



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL DÍA 16 DE MAYO DE 2024.

En la ciudad de Peñíscola y en el Salón de Sesiones de esta Casa Consistorial, ubicado en la Calle Maestro Bayarri, 2, Edificio Sociocultural, siendo las 19:00 del día 16 de mayo de 2024, se reúnen previa convocatoria al efecto, los señores que a continuación se relacionan, al objeto de celebrar sesión Ordinaria en primera convocatoria del Pleno de este Ayuntamiento.

Asistentes

Andrés Martínez Castellá	Alcalde-Presidente
Maria Jesus Albiol Roca	Concejala
Miguel Francisco Castell Rovira	Concejal
Maria Dolores Bayarri González	Concejala
Ramón Simo Gonzalez	Concejal
Jorge Rovira Peña	Concejal
Lidia Maria Herrero Osorio	Concejal
Luis Gil Roca	Concejal
Juan Antonio Boix Serrat	Concejal
Antonio Curto Gual	Concejal
Queremon Riba Guzman	Concejal
Monica Herrera Balaguer	Concejala
Juan Ignacio Carrasco Roig	Concejal
Manuel Millan Martinez	Secretario General
Javier Guzman Perez	Interventor

Abierta la sesión por parte de la Presidencia, y existiendo quórum suficiente, se examinaron y debatieron los siguientes asuntos.

Los miembros de El Pleno han tenido a su disposición los expedientes que se examinarán y debatirán en esta sesión.

ORDEN DEL DÍA

I. PARTE RESOLUTORIA

1. SECRETARIA.

Expediente: 2024/00000321E.

APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES. Por el Sr. Alcalde-Presidente se pregunta si algún miembro de la Corporación tiene que formular alguna observación a las actas de las sesiones anteriores, celebradas los días 21 de marzo de 2024 y 13 de mayo de 2024, que previamente se ha distribuido a todos los Concejales.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acordó aprobar los borradores de las actas de las sesiones anteriores.

2. MEDIO AMBIENTE.

Expediente: 2024/00001246G.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIONES MUNICIPALES FRENTE AL RIESGO DE INUNDACIONES DE PENÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Primero.- Que El Plan de Actuación Municipal ante el riesgo de inundaciones tiene la finalidad de conseguir la máxima protección para las personas, los bienes y el medio ambiente que puedan resultar afectados a consecuencia de las inundaciones. Para ello se establece una estructura jerárquica y funcional de los medios y recursos del municipio, tanto públicos como privados, que permita hacer frente a las situaciones de riesgo o emergencia grave.

Segundo.- Que los objetivos del Plan Municipal de actuación son: prever la estructura organizativa y la operatividad para la intervención en emergencias por inundaciones en el municipio, determinar los elementos vulnerables en función del análisis del riesgo y sus niveles en las distintas zonas del término municipal, delimitar las áreas según posibles requerimientos de intervención, especificar los procedimientos de información y alerta a la población y desarrollar el catálogo de los medios y recursos disponibles en el municipio, así como los mecanismos para su permanente actualización.

Tercero.- Que mediante resolución de alcaldía núm 2022000380 de fecha 18 de febrero de 2022 se adjudica la redacción del Plan de Actuación Municipal ante el riesgo de inundaciones de Peníscola, por importe 6.000€ + IVA a Juan Batiste Marzal con CIF 0189339375.

Cuarto.- Que la Consellería de Justicia e Interior, a través del la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias , como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento, notifica al Ayuntamiento en fecha 5 de marzo de 2024 que la documentación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de inundaciones de Peníscola entregada cumple con las requisitos vigentes y que puede continuar con los trámites para su aprobación y homologación.

Quinto. Que consta en el expediente certificado de fin de exposición pública en fecha 5 de abril de 2024 del Plan de Actuación Municipal durante 1 mes. También consta en el expediente certificado de no presentación de alegaciones al mismo.

MARCO LEGAL

Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil.

- " En su artículo 15.2 dice "*Son Planes Territoriales todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencias que se puedan presentar en el territorio de una comunidad autónoma o de una entidad local. Dichos planes serán aprobados por la administración correspondiente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica*".

Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que en su artículo 25.2 establece que *"El Municipio ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

"Protección Civil, prevención y extinción de incendios"

Real Decreto 407/1992, de 24 de Abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. Norma Básica que constituye el marco fundamental para la integración de los Planes de Protección Civil en un conjunto operativo y susceptible de una rápida aplicación.

- *"Según el artículo 3.1. "los Planes Territoriales se elaborarán para hacer frente a las emergencias generales que se puedan presentar en cada ámbito territorial de Comunidad Autónoma y de ámbito inferior, y establecerá la organización de los servicios y recursos que procedan bien de la propia Administración que efectúa el Plan, de otras Administraciones Públicas o de otras Entidades públicas o privadas".*
- *El artículo 8.3. establece que "las entidades locales elaborarán y aprobarán, cuando proceda y según el marco de planificación establecido en cada ámbito territorial, sus correspondientes Planes Territoriales de protección civil".*
- *La competencia de dirección y coordinación de las acciones previstas en estos planes corresponde a la autoridad local, sin perjuicio de que, en el caso de ser activado el Plan Territorial de ámbito superior, tales funciones las ejerza la autoridad designada en el mismo"*

Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

- *"El artículo 14.1.b establece que corresponde a los municipios "elaborar y aprobar el Plan Territorial Municipal frente a emergencias" y el artículo 14.1.d que corresponde a los municipios "elaborar el mapa de riesgos y el catálogo de recursos municipales en situaciones de emergencia."*
- *El artículo 23.1 establece que "los planes territoriales de ámbito inferior al comunitario serán de ámbito municipal y supramunicipal", y en el artículo 23.2 que estos "planes acomodarán su estructura y contenido a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana."*
- *El artículo 23.3 establece que "dichos Planes serán aprobados por los Plenos de sus respectivas corporaciones locales, o por el órgano supramunicipal, en su caso, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana."*

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de inundaciones de Peníscola, redactado por Juan Batiste Marzal con CIF 0189339375, y validado por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento.

Segundo. Aprobar la solicitud de homologación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de inundaciones a la Comisión de Protección Civil de la Comunidad Valenciana. Para ello se enviará solicitud y certificado de aprobación del Pleno al Servicio de Planificación de la Subdirección General de Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE – Servicios Centrales), a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

3. MEDIO AMBIENTE.

Expediente: 2024/00001240K.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN DE ACTUACIÓN MUNICIPAL FRENTE AL RIESGO DE INCENDIOS FORESTALES DE PENÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Primero.- Que los incendios forestales constituyen un grave problema en el área mediterránea y en especial en los municipios valencianos, donde ocasionan recurrentemente graves daños en sus masas forestales y la consiguiente repercusión negativa sobre el medio ambiente y la economía local.

El Consell de la Generalitat aprobó el Plan Especial frente al riesgo de Incendios Forestales (PEIF) de la Comunitat Valenciana, el cual, es directriz de la planificación territorial de ámbito inferior frente a este riesgo, estableciendo las funciones básicas y el contenido mínimo de los planes de actuación municipales.

Segundo.- Que el objeto del Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de Incendios Forestales es establecer los aspectos relativos a la organización y procedimiento de actuación de los recursos y servicios cuya administraciones públicas o por otras entidades públicas o privadas, al objeto de hacer frente a las situaciones de preemergencia y a las emergencias por incendios forestales dentro del término municipal de Peñíscola.

Tercero.- Que mediante resolución de alcaldía núm 2022000380 de fecha 18 de febrero de 2022 se adjudica la redacción del Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de Incendios Forestales de Peníscola, por importe 2.950€ + IVA a Juan Batiste Marzal con CIF 018933937S.

Cuarto.- Que la Consellería de Justicia e Interior, a través del la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias , como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento, notifica al Ayuntamiento en fecha 5 de marzo de 2024 que la documentación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de incendios forestales de Peníscola entregada cumple con las requisitos vigentes y que puede continuar con los trámites para su aprobación y homologación.

Quinto. Que consta en el expediente certificado de fin de exposición pública en fecha 5 de abril de 2024 del Plan territorial de Emergencias durante 1 mes. También consta en el expediente certificado de no presentación de alegaciones al mismo.

MARCO LEGAL

Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil.

- " En su artículo 15.2 dice *"Son Planes Territoriales todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencias que se puedan presentar en el territorio de una comunidad autónoma o de una entidad local. Dichos planes serán aprobados por la administración correspondiente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica"*.

Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que en su artículo 25.2 establece que *"El Municipio ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

"Protección Civil, prevención y extinción de incendios"

Real Decreto 407/1992, de 24 de Abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. Norma Básica que constituye el marco fundamental para la integración de los Planes de Protección Civil en un conjunto operativo y susceptible de una rápida aplicación.

- *"Según el artículo 3.1. "los Planes Territoriales se elaborarán para hacer frente a las emergencias generales que se puedan presentar en cada ámbito territorial de Comunidad Autónoma y de ámbito inferior, y establecerá la organización de los servicios y recursos que procedan bien de la propia Administración que efectúa el Plan, de otras Administraciones Públicas o de otras Entidades públicas o privadas"*.
- *El artículo 8.3. establece que "las entidades locales elaborarán y aprobarán, cuando proceda y según el marco de planificación establecido en cada ámbito territorial, sus correspondientes Planes Territoriales de protección civil"*.
- *La competencia de dirección y coordinación de las acciones previstas en estos planes corresponde a la autoridad local, sin perjuicio de que, en el caso de ser activado el Plan Territorial de ámbito superior, tales funciones las ejerza la autoridad designada en el mismo"*

Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

- *"El artículo 14.1.b establece que corresponde a los municipios "elaborar y aprobar el Plan Territorial Municipal frente a emergencias" y el artículo 14.1.d que corresponde a los municipios "elaborar el mapa de riesgos y el catálogo de recursos municipales en situaciones de emergencia."*
- *El artículo 23.1 establece que "los planes territoriales de ámbito inferior al comunitario serán de ámbito municipal y supramunicipal", y en el artículo 23.2 que estos "planes acomodarán su estructura y contenido a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana."*
- *El artículo 23.3 establece que "dichos Planes serán aprobados por los Plenos de sus respectivas corporaciones locales, o por el órgano supramunicipal, en su caso, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana."*

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de incendios forestales de Peníscola, redactado por Juan Batiste Marzal con CIF 0189339375, y validado por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento.

Segundo. Aprobar la solicitud de homologación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de incendios forestales a la Comisión de Protección Civil de la Comunidad Valenciana. Para ello se enviará solicitud y certificado de aprobación del Pleno al Servicio de Planificación de la

Subdirección General de Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE – Servicios Centrales), a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

4. MEDIO AMBIENTE.

Expediente: 2024/00001235Q.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL MUNICIPAL DE EMERGENCIAS (PTM) DE PENÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

ANTECEDENTES

Primero.- Que el Plan Territorial Municipal de emergencias (PTM) es un instrumento organizativo general de respuesta a situaciones de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública y establece, por una parte, los mecanismos para la movilización de los recursos humanos y materiales necesarios para la protección de las personas, los bienes y el medioambiente, y por otra, la forma en la que éstos se organizan. Su objetivo fundamental es el de minimizar las consecuencias que las emergencias pueden tener sobre las personas, los bienes y el medioambiente.

Segundo.- Que el ámbito de actuación del PTM son las emergencias que ocurran en el territorio de Peñíscola, cuya competencia corresponda al ayuntamiento. Superados los recursos incluidos en el PTM, se solicitará la actuación del Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana o de los planes especiales frente a riesgos de ámbito autonómico.

El PTM ofrece respuesta a las emergencias ocasionadas por riesgos genéricos y actúa de forma complementaria a los Plan de Actuación Municipal frente a riesgos específicos, así como los Planes de Autoprotección de edificios públicos y establecimientos de pública concurrencia existentes en el municipio.

Tercero.- Que mediante resolución de alcaldía núm 2022000380 de fecha 18 de febrero de 2022 se adjudica la redacción del Plan Territorial Municipal de emergencias (PTM) de Peníscola, por importe 6.000€ + IVA a Juan Batiste Marzal con CIF 018933937S.

Cuarto.- Que la Conselleria de Justicia e Interior, a través del la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento, notifica al Ayuntamiento en fecha 5 de marzo de 2024 que la documentación del Plan Territorial Municipal de Emergencias de Peníscola entregada cumple con los requisitos vigentes y que puede continuar con los trámites para su aprobación y homologación.

Quinto. Que consta en el expediente certificado de fin de exposición pública en fecha 5 de abril de 2024 del Plan territorial de Emergencias durante 1 mes. También consta en el expediente certificado de no presentación de alegaciones al mismo.

MARCO LEGAL

Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil, cuyo objeto es asegurar la coordinación, la cohesión y la eficacia de las políticas públicas de protección civil.

- " En su artículo 15.2 dice *"Son Planes Territoriales todos aquellos que se elaboran para hacer frente a los riesgos de emergencias que se puedan presentar en el territorio de una comunidad autónoma o de una entidad local. Dichos planes serán aprobados por la administración correspondiente, autonómica o local, de conformidad con lo previsto en su legislación específica"*.

Ley 7/1985, de 2 de Abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, que en su artículo 25.2 establece que *"El Municipio ejercerá en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:*

"Protección Civil, prevención y extinción de incendios"

Real Decreto 407/1992, de 24 de Abril, por el que se aprueba la Norma Básica de Protección Civil. Norma Básica que constituye el marco fundamental para la integración de los Planes de Protección Civil en un conjunto operativo y susceptible de una rápida aplicación.

- *"Según el artículo 3.1. "los Planes Territoriales se elaborarán para hacer frente a las emergencias generales que se puedan presentar en cada ámbito territorial de Comunidad Autónoma y de ámbito inferior, y establecerá la organización de los servicios y recursos que procedan bien de la propia Administración que efectúa el Plan, de otras Administraciones Públicas o de otras Entidades públicas o privadas"*.
- *El artículo 8.3. establece que "las entidades locales elaborarán y aprobarán, cuando proceda según el marco de planificación establecido en cada ámbito territorial, sus correspondientes Planes Territoriales de protección civil"*.
- *La competencia de dirección y coordinación de las acciones previstas en estos planes corresponde a la autoridad local, sin perjuicio de que, en el caso de ser activado el Plan Territorial de ámbito superior, tales funciones las ejerza la autoridad designada en el mismo"*

Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias.

- *"El artículo 14.1.b establece que corresponde a los municipios "elaborar y aprobar el Plan Territorial Municipal frente a emergencias" y el artículo 14.1.d que corresponde a los municipios "elaborar el mapa de riesgos y el catálogo de recursos municipales en situaciones de emergencia."*
- *El artículo 23.1 establece que "los planes territoriales de ámbito inferior al comunitario serán de ámbito municipal y supramunicipal", y en el artículo 23.2 que estos "planes acomodarán su estructura y contenido a las directrices dispuestas en esta ley y a las que fije el Plan Territorial de Emergencia de la Comunitat Valenciana."*
- *El artículo 23.3 establece que "dichos Planes serán aprobados por los Plenos de sus respectivas corporaciones locales, o por el órgano supramunicipal, en su caso, previo al trámite de información pública, debiendo ser homologados por la Comisión de Protección Civil de la Comunitat Valenciana."*

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobación del Plan Territorial Municipal de emergencias (PTM) de Peníscola, redactado por Juan Batiste Marzal con CIF 0189339375, y validado por la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento.

Segundo. Aprobar la solicitud de homologación del Plan Territorial a la Comisión de Protección Civil de la Comunidad Valenciana. Para ello se enviará solicitud y certificado de aprobación del Pleno al Servicio de Planificación de la Subdirección General de Emergencias de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias (AVSRE – Servicios Centrales), a través del siguiente enlace:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

5. MEDIO AMBIENTE.

Expediente: 2023/00008036Z.

Dictamen aprobación de la delimitación cartográfica de las franjas perimetrales de seguridad alrededor de urbanizaciones, núcleos de población, edificaciones o instalaciones, situadas en terrenos forestales o en su zona de influencia (500m).

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Primero.- Que los incendios forestales constituyen un grave problema en el área mediterránea y en especial en los municipios valencianos, donde ocasionan recurrentemente graves daños en sus masas forestales y la consiguiente repercusión negativa sobre el medio ambiente y la economía local.

Segundo.- Que la Conselleria de Justicia e Interior, a través de la Agencia Valenciana de Seguridad y Respuesta a las Emergencias, como el órgano competente encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento, notifica al Ayuntamiento en fecha 5 de marzo de 2024 que la documentación del Plan de Actuación Municipal frente a riesgo de incendios forestales de Peníscola entregada cumple con los requisitos vigentes y que puede continuar con los trámites para su aprobación y homologación.

Tercero.- Que en fechas 18 de diciembre de 2023 y 11 de marzo de 2024 se reciben varias notificaciones de la Conselleria de Justicia e Interior, solicitando la definición y aprobación por el pleno municipal de la cartográfica de los elementos urbanizados susceptibles de sufrir riesgo de incendio forestal en suelo forestal y su zona de influencia en Peníscola.

Cuarto.- Que en fecha 18 de marzo de 2024 el técnico de medio ambiente emite informe, con el siguiente tenor literal:

“ ANTECEDENTES

Primero.- Que la Disposición adicional séptima de la vigente versión del *Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio*, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, *urbanismo y paisaje*, establece que *“los ayuntamientos de municipios con suelos forestales deberán identificar y delimitar cartográficamente cualquier urbanización, núcleo de población, edificación o instalación susceptible de sufrir riesgo de incendio forestal por estar situadas en terrenos forestales o en zona de influencia forestal, definida por el artículo 57 de la Ley 3/1993, de 9 de diciembre, forestal de la Comunitat Valenciana”*

INFORME

Primero. Que se adjunta cartografía elaborada por ingeniero técnico forestal Juan Manuel Batiste Marzal , en fecha 18 de marzo de 2024, que tiene por objetivo delimitar los elementos urbanísticos de Peñíscola definidos en la citada norma, así como representar su ubicación georreferenciada y el ámbito de la franja perimetral de protección a que alude el Anexo XI de dicho Decreto Legislativo.

Segundo. Que en la cartografía de este informe se han delimitado los siguientes elementos urbanísticos ubicados sobre suelo forestal o en su zona de influencia situada hasta 500 m a partir de este:

- superficies urbanizadas sobre suelo *urbano*;
- superficie ocupada por edificaciones e instalaciones ubicadas sobre suelo *urbanizable* o *no urbanizable*, de cualquier tipología y uso, aisladas o agrupadas, que no presenten estado de ruina física o que, incluso en ese caso, interese proteger de los incendios forestales.

Tercero.- Que los elementos objeto de este informe se han identificado considerando los siguientes aspectos:

- Delimitación de suelo forestal atendiendo a su definición dada por el artículo 2 de la *Ley 3/1993 de 9 de diciembre, Forestal de la Comunidad Valenciana*;
- Cartografía catastral vigente;
- *Decreto 78/2001, de 2 de abril, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales de la Sierra de Irta*, que establece limitaciones de edificación y construcción, prevalente sobre la normativa urbanística municipal de aplicación; □ ordenamiento urbanístico del municipio de Peñíscola;
- Directrices e indicaciones del Ayuntamiento de Peñíscola.

Cuarto.- Que se ha considerado como área de actuación la envolvente hasta 50 metros desde el límite exterior del elemento a defender (edificación, instalación o conjunto de estas) atendiendo lo dispuesto en el apartado 2.3 *Cálculo de la zona de actuación*, de la *Instrucción Técnica sobre la elaboración de la cartografía* prevista en la Disposición Adicional Séptima del Decreto Legislativo 1/2021, de 8 de junio, del Consell de aprobació del texto refundido de la LOTUP”, Clave 10.03.

Quinto.- Que la cartografía de este informe se ha georreferenciado en el sistema ETRS89 en proyección UTM del Huso 30N (EPSG 25830). Se adjunta a este informe la siguiente documentación cartográfica:

- Planos en formato *pdf* sobre ortofotografía aérea con los elementos urbanísticos representados en terreno forestal y su área de influencia de 500 metros, así como la zona de actuación.
- Archivo *shapefile* de los elementos representados.
- Metadatos referidos a la cartografía generada.

Es lo que se informa a los efectos oportunos”.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Aprobación de la delimitación de la documentación cartográfica elaborada por ingeniero técnico forestal Juan Manuel BatisteMarzal, en la que se identifica y delimitan las franjas perimetrales de seguridad alrededor de las urbanizaciones, núcleos de población, edificaciones o instalaciones susceptibles de sufrir riesgo de incendio forestal por estar situadas en terrenos forestales o en zona de influencia forestal.

Segundo.- Aprobar la remisión del acuerdo plenario a la Dirección General de Prevención de Incendios Forestales de la Conselleria de Justicia e interior de la Generalitat Valenciana de la aprobación de la documentación cartográfica referida (informe georreferenciado en el sistema ETRS89 en proyección UTM del Huso 30N (EPSG 25830), archivos shapefile de los elementos representados, y metadatos).

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

6. URBANISMO.

Expediente: 2024/00002599T.

EXPEDIENTE 2599T/2024.- Dictamen propuesta Modificación Oficina de Restauración del Conjunto Histórico-Artístico

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

PROPUESTA

Que formula D. Jorge Rovira Peña, Concejal Delegado de Urbanismo:

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.1.7 de la Normativa Urbanística del Plan Especial de Protección del Conjunto Histórico-Artístico de Peñíscola, el Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 15 de marzo de 2012 acordó constituir la Oficina de Restauración del Conjunto Histórico-Artístico de Peñíscola, como órgano gestor del Plan Especial, adscrita al Departamento de Urbanismo.

En el mismo acuerdo de constitución se designó al equipo técnico que integraba dicha Oficina, constituido por el Arquitecto Municipal D. Ramón Mallasén González, la Arquitecta Técnica Municipal D^a Dulce M^a Pascual Granged y el Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo D. Vicente Abad Sorribes.

Asimismo, el Ayuntamiento Pleno, en sesión de fecha 16 de marzo de 2017, acordó modificar la composición de la Oficina de Restauración del Conjunto Histórico-Artístico de Peñíscola, quedando integrada por la Arquitecta Municipal D^a Natalia Tomé Nivelá, la Arquitecta Técnica Municipal D^a



Dulce M.^a Pascual Granged y el Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo D. Vicente Abad Sorribes.

Visto el Decreto de la Alcaldía n.º 2024000426 de fecha 9 de febrero de 2024, mediante el que se resuelve la jubilación de la Arquitecta Técnica Municipal D^a Dulce M.^a Pascual Granged, con efectos desde el 17 de marzo de 2024, resultando necesario efectuar su sustitución en la Oficina de Restauración del Conjunto Histórico-Artístico de Peñíscola.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

- 1.- Modificar la composición de la Oficina de Restauración del Conjunto Histórico-Artístico de Peñíscola, que estará integrada por la Arquitecta Municipal D^a Natalia Tomé Nivelá, el Arquitecto Técnico Municipal D. Roger Marco Casanovas y el Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo D. Vicente Abad Sorribes, bajo la dirección de este último.
- 2.- Notificar el acuerdo a la Arquitecta Municipal D^a Natalia Tomé Nivelá, al Arquitecto Técnico Municipal D. Roger Marco Casanovas y al Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo D. Vicente Abad Sorribes.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP, PSOE y VOX y con la abstención de COMPROMIS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

7. URBANISMO.

Expediente: 2018/00004986W.

DICTAMEN PROPUESTA APROBACIÓN DEFINITIVA LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS REALIZADAS EN EL PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DEL SUELO URBANIZABLE "CAP BLANC"

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

El Pleno del Ayuntamiento, en sesión celebrada el día 17 de noviembre de 2022, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo sobre liquidación de la obra ejecutada por el anterior agente urbanizador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola en el Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc":

"Primero.- Aprobar inicialmente la propuesta de liquidación de la obra ejecutada en el Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc" por el anterior agente urbanizador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, con el siguiente detalle:

- 1.- Importe total de obra ejecutada, certificada por la AIU.....: 11.692.108,14 € (IVA incluido).

2.- Obras e instalaciones ejecutadas no ajustadas al proyecto de urbanización, que no resultan útiles para la actuación:.....: 2.335.675,06 € (IVA incluido).

3.- Importe obra ejecutada repercutible como carga de urbanización...: 9.651.262,883 €*.

*Siempre que la AIU acredite previa y fehacientemente los gastos realizados por los conceptos redacción de los Planes y proyectos, dirección de las obras y gastos de Notaría, registro y publicaciones previstos en el proyecto de reparcelación; en otro caso deberá minorarse el importe de las cargas en función de la justificación de estos gastos que presente la AIU.

4.- Importe obra pendiente de ejecución a la resolución del contrato, según las previsiones del Programa (coste de las obras según Proyecto de Reparcelación 12.621.065,74€ - Importe obra ejecutada repercutible como carga de urbanización 9.651.262,883€)...: 2.969.802,857€.

5.- Importe cuotas de urbanización recaudadas por la AIU.....: 11.251.674,51 €.

6.- Saldo deudor de la AIU al Programa de Actuación Integrada.....: 1.600.411,627 €

Cantidad exigible a la AIU por la liquidación de las obras ejecutadas en el PAI.....:1.600.411,627”

Los antecedentes tomados en consideración para la adopción de dicho acuerdo, referidos a la aprobación del Programa de Actuación integrada de la Unidad de ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, a la aprobación del proyecto de urbanización de la citada Unidad de Ejecución, a la aprobación del proyecto de reparcelación, al canon de urbanización, indemnizaciones, gastos suscripción de convenios con Iberdrola, garantías presentadas para asegurar el cumplimiento de las previsiones del Programa, a la resolución de la adjudicación del Programa de Actuación integrada, la obra ejecutada, cargas de urbanización repercutibles por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (A.I.U.) a los propietarios en función de las obras y actuaciones realizadas y cuotas de urbanización recaudadas por la AIU, abonadas por los propietarios, constan en el informe emitido por el técnico que suscribe en fecha 26 de septiembre de 2022, que consta en el expediente, reproducidos en el propio acuerdo plenario adoptado.

El Pleno del Ayuntamiento, en la misma sesión, además del acuerdo específico referido a la aprobación inicial de la liquidación de la obra efectuada por la A.I.U., transcrito en el antecedente anterior, adoptó acuerdos referidos a la futura gestión de la actuación, manifestación de intenciones y requerimientos a los servicios técnicos, para acometer determinados trámites posteriores a la liquidación considerados necesarios para la finalización de la urbanización. Así:

- Aprobada que fuera la liquidación definitiva de la obra ejecutada, si la misma determinase un saldo o deudor del urbanizador, ello facultaría para la tramitación de la ejecución de los avales depositados por la AIU en garantía de las cuotas de urbanización y de las responsabilidades económicas derivadas de la obligación del urbanizador de convertir en solar las parcelas del Programa, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 66.3 LRAU, y de los avales constituídos para asegurar el cumplimiento de las previsiones del programa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.8 LRAU (Acuerdos Segundo y Tercero adoptados por el Pleno en la sesión de 17 de noviembre de 2022). Son acuerdos a futuro condicionados al resultado de la aprobación definitiva de la liquidación. La eventual tramitación posterior para la ejecución de los avales requeriría, en todo caso, de la incoación de los correspondientes expedientes con audiencia a todos los interesados.

- Con el acuerdo Sexto adoptado. "Continuar la ejecución del Programa mediante gestión directa, afectando los bienes y recursos resultantes de la liquidación y la gestión de las cuotas pendientes de cobro a la finalización de las obras de urbanización", el Pleno viene a mantener el compromiso adquirido con anterioridad en el acuerdo de 25 de marzo de 2010, por el que se resolvió la adjudicación del Programa.

- En los acuerdos Séptimo y Octavo adoptados el Pleno requiere a los Servicios técnicos municipales la elaboración de documentación técnica encaminada a establecer las pautas sobre las que girará la posterior actuación urbanizadora para la finalización de la actuación: la redacción del anteproyecto de urbanización en el que se definan las obras que han de ejecutarse para la finalización de la obra de urbanización del ámbito del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, debiendo especificar su coste estimado, y asimismo requiere la elaboración de una propuesta técnica para la división de las obras previstas en el Programa de Actuación Integrada en varias fases de ejecución de obra, quedando una de las fases conformada, necesariamente, por las parcelas de las urbanizaciones denominadas "El Argabí" y "Cap Blanc", que constituirán la 1ª fase de la ejecución de las obras, resultando de aplicación a estos efectos lo dispuesto en los artículos 141 y 142 y Disposición Transitoria Decimoséptima del Decreto Legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, debiendo señalarse en el Programa de actuación que se redacte para la finalización de la actuación los plazos de inicio y de finalización de ejecución de cada una de las fases de ejecución resultantes.

Concedido por el Pleno del Ayuntamiento, en la misma sesión, trámite de audiencia a la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, a las entidades que han avalado a la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola y a los propietarios de parcelas en el ámbito del Programa, para que pudiesen alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimasen pertinentes, consta la presentación de los siguientes escritos de alegaciones:

A) Alegaciones presentadas en tiempo y forma:

- Registro de entrada nº 11331, de 28/12/2022, presentado por CAJA RURAL DE NAVARRA
- Registro de entrada n.º 1586, de 9/02/2023, presentado por INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SAU
- Registro de entrada nº 1977, de 20/02/2023, presentado por AGRUPACION DE INTERES URBANISTICO DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA (A.I.U.).
- Registro de entrada n.º 2658, de 8/03/2023, presentado por GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L.

B) Alegaciones presentadas fuera del plazo establecido para ello:

- Registro de entrada n.º 1909, de 17/02/2023, presentado por SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACION BANCARIA S.A. (SAREB)
- Registro de entrada n.º 4600, de 26/04/2023, presentado por GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L.

En fecha 6 de noviembre de 2023 el Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo, D. Vicente Abad Sorribes, ha emitido informes, que constan en el expediente, referentes a los escritos de alegaciones presentados por CAJA RURAL DE NAVARRA (Registro de entrada nº 11331, de 28/12/2022), por INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SAU (Registro de entrada n.º 1586, de 9/02/2023), por SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACION BANCARIA S.A. (Registro de entrada n.º 1909, de 17/02/2023) y por GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L. (Registro de entrada n.º 4600, de 26/04/2023).

En fecha 8 de enero de 2024 el Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo, D. Vicente Abad Sorribes, ha emitido informes, que constan en el expediente, referentes a los escritos de alegaciones presentado por AGRUPACION DE INTERES URBANISTICO DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA (AIU), con Registro de entrada nº 1977, de 20/02/2023, y por GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L., Registro de entrada n.º 2658, de 8/03/2023.

La liquidación a efectuar comprende la constatación de las obras realizadas, la determinación de las cargas de urbanización repercutibles por la AIU a los propietarios en función de las obras y actuaciones realizadas conforme al proyecto de urbanización, la determinación del importe de las retribuciones percibidas por el urbanizador de los propietarios mediante cuotas de urbanización recaudadas por la AIU, abonadas por los propietarios y la fijación de los saldos pertinentes en favor o en contra del contratista.

Considerando que el Convenio Urbanístico suscrito el 31 de marzo de 2000 entre el Ayuntamiento de Peñíscola y la Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola establece en su apartado Segundo.7 el compromiso para la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) de "devolver al

Ayuntamiento las retribuciones percibidas, previo descuento de las obras realizadas, en caso de resolución del Programa”, manifestándose en igual sentido el artículo 66.4 LRAU.

Teniendo en cuenta que para percibir de los propietarios sus retribuciones y en garantía de las mismas y de las responsabilidades económicas derivadas de la obligación del urbanizador de convertir en solar las parcelas del Programa (artículo 66 LRAU), se constituyeron avales, depositados en la Tesorería municipal, por importe total de 1.667.384,97 €. Constando asimismo el depósito en la Tesorería municipal de avales constituídos con la finalidad de asegurar el cumplimiento de las previsiones del Programa, por importe 883.484,6 €, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29 LRAU.

Vistos los informes emitidos por el Técnico de Administración General del Departamento de Urbanismo, D. Vicente Abad Sorribes, de fechas 6 de noviembre de 2023 y 8 de enero de 2024, que constan en el expediente, en relación a los escritos de alegaciones presentados por los interesados al acuerdo de aprobación inicial de la liquidación adoptado por el Ayuntamiento pleno en sesión de 17 de noviembre de 2022., así como el informe emitido por el mismo técnico en fecha 9 de enero de 2024, que asimismo consta en el expediente, en el que formula propuesta de resolución para la aprobación definitiva de la liquidación; de conformidad con los razonamientos y consideraciones contenidos en los informes referidos.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Desestimar las alegaciones formuladas por CAJA RURAL DE NAVARRA (Registro de entrada nº 11331, de 28/12/2022), en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el informe emitido por el Técnico de Administración General D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 6 de noviembre de 2023, que consta en el expediente.

Segundo.- Desestimar las alegaciones formuladas por INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SAU (Registro de entrada n.º 1586, de 9/02/2023).en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el informe emitido por el Técnico de Administración General D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 6 de noviembre de 2023 , que consta en el expediente.

Tercero.- Respecto a las alegaciones formuladas por AGRUPACION DE INTERES URBANISTICO DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA (Registro de entrada nº 1977, de 20/02/2023) se acuerda:

1.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado “Preliminar” del escrito de alegaciones presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en base a los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero .1º) del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

2.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado “Primera” del escrito de alegaciones presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en base a los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero .2º) 2º.1, 2º.2, 2º.3, 2º.4 y 2º.6 del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente, con la salvedad de la referencia a la existencia de un error material en el sumatorio de los importes de las certificaciones 1 a 14, señalando que el importe global de las indicadas certificaciones tenido en cuenta en la liquidación ha sido de 11.692.108,14 euros en lugar de 11.690.108,18 que es en realidad la cifra a la que asciende el sumatorio de las 14 certificaciones de obra, procediendo a rectificar el error material, aritmético, cometido, conforme a lo señalado en el apartado Tercero. 2º) 2º.5 del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente, debiendo figurar en el apartado Primero.1 “OBRA EJECUTADA SEGUN CERTIFICACIONES DE OBRA PRESENTADAS POR LA AIU” del acuerdo plenario de 17 de noviembre de 2022 el total de la obra certificada por la AIU con el siguiente contenido:

“Total obra certificada por la AIU, IVA incluido (sumatorio de los costes de ejecución totales de las 14 certificaciones según los importes que figuran en las mismas).....11.690.108,21 €

3.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado “Segunda” del escrito de alegaciones presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero. 3º del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024 , que consta en el expediente, excepto lo alegado respecto a las “indemnizaciones derivadas de la ampliación de la carretera de Pebret”, por no figurar dichas indemnizaciones entre los conceptos que en la Memoria y Cuenta Detallada de Cuentas de Urbanización aprobada integran las cargas de urbanización a repercutir a los propietarios del ámbito del Programa, no habiéndose repercutido efectivamente a los mismos dicho importe, conforme a lo señalado en el apartado Tercero. 3º.B) del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente, por lo que se estima la alegación efectuada al respecto, no debiendo computarse las indemnizaciones derivadas de la ampliación de la carretera de Pebret como “debe” de la AIU a la actuación en la Liquidación.

4.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado “Tercera” del escrito de alegaciones presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero. 4º del informe emitido por el Técnico de

Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

5.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado "Cuarta" del escrito de alegaciones presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero. 5º del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

6.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado "Quinta" del escrito de alegaciones presentado por la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero. 6º del informe emitido por el Técnico de Administración General, D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

Cuarto.- Respecto a las alegaciones formuladas por GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L. (Registro de entrada n.º 2658, de 8/03/2023) se acuerda:

1.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado "Consideraciones" del escrito de alegaciones presentado por Grupo Inmobiliario FNC SL, en base a los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero .1º) del informe emitido por el Técnico de Administración General D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

2.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado "Primera" del escrito de alegaciones presentado por Grupo Inmobiliario FNC SL, en virtud de los razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero .2º) del informe emitido por el Técnico de Administración General D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024 , que consta en el expediente, con la salvedad de lo referido a los acopios de materiales de obra existentes en el momento de la resolución de la adjudicación a la AIU, alegación ésta que, en cuanto a la inclusión de dicho concepto en el cómputo, se acepta parcialmente, desestimándose la valoración de los acopios propuesta por FNC, en base al informe emitido por el arquitecto municipal, D. Ramón Mallasén González, en fecha 28 de noviembre de 2023, que consta en el expediente, en el que establece como valoración de los acopios de materiales un importe total de cincuenta mil setecientos cuarenta y tres euros con sesenta céntimos (50.743,60 €), importe a computar en la liquidación.

3.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado "Segunda" del escrito de alegaciones presentado por Grupo Inmobiliario FNC SL, en virtud de los

razonamientos y consideraciones contenidos en el apartado Tercero .3º) 1,2 y 3 del informe emitido por el Técnico de Administración General D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

4.- Desestimar en su totalidad las alegaciones contenidas en el apartado "Tercero" del escrito de alegaciones presentado por Grupo Inmobiliario FNC SL, referidas a los antecedentes del acuerdo de aprobación inicial de la liquidación adoptado, referentes a la aprobación definitiva del proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución del Sector II del Polígono III del Suelo Urbanizable y la inscripción en el Registro de la Propiedad de las fincas resultantes de la reparcelación, a la fecha de inicio de las obras, a las autorizaciones para el cobro de las cuotas de urbanización y a la desestimación de la vía de apremio, de conformidad con los razonamientos y consideraciones contenidas en el apartado 4º) del informe emitido por el Técnico de Administración General D. Vicente Abad Sorribes, de fecha 8 de enero de 2024, que consta en el expediente.

Quinto.- Inadmitir a trámite, por extemporáneo, el escrito de alegaciones presentado por la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria S.A..con registro de entrada n.º 1909 de 17/02/2023.

Sexto.- Inadmitir a trámite, por extemporáneo, el escrito de alegaciones presentado por GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L. con Registro de entrada n.º 4600, de 26/04/2023.

Séptimo.- Aprobar definitivamente la liquidación de la obra ejecutada en el Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc" por el anterior agente urbanizador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola, con el siguiente detalle:

A.- CUOTAS DE URBANIZACIÓN RECAUDADAS POR LA AIU:

Importe cuotas de urbanización recaudadas por la AIU.....:
11.251.674,51 €

B.- IMPORTE TOTAL DE OBRA EJECUTADA:

Importe total de obra ejecutada, certificada por la AIU.....:
11.690.108,14 €

C.- ACOPIOS DE MATERIAL DE OBRA:

Valoración de los acopios de material de obra existentes a la resolución de la adjudicación.....: 50.743,60 €

D.- OBRAS NO AJUSTADAS AL PROYECTO DE URBANIZACIÓN, NO ÚTILES:

Obras e instalaciones ejecutadas no ajustadas al proyecto de urbanización, que no resultan útiles para la actuación:.....: 2.965.621,14 €

E.- IMPORTE OBRA EJECUTADA REPERCUTIBLE:

Importe obra ejecutada repercutible como carga de urbanización (incluyendo acopios de material de obra existentes a la resolución de la adjudicación).....: 8.775.230,6 € (11.690.108,14 + 50.743,60 – 2.965.621,14)

F.- OTROS GASTOS REPERCUTIBLES EN LAS CUOTAS DE URBANIZACIÓN:

*Gastos Iberdrola.....: 202.843,80 €

G.- GASTOS NO ACREDITADOS POR LA AIU. A DESCONTAR:

*Gastos de redacción de los planes y proyectos, dirección de obra y los gastos reparcelación (Notaría, Registro y publicaciones), abonados a la AIU por los propietarios en la primera cuota de urbanización.....: 434.852,64 €

H.- CANON DE URBANIZACION NO REEMBOLSADO. A DESCONTAR:

Importe del canon de urbanización no reembolsado por la AIU a los propietarios que lo abonaron en la primera cuota de urbanización.....: 359.317,07 €

I. IMPORTE TOTAL REPERCUTIBLE

Importe total repercutible como carga de urbanización (descontados los gastos de redacción de los planes y proyectos, dirección de obra y gastos reparcelación no acreditados por la AIU, así como el canon de urbanización no reembolsado por la AIU a los propietarios que lo abonaron en la primera cuota de urbanización.....: 8.183.904,69€
(8.775.230,6 + 202.843,80 -434.852,64 -359.317,07)

J.- IMPORTE OBRA PENDIENTE DE EJECUCIÓN A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Importe obra pendiente de ejecución a la resolución del contrato, según las previsiones del Programa (coste de las obras según Proyecto de Reparcelación: 12.621.065,74€ - Importe obra ejecutada repercutible: 8.775.230,6 €): 3.845.835,14€

K.- SALDO DEUDOR DE LA A.I.U.:

Saldo deudor de la A.I.U. al Programa de Actuación Integrada (Importe cuotas de urbanización recaudadas por la AIU: 11.251.674,51€ - Importe total repercutible como carga de urbanización: 8.183.904,69€): 3.067.769,82 €

RESULTADO DE LA LIQUIDACIÓN: En consecuencia, se origina un saldo deudor del anterior urbanizador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) al Programa de Actuación Integrada de 3.067.769,82 €.

Octavo.- Conforme al resultado de la liquidación, referido en el apartado Séptimo anterior, procede declarar la existencia de una deuda por parte de la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) al Ayuntamiento por importe de 3.067.769,82 €, correspondiente a la diferencia entre las retribuciones percibidas por la AIU de los propietarios, y el importe de las obras útiles realizadas en el período en que la AIU ostentaba la condición de agente urbanizador del PAI.

