

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL DÍA 28 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

En la ciudad de Peñíscola y en el Salón de Sesiones de esta Casa Consistorial, ubicado en la Calle Maestro Bayarri, 2, Edificio Sociocultural, siendo las 19:00 del día 28 de septiembre de 2023, se reúnen previa convocatoria al efecto, los señores que a continuación se relacionan, al objeto de celebrar sesión Ordinaria en primera convocatoria de El Pleno de este Ayuntamiento.

Asistentes

Andres Martinez Castella	Alcalde-Presidente
Maria Jesus Albiol Roca	Concejala
Miguel Francisco Castell Rovira	Concejal
Maria Dolores Bayarri Gonzalez	Concejala
Ramon Simo Gonzalez	Concejal
Jorge Rovira Peña	Concejal
Lidia Maria Herrero Osorio	Concejal
Luis Gil Roca	Concejal
Juan Antonio Boix Serrat	Concejal
Antonio Curto Gual	Concejal
Queremon Riba Guzman	Concejal
Monica Herrera Balaguer	Concejala
Juan Ignacio Carrasco Roig	Concejal
Manuel Millan Martinez	Secretario General
Maria Teresa Sanahuja Esbri	Interventora

Abierta la sesión por parte de la Presidencia, y existiendo quórum suficiente, se examinaron y debatieron los siguientes asuntos.

Los miembros de El Pleno han tenido a su disposición los expedientes que se examinarán y debatirán en esta sesión.

ORDEN DEL DÍA

1. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00004826R.

APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES. Por el Sr. Alcalde-Presidente se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a las actas de las sesiones anteriores, celebradas los días 20 de julio y 10 de agosto de 2023, que previamente se ha distribuido a todos los Concejales.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acordó aprobar los borradores de las actas de las sesiones anteriores celebradas los días 20 de julio y 10 de agosto de 2023.

2. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00003165L.

APROBACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Considerando formada la Cuenta General del Ayuntamiento de Peñíscola del ejercicio 2022 junto con toda la documentación anexa a la misma, según la legislación vigente.
Considerando el Dictamen de esta Comisión emitido en fecha 14 de junio de 2023.

Considerando cumplido el trámite de exposición al público en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 76 de fecha 17 de junio de 2023 para la presentación de reclamaciones, reparos u observaciones por el plazo previsto en el artículo 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Visto el informe del registro de fecha 03 de agosto de 2023 de no haberse presentado reclamaciones en relación con este expediente.

Realizados los trámites legalmente establecidos en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo:

PRIMERO: Aprobar la Cuenta General del ejercicio 2022 del Ayuntamiento de Peñíscola.

SEGUNDO: Rendir la Cuenta General así aprobada y toda la documentación que la integra a la fiscalización del Tribunal de Cuentas, tal y como se establece en el artículo 212.5 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE, y las abstenciones de VOX y COMPROMÍS, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

3. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00005697K.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 8/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS .

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vistas las facturas presentadas por la empresa SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU, por un importe total de 27.851€ y los conceptos indicados en el cuadro descrito bajo estas líneas:

LISTADO de facturas N° 12023000962

Número	Cód.	Descripción	Nombre	Total
12023000010231	ADO	ARRENDAMIENTO VEHICULO MATRICULA 1271JMX CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO CON FECHA 16/08/2022. // PERIODO DE FACTURACION: DESDE 01/05/2023 HASTA 31/05/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023) // FACTURA EXENTA DE IVA SEGÚN EL ARTICULO 20 DE LA LEY 37/1992 DE IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
120230000010232	ADO	SERVICIO TRANSPORTE SANITARIO CON AMBULANCIA CLASE TIPO A1 UBICADA EN CALLE JARDIN Nº 2 EN EL TERMINO MUNICIPAL DE PEÑISCOLA DURANTE LAS 24 HORAS / 7 DIAS A LAS SEMANA // DURANTE EL PERIODO DESDE EL 01/07/2023 HASTA el 31/07/2023 CON EL VEHICULO CON MATRICULA 6480KKZ (DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023) // FACTURA EXENTA DE IVA SEGÚN EL ARTICULO 20 DE LA LEY 37/1992 DE IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
Total				27.851€

Visto el informe n.º 10/2023 de omisión de la función interventora en el que se concluye lo siguiente:

“Primera. No existen actos administrativos que sirvan de cobertura a las facturas que se presentan a fiscalizar. Por otro lado, la prestación del servicio de transporte sanitario excede de las competencias propias de la entidad local y, por ser competencias distintas, deben cumplirse los requisitos del artículo 7.4 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Además, deben seguirse las normas previstas en la ley y reglamentos de régimen local para el establecimiento y prestación de servicios públicos.

Se entiende que se han omitido requisitos y trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto.

Segunda. Se puede entender que las prestaciones se han llevado a cabo conforme lo informado por el firmante de las facturas y la TAG de Contratación. Además las facturas están firmadas, prestando así los firmantes su conformidad.

Tercera. Puesto que se presume que, si se optara por la vía de la revisión de oficio, la indemnización de daños y perjuicios no sería inferior al valor de las prestaciones que se facturan, se considera más adecuado acudir a la vía del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por razones de economía procesal tal como permite el apartado 2º letra e) del artículo 28 del RD 424/2017.

Cuarta. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que, en su caso, hubiera lugar”

Visto el informe emitido por el Inspector de Jefe de la Policía Local, del que se desprende que los servicios se han prestado y el precio se ajusta al de mercado.

Visto el informe de la TAG de Contratación en el que se indica que “teniendo en cuenta que los servicios han sido demandados por el Ayuntamiento de Peñíscola y, según informe del Responsable del Contrato, los servicios correspondientes a las facturas presentadas se han prestado, que el mismo es urgente e imprescindible, y que el incremento del precio está justificado, por la doctrina del enriquecimiento injusto, procedería abonar las facturas pendientes”

Por razones de economía procesal y para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración y consecuente empobrecimiento injusto del contratista.

Atendiendo a los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1.- Artículo 60.2 del R.D. 500/1990

“Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.”

2.- Sentencia núm. 1/2021, de 7 de enero de 2021 del Juzgado Contencioso Administrativo núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l’Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s’està arribant al mateix resultat que instant la revisió d’ofici (…)”

3.- Artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades locales.

4.- Del enriquecimiento sin causa.

El enriquecimiento injusto surge como una construcción doctrinal y jurisprudencial proveniente del ámbito civil que la considera como una fuente de obligaciones diferente de las demás y, en especial, de la responsabilidad por daños (delictual o cuasidelictual) y de los contratos y, si acaso, se la conecta con la confusa y discutida categoría de los cuasicontratos, aunque diferenciándola de la gestión de negocios ajenos y del pago de lo indebido. A esta fuente de las obligaciones se la conecta con las condiciones o con la “actio in rem verso” que expresan la forma normal de hacer valer la obligación de restitución del enriquecimiento injusto por quien ha sufrido el empobrecimiento como fuente de las obligaciones, valga como lo ejemplo la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930).

“...la obligación de pago es incuestionable tanto si se fundamenta en el cuasi contrato de gestión de negocios, admitido por un cierto sector de la doctrina moderna que considera suficiente para el ejercicio de la acción “in rem verso” la utilidad que ha reportado al ente público la prestación del servicio, como si se apoya en el enriquecimiento injusto que impone a éste la compensación del beneficio económico recibido, que en el caso de autos no se niega ni contradice» derivando, pues, de las expresadas fuentes y no de un irregular contrato administrativo”

Así para José Luis Vicente González en su trabajo “Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local” (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pags 409 y ss) para considerar el nacimiento de una obligación por enriquecimiento injusto deber darse las siguientes requisitos:

- a) Un incremento patrimonial de cualquier clase.
- b) Que tal incremento carezca de razón jurídica que lo fundamente.
- c) Que provoque un correlativo empobrecimiento de otro, es decir, que se obtenga a costa de otros.
- d) La existencia de una relación causal entre el empobrecimiento y el enriquecimiento.

- e) Que no exista un precepto legal que excluya la aplicación de este principio.
- f) En el ámbito del contrato administrativo deberíamos añadir una orden proveniente de una persona u órgano con aparente capacidad de vincular a la Administración titular de la obra o prestación.

En definitiva nos encontramos ante una situación en la cual el contratista ha realizado una prestación a favor de la administración, que ha sido de provecho para ésta, pero omitiéndose el procedimiento contractual que debía generar el correcto nacimiento de la obligación. Tal y como señala el autor antes citado, dada la inexistencia de un contrato no tendría sentido acudir a la revisión de oficio por cuanto no se puede declarar nulo "lo que no existe" ni tampoco iniciar una licitación cuya prestación ya se ha producido. Son estas las razones por las que debe acudir al enriquecimiento injusto como fuente de la obligación, para "establecer el mecanismo de reconocimiento de la misma, y en este sentido hemos de entender que, en cuanto fuente ex novo, no precisa para su reconocimiento de la previa anulación del acto, sino del reconocimiento de la concurrencia de la misma en el caso concreto". Argumento éste que tiene su fundamento en jurisprudencia como la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada ante la pretensión de la abogacía del estado de anular el pago hecho por obras sin procedimiento y sin consignación presupuestaria

"Este sólido argumento del representante procesal de la Administración del Estado tiene en su contra que el debate se desarrolla a estas alturas dentro del estricto cauce del recurso de casación y en este sentido conviene señalar que la Sentencia acepta -acorde en esto con la Administración demandante- que sí son nullos de pleno derecho los contratos que están en el origen del proceso, de modo que en ningún momento establece que en ellos tenga su origen la legalidad de las deudas reconocidas, sino que ésta la basa directamente en el hecho por nadie negado de que las obras a las que se refieren los reconocimientos han sido efectivamente realizadas, por lo que si no fueran satisfechas por el ayuntamiento se produciría un enriquecimiento injusto."

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar, vía Reconocimiento Extrajudicial de Créditos, expediente N.º 8/2023, las facturas incluidas en listado número 12023000962 aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado, tal como se indica en los Informes técnicos, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peñíscola y consecuente empobrecimiento injusto del prestador del servicio.

Segundo.- Autorizar y Disponer el gasto, Reconocer la Obligación y Ordenar el Pago de las facturas incluidas en el listado número 12023000962 por valor total de VEINTISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y UN EUROS (27.851€).

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Tercero.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Intervención para la contabilización de la operación.

Cuarto.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Tesorería para la tramitación de la ordenación del pago.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE, el voto en contra de COMPROMIS y la abstención de VOX, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

4. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00006043E.

DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 40/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de Alcaldía de fecha 19 de septiembre de 2023, en la que se dispone el inicio del correspondiente expediente de modificación de créditos en la modalidad de crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales y en la que se indica que el gasto es inaplazable y no puede demorarse al ejercicio siguiente

Vista la solicitud formulada por el concejal de Urbanismo, Vía Pública Movilidad, Patrimonio, Gobernación, Policía y Tráfico de tramitación de un expediente de modificación de crédito para dotar de crédito una nueva aplicación presupuestaria para crear un espacio de trabajo en Urbanismo- Casa de la Cultura, financiada con remanente de Tesorería y por importe de 8.695,85€.

Visto el informe de la Liquidación del Presupuesto 2022 aprobada por decreto de alcaldía nº 2023000812 de 23 de marzo del que se extrae que el Remanente para Gastos Generales a 31 de diciembre de 2022 ascendía a 4.124.679,61€

Siendo que se han tramitando las siguientes modificaciones de crédito empleando como recurso de financiación el remanente de tesorería para gastos generales:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Modificación nº 14, por un importe de 583.000,00€

Modificación nº 15, por un importe de 1.041.640,31€

Modificación nº 16, por un importe de 118.170,50€

Modificación n.º 17 por importe de 256.000,00€

Modificación n.º 18 por importe de 686.800,57€

Modificación n.º 19 por importe de 256.094,00€

Modificación n.º 23 por importe de 63.000,00€

Modificación n.º 25 por importe de 22.000,00€

Modificación n.º 26 por importe de 28.849,66€

Modificación n.º 29 por importe de 51.000,00€

Modificación n.º 30 por importe de 53.192,48€

Modificación n.º 31 por importe de 297.000,00

Modificación n.º 32 por importe de 5.000€

Se comprueba que existe remanente por importe de 662.932,09€, por tanto, suficiente para financiar la modificación propuesta por la presente.

Con lo cual el Remanente disponible una vez que se apruebe esta modificación presupuestaria será de 654.236,24€.

Visto el informe de intervención, n.º 51/2023 en el que se señala la aplicación presupuestaria adecuada a la naturaleza del gasto y se informa en sentido favorable el expediente.

De conformidad con los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
3. Artículo 181.a del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

4. Artículos 43 y 46 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.

5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.

6. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.

7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de junio de 2022 ratificado por acuerdo de consejo de ministros de 2022 por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021. y 2023

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 40/2023 en la modalidad de en la modalidad de crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
6/150/62200	"Despacho Urbanismo"	8.695,85€
TOTAL		8.695,85€

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Concepto	Descripción	Importe
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	8.695,85€
TOTAL		8.695,85€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

5. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00005699T.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 7/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS .

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vistas las facturas presentadas por la empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A., por un importe total de 14.371,50€ y los conceptos indicados en el cuadro descrito bajo estas líneas:

LISTADO de facturas N° 12023000693

Número	Cód.	Descripción	Nombre	Total
12023000010233	ADO	TRANSPORTE URBANO URBANIZACIONES PEÑÍSCOLA PERIODO del 23/06/23 al 30/06/23 8 días x 335 €/día	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	2.948,00
120230000010234	ADO	TRANSPORTE URBANO URBANIZACIONES PEÑÍSCOLA PERIODO del 01 al 31 de julio 31 días x 335.00 €/día	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	11.423,50
Total				14.371,50€

Visto el informe n.º 11/2023 de omisión de la función interventora en el que se concluye lo siguiente:

“Primera. No existen actos administrativos que sirvan de cobertura a las facturas cuya aprobación se presenta a fiscalizar.

Se entiende que se han omitido requisitos y trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto.

Segunda. Se puede entender que las prestaciones se han llevado a cabo conforme lo informado por el firmante de las facturas. Además las facturas están firmadas, prestando así los firmantes su conformidad.

Tercera. Puesto que se presume que, si se optara por la vía de la revisión de oficio, la indemnización de daños y perjuicios no sería inferior al valor de las prestaciones que se facturan, se considera más adecuado acudir a la vía del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por razones de economía procesal tal como permite el apartado 2º letra e) del artículo 28 del RD 424/2017.

Cuarta. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en su caso hubiera lugar.”

Visto el informe emitido por el Inspector de Jefe de la Policía Local, del que se desprende que los servicios se han prestado y el precio se ajusta al de mercado.

Por razones de economía procesal y para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración y consecuente empobrecimiento injusto del contratista.

Atendiendo a los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1.- Artículo 60.2 del R.D. 500/1990

“Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.”

2.- Sentencia núm. 1/2021, de 7 de enero de 2021 del Juzgado Contencioso Administrativo núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instant la revisió d'ofici (…)”

3.- Artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades locales.

4.- Del enriquecimiento sin causa.

El enriquecimiento injusto surge como una construcción doctrinal y jurisprudencial proveniente del ámbito civil que la considera como una fuente de obligaciones diferente de las demás y, en especial, de la responsabilidad por daños (delictual o cuasidelictual) y de los contratos y, si acaso, se la conecta con la confusa y discutida categoría de los cuasicontratos, aunque diferenciándola de la gestión de negocios ajenos y del pago de lo indebido. A esta fuente de las obligaciones se la conecta con las condiciones o con la "actio in rem verso" que expresan la forma normal de hacer valer la obligación de restitución del enriquecimiento injusto por quien ha sufrido el empobrecimiento como fuente de las obligaciones, valga como lo ejemplo la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930).

"...la obligación de pago es incuestionable tanto si se fundamenta en el cuasi contrato de gestión de negocios, admitido por un cierto sector de la doctrina moderna que considera suficiente para el ejercicio de la acción "in rem verso" la utilidad que ha reportado al ente público la prestación del servicio, como si se apoya en el enriquecimiento injusto que impone a éste la compensación del beneficio económico recibido, que en el caso de autos no se niega ni contradice» derivando, pues, de las expresadas fuentes y no de un irregular contrato administrativo"

Así para José Luis Vicente González en su trabajo "Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local" (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pags 409 y ss) para considerar el nacimiento de una obligación por enriquecimiento injusto deber darse las siguientes requisitos:

- a) Un incremento patrimonial de cualquier clase.
- b) Que tal incremento carezca de razón jurídica que lo fundamente.
- c) Que provoque un correlativo empobrecimiento de otro, es decir, que se obtenga a costa de otros.
- d) La existencia de una relación causal entre el empobrecimiento y el enriquecimiento.
- e) Que no exista un precepto legal que excluya la aplicación de este principio.
- f) En el ámbito del contrato administrativo deberíamos añadir una orden proveniente de una persona u órgano con aparente capacidad de vincular a la Administración titular de la obra o prestación.

En definitiva nos encontramos ante una situación en la cual el contratista ha realizado una prestación a favor de la administración, que ha sido de provecho para ésta, pero omitiéndose el procedimiento contractual que debía generar el correcto nacimiento de la obligación. Tal y como señala el autor antes citado, dada la inexistencia de un contrato no tendría sentido acudir a la revisión de oficio por cuanto no se puede declarar nulo "lo que no existe" ni tampoco iniciar una licitación cuya prestación ya se ha producido. Son estas las razones por las que debe acudirse al enriquecimiento injusto como fuente de la obligación, para "establecer el mecanismo de reconocimiento de la misma, y en este sentido hemos de entender que, en cuanto fuente ex novo, no precisa para su reconocimiento de la previa anulación del acto, sino del reconocimiento de la concurrencia de la misma en el caso concreto". Argumento éste que tiene

su fundamento en jurisprudencia como la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada ante la pretensión de la abogacía del estado de anular el pago hecho por obras sin procedimiento y sin consignación presupuestaria

“Este sólido argumento del representante procesal de la Administración del Estado tiene en su contra que el debate se desarrolla a estas alturas dentro del estricto cauce del recurso de casación y en este sentido conviene señalar que la Sentencia acepta -acorde en esto con la Administración demandante- que sí son nulos de pleno derecho los contratos que están en el origen del proceso, de modo que en ningún momento establece que en ellos tenga su origen la legalidad de las deudas reconocidas, sino que ésta la basa directamente en el hecho por nadie negado de que las obras a las que se refieren los reconocimientos han sido efectivamente realizadas, por lo que si no fueran satisfechas por el ayuntamiento se produciría un enriquecimiento injusto.”

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar, a través del expediente de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos N.º 7/2023, las facturas incluidas en listado número 12023000693 aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado, tal como se indica en los Informes técnicos, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peñíscola y consecuente empobrecimiento injusto del prestador del servicio.

Segundo.- Autorizar y Disponer el gasto, Reconocer la Obligación y Ordenar el Pago de las facturas incluidas en el listado número 12023000693 por valor total de CATORCE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (14.371,50€).

Tercero.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Intervención para la contabilización de la operación.

Cuarto.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Tesorería para la tramitación de la ordenación del pago.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE, la abstención de VOX y el voto en contra de COMPROMIS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

6. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00006093A.

DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 43/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto el informe de solicitud de creación de una aplicación presupuestaria dotada de crédito por importe de 16.000€, para instalar toldos en el patio del CEIP Jaime Sanz.

Vista la providencia de Alcaldía de fecha 19 de septiembre de 2023, en la que se dispone el inicio del correspondiente expediente de modificación de créditos en la modalidad de Crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Visto el informe de la Liquidación del Presupuesto 2022 aprobada por decreto de alcaldía nº 2023000812 de 23 de marzo del que se extrae que el Remanente para Gastos Generales a 31 de diciembre de 2022 ascendía a 4.124.679,61€

Siendo que se han tramitando las siguientes modificaciones de crédito empleando como recurso de financiación el remanente de tesorería para gastos generales:

Modificación nº 14, por un importe de 583.000,00€

Modificación nº 15, por un importe de 1.041.640,31€

Modificación nº 16, por un importe de 118.170,50€

Modificación n.º 17 por importe de 256.000,00€

Modificación n.º 18 por importe de 686.800,57€

Modificación n.º 19 por importe de 256.094,00€

Modificación n.º 23 por importe de 63.000,00€

Modificación n.º 25 por importe de 22.000,00€

Modificación n.º 26 por importe de 28.849,66€

Modificación n.º 29 por importe de 51.000,00€

Modificación n.º 30 por importe de 53.192,48€

Modificación n.º 31 por importe de 297.000,00

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Modificación n.º 32 por importe de 5.000€

Teniendo en cuenta que se están en curso:

Modificación de Créditos n.º 40 por importe de 8.695,85€

Modificación de Créditos n.º. 41 por importe de 5.552,00€

Modificación n.º 42 por importe de 202.615,03€

Se comprueba que existe remanente por importe de 446.069,21 €, por tanto, suficiente para financiar la modificación propuesta por la presente.

Con lo cual el Remanente disponible una vez que se apruebe esta modificación presupuestaria será de 430.069,21€.

Visto el informe de intervención, n.º 54/2023 en el que se informa en sentido favorable el expediente y se indica la aplicación presupuestaria adecuada a la naturaleza del gasto.

De conformidad con los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
3. Artículo 181.a del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
4. Artículos 43 y 46 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.
5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
6. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.
7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de junio de 2022 ratificado por acuerdo de consejo de ministros de 2022 por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021 y 2023

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PROPUESTA

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 43/2023 en la modalidad de en la modalidad de Crédito Extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
7/320/62900	Toldos Colegio	16.000€
TOTAL		16.000€

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Concepto	Descripción	Importe
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	16.000€
TOTAL		16.000€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

7. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00006086L.

DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 42/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de Alcaldía de fecha 19 de septiembre de 2023, en la que se dispone el inicio del correspondiente expediente de modificación de créditos en la modalidad de Crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales siguiendo los datos aportados por el Ingeniero Municipal como responsable del contrato de Gestión del servicio público de recogida y transporte de residuos sólidos urbanos y selectiva, en el informe que obra en el expediente 2023/00005781J.

Visto que el importe que se indica en el Informe y en la providencia de alcaldía alcanza los 202.615,03€.

Visto el informe de la Liquidación del Presupuesto 2022 aprobada por decreto de alcaldía nº 2023000812 de 23 de marzo del que se extrae que el Remanente para Gastos Generales a 31 de diciembre de 2022 ascendía a 4.124.679,61€

Siendo que se han tramitando las siguientes modificaciones de crédito empleando como recurso de financiación el remanente de tesorería para gastos generales:

Modificación nº 14, por un importe de 583.000,00€

Modificación nº 15, por un importe de 1.041.640,31€

Modificación nº 16, por un importe de 118.170,50€

Modificación n.º 17 por importe de 256.000,00€

Modificación n.º 18 por importe de 686.800,57€

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Modificación n.º 19 por importe de 256.094,00€

Modificación n.º 23 por importe de 63.000,00€

Modificación n.º 25 por importe de 22.000,00€

Modificación n.º 26 por importe de 28.849,66€

Modificación n.º 29 por importe de 51.000,00€

Modificación n.º 30 por importe de 53.192,48€

Modificación n.º 31 por importe de 297.000,00

Modificación n.º 32 por importe de 5.000€

Teniendo en cuenta que se están en curso:

Modificación de Créditos n.º 40 por importe de 8.695,85€

Modificación de Créditos n.º. 41 por importe de 5.552,00€

Se comprueba que existe remanente por importe de 648.684,24 €, por tanto, suficiente para financiar la modificación propuesta por la presente.

Con lo cual el Remanente disponible una vez que se apruebe esta modificación presupuestaria será de 446.069,21€.

Visto el informe de intervención, n.º 53/2023 en el que se informa en sentido favorable el expediente y se indica la aplicación presupuestaria adecuada a la naturaleza del gasto.

De conformidad con los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
3. Artículo 181.a del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
4. Artículos 43 y 46 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.

5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.

6. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.

7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de junio de 2022 ratificado por acuerdo de consejo de ministros de 2022 por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021. y 2023

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PROPUESTA

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 42/2023 en la modalidad de en la modalidad de Crédito Extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
8/162/22500	Tasa Rechazo Vertederos	202.615,03€
TOTAL		202.615,03€

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Concepto	Descripción	Importe
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	202.615,03€
TOTAL		202.615,03€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo

y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

8. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00006069W.

DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 41/2023 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vista la providencia de Alcaldía de fecha 19 de septiembre de 2023, en la que se dispone el inicio del correspondiente expediente de modificación de créditos en la modalidad de suplemento de Créditos financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales siguiendo la solicitud formulada por el departamento de Servicios Sociales.

Vista la solicitud del departamento de Servicios Sociales en la que se expresa la necesidad de iniciar una modificación de créditos para incrementar la aplicación presupuestaria 3/231/62500 por importe de 5.552€ con el objeto de adquirir mobiliario, de forma inaplazable puesto que el gasto no puede demorarse al ejercicio siguiente.

Visto el informe de la Liquidación del Presupuesto 2022 aprobada por decreto de alcaldía nº 2023000812 de 23 de marzo del que se extrae que el Remanente para Gastos Generales a 31 de diciembre de 2022 ascendía a 4.124.679,61€

Siendo que se han tramitando las siguientes modificaciones de crédito empleando como recurso de financiación el remanente de tesorería para gastos generales:

Modificación nº 14, por un importe de 583.000,00€

Modificación nº 15, por un importe de 1.041.640,31€

Modificación nº 16, por un importe de 118.170,50€

Modificación n.º 17 por importe de 256.000,00€

Modificación n.º 18 por importe de 686.800,57€

Modificación n.º 19 por importe de 256.094,00€

Modificación n.º 23 por importe de 63.000,00€

Modificación n.º 25 por importe de 22.000,00€

Modificación n.º 26 por importe de 28.849,66€

Modificación n.º 29 por importe de 51.000,00€

Modificación n.º 30 por importe de 53.192,48€

Modificación n.º 31 por importe de 297.000,00

Modificación n.º 32 por importe de 5.000€

Teniendo en cuenta que se está tramitando la Modificación de Créditos n.º 40 por importe de 8.695,85€

Se comprueba que existe remanente por importe de 654.236,24€, por tanto, suficiente para financiar la modificación propuesta por la presente.

Con lo cual el Remanente disponible una vez que se apruebe esta modificación presupuestaria será de 648.684,24€.

Visto el informe de intervención, n.º 52/2023 en el que se informa en sentido favorable el expediente.

De conformidad con los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
3. Artículo 181.a del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

4. Artículos 43 y 46 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.
5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
6. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.
7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de junio de 2022 ratificado por acuerdo de consejo de ministros de 2022 por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021. y 2023

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PROPUESTA

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 41/2023 en la modalidad de en la modalidad de Suplemento de Crédito financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
3/231/62500	MOBILIARIO	5.552,00€
TOTAL		5.552,00€

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Concepto	Descripción	Importe
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	5.552,00€
TOTAL		5.552,00€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

9. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00006174S.

DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 44/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto el informe de solicitud de creación de una aplicación presupuestaria dotada de crédito por importe de 63.013,55€, para llevar a cabo la campaña de bono comercio en Peñíscola a través de la Asociación CONFECOMERÇ.

Vista la providencia de Alcaldía de fecha 22 de septiembre de 2023, en la que se dispone el inicio del correspondiente expediente de modificación de créditos en la modalidad de Crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Visto el informe de la Liquidación del Presupuesto 2022 aprobada por decreto de alcaldía nº

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

2023000812 de 23 de marzo del que se extrae que el Remanente para Gastos Generales a 31 de diciembre de 2022 ascendía a 4.124.679,61€

Siendo que se han tramitando las siguientes modificaciones de crédito empleando como recurso de financiación el remanente de tesorería para gastos generales:

Modificación nº 14, por un importe de 583.000,00€

Modificación nº 15, por un importe de 1.041.640,31€

Modificación nº 16, por un importe de 118.170,50€

Modificación n.º 17 por importe de 256.000,00€

Modificación n.º 18 por importe de 686.800,57€

Modificación n.º 19 por importe de 256.094,00€

Modificación n.º 23 por importe de 63.000,00€

Modificación n.º 25 por importe de 22.000,00€

Modificación n.º 26 por importe de 28.849,66€

Modificación n.º 29 por importe de 51.000,00€

Modificación n.º 30 por importe de 53.192,48€

Modificación n.º 31 por importe de 297.000,00

Modificación n.º 32 por importe de 5.000€

Teniendo en cuenta que se están en curso:

Modificación de Créditos n.º 40 por importe de 8.695,85€

Modificación de Créditos n.º. 41 por importe de 5.552,00€

Modificación n.º 42 por importe de 202.615,03€

Modificación n.º 43 por importe de 16.000€

Se comprueba que existe remanente por importe de 430.069,21 €, por tanto, suficiente para financiar la modificación propuesta por la presente.

Con lo cual el Remanente disponible una vez que se apruebe esta modificación presupuestaria será de 367.055,71€.

Visto el informe de intervención, n.º 55/2023 en el que se informa en sentido favorable el expediente y se indica la aplicación presupuestaria adecuada a la naturaleza del gasto.

De conformidad con los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
3. Artículo 181.a del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
4. Artículos 43 y 46 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.
5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
6. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.
7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de junio de 2022 ratificado por acuerdo de consejo de ministros de 2022 por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021. y 2023

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 44/2023 en la modalidad de en la modalidad de Crédito Extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
---------------------------	-------------	---------

9/431/48002	Bonos Comercio CONFECOMERÇ	63.013,55€
TOTAL		63.013,55€

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Concepto	Descripción	Importe
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	63.013,55€
TOTAL		63.013,55€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

10. BIENESTAR SOCIAL.

Expediente: 2021/00000046E.

DICTAMEN MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

En cumplimiento de lo establecido en los artículos 51.4 y 56.1 de la Ley 3/2019 de 18 de febrero de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana y en el artículo 38 del Decreto 38/2020 de 20 de marzo, del Consell de coordinación y financiación de la atención

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

primaria de servicios sociales, a fin de garantizar una atención individualizada y coordinada a las personas con necesidades sociales por parte de los servicios de Atención primaria, se prevé la creación de comisiones de coordinación técnica de carácter zonal, siendo preceptivas, como mínimo, la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de prestaciones económicas y la Comisión de Intervención Social.

La Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de prestaciones económicas se constituye como órgano colegiado de ámbito zonal con la finalidad de valorar y proponer respuestas individualizadas a las solicitudes presentadas en materia de prestaciones económicas de competencia local y no solo limitadas a las PEIS por emergencia social.

La comisión de valoración y seguimiento de prestaciones económicas ejercerá las siguientes funciones:

- a) Garantizar el mantenimiento de criterios homogéneos en la resolución de las ayudas.
- b) Tener conocimiento de las prestaciones económicas prescritas y concedidas por trámite de urgencia
- c) Proponer la aprobación o la denegación, en este último caso de manera motivada, de la ayuda solicitada en función de la propuesta técnica de la persona profesional.
- d) Elevar al órgano competente la propuesta técnica para que dicte la resolución correspondiente.
- e) Requerir a la persona técnica instructora del expediente la ampliación del informe propuesto, en su caso.
- f) Asesorar al equipo de profesionales de la zona básica y resolver las dudas y las incidencias que se eleven a la Comisión.
- g) Otras funciones que expresamente le atribuya la normativa.

La Ordenanza reguladora de Prestaciones económicas en materia de Servicios sociales del Ayuntamiento de Peñíscola, aprobada el 21 de enero de 2021 (B.O.P. n.º 46 de 17/04/2021), en su artículo 19.2 regula la constitución de una comisión técnica de valoración limitada a la evaluación de las solicitudes de prestaciones económicas individualizadas (PEI), por lo que resulta necesario adecuar dicha comisión, en su composición y funciones, a las previsiones contenidas en el Decreto 38/2020 de 20 de marzo, del Consell de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales,

Por ello, se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación del artículo 19.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de prestaciones económicas en materia de servicios sociales del Ayuntamiento de Peñíscola, que quedará redactado con el siguiente contenido:

“2. La Comisión Técnica de Valoración.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Se constituye la Comisión Técnica de Valoración y seguimiento de prestaciones económicas de las PEI como órgano colegiado. Tendrá carácter técnico y como misión la evaluación de todas las solicitudes presentadas conforme a los criterios establecidos en la presente normativa.

La referida Comisión de Valoración y Seguimiento estará compuesta por:

- Presidencia: Coordinador/a del equipo de profesionales de la zona básica.
- Secretaría: Desempeñada por una persona profesional de la unidad de apoyo a administrativo del equipo de profesionales de la zona básica.
- Vocalías: Desarrollada, como mínimo, por dos personas profesionales del equipo de la zona básica que realicen prescripciones técnicas.

De las conclusiones se levantará acta que constará en el expediente e incluirá la relación de PEIs objeto de concesión/denegación y la propuesta de resolución del Concejal/a que se elevará a la Alcaldía para su resolución.”

Segundo.- Someter a información pública y audiencia la referida modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de prestaciones económicas en materia de servicios sociales a los interesados/as por el plazo de 30 días, para que puedan presentar las reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas. Dicho plazo empezará a contar a partir del siguiente al de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo el anuncio se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

Durante el citado plazo el expediente estará a disposición de los interesados/as en la Secretaría General del Ayuntamiento.

Tercero. En el supuesto de que no se presenten reclamaciones o sugerencias durante el período de exposición pública, se entenderá definitivamente aprobada la expresada modificación de la Ordenanza, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

11. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00005304L.

DICTAMEN DESIGNACIÓN DE DOS DÍAS DE FIESTAS LOCALES PARA EL AÑO 2024

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Tomando en consideración que el Ayuntamiento debe proponer cada año la designación de dos fiestas locales para el año siguiente, de conformidad con lo dispuesto en el art. 45 del Real Decreto 2001/1983, de 28 de julio, a tal efecto, propone la aprobación de las siguientes fiestas locales para 2024 que por su tradición son propias de este municipio.

Por todo lo expuesto, y sin más trámite, propongo a la Comisión Informativa, la adopción de un dictamen a la siguiente **Propuesta**

Aprobar las siguientes fiestas locales para el año 2024:
8 de abril (San Vicente)
26 de diciembre (San Esteban)

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

12. ALCALDIA.

Expediente: 2023/00004643W.

DICTAMEN APROBACIÓN CONSTITUCIÓN CONSELL AGRARI LOCAL

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

De conformidad con los Estatutos del Consell Agrari Local, se propone su constitución.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

El Consell se compone de los siguientes miembros:

Presidente:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

D. Andrés Martínez Castellá.

Vocales representantes de los Grupos Políticos integrantes de la Corporación.

D. Miguel Francisco Castell Rovira, representante del Grupo Popular.

D. Antonio Curto Gual, representante del Grupo Vox.

D. Queremón Riva Guzmán, representante del Grupo Socialista.

D. Juan Ignacio Carrasco Roig, representante del Grupo Compromís.

Vocales representantes de los agricultores:

D. Antonio Agustín Fresquet Julve.

D. Vicente Albiol Bayarri.

D. Tomás Ayza Galán.

D. Francisco Lluch Serrat.

D. José Rafael Bayarri Bayarri

D. Antonio Manuel Bayarri Fleque.

Secretario:

El Secretario del Ayuntamiento, D. Manuel Millán Martínez, o funcionario en quien delegue.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

13. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00006129Q.

DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Propuesta que formula Dña. María Jesús Albiol, Concejala Delegada de Sanidad y Bienestar social, para la modificación del Reglamento de funcionamiento de la Ludoteca municipal de Peñíscola.

Desde hace varios años viene funcionando la Ludoteca Municipal. Por acuerdo de este Ayuntamiento Pleno de 26 de marzo de 2009 se aprobó inicialmente el Reglamento de funcionamiento de la Ludoteca municipal de Peñíscola.

La Ludoteca es un servicio que se plantea como recurso socioeducativo para el desarrollo del juego en los niños con todo su potencial y de apoyo a la conciliación de responsabilidades personales, familiares y laborales.

Este servicio supone un beneficio para las familias del municipio que, debido a los problemas para compatibilizar la vida laboral con la familiar, se ven en la obligación de delegar el cuidado de sus hijos y para el municipio en general, pues la Ludoteca participa de la vida comunitaria.

Aprobado el Reglamento de funcionamiento de la Ludoteca municipal de Peñíscola, como instrumento adecuado para regular el servicio, y una vez que surgen nuevas necesidades, se debe proceder a la modificación del mismo. Teniendo en cuenta la población de 2 años del municipio y la ampliación de las edades que pueden acceder a la Educación Formal, resulta necesario reducir la edad de acceso al servicio a 18 meses con el fin de prestar a la ciudadana de Peñíscola un servicio adecuado a las necesidades del momento actual, que hacen aconsejable la aprobación de un Reglamento que regule el funcionamiento y utilización de la Ludoteca municipal adaptado a tales necesidades.

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en el artículo 25.2, en su apartado m) atribuye a los municipios competencias en materia de actividades culturales y de ocupación del tiempo libre, en los términos que determine la legislación estatal y autonómica.

La redacción del reglamento cuya aprobación de propone se ha realizado conforme a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con las reglas que rigen la potestad reglamentaria.

Consta en el expediente informe emitido por el Secretario General de fecha 20 de septiembre de 2023.

Considerando lo dispuesto en los artículos, 4, 22 y 49 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local de la, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, se considera oportuna y conveniente la aprobación del referido reglamento municipal.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

PRIMERO.- Aprobar inicialmente el Reglamento de funcionamiento de la Ludoteca Municipal de Peñíscola con la redacción que a continuación se recoge:

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde el Municipio se deben promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal. Servicios cuya existencia no se planteaba hace años, han irrumpido con fuerza en nuestra realidad social, y por tanto se hace necesario su establecimiento, prestación y regulación. Las Ludotecas surgen como respuesta a las dificultades que la sociedad tiene para poder conservar lugares de juego público y por tanto las dificultades de la infancia para desarrollar sus juegos en la sociedad actual.

El juego es una camino natural, universal y necesario para que la persona se desarrolle de forma integral y pueda formar parte de la sociedad. Pedagogos, psicólogos y educadores en general recuerdan que el desarrollo infantil está vinculado al juego, este ofrece a los niños/as la posibilidad de estar activos frente a la realidad. Jugar es divertirse, hacer, buscar, investigar, crear, evolucionar y crecer.

