicació és d'especial importància en la lluita contra el frau i els incompliments. A més, el Codi Ètic inclou les normes que regulen l'acceptació i l'oferiment d'obsequis i gratificacions en l'àmbit de la institució.

L'Ajuntament de Peníscola posa a la disposició del seu personal, així com de tercers interessats una bústia antifrau per a realitzar comunicacions en cas que tinguera coneixement d'ajudes o pagaments efectuats per part de la nostra institució i que havent estat objecte de cofinançament europeu pels fons Next Generation EU, foren objecte al seu entendre, de pràctiques fraudulentos o enganyoses. L'Ajuntament de Peníscola insta a tot el seu personal, de manera imperativa, que comuniqui aquest tipus de conductes que siguen sospitoses de frau, corrupció o que puguen suposar una situació de conflicte d'interessos.

La Comissió d'Ètica serà l'òrgan responsable de la supervisió, coordinació i gestió del present Pla de Mesures Antifrau, així com de l'elaboració i actualització del present document. Aquest òrgan també establirà les mesures oportunes pertinents per a prevenir, detectar i corregir que el personal encarregat del procés de contractació en un projecte no presente cap mena de conflicte d'interessos. Tal com s'estableix en el Codi Ètic, és també el responsable de la seua adequada execució, seguiment i actualització.

Una de les obligacions en referència a la política antifrau és l'aprovació pel Ple de la corporació del Pla Antifrau de l'Ajuntament de Peníscola.

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER: Aprovar el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Peníscola per a la gestió dels fons Next Generation EU, en els termes que s'indiquen en l'annex adjunt.

SEGON: Aprovar la Política per a la prevenció del frau, la corrupció i el conflicte d'interessos d'acord amb la Declaració que figura en l'Annex I del present acord, i per la qual l'Ajuntament de Peníscola manifesta el seu ferm compromís de mantenir els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals; i subscriu els més alts principis d'integritat, objectivitat i honestedat, mostrant tolerància zero davant el frau i la corrupció en totes les seues formes.

TERCER: Aprovar el Codi Ètic de l'Ajuntament de Peníscola com a instrument intern d'autoregulació dins del marc d'integritat pública que conté els valors i principis de l'organització, i constitueix la base de la cultura ètica en l'organització

QUART: Designar com a membres de la Comissió d'Ètica, òrgan responsable de la supervisió, coordinació i gestió del present Pla de Mesures Antifrau i del Codi Ètic, el secretari general, la interventora i la tesorera municipals, funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CINQUÉ: Ordenar la publicació en la Seu Electrònica del Pla de Mesures Antifrau i el Codi Ètic de l'Ajuntament de Peníscola i comunicar el present acord a les persones interessades.

Annex I: Política de lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos.

L'Ajuntament de Peníscola està compromés amb la lluita contra el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos, especialment en relació amb la correcta gestió de fons públics, per la qual cosa considera fonamental l'aprovació de la present Política.

El personal que integra l'Ajuntament té, entre altres deures, "vetllar pels interessos generals amb subjecció i observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i hauran d'actuar conformement als següents principis: objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes".

L'Ajuntament de Peníscola manifesta el seu compromís de mantenir els estàndards més alts en el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals. Per això, subscriu els més alts principis d'integritat, objectivitat i honestedat, **mostrant tolerància zero davant el frau i la corrupció en totes les seues formes.**

Conforme al compromís adquirit, l'objectiu d'aquesta política és promoure una cultura que exercisca un efecte dissuasiu per a qualsevol mena d'activitat fraudulenta i/o corrupta, i que faça possible la seua prevenció i detecció, així com el desenvolupament de procediments i normes que faciliten la recerca d'irregularitats i permeta garantir que tals casos s'aborden de manera adequada i en el moment necessari.

L'Ajuntament de Peníscola, com a responsable de la gestió quotidiana dels riscos de frau, corrupció i conflictes d'interessos, s'encarrega de:

Assegurar-se que hi ha un sistema de control intern eficaç dins de l'àmbit de la seua responsabilitat.

Prevenir i detectar el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos.

Assegurar-se que els membres integrants de la Institució són conscients dels assumptes relacionats amb el frau, la corrupció i el conflicte d'interessos i que reben formació sobre aquest tema.

Assegurar-se que es duu a terme la diligència deguda i que es prenen mesures cautelars en cas de sospita de frau, corrupció i/o conflictes d'interessos.

Adoptar mesures correctores, incloent-hi sancions administratives i comunicació a les autoritats competents, si escau.

Implementar canals eficaços per a facilitar la comunicació dels casos de frau, corrupció i conflicte d'interessos, garantint la confidencialitat, l'absència de represàlies contra els comunicants de bona fe i el compliment de totes les obligacions en matèria de Protecció de Dades Personals.

L'Ajuntament de Peníscola es compromet a realitzar una avaluació de riscos de frau, corrupció i conflictes d'interessos de la institució en relació amb la gestió dels fons europeus Next Generation EU, així com a implementar controls de forma proporcionada.

A més, l'Ajuntament regula a través del seu Codi Ètic la realització i acceptació de regals, obsequis i invitacions de qualsevol tipus per part de tercers, així com per part dels membres de la institució.

Aquesta política i tots els procediments que conformen el Pla de Mesures Antifrau de l'Ajuntament de Peníscola són aprovats i revisats periòdicament.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

10. SERVEIS SOCIALS.

Expedient: 2022/00007525Z.

DICTAMEN I PLA MUNICIPAL IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HOMES I DONES 2022-2025

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

La Regidoria d'Igualtat i Benestar Social, ha encarregat l'elaboració i redacció a l'empresa CREAS ID SOCIAL S.L sota la direcció i coordinació dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Peníscola, el document tècnic que una vegada aprovat es convertirà en el I Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de la ciutat de Peníscola.

El I Pla d'Igualtat d'Oportunitats de Peníscola s'elabora amb el propòsit d'aconseguir els canvis estructurals necessaris per a posar fi a les desigualtats existents en matèria d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Així, el Pla naix amb la finalitat de convertir-se en l'instrument central que **potencie la posada en marxa de polítiques públiques que introduïsquen la perspectiva de gènere en l'àmbit municipal**, amb la finalitat d'aconseguir una transformació social dirigida a visibilitzar les desigualtats per a així poder combatre-les, aconseguint una societat que impulse el respecte dels drets humans.

Amb l'aprovació del **I Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes de Peníscola** es comptarà per primera vegada en el municipi amb un **instrument de gestió i planificació** de les **polítiques municipals en l'àmbit de la igualtat** durant 4 anys, que permetrà impulsar accions i projectes amb models de convivència més equitatius i igualitaris.

Per al desenvolupament de polítiques públiques locals que impulsen la igualtat d'oportunitats, resulta fonamental **promoure una estratègia dual**: impulsant la perspectiva de gènere en el municipi de manera transversal, i implementant, així mateix, actuacions específiques per a aconseguir la igualtat entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida del municipi: administració pública, participació, ocupació, educació, joventut, esport, temps lliure, cultura, turisme, salut i benestar social, violència de gènere, urbanisme, medi ambient i seguretat ciutadana.

Cal destacar que tot això es realitzarà tenint en compte el que es disposa en la **normativa** autonòmica, nacional i internacional vigent en matèria d'igualtat d'oportunitats.

Aquesta proposta respon a l'objectiu de crear un projecte integral per a Peníscola dirigit a: Dotar el municipi d'un **instrument de planificació estratègica, gestió i avaluació** de polítiques públiques d'igualtat.

Crear **canals de participació i models de governança** participativa.

Realitzar accions que permeten **avançar cap a una societat igualitària i inclusiva**, sensibilitzant a la població en general sobre la perspectiva de gènere, detectant reptes i proposant solucions a aquests.

El Pla d'Igualtat es compon de **diversos apartats**, i s'inicia amb una **introducció** on es concreten els objectius d'aquest, la seua estructura i les conseqüències derivades arran de la pandèmia desencadenada per la Covid-19. En l'apartat segon es recull la **normativa** sota la qual s'enquadra tot el contingut del Pla. L'apartat tercer inclou com és la **missió, la visió, els**

valors del Pla i la seua relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS). En l'apartat 4 es parla del procés **d'elaboració** del pla, del de diagnòstic del municipi i anàlisi DAFO, del procés participatiu i de les conclusions obtingudes. En l'apartat 5 s'explica el **pla d'acció**, recollint les accions agrupades en nou línies estratègiques, a través de les quals es definiran i desenvoluparan una sèrie de mesures específiques dirigides a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el municipi. En aquest apartat cinqué també s'inclou informació sobre la **governança i seguiment i avaluació** del pla. Finalment, s'inclou un apartat d'annex **i la bibliografia**.

Són nombroses les accions que des del departament de Serveis Socials s'estan duent a terme. De fet moltes d'aquestes han donat contingut a les diverses línies estratègiques, objectius, mesures i accions concretes, perquè no es pot obviar que aquest document ja parteix d'una experiència i d'un coneixement acumulat entorn de les necessitats, els obstacles, les aspiracions i desitjos de la ciutadania, així com dels errors i encerts en les accions dutes a terme.

El foment de les polítiques d'igualtat d'oportunitats en el municipi es realitza davant la **necessitat de donar cobertura legal a la protecció d'un dret fonamental** per a les persones. Ja que, en l'actualitat, malgrat la gran quantitat de normativa que protegeix i fomenta el dret a la igualtat, **no s'ha arribat a aconseguir la igualtat real** entre dones i homes.

El **marc jurídic** en el qual s'enquadren les polítiques d'igualtat d'oportunitats inclou un ventall molt ampli en els diferents nivells d'actuació, ja sigui a nivell internacional, estatal, regional o local. A continuació, s'exposen algunes de les principals normes, declaracions, conferències i fites en cadascun d'aquests nivells.

- NIVELL INTERNACIONAL:

Declaració sobre l'Eliminació de totes les Formes de Discriminació Contra la Dona (CEDAW), considerada la carta internacional dels drets de les dones. (1979). Ratificada per Espanya el 1981.

Declaració sobre l'Eliminació de la Violència contra la Dona (1993). Va ser un complement i reforç de la primera Declaració. S'al·ludeix a la violència contra la dona com una conseqüència de la falta d'igualtat entre dones i homes.

4 conferències mundials sobre la dona organitzades per Nacions Unides celebrades que van marcar un important punt de no retorn en l'àmbit d'igualtat de Gènere:

I Conferència Mundial sobre les Dones celebrada a Mèxic (1975).

II Conferència de Nacions Unides sobre la Dona, celebrada a Copenhaguen (1980).

III Conferència Mundial de Nacions Unides sobre la Dona celebrada a Nairobi (1985).

IV Conferència Mundial sobre la Dona, celebrada a Pequín (1995), on es va destacar la importància de la igualtat i no discriminació per raó de sexe. Es va aprovar la Declaració de Pequín i la Plataforma d'Acció per a garantir els drets de la dona.

Cal destacar també la incorporació d'un nou concepte d'actuació: **"Mainstreaming de gènere"**, traduït com a "transversalitat" i que queda definit pels membres del Consell d'Europa com: "l'organització, la millora, el desenvolupament i l'avaluació dels processos polítics, de manera que una perspectiva d'igualtat de gènere s'incorpore en totes les polítiques, a tots els nivells i en totes les etapes, pels actors normalment involucrats en l'adopció de mesures polítiques".

- NIVELL EUROPEU:

Tractat de Roma (1957). Introdueix el principi d'igualtat i no discriminació per raó de sexe, i garanteix en cada Estat l'aplicació del principi d'igualtat de remuneració per un mateix treball.

Tractat de Maastricht (1992). Dicta que el principi d'igualtat no obstarà perquè els Estats membres puguin adoptar mesures d'acció positiva.

Tractat d'Amsterdam (1997). Lluita per l'eliminació de les desigualtats i el foment de la igualtat real i efectiva en totes les activitats de la Unió Europea.

El **Consell de Luxemburg (1997)**. Considera la igualtat d'oportunitats com un dels quatre pilars per a l'Estratègia Europea d'Ocupació.

Decisió del Consell **d'Europa**, 20 de desembre de 2000. Estableix un programa d'acció comunitària sobre l'estratègia a seguir en matèria d'igualtat entre dones i homes.

Reglament 806/2004/CE del Parlament Europeu i del Consell relatiu al foment de la igualtat entre les dones i els homes en la Cooperació al Desenvolupament. Té per objecte aplicar el principi d'integració de la perspectiva de gènere en el conjunt de les polítiques.

- NIVELL NACIONAL:

La **Constitució Espanyola** recull el principi d'igualtat com un valor superior en:

Article 1.1 CE: declara la igualtat com un valor superior de l'ordenament jurídic juntament amb la llibertat, la justícia i el pluralisme polític.

Article 9.2 CE: estableix que correspon als poders públics promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives.

Article 14 CE: "els espanyols² són iguals davant la llei, sense que pugui prevaler cap discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social".

Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la **valoració de l'impacte de gènere** en les disposicions normatives que elabori el Govern.

Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de **mesures de protecció integral** contra la **Violència de Gènere**.

Llei orgànica 3/2007, de 22 de març **per a la igualtat efectiva de dones i homes**. Recull el principi d'igualtat de tracte, la no discriminació per raó de sexe, l'assumpció d'obligacions familiars, així com les accions positives que adoptaran els poders públics per a corregir situacions de desigualtat.

L'article 14 d'aquesta llei estableix criteris generals d'actuació dels poders públics:

El compromís amb l'efectivitat del dret constitucional d'igualtat entre dones i homes.

2 Es posa de relleu, mantenint el tenor literal de la llei, que no utilitza llenguatge inclusiu i fa referència només a espanyols i no a espanyoles.

La integració del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats en diferents àmbits amb la finalitat d'evitar la segregació laboral i eliminar les diferències retributives.

La col·laboració i cooperació entre diferents administracions públiques en l'aplicació del principi d'igualtat de tracte i oportunitats.

La participació equilibrada de dones i homes en les candidatures electorals i en la presa de decisions.

L'adopció de les mesures necessàries per a l'erradicació de la violència de gènere, la violència familiar i totes les formes d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe.

La consideració de les singulars dificultats en què es troben les dones de col·lectius d'especial vulnerabilitat (minories, xiquetes, dones amb discapacitat, dones majors...).

La protecció de la maternitat, amb especial atenció a l'assumpció per la societat dels efectes derivats de l'embaràs, part i lactància.

L'establiment de mesures que asseguren la conciliació del treball i de la vida personal i familiar de les dones i els homes, així com el foment de la corresponsabilitat en les labors domèstiques i en atenció a la família.

El foment d'instruments de col·laboració entre les diferents administracions públiques i els/les agents socials, les associacions de dones i altres entitats privades.

El foment de l'efectivitat del principi d'igualtat en les relacions entre particulars.

La implantació d'un llenguatge, no sexista en l'àmbit administratiu i el seu foment en la totalitat de les relacions socials, culturals i artístiques.

Reial decret llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per a la **garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'ocupació i l'ocupació**, que té per objecte millorar els drets dels i les treballadores en relació amb la conciliació de la vida familiar i laboral, sobretot en relació amb el naixement d'un o una descendent.

Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els **plans d'igualtat i el seu registre** i es modifica el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball.

Reial decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat **retributiva** entre dones i homes.

- NIVELL AUTONÒMIC:

Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana recull en el seu article 8.2 que els poders públics valencians estan vinculats pels drets i llibertats reconeguts en la CE, en l'ordenament de la UE i en els instruments internacionals de protecció dels drets humans. Així mateix, vetllaran per la seua protecció i respecte.

En l'article 11 de l'Estatut, s'estableix que la Generalitat vetllarà perquè dones i homes poden participar plenament en la vida laboral, social, familiar i política sense discriminacions de cap mena i garantirà que ho facen en igualtat de condicions.

Llei 9/2003, de 2 d'abril de la Generalitat Valenciana per la **igualtat entre homes i dones**. En l'article 1 s'estableix l'objecte de la llei "regular i fer efectiu el principi d'igualtat..."; l'article 3 estableix com a àmbit d'aplicació de la llei "la Comunitat Valenciana en totes les actuacions referides a planificació, accions, gestió i execució de les actuacions en matèria d'igualtat d'oportunitats..." i l'article 4 recull els principis rectors de l'acció administrativa, entre aquests, adoptar mesures per a modificar els patrons socioculturals de conducta assignats en funció de gènere.

Llei 4/2012, de 15 d'octubre, per la qual s'aprova la **Carta de Drets Socials de la Comunitat Valenciana**, que regula, d'entre altres matèries, la prohibició de discriminació per raó de sexe, o per l'orientació sexual. A més, estableix una sèrie de principis i directrius informadors de l'actuació dels poders públics de la Comunitat Valenciana. Aquesta llei regula el principi d'igualtat en el sistema educatiu (article 28) i també en l'àmbit laboral (article 25).

Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat **de serveis socials inclusius de la Comunitat Valenciana**, que estableix que "els serveis socials valencians estaran orientats cap a la igualtat, equitat i la promoció de justícia social, desenvolupament humà, l'enfocament comunitari, la perspectiva de gènere i d'infància, la no discriminació i la igualtat en la diversitat".

- NIVELL LOCAL:

La **Llei per a la Igualtat de Dones i Homes 3/2007** es refereix a la generalitat de les **polítiques públiques** a Espanya, tant **estatals com autonòmiques i locals**. Defineix clarament els principis generals d'actuació dels poders públics. Les funcions en matèria d'igualtat de dones i homes corresponen a cada nivell administratiu, i s'imposa a tots els poders públics el deure de promoure les condicions i remoure els obstacles perquè la igualtat de dones i homes siga real i efectiva mitjançant l'obligació de promoure aquesta igualtat en totes les seues polítiques i accions.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local). Explicita en el seu art. 28 que "Els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'educació, la cultura, la **promoció de la dona**, l'habitatge, la sanitat i la protecció al medi ambient".

Es proposa l'adopció del següent Acord

1.- Aprovar inicialment el I Pla d'Igualtat entre dones i homes de la ciutat de Peníscola, sotmetre'l a informació pública i audiència a les persones interessades pel termini de trenta dies, comptats des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes. Durant el termini l'expedient podrà consultar-se en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament i en la web del mateix Ajuntament.

2.- En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovat, elevant-se a definitiu l'acord fins llavors provisional.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

11. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00007621H.

DICTAMEN APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA AL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA DE PROXIMITAT (JUSTIPROP) DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT VALENCIANA.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

En línia amb el Pla Justícia 2030 del Ministeri de Justícia i amb la finalitat de garantir l'accés de la ciutadania a la justícia, tant des del punt de vista dels seus drets com del seu efectiu exercici, s'han de desenvolupar actuacions i habilitar mesures que asseguruen que la justícia és accessible a totes les persones, generant condicions estructurals d'accés al Servei Públic de Justícia que assolisquen tota la ciutadania.

Amb aquest objectiu, s'està implementant el projecte de Justícia Pròxima, un dels pilars fonamentals de la qual és l'extensió gradual dels Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) en els municipis de la Comunitat Valenciana, on es presten serveis d'informació a la ciutadania sobre els serveis que presta l'administració, recursos públics, tràmits administratius en els registres civil, mercantil i de la propietat i consultes electròniques, així com l'assessorament i orientació jurídica prèvies al procés.

La posada en funcionament, seguiment i avaluació dels Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) en els municipis de la Comunitat Valenciana participants en el Projecte de Justícia Pròxima, requereix la implantació d'unes pautes d'actuació comunes i l'observança i el compliment d'aquestes. Per a això, s'elabora i aprova el present Protocol per les entitats intervinents: la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública a través de la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia que actua a través del Servei d'Anàlisi i Promoció dels Drets, així com els Ajuntaments i els Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia de la Comunitat Valenciana.

Vist que l'Ajuntament de Peníscola té interès a prestar els serveis de Justícia Pròxima i que la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública ha remés el Protocol d'adhesió en el qual es detallen les diferents actuacions a realitzar des del seu inici i posada en marxa fins a l'avaluació i finalització del servei Justiprop.

Considerant el que es disposa en el punt 1.2.1 del Protocol: Acord d'adhesió.

L'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà l'acord d'implantar els Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) de conformitat amb el que s'estableix en el present protocol. L'acord esmentat es remetrà, per registre telemàtic, a la DG en un termini de 10 dies hàbils des de la seua adopció i, en tot cas, amb caràcter previ a l'inici del servei. Asi com al que es disposa en la clausula 4.2.2 al tenor del qual, en tot cas, serà causa de finalització de la prestació del servei Justiprop, acordada a instàncies de la Conselleria, la no adopció per part de l'Ajuntament de l'acord d'adhesió previst en l'apartat 1.2.1 del present protocol.

Considerant que d'acord amb el que es disposa en el punt 2.1. del Protocol: seran Obligacions de l'Ajuntament les següents: Facilitar i mantenir l'espai destinat al servei, adoptar les mesures necessàries per a establir el correcte funcionament del servei, realitzar actuacions de difusió i publicitat del servei, realitzar actuacions de coordinació amb l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia corresponent i amb la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

Vista la RESOLUCIÓ de 9 de març de 2022, de la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, de concessió i gestió de la subvenció destinada al Consell Valencià de Col·legis d'Advocats de la Comunitat Valenciana per a indemnitzar les actuacions realitzades per les persones professionals de l'advocacia derivades de la prestació dels serveis d'orientació jurídica de proximitat i actuacions humanitàries recollida en la Llei 8/2021, de 30 de desembre, de pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2022.

Considerant la competència municipal sobre la base del que es disposa en l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), el qual estableix que: El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Considerant el que es disposa en els arts. 140.1.d) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i 55.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en virtut dels quals les Administracions Públiques actuen i es relacionen d'acord amb el principi de lleialtat institucional i en la seua conseqüència, han de prestar-se la cooperació i assistència requerides per a l'eficaç exercici de les seues competències. L'article 143 de la Llei 40/2015, disposa que les administracions cooperaran al servei de l'interés general i podran acordar de manera voluntària la manera d'exercir les seues respectives competències que millor servisca a aquest principi. La formalització de relacions de cooperació requerirà l'acceptació expressa de les parts, formulada en acords d'òrgans de cooperació o en convenis.

Considerant el que es disposa en els articles 47 a 53 la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques, al tenor de les quals els convenis són acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna. La subscripció de convenis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Considerant quant a la competència per a l'aprovació dels convenis, que si el conveni suposa transferències de funcions o activitats a altres administracions públiques correspondrà la seua aprovació al Ple (art. 47.2.h LRBRL) amb el quòrum de majoria absoluta i que d'acord amb l'article 47.2.g) LRBRL, es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de les corporacions per a l'adopció d'acords de creació, modificació o dissolució de mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus estatuts.



Resultant que el present expedient com no conté efectes amb repercussió economicofinancera i estabilitat pressupostària no serà preceptiu informe d'Intervenció, de conformitat amb l'article 4.1.b) 5a del RD 128/2018 del 16 de març RJFHCN.

Considerant que l'òrgan competent per a formular la corresponent sol·licitud d'adhesió serà, mitjançant acord del Ple de la corporació, en virtut del que es disposa en l'article 22 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local.

Vist el que antecedeix i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'eleva la següent

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER.- Aprovar el Protocol d'adhesió de l'Ajuntament de Peníscola al Servei d'orientació jurídica de proximitat (JUSTIPROP) de conformitat amb el que s'estableix en document remès per la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia (Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública) i el text del qual es transcriu com a Annex del present acord, i en tots els seus termes.

SEGON.- Facultar expressament l'alcalde-president de Peníscola, Andrés Martínez Castellá, tan àmpliament com en Dret siga procedent per a la signatura del present protocol, i tota la documentació que es requereix per a l'adhesió a aquest.

TERCER.- Comprometre's a l'acompliment de les obligacions que deriven per a l'Ajuntament de Peníscola del protocol d'adhesió al Servei d'orientació jurídica de proximitat (JUSTIPROP) d'acord amb el que es disposa en el seu clausulat.

QUART.- Remetre certificació de l'acord que s'adopte a la Conselleria de Justícia, interior i administració pública de la Generalitat Valenciana, Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia.

ANNEX



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Justícia,
Interior y Administración Pública

Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia

PROTOCOL DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA DE PROXIMITAT (JUSTIPROP)

1. ACTUACIONS PRÈVIES

1.1 De la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: visites a l'Ajuntament

1.1.1 Visita inicial

1.1.2 Visita tècnica

1.2 De l'Ajuntament: remissió de documentació

1.2.1 Acord d'adhesió

1.2.2 Fitxa Informativa Justiprop (FIJ) i Fullet Difusió Justiprop (FDJ)

2. OBLIGACIONS

2.1 Obligacions de l'Ajuntament

2.1.1 Facilitar i mantenir l'espai destinat al servei

2.1.2 Adoptar les mesures necessàries per a establir el correcte funcionament del servei

2.1.3 Realitzar actuacions de difusió i publicitat del servei

2.1.4 Realitzar actuacions de coordinació amb l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia corresponent i amb la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

2.2 Obligacions de l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia

2.2.1 Organitzar i gestionar el torn del servei Justiprop que corresponga al seu àmbit territorial d'actuació

2.2.2 Designar els representants de l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia

2.2.3 Realitzar a través del Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, activitats de formació per als/les lletrats/des del seu torn del servei

2.2.4 Realitzar actuacions de coordinació amb l'Ajuntament i la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

2.2.5 Realitzar, a través dels seus professionals, les funcions incloses en la prestació del servei

2.2.6 Facilitar la documentació a la persona usuària del servei

2.2.7 Presentar davant el Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, la justificació de les actuacions subvencionables realitzades.

2.3 Obligacions de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

2.3.1 Realitzar el seguiment de les activitats de difusió i publicitat i del funcionament del servei

2.3.2 Elaborar una memòria anual del servei Justiprop

2.3.3 Realitzar actuacions de coordinació amb els ajuntaments i amb els Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia

2.3.4 Indemnitzar les actuacions realitzades pels/les advocats/des derivades de la prestació del servei, així com les despeses d'organització i funcionament operatiu derivats de la prestació d'aquest

2.3.5 Indemnitzar el cost de les activitats de formació

3. INCIDÈNCIES I QUEIXES SOBRE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Incidències traslladades a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública per:

3.1.1 Ajuntaments

3.1.2 Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia

3.2 Queixes formals, consultes, suggeriments i agraïments de les persones usuàries del servei

4. FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1 A instàncies de l'Ajuntament

4.2 A instàncies de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

4.3 A instàncies dels Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia

5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

ANNEX 1: FITXA INFORMATIVA JUSTIPROP (FIJ)

ANNEX 2: FULLET DIFUSIÓ JUSTIPROP (FDJ)

ANNEX 3: ENQUESTA VALORACIÓ JUSTIPROP PER ALS AJUNTAMENTS

ANNEX 4: ENQUESTA VALORACIÓ JUSTIPROP PER ALS IL·LUSTRES COL·LEGIS DE L'ADVOCACIA

En línia amb el Pla Justícia 2030 del Ministeri de Justícia i amb la finalitat de garantir l'accés de la ciutadania a la justícia, tant des del punt de vista dels seus drets com del seu efectiu exercici, s'han de desenvolupar actuacions i habilitar mesures que asseguruen que la justícia és accessible a totes les persones, generant condicions estructurals d'accés al Servei Públic de Justícia que assolisquen tota la ciutadania, sense que cap persona quede exclosa. L'accés a la justícia ha de fer especial èmfasi a facilitar les condicions d'accés als grups més vulnerables i assegurar la seua permanent adaptació a la realitat social.