Noveno.- Reclamar a la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) el pago de la deuda declarada por importe de 3.067.769,82 €. Las cantidades así recaudadas se destinarán por el Ayuntamiento a garantizar o sufragar la total ejecución de las obras.

En caso de impago se reclamará por vía de apremio.

Décimo.- Considerando el incumplimiento por parte de la Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola de las obligaciones garantizadas, se acuerda iniciar la

tramitación de los correspondientes expedientes para la ejecución de los siguientes avales depositados por la AIU en garantía de las cuotas de urbanización y de las responsabilidades económicas derivadas de la obligación del urbanizador de convertir en solar las parcelas del Programa, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 66.3 LRAU, destinándose las cantidades incautadas a sufragar la total ejecución de las obras:

-Aval por importe 1.202.429,36 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA: Aval 00541483. Inscrito en el Registro Especial de Avales con el n.º 0623/176721. Disposición 176721. Expedido por Bancaja el 27-12-05. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 28/12/2005, Núm. Operación: 200500021321.

-Aval por importe 401.911,91 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA: Aval 00539427. Inscrito en el Registro Especial de Avales con el n.º 9060015815. Disposición 170686. Expedido por Bancaja el 21-09-05. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 6/10/2005, Núm. Operación: 200500017160.

-Aval por importe 62.000,00 euros, del Banco Popular Español S.A. Inscrito en el Registro Especial de Avales con el n.º 331, expedido el 8-02-07. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 21/2/2007, Núm. Operación: 200700003203

- Fianza en metálico por importe 1.043,70 euros. Depositada en el Ayuntamiento en fecha 23/2/2007, Núm. Operación: 200700003323.

Decimoprimer.- Iniciar la tramitación de los correspondientes expedientes para la ejecución de los siguientes avales, constituidos para asegurar el cumplimiento de las previsiones del programa en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.8 LRAU, destinándose las cantidades incautadas a sufragar la total ejecución de las obras:

- Aval por importe 328.888,34 €, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval Expedido por Caja Rural de Navarra de fecha 29 de marzo de 2000 . Depositado en el Ayuntamiento en fecha 31/3/2000, Núm. Operación:200000002405)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avales con el n.º 959.9060031932 . Disposición 115537. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010225).

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avales con el n.º

959.9060031932. Disposición 115538. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010229).

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115540. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010230)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115541. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010231)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115542. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010232)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115543. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010233)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115544. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010234)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115545. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010235)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115546. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010236)

- Aval por importe 43.272,77 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00519289. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 959.9060031932. Disposición 115547. Expedido por Bancaja el 23-09-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 1/10/2002, Núm. Operación: 200200010237)

- Aval por importe 121.858,56 euros, de la Caja de Ahorros de Valencia, Castellón y Alicante, BANCAJA, depositado para responder del IVA (16%) al 7 % de los gastos de urbanización del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (Aval 00520431. Inscrito en el Registro Especial de Avaluos con el n.º 9060035669. Disposición 118940. Expedido por Bancaja el 28-11-02. Depositado en el Ayuntamiento en fecha 29/11/2002, Núm. Operación: 200200012219).

Decimosegundo.- Notificar el presente acuerdo a los interesados, adjuntando a la notificación los informes emitidos por el Técnico de Administración General del departamento de Urbanismo, en el que se fundamentan los acuerdos adoptados.

Decimotercero.- Dar traslado de los acuerdos adoptados a los departamentos de Urbanismo, Tesorería e Intervención de Fondos del Ayuntamiento, para su conocimiento y efectos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE, con la abstención de VOX y el voto en contra de COMPROMÍS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

8. SECRETARIA.

Expediente: 2024/00002702B.

DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA MESA INTERSECTORIAL DE SALUD DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Propuesta que formula Dña. María Jesús Albiol, Concejala Delegada de Sanidad y Bienestar social, para la aprobación del Reglamento de la Mesa Intersectorial y de participación para la acción comunitaria en salud de Peñíscola.

Con la creación la Mesa Intersectorial de Salud de Peñíscola se pretende avanzar en la gobernanza local en salud desarrollando la acción comunitaria a partir de actividades grupales planificadas, decididas y realizadas de forma participativa en el ámbito local, dirigidas a mejorar la salud y el bienestar de los vecinos. Como estructura organizativa que facilite y promueva acciones intersectoriales para la promoción, prevención y protección de la salud, fundamentalmente en el nivel más local y próximo a la comunidad, siendo las comunidades locales los entornos más cercanos a la ciudadanía y los que con mayor facilidad permiten hacer efectiva la acción en salud con principios participativos y desde la intersectorialidad.

La Organización Mundial de la Salud (OMS) se refiere a la intersectorialidad en salud como a la intervención coordinada de instituciones representativas de más de un sector social en acciones destinadas, total o parcialmente, a tratar los problemas vinculados con la salud, el bienestar y la calidad de vida.

La Ley 33/2011, de 4 de octubre, General de Salud Pública (en adelante Ley 33/2011), establece como estrategia de salud pública propiciar que la salud y la equidad en salud se consideren en todas las políticas públicas y facilitar la acción intersectorial en esta materia. En el mismo sentido, la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del Sistema Nacional de Salud, en su artículo 11, incluye entre las actuaciones de prestación de salud pública «la promoción de la salud a través de programas intersectoriales y transversales».

La Declaración de Shanghái sobre la Promoción de la Salud en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, destaca la relevancia de la acción local en las ciudades y comunidades, como entornos esenciales para la salud, y establece como prioridad mejorar la salud en entornos urbanos y promover las ciudades y comunidades saludables.

En la Comunitat Valenciana la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana, establece como actividad básica del Sistema Valenciano de Salud «el fomento de la defensa de la salud en las políticas intersectoriales» (art. 8), y se establece como principio rector del Sistema Valenciano de Salud «la participación de la comunidad en el diseño, seguimiento y evaluación de sus políticas sanitarias». En el artículo 6, al referirse a las competencias de las entidades locales en materia sanitaria y de salud refiere «la creación de mesas intersectoriales» para potenciar «ciudades saludables».

El DECRETO 47/2023, de 31 de marzo, del Consell, de regulación de los consejos de salud básicos y otros espacios de participación en la Comunitat Valenciana en su Capítulo III regula las Mesas Intersectoriales y de participación para la acción comunitaria en salud, disponiendo en u artículo 6 que las entidades locales adheridas al Plan de Salud vigente en cada momento, constituirán la mesa intersectorial y de participación, como espacio de participación para promover la salud local y comunitaria. Cada mesa intersectorial y de participación para la acción comunitaria en salud elaborará y aprobará sus normas de funcionamiento siguiendo las

orientaciones generales que establecerá el órgano directivo competente en materia de salud pública, pudiendo constituir comisiones o grupos de trabajo para el desarrollo de proyectos específicos.

La Mesa Intersectorial de Salud de Peñíscola, se constituye, pues, al amparo de lo previsto en los artículos 119, 130 y 131 de Real Decreto 2586/86 de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y tiene como objetivo básico dar cumplimiento en el ámbito municipal, de las normas establecidas en el ordenamiento jurídico vigente, y en particular, la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de la Generalitat, de Salud de la Comunitat Valenciana y el DECRETO 47/2023, de 31 de marzo, del Consell, de regulación de los consejos de salud básicos y otros espacios de participación en la Comunitat Valenciana.

La redacción del reglamento cuya aprobación se propone se ha realizado conforme a los principios de buena regulación previstos en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y con las reglas que rigen la potestad reglamentaria.

Consta en el expediente informe emitido por el Secretario General de fecha 8 de mayo de 2024.

Considerando lo dispuesto en los artículos, 4, 22 y 49 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local de la, en virtud de la autonomía local constitucionalmente reconocida, que garantiza a los Municipios personalidad jurídica propia y plena autonomía en el ámbito de sus intereses, se considera oportuna y conveniente la aprobación del referido reglamento municipal.

Se propone la adopción de los siguientes Acuerdos:

PRIMERO.- Constituir la Mesa intersectorial de salud de Peñíscola, como órgano sectorial complementario de participación ciudadana y carácter consultivo, de asesoramiento y propuesta para la acción comunitaria en salud.

SEGUNDO.- Aprobar inicialmente el Reglamento de la Mesa Intersectorial de Salud de Peñíscola.

TERCERO.- Someter dicho Reglamento municipal a información pública y audiencia a los interesados por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para la presentación de las reclamaciones y sugerencias que se estimen oportunas.

Durante el expresado plazo el expediente podrá consultarse en las dependencias de la Secretaría del Ayuntamiento y en la web del mismo Ayuntamiento.

CUARTO.- En el caso de que no se presente ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente aprobado el Reglamento, elevándose a definitivo el acuerdo hasta entonces

provisional sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno, y el Acuerdo de aprobación definitiva tácita del Reglamento, con el texto íntegro del mismo, se publicará para su general conocimiento en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia.

Además, se remitirá a la Administración del Estado y al Departamento correspondiente de la Comunidad Autónoma, en el plazo de quince días, la certificación que acredite la elevación a definitiva de la aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

Votación:

El Pleno, por unanimidad, acuerda aprobar la propuesta transcrita.

9. SECRETARIA.

Expediente: 2022/00006063R.

DICTAMEN APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN DE LOCALIZACIÓN DE LA AGENDA 2030 DE PEÑÍSCOLA

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El 25 de septiembre de 2015, la Asamblea General de las Naciones Unidas aprobó la resolución "Transformar nuestro mundo: la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible", una hoja de ruta que se concreta en 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible y 169 metas concisas. Un documento que apela a todos los agentes sociales, económicos y políticos, y les invita a diseñar marcos de acción adaptados a cada realidad local, dotando a todas las actuaciones y políticas públicas de una visión transversal de sostenibilidad. La Agenda 2030 constituye un Plan de Acción en favor de las personas, el planeta y la prosperidad en el que se conjugan las tres dimensiones del desarrollo sostenible: económica, social y ambiental.

Los ODS contenidos en la Agenda 2030 proponen adoptar las medidas transformadoras que se necesitan para reconducir al mundo por el camino de la sostenibilidad y la resiliencia conjugando las tres dimensiones del desarrollo sostenible: económica, social y ambiental. Aunque suscrita por los Gobiernos nacionales el papel de los municipios en su implementación es esencial, pues gran cantidad de metas y objetivos se encuentran dentro de su ámbito competencial y de intereses. Los gobiernos locales, son elementos indispensables, *piensa global, actúa local*. Nos ofrece un plan de actuación que formula objetivos, propone acciones y establece metas en favor de las personas, el planeta, la paz, la prosperidad y las alianzas (5p) y que ha de inspirar la acción política hasta 2030, con una finalidad transformadora y proactiva. La gestión de los asuntos públicos precisa más de relaciones colaborativas, la Agenda apela a colaborar a Administraciones y ciudadanos y forjar alianzas público-privadas.

 **OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE**



El 29 de junio de 2018, el Consejo de Ministros de España ha aprobado el "Plan de Acción para la Implementación de la Agenda 2030: Hacia una Estrategia Española de Desarrollo Sostenible", en cuya elaboración han participado todos los Departamentos Ministeriales, así como las Comunidades Autónomas, las Entidades Locales y organizaciones representativas de la sociedad civil. En nuestro país, por tanto, la Agenda 2030 está ya en el centro de la visión de Estado y de la acción de Gobierno y representa una forma de actuar en el mundo.

En un entorno de influencia multiactor, para una implementación eficaz de la Agenda 2030 resulta indispensable que las políticas públicas locales y los planes estratégicos para el desarrollo local se alineen a los Objetivos de Desarrollo Sostenible, pues todos los ODS tienen metas directa o indirectamente relacionadas con la agenda local.

De acuerdo con el principio de subsidiariedad, el nivel local es el más próximo a los ciudadanos, lo que le permite tener un conocimiento privilegiado de las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal, y que tiene además las competencias para actuar en aspectos clave de su

vida cotidiana; resultando el ámbito ideal para lograr las metas establecidas en los ODS: piensa global, actúa local.

Como administración más próxima a la ciudadanía, las entidades locales debemos asumir nuestros retos y nuestros compromisos, por lo que la Agenda 2030 de Peñíscola debe conformarse como nuestra aportación en clave local a la sostenibilidad global.

El Ayuntamiento de Peñíscola está en plena fase de definición del modelo de ciudad sostenible hacia la que quiere encaminar todos sus esfuerzos. Este modelo de ciudad estará en sintonía con los objetivos marcados por las Agendas Internacionales y, por ende, con la Agenda Urbana Española. El Ayuntamiento de Peñíscola no parte de cero en este proceso. Tras su adhesión a la Red de Entidades Locales para la Agenda 2030 de la Federación Española de Municipios y Provincias en virtud del Acuerdo plenario de 16 de julio de 2020, ha venido desarrollando, desde un marco estratégico de sostenibilidad, un fomento de las potencialidades y los recursos endógenos del Municipio y su puesta en valor; involucrando, en la medida de lo posible, a representantes de la ciudadanía y de la sociedad civil, para alcanzar una sostenibilidad en su triple vertiente: ambiental, económica, social e inclusiva. Así, en julio de 2020, el Ayuntamiento de Peñíscola aprobó una *declaración institucional de emergencia climática* en la que se comprometía a establecer las bases para el cambio de modelo energético, reducir las emisiones contaminantes al máximo, que la energía provenga de fuentes limpias y llevar a término acciones de concienciación ciudadana. Y en fecha 15 de julio de 2021 el Ayuntamiento Pleno adoptó el compromiso de adherirse al *Acuerdo por una Ciudad Verde* promovida por la Comisión Europea.

Precisamente, y desde su condición como municipio turístico, el Ayuntamiento de Peñíscola, en virtud de las competencias que le atribuye el artículo 25.2.h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ha elaborado diversos proyectos para la mejora turística del municipio en relación con las líneas estratégicas y los programas de la Secretaría de Estado de Turismo. Ello dio como resultado que en diciembre de 2021 se firmara el Convenio para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en destino de Peñíscola, participado por la Secretaría de Estado de Turismo, Turisme Comunitat Valenciana y el Ayuntamiento, con el objetivo de avanzar en la transformación del destino turístico Peñíscola hacia un modelo basado en la sostenibilidad medioambiental, socioeconómica y territorial.

La iniciativa para elaborar el Plan de localización nace a nivel técnico como una fórmula de trabajo novedosa para el Ayuntamiento que aporta una visión estratégica del municipio, apuesta por poner en valor y sacar partido a sus puntos fuertes y afrontar sus problemas y debilidades mediante fórmulas novedosas que tengan en cuenta las necesidades de los ciudadanos y que apuesten por Peñíscola, como un municipio turístico con futuro y mucho potencial para desarrollarse de una manera sostenible y, como dice la Agenda, *sin dejar a nadie atrás*.

El Pleno del Ayuntamiento en sesión celebrada el día 21 de julio de 2022 aprobó por unanimidad, el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- *Aprobar la elaboración del Plan de Acción local de la Agenda Urbana de Peñíscola de conformidad con la metodología diseñada por la Agenda Urbana Española y dentro del marco general del resto de las Agendas Internacionales: Agenda 2030, Nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y la Agenda Urbana de la Unión Europea.*

Establecer una alianza de todos los grupos políticos del Ayuntamiento, y de todas sus Áreas y Servicios, centrados en el interés común de fomentar la participación de esta entidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y sus Objetivos de Desarrollo Sostenible e impulsar el proceso de localización y distribución de actuaciones alineados con los ODS como tareas para llegar a configurar una Agenda Urbana 2030 de Peñíscola para el periodo 2022-2030.

SEGUNDO.- *Iniciar un proceso participativo por el establecimiento de una alianza entre actores que contribuya al diseño del Plan de Acción local de Peñíscola 2030, elaborar un diagnóstico de ciudad y un plan de localización e implementación de los ODS centrandose en el interés común de alinear la participación de esta entidad en el cumplimiento de la Agenda 2030 de Naciones Unidas y sus ODS y los objetivos estratégicos de la Agenda Urbana Española.*

TERCERO.- *Actuar para lograr el acercamiento progresivo en el conocimiento e implicación en el cumplimiento de la Agenda Urbana Española (ODS 11) y el resto de ODS a todos los servicios de la Corporación y a la sociedad civil, acompañándolos en el proceso.*

CUARTO.- *Identificar como una de las actuaciones estratégica del Plan de Acción local de la Agenda Urbana de Peñíscola el proyecto de rehabilitación del “Centro de Estudios” por ser un enclave esencial de la ciudad y necesario para una reorganización urbanística moderna de su espacio urbano y por su misión de cumplir una función en beneficio de todo el pueblo de Peñíscola, en su destino como Casa Consistorial.*

QUINTO.- *Ratificar el presente acuerdo por el Pleno de la Corporación Municipal en la próxima sesión ordinaria que celebre.*

SEXTO.- *Dar traslado de los presentes acuerdos al Gobierno de España, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP y a la FVMP para su conocimiento y efectos en la colaboración oportuna de los mismos en el proceso de incorporación de los Objetivos y Metas.”*

El Ayuntamiento Pleno de Peñíscola en su sesión celebrada el 28 de septiembre 2023, aprobó la Agenda Urbana de Peñíscola.

Por RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2022 del Servicio de Administración e Innovación Pública de la Diputación Provincial de Castellón se otorgó una ayuda para la ejecución de un proceso participativo “Peñíscola 2022” para la definición de planes estratégicos de ciudad con perspectiva ODS, con el objetivo de realizar un diagnóstico participado del estado actual de la ciudad y detectar una serie de retos que mediante un proceso de co-diseño serán concretados en varios proyectos estratégicos de ciudad para los próximos años, tanto para la administración municipal como para la ciudadanía, como primer paso para la elaboración de la Agenda Peñíscola 2030. Todo ello acompañado de un sistema de indicadores que facilite la implementación, seguimiento y evaluación del grado de cumplimiento de la Agenda.

Por Resolución de la Secretaría de Estado para la Agenda 2030, de 3 de agosto de 2022 se convocaron subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales, cuyo extracto se publica en el BOE de 25 de agosto de 2022, destinadas a proyectos e iniciativas que promuevan la implementación, la alineación y la localización de la Agenda 2030 en las Entidades Locales; y de acuerdo con lo dispuesto en la Orden DSA/632/2022, de 23 de junio, del Ministerio de Servicios Sociales y Agenda 2030 por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a acciones para el impulso de la Agenda 2030 en las Entidades Locales. (Publicada en el BOE de 6 de julio de 2022).

Por Resolución de la Secretaría de Estado para la Agenda 2030, de 19 de diciembre de 2022 se concede una subvención al Ayuntamiento de Peñíscola de 31.141,98 € para el proyecto: AGENDA 2030 DE PEÑÍSCOLA

Los trabajos dirigidos a la aprobación del Plan de localización de la Agenda 2030 de la ciudad de Peñíscola, han sido coordinados **desde la Secretaria General y en ellos** han participado distintos grupos de trabajo compuestos por representantes políticos y personal técnico municipal, apoyados por una asistencia técnica adjudicada a la empresa OMAWA HUELLA ECOLÓGICA S.L., mediante Resolución de Alcaldía N.º 1462/2023 de fecha 19 de mayo de 2023.

Para la elaboración del Plan del Acción del municipio se ha seguido la metodología de la Guía para la Localización de la Agenda 2030 del Ministerio de Derechos sociales y Agenda 2030 y de la FEMP. Dicha metodología consiste, en primer lugar, en el análisis de la situación inicial de la ciudad a través de las herramientas DAFO, que estudia las debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades que tiene la ciudad y concluye con un documento de Diagnóstico y con un proceso participativo celebrado en noviembre de 2023, con una adaptación de la Agenda 2030 a Peñíscola, así como sus metas a la realidad del municipio.

En definitiva, se trata de un documento con vocación inspiradora y transversal, que plantea el proceso para acometer el camino que posibilite transformar a la ciudad de Peñíscola en un referente innovador, a nivel nacional, de acción urbana sostenible, vinculado a los compromisos

nacionales e internacionales, que se basan en los criterios y planificación estratégica de Naciones Unidas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Agenda 2030 de Peñíscola, es un documento estratégico, sin carácter normativo y por tanto, de adhesión voluntaria, que, de conformidad con los criterios establecidos por la Agenda 2030, la nueva Agenda Urbana de las Naciones Unidas y la Agenda Urbana para la Unión Europea persigue el logro de la sostenibilidad en las políticas de desarrollo urbano.

1º.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LRBRL) corresponde a los municipios, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, la potestad de programación o planificación. El desarrollo sostenible contribuye a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en el artículo 25 de la citada Ley.

2º.- El proceso de participación de la ciudadanía se encuentra previsto en los artículos 70 bis, puntos 1 y 3, de la LRBRL.

3º.- El artículo 22.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, atribuye al Pleno la competencia para la aprobación de los acuerdos relativos a la participación en organizaciones supramunicipales.

Visto que el Ayuntamiento Pleno de Peñíscola en sesión celebrada el pasado 18 de enero de 2024, aprobó inicialmente el Plan de Localización de la Agenda 2030, así como someterla a información pública por plazo de 30 días, mediante edicto publicado en el BOP de Castellón, a los efectos de que los interesados puedan presentar alegaciones. Dicho edicto se publicó en el BOP n.º 19 de 13 de febrero de 2024, abriéndose al día siguiente el periodo de información pública.

Visto que durante dicho plazo, consta en esta Secretaría General la presentación de una única alegación por parte de D. Antonio Trigo Serrat, DNI n.º 20247599D, Registro de Entrada n.º 1981, de fecha 26 de febrero de 2024.

Visto el informe de respuesta a las alegaciones presentadas de la Secretaría General, de fecha 8 de mayo de 2024.

Por todo lo expuesto previo dictamen favorable de la comisión informativa de Gobernación la adopción de los siguientes acuerdos:

PRIMERO.- Desestimar las alegaciones presentadas por D. Antonio Trigo Serrat, Registro de Entrada n.º 1981, de fecha 26 de febrero de 2024, de conformidad con el informe emitido por la Secretaría General.

SEGUNDO.- Aprobar definitivamente el Plan de Localización de la Agenda 2030 de Peñíscola.

TERCERO.- Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón y en el Tablón de anuncios dell Ayuntamiento.

CUARTO.- Notificar el presente acuerdo a los interesados que hubieran presentado alegaciones durante la información pública con indicación de los recursos pertinentes.

QUINTO.- Dar traslado de los presentes acuerdos al Gobierno de España, **Secretaría de Estado para la Agenda 2030**, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP y a la FVMP para su conocimiento y efectos en la colaboración oportuna de los mismos en el proceso de incorporación de los Objetivos y Metas.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE y los votos en contra de VOX y COMPROMÍS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

10. GESTION ADMINISTRATIVA.

Expediente: 2024/00001217K.

DICTAMEN MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR INCLUSIÓN DE UN PUESTO DE PSICÓLOGO/A DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y UN PUESTO DE TRABAJADOR/A SOCIAL PREVISTOS EN LA PLANTILLA PARA 2024.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Propuesta que formula la Concejala Delegada del Área de personal, D^a Lidia Herrero Osorio. Vistos los trámites pendientes del Proceso de Estabilización del personal y debiendo efectuar los nombramientos oportunos se requiere que las siguientes plazas de la plantilla aprobada en 2024 figuren en la RPT:

-TRABAJADOR/A SOCIAL.

-PSICÓLOGO/A EEIIA (Equipo específico de Intervención con la infancia y adolescencia).

El complemento específico de dichos puestos a que hace referencia la propuesta es el siguiente: "Psicólogo (Infancia y Adolescencia): 12022,64 (hoy) / 12626,41 (Marzo, por el incremento del 0,5) Trabajadora Social: 13195,70 (hoy) / 13858,34 (Marzo, por el incremento del 0,5) ". El nivel de complemento de destino, según las nóminas de las empleadas públicas que desempeñan en la actualidad dichas funciones es 24 y 23 respectivamente.

Este Ayuntamiento está tramitando expediente de modificación de la Relación de puestos de trabajo conjunta de todos los puestos de trabajo de la organización.

Este ayuntamiento incluyó en la Oferta Extraordinaria de Empleo público para la estabilización del empleo temporal aprobada por la Junta de Gobierno de 26 de mayo de 2022 (BOP nº64, de 28 de mayo de 2022), plazas a cubrir por estabilización de empleo temporal (Ley 20/2021, de 28 de diciembre) que se hallaban incluidas en la plantilla de 2021 para 2022 (aprobada por Acuerdo del ayuntamiento pleno el 22 de diciembre de 2021, y publicada en BOP n.º 60 de 19 de mayo de 2022) y no constando incluidas en la relación de puestos de trabajo la plaza de Psicólogo/a y 1 plaza de Trabajador social cuyos procesos han finalizado en fecha 23 de agosto de 2023 (Psicólogo/a) y el 17 de julio de 2023 el proceso de trabajador social, incluyendo las respectivas actas de los tribunales propuesta de nombramiento de las aspirantes seleccionadas.

Visto el informe emitido por la T.A.G. del Departamento de Gestión Administrativa y Personal, de fecha 4 de marzo de 2024.

Visto el informe de fecha 7 de marzo de 2024 emitido por el Secretario General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 3.3. a) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

Considerando lo dispuesto en los arts. 74 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público), el artículo 47 y 48 Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y 90.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Considerando que la competencia para aprobar la Relación de Puestos de Trabajo y sus modificaciones corresponde al Pleno del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido por el art. 22.2.i) LRBRL.

Visto cuanto antecede y de conformidad con lo establecido en los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

PRIMERO.- Modificar la Relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento de Peñíscola mediante la creación de un puesto de Psicólogo/a EEIIA (Equipo específico de Intervención con la infancia y adolescencia) puesto código 5.2.1 y de un puesto de Trabajador/a Social, puesto

código 5.1.1.B, por integración de las correspondientes plazas existentes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento con las siguientes descripciones y funciones:

Denominación: PSICÓLOGO/A EEIIA (Equipo específico de Intervención con la infancia y adolescencia)

Número: 1

Naturaleza jurídica: Funcionarial

Clasificación profesional: Grupo A, Subgrupo A1

Retribuciones asignadas al mismo:

Complemento de destino : nivel 24

Complemento específico: 12. 022,64 € (sin perjuicio de la actualización que se apruebe de 0,5%, de que resultará 12.626,41€)

Forma de provisión: Concurso Adscripción orgánica: Servicios sociales

Requisitos para su provisión: Grado en Psicología/Licenciatura en Psicología.

FUNCIONES GENÉRICAS:

Los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia son equipos de intervención enmarcados dentro de los equipos de atención primaria específica. Son de competencia municipal y están financiados por la Generalitat Valenciana a través del contrato-programa. Estos equipos desarrollan actuaciones de atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, principalmente en personas menores de edad en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección. El objetivo principal del Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia os será paliar o eliminar dichos factores de vulnerabilidad, riesgo o desprotección, así como evitar en lo posible la adopción de medidas jurídicas de protección.

El Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia es un equipo interdisciplinar, con formación específica para la atención e intervención con niños, niñas y adolescentes en situación de vulnerabilidad, riesgo o desprotección.

RESPONSABILIDADES GENERALES:

Las obligaciones del servicio del Equipo Específico de Intervención con Infancia y Adolescencia son aquellas que tienen establecidas en su contrato-programa y, en particular cabe destacar las siguientes:

- Responsable del Servicio de Infancia y Adolescencia.
- Emisión de informe-propuesta para la solicitud de medidas de protección jurídica de menores a la Dirección Territorial de Igualdad junto con el técnico de referencia del Equipo Social de Atención Primaria.
- Coordinación con el Equipo de Atención Primaria Básica. Asistencia a reuniones de equipo.
- Coordinación con todos los ámbitos de detección de posibles situaciones de desamparo o riesgo (centros escolares, centros sanitarios, ámbito de cuerpos de seguridad).
- Deberá desarrollar, de manera coordinada e integral, las actividades propias correspondientes a la atención integral y apoyo a la infancia y adolescencia, en situación de vulnerabilidad, riesgo o desamparo.
- Plantear la declaración de desamparo y la asunción de la tutela automática cuando sea imprescindible y en interés del menor y siempre que se cumplan los criterios técnicos.

- Justificar la propuesta de cualquier medida propuesta a la Dirección Territorial con competencia en menores y la utilización previa de todos los recursos de apoyo familiar que hayan sido necesarios.
- Asumir la intervención y actuaciones necesarias una vez que el servicio de derivación haya dado su consentimiento y remitido la documentación correspondiente.
- Custodiar los expedientes de riesgo de menores. (La entidad local tiene competencia en situaciones de riesgo de menores).
- Registro de casos en la plataforma del Ministerio de Igualdad.
- Establecer el diseño de la intervención encaminada a solucionar la problemática que presentan los niños y sus familias, estableciendo los objetivos, la duración la periodicidad de la intervención y los compromisos exigidos.
- Informar a las personas menores de edad y sus familiares de las normas del funcionamiento del servicio, así como de los objetivos y las pautas que se seguirán en el plan de intervención. Recoger comparecencias de dichos actos.
- Garantizar que se cumpla el derecho del menor a ser oído y escuchado en todas las actuaciones dirigidas a atender y proteger a la infancia y la adolescencia.
- Elaborar los documentos básicos para el correcto funcionamiento del servicio. Además, de la documentación necesaria que se les pueda requerir.
- Mantener la confidencialidad de los datos personales y la documentación correspondiente, que deberá ser exclusivamente aquella necesaria para llevar a cabo adecuadamente la actuación del servicio.
- Las personas que trabajen en los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia deberán ser conocedores del carácter confidencial y reservado de la información a la que tienen acceso, con conformidad con la legislación competente en la materia y según código deontológico del psicólogo.
- Coordinación con la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas, instructora de los expedientes de desamparo.
- Asistencia a cuantas reuniones sean necesarias convocadas por la Dirección Territorial de Igualdad.
- Emisión de los informes que se soliciten desde la Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Emisión de informes a solicitud de la Fiscalía de Menores.
- Coordinación con los servicios e instituciones públicas o privadas que sean necesarias para alcanzar los objetivos planteados en la intervención. Reuniones en centros sanitarios y educativos.
- Disponer de todo el material técnico necesario para realizar las intervenciones técnicas adecuadamente.
- Recoger los datos cualitativos y cuantitativos (indicadores) solicitados por la Conselleria de Igualdad y Políticas Inclusivas según instrucción de Dirección General de Infancia y Adolescencia.
- Realización de memorias de actuación anual y remitirlas a Dirección General de Infancia y Adolescencia.
- Observar la normativa vigente y aplicable respecto a la intervención con personas menores de edad.
- Obligación de de participar en actividades formativas propuestas por la Dirección General de Infancia y Adolescencia o Dirección Territorial.

- Cumplir con las instrucciones de la Dirección General de Infancia y Adolescencia relativas al procedimiento de funcionamiento de los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia.

FUNCIONES ESPECÍFICAS:

- Emisión de informes al Ministerio Fiscal y Dirección Territorial de Igualdad y Políticas Inclusivas.
- Apoyo a los servicios sociales de atención primaria de carácter básico en la valoración y detección de situaciones de riesgo y/o vulnerabilidades producidas por la dinámica familiar.
- Atención integral de carácter educativo, psicológico, social, de mediación, psicoterapéutico, o de acompañamiento, tanto individuales como familiares o grupales de las necesidades específicas de los niños, niñas y adolescentes y sus familias, en consonancia con el plan personalizado de intervención social diseñado por la atención primaria de carácter básico y en la estrategia de implantación acordada conjuntamente.
- Elaboración e implantación de programas que fomenten el establecimiento de los vínculos afectivos y el buen trato en la unidad familiar.
- Colaboración en acciones formativas dirigidas a la población general y/o a la infancia y adolescencia. -Evaluación de la aptitud e idoneidad y realización de sesiones formativas para las familias extensas solicitantes de Acogimiento Familiar.
- Visitas a domicilios cuando lo precise el Plan de Intervención Familiar.
- Información y trámite de audiencia a los progenitores de menores con Declaración de Riesgos y/o solicitud de medidas jurídicas de protección.
- Participación en la Comisión de Intervención Social, cuando se precise valoración/ intervención del Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia para las Declaración de Riesgo de Menores.
- Actualización de la valoración de la situación personal o familiar y del plan de intervención, de protección o plan personalizado de intervención social.
- Colaboración con los servicios sociales de atención primaria de carácter básico, a requerimiento de esta, así como coordinación sistemática con el programa de prevención e intervención familiar y, en cualquier caso, con la persona profesional de referencia.
- Facilitación de la incorporación de los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo o vulnerabilidad a los programas y recursos de formación e inserción laboral, apoyando así el proceso de emancipación, autonomía personal e inclusión sociolaboral.
- Colaboración con los programas de medidas judiciales, acogimiento familiar en familia educadora, adopciones y abusos sexuales, así como con el servicio de violencia de género.
- Apoyo psicológico en casos que se detecte sospecha de abuso sexual y se aprecie impacto emocional grave. Previa a la derivación a Fiscalía y realización de prueba preconstituida, solo se abordará sintomatología para no influir en credibilidad de testimonio.
- Intervención en casos de abuso sexual con menores sin medidas de protección jurídica y con su familia, tras realización de prueba preconstituida por parte del Instituto de Medicina Legal y correspondiente derivación.
- Coordinación de las acciones municipales para la Promoción de los Derechos de la Infancia y Adolescencia .
- Solicitud de subvenciones de la Conselleria de Igualdad no incluidas dentro del Contrato programa y dirigidas a la Promoción de los Derechos de la Infancia y Adolescencia.

- Elaboración del I Plan de Infancia y Adolescencia Municipal: coordinación con entidades locales, centros educativos, sanitarios, análisis diagnóstico de la situación de la infancia y adolescencia en Peñíscola.
- Coordinación de la Comisión municipal de Absentismo (elaboración de protocolos, convocatorias, actas, propuestas a la Junta de Gobierno Local).
- Coordinación del Consejo de Infancia y Adolescencia local. Dinamización de sesiones, actividades formativas, elección de miembros en colaboración con los centros educativos del municipio.
- Propuestas de Declaraciones de Riesgo y remisión a la Fiscalía de Menores y a la Dirección Territorial de Igualdad.
- Propuestas de gastos y contratación de servicios para el Ayuntamiento y firma de facturas.
- Apoyo en trámite de ayudas para familia en periodo estival y realización de informes.

REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DEL PUESTO:

La/s persona/s profesionales del/los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia deberá contar con formación en desarrollo infantil y adolescente, sistema de protección a la infancia. Además de formación específica en intervención familiar, abusos sexuales, violencia de género, duelo, mediación familiar, prevención e intervención/terapia en cualquier tipo de violencia hacia la infancia y adolescencia.

Esta formación se debe especificar en las estadísticas semestrales requeridas por la Conselleria de Igualdad.

OBSERVACIONES:

Periódicamente la Dirección General solicita que los profesionales de los Equipos Específicos de Intervención con Infancia y Adolescencia acrediten su formación en las áreas específicas.

Denominación: TRABAJADOR/A SOCIAL

Número: 1

Naturaleza jurídica: Funcionarial

Clasificación profesional: Grupo A, Subgrupo A2

Retribuciones asignadas al mismo:

Complemento de destino : nivel 23

Complemento específico: 13.195,70 € (sin perjuicio de la actualización que se apruebe de 0,5%, de que resultará 13.858,34 €).

Forma de provisión: Concurso

Adscripción orgánica: Servicios sociales

Requisitos para su provisión: Grado/Diplomatura en Trabajo social

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA TRABAJADORA SOCIAL

A continuación se enumeran las funciones y responsabilidades llevadas a cabo por la Técnico de referencia, las cuales se encuentran reguladas en el artículo 64.3 de la Ley de servicios sociales inclusivos y desarrolladas por el Decreto 38/2020 de 20 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de servicios sociales (art. 34).

La figura profesional de Trabajadora Social forma parte del equipo de intervención social de los servicios sociales de Atención Primaria Básica y realiza las siguientes funciones generales:

- a) Acogida a las personas usuarias en su la primera cita, que llevará a cabo la valoración y diagnóstico de la situación social, así como la propuesta inicial de las prestaciones profesionales, económicas o tecnológicas más adecuadas, y derivación si corresponde.
- b) Atención directa a las personas, familias y unidades de convivencia, así como a asociaciones y colectivos que tengan que ver con su competencia profesional y nivel de atención.
- c) Información, orientación y asesoramiento dirigidos a toda la población, facilitando su acceso a los servicios y prestaciones existentes.
- d) Apertura, tramitación, seguimiento y cierre de los expedientes técnicos de servicios sociales.-
Detección de las principales necesidades de la población objeto de intervención a través de la promoción de metodologías participativas de investigación, en que se analicen las situaciones de desprotección, abandono y exclusión social.
- Realización de visitas de atención, seguimiento e información a las personas usuarias, tanto en su propio domicilio como en otros espacios de interacción social comunitaria.
 - Aplicación de las técnicas de su competencia profesional para la intervención y prevención de las necesidades sociales individuales o colectivas que le correspondan en la intervención.
 - Utilización de técnicas de mediación familiar y comunitaria en el desarrollo de sus intervenciones.
 - Elaboración de informes, de acuerdo con sus competencias profesionales en cada uno de los espacios de intervención.
 - Prescripción de la intervención más adecuada e implementación de la misma, en función de las características de la necesidad social.
 - Planificación, programación y seguimiento de los servicios y prestaciones necesarias para atender las necesidades detectadas en el ámbito de la atención primaria de carácter básico.
 - Diseño, seguimiento y evaluación del Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS), en coordinación con el resto de profesionales de los distintos niveles funcionales de atención y, en su caso, con las unidades de apoyo jurídico y con las unidades de igualdad.
 - Planificación, diseño, implementación y evaluación de programas, proyectos, así como elaboración de memorias.
 - Promoción y desarrollo de las estructuras organizativas de la comunidad.
 - Aplicación del Catálogo de Prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, así como desarrollo de la cartera de prestaciones de carácter zonal.:
- 1) Información, orientación y asesoramiento.
 - 2) Análisis y valoración de las situaciones de necesidad. Comprende el estudio y análisis de las necesidades sociales de la persona o, en su caso, de la familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario que permitan realizar un diagnóstico y valoración de la situación de las personas a lo largo de su ciclo vital, de acuerdo con los baremos previstos en la legislación específica que la desarrolle, sin perjuicio del reconocimiento del derecho que corresponda efectuar al órgano competente.
 - 3) Orientación individual, familiar o de la unidad de convivencia. Provisión de orientación y apoyo a las personas a lo largo de su ciclo vital en el ejercicio de las funciones de cuidados, afectivas, educativas y de socialización que ejerce respecto de sus miembros familiares, así como la evaluación y la realización del seguimiento de las funciones mencionadas, cuando se den situaciones de crisis, riesgo o vulnerabilidad. Esta prestación estará garantizada y será gratuita para toda la ciudadanía.

4) Intervención familiar o de la unidad de convivencia. Conjunto de intervenciones técnicas que requieran una atención prolongada en el tiempo, dirigidas al asesoramiento, apoyo, seguimiento y acompañamiento a la familia o a alguno de sus miembros, cuando existan situaciones de crisis, riesgo, vulnerabilidad o desamparo. Esta prestación estará garantizada y será gratuita para toda la ciudadanía.

5) Prevención. Actuaciones de sensibilización y promoción dirigidas a la ciudadanía, actuando sobre factores asociados a distintas necesidades o fenómenos sociales, con objeto de evitar su aparición, reaparición o permanencia en el tiempo. Con la finalidad de promover el ejercicio de los derechos sociales, así como las actuaciones comunitarias y de voluntariado social, se desarrollarán actuaciones individuales, familiares, grupales y comunitarias en materia de delitos de odio, violencia de género y machista y sensibilización hacia el respeto a la diversidad, entre otras.

6) Apoyo a la mediación judicial. Actuaciones de apoyo y/o derivación en su caso, en la gestión de conflictos entre adolescentes en conflicto con la ley y las víctimas, así como a las personas en situación de vulnerabilidad social, entre otras, para posibilitar un proceso de negociación y comunicación con objeto de conseguir un acuerdo estable y viable.

7) Atención domiciliaria. Intervención para la mejora de las condiciones de calidad de vida de las personas mediante la atención domiciliaria a estas y a su familia, y, en su caso, unidad de convivencia, de acuerdo con sus necesidades. Esta prestación será garantizada y gratuita para las personas en situación de dependencia. La prestación de atención domiciliaria, como mínimo comprenderá las siguientes:

- Ayuda a domicilio.
- Telesistencia.
- Menjar a casa

8) Atención psicosocial y socioeducativa. Intervenciones de carácter interdisciplinario e integral en las que se desarrollen actuaciones de información, seguimiento, apoyo educativo y social a la persona, familia y, en su caso, unidad de convivencia.

9) Intervención y participación comunitaria. Actuaciones de carácter integral y dinámico que tienen por objeto facilitar el desarrollo personal, social y comunitario, para garantizar la participación activa de la persona o colectivos.

10) Promoción de la animación comunitaria y de la participación. Acciones tendentes a favorecer procesos de participación, colaboración y cooperación social, a través de la intervención, promoción de la participación, el voluntariado y la ayuda mutua para estimular la implicación ciudadana en el desarrollo de la comunidad y en el fortalecimiento de los vínculos sociales.

11) Atención a las necesidades básicas. Actuaciones dirigidas a proveer la atención y cobertura de las necesidades básicas de personas, familias o, en su caso, unidades de convivencia (tramitación de ayudas económicas tanto del propio Ayuntamiento como de otras administraciones públicas que se considere)

12) Atención de las situaciones de urgencias sociales. Atención inmediata ante situaciones de carácter extraordinario o excepcional.