La convención de los derechos del Niño en su artículo 31, establece al juego como un derecho básico personal.

Por todo ello se ha creado el servicio y se regula mediante esta norma su prestación por parte del Ayuntamiento.

Artículo 1. Objeto

El presente reglamento tiene como objeto establecer las normas de funcionamiento de la Ludoteca Municipal.

Se entiende por Ludoteca el centro social que desarrolla actividades lúdicas, recreativas y educativas, durante el tiempo libre, a través de un proyecto socio-educativo, guiado por profesionales, con el fin de desarrollar la personalidad de los niños/as y estimular las relaciones con iguales, padres, madres y educadores.

Artículo 2. Finalidad del servicio

La Ludoteca es un servicio socio-educativo cuyo objetivo es garantizar a los niños/as la satisfacción de su necesidad de juego y el ejercicio de su derecho al mismo ofreciendo la posibilidad de compartirlo.

El objetivo primero de la Ludoteca Municipal es posibilitar que los recursos con los que cuentan sirvan para favorecer el desarrollo integral de los niños/as que lo utilicen.

Secretaría

Este desarrollo integral, objetivo al que se dirigirá la intervención de la ludotecaria/o, se ajustará en sus actuaciones educativas a los siguientes objetivos:

Favorecer y estimular el juego de los menores

Ofrecer a la población infantil nuevas posibilidades lúdico-educativas y de tiempo libre

Poner a disposición de los menores un lugar de encuentro, donde reunirse con compañeros/as de juego

Fomentar la autonomía de los niños/as dándoles posibilidades de elección, decisión y toma de responsabilidades.

Potenciar hábitos y pautas de comportamiento entorno a diversos ejes: higiene, respeto, orden y convivencia, así como el desarrollo de aprendizajes, destrezas o habilidades propias de cada tipo de juegos.

Ofrecer las mismas oportunidades de juego para todos los niños y niñas favoreciendo la no discriminación por motivo de sexo, raza, nivel económicos, diversidad funcional, etc.

Potenciar el uso de juguetes educativos

Ofrecer el servicio de la Ludoteca como un recurso a los profesores, maestros, padres/madres y educadores.

Orientar a los padres/madres en relación con la compra de los juguetes que convienen a sus hijos

Aumentar la comunicación y mejorar las relaciones de los niños/as con el adulto en general y de los hijos con sus padres en particular.

En la Ludoteca funcionará un espacio de presocialización anterior a la educación infantil obligatoria, bajo la denominación de Ludopeques, que abarcará de los 18 a 23 meses cumplidos.

Artículo3. Titularidad del servicio

La titularidad de la Ludoteca Municipal es del Ayuntamiento de Peñíscola.

Artículo 4. Usuarios del servicio.

Podrán utilizar el Servicio de la Ludoteca Municipal todos los niños/as en edades comprendidas entre 18 meses y 12 años, representados a través de sus padres o tutores.

En el caso de que la demanda supere la capacidad del servicio, tendrán preferencia para la utilización del mismo, aquellos usuarios/as en los que la utilización haya sido recomendada mediante informe del Equipo de Servicios Sociales Municipal.

Artículo 5. Régimen de matrícula y utilización del servicio.

1. Período de matrícula Ludopeques:

a) Los padres/madres de los menores que quieran tener acceso a la Ludoteca deberán formular la inscripción del 20 al 30 de junio de cada año con carácter general, sin perjuicio de poder establecerse otro periodo de inscripción o ampliarse éste previo anuncio de convocatoria al efecto, en el Servicio de Atención al Ciudadano (SAC).

- b) El aforo máximo de la Ludoteca Municipal, en este programa educativo, será de veinte plazas más cinco reservadas para usuarios derivados, previo informe, por el Equipo de Servicios Sociales Municipal.
- c) En el supuesto que el número de inscripciones superara al número de plazas se otorgaran por orden de registro de entrada según la siguiente baremación:
- Empadronados en Peñíscola (3 puntos)
 - Madres/padres trabajadores, duración anual (2 puntos)
 - Madres/padres trabajadores, duración temporal (1 punto)
- d) Niños/as accederán al programa ludopeques una vez cumplidos los 18 meses del año en curso.

2. Período de matrícula para Ludoteca:

- a) El aforo máximo de la Ludoteca Municipal, en este programa educativo, será 48 plazas.
- b) El período de matrícula será durante todo el año en horario de 16'30 a 18'30h.
- c) Para poder acceder al servicio de Ludoteca será necesario formular la matrícula en la plaza previamente adjudicada, para lo cual los padres/madres o tutores legales de los usuarios/as deberán facilitar los datos del menor y firmar el documento de autorización. Para ello deberán aportar la siguiente documentación:
- Dos fotos tamaño DNI
 - Fotocopia de la tarjeta o documento de prestación sanitaria de la SS.
- d) Realizada la matrícula, se dotará a cada usuario de un carnet, que le dará derecho a acceder al servicio.
- e) Si un menor no asiste durante una semana, sin causa justificada, perderá el derecho a la plaza y pasará a la lista de espera. Cuando un niño/a tenga repetidas faltas de asistencia sin justificar se avisará a sus familiares para su justificación o baja del mismo, procediendo a la incorporación del siguiente menor, siguiendo la lista de reserva.
- f) La Ludoteca Municipal permanecerá abierta los meses de enero a junio y de septiembre a diciembre. Al ser una población turística los meses de julio y agosto se cierra para poder dar una oferta más amplia, cubriendo la demanda, en la escuela de verano.
- g) Los menores podrán llevar a la Ludoteca objetos (juegos, cartera, etc.), alimentos (almuerzo, merienda) y respetarán las normas de comportamiento existentes en la Ludoteca. En todo caso, el Ayuntamiento no se responsabiliza de las pérdidas o robos que puedan tener los usuarios.
- h) Los padres/madres o tutores del niño/a podrán permanecer en el recinto durante las sesiones ordinarias de la Ludoteca y participar de las actividades si así lo desean.
- i) Al finalizar el horario de la Ludoteca los padres y madres vendrán a recoger a sus hijos y los que se puedan ir solos, los padres/madres o tutores habrán tenido que firmar previamente el documento de autorización a salir solos de la Ludoteca. Los

padres/madres en el documento de autorización designarán un teléfono de contacto a efectos de que puedan ser localizados inmediatamente en caso de cualquier incidencia.

- j) La Ludoteca podrá ser utilizada también para visitas por grupos escolares realización de prácticas de estudios relacionados con la infancia y la animación en tiempo libre. La organización y planificación de estas prácticas tendrá que contar con un proyecto propio.

Artículo 6. Horario de prestación del servicio

El servicio se prestará de lunes a viernes de 9 a 13h el programa Ludopeques, y de 16,30 a 18,30h la Ludoteca.

Artículo 7. Pago del servicio

Los padres/madres de los menores usuarios del servicio de Ludoteca deberán abonar las tasas que, en su caso, estén establecidas en la correspondiente ordenanza fiscal municipal.

Artículo 8. Condiciones de prestación del servicio

1- La Ludoteca se encontrará en perfectas condiciones de higiene y seguridad para los menores. El servicio de limpieza se llevará a cabo diariamente fuera del horario de funcionamiento de la Ludoteca.

2- La Ludoteca estará atendida por personal cualificado. El personal que atiende al servicio de ludoteca prestará la atención adecuada a los menores, respetando su desarrollo integral.

3- El servicio dependerá de la Concejalía de Bienestar Social.

4- La Ludoteca dispondrá de un servicio de préstamo de juguetes y libros de viernes a partir de la 18h hasta el lunes siguiente. Se devolverá en buenas condiciones y en caso de pérdida del mismo el prestatario estará obligado a reemplazar el material extraviado por otro igual o de similares características.

Artículo 9. Derechos de los usuarios

1- Derecho a participar en las actividades de la ludoteca dentro de la capacidad de aforo de la misma y a utilizar las instalaciones y el material en régimen de igualdad, dentro de las edades y espacios establecidos.

2- Recibir un trato respetuoso y digno por parte de los responsables de la Ludoteca y voluntarios.

3- Ser informados a través de ellos mismos, o de sus padres/madres y tutores de las actividades y programas que se desarrollen en la Ludoteca.

4- Tener a su disposición en todo momento un ejemplar de las instrucciones de gestión del servicio que se dicten.

Artículo 10. Deberes de los Usuarios.

1- Hacer un uso correcto de las instalaciones y del material existente en la Ludoteca.

2- Mantener un trato respetuoso y digno con las ludotecarias y monitores.

3- Atender la indicaciones y ordenes dadas por los responsables del servicio en cuanto a la utilización de las instalaciones, material y al desarrollo de las actividades programadas.

4- Los padres /madres y tutores estarán obligados a si mismo a tender las indicaciones de los responsables del servicio, y especialmente a ser diligentes tanto en la presentación de los niños al inicio del servicio y a su recogida en la finalización.

5- Los deberes contenidos en los puntos 1 y 2, serán exigibles con relación a los usuarios con la necesaria adecuación a las características de edad de los mismos.

Artículo 11. Infracciones.

Se considera infracción el incumplimiento total o parcial de las obligaciones contenidas en el presente reglamento.

Son infracciones leves:

- a) No mostrar la debida diligencia en la utilización de las instalaciones y el material.
- b) No tender las indicaciones y ordenes dadas por los responsables del servicio.
- c) El retraso hasta quince minutos en el horario de recogida de los niños/as usuarios del servicio por parte de los padres/madres o tutores.

Son infracciones graves:

- a) Causar de forma intencionada daños en las instalaciones o en el material de la Ludoteca.
- b) El provocar altercados con el resto de los usuarios y con los responsables de la Ludoteca.
- c) El retraso hasta una hora en el horario de recogida de los menores usuarios del servicio por parte de los padres/madres o tutores.
- d) La comisión de tres o más faltas leves en el plazo de seis meses

Son infracciones muy graves:

- a) La agresión por aparte de los usuarios y familiares a los responsables de la Ludoteca
- b) El deterioro grave y relevante de las instalaciones o el material de la Ludoteca,
- c) El impedimento del uso de las instalaciones por los demás usuarios
- d) El retraso de más de una hora de la recogida de los menores usuarios del servicio por parte de los padres/madres o tutores, por lo que supone de grave obstrucción al normal funcionamiento del servicio.
- e) La comisión de dos o más faltas graves en el plazo de seis meses.

Artículo 12. Responsables.

Los responsables civiles subsidiarios de las infracciones serán siempre los padres/madres o tutores de los menores usuarios.

Artículo 13. Sanciones.

Las infracciones leves serán sancionadas con la pérdida del derecho al uso de las instalaciones por un plazo no superior a quince días.

Las infracciones graves serán sancionadas con la pérdida del derecho al uso de las instalaciones por un plazo de dieciséis a sesenta días.

Las Infracciones muy graves serán sancionadas con la pérdida del derecho al uso de las instalaciones por un plazo de sesenta y un días a un año.

Las sanciones por falta graves y muy graves llevarán aparejada siempre la obligación de indemnizar los daños causados.

Artículo 14. Forma de imponer las sanciones.

Para la imposición de sanciones se instruirá un expediente sumario en el que se concederá a los responsables un plazo de audiencia de cinco días naturales para que formulen las alegaciones que estimen oportunas, y se resolverá con carácter ejecutivo por la Concejala Delegada de Bienestar Social.

Las penalidades impuestas serán inmediatamente ejecutadas.

Disposición final.

El presente reglamento se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, y entrará en vigor terminado el plazo previsto en el Art. 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Disposición derogatoria.

Con la entrada en vigor del presente Reglamento queda derogado el Reglamento de funcionamiento de la Ludoteca municipal de Peñíscola aprobado por el Pleno de la Corporación el 26 de marzo de 2009.

SEGUNDO.- Someter dicho Reglamento municipal a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Durante el expresado plazo el expediente podrá consultarse en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y en la web del mismo Ayuntamiento.

TERCERO.- En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobado el Reglamento, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno, y el Acuerdo de aprobación definitiva tácita del Reglamento, con el texto íntegro del mismo, se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el *Boletín Oficial de la Provincia*.

Además, se remitirá a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

14. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00003951M.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA AGENDA URBANA DE LA CIUDAD DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El 25 de septiembre de 2015, la Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó la resolución "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", una hoja de ruta que se concreta en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible y 169 metas concisas. Un documento que apela a todos los agentes sociales, económicos y políticos, y les invita a diseñar marcos de acción adaptados a cada realidad local, dotando a todas las actuaciones y políticas públicas de una visión transversal de sostenibilidad. La Agenda 2030 constituye un Plan de Acción en favor de las personas, el planeta y la prosperidad en el que se conjugan las tres dimensiones del desarrollo sostenible: económica, social y ambiental.

El 20 de octubre de 2016 se aprobó en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre la Vivienda y el Desarrollo Urbano Sostenible (Quito, Ecuador) la Nueva Agenda Urbana (NAU-Hábitat III). La Asamblea General de las Naciones Unidas refrendó la Nueva Agenda Urbana el 23 de diciembre de 2016. La NAU es una guía para orientar los esfuerzos en materia de desarrollo de las ciudades para una amplia gama de actores (estados, líderes urbanos y regionales, programas de las Naciones Unidas, academia, sociedad civil, etc.) para los próximos 20 años. Busca promover ciudades más incluyentes, compactas y conectadas mediante la planificación y diseño urbano, gobernanza y legislación urbana, y la economía urbana. Procura crear un vínculo de refuerzo recíproco entre urbanización y desarrollo.

El 30 de mayo de 2016, los Ministros con competencias en política urbana de la Unión Europea firmaron el Pacto de Amsterdam donde acordaron elaborar una Agenda Urbana para la Unión Europea que otorgue a las ciudades (entendidas de forma amplia) y a las autoridades urbanas, un papel central en el desarrollo de una Europa inteligente, sostenible e inclusiva.

El 29 de junio de 2018, el Consejo de Ministros de España ha aprobado el "Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030: Hacia una Estrategia Española de Desarrollo Sostenible", en cuya elaboración han participado todos los Departamentos Ministeriales, así como las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y organizaciones representativas de la sociedad civil. En nuestro país, por tanto, la Agenda 2030 está ya en el centro de la visión de Estado y de la acción de Gobierno y representa una forma de actuar en el mundo.

Como una de las "políticas palanca" para la implementación en España de la Agenda 2030, se presenta al Consejo de Ministros (22 de febrero de 2019) la Agenda Urbana Española, un documento estratégico, sin carácter normativo, y por tanto de adhesión voluntaria, que, de conformidad con los criterios establecidos en las agendas internacionales persigue el logro de la sostenibilidad en las políticas de desarrollo urbano. La Agenda Urbana Española recoge, a nivel

nacional, las actuaciones y principios en la consecución de los retos relacionados con el ODS 11 sobre ciudades y comunidades sostenibles. Constituye, además, un método de trabajo y un proceso para todos los actores, públicos y privados, que intervienen en las ciudades y que buscan un desarrollo equitativo, justo y sostenible desde sus distintos campos de actuación.

En continuación con los procesos señalados, la Agenda Urbana Española, tomada en consideración por el Consejo de Ministros el 22 de febrero de 2019, es la hoja de ruta a seguir para el Ayuntamiento de Peñíscola, en cuanto a la estrategia y acciones a llevar a cabo hasta 2030, para hacer de la ciudad un ámbito de convivencia que cumpla con los ODS aprobados por Naciones Unidas.

Como administración más próxima a la ciudadanía, las entidades locales debemos asumir nuestros retos y nuestros compromisos, por lo que la Agenda Urbana 2030 de Peñíscola debe conformarse como nuestra aportación en clave local a la sostenibilidad global.

El Ayuntamiento de Peñíscola está en plena fase de definición del modelo de ciudad sostenible hacia la que quiere encaminar todos sus esfuerzos. Este modelo de ciudad estará en sintonía con los objetivos marcados por las Agendas Internacionales y, por ende, con la Agenda Urbana Española. El Ayuntamiento de Peñíscola no parte de cero en este proceso. Tras su adhesión a la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la Federación Española de Municipios y Provincias en virtud del Acuerdo plenario de 16 de julio de 2020, ha venido desarrollando, desde un marco estratégico de sostenibilidad, un fomento de las potencialidades y los recursos endógenos del Municipio y su puesta en valor; involucrando, en la medida de lo posible, a representantes de la ciudadanía y de la sociedad civil, para alcanzar una sostenibilidad en su triple vertiente: ambiental, económica, social e inclusiva. Así, en julio de 2020, el Ayuntamiento de Peñíscola aprobó una *declaración institucional de emergencia climática* en la que se comprometía a establecer las bases para el cambio de modelo energético, reducir las emisiones contaminantes al máximo, que la energía provenga de fuentes limpias y llevar a término acciones de concienciación ciudadana. Y en fecha 15 de julio de 2021 el Ayuntamiento Pleno adoptó el compromiso de adherirse al *Acuerdo por una Ciudad Verde* promovida por la Comisión Europea.

Precisamente, y desde su condición como municipio turístico, el Ayuntamiento de Peñíscola, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 25.2.h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha elaborado diversos proyectos para la mejora turística del municipio en relación con las líneas estratégicas y los programas de la Secretaría de Estado de Turismo. Ello dio como resultado que en diciembre de 2021 se firmara el Convenio para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en destino de Peñíscola, participado por la Secretaría de Estado de Turismo, Turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento, con el objetivo de avanzar en la transformación del destino turístico Peñíscola hacia un modelo basado en la sostenibilidad medioambiental, socioeconómica y territorial.

La iniciativa para elaborar el Plan de Acción nace a nivel técnico como una fórmula de trabajo novedosa para el Ayuntamiento que aporta una visión estratégica del municipio, apuesta por

poner en valor y sacar partido a sus puntos fuertes y afrontar sus problemas y debilidades mediante fórmulas novedosas que tengan en cuenta las necesidades de los ciudadanos y que apuesten por Peñíscola, como un municipio turístico con futuro y mucho potencial para desarrollarse de una manera sostenible y, como dice la Agenda, *sin dejar a nadie atrás*.

El Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 21 de julio de 2022 aprobó por unanimidad, el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- Aprobar la elaboración del Plan de Acción local de la Agenda Urbana de Peñíscola de conformidad con la metodología diseñada por la Agenda Urbana Española y dentro del marco general del resto de las Agendas Internacionales: Agenda 2030, Nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y la Agenda Urbana de la Unión Europea.

Establecer una alianza de todos los grupos políticos del Ayuntamiento, y de todas sus Áreas y Servicios, centrados en el interés común de fomentar la participación de esta entidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible e impulsar el proceso de localización y distribución de actuaciones alineados con los ODS como tareas para llegar a configurar una Agenda Urbana 2030 de Peñíscola para el periodo 2022-2030.

SEGUNDO.- Iniciar un proceso participativo por el establecimiento de una alianza entre actores que contribuya al diseño del Plan de Acción local de Peñíscola 2030, elaborar un diagnóstico de ciudad y un plan de localización e implementación de los ODS centrandose en el interés común de alinear la participación de esta entidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y sus ODS y los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española.

TERCERO.- Actuar para lograr el acercamiento progresivo en el conocimiento e implicación en el cumplimiento de la Agenda Urbana Española (ODS 11) y el resto de ODS a todos los servicios de la Corporación y a la sociedad civil, acompañándolos en el proceso.

CUARTO.- Identificar como una de las actuaciones estratégica del Plan de Acción local de la Agenda Urbana de Peñíscola el proyecto de rehabilitación del “Centro de Estudios” por ser un enclave esencial de la ciudad y necesario para una reorganización urbanística moderna de su espacio urbano y por su misión de cumplir una función en beneficio de todo el pueblo de Peñíscola, en su destino como Casa Consistorial.

QUINTO.- Ratificar el presente acuerdo por el Pleno de la Corporación Municipal en la próxima sesión ordinaria que celebre.

SEXTO.- Dar traslado de los presentes acuerdos al Gobierno de España, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP y a la FVMP para su conocimiento y efectos en la colaboración oportuna de los mismos en el proceso de incorporación de los Objetivos y Metas.”

Por RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2022 del Servicio de Administración e Innovación Pública de la Diputación Provincial de Castellón se otorgó una ayuda para la ejecución de un proceso participativo “Peñíscola 2022” para la definición de planes estratégicos de ciudad con

perspectiva ODS, con el objetivo de realizar un diagnóstico participado del estado actual de la ciudad y detectar una serie de retos que mediante un proceso de co-diseño serán concretados en varios proyectos estratégicos de ciudad para los próximos años, tanto para la administración municipal como para la ciudadanía, como primer paso para la elaboración de la Agenda Urbana Peñíscola 2030. Todo ello acompañado de un sistema de indicadores que facilite la implementación, seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de la Agenda.

Por RESOLUCIÓN de 29 de junio de 2022, de la Consellería de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática, se convocaron para el año 2022, subvenciones para la financiación de actuaciones de implementación y promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030, en el ámbito local, publicada en el DOGV Num. 9376 de 6 de julio de 2022, resultando el Ayuntamiento de Peñíscola beneficiario de las mismas con una ayuda de 30.000 euros para financiar el **Proyecto: Agenda Urbana Peñíscola 2030**.

Los trabajos dirigidos a la aprobación del Plan de Acción de la Agenda Urbana de la ciudad de Peñíscola, han sido coordinados **desde la Secretaría General y en ellos** han participado distintos grupos de trabajo compuestos por representantes políticos y personal técnico municipal, configurados temáticamente según los ejes estratégicos de la Agenda Urbana Española (AUE), apoyados por una asistencia técnica adjudicada a la empresa QUALITAT, PARTICIPACIO I IGUALTAT S.L., mediante Resolución de Alcaldía N.º 1130/2023 de fecha 19 de abril de 2023.

Para la elaboración del Plan del Acción del municipio se ha seguido la metodología de la Agenda Urbana Española. Dicha metodología consiste, en primer lugar, en el análisis de la situación inicial de la ciudad a través de las herramientas DAFO, que estudia las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que tiene la ciudad y concluye con un documento de Diagnóstico, con una adaptación de la Agenda Urbana Española y de la Agenda 2030 a Peñíscola, así como sus metas a la realidad del municipio.

Para esta fase se contó con la colaboración de distintos equipos de trabajo formados por funcionarios del Ayuntamiento y concejales, todos ellos representativos, a su vez, de todas las áreas municipales. La primera versión del Diagnóstico fue presentada por la consultora QUALITAT, PARTICIPACIO I IGUALTAT S.L., ante el equipo municipal responsable en el mes de abril del presente año para que participara en su debate y, tras un período de reflexión, se recogieron varias sugerencias al documento. El equipo de impulso de la Agenda Urbana de Peñíscola analizó las sugerencias y pasaron a forma parte del documento.

Partiendo del documento anterior, de forma paralela, se elaboró el Marco Estratégico de los proyectos que esta administración está llevando a cabo o tiene previstos afrontar identificando las inversiones y políticas o líneas estratégicas necesarias, los recursos financieros y las potenciales alianzas que garanticen los recursos necesarios. El Marco Estratégico consta de 19 proyectos estratégicos de ciudad alineados con los 10 Ejes Estratégicos de la Agenda Urbana Española y, por supuesto, con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (17ODS) internacionales.

A partir del Marco Estratégico definido se ha procedido a la definición del Plan de Acción de la Agenda Urbana de Peñíscola, seleccionando los 19 proyectos estratégicos, de entre los

proyectos de ciudad analizados, que se consideran relevantes para el presente y el futuro más inmediato de la ciudad de Peñíscola. Este documento consta de una ficha detallada por cada uno de los 19 proyectos seleccionados. Para la configuración de estas fichas se han mantenido reuniones bilaterales con los responsables de cada uno de ellos, con el objetivo de asegurar que tanto su descripción, como sus acciones específicas y el plazo temporal de ejecución de las mismas sea realista y refleje fielmente las especificaciones de ejecución de dichos proyectos. También se proponía como objetivo que la participación de todos los responsables de los proyectos supusiera la consideración de la Agenda Urbana como un documento propio para todos y cada uno de los departamentos.

Por último, se ha elaborado el Cuadro de Mando para el seguimiento y evaluación de la implementación del Plan de Acción. Este cuadro de mando consta tanto de los indicadores específicos de cada uno de los proyectos estratégicos seleccionados, como de los propios para valorar el cumplimiento general de la Agenda.

De este modo, el Plan de Acción de Peñíscola sigue rigurosamente la metodología propuesta por la Agenda Urbana Española: parte de un diagnóstico que se apoya en los datos descriptivos que establece la Agenda e identifica acciones vinculadas a uno o varios de los Objetivos Estratégicos. Cada actuación se describe en una ficha independiente, vinculada con los objetivos que pretende, un calendario de actuación y su posible financiación, así como el resto de agentes implicados.

Los trabajos finales han sido sometidos a estudio en la Junta de Portavoces de 23 de julio de 2023. El documento se ha puesto a disposición de los Sres. Portavoces para su estudio, habida cuenta de la conveniencia de que el Plan sea aprobado por unanimidad, puesto que redundaría en bien del Municipio, responde a un gran trabajo del equipo técnico del Ayuntamiento y facilita el acceso a la obtención de fondos europeos. En definitiva, se trata de un documento con vocación inspiradora y transversal, que plantea el proceso para acometer el camino que posibilite transformar a la ciudad de Peñíscola en un referente innovador, a nivel nacional, de acción urbana sostenible, vinculado a los compromisos nacionales e internacionales, que se basan en los criterios y planificación estratégica de Naciones Unidas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Agenda Urbana, es un documento estratégico, sin carácter normativo y por tanto, de adhesión voluntaria, que, de conformidad con los criterios establecidos por la Agenda 2030, la nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y la Agenda Urbana para la Unión Europea persigue el logro de la sostenibilidad en las políticas de desarrollo urbano.

1º.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL) corresponde a los municipios, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, la potestad de programación o planificación. El desarrollo sostenible contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la citada Ley.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

2º.- El proceso de participación de la ciudadanía se encuentra previsto en los artículos 70 bis, puntos 1 y 3, de la LRBRL.

3º.- El artículo 22.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, atribuye al Pleno la competencia para la aprobación de los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.

Visto el informe-propuesta de Secretaría favorable, de fecha 18 de septiembre de 2023, que consta en el expediente.

Por todo lo expuesto y sin mas trámite se propone previo dictamen favorable de la comisión informativa de Urbanismo la adopción del siguiente acuerdo:

PRIMERO.- Aprobar el Plan de Acción de la Agenda Urbana para la ciudad de Peñíscola, el cual consta de Diagnóstico, Marco Estratégico y Cuadro de Mando. Se adjunta el Plan de Acción al presente acuerdo.

SEGUNDO.- Continuar trabajando en la implementación de los Proyectos incluidos en el Plan de Acción de la Agenda Urbana de Peñíscola, con el objetivo final de conseguir una ciudad más sostenible y resiliente.

TERCERO.- Publicar este acuerdo de aprobación en la web municipal del Ayuntamiento de Peñíscola, para general conocimiento.

CUARTO.- Dar traslado de los presentes acuerdos al Gobierno de España, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP y a la FVMP para su conocimiento y efectos en la colaboración oportuna de los mismos en el proceso de incorporación de los Objetivos y Metas.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE y el voto en contra de VOX y COMPROMIS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

15. SECRETARIA.

Expediente: 2023/0002312V.

DICTAMEN APROBACIÓN DE LA ORDENANZA ESPECÍFICA DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES "CAMPAÑA BONOS COMERCIO CONSUMO PEÑÍSCOLA", DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Propuesta que formula la Concejalía de Comercio del Ayuntamiento de Peñíscola.

El sector comercial de la localidad está estrechamente ligado al sector turístico, es directamente dependiente de este. En un mundo globalizado en el que podemos comprar cualquier objeto existente en el mundo, con el uso de las nuevas tecnologías desde el Ayuntamiento de Peñíscola, se pretende realizar campañas para hacer más atractiva la compra en la localidad y así reactivar el consumo en el municipio y minimizar los efectos adversos en la economía local, a fin de conseguir una reactivación económica y social en el plazo más breve posible.

El Ayuntamiento de Peñíscola, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de su comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local y resto de legislación que habilita la actuación municipal.

En este marco, el artículo 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en su punto 3, enumera en las que los municipios valencianos tienen competencias propias, con el siguiente contenido en el apartado g): Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

Para asegurar la subsistencia del comercio en el municipio es necesario establecer un proceso de reactivación del consumo, con el fin de fomentar las compras en los comercios y servicios de nuestra ciudad y contribuir a que se produzca una recuperación de la actividad económica en el municipio.

Es intención de esta Corporación fomentar la promoción de actividades que contribuyan a beneficiar los intereses económicos, comerciales y profesionales de los comerciantes minoristas de Peñíscola, tal como consta en el Plan Estratégico de Subvenciones aprobado por el Ayuntamiento Pleno, junto con las bases de Ejecución del presupuesto.

Conforme a lo establecido en los artículos 9 y 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a cuyo tenor, las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una ordenanza general de subvenciones o mediante una ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones para llevar a cabo la campaña "bonos comercio consumo Peñíscola" procede la aprobación de una ordenanza específica que contenga las bases que regulen el procedimiento de concesión.

Consta en el expediente informe emitido por el Secretario General de fecha 22 de septiembre de 2023.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

En virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, redactada por los servicios técnicos municipales la correspondiente ordenanza para la referida campaña comercial, se considera oportuna y conveniente su aprobación.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

Primero.- Aprobar inicialmente la Ordenanza específica de las BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES "CAMPAÑA BONOS COMERCIO CONSUMO PEÑÍSCOLA", DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA cuyo texto se adjunta al presente acuerdo, y someterla a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Durante el expresado plazo el expediente podrá consultarse en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y en la web del mismo Ayuntamiento

Segundo.- En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobada la ordenanza, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional.

ORDENANZA ESPECÍFICA DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES "CAMPAÑA BONOS COMERCIO CONSUMO PEÑÍSCOLA", DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA

PREÁMBULO

El sector comercial de la localidad está estrechamente ligado al sector turístico, es directamente dependiente de este. En un mundo globalizado en el que podemos comprar cualquier objeto existente en el mundo, con el uso de las nuevas tecnologías desde el Ayuntamiento de Peñíscola, se pretende realizar campañas para hacer más atractiva la compra en la localidad y así reactivar el consumo en el municipio y minimizar los efectos adversos en la economía local, a fin de conseguir una reactivación económica y social en el plazo más breve posible.

El Ayuntamiento de Peñíscola, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de su comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la Ley de Bases de Régimen Local y resto de legislación que habilita la actuación municipal.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

En este marco, el artículo 33 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana, en su punto 3, enumera en las que los municipios valencianos tienen competencias propias, con el siguiente contenido en el apartado g): Comercio local, mercados y venta no sedentaria y defensa de los usuarios y consumidores.

Para asegurar la subsistencia del comercio en el municipio es necesario establecer un proceso de reactivación del consumo, con el fin de fomentar las compras en los comercios y servicios de nuestra ciudad y contribuir a que se produzca una recuperación de la actividad económica en el municipio.

BASE PRIMERA. Objetivo y finalidad.

El objetivo de la convocatoria es incentivar el consumo de la ciudadanía en los comercios minoristas del destino turístico y la reactivación comercial del municipio. Propiciar el fortalecimiento de las personas empresarias autónomas y las micro y pequeñas empresas del sector comercial minorista.

Favorecer tanto a la ciudadanía como al tejido empresarial sobre la que reposa el sector comercial, estimulando la demanda.

Dinamizar la actividad comercial promoviendo su repercusión en el ámbito local

La campaña consistirá en poner en circulación una serie de bonos de 40 euros de cuantía que se podrán gastar en cualquiera de los comercios minoristas de la ciudad de Peñíscola relacionados en los epígrafes anexos y que se adhieran a la campaña.

Los consumidores y consumidoras, en el momento de comprar los bonos, pagarán el 50% de su valor nominativo, siendo el otro 50% el importe de la subvención directa municipal.

Los consumidores o consumidoras deberán estar empadronados en la ciudad de Peñíscola en fecha 31 de diciembre del año 2022 o del año anterior al ejercicio en el que se efectúe la convocatoria.

BASE SEGUNDA. Normativa aplicable.

La campaña “bonos comercio consumo Peñíscola” se regirán por lo dispuesto en Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, por la presente Ordenanza y por las Bases de Ejecución del Presupuesto del Ayuntamiento de Peñíscola, así como por las restantes normas de derecho administrativo que resulten de aplicación.

BASE TERCERA. Beneficiarios.

Serán beneficiarias de esta campaña las personas físicas mayores de 18 años, empadronados en la ciudad de Peñíscola en fecha 31 de diciembre 2022 o del año anterior al ejercicio en el que se

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

efectúe la convocatoria. Este requisito de la mayoría de edad se exige en la fecha de aprobación de estas bases y en su caso, en el que se fije en la correspondiente convocatoria.

Podrán concurrir a las correspondientes convocatorias, con arreglo a lo que en las mismas se determine, las personas físicas con plena capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, conforme a lo previsto en el artículo 3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas, que no estén inhabilitadas o incursas en prohibición para la obtención de ayudas o subvenciones públicas de acuerdo a lo previsto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, debiendo hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Peñíscola.

BASE CUARTA. Publicidad.

4.1. La presente Ordenanza se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, así como en la sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola.

4.2. La convocatoria de la campaña “bonos comercio consumo Peñíscola” deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS). Posteriormente, la BDNS dará traslado del extracto de la misma al Boletín Oficial de la Provincia de Castellón para su publicación. Asimismo, se dará publicidad de la convocatoria en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de este Ayuntamiento.

4.3. La resolución del procedimiento se publicará en el tablón municipal de anuncios, en la página web oficial del Ayuntamiento y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS)

BASE QUINTA. Forma de gestión.

5.1. La concesión de las ayudas previstas en estas bases, se realizará en régimen de concesión directa con entidad colaboradora, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 22.2.c) de la Ley General de Subvenciones, el artículo 67 de su reglamento, y de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto del Ayuntamiento de Peñíscola.

5.2. Cada convocatoria regulará la forma y plazo de la presentación de las solicitudes de participación.

5.3. La campaña se gestionará mediante una entidad colaboradora, la Confederació d'Empresaris del Comerç, Servicis i Autònoms de la Comunitat Valenciana, Confecomerc-CV, que actuará en nombre y por cuenta del Ayuntamiento de Peñíscola para todos los efectos relacionados con la subvención, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 12 a 16 de la Ley General de Subvenciones .

5.4. La instrucción del procedimiento se efectuará por el Departamento de Desarrollo local y comercio del Ayuntamiento de Peñíscola, bajo la dirección de la Concejala de Comercio y la Agente de Desarrollo local, que realizará de oficio todas las actuaciones necesarias para la verificación del cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones.

5.5. En la instrucción, ordenación y resolución del procedimiento se respetarán los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

BASE SEXTA. Financiación y notificación a la Comisión Europea.

6.1. Las presentes ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria correspondiente del Presupuesto Municipal, quedando condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para las compras comerciales.

6.2. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las ayudas van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

6.3. Mediante la presente campaña el Ayuntamiento Peñíscola financia el 50% de las compras que se realicen según estas bases. Estas ayudas son compatibles con cualesquiera otras que puedan proceder de otras Administraciones Públicas si bien el porcentaje máximo total subvencionado nunca podrá exceder del valor de mercado de los bienes que se adquieran.

BASE SÉPTIMA. Establecimientos participantes.

Podrán participar de manera gratuita todos los comercios minoristas de la ciudad, con un local permanente abierto al público en Peñíscola, con un máximo de 15 trabajadores de alta a fecha 31 de diciembre de 2022, o del ejercicio que se determine en caso de convocatorias posteriores y que estén dados de alta en los epígrafes citados en el anexo de comercio minorista en el impuesto de actividades económicas, según el Real Decreto ley 1175/1990, de 28 de septiembre cuyo producto esté a la venta de forma directa y presencial.

Los comercios participantes en el programa CAMPAÑA BONOS CONSUMO PEÑÍSCOLA tendrán que inscribirse mediante un formulario previamente habilitado en el que detallarán sus datos y aportarán la documentación requerida y declararán de forma responsable estar de alta en el IAE o disponer del modelo 036 que permita comprobar la actividad de comercio minorista de la pyme así como que del documento de Seguridad Social que permita comprobar el número de trabajadores a fecha 31 de diciembre de 2022 o del ejercicio que se determine en la correspondiente convocatoria, pudiendo el Ayuntamiento verificar esta información.

Los bonos podrán ser descargados a través de la web de la campaña. Los bonos proporcionarán un descuento del 50% que se podrán utilizar en compras en los comercios y servicios adheridos a la campaña.

Una misma persona no podrá canjear más de un bono en la misma compra.

El listado de comercios y servicios donde se podrán canjear los bonos se encontrará publicado en la web de la campaña.

Entrando a la página web de la campaña, las personas podrán obtener un máximo de 5 bonos de 40 euros, es decir, 200 € por cada DNI, de los que abonarán el 50% siendo financiado por el Ayuntamiento el otro 50%. Una vez adquiridos los bonos, los compradores dispondrán para realizar sus compras hasta la fecha que se determine en la convocatoria.

Los bonos de descuento irán asociados a un DNI. Para que pueda ser aplicado un bono en la compra el único requisito será presentar el bono en formato impreso o digital antes del pago en el propio establecimiento.

Se implementará un sistema informático para la trazabilidad absoluta entre el bono, el comprador que lo ha utilizado, el comercio donde se ha canjeado y el ticket de venta en el que se ha usado.

Los comercios que se adhieran a esta campaña deberán expedir ticket o factura que reúna los requisitos del Real Decreto 1619/2012 de 30 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

El importe de los bonos canjeados en cada establecimiento será compensado cada semana, hasta la finalización del programa.

BASE OCTAVA. Adhesión a la campaña de comercios y establecimientos.

La participación de los comercios y establecimientos requiere la previa adhesión a la campaña.

La solicitud de adhesión y participación se formalizará telemáticamente en la página web de la campaña que creará la entidad colaboradora Confecomerc-CV. El sitio web de la campaña incluirá la información necesaria sobre documentos a aportar y plazos para hacer efectiva la adhesión.