Amb aquest objectiu, s'està implementant el projecte de Justícia Pròxima, un dels pilars fonamentals de la qual és l'extensió gradual dels Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) en els municipis de la Comunitat Valenciana, on es presten serveis d'informació a la ciutadania sobre els serveis que presta l'administració, recursos públics, tràmits administratius en els registres civil, mercantil i de la propietat i consultes electròniques, així com l'assessorament i orientació jurídica prèvies al procés.

La posada en funcionament, seguiment i avaluació dels Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) en els municipis de la Comunitat Valenciana participants en el Projecte de Justícia Pròxima, requereix la implantació d'unes pautes d'actuació comunes i l'observança i el compliment d'aquestes. Per a això, s'elabora i aprova el present Protocol per les entitats intervinents: la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública (d'ara endavant, la Conselleria) a través de la Direcció General de Reformes Democràtiques i Accés a la Justícia (d'ara endavant, la DG) que actua a través del Servei d'Anàlisi i Promoció dels Drets, així com els Ajuntaments i els Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia de la Comunitat Valenciana (d'ara endavant, Col·legis).

Concretament, en el present protocol es detallen les diferents actuacions a realitzar des del seu inici i posada en marxa fins a l'avaluació i finalització del servei Justiprop.

1. ACTUACIONS PRÈVIES

1.1 De la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública: visites a l'Ajuntament

1.1.1 Visita inicial

Pot realitzar-se per la persona titular de la DG, una visita prèvia inicial per a la detecció d'espais i exposició del Projecte de Justícia Pròxima i, més concretament, del servei Justiprop, a la persona titular de l'Alcaldia-Presidència i altres representants municipals.

Es podrà donar prioritat als municipis que han mostrat interès en els serveis de Mediació de Proximitat (MEDIAPROP), així com aquells on s'haja efectuat la modernització de l'entorn tecnològic del seu jutjat de Pau/Oficina municipal de Justícia. Tot això, sense perjudici de poder visitar aquells municipis on la implantació del servei Justiprop siga considerada adequada per la DG, dins del marc de Projecte de Justícia Pròxima.

1.1.2 Visita tècnica

Amb el vistiplau de la persona titular de la DG, es concerta amb l'Ajuntament una visita de comprovació dels espais destinats al servei Justiprop, i es realitza per personal funcionari d'aquesta DG conjuntament amb un o diversos representants (lletrats/ades, preferentment) del Col·legi.

En aquesta visita, es comprova l'adequació de l'espai facilitat per l'Ajuntament segons els requisits recollits en l'apartat 2.1.1 d'aquest protocol. En cas de no poder assegurar la seua adequació, el representant municipal responsable del servei Justiprop manifestarà per escrit que en la data en la qual s'inicie el servei, l'espai complirà els requisits mínims exigits.

1.2 De l'Ajuntament: remissió de documentació

1.2.1 Acord d'adhesió

L'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà l'acord d'implantar els Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) de conformitat amb el que s'estableix en el present protocol.

L'acord esmentat es remetrà, per registre telemàtic, a la DG en un termini de 10 dies hàbils des de la seua adopció i, en tot cas, amb caràcter previ a l'inici del servei.

1.2.2 Fitxa Informativa Justiprop (FIJ) i Fullet Difusió Justiprop (FDJ)

Amb anterioritat a la visita tècnica, la DG remetrà per correu electrònic a l'Ajuntament la FIJ i el FDJ, recollits en l'Annex 1 i 2, amb la finalitat que s'emplenen i remeten a la DG per la mateixa via.

La DG revisarà el seu contingut per a assegurar-ne l'adequació. Detectat algun error o omisió, es comunicarà per correu electrònic a l'Ajuntament per a la seua esmena amb la deguda antelació a la data d'inici del servei.

Constatat el correcte emplenament de la FIJ, la DG la remetrà al lletrat/ada representant del Col·legi, amb la deguda antelació a la data d'inici del servei, per a una adequada organització del torn del servei Justiprop conforme a l'apartat 2.2.1 del present protocol.

2. OBLIGACIONS

2.1 Obligacions de l'Ajuntament

2.1.1 Facilitar i mantenir l'espai destinat al servei

L'Ajuntament haurà de facilitar un espai apropiat per a la ubicació del servei Justiprop en dependències municipals, podent coincidir amb les dependències del Jutjat de Pau/Oficina municipal de Justícia, en el seu cas, i amb preferència en un annex a aquesta. Així mateix, ha de mantenir-lo en un estat adequat durant tot el període de prestació del servei. Per a això, ha de complir els següents requisits:

1. Comptar amb un espai accessible situat en un lloc adequat per a prestar l'atenció al públic. En cas que no resulte accessible per a les persones usuàries amb mobilitat reduïda i/o discapacitat, s'oferirà una alternativa.
2. Comptar amb mobiliari d'oficina en bon estat (taula, cadires i material d'oficina [paper, bolígrafs...], principalment).
3. Garantir la privacitat de la persona usuària i del/de la lletrat/ada.
4. Disposar de dotació informàtica (principalment, ordinador, connexió lliure a internet, impressora multifunció amb escàner i lector de targetes digitals).
5. Disposar de mesures i protocol de prevenció de la COVID 19, conforme a la normativa vigent.

2.1.2 Adoptar les mesures necessàries per a establir el correcte funcionament del servei

2.1.2.1 Establir la data d'inici del servei

Correspon a l'Ajuntament la seua determinació de comú acord amb la persona funcionària de la DG i el/la representant del Col·legi.

En cas d'impossibilitat sobrevinguda d'iniciar el servei en la data acordada, el/la responsable municipal del servei Justiprop ho comunicarà immediatament a la DG i al Col·legi. S'acordarà una nova data d'inici entre l'Ajuntament, la DG i el Col·legi, havent de quedar constància escrita de l'acord aconseguit per les tres parts.

2.1.2.2 Establir la freqüència i l'horari de prestació del servei

Correspon a l'Ajuntament la seua determinació de comú acord amb la persona funcionària de la DG, tenint en compte el següent:

- S'establiran un o dos dies de servei setmanals.
- L'horari de matí serà, preferentment, de 10 a 14h, i l'horari de tarda serà, preferentment, de 16 a 20h. No obstant això, l'hora d'inici i finalització del servei pot adaptar-se a les característiques i necessitats del municipi garantint, en tot cas, torns de 4 hores en horari de matí i/o tarda.

- Es tindran en compte els suggeriments i peticions plantejades pel/per la representant del Col·legi.

L'horari i freqüència setmanal acordats poden revisar-se segons la demanda efectiva del servei en el municipi, tant a iniciativa de l'Ajuntament com de la DG.

En el primer cas, l'Ajuntament traslladarà proposta motivada de modificació a la DG. La DG, prèvia comunicació al Col·legi, valorarà la proposta i notificarà a l'Ajuntament la decisió adoptada.

En el segon cas, la DG, prèvia comunicació al Col·legi, traslladarà proposta motivada de modificació a l'Ajuntament. L'Ajuntament valorarà la proposta i comunicarà a la DG la decisió adoptada. La DG informará d'aquesta decisió al Col·legi.

2.1.2.3 Determinar si el servei es prestarà durant el mes d'agost

Correspon a l'Ajuntament determinar si el servei es prestarà durant el mes d'agost. En cas de modificar la decisió inicial es comunicarà, amb la deguda antelació a la DG, que donarà trasllat d'aquesta decisió al Col·legi.

2.1.2.4 Establir i gestionar la cita prèvia

Correspon a l'Ajuntament establir i gestionar la cita prèvia, conforme al següent:

- Es recomana l'establiment de cita prèvia telemàtica a través del web municipal.
- Cada cita prèvia ha de tenir una durada mínima de 20-30 minuts.
- Es recomana la coordinació amb el Col·legi amb la suficient antelació i per via telemàtica, sense perjudici de facilitar al lletrat o lletrada designada, el mateix dia del servei, un document amb la relació de cites prèvies concertades.

2.1.2.5 Obertura i tancament del local destinat al servei Justiprop

Correspon a l'Ajuntament l'obertura i tancament del local destinat al servei Justiprop, en l'horari i data establerts, conforme als apartats anteriors.

2.1.3 Realitzar actuacions de difusió i publicitat del servei

Correspon a l'Ajuntament la realització de les activitats de difusió i publicitat del servei Justiprop, que comunicarà a la DG complint amb el que es preveu en l'apartat 2.3.1 del present protocol. Sense perjudici de l'anterior, l'Ajuntament emprarà el material publicitari i la senyalística facilitada per la Conselleria i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies (FVMP).

2.1.4 Realitzar actuacions de coordinació amb l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia corresponent i amb la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública.

L'Ajuntament, en coordinació amb la DG i el Col·legi, efectuarà el seguiment de la prestació del servei realitzada pels lletrats i lletrades.

Per a això, comunicarà a la DG i, si fos procedent, al Col·legi, qualsevol informació d'interés o incidència relativa al servei Justiprop, garantint així la seua correcta prestació.

Tot això, sense perjudici del deure de col·laboració i cooperació amb la DG i el Col·legi, a través de la realització de la resta d'actuacions previstes per a garantir el bon funcionament, seguiment i avaluació del servei Justiprop.

2.2 Obligacions de l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia

2.2.1 Organitzar i gestionar el torn del servei Justiprop que corresponga al seu àmbit territorial d'actuació

Correspon al Col·legi l'organització, gestió i supervisió del torn del servei Justiprop en els municipis que es corresponen amb el seu àmbit territorial d'actuació.

Per a això, elaboraran un protocol d'actuació per a les guàrdies del servei Justiprop, on s'especifiqui:

1. Òrgan competent i termini d'antelació per a la designació dels i les professionals del torn d'ofici, així com el seu respectiu/iva suplent.
2. Forma i mitjà de notificació de la designació al lletrat/ada, així com contingut mínim d'aquesta (almenys: dia de guàrdia, emplaçament i horari de prestació del servei).
3. Forma i mitjà de comunicació de la impossibilitat de prestar el servei per part del/la lletrat/ada designat/ada, així com procediment de substitució d'aquest/a.
4. Preveure el recordatori al/la lletrat/ada (així com forma i mitjà del mateix) el dia previ al servei, de les dades de la guàrdia (horari, emplaçament) i de la documentació (formularis de consulta) que han d'emplenar, per a la seua posterior remissió a l'òrgan competent.
5. Publicitat dels torns de guàrdies del servei Justiprop (en la pàgina web institucional i altres mitjans adequats).
6. Òrgan competent per a resoldre les incidències esdevingudes (p. ex., incompareixences o retards dels lletrats/ades) durant la prestació del servei, identificant clarament el telèfon de contacte d'aquest òrgan i, en el seu cas, altres vies de comunicació adequades (p. ex., email).

El Col·legi ha de remetre, amb la deguda antelació, còpia del protocol esmentat a la DG i als Ajuntaments del seu àmbit territorial d'actuació amb servei Justiprop, així com les modificacions que s'efectuen en el seu cas.

2.2.2 Designar els representants de l'Il·lustre Col·legi Professional de l'Advocacia

Correspon al Col·legi la designació d'un/a o diversos/es lletrats/ades representants per a la realització de les visites tècniques en els municipis de la Comunitat Valenciana del seu àmbit territorial d'actuació, en els termes de l'apartat 1.1.2, així com per a actuar com a persona de referència en tots els assumptes relacionats amb el Justiprop.

El Col·legi ha de facilitar a la DG i, quan fora necessari, a l'Ajuntament, la identitat i dades de contacte (com a mínim, correu electrònic i telèfon corporatiu) dels/les lletrats/ades representants designats/ades.

2.2.3 Realitzar a través del Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, activitats de formació per als/les lletrats/des del seu torn del servei

Correspon al Col·legi, a través del Consell Valencià de Col·legis d'Advocats (CVCA), l'organització de cursos, seminaris i jornades amb la finalitat de proporcionar una formació tècnica adequada als seus lletrats i lletrades respecte del contingut de les funcions que han de realitzar en la prestació del servei Justiprop. D'aquesta manera es garanteix pel Col·legi una adequada incorporació al torn del servei.

2.2.4 Realitzar actuacions de coordinació amb l'Ajuntament i la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

El Col·legi en coordinació amb la DG i els Ajuntaments del seu àmbit territorial d'actuació, realitzarà les actuacions necessàries per a garantir el bon funcionament, seguiment i avaluació del servei. En particular:

- Es coordinarà amb l'Ajuntament per a la correcta recepció, gestió i comunicació de les cites prèvies als/les lletrats/ades que per torn corresponguen.
- Comunicarà a la DG, qualsevol incidència o queixa imputable a l'Ajuntament que impedisca el correcte acompliment del servei, en els termes de l'apartat 3.1.2 del protocol.

Tot això, sense perjudici del deure de col·laboració i cooperació amb la DG i l'Ajuntament, a través de la realització de la resta d'actuacions previstes per a garantir el bon funcionament, seguiment i avaluació del servei Justiprop.

2.2.5 Realitzar, a través dels seus professionals, les funcions incloses en la prestació del servei

Correspon als lletrats i les lletrades pertanyents al torn la realització de les següents funcions:

1. Informació a la ciutadania sobre serveis que presten l'administració de la Generalitat i altres administracions i organismes públics en matèria d'accés a la justícia, mediació, assistència a les víctimes del delictes i protecció de drets; ubicació i dades de contacte de seus judicials, Oficines d'Assistència a les Víctimes del Delictes, Oficines de Denúncies i d'Assistència a les Víctimes de Violència de Gènere, Serveis d'Orientació i Mediació (SOM); col·legis professionals de l'advocacia i de la procura; centres socials; Registre Civil i qualsevol altra entitat que preste serveis relacionats amb aquestes matèries.

2. Informació a la ciutadania sobre recursos públics o privats als quals acudir per a la protecció i defensa dels seus drets i interessos legítims.

3. Assessorament i orientació jurídics previs al procés per a les persones que pretenguin reclamar la tutela judicial dels seus drets i interessos, quan tinguen per objecte evitar el conflicte judicial o analitzar la viabilitat de la pretensió.

4. Informació sobre tràmits administratius davant els Registres civil, mercantil i de la propietat.

5. Suport a la ciutadania per a realitzar consultes electròniques de tràmits judicials o administratius en matèria de justícia i/o administració de justícia, en particular en matèria de justícia gratuïta, col·laborant amb els Serveis d'Orientació Jurídica (facilitant les sol·licituds als ciutadans, ajudant-los a emplenar-les i a remetre-les telemàticament al SOJ juntament amb la restant documentació presentada, etc.), accedir a l'estat de tramitació de processos judicials i dels registres en els quals tinga la condició de persona interessada, prèvia autorització.

6. Qualsevol altres funcions que es realitzen en relació amb la informació i assessorament a la ciutadania que puguen ser objecte de subvenció en aquesta matèria.

2.2.6 Facilitar la documentació a la persona usuària del servei

El/la lletrat/ada prestador/a del servei, en tot cas, ha de facilitar gratuïtament còpia de qualsevol document emplenat pel/per la dit/a lletrat/ada o per la mateixa persona usuària, que incorpore les dades personals de la persona usuària i necessite la signatura d'aquesta última.

2.2.7 Presentar davant el Consell Valencià de Col·legis d'Advocats, la justificació de les actuacions subvencionables realitzades.

El Col·legi ha de presentar davant el CVCA la documentació justificativa de les actuacions subvencionables realitzades pels i per les professionals de l'advocacia en les oficines dels serveis Justiprop, garantint el compliment i eficàcia de la resolució que amb caràcter anual dictarà la consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, de concessió i gestió de la subvenció destinada al Consell Valencià de Col·legis d'Advocats de la Comunitat Valenciana per a indemnitzar les actuacions realitzades per les persones professionals de l'Advocacia derivades de la prestació dels serveis d'orientació jurídica de proximitat recollida en la Llei de pressupostos de la Generalitat Valenciana, així com de l'altra normativa que resulte d'aplicació.

2.3 Obligacions de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

2.3.1 Realitzar el seguiment de les activitats de difusió i publicitat i del funcionament del servei

2.3.1.1 Seguiment de la difusió i publicitat realitzada per l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'inici efectiu del servei

Després de la realització de les visites inicial i tècnica, i fixada la data d'inici del servei, sense perjudici de la recepció per la DG, dins del termini i en la forma escaient, de la documentació referida en l'apartat 1.2, es procedirà a realitzar el seguiment de la difusió i publicitat del servei que duu a terme l'Ajuntament, amb caràcter previ a la data d'inici del servei.

Aquesta activitat es realitzarà pel personal funcionari de la DG en coordinació amb el/la responsable municipal del servei Justiprop.

Concretament, per a assegurar una publicitat homogènia, coherent i eficaç, el seguiment es realitzarà conforme a les següents especificacions:

2.3.1.1.1 El FDJ ha d'utilitzar-se com a document base per a la difusió i publicitat per l'Ajuntament, emprant-lo com a cartelleria o bé utilitzant el seu contingut (enumeració de serveis i logos institucionals) per a l'elaboració de la seua pròpia cartelleria.

2.3.1.1.2 Quant als mitjans de difusió, l'Ajuntament ha d'informar sobre la seua estratègia publicitària i, a més, remetre còpia de les imatges/enllaços a publicacions en xarxes socials, pàgina web municipal, premsa, ràdio i televisió local, així com de qualsevol altres activitats de

difusió realitzades. Especialment rellevant és la remissió de la cartelleria Justiprop que elaboren, per a assegurar la seua correcció.

2.3.1.1.3 Rebuda la informació i cartelleria indicada en el punt anterior, es comprovarà la seua adequació, determinant si compleix les especificacions determinades per la DG, especialment, les relatives a:

- l'enumeració de serveis i explicació del servei Justiprop
- els logos institucionals
- les publicacions en xarxes socials i mitjans telemàtics

2.3.1.1.4 Efectuada la comprovació pel personal funcionari de la DG, en cas de resultar adequada a les anteriors especificacions, es comunicarà a l'Ajuntament la conformitat per part de la DG.

No obstant això, si s'adverteixen errors, omissions o l'incompliment de qualsevol de les anteriors especificacions, es notificarà a l'Ajuntament, especificant-los i realitzant les observacions oportunes. I se li atorgarà un termini per a la seua esmena amb el propòsit de rebre al més aviat possible i, en tot cas, abans de la data de l'inici efectiu del servei, la cartelleria i publicitat definitives.

2.3.1.2 Seguiment de la difusió i publicitat realitzada per l'Ajuntament, després de l'inici del servei

Iniciat el servei la DG periòdicament durà a terme el seguiment de les activitats de difusió i publicitat realitzades per l'Ajuntament, seguint el procediment establert en els apartats anteriors, amb l'excepció que, el termini màxim per a esmenar serà de 10 dies hàbils.

2.3.1.3 Seguiment del funcionament del servei

El personal funcionari de la DG realitzarà periòdicament el seguiment del funcionament del servei en coordinació amb el responsable municipal del servei Justiprop, amb la finalitat de poder obtenir informació actualitzada, completa i útil per a millorar la prestació i funcionament del servei, així com per a la detecció de les incidències produïdes en la prestació d'aquest.

L'anterior s'entendrà sense perjudici del règim específic de gestió i tramitació de les incidències comunicades a la Conselleria, previst en l'apartat 3.

2.3.2 Elaborar una memòria anual del servei Justiprop

La DG podrà utilitzar tota la informació generada i recopilada sobre el funcionament del servei, facilitada per complir el present protocol, a l'efecte d'obtenir uns resultats mesurables, des d'una perspectiva quantitativa i qualitativa, del funcionament i impacte del servei per a la seua posterior avaluació.

Per a això, l'Ajuntament i el Col·legi col·laboraran amb la DG, garantint la transparència del procés avaluador. En particular, emplenaran, dins del termini i en la forma escaient, quan els siga requerit per la DG, els qüestionaris d'avaluació dels Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop), que figuren com a Annexos 3 i 4, respectivament.

L

a DG, amb la informació esmentada i amb les dades obtingudes, elaborarà la memòria anual del servei Justiprop que contindrà l'anàlisi i avaluació del funcionament i prestació del servei. Sobre la base d'aquesta, es dissenyaran i implementaran estratègies, mesures i bones pràctiques per a la millora del servei.

2.3.3 Realitzar actuacions de coordinació amb els ajuntaments i amb els Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia

La DG en coordinació amb els Ajuntaments i els Col·legis, realitzarà les actuacions necessàries per a garantir el bon funcionament, seguiment i avaluació del servei.

En particular, contactarà amb el/la responsable municipal del servei Justiprop i amb el/la representant del Col·legi, amb una antelació mínima d'un dia a la data d'inici efectiu del servei, per a:

Confirmar l'adequació de l'espai Justiprop per al seu inici en la data acordada.

Confirmar la disponibilitat i adequada organització del torn del servei Justiprop de l'Ajuntament.

Tot això, sense perjudici del deure de col·laboració i cooperació amb l'Ajuntament i els Col·legis, a través de la realització de la resta d'actuacions previstes per a garantir el bon funcionament, seguiment i avaluació del servei Justiprop.

2.3.4 Indemnitzar les actuacions realitzades pels/les advocats/des derivades de la prestació del servei, així com les despeses d'organització i funcionament operatiu derivats de la prestació d'aquest

Correspon a la Conselleria, de conformitat amb la resolució que anualment es dicte per a la concessió i gestió de la subvenció destinada a indemnitzar la prestació dels serveis d'orientació jurídica de proximitat, i altra normativa que resulte d'aplicació, l'abonament al CVCA de les quanties que es corresponguen amb:

a) Les actuacions realitzades per les persones professionals de l'Advocacia derivades de la prestació dels serveis d'orientació jurídica de proximitat.

b) Les despeses que generi al CVCA i als seus col·legis professionals el cost de l'organització i funcionament operatiu necessaris per a la prestació d'aquests serveis.

2.3.5 Indemnitzar el cost de les activitats de formació

Correspon a la Conselleria, de conformitat amb el conveni de col·laboració que, en el seu cas, se subscriu anualment entre les parts, l'abonament de les despeses que generi al CVCA i als seus Col·legis el cost de les activitats de formació referides en l'apartat 2.2.3.

3. INCIDÈNCIES I QUEIXES SOBRE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

3.1 Incidències traslladades a la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública per:

3.1.1 Ajuntaments

Si l'Ajuntament detecta una incidència no imputable a aquest (especialment, les incompareixences o retards no justificats dels/les lletrats/ades), se seguirà la següent tramitació:

3.1.1.1 L'Ajuntament comunicarà immediatament la incidència a la DG (drets@gva.es), així com al lletrat/ada representant del Col·legi i/o a l'òrgan competent d'aquest per a la seua resolució, amb el propòsit de donar solució immediata a aquesta.

Resolta la incidència, l'Ajuntament i el Col·legi comunicaran per email a la DG les mesures adoptades i confirmaran el restabliment del correcte funcionament del servei.

3.1.1.2 En cas de no ser possible la immediata resolució de la incidència, l'Ajuntament remetrà formalment a la DG, per registre telemàtic, en el termini de 5 dies hàbils, escrit signat pel/per la responsable municipal del servei Justiprop, especificant la data, hora i naturalesa de la incidència.

3.1.1.3 Rebut l'escrit municipal, la DG comprovarà que la incidència afecta o ha afectat la prestació del servei, podent requerir a l'Ajuntament la seua esmena.

L'Ajuntament ha de remetre l'escrit esmenat en els termes requerits per la DG, i segons el que es preveu en l'apartat anterior, computant-se el termini des de l'endemà a la data del requeriment efectuat.

3.1.1.4 Constatat l'anterior, l'escrit inicial o, en el seu cas, l'escrit esmenat serà remès per registre telemàtic al Col·legi, per a l'adopció per aquest de les mesures organitzatives i, en el seu cas, disciplinàries oportunes.

El Col·legi ha d'informar la DG de les mesures adoptades i del resultat d'aquestes. La DG, si ho considera procedent, donarà trasllat d'aquesta informació a l'Ajuntament.

3.1.1.5 Tot l'anterior s'entén sense perjudici de l'adopció, des de la DG, de les mesures necessàries per a garantir-ne la resolució i el correcte funcionament del servei.

3.1.2 Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia

Si el Col·legi detecta una incidència imputable a l'Ajuntament, que impedisca al lletrat o lletrada el correcte acompliment de les seues funcions en la prestació del servei, se seguirà la següent tramitació:

3.1.2.1 El Col·legi comunicarà immediatament la incidència a la DG (drets@gva.es), així com al responsable municipal del servei Justiprop, amb el propòsit de donar solució immediata a aquesta.

Resolta la incidència, l'Ajuntament i el Col·legi comunicaran per email a la DG les mesures adoptades i confirmaran el restabliment del correcte funcionament del servei.

3.1.2.2 En cas de no ser possible la immediata resolució de la incidència, el Col·legi remetrà formalment a la DG, per registre telemàtic, en el termini de 5 dies hàbils, escrit signat per l'òrgan competent, especificant la data, hora i naturalesa de la incidència.

3.1.2.3 Rebut l'escrit del Col·legi, la DG comprovarà que la incidència afecta o ha afectat la prestació del servei, podent requerir al Col·legi la seua esmena.

El Col·legi ha de remetre l'escrit esmenat en els termes requerits per la DG, i segons el que es preveu en l'apartat anterior, computant-se el termini des de l'endemà a la data del requeriment efectuat.

3.1.2.4 Constatat l'anterior, l'escrit inicial o, en el seu cas, l'escrit esmenat serà remès per registre telemàtic a l'Ajuntament corresponent, per a l'adopció per aquest de les mesures necessàries per a restablir el correcte funcionament del servei.

L'Ajuntament ha d'informar la DG de les mesures adoptades i del resultat d'aquestes. La DG, si ho considera procedent, donarà trasllat d'aquesta informació al Col·legi.

3.1.2.5 Tot l'anterior s'entén sense perjudici de l'adopció, des de la DG, de les mesures necessàries per a garantir-ne la resolució i el correcte funcionament del servei.

3.2 Queixes formals, consultes, suggeriments i agraïments de les persones usuàries del servei

La presentació de queixes, consultes, suggeriments i agraïments de la ciutadania es realitzarà per les vies habilitades a aquest efecte i davant les Administracions Públiques competents, realitzant la Conselleria la seua tramitació i resolució conforme a la normativa vigent.

No obstant això, en aquells supòsits en què la queixa implique la vulneració de la normativa deontològica o disciplinària pròpia de l'Advocacia per part del professional prestador del servei, la competència disciplinària en relació a aquest professional correspondrà al Col·legi del lloc en el qual es preste el servei, en aplicació del que es disposa en l'article 5.i) de la Llei de Col·legis Professionals. El Col·legi competent donarà compte a la Conselleria de la resolució adoptada.