13) Promoción de la accesibilidad universal en el sistema. Contiene las acciones que faciliten la información y la comunicación entre el equipo de profesionales y la persona, con el objetivo de atender a sus necesidades específicas.

14) Reconocimiento de discapacidad Tramitación del certificado de la situación de las personas con discapacidad o diversidad funcional, determinando su tipo o grado, al objeto de poder ejercitar el acceso a los derechos que se deriven.

15) Apoyo a la inclusión social. Provisión de los apoyos y el acompañamiento personalizado orientado a la inclusión plena y efectiva en la sociedad, mejorando la situación social, laboral, sanitaria, educativa, habitacional y cultural, entre otras, favoreciendo una mejora del nivel de vida y de bienestar adecuados. Esta prestación será garantizada y gratuita para toda la ciudadanía.

16) Protección jurídica y social. Actuaciones dirigidas a garantizar la protección jurídica y social por parte de la administración, para promover el adecuado ejercicio de la patria potestad, de la guarda o de la tutela o curatela por parte de quienes la tienen legalmente atribuida.

17) Alojamiento alternativo. Apoyo en la búsqueda de un alojamiento temporal o permanente, con la finalidad de prestar un espacio residencial a las personas que, por motivos sobrevenidos de cariz social, sanitario o derivado de la ausencia de familiares u otras redes de apoyo, requieren otras formas alternativas de convivencia.

18) Atención diurna o ambulatoria. Intervención , prevención y derivación a recursos específicos, si fuera el caso, de situaciones de vulnerabilidad o de riesgo, a través de estrategias de empoderamiento personal, promoción de la autonomía personal, formativas, ocupacionales, culturales, rehabilitadoras, socializadoras, lúdicas y deportivas, así como de actividades socioeducativas.

- Conocimiento y utilización diaria de las aplicaciones: .

TAO .

ADA .

CONTADOR .

SIUSS .

MASTÍN .

Otras que se vayan introduciendo

FUNCIONES ESPECÍFICAS

Además de las funciones generales anteriores, estará al cargo del servicio:

Servicio de acogida y atención a situaciones de necesidad social. Se encargará de la recepción, atención y diagnóstico en las situaciones de necesidades sociales y familiares, proporcionando la adecuada información, orientación y asesoramiento sobre las diferentes prestaciones del Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales y específicamente:

Informar, orientar y asesorar a la población de la zona básica facilitando su conocimiento y acceso a las prestaciones.

Diagnosticar la situación individual o social de la persona, familia o unidad de convivencia y del entorno comunitario.

Garantizar una atención integral, de carácter individual, familiar, grupal o comunitaria, a las personas que accedan al Sistema Público Valenciano de Servicios Sociales, dando cobertura sus necesidades sociales.

Garantizar la provisión de prestaciones en materia de servicios sociales en condiciones de calidad, eficiencia y equidad territorial.

Realizar la prescripción y/o la propuesta de intervención con el pronóstico detectado.

En virtud de lo expuesto, el cuadro-resumen de la RPT, en relación a los puestos creados, queda como sigue:

RELACION PUESTOS DE TRABAJO			Nº	ESC/SUBESC.	NTZA.	NIVEL CD	COMPL. ESPECIFICO		PROVISIÓN			OBSERVACIONES
Ubicación	Código	Denominación					Circun.	Valor (ref. A 14 pagas)	Grupo/sub. RDL 5/2015	Título	FORM.	
5.1 Servicios Sociales	5.1.1.B	TRABAJADOR/A SOCIAL	1		F.C.	23	2-3	13.858,34€	A2	Grado/Diplomatura en Trabajo Social	Conc.	
	5.2.1.	PSICÓLOGO/A EEIIA	1		F.C.	24	2-3	12.626,41€	A1	Grado en Psicología/Licenciatura en Psicología	Conc.	

SEGUNDO.- Publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola y en el Boletín oficial de la provincia de Castellón las anteriores modificaciones, dando traslado del Acuerdo a la Administración del Estado y autonómica, conforme a lo previsto en el art. 127 del Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Publíquese asimismo el cuadro-resumen de la vigente Relación de Puestos de Trabajo con las anteriores modificaciones.

TERCERO.- Dése cuenta del acuerdo a las Concejalías y personas responsables de las Áreas o Servicios interesados así como al Departamento de Personal a los efectos oportunos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP, VOX y PSOE y con la abstención de COMPROMÍS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

11. GESTION ADMINISTRATIVA.

Expediente: 2024/00000068E.

DICTAMEN CREACIÓN DE UN PUESTO ADICIONAL DE AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO.

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Propuesta que formula la Concejal Delegada del Área de personal, D^a Lidia Herrero Osorio. Visto el Anexo de personal de 2024, que forma parte del Presupuesto general municipal para 2024, en los que constan las previsiones presupuestarias en orden a la consignación de las plazas y puestos existentes en este Ayuntamiento.

Habida cuenta de los antecedentes que constan en expedientes de plantillas de personal de esta Corporación y de las necesidades de personal, según informes de servicios sociales (incremento de una dotación de Auxiliar de servicio de ayuda a domicilio), que consta en el expediente número 2023/7691Z y obligaciones derivadas de convenios interadministrativos.

Visto el expediente tramitado para la aprobación de la plantilla de personal del Ayuntamiento de Peñíscola 2023/7691Z.

Vista la memoria de la Plantilla de Personal, de 13 de diciembre de 2023, firmada por la TAG de Gestión administrativa y Recursos Humanos, en la que se señala:

“La situación actual de la plantilla es la siguiente:

Plantilla de personal laboral

5.- Categoría laboral asimilada al subgrupo AP. Siete plazas (7).

5.1.-Auxiliares de Servicio de Ayuda a domicilio. Dos plazas (2).

Dos plazas n.º 133 y 134 (puesto n.º 5.1.2 y 5.1.3) vacantes ocupadas por personal laboral temporal, están Incluidas en Oferta de empleo público extraordinaria de 2019 (expte. n.º 8348R), recogidas, en cumplimiento de las prescripciones de la Ley 20/2021 de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en la oferta de empleo público aprobada por Junta de gobierno local en 26 de mayo de 2022 (BOP N.º 64, de 28 de mayo de 2022) cuyo proceso de estabilización se ha realizado (8578 D /2022) y está pendiente de formalizar contrato laboral fijo.

Se propone la creación de una plaza más para 2024 “.

Visto el informe de necesidad de la Concejalía de Servicios Sociales, donde se explica la necesidad de crear una plaza de SAD, firmado por la Trabajadora social D^a Consuelo Puig Faubell, de fecha 30 de noviembre de 2023, en el que se concluye que actualmente la prestación de este servicio es deficiente a causa de la falta de personal que sufre el mismo, por lo que consideramos necesario y urgente la contratación de personal que cubra, de forma eficiente, la demanda de la población.

Vista la ficha descriptiva de funciones del puesto, que obra en el expediente.

Visto que la Mesa General de Negociación Común del Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Peñíscola, en sesión n.º MG 2023/3 celebrada el 20 de diciembre de 2023, siguiendo el orden de propuesta de la Concejal de personal, previa convocatoria, adoptó el siguiente acuerdo cuyo contenido se transcribe según consta en el acta remitida a esta Secretaría General:

“PUNTO 1.- PROPUESTA DE MODIFICACIÓN DE LA RPT.

La propuesta es de **MODIFICACIÓN DE LA RPT CON LA CREACIÓN DE UNA PLAZA DE AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO ADICIONAL A LAS DOS EXISTENTES**, con las mismas funciones y retribuciones.

(...)

Por la Sra. Presidenta se da lectura de la ficha del puesto de AUXILIAR DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO, **puesto 5.1.6.**

Seguidamente la Sra. Presidenta da lectura de las retribuciones de la plaza para el año 2023, según información aportada por el Departamento de Personal:

Salario Base 8.963,50€

Complemento Destino 4.985,12€

Nivel de Complemento Destino 14

Complemento Específico 6.158,74€

Circunstancias de C.E. 2

Sometido el asunto a votación, se aprueba por unanimidad.”

Visto el informe emitido por el Secretario General, que obra en el expediente.

Considerando lo dispuesto en los arts. 74 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público), el artículo 47 y 48 Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Función Pública Valenciana (LFPV) y 90.2 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Considerando que la competencia para aprobar la Relación de Puestos de Trabajo y sus modificaciones corresponde al Pleno del Ayuntamiento, de conformidad con lo establecido por el art. 22.2.i) LRBRL.

Visto cuanto antecede y de conformidad con lo establecido en los artículos 172 y 175 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

Se propone la adopción del siguiente Acuerdo

Primero.- Modificar la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Peñíscola, mediante la creación de un puesto de trabajo, 5.1.6. con las siguientes características:

Denominación: Auxiliar del Servicio de Ayuda a Domicilio

N.º de dotaciones: 1

Naturaleza: laboral

Complemento de destino: Nivel 14

Circunstancias: 2 / Complemento específico: 6.158,74€

Categoría laboral asimilada al Grupo/Subgrupo: Agrupaciones Profesionales (D.A. Ley 7/07)

Título: E.Prima. / cualificación profesional de Atención sociosanitaria a personas en el domicilio.

Forma de provisión: concurso

El puesto creado tendrá las mismas funciones y retribuciones que los puestos n.º 5.1.2 y 5.1.3.

RELACION PUESTOS DE TRABAJO			Nº	ESC/SUBESC.	NTZA.	NIVEL CD	COMPL. ESPECIFICO		PROVISIÓN			OBSERVACIONES
Ubicación	Código	Denominación					Circun.	Valor (ref. A 14 pagas)	Grupo/sub. RDL 5/2015	Título	FORM.	
5.1 Servicios Sociales	5.1.6	Aux. S.A.D.	1		L	14	2	6.158,74€	AP	E. Pirma.	Conc.	

Segundo.- Publicar en la sede electrónica del Ayuntamiento de Peñíscola y en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón las anteriores modificaciones, dando traslado del Acuerdo a la Administración del Estado y autonómica, conforme a lo previsto en el art. 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

Asimismo y en consecuencia, se publique el resumen de la vigente Relación de Puestos de Trabajo con las anteriores modificaciones.

Tercero.- Dese cuenta del acuerdo a las Concejalías y personas responsables de las Áreas o Servicios interesados así como al Departamento de RR.HH y Personal a los efectos oportunos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP, VOX y PSOE y con la abstención de COMPROMÍS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

12. INTERVENCION.

Expediente: 2024/00001424K.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 2/2024 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Vistas las facturas presentadas por las empresas ANDACAR 2000 S.A y AUTOS IGLESIAS, S.L, por un importe total de 2.946,35€ y los conceptos indicados en el cuadro descrito bajo estas líneas:

Listado de facturas N° 12024000249

Número	Cód.	Descripción	Nombre	Total
--------	------	-------------	--------	-------

12024000002576	ADO	ALQUILER DE VEHÍCULO-MODELO: NISSAN QASHQAI 1.3 DIG-T 140 CVMATRICULA: 2774-MBG-OBRA: PLAZA AYUNTAMIENTO, 1 -PERIODO 01/02/2024 AL 29/02/2024	ANDACAR 2000 S.A.	913,55
12024000002577	ADO	ALQUILER 3227-LCZ ALQUILER 3231- LCZ febrero 2024	AUTOS IGLESIAS, SL	2032,8
TOTAL				2.946,35

Visto el informe n.º 2/2024 de omisión de la función interventora en el que se concluye lo siguiente:

Primera. No existen actos administrativos que sirvan de cobertura a las facturas que se presentan a fiscalizar. Por otro lado, la prestación del servicio de transporte sanitario excede de las competencias propias de la entidad local y, por ser competencias distintas, deben cumplirse los requisitos del artículo 7.4 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.

Además, deben seguirse las normas previstas en la ley y reglamentos de régimen local para el establecimiento y prestación de servicios públicos.

Se entiende que se han omitido requisitos y trámites que pudieran dar lugar a la nulidad del acto.

Segunda. Se puede entender que las prestaciones se han llevado a cabo conforme lo informado por el responsable de las facturas. Además las facturas están firmadas, prestando así los firmantes su conformidad.

Tercera. Puesto que se presume que, si se optara por la vía de la revisión de oficio, la indemnización de daños y perjuicios no sería inferior al valor de las prestaciones que se facturan, se considera más adecuado acudir a la vía del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos por razones de economía procesal tal como permite el apartado 2º letra e) del artículo 28 del RD 424/2017.

No obstante debería incorporarse en el expediente informe jurídico donde se analizase si procede la revisión de oficio de estos actos puesto que excede de mis competencias y que la vía del reconocimiento extrajudicial de créditos es un procedimiento que establece el Real decreto 500/90 para proceder al pago de las facturas sin "sanar" los actos que de ellas deriven.

Cuarta. Todo ello sin perjuicio de las responsabilidades que en su caso hubiera lugar."

Visto el informe emitido por el Inspector de Jefe de la Policía Local, del que se desprende que los servicios se han prestado y el precio se ajusta al de mercado de acuerdo con lo informado por él:

“El contrato de arrendamiento de los vehículos policiales finalizó a los cuatro años desde la recepción de los vehículos, concretamente en diciembre de 2023. Toda vez que la necesidad de los vehículos policiales como servicio de emergencia y urgencias y debido a que estaba en trámite la nueva licitación de vehículos se continuó con el servicio con los mismos coches que se tenían contratados manteniendo el precio que se venía pagando mensualmente.

La disponibilidad de los vehículos ha sido y está siendo cubierta satisfactoriamente y el precio está dentro de los precios de mercado, de hecho no ha habido modificación con respecto a lo que se contrató en su día.

Significar que a fecha 05 de marzo de 2024 ya se ha firmado nuevo contrato con las empresas adjudicatarias del suministro de vehículos , estando a la espera de la nueva entrega de los coches, con lo que se finalizará con los hasta ahora utilizados el mismo día de la entrega de los nuevos vehículos.”

No consta en el expediente informe jurídico al respecto.

Por razones de economía procesal y para evitar el enriquecimiento injusto de la Administración y consecuente empobrecimiento injusto del contratista.

Atendiendo a los siguientes,

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

1.- Artículo 60.2 del R.D. 500/1990

“Corresponderá al pleno de la entidad el reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria, operaciones especiales de crédito, o concesiones de quita y espera.”

2.- Sentencia núm. 1/2021, de 7 de enero de 2021 del Juzgado Contencioso Administrativo núm 5 de Barcelona.

“(…) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instant la revisió d'ofici (...)”

3.- Artículo 28 del Real Decreto 424/2017 de 28 de abril, por el que se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades locales.

4.- Del enriquecimiento sin causa.

El enriquecimiento injusto surge como una construcción doctrinal y jurisprudencial proveniente del ámbito civil que la considera como una fuente de obligaciones diferente de las demás y, en especial, de la responsabilidad por daños (delictual o cuasidelictual) y de los contratos y, si acaso, se la conecta con la confusa y discutida categoría de los cuasicontratos, aunque diferenciándola

de la gestión de negocios ajenos y del pago de lo indebido. A esta fuente de las obligaciones se la conecta con las condiciones o con la "actio in rem verso" que expresan la forma normal de hacer valer la obligación de restitución del enriquecimiento injusto por quien ha sufrido el empobrecimiento como fuente de las obligaciones, valga como lo ejemplo la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930).

"...la obligación de pago es incuestionable tanto si se fundamenta en el cuasi contrato de gestión de negocios, admitido por un cierto sector de la doctrina moderna que considera suficiente para el ejercicio de la acción "in rem verso" la utilidad que ha reportado al ente público la prestación del servicio, como si se apoya en el enriquecimiento injusto que impone a éste la compensación del beneficio económico recibido, que en el caso de autos no se niega ni contradice» derivando, pues, de las expresadas fuentes y no de un irregular contrato administrativo"

Así para José Luis Vicente González en su trabajo "Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local" (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pags 409 y ss) para considerar el nacimiento de una obligación por enriquecimiento injusto deber darse las siguientes requisitos:

- a) *Un incremento patrimonial de cualquier clase.*
- b) *Que tal incremento carezca de razón jurídica que lo fundamente.*
- c) *Que provoque un correlativo empobrecimiento de otro, es decir, que se obtenga a costa de otros.*
- d) *La existencia de una relación causal entre el empobrecimiento y el enriquecimiento.*
- e) *Que no exista un precepto legal que excluya la aplicación de este principio.*
- f) *En el ámbito del contrato administrativo deberíamos añadir una orden proveniente de una persona u órgano con aparente capacidad de vincular a la Administración titular de la obra o prestación.*

En definitiva nos encontramos ante una situación en la cual el contratista ha realizado una prestación a favor de la administración, que ha sido de provecho para ésta, pero omitiéndose el procedimiento contractual que debía generar el correcto nacimiento de la obligación. Tal y como señala el autor antes citado, dada la inexistencia de un contrato no tendría sentido acudir a la revisión de oficio por cuanto no se puede declarar nulo "lo que no existe" ni tampoco iniciar una licitación cuya prestación ya se ha producido. Son estas las razones por las que debe acudir al enriquecimiento injusto como fuente de la obligación, para "establecer el mecanismo de reconocimiento de la misma, y en este sentido hemos de entender que, en cuanto fuente ex novo, no precisa para su reconocimiento de la previa anulación del acto, sino del reconocimiento de la concurrencia de la misma en el caso concreto". Argumento éste que tiene su fundamento en jurisprudencia como la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada ante la pretensión de la abogacía del estado de anular el pago hecho por obras sin procedimiento y sin consignación presupuestaria

"Este sólido argumento del representante procesal de la Administración del Estado tiene en su contra que el debate se desarrolla a estas alturas dentro del estricto cauce del recurso de

casación y en este sentido conviene señalar que la Sentencia acepta -acorde en esto con la Administración demandante- que sí son nulos de pleno derecho los contratos que están en el origen del proceso, de modo que en ningún momento establece que en ellos tenga su origen la legalidad de las deudas reconocidas, sino que ésta la basa directamente en el hecho por nadie negado de que las obras a las que se refieren los reconocimientos han sido efectivamente realizadas, por lo que si no fueran satisfechas por el ayuntamiento se produciría un enriquecimiento injusto."

En atención a lo expuesto, propongo al Pleno de la Corporación la adopción del siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar, a través del Reconocimiento Extrajudicial de Créditos N.º 2/2024, las facturas incluidas en listado número 12024000249 aceptando que el valor de la misma coincide con el valor de mercado con el fin de evitar el enriquecimiento injusto del Ayuntamiento de Peníscola y consecuente empobrecimiento injusto del prestador del servicio.

Segundo.- Autorizar y Disponer el gasto, Reconocer la Obligación y Ordenar el Pago de las facturas incluidas en el listado número 12024000249 por valor total de DOS MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS EUROS CON TREINTA Y CINCO CÉNTIMOS (2.946,35€).

Tercero.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Intervención para la contabilización de la operación.

Cuarto.- Comunicar el presente acuerdo al departamento de Tesorería para la tramitación de la ordenación del pago.

Quinto.- Iniciar expediente para depurar posibles responsabilidades que hubiere lugar.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con los votos a favor de PP y PSOE, con la abstención de VOX y el voto desfavorable de COMPROMIS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

13. INTERVENCION.

Expediente: 2024/00002936S.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 3/2024 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

ANTECEDENTES

1. En fecha 26 de abril de 2024 se confecciona por el departamento de Intervención la relación provisional de facturas n.º 12024000369 y n.º 12024000368, comprensivas de 17 facturas por un importe total de 7.481,28 €.
2. Las facturas incluidas en las relaciones se han conformado por las autoridades y empleados públicos a quienes compete su control y conformidad. Esta verificación y conformidad implica que se dan los requisitos necesarios para el reconocimiento de la obligación, y, en particular, los siguientes:
 - Que se ha ejecutado la obra, o recibido el servicio o suministro.
 - Que los bienes o servicios recibidos se ajustan al solicitado por el Ayuntamiento.
 - Que el precio facturado se ajusta a precios de mercado.
 - Que el contratista ha actuado de buena fe.
3. Visto el informe de fiscalización con objeción suspensiva emitido por el órgano de control interno local en fecha 9 de mayo de 2024.
4. Vista la Providencia de Alcaldía relativa a la aprobación de las facturas incluidas en la relación provisional de facturas n.º 12024000369 y n.º 12024000368.
5. Visto que las obligaciones económicas pendientes se consideran indebidamente adquiridas para concurrir alguno/os de los supuestos que recoge el Tribunal de Cuentas en su clasificación de obligaciones indebidamente adquiridas.
6. Vista la necesidad de reconocer extrajudicialmente los créditos mencionados, previa dotación a los gastos del título jurídico necesario para su imputación al presupuesto.
7. Visto el informe del servicio jurídico de la Corporación de fecha 9 de mayo de 2024.
8. Visto el informe del órgano de control interno de fecha 10 de mayo de 2024.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

- Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo.
- Real Decreto 500/1990, de 20 de abril por el cual se desarrolla el Capítulo primero del Título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos.

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, por el cual se regula el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local.
- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Informe n.º 1.415, de 22 de diciembre, de fiscalización de los expedientes de reconocimientos extrajudiciales de crédito aprobados por las entidades locales en el ejercicio 2018.
- Base 10.3ª de ejecución del presupuesto del ejercicio 2024.

ACUERDO

Primero. Aprobar la liquidación de las cantidades a satisfacer derivadas de las prestaciones relacionadas a la anexo n.º 12024000369 y n.º 12024000368, el importe de las cuales asciende a la cantidad de 7.481,28 €.

Segundo. Aprobar el reconocimiento extrajudicial de los créditos relacionados en el anexo, por importe de 7.481,28 € y aplicarlos al presupuesto del ejercicio 2024 en cargo a las aplicaciones presupuestarias indicadas en el mismo.

ANEXO

Relación n.º12024000369

	Número	Cód.	Descripción	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	TERCERO	Nombre	IMPORTE Total
1	12024000005581	ADO	Alquiler fotocopiadora (urbanismo, policía local,...)	15/926/22699	B12936134	DFLABS TECH SOLUTIONS SL	482,15
2	12024000005582	ADO	Control y prevención de Legionella (servicios primer trimestre)	3/311/22706/00	B12552410	LAN LIMPIEZA INDUSTRIAL, SL	1.996,5
3	12024000005583	ADO	Servicio de correos (Cartas Certificadas)	14/920/22201	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	496,34
	12024000005583	ADO	Servicio de correos (Cartas Certificadas)	14/920/22201	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	990,61
4	12024000005584	ADO	Trabajos porte Scania DHS 6334 CAMI VILARAJOS, PEÑISCOLA	12/450/22799	18976757D	ROIG*GARCIA,F RANCISCO	52,00
							4.017,60

Relación n.º12024000368

	Número	Cód.	Descripción	NIF	Nombre	Total
1	120240000 05568	ADO	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	053383459E	PITARCH*PEREZ,MARIA DEL CARMEN	570,46
2	120240000 05569	ADO	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	053383459E	PITARCH*PEREZ,MARIA DEL CARMEN	349,23
3	120240000 05570	ADO	SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS A PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	053383459E	PITARCH*PEREZ,MARIA DEL CARMEN	941,5
4	120240000 05571	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL DE CONSTRUCCION(MORCEMREST REPAIR 25 GRIS ,...)	B12081170	SUMINISTROS ROQUETES, SL	34,27
5	120240000 05572	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL(GEL BOX LINE C/ GEL 52X53X29 IP68 2050015002 GRIFO ESFERA MANGUERA TULLER ,...)	B12978177	SALTOKI CASTELLO, SL	16,94
6	120240000 05574	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL(SACA RAFIA PEQUEÑA 85X85X90 cami vilarojos partida vilarioig playa norte valla peñíscola playa PEÑISMAR PASEO PAPA LUNA ACERAS ,...)	B16757684	BRICODEPACO SL	684,63
7	120240000 05575	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL(ESMALTE ECO NEGRO SATINADO 750ML PORTAETIQUETAS LLAVE/ANILLA COLORES COPIA LLAVE COPIA LLAVE ,...)	B12339461	FERRETERIA LLEIXA, SL	67,65
8	120240000 05576	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL(GENERADOR ROBIN BUJIA BPR5ES ACEITE MOTOR CONDENSADOR 35 MTS. MUELLE REGULADOR AUTOMATICO CUERDA DE ARRANQUE ,...F)	B12911830	LAVERNIA MAQUINARIA, SL	178,44
9	120240000 05577	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL(INTERRUPTOR TEMPORIZADOR PULSAMA ,...)	B12978177	SALTOKI CASTELLO, SL	266,66
10	120240000 05578	ADO	SUMINISTRO DE MATERIAL F(MORCEM RAPIDO 20KG GRIS (MORTERO RAPIDO)5' PANAL 9X12X25 IMPLAREST C 4 KILOS ,...)	B12081170	SUMINISTROS ROQUETES, SL	215,45
11	120240000 05579	ADO	SUMINISTRO MATERIAL (DISCO 125X22 GR120 L.ACERO CORIONDON DISCO LATA 10 115-1 INOX BOSCH MANGUITO 32 FIG 14-4 008920 LISTON 90 10X9 PINO 2.5MT AMIG 21480 ENCHUFE 1" ,...)	B12339461	FERRETERIA LLEIXA, SL	126,14
13	120240000 05580	ADO	SUMINISTRO MATERIAL(NURAL-21 TUBOS 22 ML ,...)	B12339461	FERRETERIA LLEIXA, SL	12,31
					TOTAL	3.463,68

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con el voto a favor de PP, PSOE y COMPROMIS, con la abstención de VOX acuerda aprobar la propuesta transcrita.

14. INTERVENCION.

Expediente: 2024/00002809A.

DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 006/2024 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Visto el informe de necesidades y memoria justificativa de la Concejala de Hacienda y la Providencia de 8 de mayo de 2024 en los que se expone que:

“Visto que en el anexo de inversiones aprobado en el marco del expediente del Presupuesto General Municipal para el ejercicio 2024, por acuerdo del Pleno de 11 de enero de 2024, se recogen una serie de inversiones para las cuales se prevé como fuente de financiación una operación de préstamo a contratar durante el ejercicio 2024, con el siguiente detalle:

PARTIDA	Nº	PROYECTO	IMPORTE	FINANCIACIÓN			
				REC ORD.	PRÉSTAMO 2024	PMS	NEXT GENERATION
19/132/623.00	1	COMPRA MATERIAL POLICIA	20.000,00		20.000,00		
8/161/609.0	2	TERRENOS FILTRO AGUA	85.000,00		85.000,00		
22/1621/637.00	3	PROYECTOS NEXT GENERATION	468.409,00		93.681,80		374.727,20
8/164/622.00	4	AMPLIACIÓN CEMENTERIO	468.600,00		387.723,80	80.876,20	
2/170/619.00	5	REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE PLAYAS	10.000,00		10.000,00		
2/170/619.00.01	6	PUNTO ACCESIBLE PLAYA NORTE	65.000,00		65.000,00		
4/170/619.00	7	PÉRGOLA DEL ULLAL	10.000,00		10.000,00		
21/320/629.00	8	INSTALACIONES DE MEJORA EN EL COLEGIO	18.600,00		18.600,00		
20/332/625.00	9	ESTANTERIAS Y MOBILIARIO VARIO	5.000,00		5.000,00		
22/336/637.00	10	PROYECTOS NEXT GENERATION	1.415.803,00		283.160,60		1.132.642,40
7/338/627.00	11	BARRERAS	10.000,00		10.000,00		
10/342/619.00	12	CERRAMIENTO PISTA FRONTENIS PPTOS. PARTICIPATIVOS-2020	40.000,00		40.000,00		
10/342/632.00	13	PABELLÓN	50.000,00		50.000,00		

22/431/637.00	14	PROYECTOS NEXT GENERATION	9.486,00		1.897,20		7.588,80
12/450/619.00	15	VALLAS, MESAS Y SILLAS	15.000,00		15.000,00		
22/459/637.00	17	PROYECTOS NEXT GENERATION	235.718,00		47.143,60		188.574,40
15/926/636.00	16	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN (HARDWARE)	49.000,00		49.000,00		
15/926/641.00	18	GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS(SOFTWARE)	41.000,00		41.000,00		
20/933/629.00	19	AIRE ACONDICIONADO	3.000,00		3.000,00		
20/933/619.00	20	INSTALACIONES VARIAS EN EL ANTIGUO AYUNTAMIENTO	5.000,00		5.000,00		
TOTAL			3.019.616,00	0,00	1.240.207,00	80.876,20	1.703.532,80

Visto que se considera adecuado evitar un endeudamiento innecesario para el Ayuntamiento de Peñíscola y el incremento del gasto como consecuencia de los costes financieros que comportaría la concertación de un préstamo de estas características.

Visto que resulta necesario e imprescindible atender a una serie de gastos que no se pueden demorar para el ejercicio siguiente y para los que no existe crédito presupuestario o el previsto es insuficiente, que se detallan a continuación:

- Gastos para los que existe crédito presupuestario (SUPLEMENTO DE CRÉDITO)

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE €
19/132/151.00	GRATIFICACIONES	140.000,00
19/132/162.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	6.000,00
19/132/213.00	MANTENIMIENTO MAQU INSTALAC Y UTILLAJE	5.000,00
19/132/204.00	ARRENDAMIENTOS MATERIAL DE TRANSPORTE	5.000,00
19/132/221.03	COMBUSTIBLE Y CARBURANTE	7.000,00
19/132/221.04	VESTUARIO	10.000,00
19/132/227.09	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	6.000,00
19/132/623.00	COMPRA MATERIAL POLICIA	10.000,00

19/133/227.09	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.000,00
		193.000,00 €
6/150/130.02	OTRAS REMUNERACIONES	25.000,00
6/150/200.00	ARRENDAMIENTO PARQUINGS	12.000,00
6/171/215.00	MANTENIMIENTO PARQUES INFANTILES	10.000,00
6/1522/480.00	SUBV CASCO ANTIGUO	20.000,00 €
		67.000,00 €
3/231/226.99.02	CONSELL INFÀNCIA I ADELESCÈNCIA MATERIAL	8.500,00
3/231/227.06	PLAN DE IGUALDAD	3.000,00
3/231/227.99.00	PROGRAMA SAD DEPENDENCIA	42.000,00
3/231/227.99.07	IGUALDAD HOMBRES Y MUJERES	2.000,00
3/231/480.10	FUNDACIÓN AMIGÓ	450,00
3/231/480.09	AYUDAS ESTANCIAS EN RESIDENCIAS PRIVADAS	60.000,00
3/311/227.06.00	CONTROL LEGIONELA	6.350,00
		122.300,00
21/320/212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS COLEGIOS	5.000,00
21/320/212.00	GASTOS DIVERSOS	3.000,00
21/326/227.99.03	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	10.000,00
		18.000,00 €
20/332/220.01	LIBROS	25.000,00
20/332/227.06	CUENTACUENTOS	2.000,00
20/334/212.00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES CULTURA	5.000,00
20/334/226.02	PUBLICIDAD	2.000,00
20/334/226.09.00	MUSICA BARROCA	10.200,00
20/334/226.09.01	OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES	57.000,00
		101.200,00 €
7/337/219.00	MANTENIMIENTO CENTRO JUVENIL	3.000,00
7/337/226.00	ACTIVIDADES JUVENTUD	12.000,00
7/338/226.01.01	ELECCIÓN DE LA REINA	8.000,00
7/338/226.99.00	SANT PERE	5.000,00

7/338/226.99.01	SANT ISIDRE	6.000,00
7/338/226.99.02	FIESTA HALLOWEEN	10.000,00
7/338/226.99.03	FIESTAS NAVIDEÑAS	15.000,00
7/338/226.99.08	SANT JOAN	5.000,00
7/338/226.99.09	FIN DE AÑO	15.000,00
7/338/226.99.10	SANT ROC	7.000,00
7/338/226.99.11	FIESTAS PATRONALES	160.200,00
7/338/226.99.12	FIESTAS DE INVIERNO	10.000,00
		256.200,00 €
10/340/221.03	COMBUSTIBLE Y CARBURANTE	8.000,00
10/341/226.01	GASTOS PROTOCOLARIOS	10.000,00
10/341/226.09.00	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	20.000,00
10/341/226.09.02	JORNADA SEMANA AZUL	1.000,00
10/342/212.00	MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS	6.000,00
10/342/222.00	SUMINISTRO MATERIAL DIVERSO	2.000,00
		47.000,00 €
11/432/212.00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	5.000,00
11/432/226.02.01	PUBLICIDAD TURISMO	30.000,00
11/432/226.09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	30.000,00
11/432/226.99	GASTOS DIVERSOS	3.000,00
11/432/226.99.00	EVENTOS Y ACTUACIONES PROMOCIONALES	10.000,00
11/432/230.20	DIETAS OTRO PERSONAL	5.000,00
11/432/231.00	LOCOMOCIÓN ÓRGANOS DE GOBIERNO	5.000,00
11/432/231.20	LOCOMOCIÓN OTRO PERSONAL	5.000,00
11/432/240.00	MATERIAL PUBLICITARIO	10.000,00
		103.000,00 €
12/450/212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES	10.000,00
12/450/221.03	COMBUSTIBLE Y CARBURANTE	5.000,00
12/450/221.99	SUMINISTRO MATERIALES CONSTRUCCIÓN	5.000,00
12/450/227.00	LIMPIEZA EDIFICIOS	70.000,00
12/450/619.00	VALLAS, MESAS Y SILLAS	25.500,00
		115.500,00 €

13/912/226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	20.000,00
		20.000,00 €
8/4411/223.00	BUS URBANIZACIONES	7.000,00
		7.000,00 €
TOTAL		1.050.200,00 €

- Gastos para los que no existe crédito presupuestario (CRÉDITO EXTRAORDINARIO)

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE €
4/170/227.99.02	TRABAJOS Y ESTUDIOS OTRAS EMPRESAS	5.000,00
4/170/619.01	TRABAJOS DE MEJORA INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE LA MARJAL	50.000,00
4/311/227.99.02	JAUAS JABALÍES	7.000,00
		62.000,00
2/170/619.02	ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN PASARELAS ACCESOS PLAYAS Y SENDERO AZUL PEÑISMAR	10.000,00
		10.000,00
3/231/143.00	PERSONAL CONVENIO CAFO	10.500,00
3/231/227.06.01	PLAN ESTRATÉGICO SERVICIOS SOCIALES	6.000,00
3/231/212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS	10.000,00
3/311/227.06.02	FORMACIÓN DESFIBRILADORES	1.800,00
3/311/221.99.01	COMPRA DESFIBRILADORES	1.500,00
3/231/221.99.02	ACCESORIOS VEHÍCULOS	400,00
3/231/227.99.04	INTÉRPRETE LENGUAJE DE SIGNOS	2.000,00
3/231/227.99.05	FORMACIÓN PERSONAL (LUDOTECA)	2.000,00
3/231/227.99.06	CONVENIO UJI (ACTIVIDAD FÍSICA ONCOLÓGICA)	4.500,00
3/231/227.99.07	PLAN PROMOCIÓN SALUD («Envejecimiento activo» y «en moviment»)	7.550,00
3/231/121.01	COMPLEMENTO COORDINACIÓN TRABAJADORA SOCIAL	7.000,00

		53.250,00
21/320/629.01	ADQUISICIÓN FUENTES PATIO COLEGIO	8.000,00
21/320/629.02	ADQUISICIÓN VENTILADORES	18.000,00
		26.000,00 €
20/334/226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000,00 €
20/334/227.99	PALAU DE CONGRESOS	15.000,00
20/334/205.00	ALQUILER MOBILIARIO	20.000,00
		38.000,00 €
7/338/208.00	LUCES FESTIVAS	140.000,00
7/338/226.99.13	GASTO TAURINO FIESTAS	15.000,00
7/338/226.99.14	FIESTA QUINTOS	15.000,00
		170.000,00 €
10/342/625.00	MOBILIARIO (PORTERÍAS, REDES Y TAQUILLAS)	22.000,00
		22.000,00 €
9/431/480.01	CAMPAÑA BONO COMERCIO	62.320,00
9/431/226.99.03	JORNADA MUESTRA PRODUCTOS DEL SECTOR Y SERVICIOS LOCALES	18.150,00
		80.470,00 €
11/432/226.99.06	EVENTO GASTRONÓMICO	18.000,00
11/432/226.99.07	ACTO IMPULSO CAMPAÑA NAVIDEÑA	25.000,00
11/432/212.01	MANTENIMIENTO EDIFICIO TURISMO (A/A)	2.000,00
11/432/226.99.08	BIENVENIDA AL VERANO	25.000,00
11/432/226.99.09	OFICINA RODAJES (GASTOS DIVERSOS)	15.000,00
		85.000,00 €
12/450/213.03	REPARACIÓN CAMIÓN-GRÚA	18.000,00
12/450/221.99	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN VEGETACIÓN/ARBOLADO	10.000,00
12/171/629.00	INVERSIÓN EN PARQUES INFANTILES	20.000,00
12/450/210.00	MANTENIMIENTO CAMINOS	30.000,00
		78.000,00 €
6/150/227.06.01	PROYECTO ADECUACIÓN Y RENOVACIÓN CASCO ANTIGUO	145.200,00

6/1531/61900/00	AVENIDA ESPAÑA	1.016,40
		146.216,40 €
8/1647/62201	COLUMBARIOS	500,04
		500,04 €
16/920/130.02	OTRAS REMUNERACIONES	25.000,00
		25.000,00
TOTAL		796.436,44 €

Visto que por Decreto de Alcaldía núm. 2024001181, de 03/04/2024, se aprobó la liquidación del presupuesto del ejercicio 2023, de la que resultó un remanente de tesorería para gastos generales de 4.448.120,06 €.

Visto que por Decreto de Alcaldía núm.2024001481, de 29 de abril de 2024, se ha aprobado el expediente de modificación de créditos núm. 005/2024 en la modalidad de incorporación de remanentes créditos comprometidos financiados con remanente de tesorería para gastos generales, por importe de 120.793,52 €.

Visto que el ejercicio anterior se liquidó con un remanente de tesorería de gastos generales por importe de 4.448.120,06 € de los cuales 120.793,52 € han financiado anteriores modificaciones de crédito (Expediente 2023-0002323), por lo que el remanente líquido de tesorería disponible para financiar esta modificación de crédito es de 4.327.326,54 €. Por tanto, el saldo disponible es suficiente para financiar la modificación de crédito en curso de 3.086.843,44 €, quedando tras la misma un remanente líquido de tesorería para gastos generales de 1.240.483,10 €.

Vistos los informes núm. 014 Y 015 de Intervención de fecha 8 de mayo de 2024.

De conformidad con los siguientes fundamentos de Derecho:

1. El artículo 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales (TRLRHL) y el artículo 35 del RD 500/1990, de 20 de abril, disponen que cuando se tenga que realizar algún gasto que no se pueda demorar hasta el ejercicio siguiente y no exista en el presupuesto de la corporación crédito o éste sea insuficiente o no ampliable, el presidente incoará el expediente de concesión de crédito extraordinario
2. El artículo 177.2 del TRLRHL enuncia que el expediente, deberá informarle la intervención y se someterá a la aprobación del Pleno con los mismos trámites y requisitos que el presupuesto.
3. El artículo 177.4 del TRLRHL y el artículo 36 del RD 500/1990, de 20 de abril, establecen que en el expediente se especificará la correspondiente aplicación presupuestaria así como la financiación correspondiente, que podrá ser con cargo al remanente líquido de tesorería, nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente y mediante anulaciones o bajas de créditos de gastos de otras aplicaciones presupuestarias del

presupuesto vigente, siempre que no se afecte al servicio. El expediente deberá acreditar que los ingresos previstos en el presupuesto se vienen efectuando con normalidad con la excepción de aquellos que tengan carácter finalista.

4. El artículo 22.2.e de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del régimen local (LBRL) establece que la aprobación de la modificación del presupuesto corresponde al Pleno.

5. El artículo 47.1 de la LBRL dispone que los acuerdos de las corporaciones locales se adoptan como regla general, por mayoría simple de los miembros presentes.

6. El artículo 3 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera (LOEPSF) dispone que la elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos, entre otros, se realizará en un marco de estabilidad presupuestaria coherente con la normativa europea.

7. El artículo 3 de la LOEPSF establece que la elaboración, aprobación y ejecución de los presupuestos, entre otros, se someterá al principio de estabilidad presupuestaria.

8. El artículo 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad presupuestaria enuncia que la Intervención elevará al Pleno un informe sobre el cumplimiento del objetivo de estabilidad. El informe se emitirá con carácter independiente.

9. El artículo 21 de la LOEPSF, dispone que las Entidades Locales que no hayan alcanzado el objetivo de estabilidad presupuestaria quedarán obligadas a formular un plan económico financiero para el año en curso y el siguiente, que será aprobado por el Pleno, en el plazo de dos meses desde su presentación.

10. El artículo 21.1 del RD 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad presupuestaria, no será necesaria la elaboración de un plan económico financiero cuando las modificaciones de crédito estén financiadas con remanente de tesorería para gastos generales, ya que, se

11. El artículo 169 del TRLRHL dispone que el expediente debe publicarse en el BOP y en el tablón de anuncios durante quince días para que los interesados puedan examinarlo y puedan formular reclamaciones. El expediente se considerará definitivamente aprobado si en el plazo de exposición al público no se presentan reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un mes para resolverlas. Cuando la modificación esté aprobada definitivamente habrá que publicar el presupuesto modificado resumido por capítulos, en el BOP y en el tablón de anuncios.