BASE NOVENA. Funcionamiento de la campaña CAMPAÑA BONOS CONSUMO PEÑÍSCOLA y condiciones de participación.

Serán beneficiarias de esta campaña las personas físicas mayores de 18 años, empadronados en la ciudad de Peñíscola en fecha 31 de diciembre 2022 o del año anterior al ejercicio en el que se efectúe la convocatoria. Este requisito de la mayoría de edad se exige en la fecha de aprobación de estas bases.

Los beneficiarios podrán comprar los bonos al precio del 50% del que figura en los mismos, a través de la plataforma de venta on-line que habilitará a este efecto la entidad colaboradora. Será necesario estar en posesión de una tarjeta bancaria.

El apoyo a la ciudadanía para la obtención telemática de los bonos será realizado por la Asociación de Comerciantes y por CONFECOMERÇ.

Con la finalidad de alcanzar el mayor número posible de personas beneficiarias, se establece el Límite máximo de subvención por persona en 200 euros.

Una persona física no podrá comprar más de 200 euros en bonos (pago subvención de 100 euros), independientemente del número de bonos que adquiera.

El control del límite máximo de subvención y edad se realizará mediante la comprobación del DNI.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a los efectos de simplificación de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social al tratarse de ayudas de cuantía inferior a 3.000 se realizará por el adquirente del bono y en el momento de su adquisición una declaración responsable del cumplimiento de estas obligaciones.

BASE DÉCIMA. Utilización de los bonos.

Los consumidores presentarán el número identificador del bono como pago de la compra que realicen en cualquiera de los establecimientos adheridos a la campaña o durante la duración de la misma. Solo se podrá utilizar un bono por compra y cada bono ha de utilizarse por su importe total en una sola vez.

Los comerciantes deberán entrar obligatoriamente en la plataforma habilitada con su identificación de establecimiento y vincularán el código correspondiente al bono con la compra realizada por el cliente en su establecimiento. Así el bono quedará desactivado haciendo imposible la reutilización.

BASE ÚNDECIMA. Cobro de los bonos por los comerciantes.

La persona titular del comercio deberá guardar una copia del ticket o factura de la venta realizada. En el mismo constará su nombre y NIF. Al ticket o factura se añadirá nombre, apellidos y NIF de quien haya realizado la compra comprobando en todo caso la mayoría de edad.

Los tickets o facturas se deberán ajustar a los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre. En ningún caso se admitirán como justificantes de pago los albaranes, notas de entrega, tickets de caja, justificantes de TPV ni facturas proforma.

Para el cobro del importe de los bonos, los establecimientos presentarán a la entidad colaboradora Confecomerc-CV, en la forma y con la periodicidad que se indique en el momento de la adhesión, copias de los tickets o facturas de las ventas realizadas así como un informe individual, que obtendrán mediante la plataforma digital, donde aparecerán los identificadores de cada uno de los bonos.

Confecomerc-CV realizará el pago a los establecimientos mediante transferencia bancaria.

La fecha máxima para que los establecimientos presenten los bonos y soliciten el pago será cinco días naturales después de finalizar la campaña para los consumidores.

BASE DECIMOSEGUNDA. Duración de la campaña.

La campaña tendrá una duración que se determinará en la correspondiente convocatoria, y su desarrollo se ajustará a los periodos siguientes:

- Diez días antes del inicio se realizarán las acciones de información y difusión para la adhesión de establecimientos y para la ciudadanía en general y formalización de las adhesiones de los establecimientos.
- Se determinará en la convocatoria el plazo para la adquisición de bonos por la ciudadanía y realización de compras en los establecimientos adheridos.
- Los bonos no gastados quedarán sin efecto a las 00:00 horas del día que se fije en la convocatoria.

BASE DECIMOTERCERA. Confidencialidad y protección de datos.

El tratamiento de los datos que se realice por cada uno de los órganos gestores deberá cumplir con lo establecido en la normativa en materia de protección de datos de carácter personal.

BASE DECIMOCUARTA. Interpretación, aplicación y efectos de las bases.

Las cuestiones litigiosas sobre la interpretación, aplicación y efectos de esta Ordenanza y de las bases reguladoras de la convocatoria, así como de los acuerdos a que den lugar, se resolverán por la Junta de Gobierno Local, cuyos acuerdos podrán fin a la vía administrativa, y serán inmediatamente ejecutivos, pudiendo ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los dictó, o ser impugnado mediante recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley reguladora de dicha jurisdicción.

DISPOSICIÓN FINAL. Entrada en vigor.

La presente Ordenanza, entrará en vigor a partir del día siguiente al de publicación de su texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y haya transcurrido el plazo de quince días hábiles a que se refiere el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo vigente mientras no se acuerde su modificación o derogación expresa.

ANEXO DE EPÍGRAFES COMERCIOS QUE PUEDEN PARTICIPAR

- a) Tengan como objeto preferente de su actividad el de la venta a las personas consumidoras de productos y bienes en alguno de los epígrafes del IAE siguientes:
6443 Comercio al por menor de productos de pastelería y, bollería y confitería.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

- 6444 Comercio al por menor de helados.
- 6445 Comercio al por menor de bombones y caramelos.
- 645 Comercio al por menor de vinos y bebidas de todas clases.
- 651 Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzados, pieles y artículos de cuero.
- 6511 Comercio al por menor de productos textiles, confecciones para el hogar, alfombras y similares y artículos de tapicería.
- 6512 Comercio al por menor de prendas para el vestido y tocado.
- 6513 Comercio al por menor de lencería y corsetería.
- 6514 Comercio al por menor de mercería y paquetería.
- 6515 comercio al por menor de prendas especiales.
- 6516 Comercio al por menor de calzado, artículos de piel e imitación o productos sustitutivos, cinturones, carteras, bolsos, maletas y artículos de viaje en general.
- 6517 Comercio al por menor de confecciones de peletería.
- 6522 Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, barnices, disolventes, papeles y otros productos para la decoración y de productos químicos.
- 6523 Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética, y de artículos para la higiene y el aseo personal.
- 6524 Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.
- 6531 Comercio al por menor de muebles (excepto los de oficina).
- 6532 Comercio al por menor de material y aparatos eléctricos, electrónicos y electrodomésticos y otros aparatos de uso doméstico.
- 6533 Comercio al por menor de productos de menaje, ferretería, adorno, regalo o reclamo (incluyendo bisutería y pequeños electrodomésticos).
- 6534 Comercio al por menor de materiales de construcción y artículos y mobiliario de saneamiento.
- 6535 Comercio al por menor de puertas, ventanas y persianas, molduras y marcos, tarimas y parquet-mosaico, cestería y artículos de corcho.
- 6536 Artículos al por menor de bricolaje.
- 6539 Comercio al por menor de otros artículos para el equipamiento del hogar n.c.o.p.
- 6545 Comercio al por menor de toda clase de maquinaria (excepto aparatos del hogar, de oficina, médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos).
- 657 Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.
- 6592 Comercio al por menor de muebles de oficina, de máquinas y equipos de oficina.
- 6593 Comercio al por menor de aparatos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos.
- 6594 Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos papelería y escritorio y artículos de dibujo y bellas artes.
- 6595 Comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.
- 6596 Comercio al por menor de juguetes, artículos de deporte, prendas deportivas de vestido, calzado y tocado.
- 6597 Comercio al por menor de semillas, abonos, flores y plantas y pequeños animales.
- 6598 Comercio al por menor denominado sex-shop.

- b) Ser personas empresarias autónomas, microempresa o pequeñas empresas, de conformidad con lo señalado por los artículos 2,2 y 2,3 del anexo I del reglamento (UE) número 651/2014 de la Comisión de 17 de junio por el que se declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de 107 y 108 del Tratado.
- c) Se encuentren en situación regularizada con Hacienda y Seguridad Social y en su caso de las obligaciones de reintegro de subvenciones.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

16. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00006122D.

DICTAMEN APOYO GRUPO POPULAR A TODOS LOS AFECTADOS POR EL TERREMOTO EN MARRUECOS

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

“Dña. Lidia Herrero Osorio, Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Peñíscola, en aplicación de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana solicita que se incluya en el orden del día del pleno que corresponda la siguiente:

DECLARACIÓN DE APOYO A TODOS LOS AFECTADOS POR EL TERREMOTO EN MARRUECOS

El pasado 8 de septiembre Marruecos sufrió un devastador terremoto de una magnitud de 6,8 grados en la escala Richter que afectó principalmente al sur del país y que dejó miles de muertos y heridos, así como importantísimos daños materiales.

España fue el primer país en ofrecer su colaboración al Reino de Marruecos, y el primero al que se dirigió el país vecino en demanda de ayuda y cooperación. De hecho, el mismo sábado comenzaron a enviarse recursos, destacando un contingente de la UME, así como un equipo de Bomberos Unidos Sin Fronteras compuesto por profesionales voluntarios de todo el país. Al tiempo, durante el fin de semana se activaron las redes de ayuda, con destacada presencia del ámbito local.

La FEMP, en representación de los Gobiernos Locales españoles, y también desde el primer momento, se puso a disposición de las Entidades Locales marroquíes, a través de la asociación que las representa, con el objetivo de facilitar los medios que requiriesen, además de trasladar todo nuestro afecto y sentimiento por las víctimas mortales, los heridos, y la población afectada.

Paralelamente, la Federación Española de Municipios y Provincias ofreció todos sus medios a la AECID (Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo) al objeto de participar en los grupos de trabajo de cooperación y posibilitar una respuesta rápida y eficaz a la situación de emergencia (junto a Comunidades Autónomas y ONG humanitarias) en los que jugaremos un papel destacado por nuestra capacidad para llevar la información a todo el territorio de nuestro país, a través de las Entidades Locales, así como impulsar la implicación en los llamamientos de ayuda que se puedan ir produciendo a los Ayuntamientos, Diputaciones, Consells y Cabildos.

Además, y como en anteriores catástrofes, la FEMP, en representación de las Entidades Locales españolas, acuerda la siguiente Declaración Institucional:

1. Trasladamos toda nuestra solidaridad y afecto a la población marroquí, y a cuantas personas se hayan visto afectadas por el seísmo, y la hacemos extensiva a los residentes en nuestro país.
2. Nos sumamos a las iniciativas de ayuda a la población para paliar las terribles consecuencias del terremoto.
3. Nos ponemos a disposición del Gobierno de España, con todos nuestros medios, para colaborar en cualquier tipo de actuación humanitaria, en el marco de los mecanismos de ayuda activados."

Considerando lo dispuesto en el Reglamento Orgánico Municipal de este Ayuntamiento:

Artículo 77. Declaraciones institucionales.

1. Las declaraciones institucionales son manifestaciones de la postura del Pleno en cuanto órgano máximo de representación política municipal, en relación con cuestiones de interés general, que afecten al Municipio de Peñíscola, aun cuando no se refieran a asuntos de la estricta competencia de los órganos del ayuntamiento.

El Sr. Secretario da cuenta al Pleno de la presentación de una enmienda parcial de adición formulada por el Grupo VOX con el número de orden 10265, de 27 de septiembre de 2023, Registro de entrada de fecha 28 de septiembre de 2023, e informa que de conformidad con lo dispuesto en el art 91.3 R.O.M., las enmiendas se deben debatir y votar antes de las iniciativas a

las que vengan referidas, en este caso, antes de la propuesta, después de la exposición y motivación por su proponente; si la enmienda parcial es aprobada, con posterioridad se entrará a debatir la propuesta referida al orden del día que se votará con la introducción de las modificaciones resultantes de la enmienda aceptada.

El contenido de la enmienda a añadir, expuesta por el proponente, D. Luis Gil Roca, es el siguiente:

“Desde el GRUPO MUNICIPAL DE VOX entendemos que más allá de una declaración de apoyo genérica, los afectados por el terremoto precisan de medidas concretas que puedan darles un apoyo real en estos momentos, y que debe ser el Gobierno Local quien las impulse. Por lo tanto procedemos a solicitar la siguiente,

MODIFICACIÓN

- 1. Trasladamos toda nuestra solidaridad y afecto a la población marroquí, y a cuantas personas se hayan visto afectadas por el seísmo, y la hacemos extensiva a los residentes en nuestro país.*
- 2. Nos sumamos a las iniciativas de ayuda a la población para paliar las terribles consecuencias del terremoto.*
- 3. Nos ponemos a disposición del Gobierno de España, con todos nuestros medios, para colaborar en cualquier tipo de actuación humanitaria, en el marco de los mecanismos de ayuda activados.”*
- 4. Independientemente de las anteriores actuaciones, el Ayuntamiento de Peñíscola se compromete a llevar a cabo una Campaña de Visibilización de los problemas y soluciones reales que se pueden llevar a cabo en esta zona afectada por los terremotos, para tal fin se pondrán en contacto con las ONGs que operan en la zona. La finalidad es acercar a los habitantes de Peñíscola una información fiable en el caso de que deseen colaborar.*

Por lo tanto **SOLICITAMOS AL PLENO, que acuerde** la anterior modificación a la propuesta planteada y tenga a bien aprobarla.

El Señor Alcalde-Presidente otorga la palabra al proponente, D. Luis Gil Roca, que expone y motiva el contenido de la enmienda. Su intervención consta íntegramente en el audio de la sesión. Sometida la enmienda parcial a votación, se aprueba por unanimidad, y se acuerda por los Srs. Portavoces de todos los grupos municipales su transformación en declaración institucional.

La totalidad de las intervenciones de los miembros de la Corporación constan íntegramente en el audio del acta de la sesión.

En virtud de ello, la propuesta enmendada queda del siguiente modo:

PRIMERO.- Trasladamos toda nuestra solidaridad y afecto a la población marroquí, y a cuantas

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

personas se hayan visto afectadas por el seísmo, y la hacemos extensiva a los residentes en nuestro país.

SEGUNDO.- Nos sumamos a las iniciativas de ayuda a la población para paliar las terribles consecuencias del terremoto.

TERCERO.- Nos ponemos a disposición del Gobierno de España, con todos nuestros medios, para colaborar en cualquier tipo de actuación humanitaria, en el marco de los mecanismos de ayuda activados.”

CUARTO.- Independientemente de las anteriores actuaciones, el Ayuntamiento de Peñíscola se compromete a llevar a cabo una Campaña de Visibilización de los problemas y soluciones reales que se pueden llevar a cabo en esta zona afectada por los terremotos, para tal fin se pondrán en contacto con las ONGs que operan en la zona. La finalidad es acercar a los habitantes de Peñíscola una información fiable en el caso de que deseen colaborar.

Votación:

A continuación, se somete a votación la propuesta de acuerdo con introducción de las modificaciones resultantes de la enmienda aceptada:

Sometido el asunto a votación, el Pleno de la corporación, por unanimidad aprueba la declaración institucional con la modificación introducida por la enmienda parcial aceptada.

17. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00006121P.

DICTAMEN DE APOYO DEL GRUPO POPULAR A LOS DAMNIFICADOS POR LAS INUNDACIONES EN LIBIA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Consta en esta Secretaría la presentación del siguiente escrito:

“Dña. Lidia Herrero Osorio, Portavoz del Grupo Popular en el Ayuntamiento de Peñíscola, en aplicación de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana solicita que se incluya en el orden del día del pleno que corresponda la siguiente:

DECLARACIÓN DE APOYO DE LA FEMP A LOS DAMNIFICADOS POR LAS INUNDACIONES EN LIBIA

La Federación Española de Municipios y Provincias, FEMP, en representación de los Gobiernos Locales españoles, manifiesta su apoyo y solidaridad con las personas afectadas por las terribles inundaciones sufridas en Libia a causa del ciclón Daniel.

Las noticias recibidas que, a cinco días del paso del ciclón, cifran en más 11.000 los fallecidos, más de 10.000 los desaparecidos y alrededor de 30.000 los desplazados, muestran una catástrofe humanitaria a la que no es posible ser ajeno. Por ello, la Federación ha manifestado su voluntad de colaborar en todo cuanto sea posible con los afectados y, nuevamente, ha manifestado a la AECID (Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo) su plena disposición a participar y respaldar las iniciativas que se adopten, así como a difundir entre los Gobiernos Locales españoles las diferentes vías y posibilidades de colaboración para ayudar a la población afectada.

Con la emisión de esta Declaración Institucional, la FEMP manifiesta:

- 1.- Su solidaridad y la de los Gobiernos Locales españoles con las familias de las personas heridas, fallecidas y desaparecidas, con los supervivientes, con quienes han sufrido la pérdida de sus hogares y enseres y, en general, con todos aquellos que se han visto afectados de algún modo
- 2.- La intención de unirse a las iniciativas destinadas a prestar ayuda a la población en esta difícil etapa de duelo y reconstrucción tras las inundaciones
- 3.- La puesta a disposición del Gobierno de España de los medios disponibles en la Federación, así como de su capacidad de interlocución, comunicación e implicación de los Gobiernos Locales españoles en la tarea de apoyar a la población de Libia en momentos tan dramáticos”

Considerando lo dispuesto en el Reglamento Orgánico Municipal de este Ayuntamiento:

Artículo 77. Declaraciones institucionales.

1. Las declaraciones institucionales son manifestaciones de la postura del Pleno en cuanto órgano máximo de representación política municipal, en relación con cuestiones de interés general, que afecten al Municipio de Peñíscola, aun cuando no se refieran a asuntos de la estricta competencia de los órganos del ayuntamiento.

El Sr. Secretario da cuenta al Pleno de la presentación de una enmienda parcial de adición formulada por el Grupo VOX con el número de orden 10265, de 27 de septiembre de 2023, Registro de entrada de fecha 28 de septiembre de 2023, e informa que de conformidad con lo dispuesto en el art 91.3 R.O.M., las enmiendas se deben debatir y votar antes de las iniciativas a las que vengan referidas, en este caso, antes de la propuesta, después de la exposición y motivación por su proponente; si la enmienda parcial es aprobada, con posterioridad se entrará a debatir la propuesta referida al orden del día que se votará con la introducción de las modificaciones resultantes de la enmienda aceptada.

El contenido de la enmienda a añadir, expuesta por el proponente, D. Luis Gil Roca, es el siguiente:

“Desde el GRUPO MUNICIPAL DE VOX entendemos que más allá de una declaración de apoyo genérica, los afectados por el terremoto precisan de medidas concretas que puedan darles un apoyo real en estos momentos, y que debe ser el Gobierno Local quien las impulse. Por lo tanto procedemos a solicitar la siguiente,

MODIFICACIÓN

1.- *Su solidaridad y la de los Gobiernos Locales españoles con las familias de las personas heridas, fallecidas y desaparecidas, con los supervivientes, con quienes han sufrido la pérdida de sus hogares y enseres y, en general, con todos aquellos que se han visto afectados de algún modo*

2. *La intención de unirse a las iniciativas destinadas a prestar ayuda a la población en esta difícil etapa de duelo y reconstrucción tras las inundaciones*

3. *La puesta a disposición del Gobierno de España de los medios disponibles en la Federación, así como de su capacidad de interlocución, comunicación e implicación de los Gobiernos Locales españoles en la tarea de apoyar a la población de Libia en momentos tan dramáticos”*

4. *Independientemente de las anteriores actuaciones, el Ayuntamiento de Peñíscola se compromete a llevar a cabo una Campaña de Visibilización de los problemas y soluciones reales que se pueden llevar a cabo en esta zona afectada por las inundaciones, para tal fin se pondrán en contacto con las ONGs que operan en la zona. La finalidad es acercar a los habitantes de Peñíscola una información fiable en el caso de que deseen colaborar.*

Por lo tanto **SOLICITAMOS AL PLENO, que acuerde** la anterior modificación a la propuesta planteada y tenga a bien aprobarla.

El Señor Alcalde-Presidente otorga la palabra al proponente, D. Luis Gil Roca, que expone y motiva el contenido de la enmienda. Su intervención consta íntegramente en el audio de la

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

sesión. Sometida la enmienda parcial a votación, se aprueba por unanimidad, y se acuerda por los Srs. Portavoces de todos los grupos municipales su transformación en declaración institucional.

La totalidad de las intervenciones de los miembros de la Corporación constan íntegramente en el audio del acta de la sesión.

En virtud de ello, la propuesta enmendada queda del siguiente modo:

PRIMERO.- Su solidaridad y la de los Gobiernos Locales españoles con las familias de las personas heridas, fallecidas y desaparecidas, con los supervivientes, con quienes han sufrido la pérdida de sus hogares y enseres y, en general, con todos aquellos que se han visto afectados de algún modo

SEGUNDO.- La intención de unirse a las iniciativas destinadas a prestar ayuda a la población en esta difícil etapa de duelo y reconstrucción tras las inundaciones

TERCERO.-La puesta a disposición del Gobierno de España de los medios disponibles en la Federación, así como de su capacidad de interlocución, comunicación e implicación de los Gobiernos Locales españoles en la tarea de apoyar a la población de Libia en momentos tan dramáticos”

CUARTO.- Independientemente de las anteriores actuaciones, el Ayuntamiento de Peñíscola se compromete a llevar a cabo una Campaña de Visibilización de los problemas y soluciones reales que se pueden llevar a cabo en esta zona afectada por las inundaciones, para tal fin se pondrán en contacto con las ONGs que operan en la zona. La finalidad es acercar a los habitantes de Peñíscola una información fiable en el caso de que deseen colaborar.

Votación:

A continuación, se somete a votación la propuesta de acuerdo con introducción de las modificaciones resultantes de la enmienda aceptada:

Sometido el asunto a votación, el Pleno de la corporación, por unanimidad aprueba la declaración institucional con la modificación introducida por la enmienda parcial aceptada.

18. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00005919J.

DICTAMEN PROPOSICIÓN DEL GRUPO VOX SOBRE FIJACIÓN DE LA PERIODICIDAD DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Consta en esta Secretaría escrito presentado por Registro de Entrada de Documentos por parte del grupo municipal "VOX", con el número de orden 9542, de 7 de septiembre de 2023, para su debate y posterior aprobación, si procede, cuyo texto es el siguiente:

PROPOSICIÓN

Desde este GRUPO MUNICIPAL DE VOX entendemos que la celebración de las Comisiones Informativas debería realizarse el lunes de la segunda semana del mes en el que se celebre el Pleno del Ayuntamiento. El tiempo de preparación de los Plenos por parte de la oposición es extremadamente limitado y evita la consulta previa a los técnicos del Ayuntamiento para que la oposición tenga un mayor conocimiento de todos los asuntos a tratar. Como ya explicamos con anterioridad, esta logística de trabajo no tiene ningún sentido teniendo en cuenta que los Plenos del Ayuntamiento se celebran cada dos meses.

*Por lo tanto **SOLICITAMOS AL PLENO, que acuerde celebrar las reuniones de las Comisiones el lunes de la segunda semana del mes en el que corresponda celebrar el Pleno.** Los beneficios son evidentes para Peñíscola, si el Pleno tiene a bien adoptar este acuerdo, Peñíscola estará mucho más preparada el día del Pleno para realizar una oposición a la altura de lo que se merece.*

*De manera subsidiaria **SOLICITAMOS AL PLENO, que acuerde celebrar las reuniones de las Comisiones el jueves de la segunda semana del mes en el que corresponda celebrar el Pleno.** De no aceptar la primera propuesta, esta segunda propuesta permitirá al Gobierno Municipal hacer coincidir la fecha de las Juntas de Gobierno con las Comisiones Informativas.*

En Peñíscola a 7 de septiembre del año 2023.

por acuerdo del Ayuntamiento Pleno de 29 de junio de 2023 se adoptó el siguiente acuerdo de creación de las Comisiones Informativas:

"PRIMERO: *Constituir las siguientes Comisiones Informativas permanentes, al igual que venían funcionando en la anterior Corporación:*

*COMISION ESPECIAL DE CUENTAS que actuará además como COMISIÓN INFORMATIVA PERMANENTE PARA ASUNTOS DE ECONOMÍA, HACIENDA Y PRESUPUESTO.
COMISION DE URBANISMO, SERVICIOS Y MEDIO AMBIENTE Y PATRIMONIO.
COMISION DE GOBERNACION, CULTURA Y SANIDAD.
JUNTA DE PORTAVOCES.*

SEGUNDO: *Las Comisiones se reunirán, cuando haya asuntos de su competencia y así lo acuerde su Presidente y siempre, con anterioridad a la celebración del Pleno, cuando haya asuntos incluidos en el orden del día que deban ser informados por las mismas.*

TERCERO: *La composición concreta de las Comisiones Informativas se regirá por la siguiente regla:*

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

- a) *El Alcalde es presidente nato de todas ellas. No obstante, la presidencia efectiva podrá delegarla en cualquier miembro de la Corporación.*
- b) *La composición de las Comisiones Informativas respetará el principio de representación proporcional respecto a la composición política del Ayuntamiento.*

A tal efecto cada grupo político, en su estructura o composición, estará representado en cada Comisión de la siguiente forma:

1.- Junta de Portavoces: Se constituirá con el portavoz de cada uno de los Grupos Políticos.

2.- Resto de Comisiones Informativas: Se constituirán con nueve miembros, de los cuales cinco corresponden al grupo Popular, dos al grupo Vox, uno al grupo Socialista y uno al grupo Compromís, actuando el Alcalde como Presidente.

No obstante, en el aspecto funcional de la adopción de acuerdos, el número de votos que corresponderá a cada grupo político será proporcional al número de integrantes del mismo.

c) La adscripción concreta a cada Comisión de los Concejales que deban formar parte de la misma en representación de cada grupo, se realizará mediante escrito del portavoz del mismo dirigido al Alcalde, pudiendo designarse, de igual forma, un suplente por cada titular.

d) Los dictámenes de las Comisiones Informativas tienen carácter preceptivo y no vinculante”.

Visto el informe-propuesta de Secretaría, de fecha 20 de septiembre de 2023, que consta en el expediente.

Considerando lo dispuesto en los artículos 124 y 134 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se regula el reglamento de organización y funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales (R.O.F.), y en los artículos 48 y 49 del Reglamento Orgánico Municipal del Pleno del Ayuntamiento de Peñíscola (R.O.M.).

Por todo lo expuesto y sin mas trámite se propone previo dictamen favorable de la Comisión informativa de Gobernación la adopción de los siguientes acuerdos:

Primero.- Fijar la celebración de las sesiones ordinarias de las Comisiones Informativas Permanentes, la semana anterior a la fecha fijada para celebrar sesión ordinaria del Pleno de la Corporación, en el día y la hora que establezca la Presidencia de cada Comisión. Las sesiones se celebrarán en días hábiles a efectos administrativos.

La Presidencia podrá convocar asimismo sesiones extraordinarias por propia iniciativa o previa solicitud motivada de la cuarta parte de sus miembros.

Segundo.- Facultar a la Presidencia de cada Comisión, para que por propia iniciativa o a instancia de los portavoces de los Grupos Políticos, por causa debidamente justificada, pueda variar la fecha de celebración de la sesión ordinaria, adelantando o retrasando la semana de celebración.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

19. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00006581J.

DACIÓN CUENTA DE LA SOLICITUD DE AYUDAS A LA COMISIÓN EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN GLOBAL NATURE PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA MARJAL DE PEÑÍSCOLA. PROYECTO: "Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". "LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move".

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

La Junta de Gobierno Local, en sesión de fecha 27-7-2023, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

"SOLICITUD DE AYUDAS A LA COMISIÓN EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN GLOBAL NATURE PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA MARJAL DE PEÑÍSCOLA. PROYECTO: "Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". "LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move".

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

INFORME PROPUESTA

La Agenda 2030 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, aprobada por la Asamblea General de las Naciones Unidas el 25 de septiembre de 2015, se ha convertido en la agenda internacional más ambiciosa de la humanidad. Además de su carácter universal, que implica a todos los países, por primera vez la Agenda se asume desde una perspectiva holística: social, cultural, económica y medio ambiental, y donde la promoción de alianzas estratégicas para su consecución deviene en algo esencial. Un nuevo contrato social sin dejar a nadie atrás. De acuerdo con el principio de subsidiariedad y en un entorno de influencia multiactor, para una implementación eficaz de la Agenda 2030 resulta indispensable que las políticas públicas locales

se alineen a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pues todos los ODS tienen metas directa o indirectamente relacionadas con la agenda local y las competencias municipales. Como administración más próxima a la ciudadanía, las entidades locales deben asumir retos y compromisos que permitan una adecuada implementación de los ODS, conformándose de este modo como la aportación del Ayuntamiento de Peñíscola en clave local a la sostenibilidad global.

Peñíscola es un municipio turístico que tiene zonas inundables, sequías y humedales que quiere cuidar, restaurar y poner en valor. Desde la Concejalía de Medio Ambiente, transición ecológica y energías renovables, se viene trabajando desde hace tiempo para optar a financiación externa que permita abordar un proyecto integral sobre la recuperación, limpieza y puesta en valor del Marjal de Peñíscola, un Humedal protegido incluido en el Catálogo Valenciano de Zonas Húmedas, en la Red Natura 2000 como Lugar de Interés Comunitario (LIC) de la Unión Europea y declarado Área de Conservación de los peces endémicos samarugo (Valencia hispanica) y fartet (*Aphanius iberus*). Algunas notas al respecto son que este humedal recibe aportes de agua subterránea que mana a través de pequeños lagos conocidos como *ullals*, cuyo desbordamiento inunda los terrenos bajos, dando lugar a una zona pantanosa o marjal. Para facilitar el drenaje del agua hacia el mar, el hombre creó canales artificiales que se reúnen desembocando en la Playa Sur de Peñíscola. Las diferentes condiciones de inundación y salinidad del agua permiten el desarrollo de comunidades de vegetación diversa y específica de estos ambientes, que son refugio de numerosas especies de animales, entre las que destacan peces endémicos y aves ligadas al medio acuático. Se trata de un espacio valioso y frágil cuya conservación depende de múltiples aspectos.

El carricerín cejudo (AW) es una especie de ave globalmente amenazada (Vulnerable), incluida en el Anexo 1 de la Directiva sobre Aves (Directiva 79/409/CEE), en el Apéndice I de la Convención sobre Especies Migratorias (CMS), en la Categoría A del Anexo 3 del Plan de Acción para las Aves Terrestres Migratorias de África y Eurasia de la CMS, y en el Apéndice II de la Conservación de la Vida Silvestre y los Hábitats Naturales de Europa. La especie ha sido objeto de una serie de Planes de Acción de la UE (así como de la CMS y el Convenio de Berna) para las Especies desde 1996. Figura en la lista de especies de aves de la UE prioritarias para la financiación en el marco de LIFE acordada por el Comité Ornithológico en abril de 2021.

El objetivo del proyecto presentado por Fundación Global Nature (FGN) para concurrir a las ayudas es establecer una red coherente y exhaustiva de lugares de paso para AW a partir de los resultados y las experiencias de anteriores proyectos LIFE en España y Francia con otros países de paso de la UE (Portugal, Bélgica, Chequia y Hungría) y países de invernada de África (Marruecos, Mauritania y Senegal). También pretende complementar los esfuerzos que se van a realizar en el marco de otra propuesta LIFE para los países de cría (Lituania, Polonia, Alemania y Ucrania) y realizar así una conservación de la especie a escala de corredor aéreo.

La Fundación Global Nature (FGN) lleva colaborando con el Ayuntamiento de Peñíscola desde el año 2020 con la coordinación de las labores de adecuación de la Acequia Sangonera. Durante el año 2022 se han realizado acciones de educación y sensibilización ambiental durante el verano con motivo de dinamizar el municipio de cara a la visita de los cientos de turistas que recibe el

municipio. FGN seguirá este año colaborando con el Ayuntamiento en nuevas acciones de adecuación de canales.

Para mejorar el estado ecológico de la Marjal, Fundación Global Nature opta a las ayudas medioambientales convocadas por el programa LIFE de la Comisión Europea con el proyecto **"Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move**. Financiado en parte por la CE. Por este motivo, Fundación Global Nature solicita la colaboración del Ayuntamiento de Peñíscola para financiar parte del proyecto de las actuaciones que se desarrollen en la Marjal de Peñíscola.

Visto que el Ayuntamiento de Peñíscola tiene interés en llevar a cabo actuaciones que refuercen su firme compromiso con el desarrollo sostenible y la Agenda 2030 y concurrir a las ayudas convocadas por el programa LIFE de la Comisión Europea, con el fin de optar a financiación para el proyecto integral sobre la recuperación, limpieza y puesta en valor del Marjal de Peñíscola.

De acuerdo con la propuesta presentada por la FGN, las acciones y el presupuesto de las mismas a desarrollar se desglosan del siguiente modo:

ACCIONES DE GESTIÓN Y RESTAURACIÓN EN LA MARJAL DE PEÑÍSCOLA:

Coordinación	28.775
ANILLAMIENTO y Reintroducción de especies de fauna y flora	12.495
Eliminación de especies exóticas de flora y fauna 3 operarios	35.280
Siegas 3ha x 3 9ha	22.208
Compostadora de madera	1.365
Limpieza y adecuación de acequias 2.125 m	89.250
Recuperación del cauce originar de la acequia de Rei con compuerta de reparto (con proyecto)	35.600
Delimitación vaya saladar (450 mL posted y cuerda)	8.978
Comunicación y difusión (web, folletos,, etc)	15.750
Formación/dinamización/coles	10.500
Cartografía SIG del humedal	5.040
GG 7%	16.075
	281.315 €

100%	281.315 €
70%	196.921 €

30%	84.395 €
-----	----------

Siendo que la aportación del ayuntamiento sería de **98.846 €** en tres anualidades de **28.132 €** en 2025, 28.132 € en 2026, 28.132 € en 2027.

Considerando que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25.2. de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL), el cual establece que: *El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal;* y que el desarrollo sostenible contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la citada Ley.

Considerando que, de acuerdo con el artículo 47 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

Considerando el Decreto n.º. 1798 de 22 de junio de 2023, de delegación de atribuciones de Alcaldía en la Junta de Gobierno Local, por el que se delegan entre otras, la atribución para la solicitud de subvenciones.

Visto cuanto antecede y de conformidad con lo establecido en el artículo 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Por todo lo expuesto, y sin más trámite, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción de un acuerdo a la siguiente **Propuesta**

PRIMERO.- Suscribir el documento de colaboración propuesto por la “Fundación Global Nature” para concurrir a la ayudas medioambientales convocadas por el programa LIFE de la Comisión Europea para el proyecto “**Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds**”. **LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move**.

SEGUNDO.- Adquirir el compromiso de aportación de 98.846 € en tres anualidades de 28.132 € en 2025, 28.132 € en 2026, 28.132 € en 2027 con el fin de contribuir a la financiación del la parte restante no financiada por la Comisión Europea de las actuaciones que se desarrollen en la Marjal de Peñíscola. Dicho compromiso de aportación quedará condicionado a la concesión de la subvención para el proyecto presentado por la FGN, a la firma del correspondiente convenio de colaboración entre el Ayuntamiento de Peñíscola y la Fundación Global Nature, así como a la efectiva consignación presupuestaria para cada uno de los ejercicios vinculados.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

TERCERO.- Dar traslado del presente acuerdo a la Comisión Europea y a la Fundación Global Nature a los efectos oportunos.

CUARTO.- Dar cuenta de la presente resolución a la Intervención municipal y al Ayuntamiento Pleno de Peñíscola.”

Votación:

El Pleno queda enterado.

20. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00002693F.

DAR CUENTA DEL INFORME DE MOROSIDAD Y PMP SEGUNDO TRIMESTRE 2T/2023 EN LO REFERENTE AL DESEMPEÑO DE LA LEY DE MEDIDAS CONTRA LA MOROSIDAD

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Se da cuenta del informe de fecha 18 de julio de 2023 en el que se expone lo siguiente:

Informe nº 2023/041

Número de expediente: 2693F

Asunto: Morosidad segundo trimestre 2023

Órgano que solicita el informe: Intervención

Órgano que emite el informe: Tesorería

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por las que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales de Morosidad, de la Subdirección General de Gestión Presupuestaria y Financiera de las Entidades Locales (versión de marzo 2021).
- Guía para el cálculo del Periodo Medio de Pago a Proveedores de las Entidades Locales y la cumplimentación de la aplicación informática, de la Subdirección General de Gestión Presupuestaria y Financiera de las Entidades Locales (versión de marzo 2023).

FUNDAMENTOS

En aplicación de la Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales de Morosidad, las entidades locales deben presentar, la siguiente información:

- a) Pagos realizados en el trimestre
- b) Intereses de demora pagados en el trimestre
- c) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre
- d) Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores.

A) Pagos realizados en el trimestre

De los datos obrantes en la contabilidad municipal, se obtiene el siguiente cuadro relativo a pagos realizados en el segundo trimestre, siendo la fecha de inicio el 1 de abril de 2023 y fecha final el 30 de junio de 2023.

PRT	Pagos realizados en el trimestre		01/04/2023	30/06/2023	2	
	Pagos realizados en el trimestre	Periodo Medio Pago (PMP)	Pagos realizados en el trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total	
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	20,31		223	1.048.963,32	168	125.310,22
20- Arrendamientos y Canones	5,76		15	158.504,16	6	4.327,58
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	21,79		31	246.306,24	11	3.422,07
22- Material, Suministro y Otros	23,11		172	631.821,79	150	116.759,06
23- Indemnización por razón del servicios	19,94		4	1.450,81	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	11,78		1	10.880,32	1	801,51
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0		0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	23,23		17	401.684,55	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0		0	0,00	0	0,00
Pagos realizados Pendientes de aplicar a presupuesto	0		0	0,00	0	0,00
Total pagos realizados	21,05		240	1.450.647,87	168	125.310,22

El PMP (Periodo Medio de Pago) es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos.

En conclusión:

El Ayuntamiento de Peñíscola, por termino medio, está pagando las facturas o documentos justificativos en **21,05 días** según la metodología de cálculo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Según la normativa, la Administración dispone de un plazo máximo de treinta días contados desde el siguiente a la entrega de los bienes o prestación de los servicios para aprobar las certificaciones o documentos que acrediten la conformidad, y dispone de otros treinta días a partir de esta fecha de aprobación para proceder al pago del precio sin incurrir en mora, es decir en un **plazo máximo de 60 días** desde la recepción de las facturas. Por tanto, **se están cumpliendo los plazos** previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, de medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

B) Intereses de demora

Establece la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en su EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, que «las medidas sustantivas contra la morosidad que esta Ley regula consisten en establecer, con carácter

general, **un plazo de exigibilidad de intereses de demora, determinar su devengo automático, señalar el tipo de interés de demora** y otorgar al acreedor el derecho a reclamar al deudor una indemnización razonable por los costes de cobro».