Sense perjudici del que es disposa en els paràgrafs anteriors, rebuda la queixa, consulta, suggeriment o agraïment de la persona usuària, la Conselleria realitzarà els següents tràmits:

3.2.1 Notificarà a la persona usuària la recepció de la queixa, consulta, suggeriment o agraïment presentat.

3.2.2 Podrà sol·licitar al Col·legi, per registre telemàtic, l'emissió i remissió d'un informe sobre els fets relatats, per la mateixa via i en el termini de 5 dies hàbils.

3.2.3 Rebut l'informe, realitzarà en cada cas, les comunicacions, informes i, si escau, dictarà les resolucions que corresponguen. Així mateix, durà a terme la resta de les actuacions exigides per la normativa que resulte d'aplicació.

4. FINALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

La prestació dels Serveis d'Orientació Jurídica de Proximitat (Justiprop) podrà finalitzar a instàncies de l'Ajuntament, de la Conselleria o del Col·legi.

4.1 A instàncies de l'Ajuntament

4.1.1 L'òrgan competent de l'Ajuntament adoptarà, prèvia comunicació a la DG i al Col·legi, l'acord de finalització de la prestació del servei Justiprop, indicant la data en la qual els lletrats i lletrades del Col·legi han de deixar de prestar els seus serveis.

Aquest acord serà remés a la DG per registre telemàtic en un termini raonable i, en tot cas, 10 dies hàbils abans de la data acordada per l'Ajuntament per al cessament de la prestació del servei.

La DG podrà, en el seu cas, requerir a l'Ajuntament l'esmena de l'acord adoptat.

4.1.2 La DG comunicarà aquest acord al Col·legi per registre telemàtic, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la seua recepció i, en tot cas, amb anterioritat a la data de cessament efectiu del servei.

4.2 A instàncies de la Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

4.2.1 L'òrgan competent de la Conselleria adoptarà, prèvia comunicació a l'Ajuntament i al Col·legi, acord de finalització de la prestació del servei Justiprop, indicant la data en la qual els lletrats i lletrades del Col·legi han de deixar de prestar els seus serveis.

Aquest acord serà remés a l'Ajuntament i al Col·legi per registre telemàtic en un termini raonable i, en tot cas, 10 dies hàbils abans de la data acordada per la DG per al cessament de la prestació del servei.

4.2.2 En tot cas, serà causa de finalització de la prestació del servei Justiprop, acordada a instàncies de la Conselleria, la no adopció per part de l'Ajuntament de l'acord d'adhesió previst en l'apartat 1.2.1 del present protocol.

4.3 A instàncies dels Il·lustres Col·legis Professionals de l'Advocacia

4.3.1 L'òrgan competent del Col·legi adoptarà, prèvia comunicació a l'Ajuntament i a la DG, l'acord de finalització de la prestació del servei, indicant la data en la qual els lletrats i lletrades del Col·legi han de deixar de prestar els seus serveis.

Aquest acord serà remés a l'Ajuntament i a la DG per registre telemàtic en un termini raonable i, en tot cas, 10 dies hàbils abans de la data acordada pel Col·legi per al cessament de la prestació del servei.

4.3.2 L'exercici d'aquesta facultat requerirà la prèvia realització dels tràmits previstos en l'apartat 3.1.2.

4.3.3 En tot cas, serà causa de finalització de la prestació del servei Justiprop l'incompliment de les obligacions que corresponen a l'Ajuntament contingudes en els apartats 2.1.1 i 2.1.2, o quan la Conselleria incomplisca les obligacions establertes en els apartats 2.3.4 i 2.3.5.

5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En relació amb el tractament de les dades personals que necessiten les entitats per al correcte acompliment del present protocol, s'observarà en tot moment el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, així com el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal, i en les disposicions dictades en el seu desenvolupament.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

12. URBANISME.

Expedient: 2018/00004986W.

DICTAMEN EXPEDIENT 4986W/2018.- PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA DE LA UNITAT D'EXECUCIÓ DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DE PENÍSCOLA. PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ DE L'OBRA EXECUTADA CONFORMEMENT AL PROJECTE.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

PROPOSTA

Que presenta el regidor Delegat d'Urbanisme d'aquest Ajuntament, Jorge Rovira Peña per a la liquidació de l'obra executada en el Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc" per l'anterior agent urbanitzador Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector II del Polígon III de Peníscola

PRIMER. ANTECEDENTS.

1.- APROVACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA DE LA UNITAT D'EXECUCIÓ DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DE PENÍSCOLA

En data 12 de febrer de 2000, el Ple de l'Ajuntament va acordar elevar a definitiu l'acord de 20 de desembre de 1999, d'adjudicació provisional del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc", integrat per l'alternativa tècnica i la proposició juridicoeconòmica presentades per l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola, amb determinades modificacions.

Així mateix es va acordar executar el programa per gestió indirecta i adjudicar la seua gestió a l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (d'ara endavant AIU), amb les condicions establertes en aquest acord i les que s'especifiquen en la



cèdula d'urbanització expedida per la Direcció General d'Urbanisme i Ordenació Territorial de data 21 de gener de 2000.

En data 31 de març de 2000 se signa el Conveni Urbanístic entre la referida Agrupació i l'Ajuntament. En l'apartat Primer.3 del Conveni subscrit la AIU adquireix el següent compromís quant a terminis d'execució:

"A realitzar la totalitat de les obres d'urbanització en l'àmbit del Pla Parcial en el termini de 4 anys previst en el Programa, acord de l'Ajuntament de 20-12-99 i Cèdula d'Urbanització i costejar aquesta, seguint el Pla d'Etapes establert en el Pla Parcial. Les etapes I i II es portaran a terme de manera simultània dins dels dos primers anys, havent d'urbanitzar-se i prestar serveis amb caràcter prioritari a les zones habitades. Les etapes III i IV es realitzaran respectivament durant el tercer i quart any, sense perjudici de l'avançament per part de l'urbanitzador dels expressats terminis".

Així mateix en virtut del Conveni esmentat la AIU s'obligava a formular el Projecte d'Urbanització i el Projecte de Parcel·lació en el termini de sis mesos des de la signatura del conveni.

2.- APROVACIÓ DEL PROJECTE D'URBANITZACIÓ DE LA UNITAT D'EXECUCIÓ DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DE PENÍSCOLA "CAP BLANC".

El projecte d'urbanització de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc", va resultar aprovat definitivament mitjançant acord de l'Ajuntament Ple en data 15 de març de 2002. En aquest projecte s'establí en 18 mesos el termini d'execució de tota l'obra, conforme a les següents fases:

- Fase 1 i 2, comprensives de la urbanització de 356.210 m², amb un pressupost d'execució material de 907.145.707 pessetes, i un termini d'execució d'11 mesos.
- Fase 3, comprèn la urbanització de 53.854 m², amb un pressupost d'execució material de 137.165.933 pessetes, i un termini d'execució de 3 mesos.
- Fase 4, comprèn la urbanització de 80.896 m², amb un pressupost d'execució material de 206.061.492 pessetes, i un termini d'execució de 4 mesos.

El que determinava un Pressupost d'execució material del total de l'obra urbanitzadora d'1.250.373.132 ptes (7.514.893,87 €).

Al qual havia de sumar-se, segons el mateix projecte aprovat:

2% Seguretat i salut..... 25.007.463 ptes.
13% Despeses generals.... 165.799.477 ptes.
6% Benefici industrial.... 76.522.836 ptes.
1% control de qualitat..... 12.753.806 ptes.

Total Pressupost de contracta sense IVA..... 1.503.456.711 ptes (9.035.956,82 €)
16% IVA 240.553.073 ptes.



Total Pressupost de contracta (IVA inclòs)..... 1.744.009.784 ptes. (10.481.709,90 €)

3.- APROVACIÓ DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ. COMPTE DETALLAT DE DESPESES.

En data 15-03-02 l'Ajuntament Ple va acordar aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació de la Unitat d'Execució del Sector II Polígon III del Sòl Urbanitzable.

Amb posterioritat, en data 20 de novembre de 2003, l'Ajuntament Ple va acordar aprovar la modificació al projecte de reparcel·lació rectificat conforme als acords plenaris de 20 de setembre de 2002, de 17 de gener de 2003, a l'informe emés per la Registradora de la Propietat de Vinaròs sobre titularitat de determinades parcel·les i a l'acord plenari de 20 de maig de 2004 pel qual s'aprova un Annex al projecte de reparcel·lació de Cap Blanc per a l'adequació de la titularitat de parcel·les a les dades registrals facilitades per la Registradora de la Propietat.

La Memòria i Compte Detallat de quotes d'urbanització del Projecte de Reparcel·lació de la Unitat d'Execució del Pla Parcial Sector II del Polígon III de Peníscola inscrit en el Registre de la Propietat -Diligència de 2 d'agost de 2004 expedida per la Registradora Maria Rosario Marín Padilla-, conté el següent Compte Detallat de Despeses de l'actuació:

“COMPTE DETALLAT DE DESPESES

D'acord amb les previsions del Projecte d'Urbanització així com amb l'especificat en el Programa i en aquest mateix Projecte de Reparcel·lació, les càrregues d'urbanització en aquesta actuació urbanística, són les següents:

A.- COST DE LES OBRES: 1.810.317.797 ptes. (10.880.229,09 €). Inclou pressupost d'execució material, 2% seguretat i salut i 1% assajos de control de qualitat. Al qual correspon un IVA (16%) de 289.650.848 ptes. (1.740.836,66 €)

TOTAL (IVA inclòs): 2.099.968.645 ptes. (12.621.065,74 €)

+ 67.000.000 ptes. (402.678,11 euros) corresponents al CÀNON a satisfer a l'Ajuntament pel col·lector general i xarxa general de proveïment d'aigua.

TOTAL OBRES + CÀNON: 2.166.968.645 ptes. (13.023.743,85 €)

B.- INDEMNITZACIONS: 2.970.000 ptes. (17.850,06 euros)

C.- COSTOS DE PLANS I PROJECTES I DIRECCIÓ OBRA:

Pla Parcial : 7.154.691 + 1.144.751 d'IVA = 8.299.442 ptes. (49.880,65 euros)

Programa (PAI): 4.057.392 +649.183 d'IVA = 4.706.575 ptes. (28.287,09 euros)

Proj. Urbanització: 23.798.565 + 3.807.770 d'IVA =24.179.335 ptes. (145.320,70 €)

Proj. Reparcel·lació: 16.209.340 +2.593.494 d'IVA = 18.802.834 ptes. (113.007,30 €)

Direcció obra arq.: 10.199.385 +1.631.902 (IVA) =11.831.287 ptes. (71.107,47 €)
Direcció obra aparellador: 8.475.866+1.356.138 (IVA)=9.832.004 ptes. (59.091,53 €)
TOTAL: 69.895.239 + 11.183.238 d'IVA= 81.078.477 ptes. (487.291,50 euros)

DESPESES DE REPARCEL·LACIÓ (Notaria, Registre i publicacions): 10.000.000 ptes. (60.101,21 euros)

D.- BENEFICI EMPRESARIAL I DESPESES DE GESTIÓ DE L'URBANITZADOR:

117.262.321 + 18.761.971 d'IVA = 136.024.292 ptes. (817.522,50 euros)

Per tant, segons el projecte de reparcel·lació l'import total càrregues d'urbanització és de 2.397.041.414 ptes. (14.406.509,05 €)

* En relació al cost de les obres s'aprecia una diferència entre el pressupost de contracta del Projecte d'Urbanització aprovat en 2002, que s'establia el 1.744.009.784 ptes. (10.481.709,90 €), i el pressupost de contracta que figura en el Projecte de Reparcel·lació, establert el 2.099.968.645 ptes. (12.621.065,75 euros), la qual cosa determina una diferència de 355.958.861 ptes. (2.139.355,84 €) superior en el projecte de Reparcel·lació. Sobre aquest tema, consta en l'expedient acord plenari de 16 de març de 2001 en el qual, en referència a la retaxació de càrregues sol·licitada per la AIU el ple acorda:

“Declarar procedent el dret a una retaxació havent d'ajustar-se la quantia d'aquesta al pressupost ofert més econòmic dels aportats i a les altres despeses i justificacions degudament justificats”.

Entre els pressupostos oferts, la AIU aporta pressupost presentat per LUBASA per un total d'1.810.318.797 ptes., sense IVA, pressupost que la AIU accepta i és el tingut en compte en fixar el cost de les obres en el Projecte de Reparcel·lació.

* Inici de les obres. En data 20 de gener de 2005 la AIU presenta escrit davant l'Ajuntament en el qual expressament assenjala que els terminis d'execució de les obres els dona per iniciats l'agrupació “a partir de la notificació d'aquest decret”, en referència a l'escrit de l'Alcaldia de 17 de desembre de 2004, notificat el 13 de gener de 2005, data aquesta última, per tant, d'inici de les obres.

4.- PREVISIÓ QUOTES D'URBANITZACIÓ SEGONS EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ APROVAT

Segons la mateixa Memòria i Compte Detallat del Projecte de Reparcel·lació, l'import de les càrregues d'urbanització es repercuteix als propietaris distribuint els pagaments en quatre terminis. Sobre aquest tema, la referida Memòria i Compte Detallat assenjala:

“QUOTES D'URBANITZACIÓ

L'import total de les càrregues d'urbanització serà repercutit als propietaris afectats en proporció al valor de les finques que se'ls ha adjudicat en la reparcel·lació, és a dir, en proporció a l'aprofitament que se'ls ha adjudicat. ("aprofitament corregit" és a dir, amb aplicació dels coeficients correctors d'usos sobre el volum, segons s'especifica en el Projecte de Reparcel·lació).

Les quotes es distribueixen en quatre terminis a fi de facilitar-ne la recaptació, corresponent satisfer en cada termini un 25% de l'import total estimat de l'obra més el 25% del benefici de l'urbanitzador, sense perjudici de practicar-se la liquidació definitiva quan es concloga la urbanització, segons preveu l'article 128 del Reglament de Gestió.

La distribució dels pagaments en aquests quatre terminis, atesa la possibilitat de recaptar anticipadament l'import de les inversions previstes per als sis mesos següents, (art. 72.1.B) LRAU), serà la següent:

PRIMER TERMINI: inclou les despeses de redacció dels Plans i Projectes que ja han estat suportats per l'urbanitzador, l'import de les indemnitzacions que han de satisfer-se per destrucció de plantacions i edificacions, les despeses estimades de la reparcel·lació, el cànon d'urbanització repercutit per l'Ajuntament de Peníscola pels col·lectors generals i la xarxa general de distribució d'aigua que ha realitzat, i un 25% dels costos d'urbanització previstos, que es correspon amb les previsions d'inversió per als primers sis mesos, i la quarta part de l'import del benefici empresarial de l'urbanitzador.

IMPORT DEL PRIMER TERMINI: 720.046.712 ptes. (4.327.567,90 euros)

SEGON TERMINI: inclou el 25% dels costos d'urbanització corresponents a la inversió prevista per als sis mesos següents i la quarta part del benefici empresarial de l'urbanitzador.

IMPORT DEL SEGON TERMINI: 558.998.234 ptes. (3.359.647,05 euros)

TERCER TERMINI: inclou el 25% dels costos d'urbanització corresponents a la inversió prevista per als sis mesos següents, i la quarta part del benefici empresarial de l'urbanitzador.

IMPORT DEL TERCER TERMINI: 558.998.234 ptes. (3.359.647,05 euros)

QUART TERMINI: inclou el restant 25% dels costos d'urbanització corresponents a la inversió final que es preveu que quede realitzada en els sis mesos següents, i la quarta part del benefici empresarial de l'urbanitzador.

IMPORT DEL QUART TERMINI: 558.998.234 ptes. (3.359.647,05 euros)

TOTAL PREVISIÓ QUOTES D'URBANITZACIÓ 14.406.509,05 € (2.397.041.414 ptes.), coincident amb **L'IMPORT TOTAL CÀRREGUES D'URBANITZACIÓ** establertes en el Projecte de Reparcel·lació. (14.406.509,05 €).

LIQUIDACIÓ DEFINITIVA: Una vegada conculsa la urbanització, es practicarà la liquidació definitiva, segons preveu l'article 128 del Reglament de Gestió”.

Cal posar de manifest així mateix, respecte a les càrregues d'urbanització repercutides als propietaris en la primera de les quotes d'urbanització, que la AIU no ha acreditat fefaentment les despeses de redacció dels Plans i Projectes i de direcció de les obres (487.291,50 euros segons el projecte de Reparcel·lació), ni les despeses de Notaria, Registre i publicacions (estimats en 60.101,21 euros en el projecte de reparcel·lació); no consta el pagament de l'import de les indemnitzacions pels terrenys de la carretera del Pebret (16.859,08 euros segons Projecte de reparcel·lació), ni consta el descompte o devolució als propietaris del cànon d'urbanització repercutit per l'Ajuntament de Peníscola pels col·lectors generals i la xarxa general de distribució d'aigua que ha realitzat (402.678,10 €), anul·lat per sentència judicial.

5. CÀNON D'URBANITZACIÓ.

En data 10 de març de 2006 l'Alcaldia, mitjançant decret 234/2006, va aprovar la liquidació núm. 200601461, a nom de l'Agrupació d'Interés Urbanístic de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III, pel concepte “Cànon d'urbanització per instal·lació de la xarxa de proveïment d'aigua i sanejament de la zona Sud”.

En data 11 d'agost de 2006 la AIU ingressa en la Tresoreria Municipal la quantitat de 402.678,11 euros (67.000.000 ptes.).

Contra el Decret de l'Alcaldia 234/2006, la AIU va interposar recurs de reposició, que va ser desestimat per decret de l'Alcaldia 657 de 25 de juliol de 2007. Interposat recurs contenciós administratiu contra el decret 657/2007, el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Castelló, en data 29 d'octubre de 2008, va dictar Sentència núm. 337 estimant el recurs contenciós administratiu interposat per la AIU contra el Decret de l'Alcaldia 657/07, declarant aquesta resolució contrària a dret i en conseqüència anul·lant-la i deixant-la sense efecte, per prescripció del deute, amb tots els efectes que li són inherents, incloent-hi la devolució de quantitats indegudament lliurades per tal concepte més els interessos legals. Interposat recurs d'apel·lació per l'Ajuntament, el TSJCV en data 7 de desembre de 2008 va dictar sentència núm. 382/09, desestimària del recurs presentat per l'Ajuntament.

L'Ajuntament, en compliment de la referida sentència va procedir a la devolució a la AIU de l'import del cànon.

* L'import inicial del cànon 402.678,11 euros (67.000.000 pts), segons projecte de reparcel·lació, es va incloure com a despesa en la Primera quota d'urbanització posada al cobrament per la AIU. No consta la devolució als propietaris contribuents del pagament de la primera quota.

6.- INDEMNITZACIONS

Indemnitzacions carretera Pebret previstes en el Projecte de Reparcel·lació:

Parcel·la 57.....	184,59 m ²
Parcel·la 58.....	257,16 m ²
Parcel·la 59.....	153,24 m ²
Parcel·la 60.....	261,83 m ²
Parcel·la 61.....	229,26 m ²
Parcel·la 62.....	108,08 m ²
Parcel·la 63.....	284,25 m ²
Parcel·la 64.....	463,25 m ²

Total metres 1941,66 m² x 1444,70 ptes./m² (segons projecte reparcel·lació) = 2.805.116,20 ptes. (16.859,08 euros).

No consta el pagament d'aquestes indemnitzacions als propietaris de les referides parcel·les.

7.- DESPESES SUBSCRIPCIÓ CONVENIS AMB IBERDROLA.

Segons informació facilitada per IBERDROLA amb motiu de la subscripció de convenis amb l'agent urbanitzador (Conveni de data 25-2-03), la AIU ha abonat a Iberdrola els següents imports:

200.882,44 €.: treballs alimentació exterior segons conveni 11-07-06
764,47 €..... : terminals i connexió LSMT a l'interior del CT en servei.
1.196,89 €.....: taxa de projecte, actualització, operacions en xarxa.

Total pagaments a IBERDROLA: 202.843,80 €

8.- GARANTIES PRESENTADES PER A ASSEGUARAR EL COMPLIMENT DE LES PREVISIONS DEL PROGRAMA:

A) En compliment del que es disposa en l'article 29.8 LRAU es van depositar les següents garanties per a assegurar el compliment de les previsions del programa:

1.- Aval per import 328.888,34 €, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval Expedit per Caja Rural de Navarra de data 29 de març de 2000 . Dipositat a l'Ajuntament en data 31/3/2000, Núm. Operació: 200000003106).

2.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avalls amb el núm. 959.9060031932 . Disposició 115537. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010225).

3.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115538. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010229).

4.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115540. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010230)

5.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115541. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010231)

6.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115542. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010232)

7.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115543. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010233)

8.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115544. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010234)

9.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa

d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115545. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010235)

10.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115546. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010236)

11.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115547. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010237)

12.- Aval per import 121.858,56 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del #IVA (16%) corresponent al 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00520431. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 9060035669. Disposició 118940. Expedít per Bancaixa el 28-11-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 29/11/2002, Núm. Operació: 200200012374).

L'import total dels avals dipositats en compliment del que es disposa en l'article 29 LRAU, amb la finalitat d'assegurar el compliment de les previsions del Programa, és de 883.484,6 €.

B) En aplicació del que es disposa en l'article 66.3 LRAU, en garantia de les responsabilitats econòmiques derivades de l'obligació de convertir en solar les següents parcel·les: 19 a 28, 58 a 61, 108, 142 a 146, 204, 205, 207 a 214, 240 a 277, 281 a 295, 297 a 305, 310 a 364, 370 a 407, 411 a 417, 430, 440 a 465, RE1 a RE13, RE16, RE19 a RE22, RE24 a RE26, RE29, RE33 a RE38, RE39 a RE42 i RE46 a RE80, s'ha dipositat els següents avals:

1.-Aval per import 1.202.429,36 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA: Aval 00541483. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 0623/176721. Disposició 176721. Expedít per Bancaixa el 27-12-05. Dipositat a l'Ajuntament en data 28/12/2005, Núm. Operació: 200500021321.

2.-Aval per import 401.911,91 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA: Aval 00539427. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 9060015815. Disposició 170686. Expedít per Bancaixa el 21-09-05. Dipositat a l'Ajuntament en data 6/10/2005, Núm. Operació: 200500017160.

3.-Aval per import 62.000,00 euros, del Banco Popular Español S.A. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 331, expedit el 8-02-07. Dipositat a l'Ajuntament en data 21/2/2007, Núm. Operació: 200700003203

4.- Fiança en metàl·lic per import 1.043,70 euros. Dipositada a l'Ajuntament en data 23/2/2007, Núm. Operació: 200700003323

TOTAL GARANTIES DIPOSITADES:

883.484,6 € (Art. 29.8 LRAU) + 1.667.384,97 € (art. 66.3 LRAU) = 2.550.869.57 €

9.- RESOLUCIÓ DE L'ADJUDICACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DEL SÒL URBANITZABLE "CAP BLANC"

En data 22 de gener de 2008 Urbanitzadora Puerto Azul S.L. empresa contractada per l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector II del Polígon III de Peníscola per a l'execució de les obres d'urbanització de l'àmbit del Programa d'Actuació Integrada del Sector II del Polígon III del Sòl Urbanitzable, presenta escrit en el qual posa de manifest que la citada mercantil ha pres la decisió de paraitzar el curs de l'obra i resoldre el contracte d'execució d'obres subscrit amb la referida Agrupació d'Interés Urbanístic.

En data 11 de març de 2008 l'arquitecte Municipal emet informe sobre l'estat de les obres d'urbanització compreses en el projecte d'urbanització del Sector II del Polígon III Cap Blanc, en el qual assenjala que a la data d'emissió de l'informe no s'aprecia cap activitat en les obres d'urbanització, quedant pendents d'execució obres per un pressupost global estimat d'1.636.417,17 euros, assenjalant que en aquest pressupost no s'ha inclòs el cost de redacció dels nous projectes tècnics necessaris: ampliació Camí Sant Antoni, modificació dels projectes d'urbanització i reparcel·lació, projectes de xarxes i energia elèctrica...

En data 30 de maig de 2008, l'arquitecte municipal emet informe referent a l'estat de les obres d'urbanització Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc", en el qual assenjala que l'estat d'aquestes obres és el mateix que el ja detallat en l'informe de data 11-03-2008, no haver-se représ de cap manera aquestes, afegint que "tal com s'advertia en l'informe abans assenjalat, les últimes pluges esdevingudes han deteriorat notablement el ferm d'alguns dels vials parcialment executats - especialment aquells de traçat en pendent- en la grava ja disposada i capes superficials d'adherència, que serà necessari reafirmar en el moment de reinici de les obres i asfaltat".

En data 21 d'octubre de 2008 l'arquitecte municipal emet informe referent a l'estat de les obres d'urbanització, en el qual reitera que les obres es troben paraitzades des de principis d'any i assenjala que tal com advertia en els informes assenjalats, continua produint-se la deterioració del ferm en alguns dels vials parcialment executats, la qual cosa determinarà la necessitat de la seua reurbanització.

En data 18 de desembre de 2008, l'arquitecte municipal emet informe referent a l'estat de les obres d'urbanització del Sector II del Polígon III Cap Blanc, en el qual assenjala que les obres

continuen paralitzades des de la primera setmana de gener de 2008, no havent-se représ de cap manera aquestes; que continua la deterioració del ferm tal com advertia en els informes d'11-03-08, 30-05-08 i 21-10-08, i que el termini d'execució de les obres previst en el projecte d'urbanització aprovat s'ha incomplert respecte a les quatre fases de l'obra previstes, havent-se depassat aquests terminis d'execució sense que les obres hagin finalitzat. Les obres ja no es van reprendre.

L'Ajuntament Ple, en data 25 de març de 2010, va adoptar els següents acords:

"(...)

2.- Resoldre l'adjudicació del Programa d'Actuació Integrada del Sector II del Polígon III del Sòl Urbanitzable "Cap Blanc" del qual és urbanitzadorla Agrupación de Interés Urbanístico d'aquesta unitat d'execució, de conformitat amb el Dictamen del conseller de Medi Ambient, Aigua, Urbanisme i Habitatge de 12 de febrer de 2010, per incompliment per part de l'urbanitzador del Pla d'Etapes del Pla Parcial, quant a l'execució de les obres per fases, incompliment del termini d'execució de les obres i paralització de les obres durant més de nou mesos sense causa justificada.

3.- Prosseguir l'execució del Programa mitjançant gestió directa, assumint l'Ajuntament les obligacions de l'antic urbanitzador i afectant els béns i recursos resultants de la liquidació de la programació a la finalització de les obres d'urbanització.

4.- Requerir als Serveis Tècnics Municipals, sota la direcció de l'arquitecte municipal, Ramón Mallasén González, perquè es practique la liquidació respecte de l'obra fins ara executada per l'anterior urbanitzador i perquè emeten informe de valoració sobre les obres que resten per executar fins a la culminació de les obres d'urbanització.