12. Base IX de Ejecución del Presupuesto General del ejercicio 2024.

Por todo lo expuesto, y considerando que el expediente ha seguido la tramitación establecida por la legislación aplicable y correspondiendo al Pleno su aprobación inicial.

De conformidad con lo establecido en el artículo 82 Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO. Aprobar el expediente de modificación de créditos núm. 7/2024 en la modalidad de suplemento de crédito y crédito extraordinario, con el siguiente detalle:

- Suplemento de crédito para altas en las siguientes aplicaciones del estado de gastos:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE €
19/132/151.00	GRATIFICACIONES	140.000,00
19/132/162.00	FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	6.000,00
19/132/213.00	MANTENIMIENTO MAQU INSTALAC Y UTILLAJE	5.000,00
19/132/204.00	ARRENDAMIENTOS MATERIAL DE TRANSPORTE	5.000,00
19/132/221.03	COMBUSTIBLE Y CARBURANTE	7.000,00
19/132/221.04	VESTUARIO	10.000,00
19/132/227.09	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	6.000,00
19/132/623.00	COMPRA MATERIAL POLICIA	30.000,00
19/133/227.09	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	4.000,00
		213.000,00 €
6/150/130.02	OTRAS REMUNERACIONES	25.000,00
6/150/200.00	ARRENDAMIENTO PARQUINGS	12.000,00
6/171/215.00	MANTENIMIENTO PARQUES INFANTILES	10.000,00
6/1522/480.00	SUBV CASCO ANTIGUO	20.000,00 €
		67.000,00 €
8/161/609.00	TERRENOS FILTRO AGUA	85.000,00
8/164/622.00	AMPLIACIÓN CEMENTERIO	387.723,80
		472.723,80 €
22/1621/637.00	PROYECTOS NEXT GENERATION	93.681,80
22/336/637.00	PROYECTOS NEXT GENERATION	283.160,60
22/431/637.00	PROYECTOS NEXT GENERATION	1.897,20

22/459/637.00	PROYECTOS NEXT GENERATION	47.143,60
		425.883,20 €
2/170/619.00	REPOSICIÓN EN INFRAESTRUCTURA DE PLAYAS	10.000,00
2/170/619.00.01	PUNTO ACCESIBLE PLAYA NORTE	65.000,00
		75.000,00 €
4/170/619.00	PÉRGOLA DEL ULLAL	10.000,00
		10.000,00 €
3/231/226.99.02	CONSELL INFÀNCIA I ADELESCÈNCIA MATERIAL	8.500,00
3/231/227.06	PLAN DE IGUALDAD	3.000,00
3/231/227.99.00	PROGRAMA SAD DEPENDENCIA	42.000,00
3/231/227.99.07	IGUALDAD HOMBRES Y MUJERES	2.000,00
3/231/480.10	FUNDACIÓN AMIGÓ	450,00
3/231/480.09	AYUDAS ESTANCIAS EN RESIDENCIAS PRIVADAS	60.000,00
3/311/227.06.00	CONTROL LEGIONELA	6.350,00
		122.300,00
21/320/212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS COLEGIOS	5.000,00
21/320/212.00	GASTOS DIVERSOS	3.000,00
21/326/227.99.03	ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	10.000,00
21/320/629.00	INSTALACIONES DE MEJORA EN EL COLEGIO	18.600,00
		36.600,00 €
20/332/220.01	LIBROS	25.000,00
20/332/227.06	CUENTACUENTOS	2.000,00
20/334/212.00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS MUNICIPALES CULTURA	5.000,00
20/334/226.02	PUBLICIDAD	2.000,00
20/334/226.09.00	MUSICA BARROCA	10.200,00
20/334/226.09.01	OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES	57.000,00
20/332/625.00	ESTANTERIAS Y MOBILIARIO VARIO	5.000,00
		106.200,00 €
7/337/219.00	MANTENIMIENTO CENTRO JUVENIL	3.000,00
7/337/226.00	ACTIVIDADES JUVENTUD	12.000,00

7/338/226.01.01	ELECCIÓN DE LA REINA	8.000,00
7/338/226.99.00	SANT PERE	5.000,00
7/338/226.99.01	SANT ISIDRE	6.000,00
7/338/226.99.02	FIESTA HALLOWEEN	10.000,00
7/338/226.99.03	FIESTAS NAVIDEÑAS	15.000,00
7/338/226.99.08	SANT JOAN	5.000,00
7/338/226.99.09	FIN DE AÑO	15.000,00
7/338/226.99.10	SANT ROC	7.000,00
7/338/226.99.11	FIESTAS PATRONALES	160.200,00
7/338/226.99.12	FIESTAS DE INVIERNO	10.000,00
7/338/627.00	BARRERAS	10.000,00
		266.200,00 €
10/340/221.03	COMBUSTIBLE Y CARBURANTE	8.000,00
10/341/226.01	GASTOS PROTOCOLARIOS	10.000,00
10/341/226.09.00	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	20.000,00
10/341/226.09.02	JORNADA SEMANA AZUL	1.000,00
10/342/212.00	MANTENIMIENTO INSTALACIONES DEPORTIVAS	6.000,00
10/342/222.00	SUMINISTRO MATERIAL DIVERSO	2.000,00
10/342/619.00	CERRAMIENTO PISTA FRONTENIS PPTOS. PARTICIPATIVOS-2020	40.000,00
10/342/632.00	PABELLÓN	50.000,00
		137.000,00 €
11/432/212.00	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	5.000,00
11/432/226.02.01	PUBLICIDAD TURISMO	30.000,00
11/432/226.09	ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS	30.000,00
11/432/226.99	GASTOS DIVERSOS	3.000,00
11/432/226.99.00	EVENTOS Y ACTUACIONES PROMOCIONALES	10.000,00
11/432/230.20	DIETAS OTRO PERSONAL	5.000,00
11/432/231.00	LOCOMOCIÓN ÓRGANOS DE GOBIERNO	5.000,00
11/432/231.20	LOCOMOCIÓN OTRO PERSONAL	5.000,00
11/432/240.00	MATERIAL PUBLICITARIO	10.000,00
		103.000,00 €

12/450/212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS MUNICIPALES	10.000,00
12/450/221.03	COMBUSTIBLE Y CARBURANTE	5.000,00
12/450/221.99	SUMINISTRO MATERIALES CONSTRUCCIÓN	5.000,00
12/450/227.00	LIMPIEZA EDIFICIOS	70.000,00
12/450/619.00	VALLAS, MESAS Y SILLAS	40.500,00
		130.500,00 €
13/912/226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	20.000,00
		20.000,00 €
15/926/636.00	EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN (HARDWARE)	49.000,00
15/926/641.00	GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS(SOFTWARE)	41.000,00
		90.000,00 €
20/933/629.00	AIRE ACONDICIONADO	3.000,00
20/933/619.00	INSTALACIONES VARIAS EN EL ANTIGUO AYUNTAMIENTO	5.000,00
		8.000,00 €
8/4411/223.00	BUS URBANIZACIONES	7.000,00
		7.000,00 €
	TOTAL	2.290.407,00 €

- Crédito extraordinario para altas en las siguientes aplicaciones del estado de gastos:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	DESCRIPCIÓN	IMPORTE €
4/170/227.99.02	TRABAJOS Y ESTUDIOS OTRAS EMPRESAS	5.000,00
4/170/619.01	TRABAJOS DE MEJORA INFRAESTRUCTURAS HIDRÁULICAS DE LA MARJAL	50.000,00
4/311/227.99.02	JAULAS JABALÍES	7.000,00
		62.000,00
2/170/619.02	ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN PASARELAS ACCESOS PLAYAS Y SENDERO AZUL PEÑISMAR	10.000,00
		10.000,00

3/231/143.00	PERSONAL CONVENIO CAFO	10.500,00
3/231/227.06.01	PLAN ESTRATÉGICO SERVICIOS SOCIALES	6.000,00
3/231/212.00	MANTENIMIENTO EDIFICIOS	10.000,00
3/311/227.06.02	FORMACIÓN DESFIBRILADORES	1.800,00
3/311/221.99.01	COMPRA DESFIBRILADORES	1.500,00
3/231/221.99.02	ACCESORIOS VEHÍCULOS	400,00
3/231/227.99.04	INTÉRPRETE LENGUAJE DE SIGNOS	2.000,00
3/231/227.99.05	FORMACIÓN PERSONAL (LUDOTECA)	2.000,00
3/231/227.99.06	CONVENIO CAFO	4.500,00
3/231/227.99.07	PLAN PROMOCIÓN SALUD («Envejecimiento activo» y «en moviment»)	7.550,00
3/231/121.01	COMPLEMENTO COORDINACIÓN TRABAJADORA SOCIAL	7.000,00
		53.250,00
21/320/629.01	ADQUISICIÓN FUENTES PATIO COLEGIO	8.000,00
21/320/629.02	ADQUISICIÓN VENTILADORES	18.000,00
		26.000,00 €
20/334/226.01	ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	3.000,00 €
20/334/227.99	PALAU DE CONGRESOS	15.000,00
20/334/205.00	ALQUILER MOBILIARIO	20.000,00
		38.000,00 €
7/338/208.00	LUCES FESTIVAS	140.000,00
7/338/226.99.13	GASTO TAURINO FIESTAS	15.000,00
7/338/226.99.14	FIESTA QUINTOS	15.000,00
		170.000,00 €
10/342/625.00	MOBILIARIO (PORTERÍAS, REDES Y TAQUILLAS)	22.000,00
		22.000,00 €
9/431/480.01	CAMPAÑA BONO COMERCIO	62.320,00
9/431/226.99.03	JORNADA MUESTRA PRODUCTOS DEL SECTOR Y SERVICIOS LOCALES	18.150,00
		80.470,00 €
11/432/226.99.06	EVENTO GASTRONÓMICO	18.000,00

11/432/226.99.07	ACTO IMPULSO CAMPAÑA NAVIDEÑA	25.000,00
11/432/212.01	MANTENIMIENTO EDIFICIO TURISMO (A/A)	2.000,00
11/432/226.99.08	BIENVENIDA AL VERANO	25.000,00
11/432/226.99.09	OFICINA RODAJES (GASTOS DIVERSOS)	15.000,00
		85.000,00 €
12/450/213.03	REPARACIÓN CAMIÓN-GRÚA	18.000,00
12/450/221.99	SUMINISTRO Y PLANTACIÓN VEGETACIÓN/ARBOLADO	10.000,00
12/171/629.00	INVERSIÓN EN PARQUES INFANTILES	20.000,00
12/450/210	MANTENIMIENTO CAMINOS	30.000,00
		78.000,00 €
6/150/227.06.01	PROYECTO ADECUACIÓN Y RENOVACIÓN CASCO ANTIGUO	145.200,00
6/1531/619.00.00	AVENIDA ESPAÑA	1.016,40
		146.216,40 €
8/1647/622.01	COLUMBARIOS	500,04
		500,04 €
16/920/130.02	OTRAS REMUNERACIONES	25.000,00
		25.000,00
TOTAL		796.434,44 €

- Financiación: altas en el siguiente concepto del estado de ingresos:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	IMPORTE €
870.00	REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES	3.086.843,44
	TOTAL	3.086.843,44 €

SEGUNDO. Exponer este expediente al público mediante anuncio insertado en el Boletín Oficial de la Provincia, por el plazo de quince días, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno. El expediente se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.

TERCERO. Exponer que el presupuesto de la entidad resultante de la modificación de crédito definitivamente aprobada se deberá publicar en el BOP, resumido por capítulos.

Deliberación:

Las intervenciones constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

Votación:

El Pleno, por mayoría absoluta, con el voto a favor de PP y PSOE y el voto desfavorable de VOX y COMPROMIS acuerda aprobar la propuesta transcrita.

15. INTERVENCION.

Expediente: 2023/00002936C.

DAR CUENTA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2023

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Habiendo cumplido esta intervención, en el ejercicio de las actividades de control interno previstas en el artículo 4.1.b).6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo previsto en la siguiente normativa aplicable:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, modificada por la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre y por la Ley Orgánica 6/2015, de 12 de junio, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

-Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

-Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De conformidad con lo previsto en el artículo 207 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Se da cuenta al Pleno del informe de la ejecución trimestral del cuarto trimestre del ejercicio 2023 que se transcribe a continuación:

Informe de Intervención nº 004/2024

Expediente:2023/00002936C

INFORME DE LIQUIDACIÓN TRIMESTRAL 4º TRIMESTRE 2023

I. ANTECEDENTES:

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público. La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas a suministrar periódicamente al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la información necesaria para el cumplimiento de este principio de transparencia, a través de un sistema informático estandarizado como es la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

La Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, recoge el desarrollo reglamentario de esta remisión de información presupuestaria, fijando para las Corporaciones Locales una obligación trimestral de remisión de los datos de ejecución, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, siendo responsabilidad directa del Interventor municipal su rendición en tiempo y forma.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

III. INFORME:

PRIMERO: La información correspondiente al cuarto trimestre (4T) de 2023 fue rendida en fecha 31/01/2024.

SEGUNDO: La información ha sido extraída del sistema de información contable del Ayuntamiento de Peñíscola reflejando el conjunto de operaciones de ingresos y gastos contabilizados a fecha 31/12/2023.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Ingresos:

Los Derechos reconocidos netos hasta el 31 de diciembre de 2023 ascienden a 24.718.008,43€ desglosados de la forma siguiente:

- Capítulo 1. IMPUESTOS DIRECTOS 9.143.001,74€
- Capítulo 2. IMPUESTOS INDIRECTOS 536.292,29€
- Capítulo 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS 3.797.964,73€
- Capítulo 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES 3.505.098,76€
- Capítulo 5. INGRESOS PATRIMONIALES 143.511,06€
- Capítulo 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES 0,00€
- Capítulo 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 2.381.164,63€
- Capítulo 8. ACTIVOS FINANCIEROS 0,00€
- Capítulo 9. PASIVOS FINANCIEROS 5.210.975,22€

Gastos:

Las Obligaciones reconocidas netas hasta el 31 de diciembre de 2023 ascienden a 21.202.298,29€ desglosados como sigue:

- Capítulo 1. GASTOS DE PERSONAL 6.270.016,81€
- Capítulo 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS 8.093.779,58€
- Capítulo 3. GASTOS FINANCIEROS 82.543,85€
- Capítulo 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES 553.461,76€
- Capítulo 5. FONDO DE CONTINGENCIA 0,00
- Capítulo 6. INVERSIONES REALES 5.485.424,69€
- Capítulo 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 129,00€
- Capítulo 8. ACTIVOS FINANCIEROS 2.000,00€
- Capítulo 9. PASIVOS FINANCIEROS 714.942,60€

V. OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:

1º El Ayuntamiento de Peñíscola en fecha de ejecución trimestral no cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, mostrando una necesidad de financiación por importe de - 775.613,70 euros, según el siguiente detalle:

Ingreso no financiero: 19.507.033,21 euros.

Gasto no financiero: 20.485.355,69 euros.

Ajustes SEC de la propia entidad: 202.708,78 euros.

Necesidad de financiación de la entidad: -775.613,70 euros.

Este cumplimiento es meramente informativo al suspenderse las reglas fiscales para 2020, 2021, 2022 y 2023 por Acuerdo de Consejo de Ministros de 6 de octubre de 2020 Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre de 2020 y Acuerdo de mantenimiento de la suspensión del 27 de julio de 2021 ratificado por el Congreso de Diputados el 13 de septiembre de 2021 **ratificado por Acuerdo del Congreso de los Diputados de 20 de octubre del mismo año, acuerdo de 26 de julio ratificado por acuerdo del congreso de los diputados de 22 de septiembre de 2022**

De todos modos y con los datos disponibles al día de la fecha, el previsible incumplimiento vendrá determinado por la adquisición del Centro de Estudios que se financia con un préstamo.

2º El volumen de deuda viva a 31/12/2023 ,transcurrido el cuarto trimestre del ejercicio 2023, asciende a 7.243.864,83€ distribuido del siguiente modo;

- BBVA (ICO) 81.944,43€
- BANCO POPULAR 806.859,58
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2020 1.144.085,60€
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2022 5.210.975,22€

VI. CUENTA 413

El saldo de la cuenta 413 correspondientes de las obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto, según los datos que provienen de la contabilidad asciende a 202.708,78€

Votación:

El Pleno queda enterado.

16. INTERVENCION.

Expediente: 2024/00002175J.

DAR CUENTA DEL INFORME DE MOROSIDAD Y PMP PRIMER TRIMESTRE 1T/2024 EN LO REFERENTE AL DESEMPEÑO DE LA LEY DE MEDIDAS CONTRA LA MOROSIDAD

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Se da cuenta del informe de fecha 24 de abril de 2024 en el que se expone lo siguiente:

Informe nº 2024/012

Número de expediente: 2175J

Asunto: Morosidad primer trimestre 2024

Órgano que solicita el informe: Intervención

Órgano que emite el informe: Tesorería

LEGISLACIÓN APLICABLE

- Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Ley 15/2010, de 5 de julio, de modificación de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.
- Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por las que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología de cálculo del periodo medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Ley 9/2017, de 8 noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales de Morosidad, de la Subdirección General de Gestión Presupuestaria y Financiera de las Entidades Locales (versión de marzo 2021).
- Guía para el cálculo del Periodo Medio de Pago a Proveedores de las Entidades Locales y la cumplimentación de la aplicación informática, de la Subdirección General de Gestión Presupuestaria y Financiera de las Entidades Locales (versión de marzo 2023).

FUNDAMENTOS

En aplicación de la Guía para la elaboración de los Informes Trimestrales de Morosidad, las entidades locales deben presentar, la siguiente información:

- Pagos realizados en el trimestre
- Intereses de demora pagados en el trimestre
- Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre
- d)** Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago mensual y acumulado a proveedores.

A) Pagos realizados en el trimestre

De los datos obrantes en la contabilidad municipal, se obtiene el siguiente cuadro relativo a pagos realizados en el primer trimestre, siendo la fecha de inicio el 1 de enero de 2024 y fecha final el 31 de marzo de 2024.

PRT	Pagos realizados en el trimestre	Periodo Medio Pago (PMP)	01/01/2024	31/03/2024	1	Pagos realizados en el trimestre	
			Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago		
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total	
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	47,79		121	691.212,15	318	854.426,04	
20- Arrendamientos y Canones	40,67		8	25.421,51	11	30.909,05	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	40,91		16	187.866,12	16	169.207,91	
22- Material, Suministro y Otros	50,35		95	476.790,87	286	642.826,34	
23- Indemnización por razón del servicios	23,38		2	1.133,65	1	1.234,91	
24- Gastos de Publicaciones	53,56		0	0,00	4	10.247,83	
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. del lucro	0		0	0,00	0	0,00	
Inversiones reales	35,97		8	32.272,82	7	101.640,00	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0		0	0,00	0	0,00	
Pagos realizados Pendientes de aplicar a presupuesto	0		0	0,00	0	0,00	
Total pagos realizados	46,85		129	723.484,97	325	956.066,04	

El PMP (Periodo Medio de Pago) es el indicador del número de días promedio que se ha tardado en realizar los pagos.

En conclusión:

El Ayuntamiento de Peñíscola, por termino medio, está pagando las facturas o documentos justificativos en **46,85 días** según la metodología de cálculo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Según la normativa, la Administración dispone de un plazo máximo de treinta días contados desde el siguiente a la entrega de los bienes o prestación de los servicios para aprobar las certificaciones o documentos que acrediten la conformidad, y dispone de otros treinta días a partir de esta fecha de aprobación para proceder al pago del precio sin incurrir en mora, es decir en un **plazo máximo de 60 días** desde la recepción de las facturas. Por tanto, **no se están cumpliendo los plazos** previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, de medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

En relación a este incumplimiento, se ha realizado un breve análisis de aquellas facturas de importe superior a 10.000,00€ que se han pagado en un plazo superior a 30 días, para determinar los motivos que han podido originar el incumplimiento.

Así pues, se ha observado que uno de los principales problemas es la dilación en la recepción de la ficha de mantenimiento de terceros. Se trata de un documento-modelo firmado por el tercero y sellado por la entidad bancaria, en el que ésta última acredita la titularidad de la cuenta indicada por el tercero. Este requisito se establece como medida de aseguramiento de los pagos y de prevención del fraude.

Como se indicó en el Informe de Morosidad y PMP del 4T de 2023, de fecha 23 de enero de 2024, desde el Departamento de Tesorería se llevó a cabo durante el segundo semestre de 2023 una actualización de la base de datos de Fichas de Terceros, ya que en muchos casos no constaba documento formal que acreditara la titularidad de las cuentas bancarias alojadas en el programa contable, y en otros casos las fichas estaban muy desfasadas.

Pero además de ello, existen terceros a los que todavía no se ha efectuado ningún pago, con los que es difícil contactar y que se retrasan injustificadamente en la aportación de la ficha de terceros, por lo que no hay consignada en el programa contable cuenta bancaria alguna a la que realizar el pago de las facturas aprobadas.

Por ello, se propone que los Servicios Gestores, en el momento de contratar al tercero, soliciten la remisión de la ficha de mantenimiento de terceros actualizada. Así se conseguirá una mayor agilidad en la tramitación del pago, una vez conformada y aprobada la factura.

Otro de los problemas observados es la dilación en la tramitación del gasto debido a la necesidad de modificaciones presupuestarias de crédito extraordinario, o a la necesidad de aprobación de facturas mediante reconocimiento extrajudicial de créditos, ambas competencia del Pleno. A este respecto indicar que si los servicios, suministros u obras se contratan siguiendo el procedimiento legalmente establecido y habiendo previamente reservado crédito presupuestario suficiente, no se produce esa demora acrecentada en el pago de las facturas.

Finalmente también se ha observado, aunque en menor medida, una dilación en la tramitación de aprobación del gasto y de la ordenación del pago debido a la acumulación de tareas en los departamentos económicos al cierre del ejercicio y en la apertura del ejercicio contable. En este sentido, se propone que los Servicios Gestores insten a los terceros contratados a remitir las facturas del último trimestre con la antelación suficiente para que no se acumulen en el mes de diciembre.

Asimismo, indicar que desde el Departamento de Tesorería, a pesar del escaso personal del que se dispone, se han adoptado medidas organizativas para tratar de mitigar el impacto que tiene la acumulación de tareas a fin de ejercicio.

B) Intereses de demora

Establece la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en su EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, que «las medidas sustantivas contra la morosidad que esta Ley regula consisten en establecer, con carácter general, **un plazo de exigibilidad de intereses de demora, determinar su devengo automático, señalar el tipo de interés de demora** y otorgar al acreedor el derecho a reclamar al deudor una indemnización razonable por los costes de cobro».

En la aplicación de lo indicado en la EXPOSICIÓN DE MOTIVOS, por lo que hace referencia a los intereses de demora, el ARTÍCULO 5 de la Ley, que regula el devengo de los intereses de demora, establece que **«el obligado al pago de la deuda dineraria surgida como contraprestación en operaciones comerciales incurrirá en mora y deberá pagar el interés pactado en el contrato o el fijado por esta Ley automáticamente por el mero incumplimiento del pago en el plazo pactado o legalmente establecido, sin necesidad de aviso de vencimiento ni intimación alguna por parte del acreedor»**. Añade el ARTÍCULO 6 que «el acreedor tendrá derecho a interés de demora cuando concurren simultáneamente los siguientes requisitos:

- a. Que haya cumplido sus obligaciones contractuales y legales.

- b. Que no haya recibido a tiempo la cantidad debida a menos que el deudor pueda probar que no es responsable del retraso.

Finalmente, el ARTICULO 7 de la Ley establece lo siguiente:

«

1. El interés de demora que deberá pagar el deudor será el que resulte del contrato y, en defecto de pacto, el tipo legal que se establece en el apartado siguiente.
2. El tipo legal de interés de demora que el deudor estará obligado a pagar será la suma del tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a su más reciente operación principal de financiación efectuada antes del primer día del semestre natural de que se trate más ocho puntos porcentuales.

Por tipo de interés aplicado por el Banco Central Europeo a sus operaciones principales de financiación se entenderá el tipo de interés aplicado a tales operaciones en caso de subastas a tipo fijo. En el caso de que se efectuara una operación principal de financiación con arreglo a un procedimiento de subasta a tipo variable, este tipo de interés se referirá al tipo de interés marginal resultante de esta subasta.

El tipo legal de interés de demora, determinado conforme a lo dispuesto en este apartado, se aplicará durante los seis meses siguientes a su fijación.

3. El Ministerio de Economía y Hacienda publicará semestralmente en el Boletín Oficial del Estado el tipo de interés resultante por la aplicación de la norma contenida en el apartado anterior.»

El Ayuntamiento de Peñíscola ha pagado los siguientes intereses de demora en el primer trimestre, siendo la fecha de inicio el 1 de enero de 2024 y fecha final el 31 de marzo de 2024:

IDP	Intereses de demora pagados en el trimestre	01/01/2024	31/03/2024
	Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo	
		Número de pagos	Importe total intereses
	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
	Inversiones reales	0	0,00
	Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
	Sin desagregar	0	0,00
	Total	0	0,00

C) Facturas o documentos justificativos pendientes de Pago al final del trimestre.

De los datos obrantes en la contabilidad municipal se obtiene el siguiente cuadro relativo a facturas o documentos justificativos que están pendientes de pago al final del primer trimestre, siendo la fecha de inicio el 1 de enero de 2024 y fecha final el 31 de marzo de 2024.

OPP	Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	01/01/2024	31/03/2024	1	
Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre			
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago	
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total
Castos Corrientes en Bienes y Servicios	24,49	54	289.691,06	11	31.253,78
20- Arrendamientos y Canones	0	0	0,00	0	0,00
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	24,65	11	98.187,87	1	3.702,60
22- Material, Suministro y Otros	24,44	42	190.666,84	10	27.551,18
23- Indemnización por razón del servicios	0	0	0,00	0	0,00
24- Gastos de Publicaciones	17	1	836,35	0	0,00
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00
Inversiones reales	0	0	0,00	0	0,00
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00
Operaciones pendientes de aplicar a Presupuesto	51,76	113	138.008,19	16	142.954,39
Total operaciones pendientes de pago	37,22	167	427.699,25	27	174.208,17

El PMPP (periodo medio del pendiente de pago) es el indicador del número de días promedio de antigüedad de las operaciones pendientes de pago al final del trimestre.

En conclusión:

El Ayuntamiento de Peñíscola tiene documentos pendientes de pago de los que han transcurrido, por término medio **37,22 días** según la metodología de cálculo del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

D) Detalle del periodo medio de pago global a proveedores y del periodo medio de pago trimestral y acumulado a proveedores.

El periodo medio de pago definido en el Real Decreto 635/2014, de 25 de julio, mide el retraso en el pago de la deuda comercial en términos económicos.

Para el cálculo del PMP hay que tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Deben tenerse en cuenta las facturas expedidas desde el 1 de enero de 2014 que consten en el registro contable de facturas y las certificaciones mensuales de obra aprobadas a partir de la misma fecha.
- Quedan excluidas las obligaciones entre entidades que tengan la consideración de Administraciones Públicas.
- Quedan excluidas las propuestas de pago que hayan sido objeto de retención como consecuencia de embargos, mandamiento de ejecución, procedimientos administrativos de compensación o actos análogos dictados por órganos judiciales o administrativos.
- Siguiendo la Guía de marzo de 2023 del Ministerio de Hacienda y Función Pública para el cálculo del PMP, se toma como fecha de inicio:
 - En caso de certificaciones de obra, la fecha de aprobación.
 - En caso de facturas, la fecha de conformidad.
- Las facturas registradas que estén pendientes de conformidad al final del trimestre no están incluidas en el cálculo del PMP.

No obstante, la Guía para el cálculo del PMP advierte que las facturas que entren por registro y estén sujetas a conformidad, en el caso de que se consideren que no son conformes con la normativa vigente, se deberá proceder a la anulación y devolución de la misma. A estos efectos, la normativa de contratos obliga a las Administraciones a conformar las facturas en el plazo de 30 días desde su recepción por registro, por lo que el Ministerio de Hacienda y Función Pública insta a las Entidades Locales a que adopten las medidas que garanticen el cumplimiento de este plazo máximo para la conformidad de las facturas.

De los datos obrantes en la contabilidad municipal se obtiene el Periodo Medio de Pago que sigue y su serie histórica desde el año 2021, cálculo que incluye tanto los pagos realizados en el trimestre como los justificantes pendientes de pago al final del trimestre:

Periodo	Ratio Operaciones Pendientes de Pago	Importe de Operaciones Pendientes de Pago	Ratio de Operaciones Pagadas	Importe de Operaciones Pagadas	Periodo Medio de Pago de la Entidad

1T de 2024	37,22	601.907,42	46,87	1.679.551,01	44,33
4T de 2023	27,55	1.202.250,00	25,64	3.881.233,02	26,10
3T de 2023	14,48	1.298.708,00	26,93	2.055.138,97	22,11
2T de 2023	16,43	430.309,96	21,05	1.575.958,09	20,06
1T de 2023	14,51	456.456,73	21,07	1.782.187,45	19,73
4T de 2022	13,11	790.914,01	27,74	3.420.476,89	24,99
3T de 2022	16,82	889.326,74	21,55	1.675.615,22	19,91
2T de 2022	2,46	465.833,33	10,05	1.018.683,02	7,67
1T de 2022	1,52	84.113,54	11,83	1.321.046,49	11,21
4T de 2021	7,22	329.258,83	8,77	2.740.145,71	8,60
3T de 2021	3,22	447.011,87	9,48	2.190.666,36	9,48
2T de 2021	62,94	182.735,14	4,55	2.036.965,70	9,36
1T de 2021	8,54	14.162,12	11,30	1.405.210,42	11,27

En conclusión, el Ayuntamiento de Peñíscola tiene un PMP global del primer trimestre de 2024 de **44,33 días** desde el inicio del cómputo del periodo legal de pago hasta la fecha de pago (en caso de que el justificante esté pagado) o hasta el final del trimestre (en caso que el justificante esté pendiente de pago), superando los treinta días que establece el artículo 4.2 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril.

Respecto al aumento de la Ratio de operaciones pagadas, ya se han indicado más arriba los motivos causantes. En relación al aumento de la Ratio de operaciones pendientes de pago, indicar que el incremento de este trimestre se ha debido fundamentalmente a facturas pendientes de aprobar por reconocimiento extrajudicial de créditos, competencia del Pleno, y/o que necesitan de dotación presupuestaria mediante la correspondiente modificación de crédito.

Este informe se emite en cumplimiento de la citada Ley, debiéndose dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Votación:

El Pleno queda enterado.

17. INTERVENCION.

Expediente: 2024/00002275K.

DAR CUENTA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

Vista la propuesta del Delegado del Área que a continuación se transcribe:

Habiendo cumplido esta intervención, en el ejercicio de las actividades de control interno previstas en el artículo 4.1.b).6º del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional.

De acuerdo con lo previsto en la siguiente normativa aplicable:

- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, modificada por la Ley Orgánica 6/2013, de 14 de noviembre y por la Ley Orgánica 6/2015, de 12 de junio, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

-Real Decreto 1463/2007, de 2 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la ley 18/2001, de 12 de diciembre, de Estabilidad Presupuestaria, en su aplicación a las entidades locales.

-Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, modificada por la Orden HAP/2082/2014, de 7 de noviembre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

De conformidad con lo previsto en el artículo 207 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales. Se da cuenta al Pleno del informe de la ejecución trimestral del primer trimestre del ejercicio 2024 que se transcribe a continuación:

Informe de Intervención nº 013/2024

Expediente:2024/00002275K

INFORME DE LIQUIDACIÓN TRIMESTRAL 1er TRIMESTRE 2024

I. ANTECEDENTES:

La Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera regula el principio de transparencia como base del funcionamiento de las Administraciones Públicas, y para ello resulta clave la rendición de cuentas y el control de la gestión pública para contribuir a generar confianza en correcto funcionamiento del sector público. La importancia de este principio ha llevado al legislador a establecer en el artículo 6 de la LOEPSF, la obligación de las Administraciones Públicas a suministrar periódicamente al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas la información necesaria para el cumplimiento de este principio de transparencia, a través de un sistema informático estandarizado como es la Oficina Virtual para la Coordinación Financiera de las Entidades Locales.

La Orden HAP 2105/2012, de 1 de octubre, recoge el desarrollo reglamentario de esta remisión de información presupuestaria, fijando para las Corporaciones Locales una obligación trimestral de remisión de los datos de ejecución, estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, siendo responsabilidad directa del Interventor municipal su rendición en tiempo y forma.

II. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (en adelante RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988.
- Orden EHA 3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales.
- Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.
- Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por el que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

III. INFORME:

PRIMERO: La información correspondiente al primer trimestre (1T) de 2024 fue rendida en fecha 30/04/2024.

SEGUNDO: La información ha sido extraída del sistema de información contable del Ayuntamiento de Peñíscola reflejando el conjunto de operaciones de ingresos y gastos contabilizados a fecha 31/03/2024.

IV. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Ingresos:

Los Derechos reconocidos netos hasta el 31 de marzo de 2024 ascienden a 2.071.651,59€ desglosados de la forma siguiente:

- Capítulo 1. IMPUESTOS DIRECTOS 381.788,30€
- Capítulo 2. IMPUESTOS INDIRECTOS 27.567,34€
- Capítulo 3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS 312.683,36€
- Capítulo 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES 1.114.008,10€
- Capítulo 5. INGRESOS PATRIMONIALES 91.260,14€
- Capítulo 6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES 0,00€
- Capítulo 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 144.344,35€
- Capítulo 8. ACTIVOS FINANCIEROS 0,00€
- Capítulo 9. PASIVOS FINANCIEROS 0,00€

Gastos:

Las Obligaciones reconocidas netas hasta el 31 de marzo de 2024 ascienden a 3.043.009,91€ desglosados como sigue:

- Capítulo 1. GASTOS DE PERSONAL 1.393.833,13€
- Capítulo 2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS 1.179.689,82€
- Capítulo 3. GASTOS FINANCIEROS 54.384,24€
- Capítulo 4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES 247.314,95€
- Capítulo 5. FONDO DE CONTINGENCIA 0,00
- Capítulo 6. INVERSIONES REALES 0,00€
- Capítulo 7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL 607,40€
- Capítulo 8. ACTIVOS FINANCIEROS 0,00€
- Capítulo 9. PASIVOS FINANCIEROS 167.180,37€

V. OBJETIVOS DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA:

1º El Ayuntamiento de Peñíscola en fecha de ejecución trimestral cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, mostrando una capacidad/necesidad de financiación por importe de 70.938,68 euros, según el siguiente detalle:

Ingreso no financiero: 17.017.100,00 euros.

Gasto no financiero: 16.946.161,32 euros.

Ajustes SEC de la propia entidad: 0 euros.

Capacidad/necesidad de financiación de la entidad: 70.938,68 euros.

2º El volumen de deuda viva a 31/03/2024 transcurrido el primer trimestre del ejercicio 2024, asciende a 7.076.684,46€ distribuido del siguiente modo;

- BBVA (ICO) 81.944,43€
- BANCO POPULAR 806.859,58€
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2020 1.107.179,59€
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2022 5.080.700,84€

VI. CUENTA 413

El saldo de la cuenta 413 correspondientes de las obligaciones pendientes de aplicar al presupuesto, según los datos que provienen de la contabilidad asciende a 228.607,42

Votación:

El Pleno queda enterado.

II. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DE LOS ÓRGANOS MUNICIPALES

18.- COMUNICACIONES OFICIALES. Se da cuenta a la Corporación:

- Comparecencia en recurso contencioso-advo. n.º 607/22 (3648L/23)
- Comparecencia en recurso contencioso-advo. n.º 42/24 (1181P/24)

19.- RESOLUCIONES ADOPTADAS DESDE LA ÚLTIMA SESIÓN.

- Dación de cuenta de las resoluciones dictadas por la Alcaldía, desde la n.º 1005 de 18 de marzo de 2024 hasta la n.º 1671 de 11-5-2024.
- Dación de cuenta del estado de las licitaciones en curso y adjudicaciones.

20.- RUEGOS Y PREGUNTAS.- Con carácter previo, el Sr. Alcalde da la palabra al concejal D. Ramón Simó González, para leer la pregunta ciudadana presentada por D. Santiago Castillo París para ser respondida en este pleno, ofreciendo seguidamente respuesta a la misma por el concejal del área:

PRIMERA.- *Exposición de motivos:*

Según Art. 76 del Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Peñíscola (en adelante ROM) "todos los ciudadanos, individual o colectivamente, tienen el derecho de plantear al Pleno, o a cualquiera de los miembros del equipo de gobierno municipal, ruegos y preguntas [...] Los ruegos y preguntas deberán ser cursados formalmente por escrito en el Registro Municipal. El escrito irá dirigido al Pleno de la Corporación y contendrá una escueta introducción, si fuera precisa, y la formulación sobre un solo hecho, una información o una actuación [...]"

Solicitando:

¿Es necesario que tengamos suscriptores en redes sociales y colguemos un video en youtube para que alguien nos haga caso o podemos pasar ya de nuestra cultura y cine y olvidarnos de ella?

A continuación se ofrece la siguiente respuesta que consta íntegramente en el audio acta de la sesión.

A continuación, por parte del Sr. Alcalde se pregunta a los señores concejales si desean formular algún ruego o pregunta, formulándose los siguientes:

El Sr. Carrasco Roig, portavoz del grupo municipal COMPROMÍS, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

1.- Ruega que el tema de Cap Blanc lo incluyan en la próxima Junta de Portavoces; que asista el técnico de Urbanismo y la Tesorera; que ya se habló del tema Cap Blanc el 17 de julio en una Junta de Portavoces, hablaron en la comisión por el tema de unas facturas del registrador de la propiedad y en la comisión no resolvieron por qué iba el tema y cuando el técnico les explicó la política del Plan General les dijo que era para Cap Blanc; que entraba en el próximo pleno, y que no fue así; que él entró en estado de pánico y pide el contrato de la zona sur para ver cómo encajaba con Cap Blanc; que cree que hablaron de Cap Blanc en la Junta de Portavoces cuando se habló de las vías pecuarias porque estaban pendientes de ciertas cosas internas del Ayuntamiento que no piensa decir; que el tema iba retardado; que el tema de Cap Blanc es tan amplio y tan complicado que no es para debatir en un pleno; que si quieren que se trate en una Junta de Portavoces.

2.- Pregunta que si para la gente mayor o residentes que tienen dificultades y no tienen permiso para acceder al casco antiguo si hay algún tipo de motocarro para facilitar el acceso; que si hay algún plan?

3.- En relación al parking disuasorio, qué está en el plan de contratos para el 2024; que cuándo se hará?

4.- En noviembre del 21 se presentó el proyecto de la reforma del colegio en el Plan Edificant; que cómo está este tema; que si hay posibilidades de acceder al plan; creen que este proyecto tirará en adelante y cuándo.

5.- Que han hablado en las reuniones de las acciones que hacen en la marjal y acequias y de la partida nueva que ha entrado; que si se podrá hacer una actuación de lo que hablaron.

6.- Pregunta de contratos; que le sale una cantidad de 60.000,00 euros que se refiere al "patrocinio festival"; ¿le pueden informar o es una errata?

7.- En relación a otro contrato; que a Fitur se promocionó las rutas de piedra en seco; que revisando el expediente el 16 de febrero se pide a la empresa, única adjudicataria que se presentó, que presente la documentación en 3 días, ¿eso se ha aprobado o ha quedado desierto?

8.- En relación a las Juntas de Portavoces no entiende el tema institucional, que en todo cuanto afecta a la actividad institucional la Junta de Portavoces tratará de llegar a soluciones consensuadas; que él después ve un contrato "adquisición de 54 lotes de tisana del Papa Luna" como regalo institucional para el equipo directivo y los socios de honor de la Asociación de Amics del Papa Luna; que él es muy cabeza cuadrada; ¿que si han de decir algo los miembros de la junta de Portavoces si se hace un regalo institucional a otra entidad?

La Sra. Riba Guzmán, portavoz del grupo municipal SOCIALISTA, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

1.- Estos últimos tiempos se producen actos vandálicos en la escollera del puerto, pide más vigilancia, que pase la policía porque hacen botellón y puede resultar peligroso.

2.- Que se inste a Puertos para que se quiten las casetas rojas.

3.- En cuanto a aseos públicos, se podrían colocar uno en el Museo de la Mar, en el parking de la residencia, en la zona del Ullal de l'Estany...

4.- El carril bici cuando llega el verano es un problema, propone que a partir del Picasso que la acera es más ancha se mantenga; que hay poco espacio porque también están los manteros que quitan espacio; que se quite a los ciclistas para dejar estar a los manteros.

5.- Se podrá ofrecer dentro de la Universidad Popular o en la Escola d'Estiu, ya que somos un pueblo de mar, una escuela de vela, cursos de natación, kayak, deportes náuticos y que los niños puedan practicar.

- 6.- Han visto que se han comprado desfibriladores y se pueden colocar por las calles más transitadas y ofrecer un cursillo para usarlo a las personas que lo quieran hacer.
- 7.- Que como la Ley de Contratos públicos lo permite en los casos de litigios se podrían contratar a abogados que tengan sus oficinas en Peñíscola.
- 8.- ¿En qué consisten las obras que se están haciendo en el puerto dónde estaba la feria?
- 9.- Pregunta si a los de la feria se les ha ofrecido otro lugar alternativo para montarla.
- 10.- Pregunta sobre el transporte público nocturno durante el verano; que si se puede alargar el horario por la noche y si se puede reforzar el servicio de taxis por la noche sobre todo durante el verano.
- 11.- Si se puede dotar de una luz con sensor de presencia a los contenedores de basura del parking de la residencia.
- 12.- En cuanto a la zona azul dicen que es cara y la gente se queja; que quieren una copia de las condiciones técnicas.
- 13.- Que les han dicho si se pueden crear refugios dentro de la marjal, del prado para que crien las aves porque las gaviotas se comen a las crías.