En la aplicación de lo indicado en la EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, por lo que hace referencia a los intereses de demora, el ARTÍCULO 5 de la Ley, que regula el devengo de los intereses de demora, establece que **«el obligado al pago de la deuda dineraria surgida como contraprestación en operaciones comerciales incurrirá en mora y deberá pagar el interés pactado en el contrato o el fijado por esta Ley automáticamente por el mero incumplimiento del pago en el plazo pactado o legalmente establecido, sin necesidad de aviso de vencimiento ni intimación alguna por parte del acreedor»**. Añade el ARTÍCULO 6 que *«el acreedor tendrá derecho a interés de demora cuando concurren simultáneamente los siguientes requisitos:*

- a. *Que haya cumplido sus obligaciones contractuales y legales.*
- b. *Que no haya recibido a tiempo la cantidad debida a menos que el deudor pueda probar que no es responsable del retraso.»*

Finalmente, el ARTICULO 7 de la Ley establece lo siguiente:

«

1. *El interés de demora que deberá pagar el deudor será el que resulte del contrato y, en defecto de pacto, el tipo legal que se establece en el apartado siguiente.*
2. *El tipo legal de interés de demora que el deudor estará obligado a pagar será la suma del tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de que se trate más ocho puntos porcentuales.*

Por tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a sus operaciones principales de financiación se entenderá el tipo de interés aplicado a tales operaciones en caso de subastas a tipo fijo. En el caso de que se efectuara una operación principal de financiación con arreglo a un procedimiento de subasta a tipo variable, este tipo de interés se referirá al tipo de interés marginal resultante de esta subasta.

El tipo legal de interés de demora, determinado conforme a lo dispuesto en este apartado, se aplicará durante los seis meses siguientes a su fijación.

El Ministerio de Economía y Hacienda publicará semestralmente en el Boletín Oficial del Estado el tipo de interés resultante por la aplicación de la norma contenida en el apartado anterior.»

El Ayuntamiento de Peñíscola ha pagado los siguientes intereses de demora en el segundo trimestre de 2023:

IDP	Intereses de demora pagados en el trimestre		01/04/2023	30/06/2023	2
Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo				
	Número de pagos	Importe total intereses			
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0			0,00	
Inversiones reales	0			0,00	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0			0,00	
Sin desagregar	0			0,00	
Total	0			0,00	

C) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre.

De los datos obrantes en la contabilidad municipal se obtiene el siguiente cuadro relativo a facturas o documentos justificativos que están pendientes de pago al final del segundo trimestre del 2023:

OPP	Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre		01/04/2023	30/06/2023	2
Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	15,34	64	312.915,29	1	700,00
20- Arrendamientos y Canones	11,69	8	21.842,50	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	10,29	9	82.165,02	0	0,00
22- Material, Suministro y Otros	17,76	45	205.179,03	1	700,00
23- Indemnización por razón del servicios	0	0	0,00	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	14	2	3.728,74	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	14	5	6.376,54	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Operaciones pendientes de aplicar a Presupuesto	19,65	80	92.381,58	4	17.936,55
Total operaciones pendientes de pago	16,43	149	411.673,41	5	18.636,55

El PMPP (periodo medio del pendiente de pago) es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las operaciones pendientes de pago al final del trimestre.

En conclusión:

El Ayuntamiento de Peñíscola tiene documentos pendientes de pago de los que han transcurrido, por término medio **16,43 días** según la metodología de cálculo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

D) Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago trimestral y acumulado a proveedores.

El periodo medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos.

Para el cálculo del PMP hay que tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Deben tenerse en cuenta las facturas expedidas desde el 1 de enero de 2014 que consten en el registro contable de facturas y las certificaciones mensuales de obra aprobadas a partir de la misma fecha.
- Quedan excluidas las obligaciones entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas.
- Quedan excluidas las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamiento de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.
- Siguiendo la Guía de marzo de 2023 del Ministerio de Hacienda y Función Pública para el cálculo del PMP, se toma como fecha de inicio:
 - En caso de certificaciones de obra, la fecha de aprobación.
 - En caso de facturas, la fecha de conformidad.
- Las facturas registradas que estén pendientes de conformidad al final del trimestre no están incluidas en el cálculo del PMP.

No obstante, la Guía para el cálculo del PMP advierte que las facturas que entren por registro y estén sujetas a conformidad, en el caso de que se consideren que no son conformes con la normativa vigente, se deberá proceder a la anulación y devolución de la misma. A estos efectos, la normativa de contratos obliga a las Administraciones a conformar las facturas en el plazo de 30 días desde su recepción por registro, por lo que el Ministerio de Hacienda y Función Pública insta a las Entidades Locales a que adopten las medidas que garanticen el cumplimiento de este plazo máximo para la conformidad de las facturas.

De los datos obrantes en la contabilidad municipal se obtiene el Periodo Medio de Pago que sigue y su serie histórica desde el año 2021, cálculo que incluye tanto los pagos realizados en el trimestre como los justificantes pendientes de pago al final del trimestre:

Periodo	Ratio Operaciones Pendientes de Pago	Importe de Operaciones Pendientes de Pago	Ratio de Operaciones Pagadas	Importe de Operaciones Pagadas	Periodo Medio de Pago de la Entidad
2T de 2023	16,43	430.309,96	21,05	1.575.958,09	20,06
1T de 2023	14,51	456.456,73	21,07	1.782.187,45	19,73
4T de 2022	13,11	790.914,01	27,74	3.420.476,89	24,99
3T de 2022	16,82	889.326,74	21,55	1.675.615,22	19,91
2T de 2022	2,46	465.833,33	10,05	1.018.683,02	7,67
1T de 2022	1,52	84.113,54	11,83	1.321.046,49	11,21
4T de 2021	7,22	329.258,83	8,77	2.740.145,71	8,60
3T de 2021	3,22	447.011,87	9,48	2.190.666,36	9,48
2T de 2021	62,94	182.735,14	4,55	2.036.965,70	9,36
1T de 2021	8,54	14.162,12	11,30	1.405.210,42	11,27

En conclusión, el Ayuntamiento de Peñíscola tiene un PMP global del segundo trimestre de 2023 de **20,06 días** desde el inicio del cómputo del periodo legal de pago hasta la fecha de pago (en caso de que el justificante esté pagado) o hasta el final del trimestre (en caso que el justificante esté pendiente de pago), no superando los treinta días que establece el artículo 4.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

Este informe se emite en cumplimiento de la citada Ley, debiéndose dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Votación:

El Pleno queda enterado.

21. SECRETARIA.

Expediente: 2023/00005337Y.

DACIÓN CUENTA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 6/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 126.2 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en supuestos de urgencia, el Pleno o la Comisión de Gobierno, podrá adoptar acuerdos sobre asuntos no dictaminados por la correspondiente Comisión informativa, pero, en estos casos, del acuerdo adoptado deberá darse cuenta a la Comisión informativa en la primera sesión que se celebre. A propuesta de cualquiera de los miembros de la Comisión informativa, el asunto deberá ser incluido en el orden del día del siguiente Pleno con objeto de que éste delibere sobre la urgencia acordada, en ejercicio de sus atribuciones de control y fiscalización.

Se da cuenta del acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 10 de agosto de 2023:

“APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 6/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vistas las facturas presentadas por la empresa SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU, por un importe total de 69.627,50€ y los conceptos indicados en el cuadro descrito bajo estas líneas:

LISTADO de facturas N° 12023000579

Número	Cód.	Descripción	Nombre	Total
12023000008883	ADO	ARRENDAMIENTO VEHICULO MATRICULA 1271JMX CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO CON FECHA 16/08/2022. // PERIODO DE FACTURACION: DESDE 01/03/2023 HASTA 31/03/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/03/2023 AL 31/03/2023) // FACTURA EXENTA DE IVA SEGÚN EL ARTICULO 20 DE LA LEY 37/1992 DE IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
12023000008884	ADO	ARRENDAMIENTO VEHICULO MATRICULA 1271JMX CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO CON FECHA 16/08/2022. // PERIODO DE FACTURACION: DESDE 01/04/2023 HASTA 30/04/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/04/2023 AL 30/04/2023) // FACTURA EXENTA DE IVA SEGÚN EL ARTICULO 20 DE LA LEY 37/1992 DE IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
12023000008885	ADO	"SERVICIO TRANSPORTE SANITARIO CON AMBULANCIA CLASE TIPO A1 UBICADA EN CALLE JARDIN N° 2 EN EL TERMINO MUNICIPAL DE PEÑISCOLA DURANTE LAS 24 HORAS / 7 DIAS A LAS SEMANA. DURANTE EL PERIODO DESDE EL 01/06/2023 HASTA el 30/06/2023 CON EL VEHÍCULO MATRÍCULA 6480KKZ	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5

12023000008886	ADO	Arrendamiento Vehículo Matrícula 1271 JMX - Contrato de arrendamiento firmado con fecha: 16/08/2022 // Periodo de facturación: Desde 01/01/2023 hasta 31/01/2023 /// Matrícula 6480KKZ (Del 01/01/2023 al 31/01/2023) /// FACTURA EXENTA DE IVA SEGÚN EL ARTICULO 20 DE LA LEY 37/1992 DE IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
12023000008892	ADO	ARRENDAMIENTO VEHICULO MATRICULA 1271JMX CONTRATO DE ARRENDAMIENTO FIRMADO CON FECHA 16/08/2022. // PERIODO DE FACTURACION: DESDE 01/02/2023 HASTA 28/02/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023) // FACTURA EXENTA DE IVA SEGÚN EL ARTICULO 20 DE LA LEY 37/1992 DE IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
Total				69.627,5

Visto que la factura por los servicios prestados en el mes de mayo está pendiente de firma, en el momento de preparación de este expediente y aún en el momento de elaboración de esta propuesta, debido a un fallo informático.

Visto el informe n.º 9/2023 de omisión de la función interventora en el que se concluye lo siguiente:

Primera. No existen actos administrativos que sirvan de cobertura a las facturas que se presentan a fiscalizar. Por otro lado, la prestación del servicio de transporte sanitario excede de las competencias propias de la entidad local y, por ser competencias distintas, deben cumplirse los requisitos del artículo 7.4 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Se entiende que se han omitido requisitos y trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto.

Segunda. Se puede entender que las prestaciones se han llevado a cabo conforme al informe emitido por el firmante de las facturas.

Tercera. Puesto que se presume que, si se optara por la vía de la revisión de oficio, la indemnización de daños y perjuicios no sería inferior al valor de las prestaciones que se facturan, se considera más adecuado acudir a la vía del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por razones de economía procesal tal como permite el apartado 2º letra e) del artículo 28 del RD 424/2017.

Cuarta. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en su caso hubiere lugar."

Visto el informe emitido por el Inspector de Jefe de la Policía Local, del que se desprende que los servicios se han prestado y el precio se ajusta al de mercado.

Visto el informe de la TAG de Contratación en el que se indica que “teniendo en cuenta que los servicios han sido demandados por el Ayuntamiento de Peñíscola y, según informe del Responsable del Contrato, los servicios correspondientes a las facturas presentadas se han prestado, que el mismo es urgente e imprescindible, y que el incremento del precio está justificado, por la doctrina del enriquecimiento injusto, procedería abonar las facturas pendientes”

Por razones de economía procesal y para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración y consecuente empobrecimiento injusto del contratista.

Atendiendo a los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1.- Artículo 60.2 del R.D. 500/1990

“Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.”

2.- Sentencia núm. 1/2021, de 7 de enero de 2021 del Juzgado Contencioso Administrativo núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l’Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s’està arribant al mateix resultat que instant la revisió d’ofici (...)”

3.- Artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades locales.

4.- Del enriquecimiento sin causa.

El enriquecimiento injusto surge como una construcción doctrinal y jurisprudencial proveniente del ámbito civil que la considera como una fuente de obligaciones diferente de las demás y, en especial, de la responsabilidad por daños (delictual o cuasidelictual) y de los contratos y, si acaso, se la conecta con la confusa y discutida categoría de los cuasicontratos, aunque diferenciándola de la gestión de negocios ajenos y del pago de lo indebido. A esta fuente de las obligaciones se la conecta con las condiciones o con la “actio in rem verso” que expresan la forma normal de hacer valer la obligación de restitución del enriquecimiento injusto por quien ha sufrido el empobrecimiento como fuente de las obligaciones, valga como lo ejemplo la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930).

"...la obligación de pago es incuestionable tanto si se fundamenta en el cuasi contrato de gestión de negocios, admitido por un cierto sector de la doctrina moderna que considera suficiente para el ejercicio de la acción "in rem verso" la utilidad que ha reportado al ente público la prestación del servicio, como si se apoya en el enriquecimiento injusto que impone a éste la compensación del beneficio económico recibido, que en el caso de autos no se niega ni contradice» derivando, pues, de las expresadas fuentes y no de un irregular contrato administrativo"

Así para José Luis Vicente González en su trabajo "Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local" (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pags 409 y ss) para considerar el nacimiento de una obligación por enriquecimiento injusto deber darse las siguientes requisitos:

- a) Un incremento patrimonial de cualquier clase.*
- b) Que tal incremento carezca de razón jurídica que lo fundamente.*
- c) Que provoque un correlativo empobrecimiento de otro, es decir, que se obtenga a costa de otros.*
- d) La existencia de una relación causal entre el empobrecimiento y el enriquecimiento.*
- e) Que no exista un precepto legal que excluya la aplicación de este principio.*
- f) En el ámbito del contrato administrativo deberíamos añadir una orden proveniente de una persona u órgano con aparente capacidad de vincular a la Administración titular de la obra o prestación.*

En definitiva nos encontramos ante una situación en la cual el contratista ha realizado una prestación a favor de la administración, que ha sido de provecho para ésta, pero omitiéndose el procedimiento contractual que debía generar el correcto nacimiento de la obligación. Tal y como señala el autor antes citado, dada la inexistencia de un contrato no tendría sentido acudir a la revisión de oficio por cuanto no se puede declarar nulo "lo que no existe" ni tampoco iniciar una licitación cuya prestación ya se ha producido. Son estas las razones por las que debe acudirse al enriquecimiento injusto como fuente de la obligación, para "establecer el mecanismo de reconocimiento de la misma, y en este sentido hemos de entender que, en cuanto fuente ex novo, no precisa para su reconocimiento de la previa anulación del acto, sino del reconocimiento de la concurrencia de la misma en el caso concreto". Argumento éste que tiene su fundamento en jurisprudencia como la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada ante la pretensión de la abogacía del estado de anular el pago hecho por obras sin procedimiento y sin consignación presupuestaria

"Este sólido argumento del representante procesal de la Administración del Estado tiene en su contra que el debate se desarrolla a estas alturas dentro del estricto cauce del recurso de casación y en este sentido conviene señalar que la Sentencia acepta -acorde en esto con la Administración demandante- que sí son nulos de pleno derecho los contratos que están en el origen del proceso, de modo que en ningún momento establece que en ellos tenga su origen la legalidad de las deudas reconocidas, sino que ésta la basa directamente en el hecho por nadie negado de que las obras a las que se refieren los reconocimientos han sido efectivamente

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

realizadas, por lo que si no fueran satisfechas por el ayuntamiento se produciría un enriquecimiento injusto.”

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobar, a través del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos N.º 6/2023, las facturas incluidas en listado número 12023000579 aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado, tal como se indica en el Informe técnico, con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peñíscola y consecuente empobrecimiento injusto del prestador del servicio.

Segundo.- Autorizar y Disponer el gasto, Reconocer la Obligación y Ordenar el Pago de las facturas incluidas en el listado número 12023000579 por valor total de SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS VEINTISIETE EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (69.627,50€).

Tercero.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Intervención para la contabilización de la operación.

Cuarto.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Tesorería para la tramitación de la ordenación del pago.”

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor del Grupo Popular y del Grupo PSOE, la abstención del Grupo Vox y el voto en contra del Grupo Compromís, acuerda aprobar la propuesta transcrita.”

Votación:

El Sr. Alcalde retira este asunto del orden del día.

DESPACHO EXTRAORDINARIO

Previa declaración de urgencia acordada por unanimidad, se tratan los siguientes asuntos:

22. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00006240N.

PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 45/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto el informe de solicitud de creación de una aplicación presupuestaria dotada de crédito por importe de 15.448,27€, para llevar a cabo la obra de reparación parcial, conservación y mantenimiento del edificio Ayuntamiento en Plaza Constitución”.

Vista la providencia de Alcaldía de fecha 26 de septiembre de 2023, en la que se dispone el inicio del correspondiente expediente de modificación de créditos en la modalidad de Crédito extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales.

Visto el informe de la Liquidación del Presupuesto 2022 aprobada por decreto de alcaldía nº 2023000812 de 23 de marzo del que se extrae que el Remanente para Gastos Generales a 31 de diciembre de 2022 ascendía a 4.124.679,61€

Siendo que se han tramitando las siguientes modificaciones de crédito empleando como recurso de financiación el remanente de tesorería para gastos generales:

Modificación nº 14, por un importe de 583.000,00€

Modificación nº 15, por un importe de 1.041.640,31€

Modificación nº 16, por un importe de 118.170,50€

Modificación n.º 17 por importe de 256.000,00€

Modificación n.º 18 por importe de 686.800,57€

Modificación n.º 19 por importe de 256.094,00€

Modificación n.º 23 por importe de 63.000,00€

Modificación n.º 25 por importe de 22.000,00€

Modificación n.º 26 por importe de 28.849,66€

Modificación n.º 29 por importe de 51.000,00€

Modificación n.º 30 por importe de 53.192,48€

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Modificación n.º 31 por importe de 297.000,00

Modificación n.º 32 por importe de 5.000€

Teniendo en cuenta que se están en curso:

Modificación de Créditos n.º 40 por importe de 8.695,85€

Modificación de Créditos n.º. 41 por importe de 5.552,00€

Modificación n.º 42 por importe de 202.615,03€

Modificación n.º 43 por importe de 16.000€

Modificación n.º 44 por importe de 63.013,50€

Se comprueba que existe remanente por importe de 367.055,71€, por tanto, suficiente para financiar la modificación propuesta por la presente.

Con lo cual el Remanente disponible una vez que se apruebe esta modificación presupuestaria será de 351.607,44€.

Visto el informe de intervención, n.º 56/2023 en el que se informa en sentido favorable el expediente y se indica la aplicación presupuestaria adecuada a la naturaleza del gasto.

De conformidad con los siguientes fundamentos jurídicos:

1. Artículo 22.2.e) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
2. Artículo 175 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.
3. Artículo 181.a del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
4. Artículos 43 y 46 del RD 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la ley 39/1988.
5. Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de presupuestos de las entidades locales.
6. Bases de Ejecución del Presupuesto General Base IX. Modificación de créditos presupuestarios.

7. Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de junio de 2022 ratificado por acuerdo de consejo de ministros de 2022 por el que se aprueba la suspensión de las reglas fiscales para los ejercicios 2020 y 2021. y 2023

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PROPUESTA

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos n.º 45/2023 en la modalidad de en la modalidad de Crédito Extraordinario financiado con Remanente de Tesorería para Gastos Generales de acuerdo al siguiente detalle:

ALTAS EN APLICACIONES DE GASTOS

Aplicación Presupuestaria	Descripción	Importe
6/920/63200/00	Reforma del edificio Ayuntamiento Plaza Constitución.	15.448,27€
TOTAL		15.448,27€

ALTAS EN CONCEPTOS DE INGRESOS

Concepto	Descripción	Importe
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	15.448,27€
TOTAL		15.448,27€

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Votación:

Seguidamente se procede a efectuar la votación para la determinación de la urgencia del asunto, dado que el mismo no ha sido dictaminado por Comisión, siendo acordado por unanimidad, su inclusión en el orden del día.

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la urgencia del asunto y la propuesta transcrita.

II. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES

23.- COMUNICACIONES OFICIALES. Se da cuenta a la Corporación:

- Comparecencia mediante Letrados D. JUAN ANTONIO MAÑA FERRER Y DÑA. MARÍA VICTORIA CERDÁ MARTÍNEZ, en el recurso contencioso-administrativo procedimiento ordinario núm. 347/2023, interpuesto por **VANTAGE TOWERS SLU**, contra *la resolución del ayuntamiento de Peñíscola dictada por silencio administrativo negativo que viene a desestimar el recurso de reposición interpuesto por VANTAGE TOWERS SLU, contra la resolución dictada por la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 24 de noviembre de 2022, que acordó la no admisión de la Declaración Responsable (denegación de licencia), para legalización de infraestructura de telecomunicaciones en la calle Holanda n.º 34-36 de Peñíscola .*

- Comparecencia mediante Letrados D. JUAN ANTONIO MAÑA FERRER Y DÑA. MARÍA VICTORIA CERDÁ MARTÍNEZ, en el recurso contencioso-administrativo procedimiento abreviado núm. 270/2023, interpuesto por MARTA MUÑOZ SAURA, *contra la desestimación presunta de sus escritos de solicitud de equiparación retributiva.*

24.- RESOLUCIONES ADOPTADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN.

- Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía, desde la n.º 2105 de 17-7-2023 hasta la n.º 3002 de 22-9-2023.

Dación de cuenta del estado de las licitaciones en curso y adjudicaciones.

25.- RUEGOS Y PREGUNTAS. Con carácter previo, el Sr. Alcalde da la palabra a la concejala de Atención Ciudadana, Dña. Lidia María Herrero Osorio, para leer las tres preguntas ciudadanas presentadas por D. Víctor Blasco Barrachina para ser respondidas en este pleno, ofreciendo seguidamente respuesta a las mismas por los concejales del área:

PRIMERA.- Exposición de motivos:

Según Art. 76 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Peñíscola (en adelante ROM) "todos los ciudadanos, individual o colectivamente, tienen el derecho de plantear al Pleno, o a cualquiera de los miembros del equipo de gobierno municipal , ruegos y preguntas [...]"

Los ruegos y preguntas deberán ser cursados formalmente por escrito en el Registro Municipal. El escrito irá dirigido al Pleno de la Corporación y contendrá una escueta introducción, si fuera precisa, y la formulación sobre un solo hecho, una información o una actuación [...]"

Solicitando:

Las obras de la Av. España no se han realizado como se estipula en el proyecto, hormigonada, pivotes, papeleras.

¿Cuánto dinero se ha ahorrado el Ayuntamiento en la obra y por qué no se ha hecho todo según el proyecto? ¿Qué diferencia de precio hay entre lo esperado y lo realizado?

SEGUNDA.- Exposición de motivos:

Según Art. 76 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Peñíscola (en adelante ROM) "todos los ciudadanos, individual o colectivamente, tienen el derecho de plantear al Pleno, o a cualquiera de los miembros del equipo de gobierno municipal, ruegos y preguntas [...]"

Los ruegos y preguntas deberán ser cursados formalmente por escrito en el Registro Municipal. El escrito irá dirigido al Pleno de la Corporación y contendrá una escueta introducción, si fuera precisa, y la formulación sobre un solo hecho, una información o una actuación [...]"

Solicitando:

La mayoría de contenedores de basura de la ciudad están rotos y no se han limpiado en meses, además la empresa no está limpiando el suelo alrededor de éstos.

¿Se va a inspeccionar estos hechos y sancionar a la empresa responsable?

TERCERA.- Exposición de motivos:

Según Art. 76 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Peñíscola (en adelante ROM) "todos los ciudadanos, individual o colectivamente, tienen el derecho de plantear al Pleno, o a cualquiera de los miembros del equipo de gobierno municipal, ruegos y preguntas [...]"

Los ruegos y preguntas deberán ser cursados formalmente por escrito en el Registro Municipal. El escrito irá dirigido al Pleno de la Corporación y contendrá una escueta introducción, si fuera precisa, y la formulación sobre un solo hecho, una información o una actuación [...]"

Solicitando:

El domingo 3 de septiembre de 2023 hubo un gran vertido de fecales al río de Peñíscola en dos puntos localizados (Puntarró y Palacio de Congressos) y otra en la costa sur junto a la carretera.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peñíscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

¿Se ha tomado alguna muestra de la contaminación de las aguas en la playa de las viudas?

¿Son conscientes del peligro que corren los bañistas de la playa de las viudas?

A continuación se ofrecen las siguientes respuestas que constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Seguidamente, por parte del Sr. Alcalde se pregunta a los señores concejales si desean formular algún ruego o pregunta, formulándose los siguientes:

El Sr. Carrasco Roig, portavoz del grupo municipal COMPROMÍS, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

RUEGOS:

1º. Este verano ha habido problemas con el agua, hablaron con Facsa que no llegaba el agua de un pozo que se había contaminado y con una bomba llevaban el agua, eso fue en Peñíscola 2005, cortaban el agua por la noche, hasta la mañana. En urbanización Las Molas siempre han tenido muy poca presión con el agua, cuando llega el verano han puesto una máquina y había presión, hay gente que no puede regar y hay gente que no le funciona el termo, ahora que se han ido los turistas quitarán la máquina, Facsa comentándolo con la administradora de la urbanización dice que ellos sólo tienen que hacer llegar el agua pero que la presión no tiene nada que ver, que le da la sensación de que la gente no sabe que Facsa está trabajando para el ayuntamiento, que le gustaría que desde el ayuntamiento o la concejalía hablaran con esta urbanización que es les Moles, con la administradora para reparar este problema.

2º. Este ruego se traslada al concejal de fiestas, es por las quejas de madres que consideran que ha habido pocos actos para niños en las fiestas patronales, que sí estaba el encierro infantil, la feria, pero han echado en falta los hinchables y otras cosas, que con el presupuesto que tienen se podrían hacer, que hable con las madres y con el AMPA. Lo mismo dice de la cabalgata de reyes, que lo tenga en cuenta para las próximas fiestas.

3º. En el tema del cementerio tiene un asunto que comentar con respecto al parking, que ha disminuido el parking de la zona con la construcción del supermercado, que el parking que hay en ella zona es para el tanatorio y para el cementerio, que cree que habrían de reservar plazas, que es muy triste llegar allí y no encontrar parking todos los que van allí, que en cuanto haya un funeral propone que se reserven plazas de parking de la plaza del cementerio.

PREGUNTAS:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

1.- En el tema de la ambulancia dice "contrato firmado en 18 de agosto", insiste si ¿existe ese contrato firmado.

2.- Cuando se habla de la carretera alternativa que da la vuelta, siempre se habla de un informe de Medio Ambiente que veta la carretera, que si existe ese informe le gustaría verlo.

3.- En cuanto a la Agenda Urbana, empezó a leer el proyecto Km 0 que hablaba de un mercado local, que no hay, pero ha visto que en el proyecto y para 2023-24 está proyectado ¿dónde se hará el mercado?, ¿es un mercado físico?

El Sr. Riba Guzmán, portavoz del grupo municipal SOCIALISTA, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

1ª En la mesa general negociadora del 11 de juny de 2023, s'acorda l'elaboració del Reglament de productivitat i del Reglament de prestacions socials als treballadors de l'ajuntament.

La pregunta es: ¿están elaborats, i en cas contrari, en quina fase del procés d'elaboració estan?

2º La llei 17/17 de coordinación de policías locales de la Comunidad Valenciana, en el artículo 80 punto 6 dice:

Los ayuntamientos deberán contratar seguros de vida, accidentes y responsabilidad civil que cubran los riesgos en que puedan incurrir los miembros de los cuerpos de policía local en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo con lo previsto en la legislación estatal sobre estabilidad presupuestaria.

Disposición transitoria octava

Los ayuntamientos que dispongan de cuerpo de policía local y, en el momento de entrada en vigor de esta ley, no tengan contratados los seguros a los que se refiere el artículo 80.6, deberán adoptar las medidas necesarias para que las correspondientes pólizas hayan sido contratadas y estén en vigor en un plazo máximo de dos años.

Pregunta: ¿tenemos contratada esta póliza de seguros?

3ª Se contrató con una empresa externa la elaboración de "relación de puestos de trabajo".

La pregunta es: ¿se va aplicar? Y en caso afirmativo ¿en qué momento?

RUEGOS.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

1º Los puentes de madera que cruzan **l'ullal de l'estany**, presentan algún desperfecto, sería conveniente arreglarlos y poner en marcha un programa de mantenimiento de todo el mobiliario público.

2º En las calles de Peñíscola, hay muy pocos árboles que den sombra y refresquen en verano. Se podría hacer un programa de plantación de árboles. Se podría comenzar plantándolos en las zonas de tierra que hay en el paseo sur y en el paseo norte.

3º Peñíscola debido al aumento de población durante los meses de julio y agosto, según la prensa, es la población turística que más visitantes tiene por residente de toda España, esto acarrea problemas de limpieza y de atención a las emergencias, proponemos que:

En las calle de más afluencia de gente se:

Aumente la periodicidad de la limpieza.

Se suplemente con más papeleras y más grandes (pueden ser incluso desechables de cartón) y se vacíen varias veces al día.

Las casetas donde se ubican los contenedores de basura, se debería limpiarlas y vaciarlas más a menudo y dotarlas de iluminación interior con sensor de presencia.

En cuanto al número de contenedores, dotar de la cantidad suficiente en cada zona, para que no haya basura fuera de ellos.

Instar a los locales que son usuarios de terrazas en la vía pública, que efectúen la limpieza adecuada de éstas.

En cuando a emergencias, en los meses de más afluencia se debería hacer las gestiones necesarias para aumentar la plantilla de policías locales. Ya que estos son siempre los primeros en acudir cuando hay alguna emergencia.

4º El carril bici sobre el paseo es un problema, pero, es necesario que haya un carril bici, muchas chicas y chicos que trabajan en los hoteles, o que viene a trabajar desde Benicarló a los establecimientos de hostelería y comercios de la localidad, utilizan como medio de transporte la bicicleta o el patinete, y es un peligro que vayan por la carretera. Una posible solución sería aprovechar la vía pecuaria que discurre por detrás de los edificios de la avenida Papa Luna, (el vial N-1) y convertirla en vía verde.

El Sr. Gil Roca, portavoz del grupo municipal VOX, fórmula los siguientes ruegos:

PRIMERO.- RESPECTO AL REGLAMENTO DE PRODUCTIVIDAD PARA LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO.

Secretaría

ROGAMOS al PLENO DE PEÑÍSCOLA, que el Gobierno Local tenga a bien traer al Pleno para su consideración y debate el Reglamento de Productividad aprobado en Mesa General de Negociación en junio del año 2022, y explique cuáles han sido los motivos de la demora.

SEGUNDO.- RESPECTO AL ESTADO DE LAS DEPENDENCIAS POLICIALES.

ROGAMOS al PLENO DE PEÑÍSCOLA, que el Gobierno Local elabore un plan para la adecuación y mejora de las Dependencias Policiales de Peñíscola. Y en caso de no considerarlo adecuado explique los motivos.

TERCERO.- RESPECTO A DIVERSAS ZONAS DE CARRETERA EN MAL ESTADO.

ROGAMOS al PLENO DE PEÑÍSCOLA, que el Gobierno Local que repare las zonas dañadas que se encuentran en mal estado en los siguientes puntos,

La primera zona en mal estado se encuentra situada en el Carrer de les Marjals, entre el Restaurante El Mañico y el Restaurante Barlovento Coliseum.

La segunda zona en mal estado se encuentra en la Calle de la Cova, en la pendiente que lleva a la Avenida de la Estación.

La tercera zona en mal estado se encuentra en Peñísmar, en el cruce entre la Avenida Cataluñay la Avenida del Papa Luna Entrador.

Traemos esta petición al Pleno ya que son muchos los vecinos y empresarios que nos han trasladado su preocupación, ya que la seguridad vial se ve afectada.

CUARTO.- PAPELERAS EN LA AVENIDA DEL MAR.

ROGAMOS al PLENO DE PEÑÍSCOLA, que el Gobierno Local instale papeleras entre el Restaurante Bayarri y el Hotel RIO MAR. Son numerosas las quejas que nos han trasladado los vecinos y empresarios de esta zona.

QUINTO.- RESPECTO A LA ZONA DEL PUERTO DONDE SE SITUA LA FERIA.

ROGAMOS al PLENO DE PEÑÍSCOLA, que el Gobierno Local explique si existe algún nuevo proyecto en esa zona y para cuando está proyectado. Son numerosas las especulaciones sobre este tema y sería interesante para Peñíscola que el Gobierno Local nos proporcione y explique toda la información que a su buen entender nos pueda dar.

Las contestaciones efectuadas a los Sres. Concejales constan íntegramente en el audio.

1.- APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES [2023/00004826R] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=1
2.- APROBACIÓN DE LA CUENTA GENERAL DEL EJERCICIO 2022 DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA [2023/00003165L] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=2
3.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 8/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS [2023/00005697K] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=3
4.- DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 40/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2023/00006043E] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=4
5.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 7/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS [2023/00005699T] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=5
6.- DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 43/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2023/00006093A] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=6
7.- DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 42/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2023/00006086L] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=7
8.- DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 41/2023 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITOS FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2023/00006069W] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=8
9.- DICTAMEN PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 44/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2023/00006174S] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=9
10.- DICTAMEN MODIFICACIÓN ORDENANZA REGULADORA DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN MATERIA DE SERVICIOS SOCIALES DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA [2021/00000046E] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=10
11.- DICTAMEN DESIGNACIÓN DE DOS DÍAS DE FIESTAS LOCALES PARA EL AÑO 2024 [2023/00005304L] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=11

<p><u>12.- DICTAMEN APROBACIÓN CONSTITUCIÓN CONSELL AGRARI LOCAL [2023/00004643W] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=12</u></p>
<p><u>13.- DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA LUDOTECA MUNICIPAL DE PEÑÍSCOLA [2023/00006129Q] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=13</u></p>
<p><u>14.- DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA AGENDA URBANA DE LA CIUDAD DE PEÑÍSCOLA [2022/00003951M] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=14</u></p>
<p><u>15.- DICTAMEN APROBACIÓN DE LA ORDENANZA ESPECÍFICA DE LAS BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES "CAMPAÑA BONOS COMERCIO CONSUMO PEÑÍSCOLA", DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA [2023/00002312V] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=15</u></p>
<p><u>16.- DICTAMEN APOYO GRUPO POPULAR A TODOS LOS AFECTADOS POR EL TERREMOTO EN MARRUECOS [2023/00006122D] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=16</u></p>
<p><u>17.- DICTAMEN DE APOYO DEL GRUPO POPULAR A LOS DAMNIFICADOS POR LAS INUNDACIONES EN LIBIA [2023/00006121P] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=17</u></p>
<p><u>18.- DICTAMEN PROPOSICIÓN DEL GRUPO VOX SOBRE FIJACIÓN DE LA PERIODICIDAD DE LAS COMISIONES INFORMATIVAS [2023/00005919J] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=18</u></p>
<p><u>19.- DACIÓN CUENTA DE LA SOLICITUD DE AYUDAS A LA COMISIÓN EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN GLOBAL NATURE PARA LA PUESTA EN VALOR DE LA MARJAL DE PEÑÍSCOLA. PROYECTO: "Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". "LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move" [2022/00006581J] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=19</u></p>
<p><u>20.- DAR CUENTA DEL INFORME DE MOROSIDAD Y PMP SEGUNDO TRIMESTRE 2T/2023 EN LO REFERENTE AL DESEMPEÑO DE LA LEY DE MEDIDAS CONTRA LA MOROSIDAD [2023/00002693F] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=20</u></p>
<p><u>21.- DACIÓN CUENTA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 6/2023 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS [2023/00005337Y] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=21</u></p>
<p><u>22.- PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS N.º 45/2023 EN LA MODALIDAD DE CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES [2023/00006240N] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=22</u></p>
<p><u>23.- COMUNICACIONES OFICIALES http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=23</u></p>
<p><u>24.- DAR CUENTA DE LOS DECRETOS APROBADOS DESDE LA SESIÓN</u></p>

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

[ANTERIOR http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=24](http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=24)

[25.- RUEGOS Y PREGUNTAS http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=25](http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=25)

Y no habiendo otros asuntos que tratar, ni siendo otro el motivo de la presente sesión, siendo las 22:30 del día de la fecha al principio señalada, el Sr. Alcalde levanta la sesión, consignándose en la presente acta sucinta los asuntos tratados con la expresión del sentido del voto de los concejales y concejalas y del resultado de las votaciones emitidas y del contenido de los acuerdos adoptados, complementándose con el audio que contiene la grabación íntegra de la sesión del Pleno, de principio a fin, sin necesidad de hacerse constar en el acta sucinta la transcripción literal de las deliberaciones de los intervinientes, que se hace innecesaria al quedar unida la grabación del audio de su intervención sobre la deliberación de los asuntos.

El acta sucinta, que deberá firmar el Sr. Alcalde, conmigo, el Secretario general, que doy fe, así como la grabación de la sesión, estarán disponibles en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento, a disposición de los miembros de la corporación municipal para su consulta, así como de la ciudadanía, por el tiempo máximo que permita su alojamiento en la web corporativa municipal y en todo caso durante todos los años del mandato de la corporación municipal en cada momento.

El audio de la sesión se archivará en el expediente 2023/00004826R correspondiente a la sesión plenaria realizada y en el servidor del Ayuntamiento con una copia de seguridad garantizando su integridad y autenticidad.

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 28 DE SETEMBRE DE 2023.

A la ciutat de Peníscola i en el Saló de Sessions d'aquesta casa consistorial, ubicat en el carrer del Mestre Bayarri, 2, Edifici Sociocultural, a les 19.00 del dia 28 de setembre de 2023, es reuneixen després de convocatòria prèvia a aquest efecte, els senyors i senyores que a continuació es relacionen, a fi que tinga lloc sessió ordinària en primera convocatòria del Ple d'aquest Ajuntament.

Assistents

Andrés Martínez Castellá

Alcalde-President



Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

María Jesús Albiol Roca	Regidora
Miguel Francisco Castell Rovira	Regidor
María Dolores Bayarri González	Regidora
Ramón Simó González	Regidor
Jorge Rovira Peña	Regidor
Lidia María Herrero Osorio	Regidora
Luis Gil Roca,	Regidor
Juan Antonio Boix Serrat,	Regidor
Antonio Curto Gual,	Regidor
Queremón Riba Guzmán	Regidor
Mónica Herrera Balaguer	Regidora
Juan Ignacio Carrasco Roig	Regidor
Manuel Millán Martínez	Secretari general
Maria Teresa Sanahuja Esbrí	Interventora

La Presidència va obrir la sessió i, atés que hi havia quòrum suficient, es van examinar i es van debatre els assumptes següents .