5.- Notificar el present acord, així com el resultat de la liquidació que es practique, a la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígon III de Peníscola."

Contra el referit acord la AIU va interposar recurs contenciós administratiu, Procediment 686/2013, que va ser desestimat en primera instància pel Jutjat Núm. 2 de Castelló mitjançant Sentència núm. 239/2013 de 3 de juny de 2013, i el posterior recurs d'apel·lació interposat per la AIU contra la referida sentència (recurs d'apel·lació núm. 657/2013) va ser així mateix desestimat pel Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana mitjançant sentència núm. 409 de 26 de maig de 2017.

D'acord amb el que recull la referida sentència núm. 409 en el seu Fonament de Dret Quart "la resolució de l'adjudicació no es fonamenta en el mer transcurs dels terminis previstos, sinó en els motius assenyalats en l'Acord d'incoació del procediment, en l'incompliment precisament de l'apartat 3 del Conveni, en la paralització de les obres des de gener del 2008, en la no finalització de les obres, els sobrecostos i nous costos per la deterioració, l'incompliment de l'obra per fases i el que les parcel·les no ostenten la condició de solar per la manca de serveis urbanístics mínims".

SEGON.- OBRA EXECUTADA

1.- OBRA EXECUTADA SEGONS CERTIFICACIONS D'OBRA PRESENTADES PER LA AIU.

D'acord amb el que s'estableix en el Compte Detallat de Despeses de l'actuació del Projecte de Reparcel·lació de la Unitat d'Execució del Pla Parcial Sector II del Polígon III de Peníscola i d'acord amb les previsions del Projecte d'Urbanització, així com amb l'especificat en el Programa i en el mateix Projecte de Reparcel·lació, el cost de les obres va quedar establert en 10.880.229,09 €, al qual corresponia un IVA (16%) d'1.740.836,66 €, que determinava un total cost d'execució de les obres (IVA inclòs) de 12.621.065,74 euros.

La AIU ha presentat davant l'Ajuntament les següents certificacions d'obra:

1a Certificació, a 11 d'abril de 2003:

Sense IVA.....: 484.307,32 €
IVA (16%).....: 77.489,17 €
Total IVA inclòs.....: 561.796,49 €

2a Certificació, a abril de 2005:

Sense IVA.....: 16.839,03 €
IVA (16%).....: 2.694,24 €
Total IVA inclòs.....: 19.533,27 €

3a Certificació, a maig de 2005:

Sense IVA.....: 236.298,08 €
IVA (16%).....: 37.807,69 €
Total IVA inclòs.....: 274.105,77 €

4a Certificació, A setembre de 2005:

Sense IVA.....: 561.443,82 €
IVA (16%).....: 89.831,01 €
Total IVA inclòs.....: 651.274,83 €

5a Certificació, a març de 2006:

Sense IVA.....: 489.901,38 €
IVA (16%).....: 78.384,22 €
Total IVA inclòs.....: 568.285,60 €

6a Certificació, a abril de 2006:

Sense IVA.....: 967.616,19€
IVA (16%).....: 154.818,59 €

Total IVA inclòs.....: 1.122.434,78 €

7a Certificació, a 31 de juliol de 2006:

Sense IVA.....: 1.246.553,48 €
IVA (16%).....: 199.448,56 €
Total IVA inclòs.....: 1.446.002,04 €

8a Certificació, a 28 de setembre 2006:

Sense IVA.....: 499.386,79 €
IVA (16%).....: 79.901,89 €
Total IVA inclòs.....: 579.288,68 €

9a Certificació, a 31 d'octubre 2006:

Sense IVA.....: 1.014.888,43 €
IVA (16%).....: 162.382,15 €
Total IVA inclòs.....: 1.177.270,58 €

10a Certificació, a 30 novembre 2006:

Sense IVA.....: 989.633,19 €
IVA (16%).....: 158.341,31 €
Total IVA inclòs.....: 1.147.974,50 €

11a Certificació, a 31 desembre 2006:

Sense IVA.....: 414.456,05 €
IVA (16%).....: 66.312,97 €
Total IVA inclòs.....: 480.769,01 €

12a Certificació, a 31 de gener 2007:

Sense IVA.....: 377.036,30 €
IVA (16%).....: 60.325,81 €
Total IVA inclòs.....: 437.362,10 €

13a Certificació, de 30 abril 2007:

Sense IVA.....: 1.281.611,75 €
IVA (16%).....: 205.057,88 €
Total IVA inclòs.....: 1.486.669,63 €

14a Certificació, a 31 octubre 2007:

Sense IVA.....: 1.497.707,68 €
IVA (16%).....: 239.633,23 €
Total IVA inclòs.....: 1.737.340,90 €

Així mateix es va presentar per la AIU, el desembre de 2007, la certificació d'obres núm. 15, si bé cal assenyalar sobre aquest tema que únicament es va aportar per l'urbanitzador un full resumeixen sense signatura per la direcció facultativa, per la qual cosa aquest document manca de cap eficàcia.

Els imports globals resultants del contingut de les referides Certificacions d'Obra aportades per la mateixa AIU són els següents:

- Execució per Contracta Sense IVA (sumatori dels costos d'execució per contracta de les 14 certificacions, segons els imports que figuren en aquestes.....: 10.077.679,49 €.
- IVA 16% (sumatori dels imports corresponents a l'IVA de les 14 certificacions segons els imports que figuren en aquestes.....: 1.612.428,72 €.
- Total obra certificada per la AIU, IVA inclòs (sumatori dels costos d'execució totals, de les 14 certificacions segons els imports que figuren en aquestes).....: 11.692.108,14 €.

Aquest import suposava el 92,639% del total d'obra d'urbanització prevista en el projecte de reparcel·lació aprovat.

2.- OBRA EXECUTADA SEGONS INFORME EMÉS PER L'ARQUITECTE MUNICIPAL DE 28-12-2011

L'arquitecte municipal, Ramón Mallasén González, en data 28 de desembre de 2011 va emetre informe en el qual va valorar l'obra total executada en 10.908.119,79 € (IVA inclòs). D'aquest total considera el tècnic esmentat que 7.518.175,42 € corresponen a obra executada conforme al projecte d'urbanització aprovat (aquesta valoració inclou despeses generals, benefici industrial, seguretat i salut, control de qualitat i IVA).

En el mateix informe tècnic esmentat valora en 3.389.979,64 l'execució d'obra no ajustada al projecte d'urbanització aprovat (IVA despeses generals, benefici industrial, control de qualitat, i seguretat i salut inclosa) i que, segons assenyala en aquest informe, podria resultar útil a la urbanització. En aquest apartat fa referència a obres realitzades apartant-se del projecte d'urbanització en moviments de terres, vials i acerats, xarxa de proveïment d'aigua, xarxa de reg, xarxa de telefonia, xarxa de mitjana tensió, centres de transformació, xarxa de baixa tensió, xarxa d'enllumenat públic, canalitzacions televisió, dipòsits d'aigua, jardineria, mobiliari i senyalització.

Respecte a les obres no ajustades al projecte d'urbanització cobren especial rellevància, pel seu import, les referides a les obres elèctriques i d'enllumenat públic. En aquest sentit l'arquitecte municipal assenyala que es van executar obres elèctriques no ajustades al projecte d'urbanització per import d'1.692.518,16, import que aplicant el 2% E.S.i S., 13% Despeses generals, 6% Benefici Industrial, 1% control de qualitat i 16% IVA, ascendeix a un total de 2.335.675,06 €.

Respecte a aquestes obres i instal·lacions elèctriques al juliol de 2019 es va realitzar una comprovació de l'estat de la xarxa per part de l'empresa SYMELEC sent el resultat desfavorable en gairebé totes les línies instal·lades, de manera que l'empresa I-DE Grup IBERDROLA, d'una

banda, i l'Enginyer Industrial municipal, per una altra, van emetre informes sobre aquest tema en els quals conclouen que aquestes instal·lacions elèctriques no poden ser acceptades ni es poden posar en servei perquè aquesta infraestructura elèctrica es considera no vàlida i inservible per al servei previst.

Per tant, es van executar per la AIU obres i instal·lacions per valor de 2.335.675,06, no ajustades al projecte d'urbanització aprovat, que no resulten útils per a l'actuació.

TERCER- CÀRREGUES D'URBANITZACIÓ REPERCUTIBLES PER LA AIU ALS PROPIETARIS EN FUNCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS REALITZADES.

Segons les Certificacions d'Obra presentades per la mateixa AIU l'import de l'obra executada ascendia a un total d'11.692.108,14 € (IVA inclòs). Segons informe emès per l'arquitecte municipal el 28 de desembre de 2011, l'import de l'obra executada ascendia a 10.908.119,79 € (IVA inclòs).

Ara bé resultant que es van executar per la AIU obres i instal·lacions per valor de 2.335.675,06 € no ajustades al projecte d'urbanització aprovat, que no resulten útils per a l'actuació, l'import d'aquestes obres no és computable com a càrrega d'urbanització repercutible als propietaris; per tant, de l'import d'obra certificat cal descomptar l'obra executada per la AIU al marge del projecte d'urbanització, la qual cosa determina un cost d'obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització de 9.356.433,08 € , prenent com a referència l'import de les obres certificat per la AIU (11.692.108,14 €) del qual ha de descomptar-se l'import de les obres i instal·lacions no ajustades al projecte d'urbanització aprovat, que no resulten útils per a l'actuació (2.335.675,06 €).

Aquest import forma part de les càrregues d'urbanització juntament amb altres conceptes assenyalats en el Projecte de Reparcel·lació. Per això, a l'import d'obra executada repercutible als propietaris (9.356.433,08 €) caldria afegir, prèvia justificació documental que ha d'aportar la AIU, les següents despeses:

- Despeses de redacció dels Plans i projectes i direcció de les obres: 487.291,50 euros, als quals cal restar 35.869,527 € corresponents a la part direcció de l'obra no efectuada (el 7,361% d'obra no executada), en conseqüència caldria afegir 451.421,973 €.
- Abonaments efectuats a Iberdrola per a la signatura del corresponent conveni: 202.843,80 €.
- Despeses de Notaria, registre i publicacions. estimats en el projecte de reparcel·lació en 60.101,21 euros.

La qual cosa suposaria, si s'aporta justificació documental de les despeses referides, un total de càrregues d'urbanització "a favor" de la AIU de 10.070.800,063 €, del qual, al mateix temps, caldrà descomptar els següents imports per despeses previstes però no realitzades:

- Indemnitzacions no adobades als propietaris de terrenys afectats per l'ampliació de la carretera del Pebret prevista en el Programa: 16.859,08 euros.
- Import del cànon d'urbanització anul·lat per sentència judicial: 402.678,10 euros.

En virtut de l'assenyalat, les càrregues d'urbanització repercutibles als propietaris mitjançant quotes d'urbanització per les obres realitzades i altres despeses que componen aquestes càrregues, segons el parer de qui subscriu, ascendeixen a un total de 9.651.262,883 €, sempre que la AIU acredite de manera prèvia i fefaent les despeses realitzades pels conceptes redacció dels Plans i projectes, direcció de les obres i despeses de Notaria, registre i publicacions prevists en el projecte de reparcel·lació; en un altre cas haurà de minorar-se l'import de les càrregues en funció de la justificació d'aquestes despeses que presente la AIU.

QUART.- QUOTES D'URBANITZACIÓ RECAPTADES PER LA AIU, ABONADES PELS PROPIETARIS.

En diverses i reiterades ocasions s'ha requerit a la AIU l'aportació de justificants bancaris dels ingressos efectuats pels propietaris en concepte de quotes d'urbanització, així com els llibres-registre de factures emeses i de factures rebudes, contractes, qualsevol document amb rellevància econòmica, tant respecte a propietaris inclosos en el projecte de reparcel·lació, com respecte a l'empresari-constructor, proveïdors de subministraments i empreses instal·ladors de serveis, així com l'aportació de totes aquelles dades econòmiques i de transcendència tributària realitzades per la AIU davant l'Agència Tributària, a l'efecte de la seua constància fefaent en la liquidació a realitzar per l'Ajuntament. Aquests justificants no han estat aportats per la AIU, la qual cosa dificulta la liquidació a practicar.

No obstant això, donada la necessitat d'efectuar aquesta liquidació, com a pas previ per a la gestió per l'Ajuntament per a la finalització de les obres, de l'anàlisi i encreuament de dades de diverses informacions que consten en documentació obrant en l'expedient a continuació es realitza el més ajustat càlcul de les quotes d'urbanització recaptades per la AIU.

L'Ajuntament, en la notificació de l'acord de resolució de l'adjudicació del Programa, practicada a tots els propietaris de parcel·les de la Unitat d'Execució, els va requerir perquè comunicaren i acreditaren davant l'Ajuntament els pagaments de les quotes d'urbanització que hagueren realitzat a l'anterior urbanitzador, a l'efecte d'evitar la possible exigència de pagament d'unes quotes que ja tingueren satisfetes en el desenvolupament de l'actuació.

Com a resultat d'aquest tràmit, amb la informació facilitada per propietaris, es va estimar que les quantitats pendents de pagament, corresponents a les tres primeres quotes d'urbanització, ascendia a 1.613.149,00 €, és a dir, de l'import total corresponent a les tres primeres quotes (11.046.861,98 €) la AIU ha cobrat dels propietaris 9.433.712,98 €, al que cal sumar els pagaments parcials corresponents a la quarta quota que consta s'han efectuat a la AIU acreditats en l'expedient pels propietaris:

1.- Eixample Urbà S.A., acreditats els següents pagaments:

- 1.300.409,57€ corresponents a la quarta quota de Grup Immobiliari FNC: Pagament parcial efectuat sobre una quota d'1.366.993,96 € (falten per ingressar 66.584,39 € d'aquesta quarta quota)

- 352.092,54 € corresponents a la Quarta Quota Urbanitzadora Puerto Azul S.L.: Pagament parcial efectuat sobre una quota de 417.639,64 € (falten per ingressar 65.547.1€ d'aquesta quarta quota)

2.- 7.485,92€ (Quarta quota parcel·la 392)

3.- 617,28€ (Quarta quota parcel·la RE46 Carmen Bussac)

4.- 5.631,31€ (Quarta quota RE-60)

5.- 4.661,71 € (Quarta quota RE7)

6.- 4.301,19€ (Quarta quota RE10)

7.- 54.426,03€ (Carta quota parcel·les 281 i 282)

8.- 4.272,25€ (Quarta quota RE8)

9.- 4.279,79€ (Quarta quota RE16)

10.- 5.631,31 € (Quarta quota RE67)

11.- 6.870,19 (Quarta quota RE72)

12.- 5969,18€ (Quarta quota RE74)

13.- 14.398,84 € (Quarta quota parcel·les 204 i 205)

14.- 14.915,98 € (Quarta quota parcel·les RE2 i 280)

15.- 7.485,92 € (Quarta quota parcel·la 392)

16.- 3.829,29€ (parcel·la RE29)

17.- 4.025,82€ (Quarta quota RE22)

18.- 4651,01€ (Quarta quota RE9)

19.- 12.006,40€ (Quarta quota parcel·les 285, 292 i 293)

La qual cosa determina un total d'11.251.674,51 € cobrat per la AIU en quotes d'urbanització als propietaris.

CINQUÉ.- NORMATIVA APLICABLE.

- Conveni Urbanístic subscrit el 31 de març de 2000 entre l'Ajuntament de Peníscola i l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola per al desenvolupament del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola.

- Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, articles 29 i 66.

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

SISÉ.- PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ DE LES OBRES EXECUTADES.

La liquidació a efectuar comprén la constatació de les obres realitzades, la determinació de les càrregues d'urbanització repercutibles per la AIU als propietaris en funció de les obres i actuacions realitzades conforme al projecte d'urbanització, la determinació de l'import de les retribucions percebudes per l'urbanitzador dels propietaris mitjançant quotes d'urbanització recaptades per la AIU, abonades pels propietaris i la fixació dels saldos pertinents en favor o en contra del contractista.

De conformitat amb l'exposat en els apartats anteriors:

- OBRA EXECUTADA (Apartat Segon anterior d'aquest informe):

L'import total d'obra executada, certificada per la AIU, ascendeix a 11.692.108,14 € (IVA inclòs).

D'aquest total l'arquitecte municipal informa que 7.518.175,42 € corresponen a obra executada conforme al projecte d'urbanització aprovat (aquesta valoració inclou despeses generals, benefici industrial, seguretat i salut, control de qualitat i IVA) i, respecte a les obres no ajustades al projecte d'urbanització, el tècnic esmentat assenyala que es van executar obres elèctriques no ajustades al projecte per import d'1.692.518,16, import que aplicant el 2% E.S.i S., 13% Despeses generals, 6% Benefici Industrial, 1% control de qualitat i 16% IVA, ascendeix a un total de 2.335.675,06 €.

Per tant, es van executar per la AIU obres i instal·lacions per valor de 2.335.675,06, no ajustades al projecte d'urbanització aprovat, que no resulten útils per a l'actuació.

- CÀRREGUES D'URBANITZACIÓ REPERCUTIBLES PER LA AIU ALS PROPIETARIS EN FUNCIÓ DE LES OBRES I ACTUACIONS REALITZADES (Apartat Tercer anterior d'aquest informe):

Resultant que es van executar per la AIU obres i instal·lacions per valor de 2.335.675,06 € no ajustades al projecte d'urbanització aprovat, que no resulten útils per a l'actuació, l'import d'aquestes obres no és computable com a càrrega d'urbanització repercutible als propietaris; per

tant, de l'import d'obra certificat cal descomptar l'obra executada per la AIU al marge del projecte d'urbanització, la qual cosa determina un cost d'obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització de 9.651.262,883 €, sempre que la AIU acredite de manera prèvia i fefaent les despeses realitzades pels conceptes redacció dels Plans i projectes, direcció de les obres i despeses de Notaria, registre i publicacions prevists en el projecte de reparcel·lació; en un altre cas haurà de minorar-se l'import de les càrregues en funció de la justificació d'aquestes despeses que presente la AIU.

- QUOTES DE URBANITZACIÓ RECAPTADES PER LA AIU, ABONADES PELS PROPIETARIS (Apartat Quart anterior d'aquest informe):

Segons les dades que consten en l'expedient la AIU ha cobrat quotes d'urbanització als propietaris per un import total d'11.251.674,51 €.

RESULTAT DE LA LIQUIDACIÓ: En conseqüència, a costa que la AIU justifique fefaentment les despeses de redacció dels Plans i projectes, direcció de les obres i despeses de Notaria, registre i publicacions, resultant que les càrregues d'urbanització repercutibles als propietaris mitjançant quotes d'urbanització per les obres realitzades i altres despeses que componen aquestes càrregues ascendeixen a 9.651.262,883 € €, i que la AIU ha recaptat 11.251.674,51 € dels propietaris mitjançant quotes d'urbanització, s'origina un saldo deutor de l'anterior urbanitzador AIU al Programa d'Actuació Integrada d'1.600.411,627 €.

En aquest sentit el Conveni Urbanístic subscrit el 31 de març de 2000 entre l'Ajuntament de Peníscola i l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola estableix en el seu apartat Segon.7 el compromís per a la AIU de "retornar a l'Ajuntament les retribucions percebudes, previ descompte de les obres realitzades, en cas de resolució del Programa". En igual sentit es manifesta l'article 66.4 LRAU.

Per a percebre dels propietaris les seues retribucions i en garantia d'aquestes de les responsabilitats econòmiques derivades de l'obligació de l'urbanitzador de convertir en solar les parcel·les del Programa (article 66 LRAU), s'han constituït avals, dipositats en la Tresoreria municipal, per import total d'1.667.384,97 €.

Així mateix consta el dipòsit en la Tresoreria municipal d'avals constituïts amb la finalitat d'assegurar el compliment de les previsions del Programa, de 883.484,6 €, en compliment del que es disposa en l'article 29 LRAU.

En virtut de tot l'exposat, vist l'informe emés en data 26 de setembre de 2022 pel tècnic d'Administració General del departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes, a l'Ajuntament Ple es proposa l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar inicialment la proposta de liquidació de l'obra executada en el Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc" per l'anterior agent urbanitzador Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector II del Polígon III de Peníscola, amb el següent detall:

- 1.- Import total d'obra executada, certificada per la AIU.....: 11.692.108,14 € (IVA inclòs).
- 2.- Obres i instal·lacions executades no ajustades al projecte d'urbanització, que no resulten útils per a l'actuació:.....: 2.335.675,06 € (IVA inclòs).
- 3.- Import obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització..: 9.651.262,883 €*.
*Sempre que la AIU acredite de manera prèvia i fefaent les despeses realitzades pels conceptes redacció dels Plans i projectes, direcció de les obres i despeses de Notaria, registre i publicacions prevists en el projecte de reparcel·lació; en un altre cas haurà de minorar-se l'import de les càrregues en funció de la justificació d'aquestes despeses que presente la AIU.
- 4.- Import obra pendent d'execució a la resolució del contracte, segons les previsions del Programa (cost de les obres segons Projecte de Reparcel·lació 12.621.065,74€ - Import obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització 9.651.262,883€)..: 2.969.802,857€.
- 5.- Import quotes de urbanizaci3n recaptades per la AIU.....: 11.251.674,51 €.
- 6.- Saldo deutor de la AIU al Programa d'Actuació Integrada.....: 1.600.411,627 €

Quantitat exigible a la AIU per la liquidació de les obres executades en el PAI.:1.600.411,627 €

Segon.- L'aprovació definitiva de la liquidació, de reconèixer un saldo deutor de l'urbanitzador i considerant l'incompliment de les obligacions garantides, facultarà per a l'execució dels següents avals dipositats per la AIU en garantia de les quotes d'urbanització i de les responsabilitats econòmiques derivades de l'obligació de l'urbanitzador de convertir en solar les parcel·les del Programa, en aplicació del que es disposa en l'article 66.3 LRAU, destinant-se les quantitats confiscades a sufragar la total execució de les obres:

- 1.-Aval per import 1.202.429,36 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA: Aval 00541483. Inscrit en el Registre Especial d'Avalls amb el núm. 0623/176721. Disposició 176721. Expedít per Bancaixa el 27-12-05. Dipositat a l'Ajuntament en data 28/12/2005, Núm. Operació: 200500021321.
- 2.-Aval per import 401.911,91 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA: Aval 00539427. Inscrit en el Registre Especial d'Avalls amb el núm. 9060015815. Disposició 170686. Expedít per Bancaixa el 21-09-05. Dipositat a l'Ajuntament en data 6/10/2005, Núm. Operació: 200500017160.
- 3.-Aval per import 62.000,00 euros, del Banco Popular Español S.A. Inscrit en el Registre Especial d'Avalls amb el núm. 331, expedít el 8-02-07. Dipositat a l'Ajuntament en data 21/2/2007, Núm. Operació: 200700003203
- 4.- Fiança en metàl·lic per import 1.043,70 euros. Dipositada a l'Ajuntament en data 23/2/2007, Núm. Operació: 200700003323.

Tercer.- Així mateix la referida aprovació definitiva de la liquidació facultarà per a l'execució dels següents avals, constituïts per a assegurar el compliment de les previsions del programa en compliment del que es disposa en l'article 29.8 LRAU, destinant-se les quantitats confiscades a sufragar la total execució de les obres

1.- Aval per import 328.888,34 €, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval Expedit per Caja Rural de Navarra de data 29 de març de 2000 . Dipositat a l'Ajuntament en data 31/3/2000, Núm. Operació: 200000002405)

2.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932 . Disposició 115537. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010225).

3.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115538. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010229).

4.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115540. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010230)

5.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115541. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010231)

6.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932.

Disposició 115542. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010232)

7.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115543. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010233)

8.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115544. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010234)

9.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115545. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010235)

10.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115546. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010236)

11.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115547. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010237)

12.- Aval per import 121.858,56 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre de l'IVA (16%) al 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00520431. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 9060035669. Disposició 118940. Expedít per Bancaixa el 28-11-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 29/11/2002, Núm. Operació: 200200012219).

Quart.- Concedir tràmit d'audiència a l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola, a les entitats que han avalat a l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola i als propietaris de parcel·les en l'àmbit del Programa, per termini de quinze dies, comptats a partir del següent al de notificació del present acord, perquè puguen al·legar i presentar els documents i justificacions que estimen pertinents.

Cinqué.- Sol·licitar al Registre de la Propietat de Vinaròs notes simples registrals de les finques incloses en l'àmbit del PAI.

Sisé.- Continuar l'execució del Programa mitjançant gestió directa, afectant els béns i recursos resultants de la liquidació i la gestió de les quotes pendents de cobrament a la finalització de les obres d'urbanització. En el desenvolupament del Programa la contractació de l'empresa constructora per l'administració s'ajustarà al que es disposa en la legislació de contractes del sector públic i en l'article 164 del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge

Seté.- Requerir als Serveis tècnics municipals l'elaboració de l'avantprojecte d'urbanització en el qual es definisquen les obres que han d'executar-se per a la finalització de l'obra d'urbanització de l'àmbit del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola, especificant el seu cost estimat.

Vuité.- Requerir als Serveis Tècnics municipals l'elaboració de la proposta tècnica per a la divisió de les obres previstes en el Programa d'Actuació Integrada en diverses fases d'execució d'obra, quedant una de les fases conformada, necessàriament, per les parcel·les de les urbanitzacions denominades "El Argabí" i "Cap Blanc", que constituïran la 1a fase de l'execució de les obres, resultant d'aplicació a aquest efecte el que es disposa en els articles 141 i 142 i Disposició Transitòria Dissetena del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge. El Programa d'actuació que es redacta establirà els terminis d'inici i de finalització d'execució de cadascuna de les fases d'execució que en resulten.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

13. URBANISME.

Expedient: 2021/00001037V.

DICTAMEN INFORMACIÓ PÚBLICA PLA ESPECIAL D'ACCESSOS RACÓ CALENT

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Presentat davant l'Ajuntament per la mercantil CERRO DEL SOL SL per a la seua tramitació i aprovació, el PLA ESPECIAL PER A LA MODIFICACIÓ D'ACCESSOS AL SECTOR DE SÒL URBÀ

POLÍGONS IV I VI ZONA "RACÓ CALENT" DE PENÍSCOLA, redactat per Sesan Arquitectura y Urbanismo S.L.P.

La redacció d'aquest Pla Especial d'accessos troba la seua motivació en què el sector "Racó Calent" i la zona sud de Peníscola compten únicament amb dues vies d'accés des de les zones urbanitzades: d'una banda, el vial que discorre al costat de la costa, i, per un altre, un camí agrícola asfaltat que és sobre el qual es proposa el nou accés ampliant-lo i donant-li continuïtat cap al nord. El vial d'accés que està situat al costat de la línia de costa resulta afectat pels forts temporals, amb la consegüent deterioració i perill per als usuaris d'aquest en algunes ocasions. Per això es considera necessari i d'interés públic, crear un vial que permeta un adequat accés des del nord a la zona de Racó Calent i, des d'aquesta zona, servisca també per a accedir a la zona sud de Peníscola. La redacció d'un Pla Especial d'Accessos a aquesta zona es considera necessària i convenient per a pal·liar la problemàtica exposada i suposa, al seu torn, una millora de la planificació urbanística de l'àmbit.

