

Manteniment de tercers - alta de entitat de crèdit / Mantenimiento de terceros – alta de entidad de crédito

1. Dades personals⁽¹⁾ / Datos personales⁽¹⁾									
Persona interessada / Persona interesada									
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social									
DNI, NIF, NIE, CIF									
Representant (si escau) Adjunteu model de representació / Representante (si procede) Adjunten modelo de representación									
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social									
DNI, NIF, NIE, CIF									
2. Dades a efecte de notificació⁽²⁾ / Datos a efecto de notificación⁽²⁾									
E-mail									
Nom via pública / Nombre vía pública					Núm.	Esc.	Planta	Porta/ Puerta	
CP		Municipi / Municipio				Província / Provincia			
Telèfon / Teléfono			Mòbil / Móvil						
<input type="checkbox"/> Notificació en paper / Notificación en papel					<input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica				
3. Dades bancàries (a omplir per la entitat financera) / Datos bancarios (a cumplimentar por la entidad financiera)									
Entitat financera / Entidad financiera									
Sucursal									
Número IBAN									
Número BIC									
<p>Declaro que són certes les dades reflectides dalt i que identifiquen el compte i l'entitat financera a través de les quals vull rebre els pagaments procedents de l'Ajuntament de Peníscola. / Declaro que son ciertos los datos arriba reflejados y que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales deseo recibir los pagos procedentes del Ayuntamiento de Peñíscola.</p>									
Lloc / Lugar			Fecha / Data				Firma persona sol·licitant o representant ⁽³⁾ Firma persona solicitante o representante ⁽³⁾		
<p>Certifica que ha sigut comprovada la titularitat del compte dalt indicat. / Certifica que ha sido comprobada la titularidad de la cuenta arriba indicada.</p>									
Data i segell / Fecha y sello					Firma representant entitat bancària / Firma representante entidad bancaria				

**4. A omplir pels serveis municipals / A cumplimentar por los servicios municipales**

Diligència: Per a fer constar que ha sigut comprovada la identitat i la firma de la persona interessada o, si és el cas, verificada la capacitat de representació. / Diligencia: Para hacer constar que ha sido comprobada la identidad y firma del interesado y, en su caso, verificada la capacidad de representación.

Nom del funcionari i càrrec / Nombre del funcionario y cargo

Firma

DNI

Fecha /
Data

No tindrà efecte si no obra degudament emplenat l'original en aquesta Tresoreria / No surgirá efecto sin que obre debidamente cumplimentado el original en esta Tesorería.

(1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS.** Les dades que heu facilitat seran tractades per l'Ajuntament de Peníscola, en qualitat de responsable de tractament. La finalitat del tractament és portar la gestió econòmica, comptable i fiscal, en virtut de la relació comercial o contractual que manté amb l'Ajuntament. El termini de conservació serà pel temps que pugui ser requerida per l'autoritat pública competent. Les dades podran ser cedides o comunicades a entitats bancàries, Agència Tributària, Jutjats o Tribunals. Podreu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada, a través de la Seu Electrònica, o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades dpd@dipcjas.es. En cas de considerar vulnerat el vostre dret a la protecció de dades personals, podreu interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (www.aepd.es). Teniu disponible [més informació del tractament de les vostres dades](#) en l'enllaç anterior i en el [Registre d'Activitats de Tractament](#). (1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

Los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Peñíscola en calidad de responsable de tratamiento. La finalidad del tratamiento es llevar la gestión económica, contable y fiscal, en virtud de la relación comercial o contractual que mantiene con el Ayuntamiento. El plazo de conservación será por el tiempo que pueda ser requerida por la autoridad pública competente. Los datos podrán ser cedidos o comunicados a entidades bancarias, Agencia Tributaria, Juzgados o Tribunales. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada, a través de la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos dpd@dipcjas.es. En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es). Tiene disponible [más información del tratamiento de sus datos](#) en el enlace anterior y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#).

(2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.

(3) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (3) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.