Els membres del Ple han tingut a la seua disposició els expedients que s'examinaran i debatran en aquesta sessió.

ORDRE DEL DIA

1. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00004826R.

APROVACIÓ ESBORRANYS ACTES SESSIONS ANTERIORS. L'alcalde-president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions anteriors, que van tindre lloc els dies 20 de juliol i 10 d'agost de 2023, que prèviament s'han distribuït a tots els regidors.

Votació:

El Ple, per unanimitat, va acordar aprovar els esborranys de les actes de les sessions anteriors celebrades els dies 20 de juliol i 10 d'agost de 2023.

2. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00003165L.

APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2022 DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Considerant format el Compte General de l'Ajuntament de Peníscola de l'exercici 2022 juntament amb tota la documentació annexa a aquest, segons la legislació vigent.
Considerant el Dictamen d'aquesta Comissió emés en data 14 de juny de 2023.

Considerant complert el tràmit d'exposició al públic en el Butlletí Oficial de la Província núm. 76 de data 17 de juny de 2023 per a la presentació de reclamacions, objeccions o observacions pel termini previst en l'article 212.3 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Vist l'informe del registre de data 03 d'agost de 2023 de no haver-se presentat reclamacions en relació amb aquest expedient.

Realitzats els tràmits legalment establerts en el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es proposa l'adopció del següent Acord:

PRIMER: Aprovar el Compte General de l'exercici 2022 de l'Ajuntament de Peníscola.

SEGON: Rendir el Compte General així aprovat i tota la documentació que la integra a la fiscalització del Tribunal de Comptes, tal com s'estableix en l'article 212.5 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE, i les abstencions de VOX i COMPROMÍS, acorda aprovar la proposta transcrita.

3. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00005697K.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 8/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les factures presentades per l'empresa SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU, per un import total de 27.851€ i els conceptes indicats en el quadre descrit sota aquestes línies:

LLISTAT de factures Núm. 12023000962

Número	Còd.	Descripció	Nom	Total
12023000010231	ADO	ARRENDAMENT VEHICLE MATRÍCULA 1271JMX CONTRACTE D'ARRENDAMENT SIGNAT EN DATA 16/08/2022. // PERÍODE DE FACTURACION: DES DE 01/05/2023 FINS A 31/05/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/05/2023 AL 31/05/2023) // FACTURA EXEMPTA D'IVA SEGONS L'ARTICLE 20 DE LA LLEI 37/1992 D'IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
120230000010232	ADO	SERVEI TRANSPORT SANITARI AMB AMBULÀNCIA CLASSE TIPUS A1 SITUADA EN CARRER JARDIN Núm. 2 EN EL TERME MUNICIPAL DE PENÍSCOLA DURANT LES 24 HORES / 7 DIES A LA SETMANA // DURANT EL PERÍODE DES DEL 01/07/2023 FINS AL 31/07/2023 AMB EL VEHICLE AMB MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/07/2023 AL 31/07/2023) // FACTURA EXEMPTA D'IVA SEGONS L'ARTICLE 20 DE LA LLEI 37/1992 D'IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
Total				27.851€

Vist l'informe núm. 10/2023 d'omissió de la funció Interventora en el qual es conclou el següent:

“Primera. No hi ha actes administratius que servisquen de cobertura a les factures que es presenten a fiscalitzar. D'altra banda, la prestació del servei de transport sanitari excedeix de les competències pròpies de l'entitat local i, per ser competències diferents, han de complir-se els requisits de l'article .74719852 de la Llei /, de d'abril, reguladora de les bases del règim local.

A més, han de seguir-se les normes previstes en la llei i reglaments de règim local per a l'establiment i prestació de serveis públics.

S'entén que s'han omés requisits i tràmits que pogueren donar lloc a la nul·litat de l'acte.

Segona. Es pot entendre que les prestacions s'han dut a terme conforme l'informat pel signant de les factures i la TAG de Contractació. A més les factures estan signades, prestant així els signants la seua conformitat.

Tercera. Com que es presumeix que, si s'optara per la via de la revisió d'ofici, la indemnització de danys i perjudicis no seria inferior al valor de les prestacions que es facturem, es considera més adequat acudir a la via del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits per raons d'economia processal tal com permet l'apartat 2n lletra e) de l'article 28 del RD 424/2017.

Quarta. Tot això sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, pertocaren"

Vist l'informe emés per l'inspector de cap de la Policia Local, del qual es desprén que els serveis s'han prestat i el preu s'ajusta al de mercat.

Vist l'informe de la TAG de Contractació en el qual s'indica que "tenint en compte que els serveis han estat demanats per l'Ajuntament de Peníscola i, segons informe del responsable del Contracte, els serveis corresponents a les factures presentades s'han prestat, que aquest és urgent i imprescindible, i que l'increment del preu està justificat, per la doctrina de l'enriquiment injust, seria procedent abonar les factures pendents"

Per raons d'economia processal i per a evitar l'enriquiment injust de l'Administració i conseqüent empobriment injust del contractista.

Atesos els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

1.- Article 60.2 del RD 500/1990

"Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera."

2.- Sentència núm. 1/2021, de 7 de gener de 2021 del Jutjat Contenciós Administratiu núm 5 de Barcelona.

"(...) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (...)"

3.- Article 28 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.

4.- De l'enriquiment sense causa.

L'enriquiment injust sorgeix com una construcció doctrinal i jurisprudencial provinent de l'àmbit civil que la considera com una font d'obligacions diferent de les altres i, especialment, de la responsabilitat per danys (delictual o quasi delictual) i dels contractes i, si de cas, se la connecta amb la confusa i discutida categoria dels quasi contractes, encara que diferenciant-la de la gestió de negocis aliens i del pagament de l'indegut. A aquesta font de les obligacions se la connecta amb les condicions o amb la "actio in rem verso" que expressen la forma normal de fer valer l'obligació de restitució de l'enriquiment injust per qui ha sofert l'empobriment com a font de les obligacions, valga com a exemple la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930)

"...l'obligació de pagament és inqüestionable, tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admés per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció "in rem verso" la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas d'actuacions no es nega ni contradu» derivant, doncs, de les expressades fonts i no d'un irregular contracte administratiu"

Així per a José Luis Vicente González en el seu treball "Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local" (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pàg. 409 i ss) per a considerar el naixement d'una obligació per enriquiment injust han de donar-se els següents requisits:

- a) Un increment patrimonial de qualsevol classe.
- b) Que l'increment no tinga raó jurídica que el fonamente.
- c) Que provoque un correlatiu empobriment d'un altre, és a dir, que s'obtinga a costa d'uns altres.
- d) L'existència d'una relació causal entre l'empobriment i l'enriquiment.
- e) Que no hi haja un precepte legal que excloga l'aplicació d'aquest principi.
- f) En l'àmbit del contracte administratiu hauríem d'afegir una ordre provinent d'una persona o òrgan amb aparent capacitat de vincular a l'Administració titular de l'obra o prestació.

En definitiva ens trobem davant una situació en la qual el contractista ha realitzat una prestació a favor de l'administració, que ha estat de profit per a aquesta, però ometent-se el procediment contractual que havia de generar el correcte naixement de l'obligació. Tal com assenyala l'autor abans esmentat, atesa la inexistència d'un contracte no tindria sentit acudir a la revisió d'ofici perquè no es pot declarar nul "el que no existeix" ni tampoc iniciar una licitació la prestació de la qual ja s'ha produït. Són aquestes les raons per les quals ha d'acudir-se a l'enriquiment injust com a font de l'obligació, per a "establir el mecanisme de reconeixement d'aquesta, i en aquest sentit hem d'entendre que, com a font ex novo, no necessita per al seu reconeixement de la prèvia anul·lació de l'acte, sinó del reconeixement de la concurrència d'aquesta en el cas concret". Argument aquest que té el seu fonament en jurisprudència com la STS de 30/09/1999

(EDJ 1999/31632) motivada davant la pretensió de l'advocacia de l'estat d'anul·lar el pagament fet per obres sense procediment i sense consignació pressupostària

“Aquest sòlid argument del representant processal de l'Administració de l'Estat té en contra que el debat es desenvolupa a hores d'ara dins de l'estricta via del recurs de cassació i en aquest sentit convé assenyalar que la Sentència accepta -concorde en això amb l'Administració demandant- que sí que són nuls de ple dret els contractes que estan en l'origen del procés, de manera que en cap moment estableix que en aquests tinga el seu origen la legalitat dels deutes reconeguts, sinó que aquesta la basa directament en el fet per ningú negat que les obres a les quals es refereixen els reconeixements han estat efectivament realitzades, per la qual cosa si no foren satisfetes per l'Ajuntament, es produiria un enriquiment injust.”

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar, via Reconeixement Extrajudicial de Crèdits, expedient Núm. 8/2023, les factures incloses en llistat número 12023000962 acceptant que el valor de la mateixa coincideix amb el valor de mercat, tal com s'indica en els Informes tècnics, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola i conseqüent empobriment injust del prestador del servei.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les factures incloses en el llistat número 12023000962 per valor total de VINT-I-SET MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-UN EUROS (27.851€).

Tercer.- Comunicar el present acord al departament d'Intervenció per a la comptabilització de l'operació.

Quart.- Comunicar el present acord al departament de Tresoreria per a la tramitació de l'ordenació del pagament.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE, el vot en contra de COMPROMÍS i l'abstenció de VOX, acorda aprovar la proposta transcrita.

4. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00006043E.

DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 40/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Secretaria

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'Alcaldia de data 19 de setembre de 2023, en la qual es disposa l'inici del corresponent expedient de modificació de crèdits en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals i en la qual s'indica que la despesa és inajornable i no pot demorar-se a l'exercici següent

Vista la sol·licitud formulada pel regidor d'Urbanisme, Via Pública Mobilitat, Patrimoni, Governació, Policia i Trànsit de tramitació d'un expedient de modificació de crèdit per a dotar de crèdit una nova aplicació pressupostària per a crear un espai de treball en Urbanisme- Casa de la Cultura, finançada amb romanent de Tresoreria i per import de 8.695,85€.

Vist l'informe de la Liquidació del Pressupost 2022 aprovada per decret d'Alcaldia núm. 2023000812 de 23 de març del qual s'extreu que el Romanent per a Despeses Generals a 31 de desembre de 2022 ascendia a 4.124.679,61€

Sent que s'han tramitat les següents modificacions de crèdit emprant com a recurs de finançament el romanent de tresoreria per a despeses generals:

Modificació núm. 14, per un import de 583.000,00€
Modificació núm. 15, per un import d'1.041.640,31€
Modificació núm. 16, per un import de 118.170,50€
Modificació núm. 17 per import de 256.000,00€
Modificació núm. 18 per import de 686.800,57€
Modificació núm. 19 per import de 256.094,00€
Modificació núm. 23 per import de 63.000,00€
Modificació núm. 25 per import de 22.000,00€
Modificació núm. 26 per import de 28.849,66€
Modificació núm. 29 per import de 51.000,00€
Modificació núm. 30 per import de 53.192,48€
Modificació núm. 31 per import de 297.000,00€
Modificació núm. 32 per import de 5.000€

Es comprova que existeix romanent per import de 662.932,09€, per tant, suficient per a finançar la modificació proposada per la present.

Amb la qual cosa el Romanent disponible una vegada que s'aprove aquesta modificació pressupostària serà de 654.236,24€.

Vist l'informe d'Intervenció, núm. 51/2023 en el qual s'assenyala l'aplicació pressupostària adequada a la naturalesa de la despesa i s'informa en sentit favorable sobre l'expedient.

De conformitat amb els següents fonaments jurídics:

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Article 181.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Articles 43 i 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988.
5. Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
6. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.
7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, Acord de 26 de juny de 2022 ratificat per acord de consell de ministres de 2022 pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021. i 2023

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 40/2023 en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES

Aplicació Pressupostària	Descripció	Import
6/150/62200	"Despatx Urbanisme"	8.695,85€
TOTAL		8.695,85€

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	8.695,85€
TOTAL		8.695,85€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i

presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

5. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00005699T.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 7/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les factures presentades per l'empresa LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A., per un import total de 14.371,50€ i els conceptes indicats en el quadre descrit sota aquestes línies:

LLISTAT de factures Núm. 12023000693

Número	Còd.	Descripció	Nom	Total
12023000010233	ADO	TRANSPORT URBÀ URBANITZACIONS PENÍSCOLA PERÍODE del 23/06/23 al 30/06/23 8 dies x 335 €/dia	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	2.948,00
120230000010234	ADO	TRANSPORT URBÀ URBANITZACIONS PENÍSCOLA PERÍODE del 01 al 31 de juliol 31 dies x 335.00 €/dia	LA HISPANO DE FUENTE EN SEGURES, S.A.	11.423,50
Total				14.371,50€

Vist l'informe núm. 11/2023 d'omissió de la funció Interventora en el qual es conclou el següent:

"Primera. No existeixen actes administratius que servisquen de cobertura a les factures l'aprovació de les quals es presenta a fiscalitzar.

S'entén que s'han omés requisits i tràmits que pogueren donar lloc a la nul·litat de l'acte.

Segona. Es pot entendre que les prestacions s'han dut a terme conforme l'informat pel signant de les factures. A més les factures estan signades, prestant així els signants la seua conformitat.

Tercera. Com que es presumeix que, si s'optara per la via de la revisió d'ofici, la indemnització de danys i perjudicis no seria inferior al valor de les prestacions que es facturen, es considera més adequat acudir a la via del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits per raons d'economia processal tal com permet l'apartat 2n lletra e) de l'article 28 del RD 424/2017.

Quarta. Tot això sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, pertocaren.”

Vist l'informe emés per l'inspector de cap de la Policia Local, del qual es desprén que els serveis s'han prestat i el preu s'ajusta al de mercat.

Per raons d'economia processal i per a evitar l'enriquiment injust de l'Administració i conseqüent empobriment injust del contractista.

Atesos els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

1.- Article 60.2 del RD 500/1990

“Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.”

2.- Sentència núm. 1/2021, de 7 de gener de 2021 del Jutjat Contenciós Administratiu núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (…)”

3.- Article 28 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.

4.- De l'enriquiment sense causa.

L'enriquiment injust sorgeix com una construcció doctrinal i jurisprudencial provinent de l'àmbit civil que la considera com una font d'obligacions diferent de les altres i, especialment, de la responsabilitat per danys (delictual o quasi delictual) i dels contractes i, si de cas, se la connecta amb la confusa i discutida categoria dels quasi contractes, encara que diferenciant-la de la gestió de negocis aliens i del pagament de l'indegut. A aquesta font de les obligacions se la connecta amb les condicions o amb la “actio in rem verso” que expressen la forma normal de fer valer

l'obligació de restitució de l'enriquiment injust per qui ha sofert l'empobriment com a font de les obligacions, valga com a exemple la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930)

"...l'obligació de pagament és inqüestionable, tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admés per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció "in rem verso" la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas d'actuacions no es nega ni contradiu» derivant, doncs, de les expressades fonts i no d'un irregular contracte administratiu"

Així per a José Luis Vicente González en el seu treball "Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local" (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pàg. 409 i ss) per a considerar el naixement d'una obligació per enriquiment injust han de donar-se els següents requisits:

- a) Un increment patrimonial de qualsevol classe.
- b) Que l'increment no tinga raó jurídica que el fonamente.
- c) Que provoqe un correlatiu empobriment d'un altre, és a dir, que s'obtinga a costa d'uns altres.
- d) L'existència d'una relació causal entre l'empobriment i l'enriquiment.
- e) Que no hi haja un precepte legal que excloga l'aplicació d'aquest principi.
- f) En l'àmbit del contracte administratiu hauríem d'afegir una ordre provinent d'una persona o òrgan amb aparent capacitat de vincular a l'Administració titular de l'obra o prestació.

En definitiva ens trobem davant una situació en la qual el contractista ha realitzat una prestació a favor de l'administració, que ha estat de profit per a aquesta, però ometent-se el procediment contractual que havia de generar el correcte naixement de l'obligació. Tal com assenyala l'autor abans esmentat, atesa la inexistència d'un contracte no tindria sentit acudir a la revisió d'ofici perquè no es pot declarar nul "el que no existeix" ni tampoc iniciar una licitació la prestació de la qual ja s'ha produït. Són aquestes les raons per les quals ha d'acudir-se a l'enriquiment injust com a font de l'obligació, per a "establir el mecanisme de reconeixement d'aquesta, i en aquest sentit hem d'entendre que, com a font ex novo, no necessita per al seu reconeixement de la prèvia anul·lació de l'acte, sinó del reconeixement de la concurrència d'aquesta en el cas concret". Argument aquest que té el seu fonament en jurisprudència com la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada davant la pretensió de l'advocacia de l'estat d'anul·lar el pagament fet per obres sense procediment i sense consignació pressupostària

"Aquest sòlid argument del representant processal de l'Administració de l'Estat té en contra que el debat es desenvolupa a hores d'ara dins de l'estricta via del recurs de cassació i en aquest sentit convé assenyalar que la Sentència accepta -concorde en això amb l'Administració demandant- que sí que són nuls de ple dret els contractes que estan en l'origen del procés, de manera que en cap moment estableix que en aquests tinga el seu origen la legalitat dels deutes reconeguts, sinó que aquesta la basa directament en el fet per ningú negat que les obres a les quals es refereixen els reconeixements han estat efectivament realitzades, per la qual cosa si no foren satisfetes per l'Ajuntament, es produiria un enriquiment injust."

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar, a través de l'expedient de Reconeixement Extrajudicial de Crèdits Núm. 7/2023, les factures incloses en llistat número 12023000693 acceptant que el valor de la mateixa coincideix amb el valor de mercat, tal com s'indica en els Informes tècnics, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola i conseqüent empobriment injust del prestador del servei.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les factures incloses en el llistat número 12023000693 per valor total de CATORZE MIL TRES-CENTS SETANTA-UN EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (14.371,50€).

Tercer.- Comunicar el present acord al departament d'Intervenció per a la comptabilització de l'operació.

Quart.- Comunicar el present acord al departament de Tresoreria per a la tramitació de l'ordenació del pagament.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE, l'abstenció de VOX i el vot en contra de COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

6. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00006093A.

DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 43/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'informe de sol·licitud de creació d'una aplicació pressupostària dotada de crèdit per import de 16.000€, per a instal·lar tendals al pati del CEIP Jaime Sanz.

Vista la provisió d'Alcaldia de data 19 de setembre de 2023, en la qual es disposa l'inici del corresponent expedient de modificació de crèdits en la modalitat de Crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals.

Vist l'informe de la Liquidació del Pressupost 2022 aprovada per decret d'Alcaldia núm. 2023000812 de 23 de març del qual s'extreu que el Romanent per a Despeses Generals a 31 de

desembre de 2022 ascendia a 4.124.679,61€

Sent que s'han tramitat les següents modificacions de crèdit emprant com a recurs de finançament el romanent de tresoreria per a despeses generals:

Modificació núm. 14, per un import de 583.000,00€
Modificació núm. 15, per un import d'1.041.640,31€
Modificació núm. 16, per un import de 118.170,50€
Modificació núm. 17 per import de 256.000,00€
Modificació núm. 18 per import de 686.800,57€
Modificació núm. 19 per import de 256.094,00€
Modificació núm. 23 per import de 63.000,00€
Modificació núm. 25 per import de 22.000,00€
Modificació núm. 26 per import de 28.849,66€
Modificació núm. 29 per import de 51.000,00€
Modificació núm. 30 per import de 53.192,48€
Modificació núm. 31 per import de 297.000,00€
Modificació núm. 32 per import de 5.000€

Tenint en compte que estan en curs:

Modificació de Crèdits núm. 40 per import de 8.695,85€
Modificació de Crèdits núm.. 41 per import de 5.552,00€
Modificació núm. 42 per import de 202.615,03€

Es comprova que existeix romanent per import de 446.069,21 €, per tant, suficient per a finançar la modificació proposada per la present.

Amb la qual cosa el Romanent disponible una vegada que s'aprove aquesta modificació pressupostària serà de 430.069,21€.

Vist l'informe d'Intervenció, núm. 54/2023 en el qual s'informa en sentit favorable l'expedient i s'indica l'aplicació pressupostària adequada a la naturalesa de la despesa.

De conformitat amb els següents fonaments jurídics:

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Article 181.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Articles 43 i 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la llei 39/1988.

5. Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

6. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.

7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, Acord de 26 de juny de 2022 ratificat per acord de consell de ministres de 2022 pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021 i 2023.

Es proposa l'adopció del següent Acord

PROPOSTA

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 43/2023 en la modalitat d'en la modalitat de crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES

Aplicació Pressupostària	Descripció	Import
7/320/62900	Tendals Col·legi	16.000€
TOTAL		16.000€

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	16.000€
TOTAL		16.000€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

7. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00006086L.

DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 42/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'Alcaldia de data 19 de setembre de 2023, en la qual es disposa l'inici del corresponent expedient de modificació de crèdits en la modalitat de Crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals seguint les dades aportades per l'Enginyer Municipal com a responsable del contracte de Gestió del servei públic de recollida i transport de residus sòlids urbans i selectiva, en l'informe que obra en l'expedient 2023/00005781J.

Vist que l'import que s'indica en l'informe i en la provisió d'Alcaldia aconseguix els 202.615,03€.

Vist l'informe de la Liquidació del Pressupost 2022 aprovada per decret d'Alcaldia núm. 2023000812 de 23 de març del qual s'extreu que el Romanent per a Despeses Generals a 31 de desembre de 2022 ascendia a 4.124.679,61€

Sent que s'han tramitat les següents modificacions de crèdit emprant com a recurs de finançament el romanent de tresoreria per a despeses generals:

Modificació núm. 14, per un import de 583.000,00€

Modificació núm. 15, per un import d'1.041.640,31€

Modificació núm. 16, per un import de 118.170,50€

Modificació núm. 17 per import de 256.000,00€

Modificació núm. 18 per import de 686.800,57€

Modificació núm. 19 per import de 256.094,00€

Modificació núm. 23 per import de 63.000,00€

Modificació núm. 25 per import de 22.000,00€

Modificació núm. 26 per import de 28.849,66€

Modificació núm. 29 per import de 51.000,00€

Modificació núm. 30 per import de 53.192,48€

Modificació núm. 31 per import de 297.000,00

Modificació núm. 32 per import de 5.000€

Tenint en compte que estan en curs:

Modificació de Crèdits núm. 40 per import de 8.695,85€

Modificació de Crèdits núm.. 41 per import de 5.552,00€

Es comprova que existeix romanent per import de 648.684,24 €, per tant, suficient per a finançar la modificació proposada per la present.

Amb la qual cosa el Romanent disponible una vegada que s'aprove aquesta modificació pressupostària serà de 446.069,21€.

Vist l'informe d'Intervenció, núm. 53/2023 en el qual s'informa en sentit favorable l'expedient i s'indica l'aplicació pressupostària adequada a la naturalesa de la despesa.

De conformitat amb els següents fonaments jurídics:

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Article 181.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Articles 43 i 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la llei 39/1988.
5. Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
6. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.
7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, Acord de 26 de juny de 2022 ratificat per acord de consell de ministres de 2022 pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021. i 2023

Es proposa l'adopció del següent Acord

PROPOSTA

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 42/2023 en la modalitat d'en la modalitat de Crèdit Extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES



Aplicació Pressupostària	Descripció	Import
8/162/22500	Taxa Rebuig Abocadors	202.615,03€
TOTAL		202.615,03€

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	202.615,03€
TOTAL		202.615,03€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

8. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00006069W.

DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 41/2023 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDITS FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vista la provisió d'Alcaldia de data 19 de setembre de 2023, en la qual es disposa l'inici del corresponent expedient de modificació de crèdits en la modalitat de suplement de Crèdits finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals seguint la sol·licitud formulada pel departament de Serveis Socials.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Vista la sol·licitud del departament de Serveis Socials en la qual s'expressa la necessitat d'iniciar una modificació de crèdits per a incrementar l'aplicació pressupostària 3/231/62500 per import de 5.552€ a fi d'adquirir mobiliari, de manera inajornable perquè la despesa no pot demorar-se a l'exercici següent.

Vist l'informe de la Liquidació del Pressupost 2022 aprovada per decret d'Alcaldia núm. 2023000812 de 23 de març del qual s'extreu que el Romanent per a Despeses Generals a 31 de desembre de 2022 ascendia a 4.124.679,61€

Sent que s'han tramitat les següents modificacions de crèdit emprant com a recurs de finançament el romanent de tresoreria per a despeses generals:

Modificació núm. 14, per un import de 583.000,00€

Modificació núm. 15, per un import d'1.041.640,31€

Modificació núm. 16, per un import de 118.170,50€

Modificació núm. 17 per import de 256.000,00€

Modificació núm. 18 per import de 686.800,57€

Modificació núm. 19 per import de 256.094,00€

Modificació núm. 23 per import de 63.000,00€

Modificació núm. 25 per import de 22.000,00€

Modificació núm. 26 per import de 28.849,66€

Modificació núm. 29 per import de 51.000,00€

Modificació núm. 30 per import de 53.192,48€

Modificació núm. 31 per import de 297.000,00

Modificació núm. 32 per import de 5.000€

Tenint en compte que s'està tramitant la Modificació de Crèdits núm. 40 per import de 8.695,85€

Es comprova que existeix romanent per import de 654.236,24€, per tant, suficient per a finançar la modificació proposada per la present.

Amb la qual cosa el Romanent disponible una vegada que s'aprove aquesta modificació pressupostària serà de 648.684,24€.

Vist l'informe d'Intervenció, núm. 52/2023 en el qual s'informa en sentit favorable l'expedient.

De conformitat amb els següents fonaments jurídics:

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Article 181.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Articles 43 i 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la llei 39/1988.

5. Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.

6. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.

7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, Acord de 26 de juny de 2022 ratificat per acord de consell de ministres de 2022 pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021. i 2023

Es proposa l'adopció del següent Acord

PROPOSTA

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 41/2023 en la modalitat d'en la modalitat de Suplement de Crèdit finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES

Aplicació Pressupostària	Descripció	Import
3/231/62500	MOBILIARI	5.552,00€
TOTAL		5.552,00€

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	5.552,00€
TOTAL		5.552,00€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

9. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00006174S.

DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 44/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'informe de sol·licitud de creació d'una aplicació pressupostària dotada de crèdit per import de 63.013,55€, per a dur a terme la campanya d'abonament comerço a Peníscola a través de l'Associació CONFECOMERÇ.

Vista la provisió d'Alcaldia de data 22 de setembre de 2023, en la qual es disposa l'inici del corresponent expedient de modificació de crèdits en la modalitat de Crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals.

Vist l'informe de la Liquidació del Pressupost 2022 aprovada per decret d'Alcaldia núm. 2023000812 de 23 de març del qual s'extreu que el Romanent per a Despeses Generals a 31 de desembre de 2022 ascendia a 4.124.679,61€

Sent que s'han tramitat les següents modificacions de crèdit emprant com a recurs de finançament el romanent de tresoreria per a despeses generals:

Modificació núm. 14, per un import de 583.000,00€
Modificació núm. 15, per un import d'1.041.640,31€
Modificació núm. 16, per un import de 118.170,50€
Modificació núm. 17 per import de 256.000,00€
Modificació núm. 18 per import de 686.800,57€
Modificació núm. 19 per import de 256.094,00€
Modificació núm. 23 per import de 63.000,00€
Modificació núm. 25 per import de 22.000,00€
Modificació núm. 26 per import de 28.849,66€
Modificació núm. 29 per import de 51.000,00€
Modificació núm. 30 per import de 53.192,48€

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Modificació núm. 31 per import de 297.000,00

Modificació núm. 32 per import de 5.000€

Tenint en compte que estan en curs:

Modificació de Crèdits núm. 40 per import de 8.695,85€

Modificació de Crèdits núm.. 41 per import de 5.552,00€

Modificació núm. 42 per import de 202.615,03€

Modificació núm. 43 per import de 16.000€

Es comprova que existeix romanent per import de 430.069,21 €, per tant, suficient per a finançar la modificació proposada per la present.

Amb la qual cosa el Romanent disponible una vegada que s'aprove aquesta modificació pressupostària serà de 367.055,71€.

Vist l'informe d'Intervenció, núm. 55/2023 en el qual s'informa en sentit favorable l'expedient i s'indica l'aplicació pressupostària adequada a la naturalesa de la despesa.

De conformitat amb els següents fonaments jurídics:

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Article 181.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Articles 43 i 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988.
5. Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
6. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.
7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, Acord de 26 de juny de 2022 ratificat per acord de consell de ministres de 2022 pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021. i 2023

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 44/2023 en la modalitat d'en la modalitat de Crèdit Extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES

Aplicació Pressupostària	Descripció	Import
9/431/48002	Bonos Comercio CONFECOMERÇ	63.013,55€
TOTAL		63.013,55€

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	63.013,55€
TOTAL		63.013,55€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

10. BENESTAR SOCIAL.

Expedient: 2021/00000046E.

DICTAMEN MODIFICACIÓ ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Per tal d'acomplir el que s'estableix en els articles 51.4 i 56.1 de la Llei 3/2019 de 18 de febrer de Serveis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana i en l'article 38 del Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials, a fi de garantir una atenció individualitzada i coordinada a les persones amb necessitats socials per part dels serveis d'Atenció primària, es preveu la creació de comissions de coordinació tècnica de caràcter zonal, sent preceptives, com a mínim, la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques i la Comissió d'Intervenció Social.

La Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de prestacions econòmiques es constitueix com a òrgan col·legiat d'àmbit zonal amb la finalitat de valorar i proposar respostes individualitzades a les sol·licituds presentades en matèria de prestacions econòmiques de competència local i no sols limitades a les PEIS per emergència social.

La comissió de valoració i seguiment de prestacions econòmiques exercirà les següents funcions:

- a) Garantir el manteniment de criteris homogenis en la resolució de les ajudes.
- b) Tenir coneixement de les prestacions econòmiques prescrites i concedides per tràmit d'urgència
- c) Proposar l'aprovació o la denegació, en aquest últim cas de manera motivada, de l'ajuda sol·licitada en funció de la proposta tècnica de la persona professional.
- d) Elevar a l'òrgan competent la proposta tècnica perquè dicte la resolució corresponent.
- e) Requerir a la persona tècnica instructora de l'expedient l'ampliació de l'informe proposat, si escau.
- f) Assessorar l'equip de professionals de la zona bàsica i resoldre els dubtes i les incidències que s'eleven a la Comissió.
- g) Altres funcions que expressament li atribuïska la normativa.

L'Ordenança reguladora de Prestacions econòmiques en matèria de Serveis socials de l'Ajuntament de Peníscola, aprovada el 21 de gener de 2021 (BOP núm. 46 de 17/04/2021), en el seu article 19.2 regula la constitució d'una comissió tècnica de valoració limitada a l'avaluació de les sol·licituds de prestacions econòmiques individualitzades (PEI), per la qual cosa resulta necessari adequar aquesta comissió, en la seua composició i funcions, a les previsions contingudes en el Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials,

Per això, es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de l'article 19.2 de l'Ordenança Municipal Reguladora de prestacions econòmiques en matèria de serveis socials de l'Ajuntament de Peníscola, que quedarà redactat amb el següent contingut:

"2. La Comissió Tècnica de Valoració.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Es constituïx la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de prestacions econòmiques de les PEI com a òrgan col·legiat. Tindrà caràcter tècnic i com a missió l'avaluació de totes les sol·licituds presentades conforme als criteris establerts en la present normativa.

La referida Comissió de Valoració i Seguiment estarà composta per:

- Presidència: Coordinador/a de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Secretaria: Exercida per una persona professional de la unitat de suport a administratiu de l'equip de professionals de la zona bàsica.
- Vocalies: Desenvolupada, com a mínim, per dues persones professionals de l'equip de la zona bàsica que realitzen prescripcions tècniques.

De les conclusions s'estendrà acta que constarà en l'expedient i inclourà la relació de PEIs objecte de concessió/denegació i la proposta de resolució del regidor/a fet que s'elevant a l'Alcaldia per a la seua resolució."

Segon.- Sotmetre a informació pública i audiència la referida modificació de l'Ordenança Municipal Reguladora de prestacions econòmiques en matèria de serveis socials als interessats/ades pel termini de 30 dies, perquè puguin presentar les reclamacions i suggeriments que estimen oportunes. Aquest termini començarà a comptar a partir del següent al de publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Així mateix l'anunci es publicarà en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

Durant el citat termini l'expedient estarà a la disposició dels interessats/ades en la Secretaria General de l'Ajuntament.

Tercer. En el cas que no es presenten reclamacions o suggeriments durant el període d'exposició pública, s'entendrà definitivament aprovada l'expressada modificació de l'Ordenança, elevant-se a definitiu l'acord fins llavors provisional.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

11. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00005304L.

DICTAMEN DESIGNACIÓ DE DOS DIES DE FESTES LOCALS PER A L'ANY 2024

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Prenent en consideració que l'Ajuntament ha de proposar cada any la designació de dues festes locals per a l'any següent, de conformitat amb el que es disposa en l'art. 45 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, a aquest efecte, proposa l'aprovació de les següents festes locals per a 2024 que per la seua tradició són pròpies d'aquest municipi.

Per tot l'exposat, i sense més tràmit, proposo a la Comissió Informativa, l'adopció d'un dictamen a la següent **Proposta**

Aprovar les següents festes locals per a l'any 2024:
8 d'abril (Sant Vicent)
26 de desembre (Sant Esteve)

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

12. ALCALDIA.

Expedient: 2023/00004643W.

DICTAMEN APROVACIÓ CONSTITUCIÓ CONSELL AGRARI LOCAL

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

De conformitat amb els Estatuts del Consell Agrari Local, es proposa la seua constitució.

Es proposa l'adopció del següent Acord

El Consell es compon dels següents membres:

President:

Andrés Martínez Castellá.

Vocals representants dels Grups Polítics integrants de la corporació.

Miguel Francisco Castell Rovira, representant del Grup Popular.

Antonio Curto Gual, representant del Grup Vox.

Queremón Riva Guzmán, representant del Grup Socialista.

Juan Ignacio Carrasco Roig, representant del Grup Compromís.

Vocals representants dels agricultors:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Antonio Agustín Fresquet Julve.
Vicente Albiol Bayarri.
Tomás Ayza Galán.
Francisco Lluch Serrat.
José Rafael Bayarri Bayarri
Antonio Manuel Bayarri Fleque.

Secretari:

El secretari de l'Ajuntament, Manuel Millán Martínez, o funcionari en qui delegue.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

13. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00006129Q.

DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SANITAT I BENESTAR SOCIAL PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA LUDOTECA MUNICIPAL DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Proposta que formula María Jesús Albiol, regidora delegada de Sanitat i Benestar social, per a la modificació del Reglament de funcionament de la Ludoteca municipal de Peníscola.

Des de fa diversos anys està funcionant la Ludoteca Municipal. Per acord del Ple d'aquest Ajuntament de 26 de març de 2009 es va aprovar inicialment el Reglament de funcionament de la Ludoteca municipal de Peníscola.

La Ludoteca és un servei que es planteja com a recurs socioeducatiu per al desenvolupament del joc en els nens amb tot el seu potencial i de suport a la conciliació de responsabilitats personals, familiars i laborals.

Aquest servei suposa un benefici per a les famílies del municipi que, a causa dels problemes per a compatibilitzar la vida laboral amb la familiar, es veuen en l'obligació de delegar la cura dels seus fills i per al municipi en general, perquè la Ludoteca participa de la vida comunitària.

Aprovat el Reglament de funcionament de la Ludoteca municipal de Peníscola, com a instrument adequat per a regular el servei, i una vegada que sorgeixen noves necessitats, s'ha de procedir a la modificació d'aquest. Tenint en compte la població de 2 anys del municipi i l'ampliació de les edats que poden accedir a l'Educació Formal, resulta necessari reduir l'edat d'accés al servei a 18 mesos amb la finalitat de prestar a la ciutadana de Peníscola un servei adequat a les necessitats

del moment actual, que fan aconsellable l'aprovació d'un Reglament que regule el funcionament i utilització de la Ludoteca municipal adaptat a aquestes necessitats.

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en l'article 25.2, en el seu apartat m) atribueix als municipis competències en matèria d'activitats culturals i d'ocupació del temps lliure, en els termes que determine la legislació estatal i autonòmica.

La redacció del reglament l'aprovació del qual es proposa s'ha realitzat conforme als principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb les regles que regeixen la potestat reglamentària.

Consta en l'expedient informe emés pel secretari general de data 20 de setembre de 2023.

Considerant el que es disposa en els articles, 4, 22 i 49 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de la, en virtut de l'autonomia local constitucionalment reconeguda, que garanteix als municipis personalitat jurídica pròpia i plena autonomia en l'àmbit dels seus interessos, es considera oportuna i convenient l'aprovació del referit reglament municipal.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament de funcionament de la Ludoteca Municipal de Peníscola amb la redacció que a continuació es recull:

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA LUDOTECA MUNICIPAL DE PENÍSCOLA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Des del municipi s'han de promoure tota classe d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Serveis l'existència dels quals no es plantejava fa anys, han irromput amb força en la nostra realitat social, i per tant es fa necessari el seu establiment, prestació i regulació.

Les Ludoteques sorgeixen com a resposta a les dificultats que té la societat per a poder conservar llocs de joc públic i per tant les dificultats de la infància per a desenvolupar els seus jocs en la societat actual.

El joc és un camí natural, universal i necessari perquè la persona es desenvolupe de manera integral i pugui formar part de la societat. Pedagogs, psicòlegs i educadors en general recorden que el desenvolupament infantil està vinculat al joc, aquest ofereix als xiquets i xiquetes la possibilitat d'estar actius enfront de la realitat. Jugar és divertir-se, fer, buscar, investigar, crear, evolucionar i créixer.

La convenció dels drets del Xiquet en el seu article 31, estableix el joc com un dret bàsic personal.