El Pla Especial, en aplicació del que es disposa en l'article 22. 4 i 5 del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana, i en l'article 76 TRLOTUP, conté Memòria de Sostenibilitat Econòmica i Estudi de Viabilitat Econòmica; en aquesta Memòria, en el seu Apartat 2.2., respecte a l'avaluació de l'impacte de l'actuació en la Hisenda municipal s'assenyala:

"És procedent indicar que com a conseqüència de les determinacions del Pla Especial per a la modificació d'accessos al sector de sòl urbà polígons IV i VI Zona "Racó Calent" de Peníscola, únicament es realitzarà un viari, amb característiques de carrer urbà. El cost d'execució d'aquest vari serà suportat totalment pels propietaris de l'àmbit que ha de suportar els costos d'execució d'aquest, és a dir, del sòl urbà polígons IV i VI zona "Racó Calent" de Peníscola.

El sòl d'ús dotacional viari passarà a ser de titularitat municipal com a conseqüència del desenvolupament urbanístic. No es contempla cap zona verda que comportaria despeses de manteniment. La construcció del viari i de les infraestructures inherents a aquest es realitzarà amb càrrec al desenvolupament urbanístic previst, per la qual cosa no suposarà costos de construcció per a la hisenda local. El finançament de les càrregues d'urbanització de l'actuació es produirà exclusivament a càrrec dels propietaris de parcel·les privades de l'àmbit d'actuació mitjançant quotes d'urbanització en proporció al seu percentatge de participació que es determinarà en el Projecte de Reparcel·lació que s'aprove. Les finques privades resultants del projecte esmentat quedaran gravades per afecció real al compliment de les càrregues i al pagament de les despeses inherents al procés urbanitzador, d'acord amb el que s'estableix en l'article 99 del Text Refós de la Llei d'Ordenació del Territori, Urbanisme i Paisatge, aprovat pel Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell, d'ara endavant TRLOTUP i modificat per Decret Llei 4/2022, de 3 de juny, del Consell. No hi ha, per tant, cap finançament públic de l'actuació que requereisca prèvia consignació pressupostària.

La viabilitat econòmica de l'execució del programa d'actuació integrada que es realitze quedarà garantida amb les aportacions econòmiques dels propietaris privats

Quant a la prestació de serveis resultants, la conservació de les obres d'urbanització serà responsabilitat de l'Ajuntament de Peníscola des de la seua recepció, així com la prestació de serveis urbans que en l'actualitat no es presten.”

Quant a la viabilitat de l'actuació en l'apartat 3.7.de la mateixa Memòria s'indica que “La totalitat dels costos d'urbanització serà finançada al cent per cent pels ingressos per quotes d'urbanització, que estaran garantits per l'afecció real de les parcel·les resultants de la reparcel·lació al pagament dels costos del procés urbanitzador, amb la qual cosa el procés urbanitzador serà viable econòmicament. ”

En aquest sentit, l'Article 115 TRLOTUP reconeix la possibilitat que el programa d'actuació integrada que desenvolupe el “Racó Calent” pugui delimitar el seu àmbit o redelimitar l'àmbit de la Unitat d'Execució anteriorment prevista en el Pla de Reforma Interior per a assegurar la correcta integració de l'actuació en el seu entorn, podent estendre's l'actuació a nous terrenys viaris de connexió, ampliant la unitat d'execució i, en aquesta actuació integrada obtenir gratuïtament, a favor de l'administració els sòls dotacionals públics de l'àmbit de l'actuació, o adscrits a aquestat pel planejament, tal com reconeix l'article 116 del mateix text refós.

El contingut documental del Pla Especial redactat és conforme amb el que es disposa en l'article 43 TRLOTUP.

Sol·licitat per l'Ajuntament davant la Conselleria de Política Territorial, Obres Públiques i Mobilitat, l'inici del procediment d'avaluació ambiental del Pla Especial per a la Modificació d'Accessos al Sector de Sòl Urbà Polígons IV i VI Zona “Racó Calent” de Peníscola, la Comissió d'Avaluació Ambiental, en sessió de 17 de febrer de 2022, va acordar emetre informe ambiental i territorial estratègic favorable en el procediment simplificat d'avaluació ambiental i territorial estratègica del referit Pla Especial, per considerar que no té efectes significatius en el medi ambient, amb el compliment de les següents determinacions:

a) Informe del Servei de Gestió d'Espais naturals Protegits:

- Es recomana que en el disseny dels vials es tinga molt en compte l'adequada canalització de les aigües pluvials, així com la utilització de paviments drenants.

b) Informe del Servei de gestió Territorial:

-La infraestructura no haurà de provocar un increment del risc d'inundació en els usos urbans actuals o planificats.

- El període de retorn de disseny en el drenatge transversal serà almenys de 100 anys. Si es considera que la IMD de l'accés superarà els 2000 vehicle /dia, s'estudiarà per a un període de retorn de 500 anys.

- els drenatges transversals tindran una dimensió mínima lliure d'obstacles d'un metre, si es troba per sota de la superfície del terreny, la secció lliure serà d'1,5 m².

- S'han de contemplar les indicacions del present informe en l'estudi de drenatge del projecte que desenvolupe les obres de l'accés plantejat i informar-se per part del Servei de gestió Territorial.

En data 20 d'octubre de 22 l'arquitecte municipal, Ramón Mallasén González emet informe favorable a la documentació presentada, a l'efecte d'iniciar la seua tramitació en els termes de l'article 61 del TRLOTUP.

En data 7 de novembre de 2022 el tècnic d'Administració General d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes emet informe favorable al Pla Especial per a la Modificació d'Accessos al Sector de Sòl Urbà Polígons IV i VI Zona "Racó Calent" de Peníscola, redactat per Sesan Arquitectura y Urbanismo SLP.

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Sotmetre a informació pública durant un termini de 45 dies hàbils, mitjançant els corresponents anuncis en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i en un diari no oficial d'àmplia difusió de la localitat, el Pla Especial per a la modificació d'accessos al Sector de Sòl Urbà Polígons IV i VI zona "Racó Calent", redactat per Sesan Arquitectura y Urbanismo SLP. Els anuncis indicaran l'adreça electrònica per a la seua consulta.

Segon.- Durant el mateix termini iniciar el procés de consulta a les administracions públiques afectades, Direcció General d'Obres Públiques, Transports i Mobilitat Sostenible, Direcció General de Política Territorial i Paisatge, Servei Gestió Espais Naturals Protegits Parc Natural Serra d'Irta i Confederació Hidrogràfica del Xúquer

Tercer.- Sol·licitar informe a les entitats subministradores dels serveis públics urbans que pogueren resultar afectades (aigua, energia elèctrica, gas, telefonia i telecomunicacions) perquè emeten informe sobre les necessitats i condicions tècniques mínimes imprescindibles dels projectes, obres i instal·lacions que hagen d'executar amb càrrec a l'actuació urbanística. La falta d'emissió dels informes en el termini establert, permetrà prosseguir la tramitació de les actuacions.

Quart.- Notificar el present acord als qui figuren com a interessats en l'expedient.

Cinqué.- Procedir a la inserció en la pàgina web municipal de la documentació sotmesa a informació pública, i posar-la a la disposició del públic en el Servei d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Peníscola (SAC), situat en carrer Llandells 5 i en l'Oficina del Departament d'Urbanisme, situada en el carrer D. Juan José Fulladosa núm. 29, on podrà consultar-se pels interessats presencialment, de 9.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

14. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00007390V.

DICTAMEN EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 39 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDITS FINANÇAT AMB BAIXES EN EL FONS DE CONTINGÈNCIA.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

ANTECEDENTS

Vist l'article 23 del Reial decret llei 18/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teua energia (+ES)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuales afectades per la sequera, el contingut de la qual es reproduïx en els fonaments de dret.

Vista la resolució de 24 d'octubre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'esmentat increment retributiu adicional.

Vista la provisió d'Alcaldia de data 4 de novembre de 2022 en la qual es disposa:

"Primer. L'inici d'un expedient de modificació de crèdits per a incrementar les aplicacions pressupostàries de Capítol I (Personal) pels imports necessaris per a fer efectives les previsions de l'article 23 del Reial decret llei 18/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teua energia (+ES)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuales afectades per la sequera, emprant, com a recurs de finançament, baixes en el capítol 5 del Pressupost General Municipal de 2022, Fons de Contingència.

Segon. Que per la interventora s'emeta informe sobre la normativa d'aplicació, el procediment a seguir i els imports i aplicacions pressupostàries a incrementar."

Vist que s'ha calculat que l'aplicació amb caràcter retroactiu de l'increment retributiu previst suposarà una diferència en l'import total previst, en el Pressupost General Municipal, de despesa en el capítol I de 96.016,27€.

Vist l'informe favorable de la interventora municipal, en el qual s'indiquen les aplicacions pressupostàries a incrementar i el procediment a seguir.

Tenint en compte que, seguint la previsió de l'article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, en el Pressupost General Municipal per a aquest exercici 2022 s'ha dotat un fons de contingència per a l'atenció de necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals, per a les quals no hi haja crèdit pressupostari o el previst resulte insuficient, que ascendeix a 170.000€, per tant més que suficient per a fer front a aquesta necessitat que, tal com s'indica en l'article 23.2 del Reial decret llei 18/2022, és inajornable, havent de fer-se efectiu abans del 30 de novembre de 2022, i, ja que deriva d'una norma amb rang de llei posterior a l'entrada en vigor del pressupost, és imprevista i no discrecional.

De conformitat amb els següents,

FONAMENTS JURÍDICS:

1. Reial decret llei 18/2022, de 18 d'octubre, pel qual s'aproven mesures de reforç de la protecció dels consumidors d'energia i de contribució a la reducció del consum de gas natural en aplicació del "Pla + seguretat per a la teua energia (+ES)", així com mesures en matèria de retribucions del personal al servei del sector públic i de protecció de les persones treballadores agràries eventuales afectades per la sequera, convalidat en sessió Plenària del Congrés de Diputats de 3 de novembre de 2022.

Article 23. *Increment retributiu addicional del personal al servei del sector públic per a l'any 2022.*

1. Addicionalment al que es disposa en els capítols I i II del títol III de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, i altres preceptes concordants, amb efectes d'1 de gener de 2022 les retribucions del personal al servei del sector públic experimentaràn un increment addicional de l'1,5 per cent respecte a les vigents a 31 de desembre de 2021.

2. Aquest increment addicional s'efectuarà en els mateixos termes disposats per l'article 19. Dos, i seguirà les següents regles:

1a S'aplicarà sobre les retribucions vigents el 31 de desembre de 2021, de manera que la suma de tots dos consolidarà, en tot cas, un increment retributiu global màxim per a l'exercici 2022 del 3,5 per cent.

2a Es materialitzarà en la nòmina del mes de novembre de 2022, abonant-se com a endarreriments l'increment corresponent als mesos de gener a octubre d'enguany.

3a En l'àmbit de les comunitats autònomes i entitats locals s'haurà de materialitzar el pagament abans del 31 de desembre de 2022 i, en tot cas, amb anterioritat al 31 de març de 2023.

3. Excepcionalment el 2022, l'Estat podrà autoritzar les comunitats autònomes a formalitzar noves operacions d'endeutament a llarg termini o assignar recursos amb càrrec als mecanismes addicionals de finançament, suplementaris als quals es refereix l'apartat dos de la disposició

adicional vuitantena novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, per import equivalent al necessari per a fer efectiu l'increment retributiu previst en aquest article.

4. En el cas que es tramiten el 2022 modificacions de crèdit consistents en suplementos de crèdits o crèdits extraordinaris, podrà ser aplicable l'article 177.6 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Conformement a l'article 182 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el crèdit extraordinari o suplement de crèdit aprovat per a finançar l'increment retributiu regulat en el present article podrà incorporar-se als corresponents crèdits dels pressupostos de despeses de l'exercici immediat següent, havent d'executar-se el pagament abans de 31 de març de 2023.

Amb caràcter excepcional, les entitats locals que no disposen de recursos suficients per a complir l'article 177.4 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, per a finançar les modificacions de crèdit esmentades en l'apartat anterior d'aquesta disposició addicional, podran formalitzar un préstec en la quantia necessària amb el Fons de Finançament a Entitats Locals, per la qual cosa s'amplia l'àmbit objectiu establert en els articles 40 i 52 del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i unes altres de caràcter econòmic. L'import del préstec esmentat no podrà excedir de l'1,5 per cent de les obligacions reconegudes netes en el capítol 1 de l'estat de despeses segons la liquidació del pressupost de 2021. En aquests supòsits, les entitats locals hauran d'executar el pagament abans de 31 de març de 2023.

Les condicions d'accés a aquest finançament, així com les condicions financeres d'aquesta operació s'aprovaran per la Comissió Delegada del Govern per a Assumptes Econòmics. S'habilita a l'òrgan competent del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per a dictar les instruccions o resolucions que resulten necessàries per a la concreció del procediment per a l'aplicació d'aquest apartat.

5. En l'àmbit estatal, s'habilita la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses per a actualitzar les quantitats determinades d'aquells articles del capítol I del títol II i els seus respectius annexos, així com els capítols I i II del títol III de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022 que no vinguen expressament referides al percentatge del seu article 19. Dos amb les quantitats que corresponguen, de conformitat amb l'increment aprovat, i per a dictar les instruccions oportunes per a fer efectiu l'abonament de les quanties corresponents.

6. Aquest article té caràcter bàsic excepte l'apartat 5, i es dicta a l'empara de l'article 149.1.13a i 18a de la Constitució.

2. Resolució de 24 d'octubre de 2022, de la Secretaria d'Estat de Pressupostos i Despeses, per la qual es dicten instruccions sobre el pagament al personal del Sector Públic Estatal de l'esmentat increment retributiu addicional.

3. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 177. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

6. Els acords de les entitats locals que tinguen per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa anàloga d'excepcional interès general, seran immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promogueren, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seua resolució al recurrent dins d'aquest termini.

4. Articles 35 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

7. OEHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les Entitats Locals.

Comprén aquest capítol la dotació al Fons de Contingència al qual es refereix l'article 31 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, que obligatòriament han d'incloure en els seus pressupostos les Entitats Locals de l'àmbit subjectiu dels articles 111 i 135 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, per a l'atenció de necessitats imprevistes, inajornables i no discrecionals, per a les quals no hi haja crèdit pressupostari o el previst resulte insuficient. Les entitats locals no incloses en aquell àmbit subjectiu aplicaran aquest mateix criteri en el cas que aprobe la dotació d'un Fons de contingència amb la mateixa finalitat esmentada.

8. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

9. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, aprovat pel Congrés el 20 d'octubre del mateix any de suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021 i acord del Consell de Ministres de 27 de juliol de 2021, ratificat pel Congrés el 13 de setembre de 2021, pel qual es manté la suspensió de l'aplicació d'aquestes per a 2022.

10. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX.1 Modificació de crèdits pressupostaris. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit.

11. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

12. Article 82 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per tot l'exposat, i considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta per la legislació aplicable i corresponent al Ple la seua aprovació,

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 39/2022 en la modalitat de suplement de crèdits de la següent forma:

Altes en la següent aplicació de despeses:

132	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	635,96
132	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	6.169,64
132	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	412,86
132	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	1.211,93
132	121.00	COMPLEMENT DESTINACIÓ FUNCIONARIS	4.443,19
132	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	8.496,03
132	150.00	PRODUCTIVITAT	88,24
132	151.00	GRATIFICACIONS	1.176,47
132	160.00	SEGURETAT SOCIAL	7.242,98
132	162.00	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	88,24
150	120.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1	964,29
150	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	635,96
150	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	324,72
150	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	275,24
150	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	458,92
150	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	1.382,30
150	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	2.610,55
150	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS	191,16
150	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORALS	203,58
150	150.00	PRODUCTIVITAT	14,71
150	160.00	SEGURETAT SOCIAL	2.259,65
170	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1	211,99
170	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	137,62
170	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	7,70
170	121.00	COMPLEMENT DESTINACIÓ	211,27
170	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC	272,77
170	160.00	SEGURETAT SOCIAL	269,23
231	120.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1	421,88
231	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	741,95
231	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	70,19
231	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	122,35

231	121.00	COMPLEMENT DESTINACIÓ	697,70
231	121.01	COMPLEMENTÀRIES PERSONAL FUNCIONARI	974,62
231	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS FIXOS	613,13
231	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORALS FIXOS	720,77
231	160.00	SEGURETAT SOCIAL	1.396,03
241	131.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES EMCORP 2021-2022	149,45
241	131.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES ECOVID	274,45
241	131.00	PLA D'OCUPACIÓ SERVEF (LABORA)	529,41
241	160.00	SEGURETAT SOCIAL	305,06
320	120.05	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS AP	126,12
320	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	70,14
320	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	86,66
320	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS	239,33
320	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORALS	277,64
320	160.00	SEGURETAT SOCIAL	255,97
326	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS	516,24
326	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORALS	696,70
326	160.00	SEGURETAT SOCIAL	388,14
327	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C 1	162,36
327	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	95,95
327	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	123,50
327	160.00	SEGURETAT SOCIAL	122,18
332	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C 1	162,36
332	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C 2	137,62
332	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	178,74
332	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	250,13
332	120.06	TRIENNIS	75,27
332	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORAL FIX	80,13
332	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORAL FIX	78,40
332	160.00	SEGURETAT SOCIAL	308,05
333	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS	635,84

333	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORALS	721,99
333	160.00	SEGURETAT SOCIAL	434,51
333	162.00	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT	7,35
337	131.00	RETRIBUCIONS LABORAL EVENTUAL	424,64
337	160.00	SEGURETAT SOCIAL	135,89
338	131.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORAL TEMPORAL	44,12
338	160.00	SEGURETAT SOCIAL	14,12
341	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	265,85
341	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	296,43
341	160.00	SEGURETAT SOCIAL	179,93
342	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES	316,42
342	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES	352,95
342	160.00	SEGURETAT SOCIAL	214,20
431	131.00	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	595,08
431	151.00	GRATIFICACIONS PER PROLONGACIÓ JORNADA	52,94
431	160.00	SEGURETAT SOCIAL	207,37
432	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	162,36
432	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	965,14
432	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	102,41
432	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	600,56
432	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	977,10
432	160.00	SEGURETAT SOCIAL	898,42
450	120.05	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS AP	126,12
450	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	70,14
450	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	86,66
450	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORALS	1.180,10
450	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORALS	1.681,05
450	160.00	SEGURETAT SOCIAL	1.006,10
912	100.00	RETRIBUCIONS CÀRRECS ELECTES	3.258,84
912	110.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES PERSONAL EVENTUAL	280,35
912	110.01	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES PERSONAL EVENTUAL	210,19

912	160.00	SEGURETAT SOCIAL	1.199,80
920	120.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1	964,29
920	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	211,99
920	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	162,36
920	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	1.789,05
920	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	676,63
920	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	2.065,54
920	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	3.445,21
920	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORAL FIX	444,70
920	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORAL FIX	503,59
920	151.00	GRATIFICACIONS PERSONAL	294,12
920	160.00	SEGURETAT SOCIAL	3.378,39
920	162.00	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	88,24
920	162.09	AJUDES MINUSVALIDESA	28,68
920	160.09	ALTRES QUOTES SOCIALS	441,18
926	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	211,99
926	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	162,36
926	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	97,20
926	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	256,50
926	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	492,64
926	130.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES LABORAL FIX	149,97
926	130.02	RETRIBUCIONS COMPLEMENTÀRIES LABORAL FIX	203,58
926	160.00	SEGURETAT SOCIAL	503,76
931	120.00	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A1	716,10
931	120.01	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS A2	211,99
931	120.03	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C1	162,36
931	120.04	RETRIBUCIONS BÀSIQUES FUNCIONARIS C2	1.376,19
931	120.06	TRIENNIS FUNCIONARIS	412,66
931	121.00	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ FUNCIONARIS	1.706,87
931	121.01	COMPLEMENT ESPECÍFIC FUNCIONARIS	2.879,56
931	150.00	PRODUCTIVITAT	29,41

931	160.00	SEGURETAT SOCIAL	2.398,44
TOTAL:			96.016,27

Finançant-se amb baixes en les següents aplicacions pressupostàries:

17/929/50000	FONS DE CONTINGÈNCIA D'EXECUCIÓ PRESSUPOSTÀRIA	96.016,27
TOTAL:		96.016,27

SEGON. Aprovar l'executivitat immediata de l'acord, en aplicació del que es preveu en l'article 23.4 del Reial decret llei 18/2022 i conforme la regulació de l'article 177.6 del Reial decret legislatiu 2/2004.

TERCER. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. Les reclamacions hauran de #substanciar dins dels vuit dies següents a la presentació, i s'entendran desestimades si no es notifica la resolució al recurrent dins d'aquest termini.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

15. PERSONAL.

Expedient: 2022/00007150F.

DICTAMEN INCREMENTS RETRIBUTIUS D'1,5% AL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLIC.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'expedient tramitat amb núm. 7150F/2022, la normativa d'aplicació i l'informe jurídic que precedeix,

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER.- Incrementar les retribucions de tot el personal al servei d'aquesta corporació, prèvia tramitació i aprovació de la modificació de crèdit a tal fi, i amb caràcter retroactiu a 1 de gener de 2022, en un 1,5%, amb caràcter addicional a l'increment fixat en la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, que s'efectuarà en els termes disposats per l'article 19.Dos, aplicant-se sobre les retribucions vigents a data 31 de desembre de 2021, i de conformitat amb el límit que estableix l'article 19 de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2022, condicionat a l'aprovació

definitiva de la modificació de crèdits núm. 39/2022 (expedient d'Intervenció núm. 2022/7390V).

SEGON.- Aplicar en les nòmines del personal al servei d'aquesta corporació del mes de novembre de 2022 els increments de l'1,5%, amb caràcter retroactiu a 1 de gener de 2022, condicionat a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits núm. 39/2022 (expedient d'Intervenció núm. 2022/7390V).

TERCER- De l'acord que s'adopte haurà de donar-se trasllat als departaments afectats per a la seua aplicació en les nòmines del personal al servei d'aquest Ajuntament i pocedir-se a la corresponent publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

16. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00005639Z.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 6/2022 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS .

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les factures presentades per l'empresa SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU, per un import total de 9.900€ i els conceptes indicats en el quadre descrit sota aquestes línies:

LLISTAT Núm. 12022000581

Núm. de document	Tipus	Descripció de la despesa	Nom de l'empresa	Total.
12022000008774	ADO	SERVEI DE TRANSPORT SANITARI AMB AMBULÀNCIA CLASSE A1 DES DE L'1/07/2022 FINS AL 4/07/2022 // EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ 2018/00000355J EXP. 2017/9 // LA DOTACIÓ ESTÀ FORMADA PER: VEHICLE AMB MATRÍCULA 6480KKZ. // L'EQUIP DE TES FORMAT PER: GIL RIBES, VICENTE DNI 44872119Q HERRAEZ D'ALMEIDA, VICENTE DNI 53785650N MARTÍNEZ	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	1277,42

		MARTÍNEZ , SERGIO DNI 77360168J TORREMOCHA BARREDA, JUAN SALVA DNI 53059848K MULA CARRASCO, JESÚS (Substitució vacances) DNI 21002838C		
120220000115116	ADO	"SERVEI TRANSPORT SANITARI AMB AMBULÀNCIA CLASSE TIPUS A1 SITUADA EN CARRER JARDIN Núm. 2 EN EL TERME MUNICIPAL DE PENÍSCOLA DURANT LES 24 HORES / 7 DIES A LA SETMANA. /// DURANT EL PERÍODE DES DEL 05/07/2022 FINS AL 31/07/2022 AMB ELS VEHICLES AMB MATRÍCULA 6480KKZ I SUSTITUÏT PER AVARIA DES DEL 15/07/2022 PEL VEHICL E AMB MATRÍCULA EL 2187HMM. // L'EQUIP DE TES FORMAT PER: GIL RIBES, VICENTE DNI 44872119Q HERRAEZ D'ALMEIDA, VICENTE DNI 53785650N MARTÍNEZ MARTÍNEZ , SERGIO	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	8622,58
TOTAL				9.900 €

Vist l'informe núm. 2/2022 d'omissió de la funció interventora en el qual es conclou el següent:

Primera. *No hi ha actes administratius que servisquen de cobertura a les factures que es presenten a fiscalitzar. D'altra banda, la prestació del servei de transport sanitari excedeix de les competències pròpies de l'entitat local i, per ser competències diferents, han de complir-se els requisits de l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.*

Segona. *Es pot entendre que les prestacions s'han dut a terme conforme.*

Tercera. *Com que es presumeix que, si s'optara per la via de la revisió d'ofici, la indemnització de danys i perjudicis no seria inferior al valor de les prestacions que es facturem, es considera més adequat acudir a la via del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits per raons d'economia processal tal com permet l'apartat 2n lletra e) de l'article 28 del RD 424/2017.*

Quarta. *Tot això sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas pertocaren.*

Com que l'informe esmentat assenyalava també que hi ha crèdit adequat i suficient per a fer front a la despesa que deriva de les factures.

Per raons d'economia processal i per a evitar l'enriquiment injust de l'Administració i conseqüent empobriment injust del contractista.

Vist l'informe emès per l'inspector de Policia, com a substitut de l'intendent en cap (responsable del contracte), en el qual assenyalava que l'empresa *SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU* va prestar servei efectivament, durant tot l'estiu 2022, i que el valor d'allò facturat per l'empresa ha d'entendre's ajustat als preus del mercat, i fins i tot per sota, en tant que no ha sofert cap variació respecte al que es va acordar en l'expedient de contractació 355J/2018, quatre anys enrere.

Atesos els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

1.- Article 60.2 del RD 500/1990

“Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.”

2.- Sentència núm. 1/2021, de 7 de gener de 2021 del Jutjat Contenciós Administratiu núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (…)”

3.- Article 28 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.

4.- De l'enriquiment sense causa.