El Sr. Gil Roca, portavoz del grupo municipal VOX, fórmula los siguientes ruegos y preguntas:

- 1.- Les han comentado deportistas que por la zona de la carretera vieja de Peñíscola-Benicarló si podrían colocar fuentes.
- 2.- Pregunta en qué consiste la colaboración del ayuntamiento en la feria de abril que organiza la Asociación Feria de Abril Virgen de Ermitana, al lado del Capricho y si sabemos cuánto cuesta la colaboración del ayuntamiento.
- 3.- En el tema de los remanentes sale una partida de 15.000,00 euros para fiestas de quintos, ¿en qué consistirían y cuándo se harían estas fiestas?
- 4.- Sobre la feria de los niños, no han contestado...

A continuación se ofrecen las siguientes respuestas que constan íntegramente en el audio acta de la sesión.

1. APROBACIÓN BORRADORES ACTAS SESIONES ANTERIORES (2024/00000321E)

<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=1</p>
<p>2. Dictamen aprobación del Plan de actuaciones municipales frente al riesgo de inundaciones de Peníscola (2024/00001246G)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=2</p>
<p>3. Dictamen aprobación del Plan de Actuación Municipal frente al riesgo de incendios forestales de Peníscola (2024/00001240K)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=3</p>
<p>4. Dictamen aprobación del Plan Territorial Municipal de emergencias (PTM) de Peníscola (2024/00001235Q)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=4</p>
<p>5. Dictamen aprobación de la delimitación cartográfica de las franjas perimetrales de seguridad alrededor de urbanizaciones, núcleos de población, edificaciones o instalaciones, situadas en terrenos forestales o en su zona de influencia (500m) (2023/00008036Z)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=5</p>
<p>6. Dictamen propuesta Modificación Oficina de Restauración del Conjunto Histórico-Artístico (2024/00002599T)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=6</p>
<p>7. DICTAMEN PROPUESTA APROBACIÓN DEFINITIVA LIQUIDACIÓN DE LAS OBRAS REALIZADAS EN EL PROGRAMA DE ACTUACIÓN INTEGRADA DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DEL SUELO URBANIZABLE “CAP BLANC” (2018/00004986W)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=7</p>
<p>8. DICTAMEN PROPUESTA DE LA CONCEJALÍA DE SANIDAD Y BIENESTAR SOCIAL PARA LA APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA MESA INTERSECTORIAL DE SALUD DE PEÑÍSCOLA (2024/00002702B)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=8</p>
<p>9. DICTAMEN APROBACIÓN DEFINITIVA DEL PLAN DE LOCALIZACIÓN DE LA AGENDA 2030 DE PEÑÍSCOLA (2022/00006063R)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=9</p>
<p>10. DICTAMEN MODIFICACIÓN PUNTUAL DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO POR INCLUSIÓN DE UN PUESTO DE PSICÓLOGO/A DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA Y UN PUESTO DE TRABAJADOR/A SOCIAL PREVISTOS EN LA PLANTILLA PARA 2024 (2024/00001217K)</p>
<p>http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=10</p>
<p>11. DICTAMEN CREACIÓN DE UN PUESTO ADICIONAL DE AUXILIAR DEL</p>

SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO (2024/00000068E)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=11
12. DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 2/2024 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS (2024/00001424K)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=12
13. DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE N.º 3/2024 DE RECONOCIMIENTO EXTRAJUDICIAL DE CRÉDITOS (2024/00002936S)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=13
14. DICTAMEN APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN DE CRÉDITOS 006/2024 EN LA MODALIDAD DE SUPLEMENTO DE CRÉDITO Y CRÉDITO EXTRAORDINARIO FINANCIADO CON REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (2024/00002809A)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=14
15. DAR CUENTA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL CUARTO TRIMESTRE DE 2023 (2023/00002936C)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=15
16. DAR CUENTA DEL INFORME DE MOROSIDAD Y PMP PRIMER TRIMESTRE 1T/2024 EN LO REFERENTE AL DESEMPEÑO DE LA LEY DE MEDIDAS CONTRA LA MOROSIDAD (2024/00002175J)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=16
17. DAR CUENTA DEL INFORME DE LA EJECUCIÓN TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2024 (2024/00002275K)
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=17
18. COMUNICACIONES OFICIALES
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=18
19. DAR CUENTA DE LOS DECRETOS APROBADOS DESDE LA SESIÓN ANTERIOR
http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=19
20. RUEGOS Y PREGUNTAS http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=20

Y no habiendo otros asuntos que tratar, ni siendo otro el motivo de la presente sesión, siendo las 21:40 del día de la fecha al principio señalada, el Sr. Alcalde levanta la sesión, consignándose en la presente acta sucinta los asuntos tratados con la expresión del sentido del voto de los concejales y concejalas y del resultado de las votaciones emitidas y del contenido de los acuerdos adoptados, complementándose con el audio que contiene la grabación íntegra de la sesión del Pleno, de principio a fin, sin necesidad de hacerse constar en el acta sucinta la transcripción literal de las deliberaciones de los intervinientes, que se hace innecesaria al quedar unida la grabación del audio de su intervención sobre la deliberación de los asuntos.

El acta sucinta, que deberá firmar el Sr. Alcalde, conmigo, el Secretario general, que doy fe, así como la grabación de la sesión, estarán disponibles en la sede electrónica de la web del Ayuntamiento, a disposición de los miembros de la corporación municipal para su consulta, así como de la ciudadanía, por el tiempo máximo que permita su alojamiento en la web corporativa municipal y en todo caso durante todos los años del mandato de la corporación municipal en cada momento.

El audio de la sesión se archivará en el expediente 2024/00000321E correspondiente a la sesión plenaria realizada y en el servidor del Ayuntamiento con una copia de seguridad garantizando su integridad y autenticidad.

* * * * *

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DEL DIA 16 DE MAIG DE 2024.

A la ciutat de Peníscola i en el Saló de Sessions d'aquesta casa consistorial, ubicat en el carrer del Mestre Bayarri, 2, Edifici Sociocultural, a les 19.00 del dia 16 de maig de 2024, es reuneixen després de convocatòria prèvia a aquest efecte, els senyors i senyores que a continuació es relacionen, a fi que tinga lloc sessió ordinària en primera convocatòria del Ple d'aquest Ajuntament.

Assistents

Andrés Martínez Castellá	Alcalde-President
María Jesús Albiol Roca	Regidora
Miguel Francisco Castell Rovira	Regidor
María Dolores Bayarri González	Regidora
Ramón Simó González	Regidor
Jorge Rovira Peña	Regidor
Lidia Maria Herrero Osorio	Regidora
Luis Gil Roca	Regidor

Juan Antonio Boix Serrat	Regidor
Antonio Curto Gual	Regidor
Queremón Riba Guzmán	Regidor
Mónica Herrera Balaguer	Regidora
Juan Ignacio Carrasco Roig	Regidor
Manuel Millán Martínez	Secretari general
Javier Guzmán Pérez	Interventor

La Presidència va obrir la sessió i, atès que hi havia quòrum suficient, es van examinar i es van debatre els assumptes següents .

Els membres del Ple han tingut a la seua disposició els expedients que s'examinaran i debatran en aquesta sessió.

ORDRE DEL DIA

ANNEX I PART RESOLUTÒRIA

1. SECRETARIA.

Expedient: 2024/00000321E.

APROVACIÓ ESBORRANYS ACTES SESSIONS ANTERIORS. L'alcalde-president pregunta si algun membre de la corporació ha de formular alguna observació a les actes de les sessions anteriors, que van tindre lloc els dies 21 de març de 2024 i 13 de maig de 2024, que prèviament s'han distribuït a tots els regidors

Votació:

El Ple, per unanimitat, va acordar aprovar els esborranys de les actes de les sessions anteriors.

2. MEDI AMBIENT.

Expedient: 2024/00001246G.

DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIONS MUNICIPALS DAVANT DEL RISC D'INUNDACIONS DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Primer.- Que El Pla de Actuació Municipal davant el risc d'inundacions té la finalitat d'aconseguir la màxima protecció per a les persones, els béns i el medi ambient que puguen resultar afectats a conseqüència de les inundacions. Per a això s'estableix una estructura jeràrquica i funcional dels mitjans i recursos del municipi, tant públics com privats, que permeta fer front a les situacions de risc o emergència greu.

Segon.- Que els objectius del Pla Municipal d'actuació són: preveure l'estructura organitzativa i l'operativitat per a la intervenció en emergències per inundacions en el municipi, determinar els elements vulnerables en funció de l'anàlisi del risc i els seus nivells en les diferents zones del terme municipal, delimitar les àrees segons possibles requeriments d'intervenció, especificar els procediments d'informació i alerta a la població i desenvolupar el catàleg dels mitjans i recursos disponibles en el municipi, així com els mecanismes per a la seua permanent actualització.

Tercer.- Que mitjançant resolució d'Alcaldia núm 2022000380 de data 18 de febrer de 2022 s'adjudica la redacció del Pla d'Actuació Municipal davant el risc d'inundacions de Peníscola, per import 6.000€ + IVA a Juan Batiste Marzal amb CIF 018933937S.

Quart.- Que la Conselleria de Justícia i Interior, a través de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment, notifica a l'Ajuntament en data 5 de març de 2024 que la documentació del Pla d'Actuació Municipal enfront de risc d'inundacions de Peníscola lliurada compleix amb els requisits vigents i que pot continuar amb els tràmits per a la seua aprovació i homologació.

Cinqué. Que consta en l'expedient certificat de fi d'exposició pública en data 5 d'abril de 2024 del Pla d'Actuació Municipal durant 1 mes. També consta en l'expedient certificat de no presentació d'al·legacions a aquest.

MARC LEGAL

Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, l'objecte de la qual és assegurar la coordinació, la cohesió i l'eficàcia de les polítiques públiques de protecció civil.

- " En el seu article 15.2 diu "*Són Plans Territorials tots aquells que s'elaboren per a fer frontals riscos d'emergències que es puguen presentar en el territori d'una comunitat autònoma o d'una entitat local. Aquests plans seran aprovats per l'administració corresponent, autonòmica o local, de conformitat amb el que es preveu en la seua legislació específica*".

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que en el seu article 25.2 estableix que "*El municipi exercirà en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:*

"Protecció Civil, prevenció i extinció d'incendis".

Reial decret 407/1992, de 24 d'abril, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil. Norma Bàsica que constitueix el marc fonamental per a la integració dels Plans de Protecció Civil en un conjunt operatiu i susceptible d'una ràpida aplicació.

- "*Segons l'article 3.1. "els Plans Territorials s'elaboraran per a fer front a les emergències generals que es puguin presentar en cada àmbit territorial de Comunitat Autònoma i d'àmbit inferior, i establirà l'organització dels serveis i recursos que siguin procedents, bé de la mateixa Administració que efectua el Pla, d'altres administracions públiques o d'altres entitats públiques o privades".*
- *L'article 8.3. estableix que "les entitats locals elaboraran i aprovaran, quan escaiga i segons el marc de planificació establert en cada àmbit territorial, els seus corresponents Plans Territorials de protecció civil".*
- *La competència de direcció i coordinació de les accions previstes en aquests plans correspon a l'autoritat local, sense perjudici que, en el cas de ser activat el Pla Territorial d'àmbit superior, aquestes funcions les exercisca l'autoritat designada en aquest "*

Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències..

- *"L'article 14.1.b estableix que correspon als municipis "elaborar i aprovar el Pla Territorial Municipal davant d'emergències" i l'article 14.1.d que correspon als municipis "elaborar el mapa de riscos i el catàleg de recursos municipals en situacions d'emergència."*
- *L'article 23.1 estableix que "els plans territorials d'àmbit inferior al comunitari seran d'àmbit municipal i supramunicipal", i en l'article 23.2 que aquests "plans acomodaran la seua estructura i contingut a les directrius disposades en aquesta llei i a les que fixe el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana."*
- *L'article 23.3 estableix que "aquests Plans seran aprovats pels Plens de les seues respectives corporacions locals, o per l'òrgan supramunicipal, si s'escau després del tràmit previ d'informació pública, havent de ser homologats per la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana."*

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovació del Pla d'Actuació Municipal davant de risc d'inundacions de Peníscola, redactat per Juan Batiste Marzal amb CIF 0189339375, i validat per l'Agència Valenciana de

Seguretat i Resposta a les Emergències , com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment.

Segon. Aprovar la sol·licitud d'homologació del Pla d'Actuació Municipal enfront de risc d'inundacions a la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana. Per a això s'enviarà sol·licitud i certificat d'aprovació del Ple al Servei de Planificació de la Subdirecció General d'Emergències de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE – Serveis Centrals), a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

3. MEDI AMBIENT.

Expedient: 2024/00001240K.

DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL DAVANT DEL RISC D'INCENDIS FORESTALS DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Primer.- Que els incendis forestals constitueixen un greu problema en l'àrea mediterrània i especialment en els municipis valencians, on ocasionen recurrentment greus danys en les seues masses forestals i la consegüent repercussió negativa sobre el medi ambient i l'economia local.

El Consell de la Generalitat va aprovar el Pla Especial enfront del risc d'Incendis Forestals (PEIF) de la Comunitat Valenciana, el qual, és directriu de la planificació territorial d'àmbit inferior enfront d'aquest risc, establint les funcions bàsiques i el contingut mínim dels plans d'actuació municipals.

Segon.- Que l'objecte del Pla d'Actuació Municipal enfront del risc d'Incendis Forestals és establir els aspectes relatius a l'organització i procediment d'actuació dels recursos i serveis les administracions públiques dels quals o per altres entitats públiques o privades, a fi de fer front a les situacions de preemergència i a les emergències per incendis forestals dins del terme municipal de Peníscola.

Tercer.- Que mitjançant resolució d'Alcaldia núm 2022000380 de data 18 de febrer de 2022 s'adjudica la redacció del Pla d'Actuació Municipal enfront del risc d'Incendis Forestals de Peníscola, per import 2.950€ + IVA a Juan Batiste Marzal amb CIF 0189339375.

Quart.- Que la Conselleria de Justícia i Interior, a través del'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment, notifica a l'Ajuntament en data 5 de març de 2024 que la documentació del Pla d'Actuació Municipal davant de risc d'incendis forestals de Peníscola lliurada compleix amb els requisits vigents i que pot continuar amb els tràmits per a la seua aprovació i homologació.

Cinqué. Que consta en l'expedient certificat de fi d'exposició pública en data 5 d'abril de 2024 del Pla territorial d'Emergències durant 1 mes. També consta en l'expedient certificat de no presentació d'al·legacions a aquest.

MARC LEGAL

Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, l'objecte de la qual és assegurar la coordinació, la cohesió i l'eficàcia de les polítiques públiques de protecció civil.

□ " En el seu article 15.2 diu "*Són Plans Territorials tots aquells que s'elaboren per a fer frontals riscos d'emergències que es puguin presentar en el territori d'una comunitat autònoma o d'una entitat local. Aquests plans seran aprovats per l'administració corresponent, autonòmica o local, de conformitat amb el que es preveu en la seua legislació específica*".

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que en el seu article 25.2 estableix que "*El municipi exercirà en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:*

"Protecció Civil, prevenció i extinció d'incendis".

Reial decret 407/1992, de 24 d'abril, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil. Norma Bàsica que constitueix el marc fonamental per a la integració dels Plans de Protecció Civil en un conjunt operatiu i susceptible d'una ràpida aplicació.

□ "*Segons l'article 3.1. "els Plans Territorials s'elaboraran per a fer front a les emergències generals que es puguin presentar en cada àmbit territorial de Comunitat Autònoma i d'àmbit inferior, i establirà l'organització dels serveis i recursos que es requereixen procedents, bé de la mateixa Administració que efectua el Pla, d'altres administracions públiques o d'altres entitats públiques o privades*".

□ *L'article 8.3. estableix que "les entitats locals elaboraran i aprovaran, quan escaiga i segons el marc de planificació establert en cada àmbit territorial, els seus corresponents Plans Territorials de protecció civil*".

□ *La competència de direcció i coordinació de les accions previstes en aquests plans correspon a l'autoritat local, sense perjudici que, en el cas de ser activat el Pla Territorial d'àmbit superior, aquestes funcions les exercisca l'autoritat designada en aquest "*

Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat , de Protecció Civil i Gestió d'Emergències..

□ *"L'article 14.1.b estableix que correspon als municipis "elaborar i aprovar el Pla Territorial Municipal davant d'emergències" i l'article 14.1.d que correspon als municipis "elaborar el mapa de riscos i el catàleg de recursos municipals en situacions d'emergència."*

□ *L'article 23.1 estableix que "els plans territorials d'àmbit inferior al comunitari seran d'àmbit municipal i supramunicipal", i en l'article 23.2 que aquests "plans acomodaran la seua estructura i contingut a les directrius disposades en aquesta llei i a les que fixe el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana."*

□ *L'article 23.3 estableix que "aquests Plans seran aprovats pels Plens de les seues respectives corporacions locals, o per l'òrgan supramunicipal, si s'escau després del tràmit previ d'informació pública, havent de ser homologats per la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana."*

Es proposa l'adopció del següent acord

Primer.- Aprovació del Pla d'Actuació Municipal davant de risc d'incendis forestals de Peníscola, redactat per Juan Batiste Marzal amb CIF 0189339375, i validat per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment.

Segon. Aprovar la sol·licitud d'homologació del Pla d'Actuació Municipal davant de risc d'incendis forestals a la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana. Per a això s'enviarà sol·licitud i certificat d'aprovació del Ple al Servei de Planificació de la Subdirecció General d'Emergències de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE – Serveis Centrals), a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

4. MEDI AMBIENT.

Expedient: 2024/00001235Q.

DICTAMEN APROVACIÓ DEL PLA TERRITORIAL MUNICIPAL D'EMERGÈNCIES (PTM) DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

ANTECEDENTS

Primer.- Que el Pla Territorial Municipal d'emergències (PTM) és un instrument organitzatiu general de resposta a situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofe o calamitat pública i estableix, d'una banda, els mecanismes per a la mobilització dels recursos humans i materials necessaris per a la protecció de les persones, els béns i el medi ambient, i per una altra, la forma en la qual aquests s'organitzen.. El seu objectiu fonamental és el de minimitzar les conseqüències que les emergències poden tenir sobre les persones, els béns i el medi ambient.

Segon.- Que l'àmbit d'actuació del PTM són les emergències que ocorreguen en el territori de Peníscola, la competència de les quals corresponga a l'Ajuntament. Superats els recursos inclosos en el PTM, se sol·licitarà l'actuació del Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana o dels plans especials davant de riscos d'àmbit autonòmic.

El PTM ofereix resposta a les emergències ocasionades per riscos genèrics i actua de manera complementària als Pla d'Actuació Municipal enfront de riscos específics, així com els Plans d'Autoprotecció d'edificis públics i establiments de concurrència pública existents en el municipi.

Tercer.- Que mitjançant resolució d'Alcaldia núm 2022000380 de data 18 de febrer de 2022 s'adjudica la redacció del Pla Territorial Municipal d'emergències (PTM) de Peníscola, per import 6.000€ + IVA a Juan Batiste Marzal amb CIF 0189339375.

Quart.- Que la Conselleria de Justícia i Interior, a través de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment, notifica a l'Ajuntament en data 5 de març de 2024 que la documentació del Pla Territorial Municipal d'Emergències de Peníscola lliurada compleix amb els requisits vigents i que pot continuar amb els tràmits per a la seua aprovació i homologació.

Cinqué. Que consta en l'expedient certificat de fi d'exposició pública en data 5 d'abril de 2024 del Pla territorial d'Emergències durant 1 mes. També consta en l'expedient certificat de no presentació d'al·legacions a aquest.

MARC LEGAL

Llei 17/2015, de 9 de juliol, del Sistema Nacional de Protecció Civil, l'objecte de la qual és assegurar la coordinació, la cohesió i l'eficàcia de les polítiques públiques de protecció civil.

□ " En el seu article 15.2 diu *"Són Plans Territorials tots aquells que s'elaboren per a fer frontals riscos d'emergències que es puguen presentar en el territori d'una comunitat autònoma o d'una entitat local. Aquests plans seran aprovats per l'administració corresponent, autonòmica o local, de conformitat amb el que es preveu en la seua legislació específica"*.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, que en el seu article 25.2 estableix que *"El municipi exercirà en tot cas, competències, en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les següents matèries:*

"Protecció Civil, prevenció i extinció d'incendis".

Reial decret 407/1992, de 24 d'abril, pel qual s'aprova la Norma Bàsica de Protecció Civil. Norma Bàsica que constitueix el marc fonamental per a la integració dels Plans de Protecció Civil en un conjunt operatiu i susceptible d'una ràpida aplicació.

□ *"Segons l'article 3.1. "els Plans Territorials s'elaboraran per a fer front a les emergències generals que es puguen presentar en cada àmbit territorial de Comunitat Autònoma i d'àmbit inferior, i establirà l'organització dels serveis i recursos que es requereixen procedents, bé de la mateixa Administració que efectua el Pla, d'altres administracions públiques o d'altres entitats públiques o privades"*.

□ *L'article 8.3. estableix que "les entitats locals elaboraran i aprovaran, quan escaiga i segons el marc de planificació establert en cada àmbit territorial, els seus corresponents Plans Territorials de protecció civil"*.

□ *La competència de direcció i coordinació de les accions previstes en aquests plans correspon a l'autoritat local, sense perjudici que, en el cas de ser activat el Pla Territorial d'àmbit superior, aquestes funcions les exercisca l'autoritat designada en aquest "*

Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències.

□ *"L'article 14.1.b estableix que correspon als municipis "elaborar i aprovar el Pla Territorial Municipal davant d'emergències" i l'article 14.1.d que correspon als municipis "elaborar el mapa de riscos i el catàleg de recursos municipals en situacions d'emergència."*

□ *L'article 23.1 estableix que "els plans territorials d'àmbit inferior al comunitari seran d'àmbit municipal i supramunicipal", i en l'article 23.2 que aquests "plans acomodaran la seua estructura i contingut a les directrius disposades en aquesta llei i a les que fixe el Pla Territorial d'Emergència de la Comunitat Valenciana."*

□ *L'article 23.3 estableix que "aquests Plans seran aprovats pels Plens de les seues respectives corporacions locals, o per l'òrgan supramunicipal, si s'escau després del tràmit previ d'informació pública, havent de ser homologats per la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana."*

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovació del Pla Territorial Municipal d'emergències (PTM) de Peníscola, redactat per Juan Batiste Marzal amb CIF 018933937S, i validat per l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment.

Segon. Aprovar la sol·licitud d'homologació del Pla Territorial a la Comissió de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana. Per a això s'enviarà sol·licitud i certificat d'aprovació del Ple al Servei de Planificació de la Subdirecció General d'Emergències de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències (AVSRE – Serveis Centrals), a través del següent enllaç:

https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20532&version=amp

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

5. MEDI AMBIENT.

Expedient: 2023/00008036Z.

Dictamen aprovació de la delimitació cartogràfica de les franges perimetrals de seguretat al voltant d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions o instal·lacions, situades en terrenys forestals o en la seua zona d'influència (500m).

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Primer.- Que els incendis forestals constitueixen un greu problema en l'àrea mediterrània i especialment en els municipis valencians, on ocasionen recurrentment greus danys en les seues masses forestals i la consegüent repercussió negativa sobre el medi ambient i l'economia local.

Segon.- Que la Conselleria de Justícia i Interior, a través de l'Agència Valenciana de Seguretat i Resposta a les Emergències, com a òrgan competent encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment, notifica a l'Ajuntament en data 5 de març de 2024 que la documentació del Pla d'Actuació Municipal enfront de risc d'incendis forestals de Peníscola lliurada compleix amb els requisits vigents i que pot continuar amb els tràmits per a la seua aprovació i homologació.

Tercer.- Que en dates 18 de desembre de 2023 i 11 de març de 2024 es reben diverses notificacions de la Conselleria de Justícia i interior, sol·licitant la definició i aprovació pel Ple municipal de la cartogràfica dels elements urbanitzats susceptibles de sofrir risc d'incendi forestal en sòl forestal i la seua zona d'influència a Peníscola.

Quart.- Que en data 18 de març de 2024 el tècnic de Medi Ambient emet informe, amb el següent tenor literal:

“ANTECEDENTS

Primer.- Que la Disposició adicional setena de la vigent versió del Decret *legislatiu 1/2021, de 18 de juny*, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, *urbanisme i paisatge*, estableix que “*els ajuntaments de municipis amb sòls forestals* hauran d'identificar i delimitar cartogràficament qualsevol urbanització, nucli de població, edificació o instal·lació susceptible de sofrir risc d'incendi forestal per estar situades en terrenys forestals o en zona d'influència forestal, definida per l'article 57 de la Llei 3/1993, de 9 de desembre, forestal de la Comunitat Valenciana”

INFORME

Primer. Que s'adjunta cartografia elaborada per enginyer tècnic forestal Juan Manuel Batiste Marzal , en data 18 de març de 2024, que té per objectiu delimitar els elements urbanístics de Peníscola definits en la norma esmentada, així com representar la seua ubicació georeferenciada i l'àmbit de la franja perimetral de protecció al fet que al·ludeix l'Annex XI d'aquest Decret legislatiu .

Segon. Que en la cartografia d'aquest informe s'han delimitat els següents elements urbanístics situats sobre sòl forestal o en la seua zona d'influència situada fins a 500 m a partir d'aquest:

- superfícies urbanitzades sobre sòl *urbà*;
- superfície ocupada per edificacions i instal·lacions situades sobre sòl *urbanitzable* o *no urbanitzable*, de qualsevol tipologia i ús, aïllades o agrupades, que no presenten estat de ruïna física o que, fins i tot en aquest cas, interese protegir dels incendis forestals.

Tercer.- Que els elements objecte d'aquest informe s'han identificat considerant els següents aspectes:

- Delimitació de sòl forestal atenent la seua definició donada per l'article 2 de la *Llei 3/1993 de 9 de desembre, Forestal de la Comunitat Valenciana* ;
- Cartografia cadastral vigent;
- *Decret 78/2001, de 2 d'abril, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals de la Serra d'Irta*, que estableix limitacions d'edificació i construcció, prevalent sobre la normativa urbanística municipal d'aplicació; □ ordenament urbanístic del municipi de Peníscola;
- Directrius i indicacions de l'Ajuntament de Peníscola.

Quart.- Que s'ha considerat com a àrea d'actuació la que envolta fins a 50 metres des del límit exterior de l'element a defensar (edificació, instal·lació o conjunt d'aquestes) atenent el que es disposa en l'apartat 2.3 *Càlcul de la zona d'actuació*, de la "*Instrucció Tècnica sobre l'elaboració de la cartografia prevista en la Disposició Addicional Setena del Decret legislatiu 1/2021, de 8 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la LOTUP*", Clau 10.03.

Cinqué.- Que la cartografia d'aquest informe s'ha georeferenciat en el sistema ETRS89 en projecció UTM del Fus 30N (EPSG 25830). S'adjunta a aquest informe la següent documentació cartogràfica:

- Plànols en format *pdf* sobre ortofotografia aèria amb els elements urbanístics representats en terreny forestal i la seua àrea d'influència de 500 metres, així com la zona d'actuació..
- Arxiu *shapefile* dels elements representats.
- Metadades referides a la cartografia generada.

És el que s'informa perquè tinga els efectes oportuns ”.

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Aprovació de la delimitació de la documentació cartogràfica elaborada per enginyer tècnic forestal Juan Manuel BatisteMarzal, en la qual s'identifiquen i delimiten les franges perimetrals de seguretat al voltant de les urbanitzacions, nuclis de població, edificacions o instal·lacions susceptibles de sofrir risc d'incendi forestal per estar situades en terrenys forestals o en zona d'influència forestal.

Segon.- Aprovar la remissió de l'acord plenari a la Direcció General de Prevenció d'Incendis Forestals de la Conselleria de Justícia i Interior de la Generalitat Valenciana de l'aprovació de la documentació cartogràfica referida (informe georeferenciat en el sistema ETRS89 en projecció UTM del Fus 30N (EPSG 25830), arxius *shapefile* dels elements representats, i metadades).

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

6. URBANISME

Expedient: 2024/00002599T.

EXPEDIENT 2599T/2024.- Dictamen proposta Modificació Oficina de Restauració del Conjunt Historicoartístic

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

PROPOSTA

Que formula Jorge Rovira Peña, regidor delegat d'Urbanisme:

Per donar acompliment al que es disposa en l'article 2.1.7 de la Normativa Urbanística del Pla Especial de Protecció del Conjunt Historicartístic de Peníscola, l'Ajuntament Ple, en sessió de data 15 de març de 2012 va acordar constituir l'Oficina de Restauració del Conjunt Historicartístic de Peníscola, com a òrgan gestor del Pla Especial, adscrita al departament d'Urbanisme.

En el mateix acord de constitució es va designar a l'equip tècnic que integrava aquesta Oficina, constituït per l'arquitecte municipal, Ramón Mallasén González, l'arquitecta tècnica Municipal, D^a Dulce M^a Pascual Granged i el tècnic d'Administració General del departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes.

Així mateix, l'Ajuntament Ple, en sessió de data 16 de març de 2017, va acordar modificar la composició de l'Oficina de Restauració del Conjunt Historicartístic de Peníscola, quedant integrada per l'arquitecta municipal, Natalia Tomé Nlvela, l'arquitecta tècnica municipal Dulce M.^a Pascual Granged i el tècnic d'Administració General del departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes.

Vist el Decret de l'Alcaldia núm. 2024000426 de data 9 de febrer de 2024, mitjançant el qual es resol la jubilació de l'arquitecta tècnica Municipal Dulce M.^a Pascual Granged, amb efecte des del 17 de març de 2024, resultant necessari efectuar la seua substitució en l'Oficina de Restauració del Conjunt Historicartístic de Peníscola.

Es proposa l'adopció del següent Acord

1.- Modificar la composició de l'Oficina de Restauració del Conjunt Historicartístic de Peníscola, que estarà integrada per l'arquitecta municipal, Natalia Tomé Nlvela, l'arquitecte tècnic municipal, Roger Marco Casanovas i el tècnic d'Administració General del departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes, sota la direcció d'aquest últim.

2.- Notificar l'acord a l'arquitecta municipal, Natalia Tomé Nlvela, a l'arquitecte tècnic municipal, Roger Marco Casanovas i al tècnic d'Administració General del departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP, PSOE i VOX i amb l'abstenció de COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

7. URBANISME

Expedient: 2018/00004986W.

DICTAMEN PROPOSTA APROVACIÓ DEFINITIVA LIQUIDACIÓ DE LES OBRES REALITZADES EN EL PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DEL SÒL URBANITZABLE "CAP BLANC"

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

El Ple de l'Ajuntament, en sessió que va tindre lloc el dia 17 de novembre de 2022, va adoptar, entre altres, el següent acord sobre liquidació de l'obra executada per l'anterior agent urbanitzador Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector II del Polígon III de Peníscola en el Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc":

"Primer.- Aprovar inicialment la proposta de liquidació de l'obra executada en el Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola "Cap Blanc" per l'anterior agent urbanitzador Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector II del Polígon III de Peníscola, amb el següent detall:

1.- Import total d'obra executada, certificada per la AIU.....: 11.692.108,14 € (IVA inclòs).

2.- Obres i instal·lacions executades no ajustades al projecte d'urbanització, que no resulten útils per a l'actuació:.....: 2.335.675,06 € (IVA inclòs).

3.- Import obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització...: 9.651.262,883 €*.

*Sempre que la AIU acredite prèvia i fefaentment les despeses realitzades pels conceptes redacció dels Plans i projectes, direcció de les obres i despeses de Notaria, registre i publicacions prevists en el projecte de reparcel·lació; en un altre cas haurà de minorar-se l'import de les càrregues en funció de la justificació d'aquestes despeses que presente l'AIU.

4.- Import obra pendent d'execució a la resolució del contracte, segons les previsions del Programa (cost de les obres segons Projecte de Reparcel·lació 12.621.065,74€ - Import obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització 9.651.262,883€)...: 2.969.802,857€.

5.- Import quotes d'urbanització recaptades per la AIU.....: 11.251.674,51 €.

6.- Saldo deutor de l'AIU al Programa d'Actuació Integrada.....: 1.600.411,627 €

Quantitat exigible a l'AIU per la liquidació de les obres executades en el PAI.....:1.600.411,627"

Els antecedents presos en consideració per a l'adopció d'aquest acord, referits a l'aprovació del Programa d'Actuació integrada de la Unitat d'execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola, a l'aprovació del projecte d'urbanització de l'esmentada Unitat d'Execució, a l'aprovació del projecte de reparcel·lació, al cànon d'urbanització, indemnitzacions, despeses subscripció de convenis amb Iberdrola, garanties presentades per a assegurar l'acompliment de les previsions del Programa, a la resolució de l'adjudicació del Programa d'Actuació integrada, l'obra executada, càrregues d'urbanització repercutibles per l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Sector II del Polígon III de Peníscola (AIO) als propietaris en funció de les obres i actuacions realitzades i quotes d'urbanització recaptades per l'AIU, abonades pels propietaris, consten en l'informe emés pel tècnic que subscriu en data 26 de setembre de 2022, que consta en l'expedient, reproduïts en el mateix acord plenari adoptat.

El Ple de l'Ajuntament, en la mateixa sessió, a més de l'acord específic referit a l'aprovació inicial de la liquidació de l'obra efectuada per la AIU, transcrit en l'antecedent anterior, va adoptar acords referits a la futura gestió de l'actuació, manifestació d'intencions i requeriments als serveis tècnics, per a escometre determinats tràmits posteriors a la liquidació considerats necessaris per a la finalització de la urbanització. Així:

- Aprovada que fora la liquidació definitiva de l'obra executada, si aquesta determinara un saldo o deutor de l'urbanitzador, això facultaria per a la tramitació de l'execució dels avals dipositats per la AIU en garantia de les quotes d'urbanització i de les responsabilitats econòmiques derivades de l'obligació de l'urbanitzador de convertir en solar les parcel·les del Programa, en aplicació del que es disposa en l'article 66.3 LRAU, i dels avals constituïts per a assegurar l'acompliment de les previsions del programa en compliment del que es disposa en l'article 29.8 LRAU (Acords Segon i Tercer, adoptats pel Ple en la sessió de 17 de novembre de 2022). Són acords a futur condicionats al resultat de l'aprovació definitiva de la liquidació. L'eventual tramitació posterior per a l'execució dels avals requeriria, en tot cas, de la incoació dels corresponents expedients amb audiència a tots els interessats.

- Amb l'acord sisé adoptat. "Continuar l'execució del Programa mitjançant gestió directa, afectant els béns i recursos resultants de la liquidació i la gestió de les quotes pendents de cobrament a la finalització de les obres d'urbanització", el Ple ve a mantenir el compromís adquirit amb anterioritat en l'acord de 25 de març de 2010, pel qual es va resoldre l'adjudicació del Programa.

- En els acords seté i vuité adoptats el Ple requereix als Serveis tècnics municipals l'elaboració de documentació tècnica encaminada a establir les pautes sobre les quals girarà la posterior actuació urbanitzadora per a la finalització de l'actuació: la redacció de l'avantprojecte d'urbanització en el qual es definisquen les obres que han d'executar-se per a la finalització de l'obra d'urbanització de l'àmbit del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola, havent d'especificar el seu cost estimat, i així mateix requereix l'elaboració d'una proposta tècnica per a la divisió de les obres previstes en el Programa d'Actuació Integrada en diverses fases d'execució d'obra, quedant una de les fases conformada, necessàriament, per les parcel·les de les urbanitzacions denominades "El Argabí" i

“Cap Blanc”, que constituiran la 1a fase de l'execució de les obres, resultant d'aplicació a aquest efecte el que es disposa en els articles 141 i 142 i Disposició Transitòria Dissetena del Decret legislatiu 1/2021, de 18 de juny, del Consell d'aprovació del text refós de la Llei d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, havent d'assenyalar-se en el Programa d'actuació que es redacte per a la finalització de l'actuació els terminis d'inici i de finalització d'execució de cadascuna de les fases d'execució resultants.

Concedit pel Ple de l'Ajuntament, en la mateixa sessió, tràmit d'audiència a l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola, a les entitats que han avalat a l'Agrupació d'Interés Urbanístic del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola i als propietaris de parcel·les en l'àmbit del Programa, perquè pogueren al·legar i presentar els documents i justificacions que estimaren pertinents, consta la presentació dels següents escrits d'al·legacions:

A) Al·legacions presentades dintre del termini i en la forma escaient:

- Registre d'entrada núm. 11331, de 28/12/2022, presentat per CAJA RURAL DE NAVARRA
- Registre d'entrada núm. 1586, de 9/02/2023, presentat per INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SAU
- Registre d'entrada núm. 1977, de 20/02/2023, presentat per AGRUPACION DE INTERES URBANISTICO DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA (A.I.U.).
- Registre d'entrada núm. 2658, de 8/03/2023, presentat per GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L.

B) Al·legacions presentades fora del termini establert per a això:

- Registre d'entrada núm. 1909, de 17/02/2023, presentat per SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACION BANCARIA S.A. (SAREB)
- Registre d'entrada núm. 4600, de 26/04/2023, presentat per GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L.

En data 6 de novembre de 2023 el tècnic d'Administració General del Departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes, ha emés informes, que consten en l'expedient, referents als escrits d'al·legacions presentats per CAJA RURAL DE NAVARRA (Registre d'entrada núm. 11331, de 28/12/2022), per INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SAU (Registre d'entrada núm. 1586, de 9/02/2023), per SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACION BANCARIA S.A. (Registre d'entrada núm. 1909, de 17/02/2023) i per GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L. (Registre d'entrada núm. 4600, de 26/04/2023).

En data 8 de gener de 2024 el Tècnic d'Administració General del Departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes, ha emés informes, que consten en l'expedient, referents als escrits d'al·legacions presentat per AGRUPACION DE INTERES URBANISTICO DEL SECTOR II DEL

POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA (AIU), amb Registre d'entrada núm. 1977, de 20/02/2023, i per GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L., Registre d'entrada núm. 2658, de 8/03/2023.

La liquidació a efectuar comprén la constatació de les obres realitzades, la determinació de les càrregues d'urbanització repercutibles per la AIU als propietaris en funció de les obres i actuacions realitzades conforme al projecte d'urbanització, la determinació de l'import de les retribucions percebudes per l'urbanitzador dels propietaris mitjançant quotes d'urbanització recaptades per la AIU, abonades pels propietaris i la fixació dels saldos pertinents en favor o en contra del contractista.

Considerant que el Conveni Urbanístic subscrit el 31 de març de 2000 entre l'Ajuntament de Peñíscola i l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola estableix en el seu apartat segon.7 el compromís per a l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) de "retornar a l'Ajuntament les retribucions percebudes, previ descompte de les obres realitzades, en cas de resolució del Programa", manifestant-se en el mateix sentit l'article 66.4 LRAU.

Tenint en compte que per a percebre dels propietaris les seues retribucions i en garantia d'aquestes i de les responsabilitats econòmiques derivades de l'obligació de l'urbanitzador de convertir en solar les parcel·les del Programa (article 66 LRAU), es van constituir avals, dipositats en la Tresoreria municipal, per import total d'1.667.384,97 €. Constant així mateix el dipòsit en la Tresoreria municipal d'aval constituïts amb la finalitat d'assegurar l'acompliment de les previsions del Programa, per import 883.484,6 €, per complir el que es disposa en l'article 29 LRAU.

Vistos els informes emesos pel tècnic d'Administració General del Departament d'Urbanisme, Vicente Abad Sorribes, de dates 6 de novembre de 2023 i 8 de gener de 2024, que consten en l'expedient, en relació als escrits d'al·legacions presentats pels interessats a l'acord d'aprovació inicial de la liquidació adoptat per l'Ajuntament ple en sessió de 17 de novembre de 2022., així com l'informe emés pel mateix tècnic en data 9 de gener de 2024, que així mateix consta en l'expedient, en el qual formula proposta de resolució per a l'aprovació definitiva de la liquidació; de conformitat amb els raonaments i consideracions continguts en els informes referits.

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Desestimar les al·legacions formulades per CAJA RURAL DE NAVARRA (Registre d'entrada núm. 11331, de 28/12/2022), en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 6 de novembre de 2023, que consta en l'expedient.

Segon.- Desestimar les al·legacions formulades per INVERSIONES INMOBILIARIAS CANVIVES SAU (Registre d'entrada núm. 1586, de 9/02/2023).en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 6 de novembre de 2023 , que consta en l'expedient.

Tercer.- Respecte a les al·legacions formulades per AGRUPACION DE INTERES URBANISTICO DEL SECTOR II DEL POLÍGONO III DE PEÑÍSCOLA (Registre d'entrada núm. 1977, de 20/02/2023) s'acorda:

1.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Preliminar" de l'escrit d'al·legacions presentat per l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, d'acord amb els raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer .1r) de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.

