

## Inscripció Ludoteca Municipal (Ludopeques) / Inscripción Ludoteca Municipal (Ludopeques)

<b>1. Dades personals<sup>(1)</sup> / Datos personales<sup>(1)</sup></b>									
<b>Dades del menor / Datos del menor</b>									
Nom i cognoms / Nombre y apellidos									
Data de naixement / Fecha de nacimiento									
<b>Dades pare/mare/tutor / Datos padre/madre/tutor</b>									
Nom i cognoms – Raó social / Nombre y apellidos – Razón social									
DNI, NIF, NIE, CIF									
<b>2. Dades a efecte de notificació<sup>(2)</sup> / Datos a efecto de notificación<sup>(2)</sup></b>									
E-mail									
Nom via pública / Nombre vía pública					Núm.	Esc.	Planta	Porta/ Puerta	
CP		Municipi / Municipio				Província / Provincia			
Telèfon / Teléfono			Mòbil / Móvil						
<input type="checkbox"/> Notificació en paper / Notificación en papel					<input type="checkbox"/> Notificació electrònica / Notificación electrónica				
<b>3. Sol·licitud d'inscripció / Solicitud de inscripción</b>									
Sol·licito la inscripció en el servei LUDOPEQUES del menor que apareix en l'apartat 1 / Solicito la inscripción en el servicio LUDOPEQUES del menor que aparece en el apartado 1									
<b>4. Documents que hi acompanya<sup>(3)</sup> / Documentos que acompaña<sup>(3)</sup></b>									
<input type="checkbox"/> Autorització de captació i difusió d'imatges / Autorización de captación y difusión de imágenes									
<input type="checkbox"/> Fotocòpia del llibre de família on figure el menor / Fotocopia del libro de familia donde figure el menor									
<input type="checkbox"/> M'oposo que s'obtinguen els documents des d'altres administracions públiques, hi apporto còpies i me'n responsabilitzo de la veracitat. / Me opongo a que se obtengan los documentos desde otras administraciones públicas, apporto copias y me responsabilizo de su veracidad.									

Lloc /  
Lugar

Fecha /  
Data

Firma persona sol·licitant o representant<sup>(4)</sup>  
Firma persona solicitante o representante<sup>(4)</sup>



- (1) **PROTECCIÓN DE DADES PERSONALS.** Les dades facilitades per vosté seran tractades per l'Ajuntament de Peñíscola en qualitat de responsable de tractament, amb la finalitat de gestionar la matriculació, així com, en el seu cas, la gestió administrativa i acadèmica del servei de LUDOPEQUES, derivada de la prestació dels serveis, escolars i extraescolars, organitzades pel centre educatiu i, l'enviament de les oportunes circulars informatives. Així mateix, podran ser captades i utilitzades imatges dels alumnes en la composició d'arxius gràfics o vídeo gràfics, que podran publicar-se a través de vídeos gràfics, plataformes web com YouTube i/o xarxes socials corporatives de l'Ajuntament de Peñíscola. La base jurídica de legitimitació per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferides en l'educació infantil de 0 a 3 anys, i el consentiment manifestat amb la formalització de la matrícula. Les dades seran conservades durant el termini de temps que romanga a l'escola. No obstant això, les dades podran ser conservades pel temps que pugui ser requerit per autoritat pública competent o, si escau, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, finalitats d'investigació científica i històrica o finalitats estadístiques. Les dades de caràcter personal dels menors o, si escau, del pare, mare, tutor/a o representant legal podran ser cedits o comunicats a:
- A les entitats asseguradores, contractades per a la cobertura obligatòria o necessària de diferents responsabilitats.
  - A les entitats bancàries o financeres, per al pagament de les quantitats econòmiques estipulades per la prestació dels serveis.
  - A les entitats públiques, autonòmiques o estatals, d'acord amb les competències atribuïdes. Així com, a l'autoritat inspectora en l'àmbit educatiu, quan fora requerit.
  - A les persones físiques i/o jurídiques, contractades per a la prestació de serveis de l'àmbit escolar o extraescolar.
- Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o, en el seu cas, oposició, presentant un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (Servei d'Atenció Ciutadana - SAC) a través de la Seu Electrònica, o, si escau, al nostre delegat de Protecció de Dades [dpd@dipc.es](mailto:dpd@dipc.es). En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Teniu disponible [més informació del tractament de les vostres dades](#) en l'enllaç anterior i en el [Registre d'Activitats de Tractament](#).
- (1) **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Los datos facilitados por usted serán tratados por el Ayuntamiento de Peñíscola en calidad de responsable de tratamiento, con la finalidad de gestionar la matriculación, así como, en su caso, la gestión administrativa y académica del servicio de LUDOPEQUES, derivada de la prestación los servicios, escolares y extraescolares, organizadas por el centro educativo y, el envío de las oportunas circulares informativas. Asimismo, podrán ser captadas y utilizadas imágenes de los alumnos en la composición de archivos gráficos o video gráficos, que podrán publicarse a través de videos gráficos, plataformas web como YouTube y/o redes sociales corporativas del Ayuntamiento de Peñíscola. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidas en la educación infantil de 0 a 3 años, y el consentimiento manifestado con la formalización de la matrícula. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que permanezca en la escuela. No obstante, los datos podrán ser conservados por el tiempo que pueda ser requerido por autoridad pública competente o, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos. Los datos de carácter personal de los menores o, en su caso, del padre, madre, tutor/a o representante legal podrán ser cedidos o comunicados a:
- A las entidades aseguradoras, contratadas para la cobertura obligatoria o necesaria de diferentes responsabilidades.
  - A las entidades bancarias o financieras, para el pago de las cantidades económicas estipuladas por la prestación de los servicios.
  - A las entidades públicas, autonómicas o estatales, de acuerdo con las competencias atribuidas. Así como, a la autoridad inspectora en el ámbito educativo, cuando fuere requerido.
  - A las personas físicas y/o jurídicas, contratadas para la prestación de servicios del ámbito escolar o extraescolar.
- Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación o, en su caso, oposición, presentando un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (Servicio de Atención Ciudadana – SAC), en la Sede Electrónica, o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de Datos [dpd@dipc.es](mailto:dpd@dipc.es). En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)). Tiene disponible [més informació del tractament de les vostres dades](#) en el enlace anterior y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#).
- (2) Totes les notificacions es realitzaran a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://sede.peniscola.org>). Indiqueu un correu electrònic per rebre un avís quan es produïska una nova notificació. Únicament les persones físiques poden seleccionar una de les dues opcions de notificació. / (2) Todas las notificaciones se realizarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento (<https://sede.peniscola.org>). Indiquen un correo electrónico para recibir un aviso cuando se produzca una nueva notificación. Únicamente las personas físicas pueden seleccionar una de las dos opciones de notificación.
- (3) Segons l'article 28.2 de la Llei 39/2015, les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. No és necessari que aporteu els documents marcats amb asterisc (\*). Aquests seran obtinguts per l'Ajuntament de l'administració emissora per mitjans telemàtics, excepte si s'hi oposen expressament, per a la qual cosa cal marcar la casella d'oposició. En aquest cas, haureu d'aportar-ne una còpia veraç dels documents. / (3) Según el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, las personas interesadas no están obligadas a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier otra administración. No es necesario que aporten los documentos marcados con asterisco (\*). Estos serán obtenidos por el Ayuntamiento de la administración emisora por medios telemáticos, excepto si se oponen expresamente, para lo cual hay que marcar la casilla de oposición. En este caso, deberán aportar copia veraz de los documentos.
- (4) La firma d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga. / (4) La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo que se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.