L'enriquiment injust sorgeix com una construcció doctrinal i jurisprudencial provinent de l'àmbit civil que la considera com una font d'obligacions diferent de les altres i, especialment, de la responsabilitat per danys (delictual o quasi delictual) i dels contractes i, si de cas, se la connecta amb la confusa i discutida categoria dels quasi contractes, encara que diferenciant-la de la gestió de negocis aliens i del pagament de l'indegut. A aquesta font de les obligacions se la connecta amb les condicions o amb la “actio in rem verso” que expressen la forma normal de fer valer l'obligació de restitució de l'enriquiment injust per qui ha sofert l'empobriment com a font de les obligacions, valga com a exemple la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930)

“...l'obligació de pagament és inqüestionable, tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admés per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció “in rem verso” la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas d'actuacions no es nega ni contradia» derivant, doncs, de les expressades fonts i no d'un irregular contracte administratiu”

Així per a José Luis Vicente González en el seu treball “Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local” (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pàg. 409 i ss) per a considerar el naixement d'una obligació per enriquiment injust han de donar-se els següents requisits:

- a) Un increment patrimonial de qualsevol classe.
- b) Que l'increment no tinga raó jurídica que el fonamente.
- c) Que provoqe un correlatiu empobriment d'un altre, és a dir, que s'obtinga a costa d'uns altres.
- d) L'existència d'una relació causal entre l'empobriment i l'enriquiment.
- e) Que no hi haja un precepte legal que excloga l'aplicació d'aquest principi.

f) En l'àmbit del contracte administratiu hauríem d'afegir una ordre provinent d'una persona o òrgan amb aparent capacitat de vincular a l'Administració titular de l'obra o prestació.

En definitiva ens trobem davant una situació en la qual el contractista ha realitzat una prestació a favor de l'administració, que ha estat de profit per a aquesta, però ometent-se el procediment contractual que havia de generar el correcte naixement de l'obligació. Tal com assenyala l'autor abans esmentat, atesa la inexistència d'un contracte no tindria sentit acudir a la revisió d'ofici perquè no es pot declarar nul "el que no existeix" ni tampoc iniciar una licitació la prestació de la qual ja s'ha produït. Són aquestes les raons per les quals ha d'acudir-se a l'enriquiment injust com a font de l'obligació, per a "establir el mecanisme de reconeixement d'aquesta, i en aquest sentit hem d'entendre que, com a font ex novo, no necessita per al seu reconeixement de la prèvia anul·lació de l'acte, sinó del reconeixement de la concurrència d'aquesta en el cas concret". Argument aquest que té el seu fonament en jurisprudència com la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada davant la pretensió de l'advocacia de l'estat d'anul·lar el pagament fet per obres sense procediment i sense consignació pressupostària

"Aquest sòlid argument del representant processal de l'Administració de l'Estat té en contra que el debat es desenvolupa a hores d'ara dins de l'estricta via del recurs de cassació i en aquest sentit convé assenyalar que la Sentència accepta -concorde en això amb l'Administració demandant- que sí que són nuls de ple dret els contractes que estan en l'origen del procés, de manera que en cap moment estableix que en aquests tinga el seu origen la legalitat dels deutes reconeguts, sinó que aquesta la basa directament en el fet per ningú negat que les obres a les quals es refereixen els reconeixements han estat efectivament realitzades, per la qual cosa si no foren satisfetes per l'Ajuntament, es produiria un enriquiment injust."

En atenció al que s'ha exposat anteriorment,

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar, a través del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits Núm. 6/2022, les factures incloses en llistat número 12022000581 acceptant que el valor d'aquestes coincideix amb el valor de mercat, tal com s'indica en l'Informe tècnic, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola i consegüent empobriment injust del prestador del servei.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la factura inclosa en el llistat número 1202200004181 per valor total de NOU MIL NOU-CENTS EUROS (9.900€).

Tercer.- Comunicar el present acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria per a la realització dels documents comptables i pagament.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.



Votació:

El Ple, per majoria, amb els vots a favor del Grup Popular, Grup Socialista, Grup Compromís i Grup Ciutadans i l'abstenció de la regidora no adscrita, Sra. Núria Calduch, acorda aprovar la proposta transcrita.

17. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00007522B.

DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 42 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'Alcaldia de data 7 de novembre de 2022, en la qual es disposa l'inici d'un expedient de modificació de crèdits en la modalitat de suplement de crèdit finançats amb Romanent de Tresoreria amb la següent finalitat:

1. Amortització anticipada de préstecs en la següent forma:

- Préstec del banc de Sabadell per import de 397.590,38€.

- Préstec de la Caixa Rural de Benicarló per import de 1.100.00€.

2. Increment de l'aplicació pressupostària d'interessos per a liquidar els deutes amb les entitats de crèdit afectades i ajustar-se a les condicions de mercat actuals.

Vist que la despesa és inajornable i no pot demorar-se a l'exercici següent per l'escenari financer en el qual ens trobem amb un marc gens favorable d'increment dels tipus d'interés

Vist l'informe d'Intervenció núm. 66/2022, favorable a l'aprovació d'aquest expedient de modificació de crèdits.

Considerant les modificacions de crèdits ja realitzades, finançades amb romanent de Tresoreria per a despeses generals:

L'expedient de modificació de crèdits núm. 9 per import de 112.268,49€

L'expedient de modificació de crèdits núm. 10 per import de 784.953,9€

L'expedient de modificació de crèdits núm. 14 per import de 896.602,38€

L'expedient de modificació de crèdits núm. 15 per import de 352.000,00 €

L'expedient de modificació de crèdits núm. 17 per import de 9.816,84€

L'expedient de modificació de crèdit núm. 18 per import de 15.000€

L'expedient de modificació de crèdit núm. 23 per import de 6.937,44€

L'expedient de modificació de crèdits núm. 28 per import de 38.000€

L'expedient de modificació de crèdits núm. 31 per import de 24.000€

L'expedient de modificació de crèdits núm. 33 per import de 70.000€

i que , com a conseqüència, el Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals del qual es disposa a dia de la data és de 2.901.163,72€, suficient per a finançar la creació de l'aplicació pressupostària que se sol·licita i dotar-la de crèdit per import d'1.510.590,38€ .

De conformitat amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS:

- 1. Els articles 169, 170, 172, 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.**
- 2. Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.**
- 3. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.**
- 4. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.**
- 5. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.**
- 6. Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.**
- 7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, aprovat pel Congrés el 20 d'octubre del mateix any de suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021 i acord del Consell de Ministres de 27 de juliol de 2021, ratificat pel Congrés el 13 de setembre de 2021, pel qual es manté la suspensió de l'aplicació d'aquestes per a 2022.**
- 8. Article 82 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.**

Per tot l'exposat,

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdit núm. 42/2022 en la modalitat de suplement de crèdits de la següent forma:

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Conceptes	Descripció	Crèdits
------------------	-------------------	----------------

870.00	Romanents de Tresoreria per a despeses generals	1.510.590,38€
TOTAL:		1.510.590,38€

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES

Conceptes	Descripció	Crèdits
5/011/911.35	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC 2015 (BANC SABADELL)	397.590,38€
5/011/911.37	AMORTITZACIÓ PRÉSTEC 2020 (CAIXA BENICARLÓ)	1.100.000€
5/011/310.35	INTERESSOS PRÉSTEC 2015 (BANC SABADELL)	5.000€
5/011/310.37	INTERESSOS PRÉSTEC 2020 (CAIXA BENICARLÓ)	8.000€
TOTAL:		1.510.590,38€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

18. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00007625E.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2022/043 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'Alcaldia de data 9 de novembre de 2022, en la qual es disposa l'inici d'una modificació de crèdits, en la modalitat de suplement de crèdit, per a incrementar el crèdit inicial de les següents aplicacions pressupostàries d'aquesta forma:

Altes en la següent aplicació pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
8/4411/22300	BUS URBANITZACIONS	8.137,74 €
TOTAL		8.137,74 €

Altes en el següent concepte d'ingressos:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	IMPORT
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	8.137,74 €
	Total	8.137,74 €

Vist que la modificació obeïx a una necessitat inajornable de realització de despeses que no poden demorar-se a l'exercici següent.

Tenint en compte que de la liquidació del Pressupost General Municipal de l'exercici 2021 es desprén que el Romanent de Tresoreria per a despeses generals ascendeix a 5.210.742,77€, dels quals s'han emprat els següents:

L'expedient de modificació de crèdits núm. 9 per import de 112.268,49€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 10 per import de 784.953,9€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 14 per import de 896.602,35€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 15 per import de 352.000,00 €
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 17 per import de 9.816,84€
 L'expedient de modificació de crèdit núm. 18 per import de 15.000€
 L'expedient de modificació de crèdit núm. 23 per import de 6.937,44€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 28 per import de 38.000€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 31 per import de 24.000€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 33 per import de 70.000€
 L'expedient de modificació de crèdits núm. 42 per import d'1.510.590,38€

i que , com a conseqüència, el Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals del qual es disposa a dia de la data és d'1.390.573,34€, suficient per a finançar la modificació proposada.

Tenint en compte que, emprant l'import indicat per a finançar una modificació de crèdits del Pressupost General Municipal de l'exercici 2022, quedaria Romanent de Tresoreria per import d'1.382.435,60€.

Vist l'informe d'Intervenció núm. 68/2022, favorable a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 43.

De conformitat amb els següents

FONAMENTS JURÍDICS:

1. Els articles 169, 170, 172, 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Article 177. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdit.

1. Quan haja de realitzar-se alguna despesa que no puga demorar-se fins a l'exercici següent, i no hi haja en el pressupost de la corporació crèdit o siga insuficient o no ampliable el consignat, el president de la corporació ordenarà la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari, en el primer cas, o de suplement de crèdit, en el segon.

2. L'expedient, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple de la corporació, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Seran, així mateix, d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat dels pressupostos a què es refereix l'article 169 d'aquesta llei.

3. Si la inexistència o insuficiència de crèdit es produïra en el pressupost d'un organisme autònom, l'expedient de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit proposat inicialment per l'òrgan competent de l'organisme autònom a què aquell corresponga, serà remés a l'entitat local per a la seua tramitació conforme al que es disposa en l'apartat anterior.

4. L'expedient haurà d'especificar la concreta partida pressupostària a incrementar i el mitjà o recurs que ha de finançar l'augment que es proposa.

Aquest augment es finançarà amb càrrec al romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides del pressupost vigent no compromeses, les dotacions del qual s'estimen reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. En l'expedient s'acreditarà als ingressos previstos en el pressupost estiguen efectuant-se amb normalitat, tret que aquells tinguen caràcter finalista.

5. Excepcionalment, i per acords adoptats al quòrum establert per l'article 47.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, es consideraran recursos efectivament disponibles per a finançar noves o majors despeses, per operacions corrents, que expressament siguen declarades necessàries i urgents, els procedents d'operacions de crèdit en què es donen conjuntament les següents condicions:

Que el seu import total anual no supere el cinc per cent dels recursos per operacions corrents del pressupost de l'entitat.

Que la càrrega financera total de l'entitat, inclosa la derivada de les operacions projectades, no supere el 25 per cent dels expressats recursos.

Que les operacions queden cancel·lades abans que es procedisca a la renovació de la corporació que les concerta.

6. Els acords de les entitats locals que tinguen per objecte l'habilitació o suplement de crèdits en casos de calamitats públiques o de naturalesa anàloga d'excepcional interès general, seran



immediatament executius, sense perjudici de les reclamacions que contra aquests es promogueren, les quals hauran de substanciar-se dins dels vuit dies següents a la presentació, entenent-se desestimades de no notificar-se la seua resolució al recurrent dins d'aquest termini.

2. Els articles 34 a 38 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol I, del Títol VI, de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

3. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

4. Article 82 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

5. L'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

6. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021.

7. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.

Per tot l'exposat, i considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta per la legislació aplicable i que correspon al Ple la seua aprovació inicial.

De conformitat amb el que estableix l'article 82 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 43/2022 en la modalitat de suplement de crèdit de la següent forma:

Altes en la següent aplicació pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
8/4411/22300	BUS URBANITZACIONS	8.137,74 €
TOTAL		8.137,74 €

Altes en el següent concepte d'ingressos:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	IMPORT
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	8.137,74 €
	Total	8.137,74 €

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals les persones interessades podran examinar-lo i presentar-hi reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Votació:

El Ple, per majoria, amb els vots a favor del Grup Popular, Grup Socialista, Grup Ciutadans i de la regidora no adscrita, Sra. Núria Calduch i l'abstenció del Grup Compromís, acorda aprovar la proposta transcrita.

19. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00007488T.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 8/2022 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les factures presentades per l'empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A., per la prestació del servei de transport col·lectiu urbà durant els mesos d'agost i setembre.

LLISTAT de factures Núm. 12022000005

Número	Descripció	Nom del Proveïdor	Import
12022001298	"SERVEI DE TRANSPORT URBÀ AL MUNICIPI DE PENISCOLA 31 de juliol de l'1 al 31 d'agost 32 dies x 307.40 € + IVA	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	10.820,48€
TOTAL			10.820,48€

Núm. de document	Tipus	Descripció de la despesa	Nom de l'empresa	Total.
12022000011706	ADO	"SERVEI DE TRANSPORT URBÀ AL MUNICIPI DE PENÍSCOLA de l'1 al 18 de setembre 18 dies x 307.40 € + IVA"	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	6.086,52€.
TOTAL				6.086,52€.

Vist l'informe núm. 3/2022 d'omissió de la funció Interventora, en el qual es conclou el següent:

Primera. *No hi ha actes administratius que servisquen de cobertura a les factures que es presenten a fiscalitzar.*

Aparentment s'ha contractat verbalment i sense constatació d'existència de crèdit, la qual cosa ha portat a la presentació d'una factura sense dotació pressupostària per a fer front a aquesta.

Segona. *Es pot entendre que les prestacions s'han dut a terme conforme a l'informe emès pel responsable d'aquest contracte*

Tercera. *Com que es presumeix que, si s'optara per la via de la revisió d'ofici, la indemnització de danys i perjudicis no seria inferior al valor de les prestacions que es facturem, es considera més adequat acudir a la via del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits per raons d'economia processal tal com permet l'apartat 2n lletra e) de l'article 28 del RD 424/2017.*

Quarta. *No obstant això, com no hi ha crèdit pressupostari adequat i suficient, la seua aprovació per via de reconeixement extrajudicial de crèdits ha de quedar supeditada a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 43/2022 que s'està tramitant.*

Cinquena. *Tot això sense perjudici de les responsabilitats que en el seu cas pertocaren.*

Com que existeix crèdit adequat i suficient per a fer front a la factura amb ADO núm. 12022000011706.

A causa de la falta de crèdit adequat i suficient per a fer front a la factura núm. 12022001298.

Per raons d'economia processal i per a evitar l'enriquiment injust de l'Administració i conseqüent empobriment injust del contractista.

Atesos els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

1.- Article 60.2 del RD 500/1990

“Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.”

2.- Sentència núm. 1/2021, de 7 de gener de 2021 del Jutjat Contenciós Administratiu núm 5 de Barcelona.

“(...) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (...)”

3.- Article 28 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.

4.- De l'enriquiment sense causa.

L'enriquiment injust sorgeix com una construcció doctrinal i jurisprudencial provinent de l'àmbit civil que la considera com una font d'obligacions diferent de les altres i, especialment, de la responsabilitat per danys (delictual o quasidelictual) i dels contractes i, si s'escau, e la connecta amb la confusa i discutida categoria dels quasicontractes, encara que diferenciant-la de la gestió de negocis aliens i del pagament de l'indegut. A aquesta font de les obligacions se la connecta amb les condicions o amb la “actio in rem verso” que expressen la forma normal de fer valer l'obligació de restitució de l'enriquiment injust per qui ha sofert l'empobriment com a font de les obligacions, valga com a exemple la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930)

“...l'obligació de pagament és inqüestionable, tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admés per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció “in rem verso” la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas d'actuacions no es nega ni contradu» derivant, doncs, de les expressades fonts i no d'un irregular contracte administratiu”

Així per a José Luis Vicente González en el seu treball “Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local” (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pàg. 409 i ss) per a considerar el naixement d'una obligació per enriquiment injust han de donar-se els següents requisits:

- a) *Un increment patrimonial de qualsevol classe.*
- b) *Que l'increment no tinga raó jurídica que el fonamente.*
- c) *Que provoque un correlatiu empobriment d'un altre, és a dir, que s'obtinga a costa d'uns altres.*
- d) *L'existència d'una relació causal entre l'empobriment i l'enriquiment.*
- e) *Que no hi haja un precepte legal que excloga l'aplicació d'aquest principi.*
- f) *En l'àmbit del contracte administratiu hauríem d'afegir una ordre provinent d'una persona o òrgan amb aparent capacitat de vincular a l'Administració titular de l'obra o prestació.*

En definitiva ens trobem davant una situació en la qual el contractista ha realitzat una prestació a favor de l'administració, que ha estat de profit per a aquesta, però ometent-se el procediment contractual que havia de generar el correcte naixement de l'obligació. Tal com assenyala l'autor abans esmentat, atesa la inexistència d'un contracte no tindria sentit acudir a la revisió d'ofici perquè no es pot declarar nul "el que no existeix" ni tampoc iniciar una licitació la prestació de la qual ja s'ha produït. Són aquestes les raons per les quals ha d'acudir-se a l'enriquiment injust com a font de l'obligació, per a "establir el mecanisme de reconeixement d'aquesta, i en aquest sentit hem d'entendre que, com a font ex novo, no necessita per al seu reconeixement de la prèvia anul·lació de l'acte, sinó del reconeixement de la concurrència d'aquesta en el cas concret". Argument aquest que té el seu fonament en jurisprudència com la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada davant la pretensió de l'advocacia de l'estat d'anul·lar el pagament fet per obres sense procediment i sense consignació pressupostària

"Aquest sòlid argument del representant processal de l'Administració de l'Estat té en contra que el debat es desenvolupa a hores d'ara dins de l'estricta via del recurs de cassació i en aquest sentit convé assenyalar que la Sentència accepta -concorde en això amb l'Administració demandant- que sí que són nuls de ple dret els contractes que estan en l'origen del procés, de manera que en cap moment estableix que en aquests tinga el seu origen la legalitat dels deutes reconeguts, sinó que aquesta la basa directament en el fet per ningú negat que les obres a les quals es refereixen els reconeixements han estat efectivament realitzades, per la qual cosa si no foren satisfetes per l'Ajuntament, es produiria un enriquiment injust."

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar, a través del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits Núm. 8/2022, la factura amb document ADO número 12022000011706 acceptant que el valor de la mateixa coincideix amb el valor de mercat, tal com s'indica en els informes tècnics, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de la factura indicada per import de SIS MIL VUITANTA-SIS EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (6.086,52€.)

Tercer.- Aprovar, a través del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits Núm. 8/2022, la factura n.º12022001298, acceptant que el valor de la mateixa coincideix amb el valor de mercat, tal com s'indica en els informes tècnics, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola, **condicionant** l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i l'ordenació del pagament de l'import d'aquesta, DEU MIL VUIT-CENTS VINT EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (10.820,48€) a l'aprovació definitiva de la modificació de crèdits núm. 43/2022.

Quart.- Comunicar al departament d'Intervenció i Tresoreria el resultat de l'acord.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria, amb els vots a favor del Grup Popular i Grup Ciutadans i l'abstenció del Grup Socialista, de la regidora no adscrita, Sra. Núria Calduch i del Grup Compromís, acorda aprovar la proposta transcrita.

20. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2021/00008120Q.

DICTAMEN INICI EXPEDIENT DE CONCERTACIÓ DE CRÈDIT I MODIFICACIÓ DE L'ANNEX D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2022.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'iniciar els tràmits per a concertar una operació de crèdit motivada per la necessitat de:

1. Exercir l'opció de compra del Centre d'Estudis amb la finalitat de fer front a les obligacions derivades del conveni signat amb la Generalitat Valenciana el 10 d'octubre d'enguany per a la rehabilitació integral de l'edifici del Centre d'Estudis per a usos administratius.
2. El compromís d'aportació municipal adquirit en signar el conveni amb la Secretaria d'Estat de Turisme i Turisme de la Comunitat Valenciana, per a l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística a Peníscola.
3. L'obligatorietat de fer front a la despesa imputable a l'exercici 2023 de l'obra ja contractada per a la il·luminació del Pebret des d'Edison a Font Nova

Vist en informe d'Intervenció de número 69/2022

De conformitat amb els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

Article 166 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

"1. Al pressupost general s'uniran com a annexos:

a) Els plans i programes d'inversió i finançament que, per a un termini de quatre anys, podran formular els municipis i altres entitats locals d'àmbit supramunicipal."

Article 22.2e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 82.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER.- Iniciar expedient de concertació d'operació de crèdit per a atendre el finançament dels projectes següents

Compra del terreny del Centre d'Estudis i obra de rehabilitació	3.505.437,25€
Obra de rehabilitació del Centre d'Estudis	420.492,63€
Aportació municipal Pla de Sostenibilitat Turística que es destinarà íntegrament a habilitar un terreny per a aparcament públic	1.041.640,31€
Il·luminació Pebret: Edison- Font Nova (8/165/62100/21)	243.405,03€
TOTAL:	5.210.975,22€

SEGON.- Sol·licitar oferta a les entitats financeres sota les següents condicions:

- * Import total del préstec: **5.210.975,22€**
- * Termini: 11 anys, inclòs 1 any de manca
- * Amortització: Trimestral. Sistema d'amortització constant: 40 quotes, 39 quotes de 130.274 € i una última quota de 130.289,22 €.
- * Liquidacions: Trimestrals. (Trimestres vençuts)
- * Tipus d'interés: Modalitat preferent: Fix.
En cas de quedar desert: Variable. Euribor a 3 mesos vigent + diferencial (sense arrodoniment), amb revisions trimestrals.
Revisions trimestrals.
- * Comissions: La present operació estarà exempta de comissions d'obertura, cancel·lació amortització anticipada o qualsevol altre tipus de comissió.
- * Formalització: Davant el fedatari municipal o a càrrec de l'entitat adjudicatària en altres supòsits.
- * Sense Clàusula d'arrodoniment centesimal del tipus d'interés resultant.
- * No s'admetran ofertes per quantitats diferents de l'import total de l'operació, ni altres variants diferents de les condicions econòmiques que s'acaben d'expressar o que estableixen paràmetres que no es puguin avaluar en el moment de concertar l'operació per fer-se dependre

de circumstàncies futures del mercat financer com a proposicions amb múltiples índexs o productes estructurats clàssics o complexos. S'exclouran expressament les operacions condicionades a la contractació de cobertures de tipus d'interés i aquelles que establisquen imports períodes mínims per a l'amortització anticipada.

* Les ofertes hauran de complir amb el que es disposa en la Resolució de 4 de juliol de 2017, de la Secretaria General del Tresor i Política Financera, per la qual defineix el principi de prudència financera aplicable a les operacions d'endeutament i derivats de les comunitats autònomes i entitats locals, l'Annex de les quals 1 s'actualitza periòdicament per Resolució de la Direcció General del Tresor, sent aplicable la que resulte vigent a cada moment. S'inadmetran totes aquelles ofertes que incomplisquen algun dels requisits establerts per aquesta resolució.

Durant l'any de manca l'Ajuntament podrà efectuar lliurement les disposicions del principal que es requerisquen. Una vegada vençut l'any de manca, el préstec s'amortitzarà per l'import definitivament disposat (com a màxim l'import total de l'operació).

TERCER.- Modificar l'annex d'inversions aprovat en l'expedient del pressupost per a l'any 2022.

PROJECTE DE DESPESA	PRÉSTEC
Compra del terreny del Centre d'Estudis i obra de rehabilitació	3.505.437,25€
Obra de rehabilitació del Centre d'Estudis	420.492,63€
Aportació municipal Pla de Sostenibilitat Turística que es destinarà íntegrament a habilitar un terreny per a aparcament públic	1.041.640,31€
Il·luminació Pebret: Edison- Font Nova (8/165/62100/21)	243.405,03€
TOTAL:	5.210.975,22€

QUART. Publicar l'annex d'inversions resultant de la modificació en el Butlletí Oficial de la Província.

CINQUÉ. Comunicar al departament de Tresoreria per a l'inici de l'expedient de concertació de l'operació de crèdit en les condicions expressades.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

II. CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS

21. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00007807C.

DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Havent-se elaborat per la interventora municipal el Pla Anual de Control Financer, previst en l'article 31 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic de control intern en les entitats del Sector Públic Local (RD 424) De conformitat amb el que es preveu en l'article 31.3 del (RD 424) *"Identificats i avaluats els riscos, l'òrgan interventor elaborarà el Pla Anual concretant les actuacions a realitzar i identificant l'abast objectiu, subjectiu i temporal de cadascuna d'aquestes. El Pla Anual de Control Financer així elaborat serà remès a efectes informatius al Ple."*

Es remet al ple, a efectes informatius, el següent:

PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER

I. INTRODUCCIÓ.

II. OBJECTIUS:

- A.** Marc General
- B.** Objectius Específics

III. ABAST:

- A.** Respecte del Control Permanent
- B.** Respecte de l'Auditoria Pública

IV. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT

V. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL

- A.** Auditoria de sistemes del registre comptable de factures

VI. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSADES

- A.** Informes Resums Anuals
- B.** Pla d'acció

VII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

- A.** Col·laboració en les actuacions de control

I. INTRODUCCIÓ.

Aquesta Intervenció a l'empara del que es disposa en l'article 31.1 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, exerceix el control intern de la gestió economicofinancera de l'Entitat amb plena autonomia respecte de les entitats la gestió de les quals controla i realitza.

Respecte al marc normatiu en el qual s'emmarca el present Pla, cal esmentar en primer lloc el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local l'aprovació del qual va venir a complir amb el mandat legal

imposat per Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local de desenvolupament reglamentari dels articles 213 i 218 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'article 29.4 del RD 424/2017, estableix a més que en l'exercici del control financer seran aplicable les normes de control financer i auditoria pública vigents a cada moment per al sector públic estatal, com:

- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici del control financer permanent.
- La Resolució de 30 de juliol de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es dicten instruccions per a l'exercici de l'auditoria pública.
- La Resolució d'1 de setembre de 1998, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual s'ordena la publicació de la Resolució que aprova les Normes d'Auditoria del Sector Públic.
- La Resolució de 15 d'octubre de 2013, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es publiquen les noves Normes Tècniques d'Auditoria, resultat de l'adaptació de les Normes Internacionals d'Auditoria per a la seua aplicació a Espanya (NIAES).
- La Resolució de 18 de febrer de 2014, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, sobre el procés d'adaptació de les Normes d'Auditoria del Sector Públic a les Normes Internacionals d'Auditoria.
- La Instrucció 1/2015 de l'Oficina Nacional d'Auditoria per a la proposta i seguiment de mesures correctores i la valoració dels plans d'acció.
- Altres Circulars, Resolucions, Instruccions o Notes Tècniques aprovades per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, en desenvolupament del control financer i l'auditoria pública.

Per a poder relacionar els objectius i identificar els esdeveniments de fonts internes (infraestructures, personal, tecnologia) o externes (econòmics, socials, polítics que afecten la implantació de sistemes de control en aquest municipi, s'ha procedit a realitzar una anàlisi prèvia dels riscos i àrees més vulnerables on es fa necessari instaurar sistemes de control.

El present Pla s'elabora per tant de sobre la base d'una anàlisi de riscos consistent amb els objectius que es pretenen aconseguir, les prioritats establertes per a cada exercici i els mitjans disponibles.

Per a dur a terme l'avaluació preliminar d'aquests riscos s'haurà tingut en compte el nivell d'exposició a aquest; la probabilitat d'ocurrència i la magnitud del seu impacte. Per a això l'entitat comptarà amb un mapa de riscos capaç d'identificar-los segons els nivells de criticitat servint com a carta de navegació per a conèixer i definir possibles estratègies i prioritats en la gestió d'aquests de forma més eficient amb els mitjans disponibles.