2.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Primera" de l'escrit d'al·legacions presentat per l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, d'acord amb els raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer .2n) 2n.1, 2n.2, 2n.3, 2n.4 i 2n.6 de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient, amb l'excepció de la referència a l'existència d'un error material en el sumatori dels imports de les certificacions 1 a 14, assenyalant que l'import global de les indicades certificacions tingut en compte en la liquidació ha estat d'11.692.108,14 euros en lloc d'11.690.108,18 que és en realitat la xifra a la qual ascendeix el sumatori de les 14 certificacions d'obra, i és procedent rectificar l'error material, aritmètic, comés, conforme a l'assenyalat en l'apartat tercer. 2n) 2n.5 de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient, havent de figurar en l'apartat Primer.1 "OBRA EXECUTADA SEGONS CERTIFICACIONES D'OBRA PRESENTADES PER L'AIU" de l'acord plenari de 17 de novembre de 2022 el total de l'obra certificada per l'AIU amb el següent contingut:

"Total obra certificada per l'AIU, IVA inclòs (sumatori dels costos d'execució totals de les 14 certificacions segons els imports que figuren en aquestes).....11.690.108,21 €

3.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Segona" de l'escrit d'al·legacions presentat per l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer. 3r de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024 , que consta en l'expedient, excepte l'al·legat respecte a les "indemnitzacions derivades de l'ampliació de la carretera de Pebret", per no figurar aquestes indemnitzacions entre els conceptes que en la Memòria i Compte Detallat de Quotes d'Urbanització aprovada integren les càrregues d'urbanització a repercutir als propietaris de l'àmbit del Programa, no haver repercutit efectivament a aquests aquest import, conforme a l'assenyalat en l'apartat Tercer. 3r.B) de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient, per la qual cosa s'estima l'al·legació efectuada sobre aquest tema, no havent de computar-se les indemnitzacions derivades de l'ampliació de la carretera de Pebret com "cal" de l'AIU a l'actuació en la Liquidació.

4.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Tercera" de l'escrit d'al·legacions presentat per l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer. 4t de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.

5.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Quarta" de l'escrit d'al·legacions presentat per l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer. 5é de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.

6.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Cinquena" de l'escrit d'al·legacions presentat per l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola, en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer. 6é de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.

Quart.- Respecte a les al·legacions formulades per GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L. (Registre d'entrada núm. 2658, de 8/03/2023) s'acorda:

1.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Consideracions" de l'escrit d'al·legacions presentat per Grupo Inmobiliario FNC SL, d'acord amb els raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer .1r) dl'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.

2.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Primera" de l'escrit d'al·legacions presentat per Grupo Inmobiliario FNC SL, en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer .2n) dl'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024 , que consta en l'expedient, amb l'excepció del referit als apilaments de materials d'obra existents en el moment de la resolució de l'adjudicació a la AIU, al·legació aquesta que, quant a la inclusió d'aquest concepte en el còmput, s'accepta parcialment, desestimant-se la valoració dels apilaments proposada per FNC, sobre la base de l'informe emés per l'arquitecte municipal, Ramón Mallasén González, en data 28 de novembre de 2023, que consta en l'expedient, en el qual estableix com a valoració dels apilaments de materials un import total de cinquanta mil set-cents quaranta-tres euros amb seixanta cèntims (50.743,60 €), import a computar en la liquidació.

3.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Segona" de l'escrit d'al·legacions presentat per Grupo Inmobiliario FNC SL, en virtut dels raonaments i consideracions continguts en l'apartat Tercer .3r) 1,2 i 3 de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.



4.- Desestimar íntegrament les al·legacions contingudes en l'apartat "Tercer" de l'escrit d'al·legacions presentat per Grupo Inmobiliario FNC SL, referides als antecedents de l'acord d'aprovació inicial de la liquidació adoptat, referents a l'aprovació definitiva del projecte de Reparcel·lació de la Unitat d'Execució del Sector II del Polígono III del Sòl Urbanitzable i la inscripció en el Registre de la Propietat de les finques resultants de la reparcel·lació, a la data d'inici de les obres, a les autoritzacions per al cobrament de les quotes d'urbanització i a la desestimació de la via de constrenyiment, de conformitat amb els raonaments i consideracions contingudes en l'apartat 4t) de l'informe emés pel tècnic d'Administració General, Vicente Abad Sorribes, de data 8 de gener de 2024, que consta en l'expedient.

Cinqué.- Inadmetre a tràmit, per extemporani, l'escrit d'al·legacions presentat per la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración Bancaria S.A. amb registre d'entrada núm. 1909 de 17/02/2023.

Sisé.- Inadmetre a tràmit, per extemporani, l'escrit d'al·legacions presentat per GRUPO INMOBILIARIO FNC S.L. amb Registre d'entrada núm. 4600, de 26/04/2023.

Seté.- Aprovar definitivament la liquidació de l'obra executada en el Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola "Cap Blanc" per l'anterior agent urbanitzador Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola amb el següent detall:

A.- QUOTES D'URBANITZACIÓ RECAPTADES PER L'AIU:

Import quotes d'urbanització recaptades per l'AIU.....: 11.251.674,51 €

B.- IMPORT TOTAL D'OBRA EXECUTADA:

Import total d'obra executada, certificada per l'AIU.....: 11.690.108,14 €

C.- APILAMENTS DE MATERIAL D'OBRA:

Valoració dels apilaments de material d'obra existents a la resolució de l'adjudicació.....: 50.743,60 €

D.- OBRES NO AJUSTADES AL PROJECTE D'URBANITZACIÓ, NO ÚTILS:

Obres i instal·lacions executades no ajustades al projecte d'urbanització, que no resulten útils per a l'actuació:.....: 2.965.621,14 €

E.- IMPORT OBRA EXECUTADA REPERCUTIBLE:

Import obra executada repercutible com a càrrega d'urbanització (incloent apilaments de material d'obra existents a la resolució de l'adjudicació).....: 8.775.230,6 €
(11.690.108,14 + 50.743,60 – 2.965.621,14)

F.- ALTRES DESPESES REPERCUTIBLES EN LES QUOTES D'URBANITZACIÓ:

Despeses Iberdrola.....: 202.843,80 €

G.- DESPESES NO ACREDITADES PER LA AIU. A DESCOMPTAR:

Despeses de redacció dels plans i projectes, direcció d'obra i les despeses reparcel·lació (Notaria, Registre i publicacions), abonats a l'AIU pels propietaris en la primera quota d'urbanització.....: 434.852,64 €

H.- CÀNON DE URBANITZACIÓ NO REEMBORSAT. A DESCOMPTAR:

Import del cànon d'urbanització no reemborsat per l'AIU als propietaris que el van abonar en la primera quota d'urbanització.....: 359.317,07 €

ANNEX I IMPORT TOTAL REPERCUTIBLE

Import total repercutible com a càrrega d'urbanització (descomptats les despeses de redacció dels plans i projectes, direcció d'obra i despeses reparcel·lació no acreditats per l'AIU, així com el cànon d'urbanització no reemborsat per l'AIU als propietaris que el van abonar en la primera quota d'urbanització).....: 8.183.904,69€
(8.775.230,6 + 202.843,80 -434.852,64 -359.317,07)

J.- IMPORT OBRA PENDENT D'EXECUCIÓ A LA RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Importi obra pendent d'execució a la resolució del contracte, segons les previsions del Programa (cost de les obres segons Projecte de Reparcel·lació: 12.621.065,74€ - Import obra executada repercutible: 8.775.230,6 €): 3.845.835,14€

K.- SALDO DEUTOR DE L'A.I.U.:

Saldo deutor de l'A.I.U. al Programa d'Actuació Integrada (Import quotes d'urbanització recaptades per l'AIU: 11.251.674,51€ - Import total repercutible com a càrrega d'urbanització: 8.183.904,69€): 3.067.769,82 €

RESULTAT DE LA LIQUIDACIÓ: En conseqüència, s'origina un saldo deutor de l'anterior urbanitzador Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) al Programa d'Actuació Integrada de 3.067.769,82 €.

Vuité.- Conforme al resultat de la liquidació, referit en l'apartat seté anterior, és procedent declarar l'existència d'un deute per part de l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) a l'Ajuntament per import de 3.067.769,82 €, corresponent a la diferència entre les retribucions percebudes per l'AIU dels propietaris, i l'import de les obres útils realitzades en el període en què l'AIU ostentava la condició d'agent urbanitzador del PAI.

Nové.- Reclamar a l'Agrupación de Interés Urbanístico del Sector II del Polígono III de Peñíscola (AIU) el pagament del deute declarat per import de 3.067.769,82 €. Les quantitats així recaptades es destinaran per l'Ajuntament a garantir o sufragar la total execució de les obres. En cas d'impagament es reclamarà per via de constrenyiment.

Desé.- Considerant l'incompliment per part de l'Agrupación de Interés Urbanístico del Plan Parcial del Sector II del Polígono III de Peñíscola de les obligacions garantides, s'acorda iniciar la tramitació dels corresponents expedients per a l'execució dels següents avals dipositats per l'AIU en garantia de les quotes d'urbanització i de les responsabilitats econòmiques derivades de l'obligació de l'urbanitzador de convertir en solar les parcel·les del Programa, en aplicació del que es disposa en l'article 66.3 LRAU, destinant-se les quantitats confiscades a sufragar la total execució de les obres:

-Aval per import 1.202.429,36 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA: Aval 00541483. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 0623/176721. Disposició 176721. Expedit per Bancaixa el 27-12-05. Dipositat a l'Ajuntament en data 28/12/2005, Núm. Operació: 200500021321.

-Aval per import 401.911,91 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA: Aval 00539427. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 9060015815. Disposició 170686. Expedit per Bancaixa el 21-09-05. Dipositat a l'Ajuntament en data 6/10/2005, Núm. Operació: 200500017160.

-Aval per import 62.000,00 euros, del Banco Popular Español S.A. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 331, expedit el 8-02-07. Dipositat a l'Ajuntament en data 21/2/2007, Núm. Operació: 200700003203

- Fiança en metàl·lic per import 1.043,70 euros. Dipositada a l'Ajuntament en data 23/2/2007, Núm. Operació: 200700003323.

Onzé.- Iniciar la tramitació dels corresponents expedients per a l'execució dels següents avals, constituïts per a assegurar l'acompliment de les previsions del programa percomplir ell que es

disposa en l'article 29.8 LRAU, destinant-se les quantitats confiscades a sufragar la total execució de les obres:

- Aval per import 328.888,34 €, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval Expedit per Caja Rural de Navarra de data 29 de març de 2000 . Dipositat a l'Ajuntament en data 31/3/2000, Núm. Operació: 20000002405)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932 . Disposició 115537. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010225).

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115538. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010229).

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115540. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010230)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115541. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010231)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avales amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115542. Expedit per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010232)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa

d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115543. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010233)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115544. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010234)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115545. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010235)

.- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115546. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010236)

- Aval per import 43.272,77 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre del 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00519289. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 959.9060031932. Disposició 115547. Expedít per Bancaixa el 23-09-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 1/10/2002, Núm. Operació: 200200010237)

.- Aval per import 121.858,56 euros, de la Caixa d'Estalvis de València, Castelló i Alacant, BANCAIXA, dipositat per a respondre de l'IVA (16%) al 7% de les despeses d'urbanització del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució del Pla Parcial del Sector II del Polígon III de Peníscola (Aval 00520431. Inscrit en el Registre Especial d'Avals amb el núm. 9060035669. Disposició 118940. Expedít per Bancaixa el 28-11-02. Dipositat a l'Ajuntament en data 29/11/2002, Núm. Operació: 200200012219).

Dotzé.- Notificar el present acord als interessats, adjuntant a la notificació els informes emesos pel tècnic d'Administració General del departament d'Urbanisme, en el qual es fonamenten els acords adoptats.

Tretzé.- Donar trasllat dels acords adoptats als departaments d'Urbanisme, Tresoreria i Intervenció de Fons de l'Ajuntament, perquè en prengueu coneixement i tinguen els efectes oportuns.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE, amb l'abstenció de VOX i el vot en contra de COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

8. SECRETARIA.

Expedient: 2024/00002702B.

DICTAMEN PROPOSTA DE LA REGIDORIA DE SANITAT I BENESTAR SOCIAL PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE LA TAULA INTERSECTORIAL DE SALUT DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Proposta que formula María Jesús Albiol, Regidora Delegada de Sanitat i Benestar social, per a l'aprovació del Reglament de la Taula Intersectorial i de participació per a l'acció comunitària en salut de Peníscola.

Amb la creació la Taula Intersectorial de Salut de Peníscola es pretén avançar en la governança local en salut desenvolupant l'acció comunitària a partir d'activitats grupals planificades, decidides i realitzades de manera participativa en l'àmbit local, dirigides a millorar la salut i el benestar dels veïns. Com a estructura organitzativa que facilite i promoga accions intersectorials per a la promoció, prevenció i protecció de la salut, fonamentalment en el nivell més local i pròxim a la comunitat, sent les comunitats locals els entorns més pròxims a la ciutadania i els que amb major facilitat permeten fer efectiva l'acció en salut amb principis participatius i des de la intersectorialitat.

L'Organització Mundial de la Salut (OMS) es refereix a la intersectorialitat en salut com a la intervenció coordinada d'institucions representatives de més d'un sector social en accions destinades, totalment o parcialment, a tractar els problemes vinculats amb la salut, el benestar i la qualitat de vida.

La Llei 33/2011, de 4 d'octubre, General de Salut Pública (d'ara endavant Llei 33/2011), estableix com a estratègia de salut pública propiciar que la salut i l'equitat en salut es consideren en totes les polítiques públiques i facilitar l'acció intersectorial en aquesta matèria. En el mateix sentit, la Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, en el

seu article 11, inclou entre les actuacions de prestació de salut pública «la promoció de la salut a través de programes intersectorials i transversals».

La Declaració de Shanghai sobre la Promoció de la Salut en l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, destaca la rellevància de l'acció local a les ciutats i comunitats, com a entorns essencials per a la salut, i estableix com a prioritat millorar la salut en entorns urbans i promoure les ciutats i comunitats saludables.

En la Comunitat Valenciana la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana, estableix com a activitat bàsica del Sistema Valencià de Salut «el foment de la defensa de la salut en les polítiques intersectorials» (art. 8), i s'estableix com a principi rector del Sistema Valencià de Salut «la participació de la comunitat en el disseny, seguiment i avaluació de les seues polítiques sanitàries». En l'article 6, quan es refereix a les competències de les entitats locals en matèria sanitària i de salut refereix «la creació de taules intersectorials» per a potenciar «ciutats saludables».

El DECRET 47/2023, de 31 de març, del Consell, de regulació dels consells de salut bàsics i altres espais de participació en la Comunitat Valenciana en el seu Capítol III regula les Taules Intersectorials i de participació per a l'acció comunitària en salut, disposant en el seu article 6 que les entitats locals adherides al Pla de Salut vigent a cada moment, constituïran la taula intersectorial i de participació, com a espai de participació per a promoure la salut local i comunitària. Cada taula intersectorial i de participació per a l'acció comunitària en salut elaborarà i aprovarà les seues normes de funcionament seguint les orientacions generals que establirà l'òrgan directiu competent en matèria de salut pública, podent constituir comissions o grups de treball per al desenvolupament de projectes específics.

La taula intersectorial de Salut de Peníscola, es constitueix, doncs, a l'empara del que es preveu en els articles 119, 130 i 131 de Reial decret 2586/86 de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i té com a objectiu bàsic complir en l'àmbit municipal, les normes establertes en l'ordenament jurídic vigent, i en particular, la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de Salut de la Comunitat Valenciana i el DECRET 47/2023, de 31 de març, del Consell, de regulació dels consells de salut bàsics i altres espais de participació en la Comunitat Valenciana.

La redacció del reglament l'aprovació del qual es proposa s'ha realitzat d'acord amb els principis de bona regulació previstos en l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i amb les regles que regeixen la potestat reglamentària.

Consta en l'expedient informe emés pel secretari general de data 8 de maig de 2024.

Considerant el que es disposa en els articles, 4, 22 i 49 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local de la, en virtut de l'autonomia local constitucionalment reconeguda, que garanteix als municipis personalitat jurídica pròpia i plena autonomia en l'àmbit dels seus interessos, es considera oportuna i convenient l'aprovació del referit reglament municipal.

Es proposa l'adopció dels següents Acords:

PRIMER.- Constituir la Taula intersectorial de salut de Peníscola, com a òrgan sectorial complementari de participació ciutadana i caràcter consultiu, d'assessorament i proposta per a l'acció comunitària en salut.

SEGON.- Aprovar inicialment el Reglament de la Taula Intersectorial de Salut de Peníscola.

TERCER.- Sotmetre aquest Reglament municipal a informació pública i audiència als interessats pel termini de trenta dies, comptats des de l'endemà al de publicació del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de les reclamacions i suggeriments que es consideren oportunes.

Durant el termini expressat l'expedient podrà consultar-se en les dependències de la Secretaria de l'Ajuntament i en el web del mateix Ajuntament.

QUART.- En el cas que no es presente cap reclamació o suggeriment, s'entendrà definitivament aprovat el Reglament, elevant-se a definitiu l'acord fins llavors provisional sense necessitat d'Acord exprés pel Ple, i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquest, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província.

A més, es remetrà a l'Administració de l'Estat i al departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acredite l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

Votació:

El Ple, per unanimitat, acorda aprovar la proposta transcrita.

9. SECRETARIA.

Expedient: 2022/00006063R.

DICTAMEN APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE LOCALITZACIÓ DE L'AGENDA 2030 DE PENÍSCOLA

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El 25 de setembre de 2015, l'Assemblea General de les Nacions Unides va aprovar la resolució "Transformar el nostre món: l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible", un full de ruta que es concreta en 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible i 169 metes concises. Un

document que apel·la tots els agents socials, econòmics i polítics, i els convida a dissenyar marcs d'acció adaptats a cada realitat local, dotant a totes les actuacions i polítiques públiques d'una visió transversal de sostenibilitat. L'Agenda 2030 constitueix un Pla d'Acció en favor de les persones, el planeta i la prosperitat en el qual es conjuguen les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental.

Els ODS continguts en l'Agenda 2030 proposen adoptar les mesures transformadores que es necessiten per a reconduir al món pel camí de la sostenibilitat i la resiliència conjugant les tres dimensions del desenvolupament sostenible: econòmica, social i ambiental. Encara que subscrita pels Governos nacionals el paper dels municipis en la seua implementació és essencial, perquè gran quantitat de metes i objectius es troben dins del seu àmbit competencial i d'interessos. Els governs locals són elements indispensables, *pensa global, actua local*. Ens ofereix un pla d'actuació que formula objectius, proposa accions i estableix metes en favor de les persones, el planeta, la pau, la prosperitat i les aliances (5p) i que ha d'inspirar l'acció política fins a 2030, amb una finalitat transformadora i proactiva. La gestió dels assumptes públics precisa més de relacions col·laboratives, l'Agenda apel·la a col·laborar a administracions i ciutadans i forjar aliances publicoprivades.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE



El 29 de juny de 2018, el Consell de Ministres d'Espanya ha aprovat el "Pla d'Acció per a la Implementació de l'Agenda 2030: Cap a una Estratègia Espanyola de Desenvolupament Sostenible", en l'elaboració del qual han participat tots els departaments ministerials, així com les comunitats autònomes, les entitats locals i organitzacions representatives de la societat civil.

Al nostre país, per tant, l'Agenda 2030 està ja en el centre de la visió d'Estat i de l'acció de Govern i representa una manera d'actuar en el món.

En un entorn d'influència multiactor, per a una implementació eficaç de l'Agenda 2030 resulta indispensable que les polítiques públiques locals i els plans estratègics per al desenvolupament local s'alineen als Objectius de Desenvolupament Sostenible, perquè tots els ODS tenen metes directament o indirectament relacionades amb l'agenda local.

D'acord amb el principi de subsidiarietat, el nivell local és el més pròxim als ciutadans, la qual cosa li permet tenir un coneixement privilegiat de les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, i que té a més les competències per a actuar en aspectes clau de la seua vida quotidiana; resultant l'àmbit ideal per a aconseguir les metes establertes en els ODS: pensa global, actua local.

Com a administració més pròxima a la ciutadania, les entitats locals hem d'assumir els nostres reptes i els nostres compromisos, per la qual cosa l'Agenda 2030 de Peníscola ha de conformar-se com la nostra aportació en clau local a la sostenibilitat global.

L'Ajuntament de Peníscola està en plena fase de definició del model de ciutat sostenible cap a la qual vol encaminar tots els seus esforços. Aquest model de ciutat estarà en sintonia amb els objectius marcats per les Agendes Internacionals i, per tant, amb l'Agenda Urbana Espanyola. L'Ajuntament de Peníscola no partix de zero en aquest procés. Després de la seua adhesió a la Xarxa d'Entitats Locals per a l'Agenda 2030 de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en virtut de l'Acord plenari de 16 de juliol de 2020, ha estat desenvolupant, des d'un marc estratègic de sostenibilitat, un foment de les potencialitats i els recursos endògens del municipi i la seua posada en valor; involucrant, en la mesura que siga possible, a representants de la ciutadania i de la societat civil, per aconseguir una sostenibilitat en el seu triple vessant: ambiental, econòmic, social i inclusiu. Així, al juliol de 2020, l'Ajuntament de Peníscola va aprovar una *declaració institucional d'emergència climàtica* en la qual es comprometia a establir les bases per al canvi de model energètic, reduir les emissions contaminants al màxim, que l'energia provinga de fonts netes i portar a terme accions de conscienciació ciutadana. I en data 15 de juliol de 2021 l'Ajuntament Ple va adoptar el compromís d'adherir-se a l'Acord *per una Ciutat Verda* promoguda per la Comissió Europea.

Precisament, i des de la seua condició com a municipi turístic, l'Ajuntament de Peníscola, en virtut de les competències que li atribueix l'article 25.2.h de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, ha elaborat diversos projectes per a la millora turística del municipi en relació amb les línies estratègiques i els programes de la Secretaria d'Estat de Turisme. Això va donar com a resultat que al desembre de 2021 se signara el Conveni per a l'execució del Pla de Sostenibilitat Turística en destinació de Peníscola, participat per la Secretaria d'Estat de Turisme, Turisme Comunitat Valenciana i l'Ajuntament, amb l'objectiu d'avançar en la transformació de la destinació turística Peníscola cap a un model basat en la sostenibilitat mediambiental, socioeconòmica i territorial.

La iniciativa per a elaborar el Pla de localització naix a nivell tècnic com una fórmula de treball nova per a l'Ajuntament que aporta una visió estratègica del municipi, aposta per posar en valor i treure partit als seus punts forts i afrontar els seus problemes i febleses mitjançant fórmules noves que tinguen en compte les necessitats dels ciutadans i que aposten per Peníscola, com un municipi turístic amb futur i molt potencial per a desenvolupar-se d'una manera sostenible i, com diu l'Agenda, *sense deixar ningú enrere*.

El Ple de l'Ajuntament en sessió que va tindre lloc el dia 21 de juliol de 2022 va aprovar per unanimitat, el següent acord:

"PRIMER.- *Aprovar l'elaboració del Pla d'Acció local de l'Agenda Urbana de Peníscola de conformitat amb la metodologia dissenyada per l'Agenda Urbana Espanyola i dins del marc general de la resta de les Agendes Internacionals: Agenda 2030, Nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana de la Unió Europea.*

Establir una aliança de tots els grups polítics de l'Ajuntament, i de totes les seues àrees i serveis, centrats en l'interés comú de fomentar la participació d'aquesta entitat per complir amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides i els seus Objectius de Desenvolupament Sostenible i impulsar el procés de localització i distribució d'actuacions alineats amb els ODS com a tasques per a arribar a configurar una Agenda Urbana 2030 de Peníscola per al període 2022-2030.

SEGON.- *Iniciar un procés participatiu per l'establiment d'una aliança entre actors que contribuïska al disseny del Pla d'Acció local de Peníscola 2030, elaborar un diagnòstic de ciutat i un pla de localització i implementació dels ODS centrant en l'interés comú d'alinejar la participació d'aquesta entitat per complir amb l'Agenda 2030 de Nacions Unides i les seues ODS i els objectius estratègics de l'Agenda Urbana Espanyola.*

TERCER.- *Actuar per a aconseguir l'acostament progressiu en el coneixement i implicació en el compliment de l'Agenda Urbana Espanyola (ODS 11) i la resta d'ODS a tots els serveis de la corporació i a la societat civil, acompanyant-los en el procés.*

QUART.- *Identificar com una de les actuacions estratègica del Pla d'Acció local de l'Agenda Urbana de Peníscola el projecte de rehabilitació del "Centre d'Estudis" per ser un enclavament essencial de la ciutat i necessari per a una reorganització urbanística moderna del seu espai urbà i per la seua missió de complir una funció en benefici de tot el poble de Peníscola, en la seua destinació com a casa consistorial.*

CINQUÉ.- *Ratificar el present acord pel Ple de la corporació municipal en la pròxima sessió ordinària que tinga lloc.*

SISÉ.- *Donar trasllat dels presents acords al Govern d'Espanya, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP i a la FVMP perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes oportuns en la col·laboració oportuna d'aquests en el procés d'incorporació dels Objectius i Metes."*

L'Ajuntament Ple de Peníscola en la seua sessió que va tindre lloc el 28 de setembre 2023, va aprovar l'Agenda Urbana de Peníscola.

Per resolució de 30 de maig de 2022 del Servei d'Administració i Innovació Pública de la Diputació Provincial de Castelló va atorgar una ajuda per a l'execució d'un procés participatiu Peníscola 2022 per a la definició de plans estratègics de ciutat amb perspectiva ODS, amb l'objectiu de realitzar un diagnòstic participat de l'estat actual de la ciutat i detectar una sèrie de reptes que mitjançant un procés de co-disseny seran concretats en diversos projectes estratègics de ciutat per als pròxims anys, tant per a l'administració municipal com per a la ciutadania, com a primer pas per a l'elaboració de l'Agenda Peníscola 2030. Tot això acompanyat d'un sistema d'indicadors que facilite la implementació, seguiment i avaluació del grau d'acompliment de l'Agenda.

Per Resolució de la Secretaria d'Estat per a l'Agenda 2030, de 3 d'agost de 2022 es van convocar subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 en les Entitats Locals, l'extracte de les quals es publica en el BOE de 25 d'agost de 2022, destinades a projectes i iniciatives que promoguen la implementació, l'alineació i la localització de l'Agenda 2030 en les Entitats Locals; i d'acord amb el que es disposa en l'Ordre DSA/632/2022, de 23 de juny, del Ministeri de Serveis Socials i Agenda 2030 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a accions per a l'impuls de l'Agenda 2030 en les Entitats Locals. (Publicada en el BOE de 6 de juliol de 2022).

Per Resolució de la Secretaria d'Estat per a l'Agenda 2030, de 19 de desembre de 2022 es concedeix una subvenció a l'Ajuntament de Peníscola de 31.141,98 € per al projecte: AGENDA 2030 DE PENÍSCOLA

Els treballs dirigits a l'aprovació del Pla de localització de l'Agenda 2030 de la ciutat de Peníscola, han estat coordinats des de la Secretaria General i en aquests han participat diferents grups de treball compostos per representants polítics i personal tècnic municipal, secundats per una assistència tècnica adjudicada a l'empresa OMAWA HUELLA ECOLÓGICA S.L, mitjançant Resolució d'Alcaldia Núm. 1462/2023 de data 19 de maig de 2023.

Per a l'elaboració del Pla de l'Acció del municipi s'ha seguit la metodologia de la Guia per a la Localització de l'Agenda 2030 del Ministeri de Drets socials i Agenda 2030 i de la FEMP. Aquesta metodologia consisteix, en primer lloc, en l'anàlisi de la situació inicial de la ciutat a través de les eines DAFO, que estudia les febleses, amenaces, fortaleces i oportunitats que té la ciutat i conclou amb un document de Diagnòstic i amb un procés participatiu que va tindre lloc el novembre de 2023, amb una adaptació de l'Agenda 2030 a Peníscola, així com les seues metes a la realitat del municipi.

En definitiva, es tracta d'un document amb vocació inspiradora i transversal, que planteja el procés per a escometre el camí que possibilita transformar a la ciutat de Peníscola en un referent innovador, a nivell nacional, d'acció urbana sostenible, vinculat als compromisos nacionals i internacionals, que es basen en els criteris i planificació estratègica de Nacions Unides.

FONAMENTS DE DRET

L'Agenda 2030 de Peníscola, és un document estratègic, sense caràcter normatiu i per tant, d'adhesió voluntària, que, de conformitat amb els criteris establerts per l'Agenda 2030, la nova Agenda Urbana de les Nacions Unides i l'Agenda Urbana per a la Unió Europea persegueix l'assoliment de la sostenibilitat en les polítiques de desenvolupament urbà.

1r.- De conformitat amb el que es disposa en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) correspon als municipis, en la seua qualitat d'administracions públiques de caràcter territorial, i dins de l'esfera de les seues competències, la potestat de programació o planificació. El desenvolupament sostenible contribueix a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes previstos en l'article 25 de la Llei esmentada.

2n.- El procés de participació de la ciutadania es troba previst en els articles 70 bis, punts 1 i 3, de la LRBRL.

3r.- L'article 22.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, atribueix al Ple la competència per a l'aprovació dels acords relatius a la participació en organitzacions supramunicipals.

Vist que el Ple de l'Ajuntament de Peníscola en sessió efectuada el passat 18 de gener de 2024, va aprovar inicialment el Pla de Localització de l'Agenda 2030, així com sotmetre-la a informació pública per termini de 30 dies, mitjançant edicte publicat en el BOP de Castelló, a l'efecte que els interessats puguen presentar-hi al·legacions. Aquest edicte es va publicar en el BOP núm. 19 de 13 de febrer de 2024, i es va obrir l'endemà el període d'informació pública.

Vist que durant aquest termini, consta en aquesta Secretaria General la presentació d'una única al·legació per part d'Antonio Trigo Serrat, DNI núm. 20247599D, Registre d'Entrada núm. 1981, de data 26 de febrer de 2024.

Vist l'informe de resposta a les al·legacions presentades de la Secretaria General, de data 8 de maig de 2024.

Per tot l'exposat, després de dictamen previ favorable de la Comissió informativa de Governació, l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Desestimar les al·legacions presentades per Antonio Trigo Serrat, Registre d'Entrada núm. 1981, de data 26 de febrer de 2024, de conformitat amb l'informe emès per la Secretaria General.

SEGON.- Aprovar definitivament el Pla de Localització de l'Agenda 2030 de Peníscola.

TERCER.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló i en el Tauler d'anuncis del Ajuntament.

QUART.- Notificar el present acord als interessats que hagueren presentat al·legacions durant la informació pública amb indicació dels recursos pertinents.

CINQUÉ.- Donar trasllat dels presents acords al Govern d'Espanya, Secretaria d'Estat per a l'Agenda 2030, a la Generalitat Valenciana, a la FEMP i a la FVMP perquè en prenguen coneixement i tinga els efectes en la col·laboració oportuna d'aquests en el procés d'incorporació dels Objectius i Metes.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE i els vots en contra de VOX i COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

10. GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

Expedient: 2024/00001217K.

DICTAMEN MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER INCLUSIÓ D'UN LLOC DE PSICÒLEG/ÒLOGA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I UN LLOC DE TREBALLADOR/A SOCIAL PREVISTOS EN LA PLANTILLA PER A 2024.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Proposta que formula la regidora delegada de l'àrea de Personal, Lidia Herrero Osorio.

Vistos els tràmits pendents del Procés d'Estabilització del personal i havent d'efectuar els nomenaments oportuns es requereix que les següents places de la plantilla aprovada en 2024 figuren en la RPT:

-TREBALLADOR/A SOCIAL.

-PSICÒLEG/ÒLOGA EEIIA (Equip específic d'Intervenció amb la infància i adolescència).

El complement específic d'aquests llocs a què fa referència la proposta és el següent: "Psicòleg (Infància i Adolescència): 12022,64 (avui) / 12626,41 (Març, per l'increment del 0,5) Treballadora Social: 13195,70 (avui) / 13858,34 (Març, per l'increment del 0,5) ”.

El nivell de complement de destinació, segons les nòmines de les empleades públiques que exerceixen en l'actualitat aquestes funcions és 24 i 23 respectivament.

Aquest Ajuntament està tramitant expedient de modificació de la Relació de llocs de treball conjunta de tots els llocs de treball de l'organització.

Aquest Ajuntament va incloure en l'Oferta Extraordinària d'Ocupació pública per a l'estabilització de l'ocupació temporal aprovada per la Junta de Govern de 26 de maig de 2022 (BOP núm. 64, de 28 de maig de 2022), places a cobrir per estabilització d'ocupació temporal (Llei 20/2021, de 28 de desembre) que es trobaven incloses en la plantilla de 2021 per a 2022 (aprovada per Acord de l'ajuntament ple el 22 de desembre de 2021, i publicada en BOP núm. 60 de 19 de maig de 2022) i no constant incloses en la relació de llocs de treball la plaça de psicòleg/òloga i 1 plaça de treballador social els processos del qual han finalitzat en data 23 d'agost de 2023 (psicòleg/òloga) i el 17 de juliol de 2023 el procés de treballador social, incloent les respectives actes dels tribunals proposta de nomenament de les aspirants seleccionades.

Vist l'informe emès per la TAG del departament de Gestió Administrativa i Personal, de data 4 de març de 2024.

Vist l'informe de data 7 de març de 2024 emés pel secretari general, de conformitat amb el que es disposa en l'article 3.3. a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Considerant el que es disposa en els arts. 74 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), l'article 47 i 48 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i 90.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Considerant que la competència per a aprovar la Relació de Llocs de treball i les seues modificacions correspon al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el que s'estableix per l'art. 22.2.i) LRBRL.

Vist tot el que antecedeix i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 172 i 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Es proposa l'adopció del següent Acord

PRIMER.- Modificar la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Peníscola mitjançant la creació d'un lloc de psicòleg/òloga EEIA (Equip específic d'Intervenció amb la infància i adolescència) lloc codi 5.2.1 i d'un lloc de treballador/a social, lloc codi 5.1.1.B, per integració de les corresponents places existents en la plantilla de funcionaris d'aquest Ajuntament amb les següents descripcions i funcions:

Denominació: PSICÒLEG/ÒLOGA EEIA (Equip específic d'Intervenció amb la infància i adolescència)

Nombre: 1

Naturalesa jurídica: Funcionarial

Classificació professional: Grup A, Subgrup A1

Retribucions assignades a aquest:

Complement de destinació : nivell 24

Complement específic: 12. 022,64 € (sense perjudici de l'actualització que s'aprove de 0,5%, que resultarà 12.626,41€)

Forma de provisió: Concurs Adscripció orgànica: Serveis socials

Requisits per a la seua provisió: Grau en Psicologia/Llicenciatura en Psicologia.

FUNCIONS GENÈRIQUES:

Els Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència són equips d'intervenció emmarcats dins dels equips d'atenció primària específica. Són de competència municipal i són finançats per la Generalitat Valenciana a través del contracte-programa. Aquests equips desenvolupen actuacions d'atenció integral i suport a la infància i adolescència, principalment en persones menors d'edat en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció. L'objectiu principal de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència serà pal·liar o eliminar aquests factors de vulnerabilitat, risc o desprotecció, així com evitar en la mesura del possible l'adopció de mesures jurídiques de protecció.

L'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència és un equip interdisciplinari, amb formació específica per a l'atenció i intervenció amb xiquets, xiquetes i adolescents en situació de vulnerabilitat, risc o desprotecció.

RESPONSABILITATS GENERALS:

Les obligacions del servei de l'Equip Específic d'Intervenció amb Infància i Adolescència són aquelles que tenen establertes en el seu contracte-programa i, en particular cal destacar les següents:

- Responsable del Servei d'Infància i Adolescència.
- Emissió d'informe-proposta per a la sol·licitud de mesures de protecció jurídica de menors a la Direcció Territorial d'Igualtat juntament amb el tècnic de referència de l'Equip Social d'Atenció Primària.
- Coordinació amb l'Equip d'Atenció Primària Bàsica. Assistència a reunions d'equip.
- Coordinació amb tots els àmbits de detecció de possibles situacions de desemparament o risc (centres escolars, centres sanitaris, àmbit de cossos de seguretat).
- Haurà de desenvolupar, de manera coordinada i integral, les activitats pròpies corresponents a l'atenció integral i suport a la infància i adolescència, en situació de vulnerabilitat, risc o desemparament.
- Plantejar la declaració de desemparament i l'assumpció de la tutela automàtica quan siga imprescindible i en interès del menor i sempre que es complisquen els criteris tècnics.
- Justificar la proposta de qualsevol mesura proposada a la Direcció Territorial amb competència en menors i la utilització prèvia de tots els recursos de suport familiar que hagen estat necessaris.
- Assumir la intervenció i actuacions necessàries una vegada que el servei de derivació haja donat el seu consentiment i haja remés la documentació corresponent.
- Custodiar els expedients de risc de menors. (L'entitat local té competència en situacions de risc de menors).
- Registre de casos en la plataforma del Ministeri d'Igualtat.
- Establir el disseny de la intervenció encaminada a solucionar la problemàtica que presenten els xiquets i les seues famílies, establint els objectius, la durada la periodicitat de la intervenció i els compromisos exigits.

- Informar les persones menors d'edat i els seus familiars de les normes del funcionament del servei, així com dels objectius i les pautes que se seguiran en el pla d'Intervenció. Recollir compareixences d'aquests actes.
- Garantir que es complisca el dret del menor a ser sentit i escoltat en totes les actuacions dirigides a atendre i protegir a la infància i l'adolescència.
- Elaborar els documents bàsics per al correcte funcionament del servei. A més, de la documentació necessària que se'ls puga requerir.
- Mantenir la confidencialitat de les dades personals i la documentació corresponent, que haurà de ser exclusivament aquella necessària per a dur a terme adequadament l'actuació del servei.
- Les persones que treballen en els Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència hauran de ser coneixedors del caràcter confidencial i reservat de la informació a la qual tenen accés, amb conformitat amb la legislació competent en la matèria i segons codi deontològic del psicòleg.
- Coordinació amb la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives, instructora dels expedients de desemparament.
- Assistència a totes les reunions que siguin necessàries convocades per la Direcció Territorial d'Igualtat.
- Emissió dels informes que se sol·liciten des de la Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Emissió d'informes a sol·licitud de la Fiscalia de Menors.
- Coordinació amb els serveis i institucions públiques o privades que siguin necessàries per a aconseguir els objectius plantejats en la intervenció. Reunions en centres sanitaris i educatius.
- Disposar de tot el material tècnic necessari per a realitzar les intervencions tècniques adequadament.
- Recollir les dades qualitatives i quantitatives (indicadors) sol·licitats per la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives segons instrucció de Direcció General d'Infància i Adolescència.
- Realització de memòries d'actuació anual i remetre-les a Direcció General d'Infància i Adolescència.
- Observar la normativa vigent i aplicable respecte a la intervenció amb persones menors d'edat.
- Obligació de participar en activitats formatives proposades per la Direcció General d'Infància i Adolescència o Direcció Territorial.
- Complir amb les instruccions de la Direcció General d'Infància i Adolescència relatives al procediment de funcionament dels Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES:

- Emissió d'informes al Ministeri Fiscal i Direcció Territorial d'Igualtat i Polítiques Inclusives.
- Suport als serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic en la valoració i detecció de situacions de risc i/o vulnerabilitats produïdes per la dinàmica familiar.
- Atenció integral de caràcter educatiu, psicològic, social, de mediació, psicoterapèutic, o d'acompanyament, tant individuals com familiars o grupals de les necessitats específiques dels xiquets, xiquetes i adolescents i les seues famílies, d'acord amb el pla personalitzat d'intervenció social dissenyat per l'atenció primària de caràcter bàsic i en l'estratègia d'implantació acordada conjuntament.
- Elaboració i implantació de programes que fomenten l'establiment dels vincles afectius i el bon tracte en la unitat familiar.