Per tot això s'ha creat el servei i es regula mitjançant aquesta norma la seua prestació per part de l'Ajuntament.

Article 1.Objecte

El present reglament té com a objecte establir les normes de funcionament de la Ludoteca Municipal.

S'entén per Ludoteca el centre social que desenvolupa activitats lúdiques, recreatives i educatives, durant el temps lliure, a través d'un projecte socioeducatiu, guiat per professionals, amb la finalitat de desenvolupar la personalitat dels nens/es i estimular les relacions amb iguals, pares, mares i educadors.

Article 2. Finalitat del servei

La Ludoteca és un servei socioeducatiu l'objectiu del qual és garantir als nens/es la satisfacció de la seua necessitat de joc i l'exercici del seu dret a aquest oferint la possibilitat de compartir-lo.

L'objectiu primer de la Ludoteca Municipal és possibilitar que els recursos amb els quals compten servisquen per a afavorir el desenvolupament integral dels nens/es que l'utilitzen.

Aquest desenvolupament integral, objectiu al qual es dirigirà la intervenció de la persona responsable de la Ludoteca, s'ajustarà en les seues actuacions educatives als següents objectius:

Afavorir i estimular el joc dels menors

Oferir a la població infantil noves possibilitats ludicoeducatives i de temps lliure

Posar a la disposició dels menors un lloc de trobada, on reunir-se amb companys/es de joc

Fomentar l'autonomia dels nens/es donant-los possibilitats d'elecció, decisió i presa de responsabilitats.

Potenciar hàbits i pautes de comportament entorn diversos eixos: higiene, respecte, ordre i convivència, així com el desenvolupament d'aprenentatges, destreses o habilitats pròpies de cada tipus de jocs.

Oferir les mateixes oportunitats de joc per a tots els nens i nenes afavorint la no discriminació per motiu de sexe, raça, nivell econòmic, diversitat funcional, etc.

Potenciar l'ús de joguines educatives

Oferir el servei de la Ludoteca com un recurs als professors, mestres, pares/mares i educadors.

Orientar els pares/mares en relació amb la compra de les joguines que convenen als seus fills

Augmentar la comunicació i millorar les relacions dels nens/es amb l'adult en general i dels fills amb els seus pares en particular.

En la Ludoteca funcionarà un espai de presocialització anterior a l'educació infantil obligatòria, sota la denominació de Ludopeques, que abastarà dels 18 a 23 mesos complets.

Article 3. Titularitat del servei

La titularitat de la Ludoteca Municipal és de l'Ajuntament de Peníscola.

Article 4. Usuaris del servei.

Podran utilitzar el Servei de la Ludoteca Municipal tots els nens/es en edats compreses entre 18 mesos i 12 anys, representats a través dels seus pares o tutors.

En el cas que la demanda supere la capacitat del servei, tindran preferència per a la utilització d'aquest, aquells usuaris/àries en què la utilització haja estat recomanada mitjançant informe de l'Equip de Serveis Socials Municipal.

Article 5. Règim de matrícula i utilització del servei.

1. Període de matrícula Ludopeques:

a) Els pares/mares dels menors que vulguen tenir accés a la Ludoteca hauran de formular la inscripció del 20 al 30 de juny de cada any amb caràcter general, sense perjudici de poder establir-se un altre període d'inscripció o ampliar-se aquest previ anunci de convocatòria a aquest efecte, en el Servei d'Atenció Ciutadana (SAC).

b) L'aforament màxim de la Ludoteca Municipal, en aquest programa educatiu, serà de vint places més cinc reservades per a usuaris derivats, previ informe, per l'Equip de Serbis Socials Municipal.

c). En el supòsit que el nombre d'inscripcions superara el nombre de places s'atorgaran per ordre de registre d'entrada segons la següent baremació:

- Empadronats a Peníscola (3 punts)
- Mares/pares treballadors, durada anual (2 punts)
- Mares/pares treballadors, durada temporal (1 punt)

d) Nens/es accediran al programa Ludopeques una vegada complerts els 18 mesos de l'any en curs.

2. Període de matrícula per a Ludoteca:

a) L'aforament màxim de la Ludoteca Municipal, en aquest programa educatiu, serà 48 places.

b) El període de matrícula serà durant tot l'any en horari de 16.30 a 18.30h.

c) Per a poder accedir al servei de Ludoteca serà necessari formular la matrícula en la plaça prèviament adjudicada, per a això els pares/mares o tutors legals dels usuaris/àries hauran de facilitar les dades del menor i signar el document d'autorització.

Per a això hauran d'aportar la següent documentació:

- Dues fotos grandària DNI
- Fotocòpia de la targeta o document de prestació sanitària de la SS.

- d) Realitzada la matrícula, es dotarà a cada usuari d'un carnet, que li donarà dret a accedir al servei.
- e) Si un menor no assisteix durant una setmana, sense causa justificada, perdrà el dret a la plaça i passarà a la llista d'espera. Quan un nen/a tinga repetides faltes d'assistència sense justificar s'avisarà als seus familiars per a la seua justificació o baixa d'aquest, procedint a la incorporació del següent menor, seguint la llista de reserva.
- f) La Ludoteca Municipal romandrà oberta els mesos de gener a juny i de setembre a desembre. A l'ésser una població turística els mesos de juliol i agost es tanca per a poder donar una oferta més àmplia, cobrint la demanda, a l'escola d'estiu.
- g) Els menors podran portar a la Ludoteca objectes (jocs, cartera, etc.), aliments (esmorzar, berenar) i respectaran les normes de comportament existents en la Ludoteca. En tot cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de les pèrdues o robatoris que puguin tenir els usuaris.
- h) Els pares/mares o tutors del nen/a podran romandre en el recinte durant les sessions ordinàries de la Ludoteca i participar de les activitats si així ho desitgen.
- i) En finalitzar l'horari de la Ludoteca els pares i mares vindran a recollir els seus fills i els que se'n puguin anar sols, els pares/mares o tutors hauran hagut de signar prèviament el document d'autorització de sortir sols de la Ludoteca. Els pares/mares en el document d'autorització designaran un telèfon de contacte a l'efecte que puguin ser localitzats immediatament en cas de qualsevol incidència.
- j) La Ludoteca podrà ser utilitzada també per a visites per grups escolars realització de pràctiques d'estudis relacionats amb la infància i l'animació en temps lliure. L'organització i planificació d'aquestes pràctiques haurà de comptar amb un projecte propi.

Article 6. Horari de prestació del servei

El servei es prestarà de dilluns a divendres de 9 a 13h el programa Ludopeques, i de 16.30 a 18.30h la Ludoteca.

Article 7. Pagament del servei

Els pares/mares dels menors usuaris del servei de Ludoteca hauran d'abonar les taxes que, si escau, estiguen establertes en la corresponent ordenança fiscal municipal.

Article 8. Condicions de prestació del servei

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

1- La Ludoteca es trobarà en perfectes condicions d'higiene i seguretat per als menors. El servei de neteja es durà a terme diàriament fora de l'horari de funcionament de la Ludoteca.

2- La Ludoteca estarà atesa per personal qualificat. El personal que atén el servei de ludoteca prestarà l'atenció adequada als menors, respectant el seu desenvolupament integral.

3- El servei dependrà de la Regidoria de Benestar Social.

4- La Ludoteca disposarà d'un servei de préstec de joguines i llibres de divendres a partir de la 18h fins al dilluns següent. Es retornarà en bones condicions i en cas de perduda d'aquest el prestatari estarà obligat a reemplaçar el material extraviat per un altre igual o de similars característiques.

Article 9. Drets dels usuaris

1- Dret a participar en les activitats de la ludoteca dins de la capacitat d'aforament d'aquesta i a utilitzar les instal·lacions i el material en règim d'igualtat, dins de les edats i espais establerts.

2- Rebre un tracte respectuós i digne per part dels responsables de la Ludoteca i voluntaris.

3- Ser informats a través d'ells mateixos, o dels seus pares/mares i tutors de les activitats i programes que es desenvolupen en la Ludoteca.

4- Tenir a la seua disposició en tot moment un exemplar de les instruccions de gestió del servei que es dicten.

Article 10. Deures dels usuaris.

1- Fer un ús correcte de les instal·lacions i del material existent en la Ludoteca.

2- Mantenir un tracte respectuós i digne amb les el personal de la Ludoteca.

3- Atendre la indicacions i ordres donades pels responsables del servei quant a la utilització de les instal·lacions, material i al desenvolupament de les activitats programades.

4- Els pares /mares i tutors estaran obligats així mateix a atendre les indicacions dels responsables del servei, i especialment a ser diligents tant en la presentació dels nens a l'inici del servei com en la seua recollida en la finalització.

5- Els deures continguts en els punts 1 i 2, seran exigibles en relació amb els usuaris amb la necessària adequació a les característiques d'edat d'aquests.

Article 11. Infraccions.

Es considera infracció l'incompliment total o parcial de les obligacions contingudes en el present reglament.

Són infraccions lleus:

a) No mostrar la deguda diligència en la utilització de les instal·lacions i el material.

- b) No atendre les indicacions i ordres donades pels responsables del servei.
- c) El retard fins a quinze minuts en l'horari de recollida dels nens/es usuaris/àries del servei per part dels pares/mares o tutors.

Són infraccions greus:

- a) Causar de manera intencionada danys en les instal·lacions o en el material de la Ludoteca.
- b) Provocar altercats amb la resta dels usuaris i amb els responsables de la Ludoteca.
- c) El retard fins a una hora en l'horari de recollida dels menors usuaris del servei per part dels pares/mares o tutors.
- d) La comissió de tres o més faltes lleus en el termini de sis mesos

Són infraccions molt greus:

- a) L'agressió per part dels usuaris i familiars als responsables de la Ludoteca
- b) La deterioració greu i rellevant de les instal·lacions o el material de la Ludoteca,
- c) L'impediment de l'ús de les instal·lacions pels altres usuaris
- d) El retard de més d'una hora de la recollida dels menors usuaris del servei per part dels pares/mares o tutors, la qual cosa suposa de greu obstrucció al normal funcionament del servei.
- e) La comissió de dues o més faltes greus en el termini de sis mesos.

Article 12. Responsables.

Els responsables civils subsidiaris de les infraccions seran sempre els pares/mares o tutors dels menors usuaris.

Article 13. Sancions.

Les infraccions lleus seran sancionades amb la pèrdua del dret a l'ús de les instal·lacions per un termini no superior a quinze dies.

Les infraccions greus seran sancionades amb la pèrdua del dret a l'ús de les instal·lacions per un termini de setze a seixanta dies.

Les Infraccions molt greus seran sancionades amb la pèrdua del dret a l'ús de les instal·lacions per un termini de seixanta-un dies a un any.

Les sancions per falta greus i molt greus portaran aparellada sempre l'obligació d'indemnitzar els danys causats.

Article 14. Manera d'imposar les sancions.

Per a la imposició de sancions s'instruirà un expedient sumari en el qual es concedirà als responsables un termini d'audiència de cinc dies naturals perquè formulen les al·legacions que estimen oportunes, i es resoldrà amb caràcter executiu per la regidora delegada de Benestar Social.

Les penalitats imposades seran immediatament executades.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Disposició final.

El present reglament es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, i entrarà en vigor acabat el termini previst en l'Art. 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local.

Disposició derogatòria.

Amb l'entrada en vigor del present Reglament queda derogat el Reglament de funcionament de la Ludoteca municipal de Peníscola aprovat pel Ple de la Corporació el 26 de març de 2009.

SEGON.- Sotmetre aquest Reglament municipal a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, comptats des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes.

Durant l'expressat termini l'expedient podrà consultar-se en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament i en la web del mateix Ajuntament.

TERCER.- En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovat el Reglament, elevant-se a definitiu l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'Acord exprés pel Ple, i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el *Butlletí Oficial de la Província*.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acredite l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

14. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00003951M.

DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE LA CIUTAT DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 25 de setembre de 2015, l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar la resolució "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible", un full de ruta que es concreta en 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible i 169 metes concises. Un document que apel·la a tots els agents socials, econòmics i polítics, i els convida a dissenyar marcs d'acció adaptats a cada realitat local, dotant a totes les actuacions i polítiques públiques d'una visió transversal de sostenibilitat. L'Agenda 2030 constitueix un Pla d'Acció en favor de les persones, el planeta i la prosperitat en el qual es conjuguen les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental.

El 20 d'octubre de 2016 es va aprovar en la Conferència de les Nacions Unides sobre l'Habitatge i el Desenvolupament Urbà Sostenible (Quito, l'Equador) la Nova Agenda Urbana (NAU-Hàbitat III). L'Assemblea General de les Nacions Unides va confirmar la Nova Agenda Urbana el 23 de desembre de 2016. La NAU és una guia per a orientar els esforços en matèria de desenvolupament de les ciutats per a una àmplia gamma d'actors (estats, líders urbans i regionals, programes de les Nacions Unides, acadèmia, societat civil, etc.) per als pròxims 20 anys. Cerca promoure ciutats més incloents, compactes i connectades mitjançant la planificació i disseny urbà, governança i legislació urbana, i l'economia urbana. Procura crear un vincle de reforç recíproc entre urbanització i desenvolupament.

El 30 de maig de 2016, els ministres amb competències en política urbana de la Unió Europea van signar el Pacte d'Amsterdam on van acordar elaborar una Agenda Urbana per a la Unió Europea que atorgue a les ciutats (enteses de forma àmplia) i a les autoritats urbanes, un paper central en el desenvolupament d'una Europa intel·ligent, sostenible i inclusiva.

El 29 de juny de 2018, el Consell de Ministres d'Espanya ha aprovat el "Pla d'Acció per a la Implementació de l'Agenda 2030: Cap a una Estratègia Espanyola de Desenvolupament Sostenible", en l'elaboració del qual han participat tots els departaments ministerials, així com les comunitats autònomes, les entitats locals i organitzacions representatives de la societat civil. Al nostre país, per tant, l'Agenda 2030 està ja en el centre de la visió d'Estat i de l'acció de Govern i representa una manera d'actuar en el món.

Com una de les "polítiques palanca" per a la implementació a Espanya de l'Agenda 2030, es presenta al Consell de Ministres (22 de febrer de 2019) l'Agenda Urbana Espanyola, un document estratègic, sense caràcter normatiu, i per tant d'adhesió voluntària, que, de conformitat amb els criteris establerts en les agendes internacionals persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà. L'Agenda Urbana Espanyola recull, a nivell nacional, les actuacions i principis en la consecució dels reptes relacionats amb el ODS 11 sobre ciutats i comunitats sostenibles. Constitueix, a més, un mètode de treball i un procés per a tots els actors, públics i privats, que intervenen a les ciutats i que busquen un desenvolupament equitatiu, just i sostenible des dels seus diferents camps d'actuació.

En continuació amb els processos assenyalats, l'Agenda Urbana Espanyola, presa en consideració pel Consell de Ministres el 22 de febrer de 2019, és el full de ruta a seguir per a l'Ajuntament de Peníscola, quant a l'estratègia i accions a dur a terme fins a 2030, per fer de la ciutat un àmbit de convivència que complisca amb els ODS aprovats per Nacions Unides.

Com a administració més pròxima a la ciutadania, les entitats locals hem d'assumir els nostres reptes i els nostres compromisos, per la qual cosa l'Agenda Urbana 2030 de Peníscola ha de conformar-se com la nostra aportació en clau local a la sostenibilitat global.

L'Ajuntament de Peníscola està en plena fase de definició del model de ciutat sostenible cap a la qual vol encaminar tots els seus esforços. Aquest model de ciutat estarà en sintonia amb els objectius marcats per les Agendes Internacionals i, per tant, amb l'Agenda Urbana Espanyola. L'Ajuntament de Peníscola no parteix de zero en aquest procés. Després de la seua adhesió a la xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en virtut de l'Acord plenari de 16 de juliol de 2020, ha vingut desenvolupant, des d'un marc estratègic de sostenibilitat, un foment de les potencialitats i els recursos endògens del Municipi i la seua posada en valor; involucrant, en la mesura que siga possible, a representants de la ciutadania i de la societat civil, per a aconseguir una sostenibilitat en la seua triple vessant: ambiental, econòmica, social i inclusiva. Així, el juliol de 2020, l'Ajuntament de Peníscola va aprovar una *declaració institucional d'emergència climàtica* en la qual es comprometia a establir les bases per al canvi de model energètic, reduir les emissions contaminants al màxim, que l'energia provinga de fonts netes i portar a terme accions de conscienciació ciutadana. I en data 15 de juliol de 2021 l'Ajuntament Ple va adoptar el compromís d'adherir-se a l'Acord *per una Ciutat Verda* promoguda per la Comissió Europea.

Precisament, i des de la seua condició com a municipi turístic, l'Ajuntament de Peníscola, en virtut de les competències que li atribueix l'article 25.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, ha elaborat diversos projectes per a la millora turística del municipi en relació amb les línies estratègiques i els programes de la Secretaria d'Estat de Turisme. Això va donar com a resultat que el desembre de 2021 se signara el Conveni per a l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació de Peníscola, participat per la Secretaria d'Estat de Turisme, Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament, amb l'objectiu d'avançar en la transformació de la destinació turística Peníscola cap a un model basat en la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial.

La iniciativa per a elaborar el Pla d'Acció naix a nivell tècnic com una fórmula de treball nova per a l'Ajuntament que aporta una visió estratègica del municipi, aposta per posar en valor i treure partit als seus punts forts i afrontar els seus problemes i febleses mitjançant fórmules noves que tinguen en compte les necessitats dels ciutadans i que aposten per Peníscola, com un municipi turístic amb futur i molt potencial per a desenvolupar-se d'una manera sostenible i, com diu l'Agenda, *sense deixar a ningú enrere*.

El Ple de l'Ajuntament en sessió que va tindre lloc el dia 21 de juliol de 2022 va aprovar per unanimitat, el següent acord:

PRIMER.- *Aprovar l'elaboració del Pla d'Acció Local de l'Agenda Urbana de Peníscola de conformitat amb la metodologia dissenyada per l'Agenda Urbana Espanyola i dins del marc general de la resta de les Agendes Internacionals: Agenda 2030, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana de la Unió Europea.*

Establir una aliança de tots els grups polítics de l'Ajuntament, i de totes les seues Àrees i Serveis, centrats en l'interés comú de fomentar la participació d'aquesta entitat en el compliment de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible i impulsar el procés de localització i distribució d'actuacions alineats amb els ODS com a tasques per a arribar a configurar una Agenda Urbana 2030 de Peníscola per al període 2022-2030.

SEGON.- *Iniciar un procés participatiu per l'establiment d'una aliança entre actors que contribuísca al disseny del Pla d'Acció local de Peníscola 2030, elaborar un diagnòstic de ciutat i un pla de localització i implementació dels ODS centrant en l'interés comú d'alinear la participació d'aquesta entitat en l'acompliment de l'Agenda 2030 de Nacions Unides i les seues ODS i els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola.*

TERCER.- *Actuar per a aconseguir l'acostament progressiu en el coneixement i implicació en el compliment de l'Agenda Urbana Espanyola (ODS 11) i la resta de ODS a tots els serveis de la corporació i a la societat civil, acompanyant-los en el procés.*

QUART.- *Identificar com una de les actuacions estratègica del Pla d'Acció local de l'Agenda Urbana de Peníscola el projecte de rehabilitació del "Centre d'Estudis" per ser un enclavament essencial de la ciutat i necessari per a una reorganització urbanística moderna del seu espai urbà i per la seua missió de complir una funció en benefici de tot el poble de Peníscola, en la seua destinació com a casa consistorial.*

CINQUÉ.- *Ratificar el present acord pel Ple de la corporació municipal en la pròxima sessió ordinària que celebre.*

SISÉ.- *Donar trasllat dels presents acords al Govern d'Espanya, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP i a la FVMP perquè en prenguen coneixement i efectes en la col·laboració oportuna d'aquests en el procés d'incorporació dels objectius i metes ".*

Per resolució de 30 de maig de 2022 del Servei d'Administració i Innovació Pública de la Diputació Provincial de Castelló va atorgar una ajuda per a l'execució d'un procés participatiu Peníscola 2022 per a la definició de plans estratègics de ciutat amb perspectiva ODS, amb l'objectiu de realitzar un diagnòstic participat de l'estat actual de la ciutat i detectar una sèrie de reptes que mitjançant un procés de co-disseny seran concretats en diversos projectes estratègics de ciutat per als pròxims anys, tant per a l'administració municipal com per a la ciutadania, com a primer pas per a l'elaboració de l'Agenda Urbana Peníscola 2030. Tot això acompanyat d'un sistema d'indicadors que facilite la implementació, seguiment i avaluació del grau de compliment de l'Agenda.

Per RESOLUCIÓ de 29 de juny de 2022, de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica, es van convocar per a l'any 2022, subvencions per al finançament d'actuacions d'implementació i promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030, en l'àmbit local, publicada en el DOGV Num. 9376 de 6 de juliol de 2022, resultant l'Ajuntament de Peníscola beneficiari d'aquestes amb una ajuda de 30.000 euros per a finançar el Projecte: Agenda Urbana Peníscola 2030.

Els treballs dirigits a l'aprovació del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de la ciutat de Peníscola, han estat coordinats des de la Secretaria General i en aquests han participat diferents grups de treball compostos per representants polítics i personal tècnic municipal, configurats temàticament segons els eixos estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola (AUE), secundats per una assistència tècnica adjudicada a l'empresa QUALITAT, PARTICIPACIÓ I IGUALTAT S.L., mitjançant Resolució d'Alcaldia Núm. 1130/2023 de data 19 d'abril de 2023.

Per a l'elaboració del Pla de l'Acció del municipi s'ha seguit la metodologia de l'Agenda Urbana Espanyola. Aquesta metodologia consisteix, en primer lloc, en l'anàlisi de la situació inicial de la ciutat a través de les eines DAFO, que estudia les febleses, amenaces, fortaleses i oportunitats que té la ciutat i conclou amb un document de Diagnòstic, amb una adaptació de l'Agenda Urbana Espanyola i de l'Agenda 2030 a Peníscola, així com les seues metes a la realitat del municipi.

Per a aquesta fase es va comptar amb la col·laboració de diferents equips de treball formats per funcionaris de l'Ajuntament i regidors, tots ells representatius, al seu torn, de totes les àrees municipals. La primera versió del Diagnòstic va ser presentada per la consultora QUALITAT, PARTICIPACIÓ I IGUALTAT S.L., davant l'equip municipal responsable el mes d'abril del present any perquè participara en el seu debat i, després d'un període de reflexió, es van recollir diversos suggeriments al document. L'equip d'impuls de l'Agenda Urbana de Peníscola va analitzar els suggeriments i van passar a formar part del document.

Partint del document anterior, de manera paral·lela, es va elaborar el Marc Estratègic dels projectes que aquesta administració està duent a terme o té previstos afrontar identificant les inversions i polítiques o línies estratègiques necessàries, els recursos financers i les potencials aliances que garantisquen els recursos necessaris. El Marc Estratègic consta de 19 projectes estratègics de ciutat alineats amb els 10 Eixos Estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola i, per descomptat, amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (17ODS) internacionals.

A partir del Marc Estratègic definit s'ha procedit a la definició del Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Peníscola, seleccionant els 19 projectes estratègics, d'entre els projectes de ciutat analitzats, que es consideren rellevants per al present i el futur més immediat de la ciutat de Peníscola. Aquest document consta d'una fitxa detallada per cadascun dels 19 projectes seleccionats. Per a la configuració d'aquestes fitxes s'han mantingut reunions bilaterals amb els responsables de cadascun d'aquests, amb l'objectiu d'assegurar que tant la seua descripció, com les seues accions específiques i el termini temporal d'execució de les mateixes siga realista i reflectisca fidelment les especificacions d'execució d'aquests projectes. També es proposava com a objectiu que la participació de tots els responsables dels projectes suposara la consideració de l'Agenda Urbana com un document propi per a tots i cadascun dels departaments.

Finalment, s'ha elaborat el Quadre de Comandament per al seguiment i avaluació de la implementació del Pla d'Acció. Aquest quadre de comandament consta tant dels indicadors específics de cadascun dels projectes estratègics seleccionats, com dels propis per a valorar l'acompliment general de l'Agenda.

D'aquesta manera, el Pla d'Acció de Peníscola segueix rigorosament la metodologia proposada per l'Agenda Urbana Espanyola: parteix d'un diagnòstic que es recolza en les dades descriptives que estableix l'Agenda i identifica accions vinculades a un o diversos dels Objectius Estratègics. Cada actuació es descriu en una fitxa independent, vinculada amb els objectius que pretén, un calendari d'actuació i el seu possible finançament, així com la resta d'agents implicats.

Els treballs finals han estat sotmesos a estudi en la Junta de Portaveus de 23 de juliol de 2023. El document s'ha posat a la disposició dels Portaveus per al seu estudi, tenint en compte la conveniència que el Pla siga aprovat per unanimitat, ja que redunda en bé del municipi, respon a una gran faena de l'equip tècnic de l'Ajuntament i facilita l'accés a l'obtenció de fons europeus. En definitiva, es tracta d'un document amb vocació inspiradora i transversal, que planteja el procés per a escometre el camí que possibilita transformar a la ciutat de Peníscola en un referent innovador, a nivell nacional, d'acció urbana sostenible, vinculat als compromisos nacionals i internacionals, que es basen en els criteris i planificació estratègica de Nacions Unides.

FONAMENTS DE DRET

L'Agenda Urbana, és un document estratègic, sense caràcter normatiu i per tant, d'adhesió voluntària, que, de conformitat amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà.

1r.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) correspon als municipis, en la seua qualitat d'Administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, la potestat de programació o planificació. El desenvolupament sostenible contribueix a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei esmentada.

2n.- El procés de participació de la ciutadania es troba previst en els articles 70 bis, punts 1 i 3, de la LRBRL.

3r.- L'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix al Ple la competència per a l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

Vist l'informe-proposta de Secretaria favorable, de data 18 de setembre de 2023, que consta en l'expedient.

Per tot l'exposat i sense mes tràmit es proposa després de dictamen previ favorable de la Comissió Informativa d'Urbanisme l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar el Pla d'Acció de l'Agenda Urbana per a la ciutat de Peníscola, el qual consta de Diagnòstic, Marc Estratègic i Quadre de Comandament. S'adjunta el Pla d'Acció al present acord.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

SEGON.- Continuar treballant en la implementació dels projectes inclosos en el Pla d'Acció de l'Agenda Urbana de Peníscola, amb l'objectiu final d'aconseguir una ciutat més sostenible i resilient.

TERCER.- Publicar aquest acord d'aprovació en la web municipal de l'Ajuntament de Peníscola, per a general coneixement.

QUART.- Donar trasllat dels presents acords al Govern d'Espanya, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP i a la FVMP perquè en prenguen coneixement i efectes en la col·laboració oportuna d'aquests en el procés d'incorporació dels Objectius i Metes.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE i el vot en contra de VOX i COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

15. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00002312V.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA ESPECÍFICA DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS "CAMPANYA ABONAMENTS COMERÇ CONSUM PENÍSCOLA", DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Proposta que formula la Regidoria de Comerç de l'Ajuntament de Peníscola.

El sector comercial de la localitat està estretament lligat al sector turístic, és directament dependent d'aquest. En un món globalitzat en el qual podem comprar qualsevol objecte existent en el món, amb l'ús de les noves tecnologies des de l'Ajuntament de Peníscola, es pretén realitzar campanyes per a fer més atractiva la compra en la localitat i així reactivar el consum en el municipi i minimitzar els efectes adversos en l'economia local, a fi d'aconseguir una reactivació econòmica i social en el termini més breu possible.

L'Ajuntament de Peníscola, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la seua comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei de Bases de Règim Local i resta de legislació que habilita l'actuació municipal.

En aquest marc, l'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, al punt 3, enumera en les que els municipis valencians tenen competències pròpies,

amb el següent contingut en l'apartat g): Comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa dels usuaris i consumidors.

Per assegurar la subsistència del comerç en el municipi és necessari establir un procés de reactivació del consum, amb la finalitat de fomentar les compres en els comerços i serveis de la nostra ciutat i contribuir al fet que es produísca una recuperació de l'activitat econòmica en el municipi.

És intenció d'aquesta corporació fomentar la promoció d'activitats que contribuïsquen a beneficiar els interessos econòmics, comercials i professionals dels comerciants minoristes de Peníscola, tal com consta en el Pla Estratègic de Subvencions aprovat per l'Ajuntament Ple, juntament amb les bases d'Execució del pressupost.

Conforme al que s'estableix en els articles 9 i 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, al tenor de les quals, les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o mitjançant una ordenança específica per a les diferents modalitats de subvencions per a dur a terme la campanya "abonaments comerç consum Peníscola" és procedent l'aprovació d'una ordenança específica que continga les bases que regulen el procediment de concessió.

Consta en l'expedient informe emés pel secretari general de data 22 de setembre de 2023.

En virtut de l'autonomia local constitucionalment reconeguda, que garanteix als municipis personalitat jurídica pròpia i plena autonomia en l'àmbit dels seus interessos, redactada pels serveis tècnics municipals la corresponent ordenança per a la referida campanya comercial, es considera oportuna i convenient la seua aprovació.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança específica de les BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS "CAMPANYA ABONAMENTS COMERÇ CONSUM PENÍSCOLA", DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA el text del qual s'adjunta al present acord, i sotmetre-la a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, comptats des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de les reclamacions i suggeriments que s'estimen oportunes.

Durant l'expressat termini l'expedient podrà consultar-se en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament i en la web del mateix Ajuntament.

Segon.- En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovada l'ordenança, i s'eleva a definitiu l'acord fins llavors provisional.

ORDENANÇA ESPECÍFICA DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS "CAMPANYA ABONAMENTS COMERÇ CONSUM PENÍSCOLA", DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA

PREÀMBUL

El sector comercial de la localitat està estretament lligat al sector turístic, és directament dependent d'aquest. En un món globalitzat en el qual podem comprar qualsevol objecte existent en el món, amb l'ús de les noves tecnologies des de l'Ajuntament de Peníscola, es pretén realitzar campanyes per a fer més atractiva la compra en la localitat i així reactivar el consum en el municipi i minimitzar els efectes adversos en l'economia local, a fi d'aconseguir una reactivació econòmica i social en el termini més breu possible.

L'Ajuntament de Peníscola, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la seua comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei de Bases de Règim Local i resta de legislació que habilita l'actuació municipal.

En aquest marc, l'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de règim local de la Comunitat Valenciana, al punt 3, enumera en les que els municipis valencians tenen competències pròpies, amb el següent contingut en l'apartat g): Comerç local, mercats i venda no sedentària i defensa dels usuaris i consumidors.

Per assegurar la subsistència del comerç en el municipi és necessari establir un procés de reactivació del consum, amb la finalitat de fomentar les compres en els comerços i serveis de la nostra ciutat i contribuir al fet que es produïska una recuperació de l'activitat econòmica en el municipi.

BASE PRIMERA. Objectiu i finalitat.

L'objectiu de la convocatòria és incentivar el consum de la ciutadania en els comerços minoristes de la destinació turística i la reactivació comercial del municipi. Propiciar l'enfortiment de les persones empresàries autònomes i les empreses micro i petites del sector comercial minorista.

Afavorir tant a la ciutadania com al teixit empresarial sobre la qual reposa el sector comercial, estimulant la demanda.

Dinamitzar l'activitat comercial promovent la seua repercussió en l'àmbit local

La campanya consistirà a posar en circulació una sèrie d'abonaments de 40 euros de quantia que es podran gastar en qualsevol dels comerços minoristes de la ciutat de Peníscola relacionats en els epígrafs annexos i que s'adherisquen a la campanya.

Els consumidors i consumidoras, en el moment de comprar els abonaments, pagaran el 50% del seu valor nominatiu, sent l'altre 50% l'import de la subvenció directa municipal.

Els consumidors o consumidoras hauran d'estar empadronats a la ciutat de Peníscola en data 31 de desembre de l'any 2022 o de l'any anterior a l'exercici en el qual s'efectue la convocatòria.

BASE SEGONA. Normativa aplicable.

La campanya "abonaments comerç consum Peníscola" es regiran pel que es disposa en Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reglament de la Llei General de Subvencions, per la present Ordenança i per les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Peníscola, així com per les restants normes de dret administratiu que hi resulten d'aplicació.

BASE TERCERA. Beneficiaris.

Seràn beneficiàries d'aquesta campanya les persones físiques majors de 18 anys, empadronades a la ciutat de Peníscola en data 31 de desembre 2022 o de l'any anterior a l'exercici en el qual s'efectue la convocatòria. Aquest requisit de la majoria d'edat s'exigeix en la data d'aprovació d'aquestes bases i, si escau, en el qual es fixe en la corresponent convocatòria.

Podran concórrer a les corresponents convocatòries, conformement al que es determine en aquestes, les persones físiques amb plena capacitat d'obrar davant les administracions públiques, conforme al que es preveu en l'article 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, que no estiguen inhabilitades o culpables en prohibició per a l'obtenció d'ajudes o subvencions públiques d'acord amb el que es preveu en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, havent de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Peníscola.

BASE QUARTA. Publicitat.

4.1. La present Ordenança es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, així com en la seua electrònica de l'Ajuntament de Peníscola.

4.2. La convocatòria de la campanya "abonaments comerç consum Peníscola" haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS). Posteriorment, la BDNS donarà trasllat de l'extracte d'aquesta al Butlletí Oficial de la Província de Castelló per a la seua publicació. Així mateix, es donarà publicitat de la convocatòria en el Tauler d'anuncis de la seua electrònica d'aquest Ajuntament.

4.3. La resolució del procediment es publicarà en el tauler municipal d'anuncis, en la pàgina web oficial de l'Ajuntament i en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS)

BASE CINQUENA. Forma de gestió.

Secretaría

5.1. La concessió de les ajudes previstes en aquestes bases, es realitzarà en règim de concessió directa amb entitat col·laboradora, d'acord amb el que es disposa en l'article 22.2.c) de la Llei General de Subvencions, l'article 67 del seu reglament, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Peníscola.

5.2. Cada convocatòria regularà la forma i termini de la presentació de les sol·licituds de participació.

5.3. La campanya es gestionarà mitjançant una entitat col·laboradora, la Confederació d'Empresaris del Comerç, Servicis i Autònoms de la Comunitat Valenciana, Confecomerc-CV, que actuarà en nom i per compte de l'Ajuntament de Peníscola per a tots els efectes relacionats amb la subvenció, d'acord amb el que es disposa en els articles 12 a 16 de la Llei General de Subvencions .

5.4. la instrucció del procediment s'efectuarà pel Departament de Desenvolupament Local i Comerç de l'Ajuntament de Peníscola, sota la direcció de la Regidora de Comerç i l'Agent de Desenvolupament local, que realitzarà d'ofici totes les actuacions necessàries per a la verificació de l'acompliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari, de conformitat amb el que es disposa en la Llei General de Subvencions.

5.5. En la instrucció, ordenació i resolució del procediment es respectaran els principis de publicitat, concurrència, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment d'objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.

BASE SISENA. Finançament i notificació a la Comissió Europea.

6.1. Les presents ajudes es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent del Pressupost Municipal, quedant condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a les campanyes comercials.

6.2. Les ajudes concedides mitjançant aquesta ordre no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que les ajudes van dirigides a un col·lectiu que no exerceix activitat econòmica.

6.3. Mitjançant la present campanya l'Ajuntament Peníscola finança el 50% de les compres que es realitzen segons aquestes bases. Aquestes ajudes són compatibles amb qualssevol altres que puguen procedir d'altres Administracions Públiques si bé el percentatge màxim total subvencionat mai no podrà excedir del valor de mercat dels béns que s'adquirisquen.

BASE SETENA. Establiments participants.

Podran participar de manera gratuïta tots els comerços minoristes de la ciutat, amb un local permanent obert al públic a Peníscola, amb un màxim de 15 treballadors d'alta a data 31 de desembre de 2022, o de l'exercici que es determine en cas de convocatòries posteriors i que

estiguen donats d'alta en els epígrafs referits en l'annex de comerç minorista en l'impost d'activitats econòmiques, segons el Reial decret llei 1175/1990, de 28 de setembre el producte del qual estiga a la venda de manera directa i presencial.

Els comerços participants en el programa CAMPANYA ABONAMENTS CONSUM PENÍSCOLA hauran d'inscriure's mitjançant un formulari prèviament habilitat en el qual detallaran les seues dades i aportaran la documentació requerida i declararan de manera responsable estar d'alta en l'IAE o disposar del model 036 que permeta comprovar l'activitat de comerç minorista de la pime així com que del document de Seguretat Social que permeta comprovar el nombre de treballadors a data 31 de desembre de 2022 o de l'exercici que es determine en la corresponent convocatòria, podent l'Ajuntament verificar aquesta informació.

Els abonaments podran ser descarregats a través de la web de la campanya. Els bons proporcionaran un descompte del 50% que es podran utilitzar en compres en els comerços i serveis adherits a la campanya.

Una mateixa persona no podrà canviar més d'un abonament en la mateixa compra.

La llista de comerços i serveis on es podran canviar els bons es trobarà publicat en el web de la campanya.

Entrant a la pàgina web de la campanya, les persones podran obtenir un màxim de 5 abonaments de 40 euros, és a dir, 200 € per cada DNI, dels quals abonaran el 50% sent finançat per l'Ajuntament l'altre 50%. Una vegada adquirits els abonaments, els compradors disposaran per a realitzar les seues compres fins a la data que es determine en la convocatòria.

Els abonaments de descompte aniran associats a un DNI. Perquè puga ser aplicat un abonament en la compra l'únic requisit serà presentar l'abonament en format imprès o digital abans del pagament en el mateix establiment.

S'implementarà un sistema informàtic per a la traçabilitat absoluta entre l'abonament, el comprador que l'ha utilitzat, el comerç on s'ha canviat i el tiquet de venda en el qual s'ha usat.

Els comerços que s'adherisquen a aquesta campanya hauran d'expedir tiquet o factura que reunisca els requisits del Reial decret 1619/2012 de 30 de novembre pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

L'import dels abonaments canviats en cada establiment serà compensat cada setmana, fins a la finalització del programa.

BASE VUITENA. Adhesió a la campanya de comerços i establiments.

