

Admissió proves selectives / Admisión pruebas selectivas

1. Dades personals⁽¹⁾ / Datos personales⁽¹⁾												
Persona interessada / Persona interesada												
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social												
DNI, NIF, NIE, CIF					Data de naixement / Fecha de nacimiento							
Representant (si escau) Adjunteu model de representació / Representante (si procede) Adjunten modelo de representación												
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social												
DNI, NIF, NIE, CIF												
2. Dades a efecte de notificació⁽²⁾ / Datos a efecto de notificación⁽²⁾												
E-mail												
Nom via pública / Nombre vía pública					Núm.		Esc.		Planta		Porta/ Puerta	
CP		Municipi / Municipio				Província / Provincia						
Telèfon / Teléfono			Mòbil / Móvil									
<input type="checkbox"/> Notificació en paper / Notificación en papel		<input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica										
3. Convocatòria / Convocatoria												
Denominació de la plaça / Denominación de la plaza												
Data del BOP / Fecha del BOP					Data del BOE / Fecha del BOE							
Sistema de selecció / Sistema de selección					Torn / Turno							
<input type="checkbox"/> Oposició / Oposición					<input type="checkbox"/> Lliure / Libre							
<input type="checkbox"/> Concurs / Concurso					<input type="checkbox"/> Promoció interna / Promoción interna							
<input type="checkbox"/> Concurs-oposició / Concurso-oposición					<input type="checkbox"/> Mobilitat / Movilidad							
					<input type="checkbox"/> R. Discapacitats / R. Discapacitados							
Títol exigít en la convocatòria / Título exigido en la convocatoria												
Centre d'expedició / Centro de expedición												
4. Idiomes / Idiomas												

**5. Sol·licita / Solicita**

Ser admés/a a les proves a què es refereix la present instància i DECLARA que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada, i es compromet a provar documentalment totes les dades que figuren en la convocatòria i en aquesta sol·licitud. / Ser admitido/a a las pruebas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en la convocatoria y en esta solicitud.

6. Documents que hi acompanya⁽³⁾ / Documentos que acompaña⁽³⁾

- Acreditació, si escau, de la representació per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixi constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de la persona interessada. / Acreditación, si procede, de la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.
- DNI
- Altres documents de conformitat amb les bases de la convocatòria (Especifique'ls en un altre foli) / Otros documentos de conformidad con las bases de la convocatoria (Especifíquelos en otro folio)
- Grau de minusvalidesa i adaptacions sol·licitades (Especifique'ls en un altre foli) / Grado de minusvalía y adaptaciones solicitadas (Especifíquelos en otro folio)
- M'oposo que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, hi aporto còpies i me'n responsabilitzo de la veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.

Lloc /
LugarFecha /
DataFirma persona sol·licitant o representant⁽⁴⁾
Firma persona solicitante o representante⁽⁴⁾**(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.**

Responsable del tractament	Ajuntament de Peñíscola Política de privacitat	Responsable del tratamiento	Ayuntamiento de Peñíscola Política de privacidad
Delegat de Protecció de Dades	Oficina Provincial de Protecció de Dades i Seguretat de la Diputació de Castelló dpd@dipc.es	Delegado de Protección de Datos	Oficina Provincial de Protección de Datos y Seguridad de la Diputación de Castellón dpd@dipc.es
Usos i finalitats de les dades	La finalitat per la qual es recaptin les seues dades de caràcter personal és per a fer-vos partícip del procés de selecció de personal que està duent a terme l'AJUNTAMENT DE PEÑÍSCOLA	Usos y finalidades de los datos	La finalidad por la cual se recaban sus datos de carácter personal es para hacerle partícipe del proceso de selección de personal que está llevando a cabo el AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA
Termini de conservació	Per regla general, les dades relatives a aquest ús seran conservades durant el termini en el qual el procés de selecció puga ser impugnada en via administrativa o judicial.	Plazo de conservación	Por regla general, los datos relativos a este uso serán conservados durante el plazo en el cual el proceso de selección pueda ser impugnado en vía administrativa o judicial.
Legitimació	La base jurídica de legitimació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides, i el	Legitimación	La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias



	consentiment manifestat amb la formalització de la sol·licitud presentada per a participar en el procés selectiu.		conferidas, y el consentimiento manifestado con la formalización de la solicitud presentada para participar en el proceso selectivo.
Destinatari de les dades (cessions o transferències)	- Tribunals de selecció i, en cas de reclamació es transmetran aquestes dades als jutjats i tribunals competents. - La relació d'admesos i exclosos, així com les qualificacions i l'evolució del procés de selecció seran publicats tant en el portal web de l'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA com en els taulers d'anuncis existents en les dependències de l'Ajuntament.	Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias)	- Tribunales de selección y, en caso de reclamación se transmitirán dichos datos a los juzgados y tribunales competentes. - La relación de admitidos y excluidos, así como las calificaciones y la evolución del proceso de selección serán publicados tanto en el portal web del AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA como en los tableros de anuncios existentes en las dependencias del Ayuntamiento.
Consentiment cessió Borsa de treball	Volem sol·licitar-li el seu consentiment exprés per a poder cedir les seues dades a aquells Ajuntaments que ens sol·liciten la Borsa de Treball en la qual està inclòs, per estar aquests últims interessats a incloure'l en un procés selectiu de personal per a un lloc al seu Ajuntament. <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	Consentimiento cesión Bolsa de trabajo	Queremos solicitarle su consentimiento expreso para poder ceder sus datos a aquellos Ayuntamientos que nos soliciten la Bolsa de Trabajo en la que está incluido, por estar estos últimos interesados en incluirle en un proceso selectivo de personal para un puesto en su Ayuntamiento. <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Drets	Vosté podrà exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (Servei d'Atenció Ciutadana – SAC), en la Seu Electrònica, o, en el seu cas, al nostre delegat de Protecció de Dades dpd@dipc.es . Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es).	Derechos	Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (Servicio de Atención Ciudadana – SAC), en la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos dpd@dipc.es . Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).
<p>(2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://sede.peniscola.org). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (https://sede.peniscola.org). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.</p>			
<p>(3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteu els documents marcats amb asterisc (*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.</p>			
<p>(4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.</p>			