- Col·laboració en accions formatives dirigides a la població general i/o a la infància i adolescència. -Avaluació de l'aptitud i idoneïtat i realització de sessions formatives per a les famílies extenses sol·licitants d'Acolliment Familiar.
- Visites a domicilis quan siga necessari segons el Pla d'Intervenció Familiar.
- Informació i tràmit d'audiència als progenitors de menors amb Declaració de Riscos i/o sol·licitud de mesures jurídiques de protecció.
- Participació en la Comissió d'Intervenció Social, quan es requerisca valoració/ intervenció dels Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència per a les Declaracions de Risc de Menors.
- Actualització de la valoració de la situació personal o familiar i del pla d'intervenció, de protecció o pla personalitzat d'intervenció social.
- Col·laboració amb els serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic, a requeriment d'aquesta, així com coordinació sistemàtica amb el programa de prevenció i intervenció familiar i, en qualsevol cas, amb la persona professional de referència.
- Facilitació de la incorporació dels xiquets, xiquetes i adolescents en situació de risc o vulnerabilitat als programes i recursos de formació i inserció laboral, secundant així el procés d'emancipació, autonomia personal i inclusió sociolaboral.
- Col·laboració amb els programes de mesures judicials, acolliment familiar en família educadora, adopcions i abusos sexuals, així com amb el servei de violència de gènere.
- Suport psicològic en casos que es detecte sospita d'abús sexual i s'aprecie impacte emocional greu. Prèvia a la derivació a Fiscalia i realització de prova preconstituïda, només s'abordarà simptomatologia per a no influir en credibilitat de testimoniatge.
- Intervenció en casos d'abús sexual amb menors sense mesures de protecció jurídica i amb la seua família, després de realització de prova preconstituïda per part de l'Institut de Medicina Legal i corresponent derivació.
- Coordinació de les accions municipals per a la Promoció dels Drets de la Infància i Adolescència
- Sol·licitud de subvencions de la Conselleria d'Igualtat no incloses dins del Contracte-programa i dirigides a la Promoció dels Drets de la Infància i Adolescència.
- Elaboració del Pla d'Infància i Adolescència Municipal: coordinació amb entitats locals, centres educatius, sanitaris, anàlisi diagnòstica de la situació de la infància i adolescència a Peníscola.
- Coordinació de la Comissió municipal d'Absentisme (elaboració de protocols, convocatòries, actes, propostes a la Junta de Govern Local).
- Coordinació del Consell d'Infància i Adolescència local. Dinamització de sessions, activitats formatives, elecció de membres en col·laboració amb els centres educatius del municipi.
- Propostes de Declaracions de Risc i remissió a la Fiscalia de Menors i a la Direcció Territorial d'Igualtat.
- Propostes de despeses i contractació de serveis per a l'Ajuntament i signatura de factures.
- Suport en tràmit d'ajudes per a família en període estival i realització d'informes.

REQUERIMENTS ESPECÍFICS DEL LLOC:

Les persones professionals dels Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència hauran de comptar amb formació en desenvolupament infantil i adolescent, sistema de protecció a la infància. A més de formació específica en intervenció familiar, abusos sexuals,

violència de gènere, dol, mediació familiar, prevenció i intervenció/teràpia en qualsevol mena de violència cap a la infància i adolescència.

Aquesta formació s'ha d'especificar en les estadístiques semestrals requerides per la Conselleria d'Igualtat.

OBSERVACIONS:

Periòdicament la Direcció General sol·licita que els professionals dels Equips Específics d'Intervenció amb Infància i Adolescència acrediten la seua formació en les àrees específiques.

Denominació: TREBALLADOR/A SOCIAL

Nombre: 1

Naturalesa jurídica: Funcionarial

Classificació professional: Grup A, Subgrup A2

Retribucions assignades a aquest:

Complement de destinació : nivell 23

Complement específic: 13.195,70 € (sense perjudici de l'actualització que s'aprove de 0,5%, que resultarà 13.858,34 €).

Forma de provisió: Concurs

Adscripció orgànica: Serveis socials

Requisits per a la seua provisió: Grau/Diplomatura en Treball social

FUNCIONS I RESPONSABILITATS DE LA TREBALLADORA SOCIAL

A continuació s'enumeren les funcions i responsabilitats dutes a terme per la tècnica de referència, les quals es troben regulades en l'article 64.3 de la Llei de serveis socials inclusius i desenvolupades pel Decret 38/2020 de 20 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de serveis socials (art. 34).

La figura professional de treballadora social forma part de l'equip d'intervenció social dels serveis socials d'Atenció Primària Bàsica i realitza les següents funcions generals:

a) Acolliment a les persones usuàries en la seua la primera cita, que durà a terme la valoració i diagnòstic de la situació social, així com la proposta inicial de les prestacions professionals, econòmiques o tecnològiques més adequades, i derivació si correspon.

b) Atenció directa a les persones, famílies i unitats de convivència, així com a associacions i col·lectius que tinguen a vore amb la seua competència professional i nivell d'atenció.

c) Informació, orientació i assessorament dirigits a tota la població, facilitant el seu accés als serveis i prestacions existents.

d) Obertura, tramitació, seguiment i tancament dels expedients tècnics de serveis socials.-
Detecció de les principals necessitats de la població objecte d'intervenció a través de la promoció de metodologies participatives de recerca, en què s'analitzen les situacions de desprotecció, abandó i exclusió social.

-Realització de visites d'atenció, seguiment i informació a les persones usuàries, tant en el seu propi domicili com en altres espais d'interacció social comunitària.

- Aplicació de les tècniques de la seua competència professional per a la intervenció i prevenció de les necessitats socials individuals o col·lectives que li corresponguen en la intervenció.

- Utilització de tècniques de mediació familiar i comunitària en el desenvolupament de les seues intervencions.

- Elaboració d'informes, d'acord amb les seues competències professionals en cadascun dels espais d'intervenció.
 - Prescripció de la intervenció més adequada i implementació d'aquesta, en funció de les característiques de la necessitat social.
 - Planificació, programació i seguiment dels serveis i prestacions necessàries per atendre les necessitats detectades en l'àmbit de l'atenció primària de caràcter bàsic.
 - Disseny, seguiment i avaluació del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS), en coordinació amb la resta de professionals dels diferents nivells funcionals d'atenció i, si escau, amb les unitats de suport jurídic i amb les unitats d'igualtat.
 - Planificació, disseny, implementació i avaluació de programes, projectes, així com elaboració de memòries.
 - Promoció i desenvolupament de les estructures organitzatives de la comunitat.
 - Aplicació del Catàleg de Prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, així com desenvolupament de la cartera de prestacions de caràcter zonal.:
- 1) Informació, orientació i assessorament.
 - 2) Anàlisi i valoració de les situacions de necessitat. Comprèn l'estudi i anàlisi de les necessitats socials de la persona o, si escau, de la família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari que permeten realitzar un diagnòstic i valoració de la situació de les persones al llarg del seu cicle vital, d'acord amb els barems previstos en la legislació específica que la desenvolupe, sense perjudici del reconeixement del dret que corresponga efectuar a l'òrgan competent.
 - 3) Orientació individual, familiar o de la unitat de convivència. Provisió d'orientació i suport a les persones al llarg del seu cicle vital en l'exercici de les funcions de cures, afectives, educatives i de socialització que exerceix respecte dels seus membres familiars, així com l'avaluació i la realització del seguiment de les funcions esmentades, quan es donen situacions de crisi, risc o vulnerabilitat. Aquesta prestació estarà garantida i serà gratuïta per a tota la ciutadania.
 - 4) Intervenció familiar o de la unitat de convivència. Conjunt d'intervencions tècniques que requerisquen una atenció prolongada en el temps, dirigides a l'assessorament, suport, seguiment i acompanyament a la família o a algun dels seus membres, quan hi haja situacions de crisi, risc, vulnerabilitat o desamparament. Aquesta prestació estarà garantida i serà gratuïta per a tota la ciutadania.
 - 5) Prevenció. Actuacions de sensibilització i promoció dirigides a la ciutadania, actuant sobre factors associats a diferents necessitats o fenòmens socials, a fi d'evitar la seua aparició, reaparició o permanència en el temps. Amb la finalitat de promoure l'exercici dels drets socials, així com les actuacions comunitàries i de voluntariat social, es desenvoluparan actuacions individuals, familiars, grupals i comunitàries en matèria de delictes d'odi, violència de gènere i masclista i sensibilització cap al respecte a la diversitat, entre altres.
 - 6) Suport a la mediació judicial. Actuacions de suport i/o derivació en el seu cas, en la gestió de conflictes entre adolescents en conflicte amb la llei i les víctimes, així com a les persones en situació de vulnerabilitat social, entre altres, per a possibilitar un procés de negociació i comunicació a fi d'aconseguir un acord estable i viable.
 - 7) Atenció domiciliària. Intervenció per a la millora de les condicions de qualitat de vida de les persones mitjançant l'atenció domiciliària a aquestes i a la seua família, i, en el seu cas, unitat de convivència, d'acord amb les seues necessitats. Aquesta prestació serà garantida i gratuïta per a les persones en situació de dependència. La prestació d'atenció domiciliària, com a mínim comprendrà les següents:

- Ajuda a domicili.
- Teleassistència.
- Menjar a casa

8) Atenció psicosocial i socioeducativa. Intervencions de caràcter interdisciplinari i integral en les quals es desenvolupen actuacions d'informació, seguiment, suport educatiu i social a la persona, família i, si escau, unitat de convivència.

9) Intervenció i participació comunitària. Actuacions de caràcter integral i dinàmic que tenen per objecte facilitar el desenvolupament personal, social i comunitari, per a garantir la participació activa de la persona o col·lectius.

10) Promoció de l'animació comunitària i de la participació. Accions tendents a afavorir processos de participació, col·laboració i cooperació social, a través de la intervenció, promoció de la participació, el voluntariat i l'ajuda mútua per a estimular la implicació ciutadana en el desenvolupament de la comunitat i en l'enfortiment dels vincles socials.

11) Atenció a les necessitats bàsiques. Actuacions dirigides a proveir l'atenció i cobertura de les necessitats bàsiques de persones, famílies o, si escau, unitats de convivència (tramitació d'ajudes econòmiques tant del mateix Ajuntament com d'altres administracions públiques que es considere)

12) Atenció de les situacions d'urgències socials. Atenció immediata davant situacions de caràcter extraordinari o excepcional.

13) Promoció de l'accessibilitat universal en el sistema. Conté les accions que faciliten la informació i la comunicació entre l'equip de professionals i la persona, amb l'objectiu d'atendre les seues necessitats específiques.

14) Reconeixement de discapacitat Tramitació del certificat de la situació de les persones amb discapacitat o diversitat funcional, determinant el seu tipus o grau, a fi de poder exercitar l'accés als drets que se'n deriven.

15) Suport a la inclusió social. Provisió dels suports i l'acompanyament personalitzat orientat a la inclusió plena i efectiva en la societat, millorant la situació social, laboral, sanitària, educativa, habitacional i cultural, entre altres, afavorint una millora del nivell de vida i de benestar adequats. Aquesta prestació serà garantida i gratuïta per a tota la ciutadania.

16) Protecció jurídica i social. Actuacions dirigides a garantir la protecció jurídica i social per part de l'administració, per a promoure l'adequat exercici de la pàtria potestat, de la guarda o de la tutela o curatela per part dels qui la tenen legalment atribuïda.

17) Allotjament alternatiu. Suport en la cerca d'un allotjament temporal o permanent, amb la finalitat de prestar un espai residencial a les persones que, per motius sobrevinguts de caire social, sanitari o derivat de l'absència de familiars o altres xarxes de suport, requereixen altres formes alternatives de convivència.

18) Atenció diürna o ambulatoria. Intervenció , prevenció i derivació a recursos específics, si fos el cas, de situacions de vulnerabilitat o de risc, a través d'estratègies d'empoderament personal, promoció de l'autonomia personal, formatives, ocupacionals, culturals, rehabilitadores, socialitzadores, lúdiques i esportives, així com d'activitats socioeducatives.

- Coneixement i utilització diària de les aplicacions: .

TAO .

ADA .

CONTADOR .

SIUSS .

MASTÍN .

Unes altres que es vagen introduint

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

A més de les funcions generals anteriors, estarà al càrrec del servei:

Servei d'acolliment i atenció a situacions de necessitat social. S'encarregarà de la recepció, atenció i diagnòstic en les situacions de necessitats socials i familiars, proporcionant l'adequada informació, orientació i assessorament sobre les diferents prestacions del Sistema Públic Valencià de Serveis Socials i específicament:

Informar, orientar i assessorar la població de la zona bàsica facilitant el seu coneixement i accés a les prestacions.

Diagnosticar la situació individual o social de la persona, família o unitat de convivència i de l'entorn comunitari.

Garantir una atenció integral, de caràcter individual, familiar, grupal o comunitària, a les persones que accedisquen al Sistema Públic Valencià de Serveis Socials, donant cobertura a les seues necessitats socials.

Garantir la provisió de prestacions en matèria de serveis socials en condicions de qualitat, eficiència i equitat territorial.

Realitzar la prescripció i/o la proposta d'intervenció amb el pronòstic detectat.

En virtut de l'exposat, el quadre-resum de la RPT, en relació als llocs creats, queda com segueix:

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL			NÚ M.	ESC/SUBESC.	NTZ A.	NIVE LL CD	COMPL. ESPECÍFIC		PROVISIÓ			OBSERVACIO NS
Ubicació	Codi	Denominació					Circu n.	Valor (ref. A 14 pagues)	Grup/ sub. RDL 5/201 5	Títol	FORM.	
5.1 Serveis Socials	5.1.1 .B	TREBALLADO R/A SOCIAL	1		F.C.	23	2-3	13.858,3 4€	A2	Grau/Diplomatura en Treball Social	Conc.	
	5.2.1 .	PSICÒLEG/ÒL OGA EEIIA	1		F.C.	24	2-3	12.626,4 1€	A1	Grau en Psicologia/Llicenci atura en Psicologia	Conc.	

SEGON.- Publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Peníscola i en el Butlletí oficial de la província de Castelló les anteriors modificacions, donant trasllat de l'Acord a l'Administració de l'Estat i autonòmica, d'acord amb el que es preveu en l'art. 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Publicar així mateix el quadre-resum de la vigent Relació de Llocs de treball amb les anteriors modificacions.

TERCER.- Donar compte de l'acord a les regidories i persones responsables de les àrees o serveis interessats així com al departament de Personal als efectes oportuns.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP, VOX i PSOE i amb l'abstenció de COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

11. GESTIÓ ADMINISTRATIVA.

Expedient: 2024/00000068E.

DICTAMEN CREACIÓ D'UN LLOC ADDICIONAL D'AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI.

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Proposta que formula la regidora delegada de l'àrea de Personal, Lidia Herrero Osorio.

Vist l'Annex de personal de 2024, que forma part del Pressupost general municipal per a 2024, en els quals consten les previsions pressupostàries amb vista a la consignació de les places i llocs existents en aquest Ajuntament.

Tenint en compte els antecedents que consten en expedients de plantilles de personal d'aquesta corporació i de les necessitats de personal, segons informes de serveis socials (increment d'una dotació d'auxiliar de servei d'ajuda a domicili), que consta en l'expedient número 2023/7691Z i obligacions derivades de convenis interadministratius.

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Peníscola 2023/7691Z.

Vista la memòria de la Plantilla de Personal, de 13 de desembre de 2023, signada per la TAG de Gestió administrativa i Recursos Humans, en la qual s'assenyala:

“La situació actual de la plantilla és la següent:

Plantilla de personal laboral

5.- Categoria laboral assimilada al subgrup AP. Set places (7).

5.1.-Auxiliars de Servei d'Ajuda a domicili. Dues places (2).

Dues places núm. 133 i 134 (posat núm. 5.1.2 i 5.1.3) vacants ocupades per personal laboral temporal, estan Incloses en Oferta d'ocupació pública extraordinària de 2019 (exp. núm. 8348R), recollides, per complir les prescripcions de la Llei 20/2021 de 28 de desembre, de

mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, en l'oferta d'ocupació pública aprovada per Junta de govern local en 26 de maig de 2022 (BOP Núm. 64, de 28 de maig de 2022) el procés d'estabilització del qual s'ha realitzat (8578 D /2022) i està pendent de formalitzar contracte laboral fix.

Es proposa la creació d'una plaça més per a 2024 ”.

Vist l'informe de necessitat de la Regidoria de Serveis Socials, on s'explica la necessitat de crear una plaça de SAD, signat per la treballadora social, Consuelo Puig Faubell, de data 30 de novembre de 2023, en el qual es conclou que actualment la prestació d'aquest servei és deficient a causa de la falta de personal que hi pateix, per la qual cosa considerem necessari i urgent la contractació de personal que cobrisca, de manera eficient, la demanda de la població.

Vista la fitxa descriptiva de funcions del lloc, que obra en l'expedient.

Vist que la Taula General de Negociació Comuna del Personal Funcionari i Laboral de l'Ajuntament de Peníscola, en sessió núm. MG 2023/3 que va tindre lloc el 20 de desembre de 2023, seguint l'ordre de proposta de la regidora de personal, després de convocatòria prèvia, va adoptar el següent acord el contingut del qual es transcriu segons consta en l'acta remesa a aquesta Secretaria General:

“PUNT 1.- PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE LA RLT.

La proposta és de **MODIFICACIÓ DE LA RLT AMB LA CREACIÓ D'UNA PLAÇA D'AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI ADDICIONAL A LES DUES EXISTENTS**, amb les mateixes funcions i retribucions.

(...)

La presidenta dona lectura de la fitxa del lloc d'AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI, **lloc 5.1.6.**

Seguidament la presidenta dóna lectura de les retribucions de la plaça per a l'any 2023, segons informació aportada pel departament de Personal:

Salari Base 8.963,50€

Complemento Destinació 4.985,12€

Nivell de Complement Destinació 14

Complement Específic 6.158,74€

Circumstàncies de C.E. 2

Sotmés l'assumpte a votació, s'aprova per unanimitat.”

Vist l'informe emés pel secretari general, que obra en l'expedient.

Considerant el que es disposa en els arts. 74 del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic), l'article 47 i 48 Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Funció Pública Valenciana (LFPV) i 90.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Considerant que la competència per a aprovar la Relació de Llocs de treball i les seues modificacions correspon al Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb el que s'estableix per l'art. 22.2.i) LRBRL.

Vist tot el que antecedeix i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 172 i 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

Es proposa l'adopció del següent Acord

Primer.- Modificar la Relació de Llocs de treball de l'Ajuntament de Peníscola, mitjançant la creació d'un lloc de treball, 5.1.6. amb les següents característiques:

Denominació: Auxiliar del Servei d'Ajuda a Domicili

Nombre de dotacions: 1

Naturalesa: laboral

Complement de destinació: Nivell 14

Circumstàncies: 2 / Complement específic: 6.158,74€

Categoria laboral assimilada al Grup/Subgrup: Agrupacions Professionals (D.A. Llei 7/07)

Títol: E. Prima. / qualificació professional d'Atenció socio sanitària a persones en el domicili.

Forma de provisió: concurs

El lloc creat tindrà les mateixes funcions i retribucions que els llocs núm. 5.1.2 i 5.1.3.

RELACIÓ LLOCS DE TREBALL			NÚ M.	ESC/SUBESC.	NTZ A.	NIVE LL CD	COMPL. ESPECÍFIC		PROVISIÓ			OBSERVACIO NS
Ubicació	Codi	Denominació					Circu n.	Valor (ref. A 14 pagues)	Grup/ sub. RDL 5/201 5	Títol	FORM.	
5.1 Serveis Socials	5.1.6	Aux. SAD	1		L	14	2	6.158,74 €	AP	E. Prima.	Conc.	

SEGON.- Publicar en la seu electrònica de l'Ajuntament de Peníscola i en el Butlletí oficial de la província de Castelló les anteriors modificacions, donant trasllat de l'Acord a l'Administració de l'Estat i autonòmica, d'acord amb el que es preveu en l'art. 127 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

Així mateix i en conseqüència, que es publique el resum de la vigent Relació de Llocs de Treball amb les anteriors modificacions.



Tercer.- Que es done compte de l'acord a les regidories i persones responsables de les àrees o serveis interessats així com al departament de RR.HH i Personal perquè tinga els efectes oportuns.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP, VOX i PSOE i amb l'abstenció de COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

12. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2024/00001424K.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT NÚM.. 2/2024 DE REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vistes les factures presentades per les empreses ANDACAR 2000 S.A. i AUTOS IGLESIAS, S.L, per un import total de 2.946,35€ i els conceptes indicats en el quadre descrit sota aquestes línies:

Llistat de factures Núm. 12024000249

Número	Còd.	Descripció	Nom	Total
12024000002576	ADO	LLOGUER DE VEHICLE-MODEL: NISSAN QASHQAI 1.3 DIG-T 140 CV MATRÍCULA: 2774-MBG-OBRA: PLAÇA AJUNTAMENT, 1 -PERÍODE 01/02/2024 AL 29/02/2024	ANDACAR 2000 S.A.	913,55
12024000002577	ADO	LLOGUER 3227-LCZ LLOGUER 3231- LCZ febrer 2024	AUTOS IGLESIAS, SL	2032,8
TOTAL				2.946,35

Vist l'informe núm. 2/2024 d'omissió de la funció interventora en el qual es conclou el següent:

"Primera. No hi ha actes administratius que servisquen de cobertura a les factures que es presenten a fiscalitzar. D'altra banda, la prestació del servei de transport sanitari excedeix de les competències pròpies de l'entitat local i, per ser competències diferents, han de complir-se els requisits de l'article 7.4 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

A més, han de seguir-se les normes previstes en la llei i reglaments de règim local per a l'establiment i prestació de serveis públics.

S'entén que s'han omés requisits i tràmits que pogueren donar lloc a la nul·litat de l'acte.

Segona. Es pot entendre que les prestacions s'han dut a terme d'acord a l'informat pel responsable de les factures . A més les factures estan signades, prestant així els signants la seua conformitat.

Tercera. Com que es presumeix que, si s'optara per la via de la revisió d'ofici, la indemnització de danys i perjudicis no seria inferior al valor de les prestacions que es facturen, es considera més adequat acudir a la via del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits per raons d'economia processal tal com permet l'apartat 2n lletra e) de l'article 28 del RD 424/2017.

No obstant això hauria d'incorporar-se en l'expedient informe jurídic on s'analitzara si és escaient la revisió d'ofici d'aquests actes perquè excedeix de les meues competències i que la via del reconeixement extrajudicial de crèdits és un procediment que estableix el Reial decret 500/90 per a procedir al pagament de les factures sense "sanar" els actes que d'aquestes deriven.

Quarta. Tot això sense perjudici de les responsabilitats que, si escau, pertocaren. ". "

Vist l'informe emés per l'inspector en cap de la Policia Local, del qual es desprén que els serveis s'han prestat i el preu s'ajusta al de mercat d'acord amb l'informat per ell:

"El contracte d'arrendament dels vehicles policials va finalitzar als quatre anys des de la recepció dels vehicles, concretament el desembre de 2023. Atés que la necessitat dels vehicles policials com a servei d'emergència i urgències i pel fet que estava en tràmit la nova licitació de vehicles es va continuar amb el servei amb els mateixos cotxes que es tenien contractats mantenint el preu que s'estava pagant mensualment.

La disponibilitat dels vehicles ha estat i està sent coberta satisfactòriament i el preu està dins dels preus de mercat, de fet no hi ha hagut modificació respecte al que es va contractar en el seu moment.

Cal dir que en data 05 de març de 2024 ja s'ha signat nou contracte amb les empreses adjudicatàries del subministrament de vehicles, i s'està a l'espera del nou lliurament dels cotxes, amb el que es finalitzarà amb els fins ara utilitzats el mateix dia del lliurament dels nous vehicles."

No consta en l'expedient informe jurídic sobre aquest tema.

Per raons d'economia processal i per a evitar l'enriquiment injust de l'Administració i conseqüent empobriment injust del contractista.

Atesos els següents,

FONAMENTS JURÍDICS

1.- Article 60.2 del RD 500/1990

“Correspondrà al ple de l'entitat el reconeixement extrajudicial de crèdits, sempre que no hi haja dotació pressupostària, operacions especials de crèdit, o concessions de quitació i espera.”

2.- Sentència núm. 1/2021, de 7 de gener de 2021 del Jutjat Contenciós Administratiu núm 5 de Barcelona.

“(...) Amb el reconeixement del crèdit que l'Administració realitza a favor de les empreses prestadores del servei s'està arribant al mateix resultat que instat la revisió d'ofici (...)”

3.- Article 28 del Reial decret 424/2017 de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats locals.

4.- De l'enriquiment sense causa.

L'enriquiment injust sorgeix com una construcció doctrinal i jurisprudencial provinent de l'àmbit civil que la considera com una font d'obligacions diferent de les altres i, especialment, de la responsabilitat per danys (delictual o quasidelictual) i dels contractes i, si s'escau, e la connecta amb la confusa i discutida categoria dels quasicontractes, encara que diferenciant-la de la gestió de negocis aliens i del pagament de l'indegut. A aquesta font de les obligacions se la connecta amb les condicions o amb la “actio in rem verso” que expressen la forma normal de fer valer l'obligació de restitució de l'enriquiment injust per qui ha sofert l'empobriment com a font de les obligacions, valga com a exemple la STS 11/05/1989 (EDJ 1989/4930).

“...l'obligació de pagament és inqüestionable, tant si es fonamenta en el quasi contracte de gestió de negocis, admés per un cert sector de la doctrina moderna que considera suficient per a l'exercici de l'acció “in rem verso” la utilitat que ha reportat a l'ens públic la prestació del servei, com si es recolza en l'enriquiment injust que imposa a aquest la compensació del benefici econòmic rebut, que en el cas d'actuacions no es nega ni contradiu» derivant, doncs, de les expressades fonts i no d'un irregular contracte administratiu”

Així per a José Luis Vicente González en el seu treball “Enriquecimiento injusto y prestación no contratada en el ámbito de la Administración local” (Revista de administración pública nº 168 sep-dic 2005 pàg. 409 i ss) per a considerar el naixement d'una obligació per enriquiment injust han de donar-se els següents requisits:

- a) Un increment patrimonial de qualsevol classe.
- b) Que l'increment no tinga raó jurídica que el fonamente.
- c) Que provoque un correlatiu empobriment d'un altre, és a dir, que s'obtinga a costa d'uns altres.
- d) L'existència d'una relació causal entre l'empobriment i l'enriquiment.
- e) Que no hi haja un precepte legal que excloga l'aplicació d'aquest principi.
- f) En l'àmbit del contracte administratiu hauríem d'afegir una ordre provinent d'una persona o òrgan amb aparent capacitat de vincular a l'Administració titular de l'obra o prestació.

En definitiva ens trobem davant una situació en la qual el contractista ha realitzat una prestació a favor de l'administració, que ha estat de profit per a aquesta, però ometent-se el procediment contractual que havia de generar el correcte naixement de l'obligació. Tal com assenyala l'autor abans esmentat, atesa la inexistència d'un contracte no tindria sentit acudir a la revisió d'ofici perquè no es pot declarar nul "el que no existeix" ni tampoc iniciar una licitació la prestació de la qual ja s'ha produït. Són aquestes les raons per les quals ha d'acudir-se a l'enriquiment injust com a font de l'obligació, per a "establir el mecanisme de reconeixement d'aquesta, i en aquest sentit hem d'entendre que, com a font ex novo, no necessita per al seu reconeixement de la prèvia anul·lació de l'acte, sinó del reconeixement de la concurrència d'aquesta en el cas concret". Argument aquest que té el seu fonament en jurisprudència com la STS de 30/09/1999 (EDJ 1999/31632) motivada davant la pretensió de l'advocacia de l'estat d'anul·lar el pagament fet per obres sense procediment i sense consignació pressupostària

"Aquest sòlid argument del representant processal de l'Administració de l'Estat té en contra que el debat es desenvolupa a hores d'ara dins de l'estricta via del recurs de cassació i en aquest sentit convé assenyalar que la Sentència accepta -concorde en això amb l'Administració demandant- que sí que són nuls de ple dret els contractes que estan en l'origen del procés, de manera que en cap moment estableix que en aquests tinga el seu origen la legalitat dels deutes reconeguts, sinó que aquesta la basa directament en el fet per ningú negat que les obres a les quals es refereixen els reconeixements han estat efectivament realitzades, per la qual cosa si no foren satisfetes per l'Ajuntament es produiria un enriquiment injust."

En atenció a l'exposat, proposo al Ple de la corporació l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar, a través del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits Núm. 2/2024, les factures incloses en llistat número 12024000249 acceptant que el valor de la mateixa coincideix amb el valor de mercat amb la finalitat d'evitar l'enriquiment injust de l'Ajuntament de Peníscola i conseqüent empobriment injust del prestador del servei.

Segon.- Autoritzar i Disposar la despesa, Reconéixer l'Obligació i Ordenar el Pagament de les factures incloses en el llistat número 12024000249 per valor total de DOS MIL NOU-CENTS QUARANTA-SIS EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (2.946,35€).

Tercer.- Comunicar el present acord al departament d'Intervenció per a la comptabilització de l'operació.

Quart.- Comunicar el present acord al departament de Tresoreria per a la tramitació de l'ordenació del pagament.

Cinqué.- Iniciar expedient per a depurar possibles responsabilitats que pertocaren.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb els vots a favor de PP i PSOE, amb l'abstenció de VOX i el vot desfavorable de COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

13. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2024/00002936S.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 3/2024 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

ANTECEDENTS

1. En data 26 d'abril de 2024 es confecciona pel departament d'Intervenció la relació provisional de factures núm. 12024000369 i núm. 12024000368, comprensives de 17 factures per un import total de 7.481,28 €.

2. Les factures incloses en les relacions s'han conformat per les autoritats i empleats públics als qui competeix el seu control i conformitat. Aquesta verificació i conformitat implica que es donen els requisits necessaris per al reconeixement de l'obligació, i, en particular, els següents:

- Que s'ha executat l'obra, o rebut el servei o subministrament.
- Que els béns o serveis rebuts s'ajusten al sol·licitat per l'Ajuntament.
- Que el preu facturat s'ajusta a preus de mercat.
- Que el contractista ha actuat de bona fe.

3. Vist l'informe de fiscalització amb objecció suspensiva emés per l'òrgan de control intern local en data 9 de maig de 2024.

4. Vista la Provisió d'Alcaldia relativa a l'aprovació de les factures incloses en la relació provisional de factures núm. 12024000369 i núm. 12024000368.

5. Vist que les obligacions econòmiques pendents es consideren indegudament adquirides per a concórrer algun dels supòsits que recull el Tribunal de Comptes en la seua classificació d'obligacions indegudament adquirides.

6. Vista la necessitat de reconèixer extrajudicialment els crèdits esmentats, després de dotació prèvia a les despeses del títol jurídic necessari per a la seua imputació al pressupost.

7. Vist l'informe del servei jurídic de la corporació de data 9 de maig de 2024.



8. Vist l'informe de l'òrgan de control intern de data 10 de maig de 2024.

FONAMENTS DE DRET

- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol sisé de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Informe núm. 1.415, de 22 de desembre, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018.
- Base 10.3a d'execució del pressupost de l'exercici 2024.

ACORD

Primer. Aprovar la liquidació de les quantitats a satisfer derivades de les prestacions relacionades a l'annex núm. 12024000369 i núm. 12024000368, l'import de les quals ascendeix a la quantitat de 7.481,28 €.

Segon. Aprovar el reconeixement extrajudicial dels crèdits relacionats en l'annex, per import de 7.481,28 € i aplicar-los al pressupost de l'exercici 2024 en càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades en aquest.

ANNEX

Relació núm. 12024000369

	Número	Còd.	Descripció	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	TERCER	Nom	IMPORT Total
1	12024000005 581	ADO	Lloguer fotocopiadora (urbanisme, policia local,...)	15/926/22699	B12936134	DFLABS TECH SOLUTIONS SL	482,15
2	12024000005 582	ADO	Control i prevenció de Legionel·la (serveis primer trimestre)	3/311/22706/00	B12552410	LAN LIMPIEZA INDUSTRIAL, SL	1.996,5
3	12024000005 583	ADO	Servei de correus (Cartes Certificades)	14/920/22201	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y	496,34

						TELEGRAFOS, S.A.	
	1202400005583	ADO	Servei de correus (Cartes Certificades)	14/920/22201	A83052407	SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELEGRAFOS, S.A.	990,61
4	1202400005584	ADO	Treballs ports Scania DHS 6334 CAMI VILAROJOS, PENÍSCOLA	12/450/22799	18976757D	ROIG*GARCIA,F RANCISCO	52,00
							4.017,60

Relació nÚM. 12024000368

	Número	Còd.	Descripció	NIF	Nom	Total
1	12024000005568	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS A PERSONAL DE L'AJUNTAMENT	053383459E	PITARCH*PEREZ,MARIA DEL CARMEN	570,46
2	12024000005569	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS A PERSONAL DE L'AJUNTAMENT	053383459E	PITARCH*PEREZ,MARIA DEL CARMEN	349,23
3	12024000005570	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS A PERSONAL DE L'AJUNTAMENT	053383459E	PITARCH*PEREZ,MARIA DEL CARMEN	941,5
4	12024000005571	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE CONSTRUCCIÓ (MORCEMREST REPAIR 25 GRIS ,,,)	B12081170	SUMINISTROS ROQUETES, SL	34,27
5	12024000005572	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL(GEL BOX LINE C/ GEL 52X53X29 IP68 2050015002 AIXETA ESFERA MÀNEGA TULLER ,,,)	B12978177	SALTOKI CASTELLO, SL	16,94
6	12024000005574	ADO	SUMIMINISTRO DE Matriall (SACA RÀFIA PETITA 85X85X90 cami Vilarojos partida Vilaroig platja Nord tanca Peñíscola Playa PEÑISMAR PASSEIG PAPA LUNA VORERES	B16757684	BRICODEPACO SL	684,63
7	12024000005575	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL (ESMALT ECO NEGRE SETINAT 750ML PORTAETIQUETES CLAU/ANELLA COLORS CÒPIA CLAU CÒPIA CLAU)	B12339461	FERRETERIA LLEIXA, SL	67,65
8	12024000005576	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL(GENERADOR ROBIN BUJIA BPR5ES OLI MOTOR CONDENSADOR 35 MTS. MOLL REGULADOR AUTOMÀTIC CORDA D'ARRENCADAF)	B12911830	LAVERNIA MAQUINARIA, SL	178,44
9	12024000005577	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL(INTERRUPTOR TEMPORITZADOR PULSAMA.....)	B12978177	SALTOKI CASTELLO, SL	266,66
10	12024000005578	ADO	SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL F(MORTER RÀPID 20KG GRIS (MORTER RÀPID)5' PANNELL 9X12X25 IMPLAREST C 4 QUILOS	B12081170	SUMINISTROS ROQUETES, SL	215,45
11	12024000005579	ADO	SUBMINISTRAMENT MATERIAL (DISC 125X22 GR120 L.ACER CORIONDON DISC LATA 10 115-1 INOX BOSCH MANIGUET 32 FIG 14-4 008920 LISTON 90 10X9 PI 2.5MT AMIG 21480 ENDOLL 1".....)	B12339461	FERRETERIA LLEIXA, SL	126,14
13	12024000005580	ADO	SUBMINISTRAMENT MATERIAL (NURAL-21 TUBS 22 ML...	B12339461	FERRETERIA LLEIXA, SL	12,31
					TOTAL	3.463,68



Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb el vot a favor de PP, PSOE i COMPROMÍS, amb l'abstenció de VOX acorda aprovar la proposta transcrita.

14. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2024/00002809A.

DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 006/2024 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Vist l'informe de necessitats i memòria justificativa de la Regidora d'Hisenda i la Provisió de 8 de maig de 2024 en els quals s'exposa que:

"Vist que en l'annex d'inversions aprovat en el marc de l'expedient del Pressupost General Municipal per a l'exercici 2024, per acord del Ple d'11 de gener de 2024, es recullen una sèrie d'inversions per a les quals es preveu com a font de finançament una operació de préstec a contractar durant l'exercici 2024, amb el següent detall:

PARTIDA	NÚ M.	PROJECTE	IMPORT	FINANÇAMENT			
				REC ORD.	PRÉSTEC 2024	PMS	NEXT GENERATION
19/132/623.00	1	COMPRA MATERIAL POLICIA	20.000,00		20.000,00		
8/161/609.0	2	TERRENYS FILTRE AIGUA	85.000,00		85.000,00		
22/1621/637.00	3	PROJECTES NEXT GENERATION	468.409,00		93.681,80		374.727,20
8/164/622.00	4	AMPLIACIÓ CEMENTERI	468.600,00		387.723,80	80.876,20	
2/170/619.00	5	REPOSICIÓ EN INFRASTRUCTURA DE PLATGES	10.000,00		10.000,00		
2/170/619.00.01	6	PUNT ACCESSIBLE PLATJA NORD	65.000,00		65.000,00		
4/170//619.00	7	PÈRGOLA DE L'ULLAL	10.000,00		10.000,00		

21/320/629.00	8	INSTAL·LACIONS DE MILLORA EN EL COL·LEGI	18.600,00		18.600,00		
20/332/625.00	9	PRESTATGERIES I MOBILIARI VARI	5.000,00		5.000,00		
22/336/637.00	10	PROJECTES NEXT GENERATION	1.415.803,00		283.160,60		1.132.642,40
7/338/627.00	11	BARRERES	10.000,00		10.000,00		
10/342/619.00	12	TANCAMENT PISTA FRONTENIS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS-2020	40.000,00		40.000,00		
10/342/632.00	13	PAVELLÓ	50.000,00		50.000,00		
22/431/637.00	14	PROJECTES NEXT GENERATION	9.486,00		1.897,20		7.588,80
12/450/619.00	15	TANQUES, TAULES I CADIRES	15.000,00		15.000,00		
22/459/637.00	17	PROJECTES NEXT GENERATION	235.718,00		47.143,60		188.574,40
15/926/636.00	16	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ (MAQUINARI)	49.000,00		49.000,00		
15/926/641.00	18	DESPESES EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES (PROGRAMARI)	41.000,00		41.000,00		
20/933/629.00	19	AIRE CONDICIONAT	3.000,00		3.000,00		
20/933/619.00	20	INSTAL·LACIONS VÀRIES EN L'ANTIC AJUNTAMENT	5.000,00		5.000,00		
TOTAL			3.019.616,00	0,00	1.240.207,00	80.876,20	1.703.532,80

Vist que es considera adequat evitar un endeutament innecessari per a l'Ajuntament de Peníscola i l'increment de la despesa com a conseqüència dels costos financers que comportaria la concertació d'un préstec d'aquestes característiques.