Per la qual cosa les accions de control d'aquesta entitat, contingudes en el present document, s'estableixen a través de polítiques i procediments que contribueixen a garantir que es mitiguen

aquests riscos. En aquest procés de planificació es relacionen tant els objectius que es persegueixen per la corporació i els derivats d'obligacions legals, com els mitjans amb els quals compta aquesta.

II. OBJECTIUS:

A. Marc General

El control financer a què es refereix el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local té per objecte verificar el funcionament dels serveis del sector públic local en l'aspecte economicofinancer per a comprovar el compliment de la normativa i directrius que els regeixen i, en general, que la seua gestió s'ajusta als principis de bona gestió financer, comprovant que la gestió dels recursos públics es troba orientada per l'eficàcia, l'eficiència, l'economia, la qualitat i la transparència, i pels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer en l'ús dels recursos públics locals.

El control financer es durà a terme a través de les modalitats de control permanent i l'auditoria pública, i s'inclourà en ambdues el control d'eficàcia referit en l'article 213 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

El control permanent té per objecte:

1. La **Comprovació** de manera contínua que el funcionament de l'activitat economicofinancera del sector públic local s'ajusta a l'ordenament jurídic i als principis generals de bona gestió financer.

2. **Millora** de la gestió en el seu aspecte

- econòmic
- financer
- patrimonial
- pressupostari
- comptable
- organitzatiu
- procedimental

Mitjançant l'**Auditoria Pública** es persegueix la verificació, realitzada amb posterioritat i efectuada de manera sistemàtica, de l'activitat economicofinancera de les entitats auditades, mitjançant l'aplicació dels procediments de revisió selectius continguts en les normes d'auditoria i instruccions que dicte la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

B. Objectius Específics.

D'acord amb els objectius generals establerts per la norma, l'anàlisi de riscos duta a terme ha permès focalitzar els treballs en les àrees considerades prioritàries, permetent una assignació eficient dels recursos amb els quals compta l'entitat a aquests sectors de risc.

a. Avaluació del risc i concreció de les prioritats.

El concepte de risc ha d'entendre's com la possibilitat que es produïsquen fets o circumstàncies en la gestió que donen lloc a una falta de fiabilitat en la rendició de la informació financera, a un incompliment de la normativa aplicable o a una gestió que no s'adeqüe als principis d'eficàcia i eficiència o una inadequada protecció dels actius.

Per això hem partit d'una anàlisi de risc sobre la base del pes sobre el **pressupost de despeses**:

Capítol	Pes pressupostari	Possibles incidències	Impacte	Probabilitat	Avaluació.
I	36,27%	Nòmines	Jurídic	Baixa	Baixa
II	40,25%	Contractes menors	Límits quantitativus	Alta	Alt
		Factures sense contracte	Econòmic i de concurrència	Mitjana	Mitjana
		Dietes	Jurídic	Mitjana	Mitjana
VI	13,34%	Contractes menors	Límits quantitativus	Mitjana	Mitjana
TOTAL	89,86%				

Per tant veiem que el risc més alt, per la major probabilitat que es produïsquen incompliments normatius o es done una gestió ineficaç o ineficient dels recursos, es dona en despeses de personal, despeses corrents en béns i serveis i en inversions reals, ja que la suma dels tres capítols suposa gairebé un 90% del total dels crèdits del pressupost inicial.

En una segona anàlisi, entrem dins de cada capítol en les àrees que suposen major percentatge de despesa de capítol I, II i VI en relació als crèdits definitius a data d'elaboració d'aquest pla.

Capítol	Grup de programa	Pes sobre el total del capítol	Possibles incidències	Impacte	Probabilitat	Avaluació
Capítol I	132	31,90%	Gratificacions	Jurídic	Alta	Mitjana
TOTAL		31,90%				
Capítol II	163	9,64%	De seguiment del contracte	En l'eficàcia i eficiència	Probable	Mitjana
	170	10,06%	En la contractació.	En la planificació	Probable	Mitjana
	338	10,20%	Contractes menors	Límits quantitativus	Alta	Alta

			Despeses de protocol	Jurídic		
	432	9,56%	Publicitat	Límits quantitatus	Alta	Alta
			Contractes menors			
			Dietes			
TOTAL		39,46%				
Capítol VI	153	36,67%	Comprovació material de la inversió	En la qualitat	Alta	Mitjana
	165	13,49%	Comprovació material de la inversió	En la qualitat	Alta	Mitjana
	459	12,44%	Comprovació material de la inversió	En la qualitat	Alta	Mitjana
TOTAL		62,6%				

D'aquí traiem les següents conclusions:

Primera: El risc que es produïska una realització de la despesa sense seguir els procediments adequats i de manera ineficient es dona de manera majoritària en el capítol II.

Segona: Les àrees gestores amb major probabilitat que això ocórrega, tenint en compte el tipus el volum de pressupost de capítol II destinat a aquestes, són les anteriorment esmentades. No obstant això, en les àrees gestores del 163 i 170 es donen contractes d'import elevat que ja suposen un percentatge important de la despesa.

Tercera: Per tant, és en les àrees gestores del grup de programes 338 i 432 en les quals hi ha major risc tant per pes sobre el pressupost com per la destinació de la despesa. Com a riscos concrets cal esmentar:

- Els contractes menors: fraccionaments, límits quantitatus o qualificació el tipus de despesa, entre altres.

- Les dietes: compliment del que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Quarta: En cas de les despeses de capítol VI, veiem que l'elevat pes sobre el pressupost dels grups de programa que s'assenyalen en el quadre es deu a projectes de despesa per a la realització dels quals s'ha dut a terme una licitació.

No obstant això, en moltes ocasions, en el global del capítol VI s'ha detectat que tenen lloc pluralitat de contractes menors que seran també objecte de control posterior quant als possibles fraccionaments com en la seua adequada imputació al pressupost.

En relació amb el **pressupost d'ingressos** la manera d'analitzar el risc és diferent.

En aquest cas no tindrem en compte el pes dels ingressos sobre el global, ja que el risc, a causa de la naturalesa de l'estat d'ingressos, ve determinat de manera oposada.

El pressupost d'ingressos és una mera previsió dels ingressos que es considera que es liquidaran en l'exercici. Per a aquesta previsió, en l'elaboració del pressupost es té en compte el principi de caixa, seguint el que es preveu en el Sistema Europeu de Comptes. És per això que el pressupost s'elabora en atenció als ingressos obtinguts en l'exercici anterior.

Sobre la base d'aquesta argumentació, s'observa que hi ha ingressos la previsió inicial dels quals és 0, com és el cas de les Infraccions urbanístiques, la qual cosa no indica que no haja d'haver-hi ingressos d'aquesta naturalesa. És per això que en matèria d'ingressos el control posterior se centrarà en el procediment sancionador urbanístic.

b. Mitjans.

Els mitjans de què disposa aquest Ajuntament per a poder dur a terme aquest control són el programa de gestió d'expedients i el programa comptable així com el personal del departament d'Intervenció, concretament, la tècnica d'Administració General i, per a evitar que s'alentisca el funcionament normal del departament, es destinarà a aquest efecte una única persona auxiliar administrativa de suport.

III. ABAST:

L'abast del Control Financer l'establirà la interventora en el moment de planificar els treballs de control i es refereix a les àrees i procediments subjectes a revisió, amb subjecció a les Normes d'Auditoria del Sector Públic.

A. Respecte del Control Permanent

D'acord amb l'article 29.2 del RD424/2017 el control permanent s'exercirà sobre l'entitat local i els organismes públics en els quals es realitzi la funció interventora, per la qual cosa pel que fa al present Pla s'estableix que l'abast del Control permanent s'estendrà a l'Ajuntament de Peníscola.

B. Respecte de l'Auditoria Pública

L'Auditoria Pública engloba les següents modalitats.

1. L'auditoria de comptes: No és necessària, ja que no es donen en l'Ajuntament de Peníscola els supòsits de l'art. 29.3 A) del RD 424/2017.
2. L'auditoria de compliment i operativa: No és necessària, ja que no es donen en l'Ajuntament de Peníscola els supòsits de l'art. 29.3 B) del RD 424/2017.

No obstant això, dins de la categoria d'Auditoria, aquest Pla Anual inclou els següents controls complementaris, que o bé per imperatiu legal o per les necessitats pròpies de l'entitat detectades en l'anàlisi prèvia de riscos, s'ha considerat necessari incloure per aquesta Intervenció:

Auditoria de sistemes del registre comptable de factures, s'inclou l'obligació imposada per l'article 12.3 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació

del registre comptable de factures en el Sector Públic, de realitzar una auditoria de sistemes anual per a comprovar que els registres comptables de factures compleixen amb les condicions previstes en aquesta norma. *En relació a l'abast d'aquesta auditoria, cal destacar que es tracta d'una auditoria de sistemes encaminada exclusivament a la validació dels sistemes d'informació que gestionen els registres comptables de factures, sense existir cap connexió entre aquesta auditoria amb altres possibles controls englobats en auditories operatives que verifiquen la veracitat i consistència d'expedients.*

IV. ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER PERMANENT.

Els treballs de control permanent es realitzaran de forma continuada i inclouran les actuacions determinades en l'art. 32.1 del RD 427/2017 i que, entre altres, podran consistir, en:

- a. L'examen de registres comptables, comptes, estats financers o estats de seguiment elaborats per l'òrgan gestor.
- b. L'examen d'operacions individualitzades i concretes.
- c. *La comprovació d'aspectes parcials i concrets d'un conjunt d'actes.*
- d. La verificació material de l'efectiva i conforme realització d'obres, serveis, subministraments i despeses.
- e. L'anàlisi dels sistemes i procediments de gestió.
- f. La revisió dels sistemes informàtics de gestió que siguin necessaris.
- g. Altres comprovacions en atenció a les característiques especials de les activitats economicofinanceres realitzades per l'òrgan gestor i als objectius que es persegueixen.

En el conjunt de l'entitat local es realitzaran, tenint en compte els riscos analitzats, objectius i prioritats definides anteriorment, les següents **actuacions de control financer permanent:**

a. Contractes menors:

S'analitzaran mitjançant mostreig els expedients tramitats a l'empara de l'article 118 de la Llei de contractes del sector públic amb la finalitat d'analitzar el compliment de la llei (possibles fraccionaments, límits quantitius, qualificació de la mena de despesa i objecte del contracte).

Àmbit subjectiu:

Capítol II: àrea gestora de Festes i àrea gestora de Turisme.

Capítol VI: totes les àrees gestores.

b. Control de les dietes: S'analitzarà el compliment del que es disposa en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei en l'àrea gestora de Turisme.

Àmbit subjectiu: Àrea gestora de Turisme.

c. Control dels ingressos per sancions urbanístiques: Es revisarà el procediment seguit en el cas que es produïsquen sancions urbanístiques.

L'àmbit temporal serà de les actuacions dutes a terme des de l'1 de gener fins al 31 de desembre de 2022.

L'exercici del control financer permanent comprèn tant les actuacions de control incloses en el present Pla com les actuacions atribuïdes a la Intervenció diferents de la fiscalització, entre altres, les relatives al control financer previst en l'art. 44 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

V. ALTRES ACTUACIONS DE CONTROL

A. Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures:

L'Auditoria de sistemes anual dels registres comptables de factures, verificarà que es compleix amb les condicions previstes en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la seua normativa de desenvolupament.

VI. CONTROL DE LES MESURES CORRECTORES PROPOSADES

Informes Resums Anuals

D'acord amb el que s'estableix en l'article 37 i 38 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'haurà d'elaborar amb caràcter anual i en ocasió de l'aprovació del compte general, l'informe resum dels resultats del control intern assenyalat en l'article 213 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, perquè hi haja coneixement i tinga els efectes oportuns, comprensiu dels resultats més significatius de l'execució d'aquest i de les febleses posades de manifest en aquest.

L'informe resum serà remès al Ple, a través del president de la corporació, i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de cada any i contindrà els resultats més significatius derivats de les actuacions de control financer i de funció interventora realitzades en l'exercici anterior.

Pla d'Acció

En el termini màxim de 3 mesos des de la remissió de l'informe resum al Ple, el president de la corporació formalitzarà un pla d'acció que determine les mesures a adoptar per a esmenar les febleses, deficiències, errors i incompliments.

El pla d'acció serà remès a l'òrgan interventor de l'entitat local, que valorarà la seua adequació per a solucionar les deficiències assenyalades i en el seu cas els resultats obtinguts, i informarà el Ple sobre la situació de la correcció de les febleses posades de manifest en l'exercici del control

intern. En la remissió anual a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat de l'informe resum dels resultats del control intern, s'informarà, així mateix, sobre la correcció de les febleses posades de manifest.

VII. METODOLOGIA DE LES ACTUACIONS DE CONTROL FINANCER

A. Col·laboració en les actuacions de control.

L'execució del Pla Anual es durà a terme pel personal de la Intervenció d'aquesta entitat, amb la col·laboració mitjançant els oportuns convenis o contractes, d'altres òrgans públics o signatures privades d'auditoria, d'acord amb l'especificat en cadascun dels punts d'actuacions del present Pla.

Correspon a la interventora de l'entitat (o persona en qui aquesta delegue) realitzar la distribució dels controls previstos dels diferents equips (interns o externs). S'elaborarà un calendari per a la seua materialització i s'informarà la interventora en tot moment en els processos en els quals no siga part.

L'òrgan interventor comunicarà a l'òrgan gestor l'inici d'aquelles actuacions de control permanent que requerisquen la seua col·laboració.

En l'exercici de les actuacions de Control Financer, la Intervenció general, podrà recaptar directament de qui corresponga els assessoraments jurídics i tècnics que considere necessaris, de conformitat amb el que es disposa en la normativa pressupostària i de control.

Votació:

El Ple en queda assabentat.

22. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00006581J.

DACIÓ COMPTE SOL·LICITUD D'AJUDES A LA COMISSIÓ EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓ GLOBAL NATURE PER A LA POSADA EN VALOR DE LA MARJAL DE PENÍSCOLA. PROJECTE: "Adaptation to climate change of the Mediterranean coastal wetlands with 5.0 technology".

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

L'alcalde en data 4 d'octubre de 2022, ha dictat la següent resolució:

"DECRET Núm: 2022002867.-L'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 25 de setembre de 2015, s'ha convertit en l'agenda internacional més ambiciosa de la humanitat. A més del seu caràcter universal, que implica tots els països, per primera vegada l'Agenda s'assumeix des d'una

perspectiva holística: social, cultural, econòmica i mediambiental, i on la promoció d'aliances estratègiques per a la seua consecució esdevé en una cosa essencial. Un nou contracte social sense deixar ningú enrere. D'acord amb el principi de subsidiarietat i en un entorn d'influència multiactor, per a una implementació eficaç de l'Agenda 2030 resulta indispensable que les polítiques públiques locals s'alineen als Objectius de Desenvolupament Sostenible, perquè tots els ODS tenen metes directament o indirectament relacionades amb l'agenda local i les competències municipals. Com a administració més pròxima a la ciutadania, les entitats locals han d'assumir reptes i compromisos que permeten una adequada implementació dels ODS, conformant-se d'aquesta manera com l'aportació de l'Ajuntament de Peníscola en clau local a la sostenibilitat global.

Peníscola és un municipi turístic que té zones inundables, séquies i aiguamolls que vol cuidar, restaurar i posar en valor.

Des de la Regidoria de Medi Ambient, es treballa des de fa temps per a optar a finançament extern que permeta abordar un projecte integral sobre la recuperació, neteja i posada en valor de la Marjal de Peníscola, un aiguamoll protegit inclòs en el Catàleg Valencià de Zones Humides, en la Xarxa Natura 2000 com a Lloc d'Interés Comunitari (LIC) de la Unió Europea i declarat Àrea de Conservació dels peixos endèmics samarc (València hispanica) i fartet (*Aphanius iberus*). Algunes notes sobre aquest tema són que aquest aiguamoll rep aportacions d'aigua subterrània que raja a través de petits llacs coneguts com a *ullals*, el desbordament dels quals inunda els terrenys baixos, donant lloc a una zona pantanosa o marjal. Per a facilitar el drenatge de l'aigua cap a la mar, l'home va crear canals artificials que es reuneixen desembocant a la platja Sud de Peníscola. Les diferents condicions d'inundació i salinitat de l'aigua permeten el desenvolupament de comunitats de vegetació diversa i específica d'aquests ambients, que són refugi de nombroses espècies d'animals, entre les quals destaquen peixos endèmics i aus lligades al medi aquàtic. Es tracta d'un espai valuós i fràgil la conservació del qual depèn de múltiples aspectes.

La Fundació Global Nature (FGN) porta col·laborant amb l'Ajuntament de Peníscola des de l'any 2020 amb la coordinació de les labors d'adequació de la Séquia Sangonera. Durant el present any 2022 s'han realitzat accions d'educació i sensibilització ambiental durant l'estiu amb motiu de dinamitzar el municipi de cara a la visita dels centenars de turistes que rep el municipi. FGN continuarà enguany col·laborant amb l'Ajuntament en noves accions d'adequació de canals.

Per a millorar l'estat ecològic de la Marjal, Fundació Global Nature opta a les ajudes mediambientals convocades pel programa LIFE de la Comissió Europea amb el projecte "*Adaptation to climate change of the Mediterranean coastal wetlands with 5.0 technology*" finançat al 60% per la CE. Per aquest motiu, Fundació Global Nature sol·licita la col·laboració de l'Ajuntament de Peníscola per a finançar el 40% de les actuacions que es desenvolupen en aquesta Marjal.

Vist que l'Ajuntament de Peníscola té interès a dur a terme actuacions que reforcen el seu ferm compromís amb el desenvolupament sostenible i l'Agenda 2030 i concórrer a les ajudes convocades pel programa LIFE de la Comissió Europea, amb la finalitat d'optar a finançament per al projecte integral sobre la recuperació, neteja i posada en valor de la Marjal de Peníscola.

Considerant que, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), el qual estableix que: *El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsqen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal*; i que el desenvolupament sostenible contribueix a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei esmentada.

Considerant que, d'acord amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna.

Considerant el Decret núm. 1668 de 17 de juny de 2019 de delegació d'atribucions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local, i el que es disposa en l'art 10. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'avocació de competències en els supòsits de delegació.

Vist el que antecedeix i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En virtut de tot l'exposat, i d'acord amb la proposta de resolució emesa pel regidor de l'Àrea de SECRETARIA, i les atribucions que m'atribueix la legislació de règim local,

RESOLC:

PRIMER.- Reclamar la competència per a la sol·licitud de subvencions delegada en la Junta de Govern.

SEGON.- Subscriure el document proposat per Fundacion Global Nature per a concórrer a les ajudes mediambientals convocades pel programa LIFE de la Comissió Europea amb el projecte "*Adaptation to climate change of the Mediterranean coastal wetlands with 5.0 technology*" finançat al 60% per la CE.

TERCER.- Adquirir el compromís d'aportació de 15.000 € anuals per als exercicis 2024, 2025 i 2026 amb la finalitat de contribuir al finançament del 40% restant de les actuacions que es desenvolupen en la Marjal de Peníscola. Aquest compromís d'aportació quedarà subjecte a la signatura del corresponent conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Peníscola i la Fundació Global Nature, així com a l'efectiva consignació pressupostària per a cadascun dels exercicis vinculats.

QUART.- Donar trasllat del present acord a la Comissió Europea i a la Fundació Global Nature als efectes oportuns.

CINQUÉ.- Donar compte de la present resolució a l'Ajuntament Ple i a la Intervenció municipal."

Votació:

El Ple en queda assabentat.

23. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00006659E.

DACIÓ COMPTE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CREACIÓ D'AULA MENTOR CONVOCANES PEL MINISTERI D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

L'alcalde en data 5 d'octubre de 2022, ha dictat la següent resolució:

"DECRET Núm: 2022002885.- Vist l'encàrrec efectuat per l'Alcaldia, i en compliment del que s'estableix en l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent

INFORME-PROPOSTA

Vista la Resolució de la Secretaria General de Formació Professional, per la qual es convoquen ajudes a entitats locals territorials i entitats públiques dependents de les entitats locals territorials per a la creació d'aules de formació oberta, flexible i a distància mitjançant tecnologies de la informació i la comunicació a través d'Aula Mentor, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, l'extracte de la qual es va publicar en el «BOE» núm. 210, d'1 de setembre de 2022.

El Pla Estratègic de Formació Professional del Sistema Educatiu, derivat de l'Agenda 2030 i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible, aprovat mitjançant Acord del Consell de Ministres celebrat el 22 de novembre de 2019, estableix com un dels seus eixos estratègics l'ampliació de l'oferta de Formació Professional, al mateix temps que es posa l'accent en la flexibilització de la formació per a fer-la accessible a tota la població, en qualsevol moment, sota la concepció de la Formació Professional com una oportunitat d'aprenentatge al llarg de la vida. D'entre l'oferta formativa no reglada destaca el Programa Aula Mentor com a iniciativa que el Ministeri d'Educació i Formació Professional ve coordinant i impulsant des de fa més de vint-i-cinc anys en col·laboració amb les conselleries d'educació de les comunitats autònomes, entitats locals i altres entitats nacionals i internacionals.

El Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, en la seua setena palanca, fa referència a "Educació i coneixement, formació contínua i desenvolupament de capacitats" i incorpora el component 20 que desenvolupa el Pla estratègic d'impuls a la Formació Professional. Inversió 1 (C20.I1) - Reskilling i upskilling de la població activa lligat a qualificacions professionals, el

Projecte P03: "Flexibilització i accessibilitat de la formació professional a través de la creació d'Aules MENTOR".

Les Aules Mentor són reconegudes com a equipaments des dels quals desenvolupar actuacions que fomenten l'emprenedoria, l'aprofitament dels recursos endògens del territori i el talent local amb especial protagonisme de les dones i els jòvens. Aula Mentor, és un programa del Ministeri d'Educació i Formació Professional per a la formació oberta, flexible i a distància través d'Internet, dirigit a persones adultes, l'oferta formativa de les quals es materialitza en un conjunt de cursos organitzats en àrees formatives i dissenyats a fi de millorar les competències personals i professionals dels potencials destinataris en aquesta modalitat d'ensenyament.

El Programa Aula Mentor té com a objectiu millorar la qualificació de les persones adultes, ampliar la seua cultura i promoure el desenvolupament de les seues capacitats i competències, utilitzant entorns de formació recolzats en les tecnologies de la informació i de la comunicació. Es tracta d'una oferta formativa no reglada a distància que es caracteritza per una elevada flexibilitat i possibilitats d'adaptació a les necessitats i ritme d'aprenentatge de la persona adulta, així com a les exigències de conciliació de la vida personal i professional, que contribueix al desenvolupament de la competència digital per a poder fer un ús segur i crític de tecnologies digitals en el treball i per a la participació en tots els àmbits de la vida afavorint, d'aquesta manera, la reducció de la bretxa digital.

L'Ajuntament de Peníscola té interès per incrementar en el seu municipi les oportunitats de formació general i, de manera particular, per millorar les competències digitals i la qualificació professional de la seua població, així com la generació d'oportunitats formatives a través de la creació d'una Aula Mentor. Això s'estima que pot formar part de l'estratègia que l'entitat local està desenvolupant per a la implementació de la seua Agenda 2030 i aconseguir una sostenibilitat en el seu triple vessant, econòmic, ambiental i social, contribuint a reduir les bretxes de gènere i digital, generar projectes que puguen conformar oportunitats laborals, atreure nous perfils d'emprenedors i empreses al municipi i reforçar les seues polítiques d'igualtat, no discriminació i accessibilitat universal a la formació permanent.

Considerant la competència municipal sobre la base del que es disposa en l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), el qual estableix que: *El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal;* i que el desenvolupament sostenible contribueix a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei esmentada.

Vist que l'Ajuntament de Peníscola té interès en la posada en marxa d'una Aula Mentor i concórrer a les ajudes convocades a tal fi per la SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ORIENTACIÓ I APRENENTATGE AL LLARG DE LA VIDA, MINISTERI D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL del Govern d'Espanya.

Considerant el Decret núm. 1668 de 17 de juny de 2019 de delegació d'atribucions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local, i el que es disposa en l'art 10. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de

Règim Jurídic del Sector Públic, en relació amb l'avocació de competències en els supòsits de delegació.

Vist el que antecedeix i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

En virtut de tot l'exposat, i d'acord amb la proposta de resolució emesa pel regidor de l'Àrea de SECRETARIA, i les atribucions que m'atribueix la legislació de règim local,

RESOLC:

PRIMER.- Reclamar la competència per a la sol·licitud de subvencions delegada en la Junta de Govern.

SEGON.- Sol·licitar la subvenció a favor de l'Ajuntament de Peníscola per a la creació d'aules de formació oberta, flexible i a distància mitjançant tecnologies de la informació i la comunicació a través d'Aula Mentor, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, convocades per la SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ORIENTACIÓ I APRENTATGE AL LLARG DE LA VIDA, MINISTERI D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL del Govern d'Espanya, per Resolució de la Secretaria General de Formació Professional, publicada en el «UBOE»núm.210, d'1 de setembre de 2022.

L'import màxim de l'ajuda sol·licitada: 4.000,00 €.

TERCER.- Comprometre a l'aportació d'un local degudament habilitat per a la informació, orientació i assistència de l'alumnat, i que estiga equipat amb la infraestructura informàtica necessària per al desenvolupament de la formació, amb els equips i les dotacions necessàries per a la posada en marxa de l'Aula Mentor i comptar amb el corresponent administrador de l'Aula en els termes disposats en la convocatòria de la subvenció.

QUART.- Comunicar el present acord a la SUBDIRECCIÓ GENERAL D'ORIENTACIÓ I APRENTATGE AL LLARG DE LA VIDA, MINISTERI D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL del Govern d'Espanya.

CINQUÉ.- Donar compte al Ple de la present resolució en la pròxima sessió que celebre."

Votació:

El Ple en queda assabentat.

24. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00006618G.

DACIÓ COMPTE DECRET SUBSTITUCIÓ ALCALDE.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

L'alcalde, en data 24-10-2022, ha dictat la següent resolució:

"Resolució núm. 2022003083.- Vist que correspon als tinents d'alcalde, com a tals, substituir en la totalitat de les seues funcions i per l'ordre del seu nomenament, a l'alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibilita a aquest per a l'exercici de les seues atribucions, així com exercir les funcions de l'alcalde en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prenga possessió el nou alcalde.

Vist que durant el període d'absència per vacances del 30 d'octubre al 14 de novembre de 2022, l'alcalde-president es trobarà fora del municipi.

