PEÑÍSCOLA
AJUNTAMENT

ayudas adquisición libros

hi ha una versió del document en valencià

1. Datos del solicitante

Nombre y apellidos _____ DNI,NIF,NIE _____

Domicilio _____

Localidad _____ Código postal _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____

Condición del solicitante (madre, padre, tutor) _____

2. Datos del alumno

Nombre y apellidos _____ DNI,NIF,NI _____

Curso y centro. **Señale con una cruz el curso que corresponda**

Educación Infantil. CEIP Don Jaime Sanz ☐ P3 ☐ P4 ☐ P5

Bachillerato. IES Alfred Ayza ☐ 1º ☐ 2º

3. Documentos que acompaña

☐ 1. Fotocopia del DNI o tarjeta de residencia y trabajo de la persona peticionaria (padre, madre, tutor)

☐ 2. Fotocopia del Libro de Familia (hoja donde aparece el/la alumno/a)

☐ 3. En caso de acogimiento o tutela, documento acreditativo de la situación

☐ 4. Factura o comprobante de haber realizado la adquisición de libros Importe _____

☐ 5. Documento de Alta de Terceros de la persona solicitante (rellenado por la entidad bancaria) donde desea que se le ingrese la ayuda

Para adaptar los pagos al SEPA (zona única de pagos en euros), se requiere que facilite el IBAN

IBAN																								
Código país		Dígito de control		Código cuenta cliente (CCC) Entidad				Oficina				DC		Núm. cuenta										

Los documentos 1,2,3 (si procede) y 5 únicamente serán necesarios en el caso que se solicite la ayuda por primera vez o si hay diferencias respecto al año anterior

Peñíscola, _____ de _____ de _____

Firma persona solicitante

Fecha de alta en el Padrón de Habitantes (a rellenar por el SAC) _____

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE PEÑÍSCOLA

Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de Peñíscola incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento o por obligaciones legales. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de Peñíscola a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento (Pl. de l'Ajuntament, 1 - 12598 Peñíscola) adjuntando una fotocopia de su DNI o equivalente.