La participació dels comerços i establiments requereix l'adhesió prèvia a la campanya.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

La sol·licitud d'adhesió i participació es formalitzarà telemàticament en la pàgina web de la campanya que crearà l'entitat col·laboradora Confecomerc-CV. El lloc web de la campanya inclourà la informació necessària sobre documents a aportar i terminis per a fer efectiva l'adhesió.

BASE NOVENA. Funcionament de la campanya CAMPANYA ABONAMENTS CONSUM PENÍSCOLA i condicions de participació.

Seràn beneficiàries d'aquesta campanya les persones físiques majors de 18 anys, empadronades a la ciutat de Peníscola en data 31 de desembre 2022 o de l'any anterior a l'exercici en el qual s'efectue la convocatòria. Aquest requisit de la majoria d'edat s'exigeix en la data d'aprovació d'aquestes bases.

Els beneficiaris podran comprar els abonaments al preu del 50% del qual figura en aquests, a través de la plataforma de venda en línia que habilitarà a aquest efecte l'entitat col·laboradora. Serà necessari estar en possessió d'una targeta bancària.

El suport a la ciutadania per a l'obtenció telemàtica dels abonaments serà realitzat per l'Associació de Comerciants i per CONFECOMERÇ.

Amb la finalitat d'aconseguir el major nombre possible de persones beneficiàries, s'estableix el límit màxim de subvenció per persona en 200 euros.

Una persona física no podrà comprar més de 200 euros en abonaments (pagament subvenció de 100 euros), independentment del nombre d'abonaments que adquireisca.

El control del límit màxim de subvenció i edat es realitzarà mitjançant la comprovació del DNI.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 24 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a l'efecte de simplificació de l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en tractar-se d'ajudes de quantia inferior a 3.000 es realitzarà per l'adquirent de l'abonament i en el moment de la seua adquisició una declaració responsable de l'acompliment d'aquestes obligacions.

BASE DESENA. Utilització dels abonaments

Els consumidors presentaran el número identificador de l'abonament com a pagament de la compra que realitzen en qualsevol dels establiments adherits a la campanya o durant la durada d'aquesta. Només es podrà utilitzar un abonament per compra i cada abonament ha d'utilitzar-se pel seu import total en una sola vegada.

Els comerciants hauran d'entrar obligatòriament en la plataforma habilitada amb la seua identificació d'establiment i vincularan el codi corresponent a l'abonament amb la compra

realitzada pel client en el seu establiment. Així l'abonament quedarà desactivat fent impossible la reutilització.

BASE ONZENA. Cobrament dels abonaments pels comerciants.

La persona titular del comerç haurà de guardar una còpia del tiquet o factura de la venda realitzada. En aquest constarà el seu nom i NIF. Al tiquet o factura s'afegirà nom, cognoms i NIF de qui haja realitzat la compra comprovant en tot cas la majoria d'edat.

Els tiquets o factures s'hauran d'ajustar als requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. En cap cas s'admetran com a justificants de pagament els albarans, notes de lliurament, tiquets de caixa, justificants de TPV ni factures proforma.

Per al cobrament de l'import dels abonaments, els establiments presentaran a l'entitat col·laboradora Confecomerc-CV, en la forma i amb la periodicitat que s'indique en el moment de l'adhesió, còpies dels tiquets o factures de les vendes realitzades així com un informe individual, que obtindran mitjançant la plataforma digital, on apareixeran els identificadors de cadascun dels abonaments.

Confecomerc-CV realitzarà el pagament als establiments mitjançant transferència bancària. La data màxima perquè els establiments presenten els abonaments i sol·liciten el pagament serà cinc dies naturals després de finalitzar la campanya per als consumidors.

BASE DOTZENA. Durada de la campanya.

La campanya tindrà una durada que es determinarà en la corresponent convocatòria, i el seu desenvolupament s'ajustarà als períodes següents:

- Deu dies abans de l'inici es realitzaran les accions d'informació i difusió per a l'adhesió d'establiments i per a la ciutadania en general i formalització de les adhesions dels establiments.
- Es determinarà en la convocatòria el termini per a l'adquisició d'abonaments per la ciutadania i realització de compres en els establiments adherits.
- Els abonaments no gastats quedaran sense efecte a les 00.00 hores del dia que es fixe en la convocatòria.

BASE TRETZENA. Confidencialitat i protecció de dades.

El tractament de les dades que es realitzi per cadascun dels òrgans gestors haurà de complir amb el que s'estableix en la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

BASE CATORZENA. Interpretació, aplicació i efectes de les bases.

Les qüestions litigioses sobre la interpretació, aplicació i efectes d'aquesta Ordenança i de les bases reguladores de la convocatòria, així com dels acords a què donen lloc, es resoldran per la Junta de Govern Local, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa, i seran

immediatament executius, podent ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els va dictar, o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, conforme al que es disposa en la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

DISPOSICIÓ FINAL. Entrada en vigor.

La present Ordenança, entrarà en vigor a partir de l'endemà al de publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i haja transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i romandrà vigent mentre no s'acorde la seua modificació o derogació expressa.

ANNEX D'EPÍGRAFS COMERÇOS QUE HI PODEN PARTICIPAR

- a) Tinguen com a objecte preferent de la seua activitat el de la venda a les persones consumidores de productes i béns en algun dels epígrafs de l'IAE següents:
- 6443 Comerç al detall de productes de pastisseria i, brioixeria i confiteria.
 - 6444 Comerç al detall de gelats.
 - 6445 Comerç al detall de bombons i caramels.
 - 645 Comerç al detall de vins i begudes de totes classes.
 - 651 Comerç al detall de productes tèxtils, confecció, calçats, pells i articles de cuir.
 - 6511 Comerç al detall de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i similars i articles de tapisseria.
 - 6512 Comerç al detall de peces per al vestit i tocat.
 - 6513 Comerç al detall de llenceria i cotilleria.
 - 6514 Comerç al detall de merceria i paqueteria.
 - 6515 comerç al detall de peces especials.
 - 6516 Comerç al detall de calçat, articles de pell i imitació o productes substitutius, cinturons, carteres, bosses, maletes i articles de viatge en general.
 - 6517 Comerç al detall de confeccions de pelleteria.
 - 6522 Comerç al detall de productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, vernissos, dissolvents, papers i altres productes per a la decoració i de productes químics.
 - 6523 Comerç al detall de productes de perfumeria i cosmètica, i d'articles per a la higiene i la neteja personal.
 - 6524 Comerç al detall de plantes i herbes en herbolaris.
 - 6531 Comerç al detall de mobles (excepte els d'oficina).
 - 6532 Comerç al detall de material i aparells elèctrics, electrònics i electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic.
 - 6533 Comerç al detall de productes de parament, ferreteria, adorn, regal o reclam (incloent bijuteria i petits electrodomèstics).
 - 6534 Comerç al detall de materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament.

Secretaria

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

- 6535 Comerç al detall de portes, finestres i persianes, motllures i marcs, tarimes i parquet-mosaic, cistelleria i articles de suro.
- 6536 Articles al detall de bricolatge.
- 6539 Comerç al detall d'altres articles per a l'equipament de la llar n.c.o.p.
- 6545 Comerç al detall de tota classe de maquinària (excepte aparells de la llar, d'oficina, mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics).
- 657 Comerç al detall d'instruments musicals en general, així com dels seus accessoris.
- 6592 Comerç al detall de mobles d'oficina, de màquines i equips d'oficina.
- 6593 Comerç al detall d'aparells i instruments mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics.
- 6594 Comerç al detall de llibres, periòdics, articles de papereria i escriptori i articles de dibuix i belles arts.
- 6595 Comerç al detall d'articles de joieria, rellotgeria, argenteria i bijuteria.
- 6596 Comerç al detall de joguines, articles d'esport, peces esportives de vestit, calçat i tocat.
- 6597 Comerç al detall de llavors, adobs, flors i plantes i petits animals.
- 6598 Comerç al detall denominat sex-shop.

- b) Ser persones empresàries autònomes, microempresa o petites empreses, de conformitat amb l'assenyalat pels articles 2,2 i 2,3 de l'annex I del reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió de 17 de juny pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació de 107 i 108 del Tractat.
- c) Es troben en situació regularitzada amb Hisenda i Seguretat Social i, si escau, de les obligacions de reintegrament de subvencions

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

16. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00006122D.

DICTAMEN SUPORT GRUP POPULAR A TOTS ELS AFECTATS PEL TERRATRÈMOL AL MARROC

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

"Lidia Herrero Osorio, portaveu del Grup Popular a l'Ajuntament de Peníscola, en aplicació de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana sol·licita que s'incloga en l'ordre del dia del Ple que corresponga la següent:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

DECLARACIÓ DE SUPORT A TOTS ELS AFECTATS PEL TERRATRÈMOL AL MARROC

El passat 8 de setembre Marroc va sofrir un devastador terratrèmol d'una magnitud de 6,8 graus en l'escala Richter que va afectar principalment el sud del país i que va deixar milers de morts i ferits, així com importantíssims danys materials.

Espanya va ser el primer país a oferir la seua col·laboració al Regne del Marroc, i el primer al qual es va dirigir el país veí en demanda d'ajuda i cooperació. De fet, el mateix dissabte van començar a enviar-se recursos, destacant un contingent de la UME, així com un equip de Bombers Units Sense Fronteres compost per professionals voluntaris de tot el país. Al temps, durant el cap de setmana es van activar les xarxes d'ajuda, amb destacada presència de l'àmbit local.

La FEMP, en representació dels Governos Locals espanyols, i també des del primer moment, es va posar a la disposició de les entitats locals marroquines, a través de l'associació que les representa, amb l'objectiu de facilitar els mitjans que requeriren, a més de traslladar tot el nostre afecte i sentiment per les víctimes mortals, els ferits, i la població afectada.

Paral·lelament, la Federació Espanyola de Municipis i Províncies va oferir tots els seus mitjans a l'AECID (Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) a fi de participar en els grups de treball de cooperació i possibilitar una resposta ràpida i eficaç a la situació d'emergència (al costat de Comunitats Autònomes i ONG humanitàries) en els quals jugarem un paper destacat per la nostra capacitat per a portar la informació a tot el territori del nostre país, a través de les entitats locals, així com impulsar la implicació en les crides d'ajuda que es puguin anar produint als ajuntaments, diputacions, consells i capítols.

A més, i com en anteriors catàstrofes, la FEMP, en representació de les entitats locals espanyoles, acorda la següent Declaració Institucional:

1. **Traslladem tota la nostra solidaritat i afecte a la població marroquina, i a totes aquelles persones que s'hagen vist afectades pel sisme, i la fem extensiva als residents al nostre país.**
2. **Ens sumem a les iniciatives d'ajuda a la població per a pal·liar les terribles conseqüències del terratrèmol.**
3. **Ens posem a la disposició del Govern d'Espanya, amb tots els nostres mitjans, per a col·laborar en qualsevol mena d'actuació humanitària, en el marc dels mecanismes d'ajuda activats."**

Considerant el que es disposa en el Reglament Orgànic Municipal d'aquest Ajuntament:

Article 77. Declaracions institucionals

1. Les declaracions institucionals són manifestacions de la postura del Ple com a òrgan màxim de representació política municipal, en relació amb qüestions d'interés general, que afecten el municipi de Peníscola, encara que no es referisquen a assumptes de l'estricta competència dels òrgans de l'Ajuntament.

El secretari dona compte al Ple de la presentació d'una esmena parcial d'addició formulada pel Grup VOX, amb el número d'ordre 10265, de 27 de setembre de 2023, Registre d'entrada de data 28 de setembre de 2023, i informa que de conformitat amb el que es disposa en l'art 91.3 ROM, les esmenes s'han de debatre i votar abans de les iniciatives a les quals vinguen referides, en aquest cas, abans de la proposta, després de l'exposició i motivació pel seu proponent; si l'esmena parcial és aprovada, amb posterioritat s'entrarà a debatre la proposta referida a l'ordre del dia que es votarà amb la introducció de les modificacions resultants de l'esmena acceptada.

El contingut de l'esmena a afegir, exposada pel proponent, Luis Gil Roca, és el següent:

“Des del GRUP MUNICIPAL DE VOX entenem que més enllà d'una declaració de suport genèrica, els afectats pel terratrèmol necessiten mesures concretes que puguin donar-los un suport real en aquests moments, i que ha de ser el Govern Local qui les impulse. Per tant procedim a sol·licitar la següent,

MODIFICACIÓ

- 1. Traslladem tota la nostra solidaritat i afecte a la població marroquina, i a totes aquelles persones que s'hagen vist afectades pel sisme, i la fem extensiva als residents al nostre país.*
- 2. Ens sumem a les iniciatives d'ajuda a la població per a pal·liar les terribles conseqüències del terratrèmol.*
- 3. Ens posem a la disposició del Govern d'Espanya, amb tots els nostres mitjans, per a col·laborar en qualsevol mena d'actuació humanitària, en el marc dels mecanismes d'ajuda activats.”*
- 4. Independentment de les anteriors actuacions, l'Ajuntament de Peníscola es compromet a dur a terme una Campanya de Visibilització dels problemes i solucions reals que es poden dur a terme en aquesta zona afectada pels terratrèmols, per a tal fi es posaran en contacte amb les ONG que operen en la zona. La finalitat és acostar als habitants de Peníscola una informació fiable en el cas que hi desitgen col·laborar.*

Per tant SOL·LICITEM AL PLE que acorde l'anterior modificació a la proposta plantejada i tinga a bé aprovar-la.

L'alcalde-president atorga la paraula al proponent, Luis Gil Roca, que exposa i motiva el contingut de l'esmena. La seua intervenció consta íntegrament en l'àudio de la sessió. Sotmesa l'esmena parcial a votació, s'aprova per unanimitat, i s'acorda pels portaveus de tots els grups municipals la seua transformació en declaració institucional.

La totalitat de les intervencions dels membres de la corporació consten íntegrament en l'àudio de l'acta de la sessió.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

En virtut d'això, la proposta esmenada queda de la següent manera:

PRIMER.- Traslladem tota la nostra solidaritat i afecte a la població marroquina, i a totes aquelles persones que s'hagen vist afectades pel sisme, i la fem extensiva als residents al nostre país.

SEGON.- Ens sumem a les iniciatives d'ajuda a la població per a pal·liar les terribles conseqüències del terratrèmol.

TERCER.- Ens posem a la disposició del Govern d'Espanya, amb tots els nostres mitjans, per a col·laborar en qualsevol mena d'actuació humanitària, en el marc dels mecanismes d'ajuda activats."

QUART.- Independentment de les anteriors actuacions, l'Ajuntament de Peníscola es compromet a dur a terme una Campanya de Visibilització dels problemes i solucions reals que es poden dur a terme en aquesta zona afectada pels terratrèmols, per a tal fi es posaran en contacte amb les ONG que operen en la zona. La finalitat és acostar als habitants de Peníscola una informació fiable en el cas que hi desitgen col·laborar.

Votació:

A continuació, se sotmet a votació la proposta d'acord amb introducció de les modificacions resultants de l'esmena acceptada:

Sotmés l'assumpte a votació, el Ple de la corporació, per unanimitat aprova la declaració institucional amb la modificació introduïda per l'esmena parcial acceptada.

17. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00006121P.

DICTAMEN DE SUPORT DEL GRUP POPULAR ALS DAMNIFICATS PER LES INUNDACIONS A LÍBIA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria la presentació del següent escrit:

"Lidia Herrero Osorio, portaveu del Grup Popular a l'Ajuntament de Peníscola, en aplicació de Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana sol·licita que s'inclouga en l'ordre del dia del Ple que corresponga la següent:

DECLARACIÓ DE SUPORT DE LA FEMP ALS DAMNIFICATS PER LES INUNDACIONS A LÍBIA

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

La Federació Espanyola de Municipis i Províncies, FEMP, en representació dels Governos Locals espanyols, manifesta el seu suport i solidaritat amb les persones afectades per les terribles inundacions sofertes a Líbia a causa del cicló Daniel.

Les notícies rebudes que, a cinc dies del pas del cicló, xifren en mes 11.000 els morts, més de 10.000 els desapareguts i al voltant de 30.000 els desplaçats, mostren una catàstrofe humanitària a la qual no és possible ser aliè. Per això, la Federació ha manifestat la seva voluntat de col·laborar en tot el que siga possible amb els afectats i, novament, ha manifestat a l'AECID (Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament) la seua plena disposició a participar i recolzar les iniciatives que s'adopten, així com a difondre entre els Governos Locals espanyols les diferents vies i possibilitats de col·laboració per a ajudar a la població afectada.

Amb l'emissió d'aquesta Declaració Institucional, la FEMP manifesta:

- 1.- La seua solidaritat i la dels Governos Locals espanyols amb les famílies de les persones ferides, mortes i desaparegudes, amb els supervivents, amb els qui han sofert la pèrdua de les seues llars i estris i, en general, amb tots aquells que s'han vist afectats d'alguna manera
- 2.- La intenció d'unir-se a les iniciatives destinades a prestar ajuda a la població en aquesta difícil etapa de dol i reconstrucció després de les inundacions
- 3.- La posada a la disposició del Govern d'Espanya dels mitjans disponibles en la Federació, així com de la seua capacitat d'interlocució, comunicació i implicació dels Governos Locals espanyols en la tasca de fer costat a la població de Líbia en moments tan dramàtics"

Considerant el que es disposa en el Reglament Orgànic Municipal d'aquest Ajuntament:

Article 77. Declaracions institucionals

1. Les declaracions institucionals són manifestacions de la postura del Ple com a òrgan màxim de representació política municipal, en relació amb qüestions d'interés general, que afecten el municipi de Peníscola, encara que no es referisquen a assumptes de l'estricta competència dels òrgans de l'Ajuntament.

El secretari dona compte al Ple de la presentació d'una esmena parcial d'addició formulada pel Grup VOX, amb el número d'ordre 10265, de 27 de setembre de 2023, Registre d'entrada de data 28 de setembre de 2023, i informa que de conformitat amb el que es disposa en l'art 91.3 ROM, les esmenes s'han de debatre i votar abans de les iniciatives a les quals vinguen referides, en aquest cas, abans de la proposta, després de l'exposició i motivació pel seu proponent; si l'esmena parcial és aprovada, amb posterioritat s'entrarà a debatre la proposta referida a l'ordre del dia que es votarà amb la introducció de les modificacions resultants de l'esmena acceptada. El contingut de l'esmena a afegir, exposada pel proponent, Luis Gil Roca, és el següent:

“Des del GRUP MUNICIPAL DE VOX entenem que més enllà d'una declaració de suport genèrica, els afectats pel terratrèmol necessiten mesures concretes que puguin donar-los un suport real en aquests moments, i que ha de ser el Govern Local qui les impulse. Per tant procedim a sol·licitar la següent,

MODIFICACIÓ

- 1.- La seua solidaritat i la dels Governos Locals espanyols amb les famílies de les persones ferides, mortes i desaparegudes, amb els supervivents, amb els qui han sofert la pèrdua de les seues llars i estris i, en general, amb tots aquells que s'han vist afectats d'alguna manera*
- 2. La intenció d'unir-se a les iniciatives destinades a prestar ajuda a la població en aquesta difícil etapa de dol i reconstrucció després de les inundacions*
- 3. La posada a la disposició del Govern d'Espanya dels mitjans disponibles en la Federació, així com de la seua capacitat d'interlocució, comunicació i implicació dels Governos Locals espanyols en la tasca de fer costat a la població de Líbia en moments tan dramàtics”*
- 4. Independentment de les anteriors actuacions, l'Ajuntament de Peníscola es compromet a dur a terme una Campanya de Visibilització dels problemes i solucions reals que es poden dur a terme en aquesta zona afectada per les inundacions, per a tal fi es posaran en contacte amb les ONG que operen en la zona. La finalitat és acostar als habitants de Peníscola una informació fiable en el cas que hi desitgen col·laborar.*

*Per tant **SOL·LICITEM AL PLE, que acorde** l'anterior modificació a la proposta plantejada i tinga a bé aprovar-la.*

L'alcalde-president atorga la paraula al proponent, Luis Gil Roca, que exposa i motiva el contingut de l'esmena. La seua intervenció consta íntegrament en l'àudio de la sessió. Sotmesa l'esmena parcial a votació, s'aprova per unanimitat, i s'acorda pels portaveus de tots els grups municipals la seua transformació en declaració institucional.

La totalitat de les intervencions dels membres de la corporació consten íntegrament en l'àudio de l'acta de la sessió.

En virtut d'això, la proposta esmenada queda de la següent manera:

PRIMER.- La seua solidaritat i la dels Governos Locals espanyols amb les famílies de les persones ferides, mortes i desaparegudes, amb els supervivents, amb els qui han sofert la pèrdua de les seues llars i estris i, en general, amb tots aquells que s'han vist afectats d'alguna manera

SEGON.- La intenció d'unir-se a les iniciatives destinades a prestar ajuda a la població en aquesta difícil etapa de dol i reconstrucció després de les inundacions

TERCER.-La posada a la disposició del Govern d'Espanya dels mitjans disponibles en la Federació, així com de la seua capacitat d'interlocució, comunicació i implicació dels Governos Locals espanyols en la tasca de fer costat a la població de Líbia en moments tan dramàtics”

QUART.- Independentment de les anteriors actuacions, l'Ajuntament de Peníscola es compromet a dur a terme una Campanya de Visibilització dels problemes i solucions reals que es poden dur a terme en aquesta zona afectada per les inundacions, per a tal fi es posaran en contacte amb les ONG que operen en la zona. La finalitat és acostar als habitants de Peníscola una informació fiable en el cas que hi desitgen col·laborar.

Votació:

A continuació, se sotmet a votació la proposta d'acord amb introducció de les modificacions resultants de l'esmena acceptada:

Sotmès l'assumpte a votació, el Ple de la corporació, per unanimitat aprova la declaració institucional amb la modificació introduïda per l'esmena parcial acceptada.

18. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00005919J.

DICTAMEN PROPOSICIÓ DEL GRUP VOX SOBRE FIXACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Consta en aquesta Secretaria escrit presentat per Registre d'Entrada de Documents per part del grup municipal VOX, amb el número d'ordre 9542, de 7 de setembre de 2023, per al seu debat i posterior aprovació, si escau, el text de la qual és el següent:

PROPOSICIÓ

Des d'aquest GRUP MUNICIPAL DE VOX entenem que la celebració de les Comissions Informatives hauria de realitzar-se el dilluns de la segona setmana del mes en què tinga lloc el Ple de l'Ajuntament. El temps de preparació dels Plens per part de l'oposició és extremadament limitat i evita la consulta prèvia als tècnics de l'Ajuntament perquè l'oposició tinga un major coneixement de tots els assumptes a tractar. Com ja vam explicar amb anterioritat, aquesta logística de treball no té cap sentit tenint en compte que els Plens de l'Ajuntament tenen lloc cada dos mesos.

*Per tant **SOL·LICITEM AL PLE** que acorde celebrar les reunions de les Comissions el dilluns de la segona setmana del mes en què corresponga celebrar el Ple. Els beneficis són evidents per a Peníscola, si el Ple té a bé adoptar aquest acord, Peníscola estarà molt més preparada el dia del Ple per a realitzar una oposició a l'altura del que es mereix.*

*De manera subsidiària **SOL·LICITEM AL PLE**, que acorde celebrar les reunions de les Comissions el dijous de la segona setmana del mes en què corresponga celebrar el Ple. De no acceptar la primera proposta, aquesta segona proposta permetrà al Govern Municipal fer coincidir la data de les Juntes de Govern amb les Comissions Informatives.*

Peníscola, 7 de setembre de l'any 2023.

per acord del Ple de l'Ajuntament de 29 de juny de 2023 es va adoptar el següent acord de creació de les Comissions Informatives:

“PRIMER: *Constituir les següents comissions informatives permanents, igual que funcionaven en l'anterior corporació:*

COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES que actuarà a més com a COMISSIÓ INFORMATIVA PERMANENT PER A ASSUMPTES D'ECONOMIA, HISENDA I PRESSUPOST.

COMISSIÓ D'URBANISME, SERVEIS I MEDI AMBIENT I PATRIMONI.

COMISSIÓ DE GOVERNACIÓ, CULTURA I SANITAT.

JUNTA DE PORTAVEUS.

SEGON: *Les comissions es reuniran, quan hi haja assumptes de la seua competència i així ho acorde el seu president i sempre, amb anterioritat a la sessió del Ple, quan hi haja assumptes inclosos en l'ordre del dia que hagen de ser informats per aquestes.*

TERCER: *La composició concreta de les comissions informatives es regirà per la següent regla:*

a) *L'alcalde és president nat de totes aquestes. No obstant això, la Presidència efectiva podrà delegar-la en qualsevol membre de la corporació.*

b) *La composició de les comissions informatives respectarà el principi de representació proporcional respecte a la composició política de l'Ajuntament.*

A aquest efecte cada grup polític, en la seua estructura o composició, estarà representat en cada Comissió de la següent forma:

1.- Junta de Portaveus: Es constituirà amb el portaveu de cadascun dels grups polítics.

2.- Resta de comissions informatives: Es constituïran amb nou membres, dels quals cinc corresponen al grup Popular, dos al grup Vox, un al grup Socialista i un al grup Compromís, actuant l'alcalde com a president.

No obstant això, en l'aspecte funcional de l'adopció d'acords, el nombre de vots que correspondrà a cada grup polític serà proporcional al nombre d'integrants d'aquest.

c) *L'adscripció concreta a cada Comissió dels regidors que hagen de formar part d'aquesta en representació de cada grup, es realitzarà mitjançant escrit del portaveu d'aquest dirigit a l'alcalde, podent designar-se, de la mateixa manera, un suplent per cada titular.*

d) *Els dictàmens de les comissions informatives tenen caràcter preceptiu i no vinculant”.*

Vist l'informe-proposta de Secretaria, de data 20 de setembre de 2023, que consta en l'expedient.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Considerant el que es disposa en els articles 124 i 134 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual es regula el reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals (R.O.F.), i en els articles 48 i 49 del Reglament Orgànic Municipal del Ple de l'Ajuntament de Peníscola (R.O.M.).

Per tot l'exposat i sense mes tràmit es proposa després de dictamen previ favorable de la Comissió informativa de Governació l'adopció dels següents acords:

Primer.- Fixar la celebració de les sessions ordinàries de les comissions informatives permanents, la setmana anterior a la data fixada per a celebrar sessió ordinària del Ple de la corporació, en el dia i l'hora que estableix la Presidència de cada Comissió. Les sessions tindran lloc en dies hàbils a efectes administratius.

La Presidència podrà convocar així mateix sessions extraordinàries per pròpia iniciativa o prèvia sol·licitud motivada de la quarta part dels seus membres.

Segon.- Facultar a la Presidència de cada Comissió, perquè per pròpia iniciativa o a instàncies dels portaveus dels Grups Polítics, per causa degudament justificada, pugui variar la data de celebració de la sessió ordinària, avançant o retardant la setmana de celebració.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

19. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00006581J.

DACIÓ COMPTE DE LA SOL·LICITUD D'AJUDES A LA COMISSIÓ EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓ GLOBAL NATURE PER A LA POSADA EN VALOR DE LA MARJAL DE PENÍSCOLA. PROJECTE: "Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". "LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move".

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

La Junta de Govern Local, en sessió de data 27-7-2023, va adoptar, entre altres, el següent acord:

"SOL·LICITUD D'AJUDES A LA COMISSIÓ EUROPEA PROGRAMA LIFE A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓ GLOBAL NATURE PER A LA POSADA EN VALOR DE LA MARJAL DE

PENÍSCOLA. PROYECTO: "Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". "LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move".

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

INFORME-PROPOSTA

L'Agenda 2030 dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 25 de setembre de 2015, s'ha convertit en l'agenda internacional més ambiciosa de la humanitat. A més del seu caràcter universal, que implica a tots els països, per primera vegada l'Agenda s'assumeix des d'una perspectiva holística: social, cultural, econòmica i mig ambiental, i on la promoció d'aliances estratègiques per a la seua consecució esdevé en una cosa essencial. Un nou contracte social sense deixar a ningú enrere. D'acord amb el principi de subsidiarietat i en un entorn d'influència multiactor, per a una implementació eficaç de l'Agenda 2030 resulta indispensable que les polítiques públiques locals s'alineïn als Objectius de Desenvolupament Sostenible, perquè tots els ODS tenen metes directament o indirectament relacionades amb l'agenda local i les competències municipals. Com a administració més pròxima a la ciutadania, les entitats locals han d'assumir reptes i compromisos que permeten una adequada implementació dels ODS, conformant-se d'aquesta manera com l'aportació de l'Ajuntament de Peníscola en clau local a la sostenibilitat global.

Peníscola és un municipi turístic que té zones inundables, seques i aiguamolls que vol cuidar, restaurar i posar en valor. Des de la Regidoria de Medi Ambient, transició ecològica i energies renovables, es treballa des de fa temps per a optar a finançament extern que permeta abordar un projecte integral sobre la recuperació, neteja i posada en valor de la Marjal de Peníscola, un aiguamoll protegit inclòs en el Catàleg Valencià de Zones Humides, en la Xarxa Natura 2000 com a Lloc d'Interès Comunitari (LIC) de la Unió Europea i declarat Àrea de Conservació dels peixos endèmics samaruc (*València hispanica*) i fartet (*Aphanius iberus*). Algunes notes sobre aquest tema són que aquest aiguamoll rep aportacions d'aigua subterrània que raja a través de petits llacs coneguts com a ullals, el desbordament dels quals inunda els terrenys baixos, donant lloc a una zona pantanosa o marjal. Per a facilitar el drenatge de l'aigua cap a la mar, l'home va crear canals artificials que es reuneixen desembocant a la platja Sud de Peníscola. Les diferents condicions d'inundació i salinitat de l'aigua permeten el desenvolupament de comunitats de vegetació diversa i específica d'aquests ambients, que són refugi de nombroses espècies d'animals, entre les quals destaquen peixos endèmics i aus lligades al medi aquàtic. Es tracta d'un espai valuós i fràgil la conservació del qual depèn de múltiples aspectes.

El boscarla d'aigua (AW) és una espècie d'au globalment amenaçat (Vulnerable), inclosa en l'Annex 1 de la Directiva sobre Aus (Directiva 79/409/CEE), en l'Apèndix I de la Convenció sobre Espècies Migratòries (CMS), en la Categoria A de l'Annex 3 del Pla d'Acció per a les Aus Terrestres Migratoris d'Àfrica i Euràsia de la CMS, i en l'Apèndix II de la Conservació de la Vida Silvestre i els Hàbitats Naturals d'Europa. L'espècie ha estat objecte d'una sèrie de Plans d'Acció de la UE (així com de la CMS i el Conveni de Berna) per a les Espècies des de 1996. Figura en la llista d'espècies d'aus de la UE prioritàries per al finançament en el marc de LIFE acordada pel Comitè Ornithològic l'abril de 2021.

L'objectiu del projecte presentat per Fundació Global Nature (FGN) per a concórrer a les ajudes és establir una xarxa coherent i exhaustiva de llocs de pas per a AW a partir dels resultats i les experiències d'anteriors projectes LIFE a Espanya i França amb altres països de pas de la UE (Portugal, Bèlgica, Txèquia i Hongria) i països d'hivernada d'Àfrica (el Marroc, Mauritània i el Senegal). També pretén complementar els esforços que es realitzaran en el marc d'una altra proposta LIFE per als països de cria (Lituània, Polònia, Alemanya i Ucraïna) i realitzar així una conservació de l'espècie a escala de corredor aeri.

La Fundació Global Nature (FGN) porta col·laborant amb l'Ajuntament de Peníscola des de l'any 2020 amb la coordinació de les labors d'adequació de la Séquia Sangonera. Durant l'any 2022 s'han realitzat accions d'educació i sensibilització ambiental durant l'estiu amb motiu de dinamitzar el municipi de cara a la visita dels centenars de turistes que rep el municipi. FGN continuarà enguany col·laborant amb l'Ajuntament en noves accions d'adequació de canals.

Per a millorar l'estat ecològic de la Marjal, Fundació Global Nature opta a les ajudes mediambientals convocades pel programa LIFE de la Comissió Europea amb el projecte **"Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds". LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move**. Finançat en part per la CE. Per aquest motiu, Fundació Global Nature sol·licita la col·laboració de l'Ajuntament de Peníscola per a finançar part del projecte de les actuacions que es desenvolupen en la Marjal de Peníscola.

Vist que l'Ajuntament de Peníscola té interès a dur a terme actuacions que reforcen el seu ferm compromís amb el desenvolupament sostenible i l'Agenda 2030 i concórrer a les ajudes convocades pel programa LIFE de la Comissió Europea, amb la finalitat d'optar a finançament per al projecte integral sobre la recuperació, neteja i posada en valor de la Marjal de Peníscola. D'acord amb la proposta presentada per la FGN, les accions i el pressupost d'aquestes a desenvolupar es desglossen de la següent manera:

ACCIONS DE GESTIÓ I RESTAURACIÓ EN LA MARJAL DE PENÍSCOLA:

Coordinació	28.775
ANELLAMENT i Reintroducció d'espècies de fauna i flora	12.495
Eliminació d'espècies exòtiques de flora i fauna 3 operaris	35.280
Segues 3ha x 3 9ha	22.208
Compostadora de fusta	1.365
Neteja i adequació de séquies 2.125 m	89.250
Recuperació del llit original de la séquia de Rei amb comporta de repartiment (amb projecte)	35.600

Delimitació tanca saladar (450 ml pal i corda)	8.978
Comunicació i difusió (web, fullets,, etc)	15.750
Formació/dinamització/col-legis	10.500
Cartografia SIG de l'aiguamoll	5.040
GG 7%	16.075
	281.315 €

100%	281.315 €
70%	196.921 €
30%	84.395 €

Sent que l'aportació de l'Ajuntament seria de **98.846 €** en tres anualitats de **28.132 €** en 2025, 28.132 € en 2026, 28.132 € en 2027.

Considerant que, d'acord amb el que es disposa en l'article 25.2. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), el qual estableix que: *El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal*; i que el desenvolupament sostenible contribueix a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei esmentada.

Considerant que, d'acord amb l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic són convenis els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una fi comuna.

Considerant el Decret núm.. 1798 de 22 de juny de 2023, de delegació d'atribucions d'Alcaldia en la Junta de Govern Local, pel qual es deleguen entre altres, l'atribució per a la sol·licitud de subvencions.

Vist el que antecedeix i de conformitat amb el que s'estableix en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per tot l'exposat, i sense més tràmit, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció d'un acord a la següent **Proposta**

PRIMER.- Subscriure el document de col·laboració proposat per la Fundació Global Nature per a concórrer a l'ajudes mediambientals convocades pel programa LIFE de la Comissió Europea per al projecte "**Restoration and management of Aquatic Warbler habitats in their staging and wintering grounds**". **LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move**.

Secretaría

SEGON.- Adquirir el compromís d'aportació de 98.846 € en tres anualitats de 28.132 € en 2025, 28.132 € en 2026, 28.132 € en 2027 amb la finalitat de contribuir al finançament de la part restant no finançada per la Comissió Europea de les actuacions que es desenvolupen en la Marjal de Peníscola. Aquest compromís d'aportació quedarà condicionat a la concessió de la subvenció per al projecte presentat per la FGN, a la signatura del corresponent conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Peníscola i la Fundació Global Nature, així com a l'efectiva consignació pressupostària per a cadascun dels exercicis vinculats.

TERCER.- Donar trasllat del present acord a la Comissió Europea i a la Fundació Global Nature als efectes oportuns.

QUART.- Donar compte de la present resolució a la Intervenció municipal i al Ple de l'Ajuntament de Peníscola."

Votació:

El Ple en queda assabentat.

20. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00002693F.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT I PMP SEGON TRIMESTRE 2T/2023 REFERENT A L'ACOMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Es dona compte de l'informe de data 18 de juliol de 2023 en el qual s'exposa el següent:

Informe núm. 2023/041

Número d'expedient: 2693F

Assumpte: Morositat segon trimestre 2023

Òrgan que sol·licita l'informe: Intervenció

Òrgan que emet l'informe: Tresoreria

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals de Morositat, de la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera de les Entitats Locals (versió de març 2021).
- Guia per al càlcul del Període Mitjà de pagament a Proveïdors de les Entitats Locals i l'emplenament de l'aplicació informàtica, de la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera de les Entitats Locals (versió de març 2023).

FONAMENTS

En aplicació de la Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals de Morositat, les entitats locals han de presentar, la següent informació:

- | | |
|----|---|
| a) | Pagaments realitzats en el trimestre |
| b) | Interessos de demora pagats en el trimestre |
| c) | Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del trimestre |
| d) | Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors. |

A) Pagaments realitzats en el trimestre

De les dades que consten en la comptabilitat municipal, s'obté el següent quadre relatiu a pagaments realitzats en el segon trimestre, sent la data d'inici l'1 d'abril de 2023 i data final el 30 de juny de 2023

PRT	Pagos realizados en el trimestre		01/04/2023	30/06/2023	2	
	Pagos realizados en el trimestre	Periodo Medio Pago (PMP)	Pagos realizados en el trimestre			
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total	
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	20,31		223	1.048.963,32	168	125.310,22
20- Arrendamientos y Canones	5,76		15	158.504,16	6	4.327,58
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	21,79		31	246.306,24	11	3.422,07
22- Material, Suministro y Otros	23,11		172	631.821,79	150	116.759,06
23- Indemnización por razón del servicios	19,94		4	1.450,81	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	11,78		1	10.880,32	1	801,51
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0		0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	23,23		17	401.684,55	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0		0	0,00	0	0,00
Pagos realizados Pendientes de aplicar a presupuesto	0		0	0,00	0	0,00
Total pagos realizados	21,05		240	1.450.647,87	168	125.310,22

El PMP (Període Mitjà de pagament) és l'indicador del nombre de dies de mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments.