Per tot això, en virtut del que es disposa en els articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i d'acord amb els articles 44 i 47 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

En virtut de tot l'exposat, i d'acord amb la proposta de resolució emesa pel regidor de l'àrea de SECRETARIA, i les atribucions que m'atribueix la legislació de règim local, **RESOLC:**

PRIMER. Delegar en

NIF	NOM
73.396.200A	RAQUEL PARÍS MARÍN

Primera tinenta d'alcalde la totalitat de les funcions de l'Alcaldia, en els termes de l'article 23.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, durant el període d'absència de l'alcalde per vacances del 30 d'octubre al 14 de novembre.

SEGON. La delegació comprèn les facultats de direcció i de gestió, així com la de resoldre els procediments administratius oportuns mitjançant l'adopció d'actes administratius que afecten a tercers.

TERCER. L'òrgan delegat ha d'informar aquesta Alcaldia, a posteriori, i, en tot cas, quan se li requerisca per a això, de la gestió realitzada i de les disposicions dictades en el període de referència, i amb caràcter previ d'aquelles decisions de transcendència tal com es preveu en l'article 115 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

QUART. La delegació conferida en el present Decret requerirà per a la seua eficàcia l'acceptació de l'òrgan delegat, entenent-se aquesta atorgada tàcitament si no es formula davant aquesta

Alcaldia, expressa manifestació de no acceptació de la delegació en el terme de tres dies hàbils comptats des del següent a aquell en què li siga notificada aquesta resolució.

CINQUÉ. La present resolució serà publicada en el Butlletí Oficial de la Província, i es donarà compte del seu contingut al Ple de la corporació en la primera sessió que aquest celebri.

SISÉ. En allò no previst expressament en aquesta resolució s'aplicaran directament les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i, del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, quant a les regles que per a la delegació s'estableixen en aquestes normes."

Votació:

El Ple en queda assabentat.

25. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00002903S.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT I PMP TERCER TRIMESTRE 3T REFERENT A L'ACOMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Es dona compte de l'informe de data 28 d'octubre de 2022 en el qual s'exposa el següent:

LEGISLACIÓ APLICABLE

Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Ordre MAP 2105/2012.

Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, en compliment de l'article quart de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

FONAMENTS

En aplicació de la guia per a l'elaboració dels Informes trimestrals, les entitats locals han de presentar, la següent informació:

Pagaments realitzats en el trimestre
 Interessos de demora pagats en el trimestre
 Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del trimestre
 Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

A) Pagaments realitzats en el trimestre

De les dades que consten en la comptabilitat municipal, s'obté el següent quadre relatiu a pagaments realitzats en el tercer trimestre, sent la data d'inici l'1 de juliol de 2022 i data final el 30 de setembre de 2022

PRT Pagos realizados en el trimestre 01/07/2022 30/09/2022 3

Pagos realizados en el trimestre	Periodo Medio Pago (PMP)	Pagos realizados en el trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	20,68	224	1.218.703,60	96	214.058,36
20- Arrendamientos y Canones	19,65	13	75.747,58	6	6.132,21
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	21,39	39	267.738,29	9	10.053,51
22- Material, Suministro y Otros	20,57	172	875.217,73	81	197.872,64
23- Indemnización por razón del servicios	0	0	0,00	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	0	0	0,00	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	31	11	192.499,41	3	50.353,85
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Pagos realizados Pendientes de aplicar a presupuesto	0	0	0,00	0	0,00
Total pagos realizados	22,17	235	1.411.203,01	99	264.412,21

El PMP (Període Mitjà de pagament) és l'indicador del nombre de dies de mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments.

En conclusió:

L'Ajuntament de Peníscola, per terme mitjà, està pagant les factures o documents justificatius en 22,17 dies segons la metodologia del càlcul del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Segons la normativa, l'Administració disposa d'un termini màxim de trenta dies comptats des del següent al lliurament dels béns o prestació dels serveis per a aprovar les certificacions o documents que n'acrediten la conformitat, i disposa d'altres trenta dies a partir d'aquesta data d'aprovació per a procedir al pagament del preu sense incórrer en mora, és a dir en un **termini màxim de 60 dies** des de la recepció de les factures pel que **s'estan complint els terminis previstos en la llei 3/2004**, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

B) Interessos de demora

Estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la seua EXPOSICIÓ DE MOTIUS, que «les mesures substantives contra la morositat que aquesta Llei regula consisteixen a establir, amb caràcter general, **un termini d'exigibilitat d'interessos de demora, determinar la seua meritació automàtica, assenyalar el tipus d'interés de demora** i atorgar al creditor el dret a reclamar al deutor una indemnització raonable pels costos de cobrament».

En l'aplicació de l'indicat en l'EXPOSICIÓ DE MOTIUS, per la qual cosa fa referència als interessos de demora, l'ARTICLE 5 de la Llei, que regula la meritació dels interessos de demora, estableix que **«l'obligat al pagament del deute dinerari sorgit com a contraprestació en operacions comercials incorrerà en mora i haurà de pagar l'interés pactat en el contracte o el fixat per aquesta Llei automàticament pel mer incompliment del pagament en el termini pactat o legalment establert, sense necessitat d'avis de venciment ni cap intimació per part del creditor»**. Afegeix l'ARTICLE 6 que «el creditor tindrà dret a interès de demora quan concórreguen simultàniament els següents requisits:

Que haja complert les seues obligacions contractuals i legals

Que no haja rebut a temps la quantitat deguda tret que el deutor pugua provar que no és responsable del retard»

Finalment, l'ARTÍCLE 7 de la Llei estableix el següent:

«

L'interés de demora que haurà de pagar el deutor serà el que resulte del contracte i, a falta de pacte, el tipus legal que s'estableix en l'apartat següent.

El tipus legal d'interés de demora que el deutor estarà obligat a pagar serà la suma del tipus d'interés aplicat pel Banc Central Europeu a la seua més recent operació principal de finançament efectuat abans del primer dia del semestre natural de què es tracte més vuit punts percentuals.

Per tipus d'interés aplicat pel Banc Central Europeu a les seues operacions principals de finançament s'entendrà el tipus d'interés aplicat a aquestes operacions en cas de subhastes a tipus fix. En el cas que s'efectuara una operació principal de finançament conformement a un procediment de subhasta a tipus variable, aquest tipus d'interés es referirà al tipus d'interés marginal resultant d'aquesta subhasta.

El tipus legal d'interés de demora, determinat conforme al que es disposa en aquest apartat, s'aplicarà durant els sis mesos següents a la seua fixació.

El Ministeri d'Economia i Hisenda publicarà semestralment en el Boletín Oficial del Estado el tipus d'interés resultant per l'aplicació de la norma continguda en l'apartat anterior.»

L'Ajuntament de Peníscola no ha pagat cap interés de demora pels pagaments realitzats fora del termini legal de pagament; per la qual cosa l'Ajuntament de Peníscola ha incomplert el que s'estableix en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, relatiu al pagament d'interessos de demora per incompliment del termini de pagament de les factures.

C) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

De les dades que consten en la comptabilitat municipal s'obté el següent quadre relatiu a factures o documents justificatius que estan pendents de pagament al final del tercer trimestre del 2022:

OPP Facturas o documentos justificativos 01/07/2022 30/09/2022 3
 pendientes de pago al final del trimestre

Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	23,98	42	110.625,74	18	224.193,15
20- Arrendamientos y Canones	9,85	3	5.024,99	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	11,02	7	8.498,78	4	793,58
22- Material, Suministro y Otros	24,83	31	89.897,63	13	222.754,41
23- Indemnización por razón del servicios	65	0	0,00	1	645,16
24- Gastos de Publicaciones	10	1	7.204,34	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	0	0	0,00	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Operaciones pendientes de aplicar a Presupuesto	12,5	60	367.713,53	3	186.794,32
Total operaciones pendientes de pago	16,82	102	478.339,27	21	410.987,47

El PMPP (període mitjà del pendent de pagament) és l'indicador del nombre de dies mitjans d'antiguitat de les operacions pendents de pagament al final del trimestre.

En conclusió:

L'Ajuntament de Peníscola té documents pendents de pagament dels quals han transcorregut, de mitjana 16,82 dies segons la metodologia del càlcul del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

D) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament trimestral i acumulat a proveïdors.

El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics. Aquest mesurament pot prendre valors negatius si l'Administració paga abans que hagen transcorregut trenta dies naturals des de la presentació de les factures o certificacions d'obra o si al final del període per a remissió de la informació encara no han transcorregut, en les operacions pendents de pagament, aquests trenta dies.

Per al càlcul del PMP cal tenir en compte les següents qüestions:

-s'han de tenir en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.

-queden excloses les obligacions entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques.

-Queden excloses les propostes de pagament que hagen estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manament d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

De les dades que consten en la comptabilitat municipal s'obté el Període Mitjà de pagament que segueix, càlcul que inclou tant els pagaments realitzats en el trimestre com els justificants pendents de pagament al final del segon trimestre de 2022:

Ràtio Operacions Pendents de Pagament	Import d'Operacions Pendents de Pagament	Ràtio d'Operacions Pagades	Import d'Operacions Pagades	Període Mitjà de pagament de l'Entitat
16,82	889.326,74	21,55	1.675.615,22	19,91

En conclusió, l'Ajuntament de Peníscola té un PMP de 19,91 dies des de l'inici del còmput del període legal de pagament fins a la data de pagament (en cas que el justificant estiga pagat) o fins al final del trimestre (en cas que el justificant estiga pendent de pagament), no superant els trenta dies que estableix la llei orgànica 2/2012 de 27 d'abril.

Aquest informe s'emet en compliment de l'article 4.4 de la citada Llei havent-se de donar compte al Ple en la primera sessió que se celebri.

Votació:

El Ple en queda assabentat.

26. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2022/00003187T.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL TERCER TRIMESTRE DE 2022

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Havent complert aquesta Intervenció, en l'exercici de les activitats de control intern previstes en l'article 4.1.b).6é del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb el que es preveu en la següent normativa aplicable:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, modificada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre i per la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es dona compte al Ple de l'informe de l'execució trimestral del tercer trimestre de l'exercici 2022 que es transcriu a continuació:

Informe d'Intervenció núm. 067/2022

Expedient:2022/00003187T

INFORME DE LIQUIDACIÓ TRIMESTRAL 3r TRIMESTRE 2022

I. ANTECEDENTS

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic. La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les administracions públiques a subministrar periòdicament al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació necessària per al compliment d'aquest principi de transparència, a través d'un sistema informàtic estandarditzat com és l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera de les Entitats Locals.

L'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, recull el desenvolupament reglamentari d'aquesta remissió d'informació pressupostària, fixant per a les corporacions locals una obligació trimestral de remissió de les dades d'execució, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sent responsabilitat directa de l'interventor municipal la seua rendició dins del termini i en la forma escaient.

II. FONAMENTS JURÍDICS:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

III. INFORME:

PRIMER: La informació corresponent al tercer trimestre (3T) de 2022 va ser rendida en data 31/10/2022.

SEGON: La informació ha estat extreta del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Peníscola reflectint el conjunt d'operacions d'ingressos i despeses comptabilitzades a data 30/09/2022.

IV. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

Ingressos:

Els Drets reconeguts nets fins al 30 de setembre de 2022 ascendeixen a 12.997.400,44€ desglossats de la forma següent:

- Capítol 1. IMPOSTOS DIRECTES 6.058.259€
- Capítol 2. IMPOSTOS INDIRECTES 120.303,30€
- Capítol 3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS 2.362.688,43€
- Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 3.953.017,27€
- Capítol 5. INGRESSOS PATRIMONIALS 18.500€
- Capítol 6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS 0,00€
- Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 484.632,44€
- Capítol 8. ACTIUS FINANCERS 0,00€
- Capítol 9. PASSIUS FINANCERS 0,00€

Despeses:

Les Obligacions reconegudes netes fins al 30 de setembre de 2022 ascendeixen a 9.693.085,45€ desglossats com segueix:

- Capítol 1. DESPESES DE PERSONAL 4.375.771,78€
- Capítol 2. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS 3.841.794,80€
- Capítol 3. DESPESES FINANCERES 25.085,28€

Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 512.241,60€
Capítol 5. FONS DE CONTINGÈNCIA 0,00
Capítol 6. INVERSIONS REALS 559.492,21€
Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 0,00€
Capítol 8. ACTIUS FINANCERS 0,00€
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS 378.699,78€

V. OBJECTIUS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:

1r L'Ajuntament de Peníscola en data d'execució trimestral NO compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, mostrant una necessitat de finançament per import de 3.750.582,75€ euros, segons el següent detall:

Ingrés no financer: 17.455.239,69 euros.

Despesa no financera: 21.207.054,00 euros.

(Correspon a les despeses i ingressos no financers de l'estimació de drets/obligacions reconeguts nets a 31/12/2022 (Cap.1 a 7).

Ajustaments SEC de la mateixa entitat: 1.231,56 euros.

Ajustaments SEC per operacions internes: 0,00 euros.

Capacitat/Necessitat de finançament de l'entitat: -3.750.582,75 euros.

Aquest incompliment és merament informatiu en suspendre les regles fiscals per a 2021 i 2022.
2n No s'avalua el compliment de la corporació de la regla de la despesa d'acord amb la Llei orgànica 2/2012 en suspendre's les regles fiscals per a 2020 i 2021, per Acord de Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 i Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 i Acord de manteniment de la suspensió del 27 de juliol de 2021 ratificat pel Congrés de Diputats el 13 de setembre de 2021.

3r El volum de deute viu a 30/09/2022, transcorregut el tercer trimestre de l'exercici 2022, ascendeix a 4.828.685,25€ distribuït de la següent manera;

BANC SABADELL 428.174,27€
BBVA (ICO) 326.747,72€
BANC POPULAR 1.613.719,16€
CAIXA RURAL 2.460.044,10€

VI. COMPTE 413

El saldo del compte 413 corresponents de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost, segons les dades que provenen de la comptabilitat ascendeix a 1.231,56 euros.

Votació:

El Ple en queda assabentat.

27.- COMUNICACIONS OFICIALS. Es dona compte a la corporació:

- Comparéixer mitjançant Lletrat Francisco Jesús Ventura Nos i Procuradora María José Cruz Sorribes en el recurs contenciós administratiu procediment abreujat núm. 336/2022, interposat per **MARIA TERESA SERRAT PARÍS**, contra l'Ajuntament de Peníscola, pels danys soferts en el seu habitatge per un import de 7.971,01 Euros, més els interessos de demora corresponents sobre aquesta quantitat des de la data dels fets, i tot això amb expressa condemna en costos a la part demandada. A més, haurà d'obligar-se també a l'Ajuntament de Peníscola a reposar l'Av. de la Mar i el carrer Porteta de Peníscola al seu estat originari anterior a les obres de reurbanització realitzades l'any passat 2021, o en defecte d'això, que es canvie el perfil del carrer per a canalitzar degudament l'aigua. (6529F)

- Comparéixer mitjançant Lletrat Rubén Barreda García i Procuradora María José Cruz Sorribes, en el recurs contenciós administratiu procediment abreujat núm. 330/2022, interposat per **MARLEEN JEANNINE GUSTAAF MAES**, contra l'Ajuntament de Peníscola, en reclamació de 3.312,52 € més els interessos legals i costos en expedient de reclamació patrimonial. (6262Q)

- Comparéixer mitjançant Lletrat JUAN ANTONIO MAÑÁ FERRER I MARÍA VICTORIA CERDÀ MARTÍNEZ, en el recurs contenciós administratiu procediment ordinari núm. 455/2022, interposat per **ZYSSA RESORTS SL**, contra resolució núm. 1724, de 17-6-22, per la qual es desestimava el recurs de reposició presentat per ZYSSA RESORTS, S.L. en data 22-4-22 enfront de la resolució 705, i en la qual s'ordenava a ZYSSA RESORTS, S.L. que procedira a efectuar el desmuntatge i retirada dels cartells publicitaris de l'hotel Agora, situats sobre la coberta de la planta àtic dels blocs de l'immoble situat al carrer de l'Hort núm. 8.

28.- RESOLUCIONS ADOPTADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ.

- Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia, des de la núm. 2284 de 19-9-22 fins a la núm. 3283 d'11-11-22.

- Dació de compte de l'estat de les licitacions en curs i adjudicacions.

- Resolució provisional SOLAYU 2022.

29.- PRECS I PREGUNTES.- L'alcalde pregunta als regidors assistents si desitgen formular algun prec o pregunta.

La **Sra. Calduch Verdiell**, regidora no adscrita, formula els següents precs i preguntes:

1.- Quina és la data d'inici de l'obra de l'Av. d'Espanya?

2.- Tenen fixada a finalització d'execució de l'obra?

3.- Com tenen previst estructurar l'obra? Actuaran per trams de carrer, de manera que el carrer sempre hi siga accessible?

4.- Quan avisaran els comerços perquè comencen a llevar les terrasses?

- Finalment, fa un prec perquè es faci arribar a tots els veïns i comerços de l'Av. d'Espanya el pla de l'obra amb totes les actuacions i terminis d'execució.

El **Sr. Mateu Borrás**, portaveu del grup municipal CIUDADANOS, fórmula els següents prec i preguntes:

1.- Aquest estiu ha estat el primer any que s'ha realitzat el control d'accessos a la Serra d'Irta i li consta que el Sr. Castell ha mantingut diverses reunions i converses amb els representants d'aquest control. Se seguirà el control d'accessos els pròxims anys i, en cas afirmatiu, si es millorarà el control de reserva de places que fins ara era telefònic i sembla que era una miqueta deficitari perquè moltes vegades ni tan sols contestaven?

2.- També respecte al control d'accessos a la Serra d'Irta, com vaig fer esment en un altre Ple, el juny de 2021, en la reunió amb els alcaldes, la Secretària Autònoma es va comprometre al fet que hi haguera un contingent per als residents empadronats a Peníscola, Santa Magdalena i Alcalà-Alcossebre i aquest contingent de 20 places no apareix en cap costat, estaran contemplades a partir del pròxim any? Reclamen-ho, per favor.

3.- La falta de control sobre algunes espècies cinegètiques, en concret, els senglars, està provocant un augment considerable, fa que hi haja una pèrdua de la por i s'estan acostant a les zones urbanes. Això està provocant accidents de trànsit, bastants i alguns greus, problemes en els cultius en l'agricultura i pot arribar a tenir algun problema sobre la població. En aquest sentit, des del 2020 des de l'Ajuntament s'han fet diverses accions com les gàbies, que van aconsellar des de Conselleria, però és una miqueta insuficient. En la marjal cada vegada hi ha més població de senglars i el que s'ha demostrat és que el més vàlid són les batudes. Creu vosté que per les converses que ha mantingut es permetrà fer les batudes enguany?

4.- En els últims mesos he mantingut reunions amb el Sr. Simó i m'ha mantingut informat en el que es refereix al Programa Edificant per a l'ampliació del Col·legi D. Jaime Sanz, sembla que hi ha hagut una aturada, però no és cert, des de l'Ajuntament es va enviar la Memòria valorada i des de Conselleria es va sol·licitar una revisió de la memòria valorada per a ajustar-la als costos reals a causa dels increments que s'han produït, s'ha tornat a enviar, ens sol·licitaran la cessió de competències que tindrem d'aprovar-la en Ple, a continuació es portarà a licitació. Sap vosté quant de temps aproximadament pot trigar la cessió de competències i sobre quina data aproximada es podria realitzar la licitació?.

5.- Al carrer Engaño, entrant a mà esquerra, hi ha una casa que està completament en ruïnes, sense sostre i té molts materials de construcció en el seu interior, a causa de la deterioració, tots els habitatges confrontants estan sofrint humitats que podrien arribar a causar problemes majors. Sol·licita que prenguen les mesures convenients i que quede constància per si en algun moment s'ha de depurar alguna responsabilitat.

6.- Respecte al contracte ORA, el 5 de maig es va realitzar la licitació, es van presentar 7 empreses i el 2 d'agost es va obrir el sobre 2 i des de llavors està paralitzat l'expedient esperant la valoració subjectiva. Demano que intenten que el procés vaja més ràpidament per a poder saber com més prompte millor quina és l'empresa que realitzarà el servei.

La **Sra. Herrera Balaguer**, portaveu del grup municipal PSOE, fórmula els següents precís i preguntes:

Prega que per favor pinten la senyalització de les calçades, els passos de vianants, els stops, que estan molt desgastats, que ara que no hi ha molt de turisme seria el moment de pintar.

Recorda que en l'últim Ple van sol·licitar que s'asfaltara el carrer de les Oliveres, si han mirat alguna cosa per a poder solucionar aquest tram, a veure si es pot asfaltar perquè hi ha cases i tolls i fang, a veure si es podria solucionar.

Prega i dona les gràcies que el jardiner ha arreglat tot el cementeri i vol demanar que en la depuradora hi ha una buganvilla que està en el centre del poble, està fatal, diguen a l'empresa de jardineria que retallen allò, que està en el centre del poble i que ho endrecen, que som un poble turístic, que vivim de l'estètica i el que no es pot tenir és un centre del poble en tan mal estat, que ara al setembre era el moment de plantar bulbs i de plantar arbratge, que desitjaria saber si han fet alguna cosa, perquè no és el mateix que hi haja unes canyes seques de tenir flors.

Les contestacions efectuades als regidors consten íntegrament en l'àudio.

1.- APROVACIÓ ESBORRANY ACTA SESSIÓ ANTERIOR [2022/00006375Z] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=1
2.- DICTAMEN MOCIÓ SOL·LICITUD DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA A L'ALIANÇA DE LES CIUTATS PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LA COMUNITAT VALENCIANA [2022/00007177B] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=2
3.- DICTAMEN MOCIÓ SOL·LICITUD D'ADHESIÓ A LA XARXA ESPANYOLA DE CIUTATS SALUDABLES [2022/00007177B] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=3
4.- DICTAMEN PROPOSTA PER A L'APROVACIÓ DEL I PLA MUNICIPAL DE JOVENTUT [2022/00007224N] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=4
5.- DICTAMEN MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL AMB MOTIU DEL DIA INTERNACIONAL DE L'ELIMINACIÓ DE LA VIOLÈNCIA CONTRA LA DONA [2022/00007383X] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=5
6.- DICTAMEN MOCIÓ/DECLARACIÓ INSTITUCIONAL EN SUPORT A LA TRADICIONAL FESTIVITAT DE 'BOUS AL CARRER' [2022/00007388S] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=6
7.- DICTAMEN CONCURS DE DISSENY DE PORTADA I CONTRAPORTADA DEL PROGRAMA DE FESTES PATRONALS [2022/00004278X] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=7
8.- DICTAMEN DECLARACIÓ INSTITUCIONAL: 2023, ANY PAPA LUNA [2022/00007483H] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=8
9.- DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA DE MESURES ANTIFRAU DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA PER A LA GESTIÓ DELS FONDS NEXT GENERATION EU [2022/00007424M] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=9
10.- DICTAMEN I PLA MUNICIPAL IGUALTAT D'OPORTUNITATS ENTRE HOMES I DONES 2022-2025 [2022/00007525Z] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=10
11.- DICTAMEN APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA AL SERVEI D'ORIENTACIÓ JURÍDICA DE PROXIMITAT (JUSTIPROP) DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT VALENCIANA [2022/0000762] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=11
12.- DICTAMEN EXPEDIENT 4986W/2018.- PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA DE LA UNITAT D'EXECUCIÓ DEL PLA PARCIAL DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DE PENÍSCOLA. PROPOSTA DE LIQUIDACIÓ DE L'OBRA EXECUTADA CONFORMEMENT AL PROJECTE [2018/00004986W] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=12
13.- DICTAMEN INFORMACIÓ PÚBLICA PLA ESPECIAL D'ACCESSOS RACÓ CALENT [2021/00001037V] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=13
14.- DICTAMEN EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 39 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDITS FINANÇAT AMB BAIXES EN EL FONDS DE CONTINGÈNCIA [2022/00007390V] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=14
15.- DICTAMEN INCREMENTS RETRIBUTIUS D'1,5% AL PERSONAL DEL SECTOR PÚBLIC [2022/00007150F]

http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=15
16.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 6/2022 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS [2022/00005639Z] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=166
17.- DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 42 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇATS AMB ROMANENT DE TRESORERIA [2022/00007522B] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=17
18.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2022/043 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2022/00007625E] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=18
19.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 8/2022 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS [2022/00007488T] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=19
20.- DICTAMEN INICI EXPEDIENT DE CONCERTACIÓ DE CRÈDIT I MODIFICACIÓ DE L'ANNEX D'INVERSIONS DEL PRESSUPOST GENERAL MUNICIPAL 2022 [2021/00008120Q] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=20
21.- DACIÓ DE COMPTE DEL PLA ANUAL DE CONTROL FINANCER [2022/00007807C] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=21
22.- DACIÓ COMPTE SOL·LICITUD D'AJUDES A LA COMISSIÓ EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓ GLOBAL NATURE PER A LA POSADA EN VALOR DE LA MARJAL DE PENÍSCOLA [2022/00006581J] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=22
23.- DACIÓ COMPTE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CREACIÓ D'AULA MENTOR CONVOCANES PEL MINISTERI D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA [2022/00006659E] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=23
24.- DACIÓ COMPTE DECRET SUBSTITUCIÓ ALCALDE [2022/00006618G] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=24
25.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT I PMP TERCER TRIMESTRE 3T REFERENT A L'ACOMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT [2022/00002903S] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=25
26.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL TERCER TRIMESTRE DE 2022 [2022/00003187T] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=26
27.- COMUNICACIONS OFICIALS http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=27
28.- DONAR COMPTE DELS DECRETS APROVATS DES DE LA SESSIÓ ANTERIOR http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=28
29.- PRECS I PREGUNTES http://videoacta.peniscola.org?pleno=20221117&punto=29

I com no hi ha altres assumptes per tractar, ni és cap altre el motiu d'aquesta sessió, a les 20.40 del dia de la data al principi assenyalada, l'alcalde alça la sessió, i es consigna en aquesta acta succinta els assumptes tractats amb l'expressió del sentit del vot dels regidors i regidores i del resultat de les votacions emeses i del contingut dels acords adoptats, i es complementa amb l'àudio que conté l'enregistrament íntegre de la sessió del Ple, de principi a fi, sense necessitat de fer-se constar en l'acta succinta la transcripció literal de les deliberacions dels intervinents, que es fa innecessària en quedar unit l'enregistrament de l'àudio de la seua intervenció sobre la deliberació dels assumptes.

L'acta succinta, que haurà de signar l'alcalde, amb mi, el secretari general, que en dono fe, així com l'enregistrament de la sessió, estaran disponibles en la seua electrònica del web de l'Ajuntament, a la disposició dels membres de la corporació municipal per a la seua consulta, així com de la ciutadania, pel temps màxim que permeta el seu allotjament en el web corporatiu municipal i, en tot cas, durant tots els anys del mandat de la corporació municipal a cada moment.



Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

L'àudio de la sessió s'arxivarà en l'expedient 2022/00006375Z corresponent a la sessió plenària realitzada i en el servidor de l'Ajuntament amb una còpia de seguretat per garantir-ne la integritat i autenticitat.

Peñíscola, 22 de diciembre de 2022
El alcalde,

Peñíscola, 22 de diciembre de 2022
El Secretario General

Andrés Martínez Castellá

Manuel Millán Martínez