En conclusió:

L'Ajuntament de Peníscola, per terme mitjà, està pagant les factures o documents justificatius en **21,05 dies** segons la metodologia de càlcul del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Segons la normativa, l'Administració disposa d'un termini màxim de trenta dies comptats des del següent al lliurament dels béns o prestació dels serveis per a aprovar les certificacions o documents que acrediten la conformitat, i disposa d'altres trenta dies a partir d'aquesta data d'aprovació per a procedir al pagament del preu sense incórrer en mora, és a dir en un **termini màxim de 60 dies** des de la recepció de les factures. Per tant, **s'estan complint els terminis** previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

B) Interessos de demora

Estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la seua EXPOSICIÓ DE MOTIUS, que «les mesures substantives contra la morositat que aquesta Llei regula consisteixen a establir, amb caràcter general, **un termini d'exigibilitat d'interessos de demora, determinar la seua meritació automàtica, assenyalar el tipus d'interés de demora** i atorgar al creditor el dret a reclamar al deutor una indemnització raonable pels costos de cobrament».

En l'aplicació de l'indicat en l'EXPOSICIÓ DE MOTIUS, per la qual cosa fa referència als interessos de demora, l'ARTICLE 5 de la Llei, que regula la meritació dels interessos de demora, estableix que **«l'obligat al pagament del deute dinerari sorgit com a contraprestació en**

operacions comercials incorrerà en mora i haurà de pagar l'interés pactat en el contracte o el fixat per aquesta Llei automàticament pel mer incompliment del pagament en el termini pactat o legalment establert, sense necessitat d'avís de venciment ni cap intimació per part del creditor». Afegix l'ARTICLE 6 que «el creditor tindrà dret a interès de demora quan concórreguen simultàniament els següents requisits:

- a. *Que hagi complert les seues obligacions contractuals i legals.*
- b. *Que no hagi rebut a temps la quantitat deguda tret que el deutor pugui provar que no és responsable del retard.»*

Finalment, l'ARTICLE 7 de la Llei estableix el següent:

«

1. *L'interés de demora que haurà de pagar el deutor serà el que resulte del contracte i, a falta de pacte, el tipus legal que s'estableix en l'apartat següent.*
2. *El tipus legal d'interés de demora que el deutor estarà obligat a pagar serà la suma del tipus d'interés aplicat pel Banc Central Europeu a la seua més recent operació principal de finançament efectuat abans del primer dia del semestre natural de què es tracte més vuit punts percentuals.*

Per tipus d'interés aplicat pel Banc Central Europeu a les seues operacions principals de finançament s'entendrà el tipus d'interés aplicat a aquestes operacions en cas de subhastes a tipus fix. En el cas que s'efectuara una operació principal de finançament conformement a un procedime

El tipus legal d'interés de demora, determinat conforme al que es disposa en aquest apartat, s'aplicarà El Ministeri d'Economia i Hisenda publicarà semestralment en el Butlletí Oficial de l'Estat el tipus d'interés resultant per l'aplicació de la norma continguda en l'apartat anterior.»

L'Ajuntament de Peníscola ha pagat els següents interessos de demora en el segon trimestre de 2023:

IDP	Intereses de demora pagados en el trimestre	01/04/2023	30/06/2023	2
	Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo		
		Número de pagos	Importe total intereses	
	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00	
	Inversiones reales	0	0,00	
	Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00	
	Sin desagregar	0	0,00	
	Total	0	0,00	

C) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

De les dades que consten en la comptabilitat municipal s'obté el següent quadre relatiu a factures o documents justificatius que estan pendents de pagament al final del segon trimestre del 2023:

OPP	Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	01/04/2023	30/06/2023	2	
Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	15,34	64	312.915,29	1	700,00
20- Arrendamientos y Canones	11,69	8	21.842,50	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	10,29	9	82.165,02	0	0,00
22- Material, Suministro y Otros	17,76	45	205.179,03	1	700,00
23- Indemnización por razón del servicios	0	0	0,00	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	14	2	3.728,74	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	14	5	6.376,54	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Operaciones pendientes de aplicar a Presupuesto	19,65	80	92.381,58	4	17.936,55
Total operaciones pendientes de pago	16,43	149	411.673,41	5	18.636,55

El PMPP (període mitjà de l'arracada de pagament) és l'indicador del nombre de dies mitjans d'antiguitat de les operacions pendents de pagament al final del trimestre.

En conclusió:

L'Ajuntament de Peníscola té documents pendents de pagament dels quals han transcorregut, de mitjana **16,43 dies** segons la metodologia de càlcul del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

D) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament trimestral i acumulat a proveïdors.

El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics.

Per al càlcul del PMP cal tenir en compte les següents qüestions:

- S'han de tenir en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.
- Queden excloses les obligacions entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques.

- Queden excloses les propostes de pagament que hagen estat objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manament d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.
- Seguint la Guia de març de 2023 del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per al càlcul del PMP, es pren com a data d'inici:
 - En cas de certificacions d'obra, la data d'aprovació.
 - En cas de factures, la data de conformitat.
- Les factures registrades que estiguin pendents de conformitat al final del trimestre no estan incloses en el càlcul del PMP. No obstant això, la Guia per al càlcul del PMP adverteix que les factures que entren per registre i estiguen subjectes a conformitat, en el cas que es considere que no són conformes amb la normativa vigent, s'haurà de procedir a l'anul·lació i devolució d'aquestes. A aquest efecte, la normativa de contractes obliga les Administracions a conformar les factures en el termini de 30 dies des de la seua recepció per registre, per la qual cosa el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública insta les entitats locals que adopten les mesures que garantisquen l'acompliment d'aquest termini màxim per a la conformitat de les factures.

De les dades que consten en la comptabilitat municipal s'obté el Període Mitjà de pagament que segueix i la seua sèrie històrica des de l'any 2021, càlcul que inclou tant els pagaments realitzats en el trimestre com els justificants pendents de pagament al final del trimestre:

Període	Ràtio Operacions Pendents de Pagament	Import d'Operacions Pendents de Pagament	Ràtio d'Operacions Pagades	Import d'Operacions Pagades	Període Mitjà de pagament de l'Entitat
2T de 2023	16,43	430.309,96	21,05	1.575.958,09	20,06
1T de 2023	14,51	456.456,73	21,07	1.782.187,45	19,73
4T de 2022	13,11	790.914,01	27,74	3.420.476,89	24,99
3T de 2022	16,82	889.326,74	21,55	1.675.615,22	19,91
2T de 2022	2,46	465.833,33	10,05	1.018.683,02	7,67
1T de 2022	1,52	84.113,54	11,83	1.321.046,49	11,21
4T de 2021	7,22	329.258,83	8,77	2.740.145,71	8,60
3T de 2021	3,22	447.011,87	9,48	2.190.666,36	9,48
2T de 2021	62,94	182.735,14	4,55	2.036.965,70	9,36
1T de 2021	8,54	14.162,12	11,30	1.405.210,42	11,27

En conclusió, l'Ajuntament de Peníscola té un PMP global del segon trimestre de 2023 de **20,06 dies** des de l'inici del còmput del període legal de pagament fins a la data de pagament (en cas que el justificant estiga pagat) o fins al final del trimestre (en cas que el justificant estiga pendent

de pagament), no superant els trenta dies que estableix l'article 4.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Aquest informe s'emet per acomplir la Llei esmentada, i cal donar compte al Ple en la primera sessió que tinga lloc.

Votació:

El Ple en queda assabentat.

21. SECRETARIA.

Expedient: 2023/00005337Y.

DACIÓ COMPTE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 6/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

D'acord amb el que es disposa en l'art. 126.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en supòsits d'urgència, el Ple o la Comissió de Govern, podrà adoptar acords sobre assumptes no dictaminats per la corresponent Comissió informativa, però, en aquests casos, de l'acord adoptat haurà de donar-se compte a la Comissió informativa en la primera sessió que tinga lloc. A proposta de qualsevol dels membres de la Comissió informativa, l'assumpte haurà de ser inclòs en l'ordre del dia del següent Ple a fi que aquest delibere sobre la urgència acordada, en exercici de les seues atribucions de control i fiscalització.

Es dona compte de l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en sessió que va tindre lloc el dia 10 d'agost de 2023:

"APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 6/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les factures presentades per l'empresa *SERVICIO DE AMBULANCIAS MÉDICAS Y URGENCIAS SLU*, per un import total de 69.627,50€ i els conceptes indicats en el quadre descrit sota aquestes línies:

LLISTAT de factures Núm. 12023000579

Número	Còd.	Descripció	Nom	Total
1202300008883	ADO	ARRENDAMENT VEHICLE MATRÍCULA 1271JMX CONTRACTE D'ARRENDAMENT SIGNAT AMB DATA 16/08/2022. // PERÍODE DE FACTURACIÓ: DES DE	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5

		L'01/03/2023 FINS AL 31/03/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DE L'01/03/2023 AL 31/03/2023) // FACTURA EXEMPTA D'IVA SEGONS L'ARTICLE 20 DE LA LLEI 37/1992 D'IVA		
1202300008884	ADO	ARRENDAMENT VEHICLE MATRÍCULA 1271JMX CONTRACTE D'ARRENDAMENT SIGNAT AMB DATA 16/08/2022. // PERÍODE DE FACTURACIÓ: DES DE L'01/04/2023 FINS AL 30/04/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DE L'01/04/2023 AL 30/04/2023) // FACTURA EXEMPTA D'IVA SEGONS L'ARTICLE 20 DE LA LLEI 37/1992 D'IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
1202300008885	ADO	"SERVEI TRANSPORT SANITARI AMB AMBULANCIA CLASSE TIPUS A1 SITUADA EN CARRER JARDIN Núm. 2 EN EL TERME MUNICIPAL DE PENÍSCOLA DURANT LES 24 HORES / 7 DIES A LA SETMANA. DURANT EL PERÍODE DES DE L'01/06/2023 FINS AL 30/06/2023 AMB EL VEHICLE MATRÍCULA 6480KKZ	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
1202300008886	ADO	Arrendament Vehicle Matrícula 1271 JMX - Contracte d'arrendament signat amb data: 16/08/2022 // Període de facturació: Des de 01/01/2023 fins a 31/01/2023 /// Matrícula 6480KKZ (Del 01/01/2023 al 31/01/2023) /// FACTURA EXEMPTA D'IVA SEGONS L'ARTICLE 20 DE LA LLEI 37/1992 D'IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
1202300008892	ADO	ARRENDAMENT VEHICLE MATRÍCULA 1271JMX CONTRACTE D'ARRENDAMENT SIGNAT AMB DATA 16/08/2022. // PERÍODE DE FACTURACIÓ: DES DE 01/02/2023 FINS A 28/02/2023 // MATRÍCULA 6480KKZ (DEL 01/02/2023 AL 28/02/2023) // FACTURA EXEMPTA D'IVA SEGONS L'ARTICLE 20 DE LA LLEI 37/1992 D'IVA	SERVICIO DE AMBULANCIAS MEDICAS Y URGENCIAS, SLU	13925,5
Total				69.627,5

Vist que la factura pels serveis prestats el mes de maig està pendent de signatura, en el moment de preparació d'aquest expedient i encara en el moment d'elaboració d'aquesta proposta, a causa d'una fallada informàtica.

Vist l'informe núm. 9/2023 d'omissió de la funció interventora en el qual es conclou el següent:

"Primera. No hi ha actes administratius que servisquen de cobertura a les factures que es presenten a fiscalitzar. D'altra banda, la prestació del servei de transport sanitari excedeix de les competències pròpies de l'entitat local i, per competències diferents, han de complir-se els requisits de l'article .74719852 de la Llei /, de d'abril, reguladora de les bases del règim local.

S'entén que s'han omés requisits i tràmits que pogueren donar lloc a la nul·litat de l'acte.

Segona. Es pot entendre que les prestacions s'han dut a terme conforme a l'informe emés pel signant de les factures.

Tercera. Com que es presumeix que, si s'optara per la via de la revisió d'ofici, la indemnització de danys i perjudicis no seria inferior al valor de les prestacions que es

facturen, es considera més adequat acudir a la via del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits per raons d'economia processal tal com permet l'apartat 2n lletra e) de l'article 28 del RD 424/2017.

Quarta. *Tot això sense perjudici de les responsabilitats que, si s'escau, pertocaren."*

Vist l'informe emès per l'inspector de cap de la Policia Local, del qual es desprèn que els serveis s'han prestat i el preu s'ajusta al de mercat.

Vist l'informe de la TAG de Contractació en el qual s'indica que "tenint en compte que els serveis han estat demanats per l'Ajuntament de Peníscola i, segons informe del responsable del Contracte, els serveis corresponents a les factures presentades s'han prestat, que aquest és urgent i imprescindible, i que l'increment del preu està justificat, per la doctrina de l'enriquiment injust, seria procedent abonar les factures pendents"

Per raons d'economia processal i per a evitar l'enriquiment injust de l'Administració i conseqüent empobriment injust del contractista.

Atesos els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

1.- Article 60.2 del RD 500/1990

"Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera."

2.- Sentència núm. 1/2021, de 7 de gener de 2021 del Jutjat Contenciós Administratiu núm 5 de Barcelona.

"(...) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (...)"

3.- Article 28 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.

4.- De l'enriquiment sense causa.

L'enriquiment injust sorgeix com una construcció doctrinal i jurisprudencial provinent de l'àmbit civil que la considera com una font d'obligacions diferent de les altres i, especialment, de la responsabilitat per danys (delictual o quasi delictual) i dels contractes i, si de cas, se la connecta amb la confusa i discutida categoria dels quasi contractes, encara que diferenciant-la de la gestió de negocis aliens i del pagament de l'indegut. A aquesta font de les obligacions se la connecta amb les condictiones o amb la "actio in rem verso" que expressen la forma normal de fer valer

l'obligació de restitució de l'enriquiment injust per qui ha sofert l'empobriment com a font de les obligacions, valga com a exemple la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930)

"... l'obligació de pagament és inqüestionable tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admés per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció "in rem verso" la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas d'actuacions no es nega ni contradiu» derivant, doncs, de les expressades fonts i no d'un irregular contracte administratiu"

Així per a José Luis Vicente González en el seu treball "Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local" (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pàg. 409 i ss) per a considerar el naixement d'una obligació per enriquiment injust han de donar-se els següents requisits:

- a) Un increment patrimonial de qualsevol classe.*
- b) Que l'increment no tinga raó jurídica que el fonamente.*
- c) Que provoque un correlatiu empobriment d'un altre, és a dir, que s'obtinga a costa d'uns altres.*
- d) L'existència d'una relació causal entre l'empobriment i l'enriquiment.*
- e) Que no hi haja un precepte legal que excloga l'aplicació d'aquest principi.*
- f) En l'àmbit del contracte administratiu hauríem d'afegir una ordre provinent d'una persona o òrgan amb aparent capacitat de vincular a l'Administració titular de l'obra o prestació.*

En definitiva ens trobem davant una situació en la qual el contractista ha realitzat una prestació a favor de l'administració, que ha estat de profit per a aquesta, però ometent-se el procediment contractual que havia de generar el correcte naixement de l'obligació. Tal com assenyala l'autor abans esmentat, atesa la inexistència d'un contracte no tindria sentit acudir a la revisió d'ofici perquè no es pot declarar nul "el que no existeix" ni tampoc iniciar una licitació la prestació de la qual ja s'ha produït. Són aquestes les raons per les quals ha d'acudir-se a l'enriquiment injust com a font de l'obligació, per a "establir el mecanisme de reconeixement d'aquesta, i en aquest sentit hem d'entendre que, com a font ex novo, no necessita per al seu reconeixement de la prèvia anul·lació de l'acte, sinó del reconeixement de la concurrència d'aquesta en el cas concret". Argument aquest que té el seu fonament en jurisprudència com la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada davant la pretensió de l'advocacia de l'estat d'anul·lar el pagament fet per obres sense procediment i sense consignació pressupostària

"Aquest sòlid argument del representant processal de l'Administració de l'Estat té en contra que el debat es desenvolupa a hores d'ara dins de l'estricta via del recurs de cassació i en aquest sentit convé assenyalar que la Sentència accepta -concorde en això amb l'Administració demandant- que sí que són nuls de ple dret els contractes que estan en l'origen del procés, de manera que en cap moment estableix que en aquests tinga el seu origen la legalitat dels deutes reconeguts, sinó que aquesta la basa directament en el fet per ningú negat que les obres a les quals es refereixen els reconeixements han estat efectivament realitzades, per la qual cosa si no foren satisfetes per l'Ajuntament, es produiria un enriquiment injust."

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovar, a través del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits Núm. 6/2023, les factures incloses en llistat número 12023000579 acceptant que el valor d'aquestes coincideix amb el valor de mercat, tal com s'indica en l'Informe tècnic, amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola i conseqüent empobriment injust del prestador del servei.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament de les factures incloses en el llistat número 12023000579 per valor total de SEIXANTA-NOU MIL SIS-CENTS VINT-I-SET EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (69.627,50€).

Tercer.- Comunicar el present acord al departament d'Intervenció per a la comptabilització de l'operació.

Quart.- Comunicar el present acord al departament de Tresoreria per a la tramitació de l'ordenació del pagament.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor del Grup Popular i del Grup PSOE, l'abstenció del Grup Vox i el vot en contra del Grup Compromís, acorda aprovar la proposta transcrita."

Votació:

L'alcalde retira aquest assumpte de l'ordre del dia.

DESPATX EXTRAORDINARI

Prèvia declaració d'urgència acordada per unanimitat, es tracten els següents assumptes:

22. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00006240N.

PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 45/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'informe de sol·licitud de creació d'una aplicació pressupostària dotada de crèdit per import de 15.448,27€, per a dur a terme l'obra de reparació parcial, conservació i manteniment de l'edifici Ajuntament en plaça Constitución”.

Vista la provisió d'Alcaldia de data 26 de setembre de 2023, en la qual es disposa l'inici del corresponent expedient de modificació de crèdits en la modalitat de Crèdit extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals.

Vist l'informe de la Liquidació del Pressupost 2022 aprovada per decret d'Alcaldia núm. 2023000812 de 23 de març del qual s'extreu que el Romanent per a Despeses Generals a 31 de desembre de 2022 ascendia a 4.124.679,61€

Sent que s'han tramitat les següents modificacions de crèdit emprant com a recurs de finançament el romanent de tresoreria per a despeses generals:

Modificació núm. 14, per un import de 583.000,00€
Modificació núm. 15, per un import d'1.041.640,31€
Modificació núm. 16, per un import de 118.170,50€
Modificació núm. 17 per import de 256.000,00€
Modificació núm. 18 per import de 686.800,57€
Modificació núm. 19 per import de 256.094,00€
Modificació núm. 23 per import de 63.000,00€
Modificació núm. 25 per import de 22.000,00€
Modificació núm. 26 per import de 28.849,66€
Modificació núm. 29 per import de 51.000,00€
Modificació núm. 30 per import de 53.192,48€
Modificació núm. 31 per import de 297.000,00€
Modificació núm. 32 per import de 5.000€

Tenint en compte que estan en curs:

Modificació de Crèdits núm. 40 per import de 8.695,85€
Modificació de Crèdits núm. 41 per import de 5.552,00€
Modificació núm. 42 per import de 202.615,03€
Modificació núm. 43 per import de 16.000€
Modificació núm. 44 per import de 63.013,50€

Es comprova que existeix romanent per import de 367.055,71€, per tant, suficient per a finançar la modificació proposada per la present.

Amb la qual cosa el Romanent disponible una vegada que s'aprove aquesta modificació pressupostària serà de 351.607,44€.

Vist l'informe d'Intervenció, núm. 56/2023 en el qual s'informa en sentit favorable l'expedient i s'indica l'aplicació pressupostària adequada a la naturalesa de la despesa.

De conformitat amb els següents fonaments jurídics:

1. Article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
2. Article 175 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
3. Article 181.a del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
4. Articles 43 i 46 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la llei 39/1988.
5. Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals.
6. Bases d'Execució del Pressupost General Base IX. Modificació de crèdits pressupostaris.
7. Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, Acord de 26 de juny de 2022 ratificat per acord de consell de ministres de 2022 pel qual s'aprova la suspensió de les regles fiscals per als exercicis 2020 i 2021. i 2023

Es proposa l'adopció del següent Acord

PROPOSTA

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 45/2023 en la modalitat d'en la modalitat de Crèdit Extraordinari finançat amb Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals d'acord amb el següent detall:

ALTES EN APLICACIONES DE DESPESES

Aplicació Pressupostària	Descripció	Import
6/920/63200/00	Reforma de l'edifici Ajuntament Plaça Constitució.	15.448,27€
TOTAL		15.448,27€

ALTES EN CONCEPTES D'INGRESSOS

Concepte	Descripció	Import
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	15.448,27€
TOTAL		15.448,27€

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el termini esmentat no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Votació:

Seguidament es procedeix a efectuar la votació per a la determinació de la urgència de l'assumpte, atès que aquest no ha estat dictaminat per Comissió, i s'acorda per unanimitat, la seua inclusió en l'ordre del dia.

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la urgència de l'assumpte i la proposta transcrita.

II. CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS

23.- COMUNICACIONS OFICIALS. Es dona compte a la corporació:

- Compareixença mitjançant lletrats JUAN ANTONIO MAÑÁ FERRER I MARÍA VICTORIA CERDÀ MARTÍNEZ, en el recurs contenciós administratiu procediment ordinari núm. 347/2023, interposat per **VANTAGE TOWERS SLU**, contra la resolució de l'Ajuntament de Peníscola dictada per silenci administratiu negatiu que ve a desestimar el recurs de reposició interposat per VANTAGE TOWERS SLU, contra la resolució dictada per la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 24 de novembre de 2022, que va acordar la no admissió de la Declaració Responsable (denegació de llicència), per a legalització d'infraestructura de telecomunicacions al carrer Holanda núm. 34-36 de Peníscola.

- Compareixença mitjançant lletrats JUAN ANTONIO MAÑÁ FERRER I MARÍA VICTORIA CERDÀ MARTÍNEZ, en el recurs contenciós administratiu procediment abreujat núm. 270/2023, interposat per MARTA MUÑOZ SAURA, contra la desestimació presumpta dels seus escrits de sol·licitud d'equiparació retributiva.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

24.- RESOLUCIONS ADOPTADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ.

- Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia, des de la núm. 2105 de 17-7-2023 fins a la núm. 3002 de 22-9-2023.

Dació de compte de l'estat de les licitacions en curs i adjudicacions.

25.- PRECS I PREGUNTES. Amb caràcter previ, l'alcalde dona la paraula a la regidora d'Atenció Ciutadana, Lidia María Herrero Osorio, per a llegir les tres preguntes ciutadanes presentades per Víctor Blasco Barrachina per a ser respostes en aquest Ple, oferint seguidament resposta a aquestes pels regidors de l'àrea:

PRIMERA.- *Exposició de motius:*

Segons Art. 76 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Peníscola (d'ara endavant ROM) "tots els ciutadans, individualment o col·lectivament, tenen el dret de plantejar al Ple, o a qualsevol dels membres de l'equip de govern municipal, precs i preguntes [...]"

Els precs i preguntes hauran de ser cursats formalment per escrit en el Registre Municipal. L'escrit anirà dirigit al Ple de la corporació i contindrà una breu introducció, si fora necessària, i la formulació sobre un sol fet, una informació o una actuació [...]"

Sol·licitant:

Les obres de l'Av. Espanya no s'han realitzat com s'estipula en el projecte, formigonada, pivots, papereres.

Quants diners s'ha estalviat l'Ajuntament en l'obra i per què no s'ha fet tot segons el projecte? Quina diferència de preu hi ha entre l'esperat i el realitzat?

SEGONA.- *Exposició de motius:*

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Segons Art. 76 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Peníscola (d'ara endavant ROM) "tots els ciutadans, individualment o col·lectivament, tenen el dret de plantejar al Ple, o a qualsevol dels membres de l'equip de govern municipal, prec i preguntes [...]"

Els prec i preguntes hauran de ser cursats formalment per escrit en el Registre Municipal. L'escrit anirà dirigit al Ple de la corporació i contindrà una breu introducció, si fora necessària, i la formulació sobre un sol fet, una informació o una actuació [...]"

Sol·licitant:

La majoria de contenidors d'escombraries de la ciutat estan trencats i no s'han netejat en mesos, a més l'empresa no està netejant el sòl al voltant d'aquests.

S'inspeccionaran aquests fets i se sancionarà l'empresa responsable?

TERCERA.- *Exposició de motius:*

Segons Art. 76 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Peníscola (d'ara endavant ROM) "tots els ciutadans, individualment o col·lectivament, tenen el dret de plantejar al Ple, o a qualsevol dels membres de l'equip de govern municipal, prec i preguntes [...]"

Els prec i preguntes hauran de ser cursats formalment per escrit en el Registre Municipal. L'escrit anirà dirigit al Ple de la corporació i contindrà una breu introducció, si fora necessària, i la formulació sobre un sol fet, una informació o una actuació [...]"

Sol·licitant:

El diumenge 3 de setembre de 2023 va haver-hi un gran abocament de fecals al riu de Peníscola en dos punts localitzats (Puntarró i Palau de Congressos) i un altre en la costa sud al costat de la carretera.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

S'ha pres alguna mostra de la contaminació de les aigües a la platja de les Viudes?

Són conscients del perill que corren els banyistes de la platja de les Viudes?

A continuació s'ofereixen les següents respostes que consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Seguidament, l'alcalde pregunta als senyors regidors si desitgen formular algun prec o pregunta, i es formulen els següents:

El Sr. Carrasco Roig, portaveu del grup municipal COMPROMÍS, formula els següents prec i preguntes:

PRECS:

1r. Aquest estiu hi ha hagut problemes amb l'aigua, van parlar amb Facsa que no arribava l'aigua d'un pou que s'havia contaminat i amb una bomba portaven l'aigua, això va ser a Peníscola 2005, tallaven l'aigua a la nit, fins al matí. En urbanització Las Molas sempre han tingut molt poca pressió amb l'aigua, quan arriba l'estiu han posat una màquina i hi havia pressió, hi ha gent que no pot regar i hi ha gent que no li funciona el termo, ara que se n'han anat els turistes llevaran la màquina, Facsa comentant-lo amb l'administradora de la urbanització diu que ells només han de fer arribar l'aigua, però que la pressió no té res a veure, que li dona la sensació que la gent no sap que Facsa està treballant per a l'Ajuntament, que li agradaria que des de l'Ajuntament o la Regidoria parlaren amb aquesta urbanització que és les Moles, amb l'administradora per a reparar aquest problema.

2n. Aquest prec es trasllada al regidor de Festes, és per les queixes de mares que consideren que hi ha hagut pocs actes per a xiquets en les Festes Patronals, que sí que estava l'entrada de bous infantil, la fira, però han trobat a faltar els inflables i altres coses, que amb el pressupost que tenen es podrien fer, que parle amb les mares i amb l'AMPA. El mateix diu de la cavalcada de Reis, que ho tinga en compte per a les pròximes festes.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

3r. En el tema del cementeri té un assumpte a comentar respecte al pàrquing, que ha disminuït el pàrquing de la zona amb la construcció del supermercat, que el pàrquing que hi ha en aquesta zona és per al tanatori i per al cemeneiri, que creu que haurien de reservar places, que és molt trist arribar allí i no trobar pàrquing tots els que van allí, que quan hi haja un funeral proposa que es reserven places de pàrquing de la plaça del cementeri.

PREGUNTES:

1.- En el tema de l'ambulància diu "*contracte signat en 18 d'agost*", insisteix si existeix aquest contracte signat.

2.- Quan es parla de la carretera alternativa que dona la volta, sempre es parla d'un informe de Medi Ambient que veta la carretera, que si existeix aquest informe, li agradaria veure'l.

3.- Quant a l'Agenda Urbana, va començar a llegir el projecte Km 0 que parlava d'un mercat local, que no n'hi ha, però ha vist que en el projecte i per a 2023-24 està projectat. On es farà el mercat?, és un mercat físic?

El Sr. Riba Guzmán, portaveu del grup municipal SOCIALISTA, fórmula els següents precís i preguntes:

1a En la taula general negociadora de l'11 de juny de 2023, s'acorda l'elaboració del Reglament de productivitat i del Reglament de prestacions socials als treballadors de l'Ajuntament.

La pregunta és: estan elaborats, i en cas contrari, en quina fase del procés d'elaboració estan?

2n La llei 17/17 de coordinació de policies locals de la Comunitat Valenciana, en l'article 80 punt 6 diu:

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Els ajuntaments hauran de contractar assegurances de vida, accidents i responsabilitat civil que cobrisquen els riscos en què puguen incórrer els membres dels cossos de policia local en l'exercici de les seues funcions, d'acord amb el que es preveu en la legislació estatal sobre estabilitat pressupostària.

Disposició transitòria vuitena

Els ajuntaments que disposen de cos de policia local i, que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta llei, no tinguen contractades les assegurances a les quals es refereix l'article 80.6, hauran d'adoptar les mesures necessàries perquè les corresponents pòlisses hagen estat contractades i estiguen en vigor en un termini màxim de dos anys.

Pregunta: tenim contractada aquesta pòlissa d'assegurances?

3a Es va contractar amb una empresa externa l'elaboració de "relació de llocs de treball".

La pregunta és: s'hi aplicarà? I en cas afirmatiu, en quin moment?

PRECS.

1r Els ponts de fusta que creuen **l'ullal de l'Estany**, presenten algun desperfecte, seria convenient arreglar-los i posar en marxa un programa de manteniment de tot el mobiliari públic.

2n Als carrers de Peníscola, hi ha molt pocs arbres que donen ombra i refresquen a l'estiu. Es podria fer un programa de plantació d'arbres. Es podria començar plantant-los en les zones de terra que hi ha en el passeig sud i en el passeig nord.

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

3r Peníscola a causa de l'augment de població durant els mesos de juliol i agost, segons la premsa, és la població turística que més visitants té per resident de tota Espanya, això implica problemes de neteja i d'atenció a les emergències, proposem que:

En els carrers de més afluència de gent:

S'augmente la periodicitat de la neteja.

Se suplemente amb més papereres i més grans (poden ser fins i tot d'un sol ús de cartó) i es buiden diverses vegades al dia.

Les casetes on se situen els contenidors d'escombraries, s'haurien de netejar i buidar més sovint i dotar-les d'il·luminació interior amb sensor de presència.

Quant al nombre de contenidors, dotar de la quantitat suficient en cada zona, perquè no hi haja escombraries fora d'aquests.

Instar els locals que són usuaris de terrasses en la via pública, que efectuen la neteja adequada d'aquestes.

Quant a emergències, en els mesos de més afluència s'haurien de fer les gestions necessàries per a augmentar la plantilla de policies locals. Ja que aquests són sempre els primers a acudir quan hi ha alguna emergència.

4t El carril bici sobre el passeig és un problema, però, és necessari que hi haja un carril bici, moltes noies i nois que treballen als hotels, o que venen a treballar des de Benicarló als establiments d'hostaleria i comerços de la localitat, utilitzen com a mitjà de transport la bicicleta o el patinet, i és un perill que vagen per la carretera. Una possible solució seria aprofitar la via pecuària que discorre per darrere dels edificis de l'avinguda Papa Luna (el vial N-1) i convertir-la en via verda.

El Sr. Gil Roca, portaveu del grup municipal VOX, formula els següents precís:

PRIMER.- RESPECTE AL REGLAMENT DE PRODUCTIVITAT PER ALS TREBALLADORS DE L'AJUNTAMENT..

PREGUEM al PLE DE PENÍSCOLA, que el Govern Local tinga a bé portar al Ple per a la seua consideració i debat el Reglament de Productivitat aprovat en Taula General de Negociació el juny de l'any 2022, i explique quins han estat els motius de la demora.

SEGON.- RESPECTE A L'ESTAT DE LES DEPENDÈNCIES POLICIAIS.

PREGUEM AL PLE DE PENÍSCOLA, que el Govern Local elabore un pla per a l'adequació i millora de les Dependències Polícials de Peníscola. I en cas de no considerar-ho adequat , que n'explique els motius.

TERCER.- RESPECTE A DIVERSES ZONES DE CARRETERA EN MAL ESTAT.

PREGUEM AL PLE DE PENÍSCOLA, que el Govern Local repare les zones danyades que es troben en mal estat en els següents punts,

La primera zona en mal estat es troba situada en el Carrer de les Marjals, entre el Restaurant El Mañico i el Restaurant Barlovento Coliseum.

La segona zona en mal estat es troba al carrer de la Cova, en el pendent que porta a l'avinguda de l'Estació.

La tercera zona en mal estat es troba a Peñísmar, en l'encreuament entre l'avinguda Catalunya i l'avinguda del Papa Luna Entrador.

Portem aquesta petició al Ple ja que són molts els veïns i empresaris que ens han traslladat la seua preocupació, ja que la seguretat viària es veu afectada.

QUART.- PAPERERES EN L'AVINGUDA DE LA MAR.

PREGUEM AL PLE DE PENÍSCOLA, que el Govern Local instal·le papereres entre el Restaurant Bayarri i l'Hotel RIO MAR. Són nombroses les queixes que ens han traslladat els veïns i empresaris d'aquesta zona.

CINQUÉ.- RESPECTE A LA ZONA DEL PORT ON SE SITUA LA FIRA.

PREGUEM AL PLE DE PENÍSCOLA, que el Govern Local expliqui si hi ha algun nou projecte en aquesta zona i per a quan està projectat. Són nombroses les especulacions sobre aquest tema i seria interessant per a Peníscola que el Govern Local ens proporcione i expliqui tota la informació que al seu bon entendre ens pugui donar.

Les contestacions efectuades als regidors consten íntegrament en l'àudio.

1.- APROVACIÓ ESBORRADORS ACTES SESSIONS ANTERIORS [2023/00004826R] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=1
2.- APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2022 DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA [2023/00003165L] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=2
3.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 8/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS [2023/00005697K] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=3
4.- DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 40/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2023/00006043E] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=4
5.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 7/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS [2023/00005699T] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=5
6.- DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 43/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2023/00006093A] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=6
7.- DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 42/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2023/00006086L] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=7
8.- DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 41/2023 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDITS FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2023/00006069W] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=8
9.- DICTAMEN PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 44/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2023/00006174S] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=9
10.- DICTAMEN MODIFICACIÓ ORDENANÇA REGULADORA DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA [2021/00000046E] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=10
11.- DICTAMEN DESIGNACIÓ DE DOS DIES DE FESTES LOCALS PER A L'ANY 2024 [2023/00005304L] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=11
12.- DICTAMEN APROVACIÓ CONSTITUCIÓ CONSELL AGRARI LOCAL [2023/00004643W] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=12
13.- DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SANITAT I BENESTAR SOCIAL PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA LUDOTECA MUNICIPAL DE PENÍSCOLA [2023/00006129Q] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=13
14.- DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ DE L'AGENDA URBANA DE LA CIUTAT DE PENÍSCOLA [2022/00003951M] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=14
15.- DICTAMEN APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA ESPECÍFICA DE LES BASES REGULADORES DE LES SUBVENCIIONS "CAMPANYA ABONAMENTS COMERÇ CONSUM PENÍSCOLA", DE L'AJUNTAMENT DE PENÍSCOLA [2023/00002312V] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=15
16.- DICTAMEN SUPORT GRUP POPULAR A TOTS ELS AFECTATS PEL TERRATRÈMOL AL MARROC [2023/00006122D] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=16
17.- DICTAMEN DE SUPORT DEL GRUP POPULAR ALS DAMNIFICATS PER LES INUNDACIONS A LÍBIA [2023/00006121P] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=17
18.- DICTAMEN PROPOSICIÓ DEL GRUP VOX SOBRE FIXACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES COMISSIONS INFORMATIVES [2023/00005919J] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=18
19.- DACIÓ COMPTE DE LA SOL·LICITUD D'AJUDES A LA COMISSIÓ EUROPEA PROGRAMA LIFE ATRAVÉS DE LA FUNDACIÓ GLOBAL NATURE PER A LA POSADA EN VALOR DE LA MARJAL DE PENÍSCOLA. PROJECTE: "Restoration and management of Aquatic Warbler

Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

habitats in their staging and wintering grounds". "LIFE AWOM - Aquatic Warblers On the Move" [2022/00006581J]
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=19
20.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT I PMP SEGON TRIMESTRE 2T/2023 REFERENT A L'ACOMPLIMENT DE LA LLEI DE MÉSURES CONTRA LA MOROSITAT [2023/00002693F] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=20
21.- DACIÓ COMPTE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 6/2023 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS [2023/00005337Y] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=21
22.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS Núm. 45/2023 EN LA MODALITAT DE CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS [2023/00006240N] http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=22
23.- COMUNICACIONS OFICIALS http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=23
24.- DONAR COMPTE DELS DECRETS APROVATS DES DE LA SESSIÓ ANTERIOR http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=24
25.- PRECS I PREGUNTES http://videoacta.peniscola.org?pleno=20230928&punto=25

I com no hi ha altres assumptes per tractar, ni és cap altre el motiu d'aquesta sessió, a les 22:30 del dia de la data al principi assenyalada, l'alcalde alça la sessió, i es consigna en aquesta acta succinta els assumptes tractats amb l'expressió del sentit del vot dels regidors i regidores i del resultat de les votacions emeses i del contingut dels acords adoptats, i es complementa amb l'àudio que conté l'enregistrament íntegre de la sessió del Ple, de principi a fi, sense necessitat de fer-se constar en l'acta succinta la transcripció literal de les deliberacions dels intervinents, que es fa innecessària en quedar unit l'enregistrament de l'àudio de la seua intervenció sobre la deliberació dels assumptes.

L'acta succinta, que haurà de signar l'alcalde, amb mi, el secretari general, que en dono fe, així com l'enregistrament de la sessió, estaran disponibles en la seua electrònica del web de l'Ajuntament, a la disposició dels membres de la corporació municipal per a la seua consulta, així com de la ciutadania, pel temps màxim que permeta el seu allotjament en el web corporatiu municipal i, en tot cas, durant tots els anys del mandat de la corporació municipal a cada moment.

L'àudio de la sessió s'arxivarà en l'expedient 2023/00004826R corresponent a la sessió plenària realitzada i en el servidor de l'Ajuntament amb una còpia de seguretat per garantir-ne la integritat i autenticitat.



Secretaría

Pl. Ayuntamiento, 1
12598 Peníscola
T. +34 964 480 050
F. +34 964 489 212
secretaria@peniscola.org

Peñíscola, 9 de enero de 2024
El Alcalde,

Peñíscola, 9 de enero de 2024
El Secretario General

Andrés Martínez Castellá

Manuel Millán Martínez