Vist que resulta necessari i imprescindible atendre una sèrie de despeses que no es poden demorar per a l'exercici següent i per als quals no hi ha crèdit pressupostari o el previst és insuficient, que es detallen a continuació:

- Despeses per a les quals hi ha crèdit pressupostari (SUPLEMENT DE CRÈDIT)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
19/132/151.00	GRATIFICACIONS	140.000,00

19/132/162.00	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	6.000,00
19/132/213.00	MANTENIMENT MAQU INSTALAC I UTILLATGE	5.000,00
19/132/204.00	ARRENDAMENTS MATERIAL DE TRANSPORT	5.000,00
19/132/221.03	COMBUSTIBLE I CARBURANT	7.000,00
19/132/221.04	VESTUARI	10.000,00
19/132/227.09	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	6.000,00
19/132/623.00	COMPRA MATERIAL POLICIA	10.000,00
19/133/227.09	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	4.000,00
		193.000,00 €
6/150/130.02	ALTRES REMUNERACIONS	25.000,00
6/150/200.00	ARRENDAMENT PARQUINGS	12.000,00
6/171/215.00	MANTENIMENT PARCS INFANTILS	10.000,00
6/1522/480.00	SUBV NUCLI ANTIC	20.000,00 €
		67.000,00 €
3/231/226.99.02	CONSELL INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA MATERIAL	8.500,00
3/231/227.06	PLA D'IGUALTAT	3.000,00
3/231/227.99.00	PROGRAMA SAD DEPENDÈNCIA	42.000,00
3/231/227.99.07	IGUALTAT HOMES I DONES	2.000,00
3/231/480.10	FUNDACIÓ AMIGÓ	450,00
3/231/480.09	AJUDES ESTADES EN RESIDÈNCIES PRIVADES	60.000,00
3/311/227.06.00	CONTROL LEGIONEL·LA	6.350,00
		122.300,00
21/320/212.00	MANTENIMENT EDIFICIS COL·LEGIS	5.000,00
21/320/212.00	DESPESES DIVERSES	3.000,00
21/326/227.99.03	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	10.000,00
		18.000,00 €
20/332/220.01	LLIBRES	25.000,00
20/332/227.06	CONTACONTES	2.000,00
20/334/212.00	MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS CULTURA	5.000,00
20/334/226.02	PUBLICITAT	2.000,00
20/334/226.09.00	MÚSICA BARROCA	10.200,00
20/334/226.09.01	ALTRES ACTIVITATS CULTURALS	57.000,00
		101.200,00 €
7/337/219.00	MANTENIMENT CENTRE JUVENIL	3.000,00
7/337/226.00	ACTIVITATS JOVENTUT	12.000,00
7/338/226.01.01	ELECCIÓ DE LA REINA	8.000,00
7/338/226.99.00	SANT PERE	5.000,00
7/338/226.99.01	SANT ISIDRE	6.000,00

7/338/226.99.02	FESTA HALLOWEEN	10.000,00
7/338/226.99.03	FESTES NADALENQUES	15.000,00
7/338/226.99.08	SANT JOAN	5.000,00
7/338/226.99.09	CAP D'ANY	15.000,00
7/338/226.99.10	SANT ROC	7.000,00
7/338/226.99.11	FESTES PATRONALS	160.200,00
7/338/226.99.12	FESTES D'HIVERN	10.000,00
		256.200,00 €
10/340/221.03	COMBUSTIBLE I CARBURANT	8.000,00
10/341/226.01	DESPESES PROTOCOL·LÀRIES	10.000,00
10/341/226.09.00	ACTIVITATS ESPORTIVES	20.000,00
10/341/226.09.02	JORNADA SETMANA BLAVA	1.000,00
10/342/212.00	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.000,00
10/342/222.00	SUBMINISTRAMENT MATERIAL DIVERS	2.000,00
		47.000,00 €
11/432/212.00	MANTENIMENT D'EDIFICIS	5.000,00
11/432/226.02.01	PUBLICITAT TURISME	30.000,00
11/432/226.09	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	30.000,00
11/432/226.99	DESPESES DIVERSES	3.000,00
11/432/226.99.00	ESDEVENIMENTS I ACTUACIONS PROMOCIONALS	10.000,00
11/432/230.20	DIETES UN ALTRE PERSONAL	5.000,00
11/432/231.00	LOCOMOCIÓ ÒRGANS DE GOVERN	5.000,00
11/432/231.20	LOCOMOCIÓ UN ALTRE PERSONAL	5.000,00
11/432/240.00	MATERIAL PUBLICITARI	10.000,00
		103.000,00 €
12/450/212.00	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS	10.000,00
12/450/221.03	COMBUSTIBLE I CARBURANT	5.000,00
12/450/221.99	SUBMINISTRAMENT MATERIALS CONSTRUCCIÓ	5.000,00
12/450/227.00	NETEJA D'EDIFICIS	70.000,00
12/450/619.00	TANQUES, TAULES I CADIRES	25.500,00
		115.500,00 €
13/912/226.01	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	20.000,00
		20.000,00 €
8/4411/223.00	BUS URBANITZACIONS	7.000,00
		7.000,00 €
	TOTAL	1.050.200,00 €

- Despeses per als quals no existeix crèdit pressupostari (CRÈDIT EXTRAORDINARI)

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
--------------------------	------------	--------

4/170/227.99.02	TREBALLS I ESTUDIS ALTRES EMPRESES	5.000,00
4/170/619.01	TREBALLS DE MILLORA INFRAESTRUCTURES HIDRÀULIQUES DE LA MARJAL	50.000,00
4/311/227.99.02	GÀBIES SENGLARS	7.000,00
		62.000,00
2/170/619.02	CONDICIONAMENT I REPARACIÓ PASSAREL·LES ACCESSOS PLATGES I SENDERA BLAVA PEÑISMAR	10.000,00
		10.000,00
3/231/143.00	PERSONAL CONVENI CAFO	10.500,00
3/231/227.06.01	PLA ESTRATÈGIC SERVEIS SOCIALS	6.000,00
3/231/212.00	MANTENIMENT EDIFICIS	10.000,00
3/311/227.06.02	FORMACIÓ DESFIBRIL·LADORS	1.800,00
3/311/221.99.01	COMPRA DESFIBRIL·LADORS	1.500,00
3/231/221.99.02	ACCESSORIS VEHICLES	400,00
3/231/227.99.04	INTÈRPRET LLENGUATGE DE SIGNES	2.000,00
3/231/227.99.05	FORMACIÓ PERSONAL (LUDOTECA)	2.000,00
3/231/227.99.06	CONVENI UJI (ACTIVITAT FÍSICA ONCOLÒGICA)	4.500,00
3/231/227.99.07	PLA PROMOCIÓ SALUT («Envel·liment actiu» i «en moviment»)	7.550,00
3/231/121.01	COMPLEMENT COORDINACIÓ TREBALLADORA SOCIAL	7.000,00
		53.250,00
21/320/629.01	ADQUISICIÓ FONTS PATI COL·LEGI	8.000,00
21/320/629.02	ADQUISICIÓ VENTILADORS	18.000,00
		26.000,00 €
20/334/226.01	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	3.000,00 €
20/334/227.99	PALAU DE CONGRESSOS	15.000,00
20/334/205.00	LLOGUER MOBILIARI	20.000,00
		38.000,00 €
7/338/208.00	LLUMS FESTIUS	140.000,00
7/338/226.99.13	DESPESA TAURINA FESTES	15.000,00
7/338/226.99.14	FESTA QUINTOS	15.000,00
		170.000,00 €
10/342/625.00	MOBILIARI (PORTERIES, XARXES I TAQUILLES).	22.000,00
		22.000,00 €
9/431/480.01	CAMPAÑA ABONAMENT COMERÇ	62.320,00
9/431/226.99.03	JORNADA MOSTRA PRODUCTES DEL SECTOR I SERVEIS LOCALS	18.150,00
		80.470,00 €
11/432/226.99.06	ESDEVENIMENT GASTRONÒMIC	18.000,00
11/432/226.99.07	ACTE IMPULS CAMPANYA NADALENCA	25.000,00
11/432/212.01	MANTENIMENT EDIFICI TURISME (A/A)	2.000,00

11/432/226.99.08	BENVINGUDA A L'ESTIU	25.000,00
11/432/226.99.09	OFICINA RODATGES (DESPESES DIVERSES)	15.000,00
		85.000,00 €
12/450/213.03	REPARACIÓ CAMIÓ-GRUA	18.000,00
12/450/221.99	SUBMINISTRAMENT I PLANTACIÓ VEGETACIÓ/ARBRAT	10.000,00
12/171/629.00	INVERSIÓ EN PARCS INFANTILS	20.000,00
12/450/210.00	MANTENIMENT CAMINS	30.000,00
		78.000,00 €
6/150/227.06.01	PROJECTE ADEQUACIÓ I RENOVACIÓ NUCLI ANTIC	145.200,00
6/1531/61900/00	AVINGUDA D'ESPANYA	1.016,40
		146.216,40 €
8/1647/62201	COLUMBARIS	500,04
		500,04 €
16/920/130.02	ALTRES REMUNERACIONS	25.000,00
		25.000,00
	TOTAL	796.436,44 €

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 2024001181, de 03/04/2024, es va aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2023, de la qual va resultar un romanent de Tresoreria per a despeses generals de 4.448.120,06 €.

Vist que per Decret d'Alcaldia núm.2024001481, de 29 d'abril de 2024, s'ha aprovat l'expedient de modificació de crèdits núm. 005/2024 en la modalitat d'incorporació de romanents crèdits compromesos finançats amb romanent de Tresoreria per a despeses generals, per import de 120.793,52 €.

Vist que l'exercici anterior es va liquidar amb un romanent de Tresoreria de despeses generals per import de 4.448.120,06 € dels quals 120.793,52 € han finançat anteriors modificacions de crèdit (Expedient 2023-0002323), per la qual cosa el romanent líquid de Tresoreria disponible per a finançar aquesta modificació de crèdit és de 4.327.326,54 €. Per tant, el saldo disponible és suficient per a finançar la modificació de crèdit en curs de 3.086.843,44 €, quedant després d'aquesta un romanent líquid de Tresoreria per a despeses generals d'1.240.483,10 €.

Vistos els informes núm. 014 I 015 d'Intervenció de data 8 de maig de 2024.

De conformitat amb els següents Fonaments de Dret:

1. L'article 177.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i l'article 35 del RD 500/1990, de 20 d'abril, disposen que quan s'haja de realitzar alguna despesa que no es puga demorar fins a l'exercici següent i no hi haja en el pressupost de la corporació crèdit o aquest siga insuficient o no ampliable, el president incoarà l'expedient de concessió de crèdit extraordinari

2. L'article 177.2 del TRLRHL enuncia que l'expedient, haurà d'informar-lo la intervenció i se sotmetrà a l'aprovació del Ple amb els mateixos tràmits i requisits que el pressupost.
3. L'article 177.4 del TRLRHL i l'article 36 del RD 500/1990, de 20 d'abril, estableixen que en l'expedient s'especificarà la corresponent aplicació pressupostària així com el finançament corresponent, que podrà ser amb càrrec al romanent líquid de Tresoreria, nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries del pressupost vigent, sempre que no s'afecte el servei. L'expedient haurà d'acreditar que els ingressos previstos en el pressupost s'estan efectuant amb normalitat amb l'excepció d'aquells que tinguen caràcter finalista.
4. L'article 22.2.e de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del règim local (LBRL) estableix que l'aprovació de la modificació del pressupost correspon al Ple.
5. L'article 47.1 de la LBRL disposa que els acords de les corporacions locals s'adopten com a regla general, per majoria simple dels membres presents.
6. L'article 3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre altres, es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària coherent amb la normativa europea.
7. L'article 3 de la LOEPSF estableix que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos, entre altres, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.
8. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària enuncia que la Intervenció elevarà al Ple un informe sobre l'acompliment de l'objectiu d'estabilitat. L'informe s'emetrà amb caràcter independent.
9. L'article 21 de la LOEPSF, disposa que les entitats locals que no hagen aconseguit l'objectiu d'estabilitat pressupostària quedaran obligades a formular un pla econòmic financer per a l'any en curs i el següent, que serà aprovat pel Ple, en el termini de dos mesos des de la seua presentació.
10. L'article 21.1 del RD 1463/2007, de 2 novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat pressupostària, no serà necessària l'elaboració d'un pla econòmic financer quan les modificacions de crèdit siguin finançades amb romanent de Tresoreria per a despeses generals, ja que, es
11. L'article 169 del TRLRHL disposa que l'expedient ha de publicar-se en el BOP i en el tauler d'anuncis durant quinze dies perquè els interessats puguin examinar-lo i puguin formular reclamacions. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si en el termini d'exposició al públic no es presenten reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un mes per a resoldre-

les. Quan la modificació estiga aprovada definitivament caldrà publicar el pressupost modificat resumit per capítols, en el BOP i en el tauler d'anuncis.

12. Base IX d'Execució del Pressupost General de l'exercici 2024.

Per tot l'exposat, i considerant que l'expedient ha seguit la tramitació establerta per la legislació aplicable i que correspon al Ple la seua aprovació inicial.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 82 Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

PROPOSTA D'ACORD

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 7/2024 en la modalitat de suplement de crèdit i crèdit extraordinari, amb el següent detall:

- Suplement de crèdit per a altes en les següents aplicacions de l'estat de despeses:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
19/132/151.00	GRATIFICACIONS	140.000,00
19/132/162.00	FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL PERSONAL	6.000,00
19/132/213.00	MANTENIMENT MAQU INSTAL·LAC I UTILLATGE	5.000,00
19/132/204.00	ARRENDAMENTS MATERIAL DE TRANSPORT	5.000,00
19/132/221.03	COMBUSTIBLE I CARBURANT	7.000,00
19/132/221.04	VESTUARI	10.000,00
19/132/227.09	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	6.000,00
19/132/623.00	COMPRA MATERIAL POLICIA	30.000,00
19/133/227.09	TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES	4.000,00
		213.000,00 €
6/150/130.02	ALTRES REMUNERACIONS	25.000,00
6/150/200.00	ARRENDAMENT PÀRQUINGS	12.000,00
6/171/215.00	MANTENIMENT PARCS INFANTILS	10.000,00
6/1522/480.00	SUBV. NUCLI ANTIC	20.000,00 €
		67.000,00 €
8/161/609.00	TERRENYS FILTRE AIGUA	85.000,00
8/164/622.00	AMPLIACIÓ CEMENTERI	387.723,80
		472.723,80 €
22/1621/637.00	PROJECTES NEXT GENERATION	93.681,80

22/336/637.00	PROJECTES NEXT GENERATION	283.160,60
22/431/637.00	PROJECTES NEXT GENERATION	1.897,20
22/459/637.00	PROJECTES NEXT GENERATION	47.143,60
		425.883,20 €
2/170/619.00	REPOSICIÓ EN INFRAESTRUCTURA DE PLATGES	10.000,00
2/170/619.00.01	PUNT ACCESSIBLE PLATJA NORD	65.000,00
		75.000,00 €
4/170/619.00	PÈRGOLA DE L'ULLAL	10.000,00
		10.000,00 €
3/231/226.99.02	CONSELL INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA MATERIAL	8.500,00
3/231/227.06	PLA D'IGUALTAT	3.000,00
3/231/227.99.00	PROGRAMA SAD DEPENDÈNCIA	42.000,00
3/231/227.99.07	IGUALTAT HOMES I DONES	2.000,00
3/231/480.10	FUNDACIÓ AMIGÓ	450,00
3/231/480.09	AJUDES ESTADES EN RESIDÈNCIES PRIVADES	60.000,00
3/311/227.06.00	CONTROL LEGIONEL·LA	6.350,00
		122.300,00
21/320/212.00	MANTENIMENT EDIFICIS COL·LEGIS	5.000,00
21/320/212.00	DESPESES DIVERSES	3.000,00
21/326/227.99.03	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	10.000,00
21/320/629.00	INSTAL·LACIONS DE MILLORA EN EL COL·LEGI	18.600,00
		36.600,00 €
20/332/220.01	LLIBRES	25.000,00
20/332/227.06	CONTACONTES	2.000,00
20/334/212.00	MANTENIMENT D'EDIFICIS MUNICIPALS CULTURA	5.000,00
20/334/226.02	PUBLICITAT	2.000,00
20/334/226.09.00	MÚSICA BARROCA	10.200,00
20/334/226.09.01	ALTRES ACTIVITATS CULTURALS	57.000,00
20/332/625.00	PRESTATGERIES I MOBILIARI VARI	5.000,00
		106.200,00 €
7/337/219.00	MANTENIMENT CENTRE JUVENIL	3.000,00
7/337/226.00	ACTIVITATS JOVENTUT	12.000,00
7/338/226.01.01	ELECCIÓ DE LA REINA	8.000,00
7/338/226.99.00	SANT PERE	5.000,00
7/338/226.99.01	SANT ISIDRE	6.000,00
7/338/226.99.02	FESTA HALLOWEEN	10.000,00
7/338/226.99.03	FESTES NADALENQUES	15.000,00
7/338/226.99.08	SANT JOAN	5.000,00
7/338/226.99.09	CAP D'ANY	15.000,00

7/338/226.99.10	SANT ROC	7.000,00
7/338/226.99.11	FESTES PATRONALS	160.200,00
7/338/226.99.12	FESTES D'HIVERN	10.000,00
7/338/627.00	BARRERES	10.000,00
		266.200,00 €
10/340/221.03	COMBUSTIBLE I CARBURANT	8.000,00
10/341/226.01	DESPESES PROTOCOL·LÀRIES	10.000,00
10/341/226.09.00	ACTIVITATS ESPORTIVES	20.000,00
10/341/226.09.02	JORNADA SETMANA BLAVA	1.000,00
10/342/212.00	MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	6.000,00
10/342/222.00	SUBMINISTRAMENT MATERIAL DIVERS	2.000,00
10/342/619.00	TANCAMENT PISTA FRONTENIS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS-2020	40.000,00
10/342/632.00	PAVELLÓ	50.000,00
		137.000,00 €
11/432/212.00	MANTENIMENT D'EDIFICIS	5.000,00
11/432/226.02.01	PUBLICITAT TURISME	30.000,00
11/432/226.09	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	30.000,00
11/432/226.99	DESPESES DIVERSES	3.000,00
11/432/226.99.00	ESDEVENIMENTS I ACTUACIONS PROMOCIONALS	10.000,00
11/432/230.20	DIETES UN ALTRE PERSONAL	5.000,00
11/432/231.00	LOCOMOCIÓ ÒRGANS DE GOVERN	5.000,00
11/432/231.20	LOCOMOCIÓ UN ALTRE PERSONAL	5.000,00
11/432/240.00	MATERIAL PUBLICITARI	10.000,00
		103.000,00 €
12/450/212.00	MANTENIMENT EDIFICIS MUNICIPALS	10.000,00
12/450/221.03	COMBUSTIBLE I CARBURANT	5.000,00
12/450/221.99	SUBMINISTRAMENT MATERIALS CONSTRUCCIÓ	5.000,00
12/450/227.00	NETEJA D'EDIFICIS	70.000,00
12/450/619.00	TANQUES, TAULES I CADIRES	40.500,00
		130.500,00 €
13/912/226.01	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	20.000,00
		20.000,00 €
15/926/636.00	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ (MAQUINARI)	49.000,00
15/926/641.00	DESPESES EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES (PROGRAMARI)	41.000,00
		90.000,00 €
20/933/629.00	AIRE CONDICIONAT	3.000,00
20/933/619.00	INSTAL·LACIONS VÀRIES EN L'ANTIC AJUNTAMENT	5.000,00
		8.000,00 €
8/4411/223.00	BUS URBANITZACIONS	7.000,00

	7.000,00 €
TOTAL	2.290.407,00 €

- Crèdit extraordinari per a altes en les següents aplicacions de l'estat de despeses:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	DESCRIPCIÓ	IMPORT
4/170/227.99.02	TREBALLS I ESTUDIS ALTRES EMPRESES	5.000,00
4/170/619.01	TREBALLS DE MILLORA INFRAESTRUCTURES HIDRÀULIQUES DE LA MARJAL	50.000,00
4/311/227.99.02	GÀBIES SENGLARS	7.000,00
		62.000,00
2/170/619.02	CONDICIONAMENT I REPARACIÓ PASSAREL·LES ACCESSOS PLATGES I SENDERA BLAVA PEÑISMAR	10.000,00
		10.000,00
3/231/143.00	PERSONAL CONVENI CAFO	10.500,00
3/231/227.06.01	PLA ESTRATÈGIC SERVEIS SOCIALS	6.000,00
3/231/212.00	MANTENIMENT EDIFICIS	10.000,00
3/311/227.06.02	FORMACIÓ DESFIBRIL·LADORS	1.800,00
3/311/221.99.01	COMPRA DESFIBRIL·LADORS	1.500,00
3/231/221.99.02	ACCESSORIS VEHICLES	400,00
3/231/227.99.04	INTÈRPRET LLENGUATGE DE SIGNES	2.000,00
3/231/227.99.05	FORMACIÓ PERSONAL (LUDOTECA)	2.000,00
3/231/227.99.06	CONVENI CAFO	4.500,00
3/231/227.99.07	PLA PROMOCIÓ SALUT («Envel·liment actiu» i «en moviment»)	7.550,00
3/231/121.01	COMPLEMENT COORDINACIÓ TREBALLADORA SOCIAL	7.000,00
		53.250,00
21/320/629.01	ADQUISICIÓ FONTS PATI COL·LEGI	8.000,00
21/320/629.02	ADQUISICIÓ VENTILADORS	18.000,00
		26.000,00 €
20/334/226.01	ATENCIONS PROTOCOL·LÀRIES I REPRESENTATIVES	3.000,00 €
20/334/227.99	PALAU DE CONGRESSOS	15.000,00
20/334/205.00	LLOGUER MOBILIARI	20.000,00
		38.000,00 €
7/338/208.00	LLUMS FESTIUS	140.000,00
7/338/226.99.13	DESPESA TAURINA FESTES	15.000,00
7/338/226.99.14	FESTA QUINTOS	15.000,00
		170.000,00 €
10/342/625.00	MOBILIARI (PORTERIES, XARXES I TAQUILLES).	22.000,00
		22.000,00 €

9/431/480.01	CAMPANYA ABONAMENT COMERÇ	62.320,00
9/431/226.99.03	JORNADA MOSTRA PRODUCTES DEL SECTOR I SERVEIS LOCALS	18.150,00
		80.470,00 €
11/432/226.99.06	ESDEVENIMENT GASTRONÒMIC	18.000,00
11/432/226.99.07	ACTE IMPULS CAMPANYA NADALENCA	25.000,00
11/432/212.01	MANTENIMENT EDIFICI TURISME (A/A)	2.000,00
11/432/226.99.08	BENVINGUDA A L'ESTIU	25.000,00
11/432/226.99.09	OFICINA RODATGES (DESPESES DIVERSES)	15.000,00
		85.000,00 €
12/450/213.03	REPARACIÓ CAMIÓ-GRUA	18.000,00
12/450/221.99	SUBMINISTRAMENT I PLANTACIÓ VEGETACIÓ/ARBRAT	10.000,00
12/171/629.00	INVERSIÓ EN PARCS INFANTILS	20.000,00
12/450/210	MANTENIMENT CAMINS	30.000,00
		78.000,00 €
6/150/227.06.01	PROJECTE ADEQUACIÓ I RENOVACIÓ NUCLI ANTIC	145.200,00
6/1531/619.00.00	AVINGUDA D'ESPANYA	1.016,40
		146.216,40 €
8/1647/622.01	COLUMBARIS	500,04
		500,04 €
16/920/130.02	ALTRES REMUNERACIONS	25.000,00
		25.000,00
	TOTAL	796.434,44 €

- Finançament: altes en el següent concepte de l'estat d'ingressos:

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	IMPORT
870.00	ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	3.086.843,44
	TOTAL	3.086.843,44 €

SEGON. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'hagueren presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

TERCER. Exposar que el pressupost de l'entitat resultant de la modificació de crèdit definitivament aprovada s'haurà de publicar en el BOP, resumit per capítols.

Deliberació:

Les intervencions consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

Votació:

El Ple, per majoria absoluta, amb el vot a favor de PP i PSOE i el vot desfavorable de VOX i COMPROMÍS acorda aprovar la proposta transcrita.

15. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2023/00002936C.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL QUART TRIMESTRE DE 2023

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Havent complert aquesta Intervenció, en l'exercici de les activitats de control intern previstes en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb el que es preveu en la següent normativa aplicable:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, modificada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre i per la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Es dona compte al Ple de l'informe de l'execució trimestral del quart trimestre de l'exercici 2023 que es transcriu a continuació:

Informe d'Intervenció núm. 004/2024

Expedient:2023/00002936C

INFORME DE LIQUIDACIÓ TRIMESTRAL 4t TRIMESTRE 2023

ANNEX I ANTECEDENTS:

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic. La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les administracions públiques a subministrar periòdicament al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació necessària per al compliment d'aquest principi de transparència, a través d'un sistema informàtic estandarditzat com és l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera de les Entitats Locals.

L'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, recull el desenvolupament reglamentari d'aquesta remissió d'informació pressupostària, fixant per a les corporacions locals una obligació trimestral de remissió de les dades d'execució, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sent responsabilitat directa de l'interventor municipal la seua rendició dins del termini i en la forma escaient.

II. FONAMENTS JURÍDICS:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

III. INFORME:

PRIMER: La informació corresponent al quart trimestre (4T) de 2023 va ser rendida en data 31/01/2024.

SEGON: La informació ha estat extreta del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Peníscola reflectint el conjunt d'operacions d'ingressos i despeses comptabilitzades a data 31/12/2023.

IV. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

Ingressos:

Els Drets reconeguts nets fins al 31 de desembre de 2023 ascendeixen a 24.718.008,43€ desglossats de la forma següent:

Capítol 1. IMPOSTOS DIRECTES 9.143.001,74€
Capítol 2. IMPOSTOS INDIRECTES 536.292,29€
Capítol 3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS 3.797.964,73€
Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 3.505.098,76€
Capítol 5. INGRESSOS PATRIMONIALS 143.511,06€
Capítol 6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS 0,00€
Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 2.381.164,63€
Capítol 8. ACTIUS FINANCERS 0,00€
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS 5.210.975,22€

Despeses:

Les Obligacions reconegudes netes fins al 31 de desembre de 2023 ascendeixen a 21.202.298,29€ desglossades com segueix:

Capítol 1. DESPESES DE PERSONAL 6.270.016,81€
Capítol 2. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS 8.093.779,58€
Capítol 3. DESPESES FINANCERES 82.543,85€
Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 553.461,76€
Capítol 5. FONS DE CONTINGÈNCIA 0,00€
Capítol 6. INVERSIONS REALS 5.485.424,69€
Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 129,00€
Capítol 8. ACTIUS FINANCERS 2.000,00€
Capítol 9. PASSIUS FINANCERS 714.942,60€

V. OBJECTIUS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:

1r L'Ajuntament de Peníscola en data d'execució trimestral no compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, mostrant una necessitat de finançament per import de -775.613,70 euros, segons el següent detall:

Ingrés no financer: 19.507.033,21 euros.
Despesa no financera: 20.485.355,69 euros.
Ajustis SEC de la mateixa entitat: 202.708,78 euros.
Necessitat de finançament de l'entitat: -775.613,70 euros.

Aquest compliment és merament informatiu en suspendre's les regles fiscals per a 2020, 2021, 2022 i 2023 per Acord de Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 i Acord de manteniment de la suspensió del 27 de juliol de

2021 ratificat pel Congrés de Diputats el 13 de setembre de 2021 ratificat per Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre del mateix any, acord de 26 de juliol ratificat per acord del Congrés dels Diputats de 22 de setembre de 2022

De totes maneres i amb les dades disponibles al dia de la data, el previsible incompliment vindrà determinat per l'adquisició del Centre d'Estudis que es finança amb un préstec.

2n El volum de deute viu a 31/12/2023 ,transcorregut el quart trimestre de l'exercici 2023, ascendeix a 7.243.864,83€ distribuït de la següent manera;

- BBVA (ICO) 81.944,43€
- BANCO POPULAR 806.859,58
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2020 1.144.085,60€
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2022 5.210.975,22€

VI. COMPTE 413

El saldo del compte 413 corresponent de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost, segons les dades que provenen de la comptabilitat ascendeix a 202.708,78€

Votació:

El Ple en queda assabentat.

16. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2024/00002175J.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT I PMP PRIMER TRIMESTRE 1T/2024 REFERENT A L'ACOMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Es dona compte de l'informe de data 24 d'abril de 2024 en el qual s'exposa el següent:

Informe núm. 2024/012

Número d'expedient: 2175J

Assumpte: Morositat primer trimestre 2024

Òrgan que sol·licita l'informe: Intervenció

Òrgan que emet l'informe: Tresoreria

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, pel qual es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, prevists en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Llei 9/2017, de 8 novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals de Morositat, de la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera de les Entitats Locals (versió de març 2021).
- Guia per al càlcul del Període Mitjà de pagament a Proveïdors de les Entitats Locals i l'emplenament de l'aplicació informàtica, de la Subdirecció General de Gestió Pressupostària i Financera de les Entitats Locals (versió de març 2023).

FONAMENTS

En aplicació de la Guia per a l'elaboració dels Informes Trimestrals de Morositat, les entitats locals han de presentar, la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre
- c) Factures o documents justificatius pendents de Pagament al final del trimestre
- d) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament mensual i acumulat a proveïdors.

A) Pagaments realitzats en el trimestre

De les dades que consten en la comptabilitat municipal, s'obté el següent quadre relatiu a pagaments realitzats en el primer trimestre, sent la data d'inici l'1 de gener de 2024 i data final el 31 de març de 2024.

PRT	Pagos realizados en el trimestre		01/01/2024	31/03/2024	1	
	Pagos realizados en el trimestre	Período Medio Pago (PMP)	Pagos realizados en el trimestre			
			Dentro período legal pago		Fuera período legal pago	
			Número de pagos	Importe total	Número de pagos	Importe total
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	47,79	121	691.212,15	318	854.426,04	
20- Arrendamientos y Canones	40,67	8	25.421,51	11	30.909,05	
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	40,91	16	187.866,12	16	169.207,91	
22- Material, Suministro y Otros	50,35	95	476.790,87	286	642.826,34	
23- Indemnización por razón de servicios	23,38	2	1.133,65	1	1.234,91	
24- Gastos de Publicaciones	53,56	0	0,00	4	10.247,83	
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. del lucro	0	0	0,00	0	0,00	
Inversiones reales	35,97	8	32.272,82	7	101.640,00	
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00	
Pagos realizados Pendientes de aplicar a presupuesto	0	0	0,00	0	0,00	
Total pagos realizados	46,85	129	723.484,97	325	956.066,04	

El PMP (Període Mitjà de pagament) és l'indicador del nombre de dies de mitjana que s'ha trigat a realitzar els pagaments.

En conclusió:

L'Ajuntament de Peníscola, per terme mitjà, està pagant les factures o documents justificatius en **46,85 dies** segons la metodologia de càlcul del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Segons la normativa, l'Administració disposa d'un termini màxim de trenta dies comptats des del següent al lliurament dels béns o prestació dels serveis per a aprovar les certificacions o documents que acrediten la conformitat, i disposa d'altres trenta dies a partir d'aquesta data d'aprovació per a procedir al pagament del preu sense incórrer en mora, és a dir en un **termini màxim de 60 dies** des de la recepció de les factures. Per tant, **s'estan complint els terminis** previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En relació a aquest incompliment, s'ha realitzat una breu anàlisi d'aquelles factures d'import superior a 10.000,00€ que s'han pagat en un termini superior a 30 dies, per a determinar els motius que han pogut originar l'incompliment.

Així doncs, s'ha observat que un dels principals problemes és la dilació en la recepció de la fitxa de manteniment de tercers. Es tracta d'un document-model signat pel tercer i segellat per l'entitat bancària, en el qual aquesta última acredita la titularitat del compte indicat pel tercer. Aquest requisit s'estableix com a mesura d'assegurament dels pagaments i de prevenció del frau.

Com es va indicar en l'Informe de Morositat i PMP del 4T de 2023, de data 23 de gener de 2024, des del departament de Tresoreria es va dur a terme durant el segon semestre de 2023

una actualització de la base de dades de Fitxes de Tercers, ja que en molts casos no constava document formal que acreditara la titularitat dels comptes bancaris allotjats en el programa comptable, i en altres casos les fitxes estaven molt desfasades.

Però a més d'això, hi ha tercers als quals encara no s'ha efectuat cap pagament, amb els quals és difícil contactar i que es retarden injustificadament en l'aportació de la fitxa de tercers, per la qual cosa no hi ha consignada en el programa comptable cap compte bancari al qual realitzar el pagament de les factures aprovades.

Per això, es proposa que els Serveis Gestors, en el moment de contractar al tercer, sol·liciten la remissió de la fitxa de manteniment de tercers actualitzada. Així s'aconseguirà una major agilitat en la tramitació del pagament, una vegada conformada i aprovada la factura.

Un altre dels problemes observats és la dilació en la tramitació de la despesa deguda a la necessitat de modificacions pressupostàries de crèdit extraordinari, o a la necessitat d'aprovació de factures mitjançant reconeixement extrajudicial de crèdits, totes dues competència del Ple. Referent a això indicar que si els serveis, subministraments o obres es contracten seguint el procediment legalment establert i havent-hi reservat crèdit pressupostari suficient prèviament, no es produeix aquesta demora acrescuda en el pagament de les factures.

Finalment també s'ha observat, encara que en menor mesura, una dilació en la tramitació d'aprovació de la despesa i de l'ordenació del pagament degut a l'acumulació de tasques en els departaments econòmics al tancament de l'exercici i en l'obertura de l'exercici comptable. En aquest sentit, es proposa que els Serveis Gestors insten als tercers contractats a remetre les factures de l'últim trimestre amb l'antelació suficient perquè no s'acumulen el mes de desembre.

Així mateix, indicar que des del departament de Tresoreria, malgrat l'escàs personal de què es disposa, s'han adoptat mesures organitzatives per a tractar de mitigar l'impacte que té l'acumulació de tasques a fi d'exercici.

B) Interessos de demora

Estableix la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la seua EXPOSICIÓ DE MOTIUS, que «les mesures substantives contra la morositat que aquesta Llei regula consisteixen a establir, amb caràcter general, **un termini d'exigibilitat d'interessos de demora, determinar la seua meritació automàtica, assenyalar el tipus d'interés de demora** i atorgar al creditor el dret a reclamar al deutor una indemnització raonable pels costos de cobrament».

En l'aplicació de l'indicat en l'EXPOSICIÓ DE MOTIUS, per la qual cosa fa referència als interessos de demora, l'ARTICLE 5 de la Llei, que regula la meritació dels interessos de demora, estableix que **«l'obligat al pagament del deute dinerari sorgit com a contraprestació en operacions comercials incorrerà en mora i haurà de pagar l'interés pactat en el contracte o el fixat per aquesta Llei automàticament pel mer incompliment del pagament en el termini pactat o legalment establert, sense necessitat d'avís de**

venciment ni cap intimidació per part del creditor». Afegeix l'ARTICLE 6 que «el creditor tindrà dret a interès de demora quan concórreguen simultàniament els següents requisits:

- a. Que hagi complert les seues obligacions contractuals i legals.
- b. Que no haja rebut a temps la quantitat deguda tret que el deutor pugua provar que no és responsable del retard.

Finalment, l'ARTICLE 7 de la Llei estableix el següent:

«

1. L'interès de demora que haurà de pagar el deutor serà el que resulte del contracte i, a falta de pacte, el tipus legal que s'estableix en l'apartat següent.
2. El tipus legal d'interès de demora que el deutor estarà obligat a pagar serà la suma del tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu a la seua més recent operació principal de finançament efectuat abans del primer dia del semestre natural de què es tracte més vuit punts percentuals.

Per tipus d'interès aplicat pel Banc Central Europeu a les seues operacions principals de finançament s'entendrà el tipus d'interès aplicat a aquestes operacions en cas de subhastes a tipus fix. En el cas que s'efectuara una operació principal de finançament conformement a un procediment de subhasta a tipus variable, aquest tipus d'interès es referirà al tipus d'interès marginal resultant d'aquesta subhasta. El tipus legal d'interès de demora, determinat conforme al que es disposa en aquest apartat, s'aplicarà durant els sis mesos següents a la seua fixació.

3. El Ministeri d'Economia i Hisenda publicarà semestralment en el Boletín Oficial del Estado el tipus d'interès resultant per l'aplicació de la norma continguda en l'apartat anterior.»

L'Ajuntament de Peníscola ha pagat els següents interessos de demora en el primer trimestre, sent la data d'inici l'1 de gener de 2024 i data final el 31 de març de 2024:

IDP	Intereses de demora pagados en el trimestre	01/01/2024	31/03/2024
	Intereses de demora pagados en el trimestre	Intereses de demora pagados en el periodo	
		Número de pagos	Importe total intereses
	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	0	0,00
	Inversiones reales	0	0,00
	Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0,00
	Sin desagregar	0	0,00
	Total	0	0,00

C) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.

De les dades que consten en la comptabilitat municipal s'obté el següent quadre relatiu a factures o documents justificatius que estan pendents de pagament al final del primer trimestre, sent la data d'inici l'1 de gener de 2024 i data final el 31 de març de 2024.

OPF	Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	01/01/2024	31/03/2024	1			
Facturas o documentos justificativos pendientes de pago al final del trimestre	Periodo medio del pendiente de pago (PMPP) (días)	Pendiente de pago al final del trimestre					
		Dentro periodo legal pago		Fuera periodo legal pago			
		Número de operaciones	Importe total	Número de operaciones	Importe total		
Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	24,49	54	289.691,06	11	31.253,78		
20- Arrendamientos y Canones	0	0	0,00	0	0,00		
21- Reparación, Mantenimiento y conservación	24,65	11	98.187,87	1	3.702,60		
22- Material, Suministro y Otros	24,44	42	190.666,84	10	27.551,18		
23- Indemnización por razón del servicios	0	0	0,00	0	0,00		
24- Gastos de Publicaciones	17	1	836,35	0	0,00		
26- Trabajos realizados por instituciones s.f. de lucro	0	0	0,00	0	0,00		
Inversiones reales	0	0	0,00	0	0,00		
Otros Pagos realizados por operaciones comerciales	0	0	0,00	0	0,00		
Operaciones pendientes de aplicar a Presupuesto	51,76	113	138.008,19	16	142.954,39		
Total operaciones pendientes de pago	37,22	167	427.699,25	27	174.208,17		

El PMPP (període mitjà de l'arracada de pagament) és l'indicador del nombre de dies mitjans d'antiguitat de les operacions pendents de pagament al final del trimestre.

En conclusió:

L'Ajuntament de Peníscola té documents pendents de pagament dels quals han transcorregut, de mitjana **37,22 dies** segons la metodologia de càlcul del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

D) Detall del període mitjà de pagament global a proveïdors i del període mitjà de pagament trimestral i acumulat a proveïdors.

El període mitjà de pagament definit en el Reial decret 635/2014, de 25 de juliol, mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics.

Per al càlcul del PMP cal tenir en compte les següents qüestions:

- S'han de tenir en compte les factures expedides des de l'1 de gener de 2014 que consten en el registre comptable de factures i les certificacions mensuals d'obra aprovades a partir de la mateixa data.
- Queden excloses les obligacions entre entitats que tinguen la consideració d'Administracions Públiques.
- Queden excloses les propostes de pagament que hagen estat objecte de retenció com a conseqüència d'embaraments, manament

d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

- Seguint la Guia de març de 2023 del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública per al càlcul del PMP, es pren com a data d'inici:
 - En cas de certificacions d'obra, la data d'aprovació.
 - En cas de factures, la data de conformitat.
- Les factures registrades que estiguin pendents de conformitat al final del trimestre no estan incloses en el càlcul del PMP. No obstant això, la Guia per al càlcul del PMP adverteix que les factures que entren per registre i estiguen subjectes a conformitat, en el cas que es considere que no són conformes amb la normativa vigent, s'haurà de procedir a l'anul·lació i devolució d'aquestes. A aquest efecte, la normativa de contractes obliga les Administracions a conformar les factures en el termini de 30 dies des de la seua recepció per registre, per la qual cosa el Ministeri d'Hisenda i Funció Pública insta les entitats locals que adopten les mesures que garantisquen l'acompliment d'aquest termini màxim per a la conformitat de les factures.

De les dades que consten en la comptabilitat municipal s'obté el Període Mitjà de pagament que segueix i la seua sèrie històrica des de l'any 2021, càlcul que inclou tant els pagaments realitzats en el trimestre com els justificants pendents de pagament al final del trimestre:

Període	Ràtio Operacions Pendents de Pagament	Import d'Operacions Pendents de Pagament	Ràtio d'Operacions Pagades	Import d'Operacions Pagades	Període Mitjà de pagament de l'Entitat
1T de 2024	37,22	601.907,42	46,87	1.679.551,01	44,33
4T de 2023	27,55	1.202.250,00	25,64	3.881.233,02	26,10
3T de 2023	14,48	1.298.708,00	26,93	2.055.138,97	22,11
2T de 2023	16,43	430.309,96	21,05	1.575.958,09	20,06
1T de 2023	14,51	456.456,73	21,07	1.782.187,45	19,73
4T de 2022	13,11	790.914,01	27,74	3.420.476,89	24,99
3T de 2022	16,82	889.326,74	21,55	1.675.615,22	19,91
2T de 2022	2,46	465.833,33	10,05	1.018.683,02	7,67
1T de 2022	1,52	84.113,54	11,83	1.321.046,49	11,21
4T de 2021	7,22	329.258,83	8,77	2.740.145,71	8,60
3T de 2021	3,22	447.011,87	9,48	2.190.666,36	9,48
2T de 2021	62,94	182.735,14	4,55	2.036.965,70	9,36
1T de 2021	8,54	14.162,12	11,30	1.405.210,42	11,27

En conclusió, l'Ajuntament de Peníscola té un PMP global del primer trimestre de 2024 de **44,33 dies** des de l'inici del còmput del període legal de pagament fins a la data de pagament (en cas que el justificant estiga pagat) o fins al final del trimestre (en cas que el justificant estiga pendent

de pagament), superant els trenta dies que estableix l'article 4.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

Respecte a l'augment de la Ràtio d'operacions pagades, ja s'han indicat més amunt els motius causants. En relació a l'augment de la Ràtio d'operacions pendents de pagament, indicar que l'increment d'aquest trimestre s'ha degut fonamentalment a factures pendents d'aprovar per reconeixement extrajudicial de crèdits, competència del Ple, i/o que necessiten de dotació pressupostària mitjançant la corresponent modificació de crèdit.

Aquest informe s'emet per acomplir la Llei esmentada, i cal donar compte al Ple en la primera sessió que tinga lloc.

Votació:

El Ple en queda assabentat.

17. INTERVENCIÓ.

Expedient: 2024/00002275K.

DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2024

Vista la proposta del delegat de l'àrea que a continuació es transcriu:

Havent complert aquesta Intervenció, en l'exercici de les activitats de control intern previstes en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'acord amb el que es preveu en la següent normativa aplicable:

- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, modificada per la Llei orgànica 6/2013, de 14 de novembre i per la Llei orgànica 6/2015, de 12 de juny, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seua aplicació a les entitats locals.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 207 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Es dona compte al Ple de l'informe de l'execució trimestral del primer trimestre de l'exercici 2024 que es transcriu a continuació:

Informe d'Intervenció núm. 013/2024

Expedient:2024/00002275K

INFORME DE LIQUIDACIÓ TRIMESTRAL 1r TRIMESTRE 2024

ANNEX I ANTECEDENTS:

La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, i per a això resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per a contribuir a generar confiança en correcte funcionament del sector públic. La importància d'aquest principi ha portat al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les Administracions Públiques a subministrar periòdicament al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques la informació necessària per a l'acompliment d'aquest principi de transparència, a través d'un sistema informàtic estandaritzat com és l'Oficina Virtual per a la Coordinació Financera de les Entitats Locals.

L'Ordre HAP 2105/2012, d'1 d'octubre, recull el desenvolupament reglamentari d'aquesta remissió d'informació pressupostària, fixant per a les corporacions locals una obligació trimestral de remissió de les dades d'execució, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, sent responsabilitat directa de l'interventor municipal la seua rendició dins del termini i en la forma escaient.

II. FONAMENTS JURÍDICS:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (d'ara endavant RDL 2/2004).
- RDL 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisé de la Llei 39/1988.
- Orde EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

III. INFORME:

PRIMER: La informació corresponent al primer trimestre (1T) de 2024 va ser rendida en data 30/04/2024.

SEGON: La informació ha estat extreta del sistema d'informació comptable de l'Ajuntament de Peníscola reflectint el conjunt d'operacions d'ingressos i despeses comptabilitzades a data 31/03/2024.

IV. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST.

Ingressos:

Els Drets reconeguts nets fins al 31 de març de 2024 ascendeixen a 2.071.651,59€ desglossats de la forma següent:

- Capítol 1. IMPOSTOS DIRECTES 381.788,30€
- Capítol 2. IMPOSTOS INDIRECTES 27.567,34€
- Capítol 3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS 312.683,36€
- Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 1.114.008,10€
- Capítol 5. INGRESSOS PATRIMONIALS 91.260,14€
- Capítol 6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS 0,00€
- Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 144.344,35€
- Capítol 8. ACTIUS FINANCERS 0,00€
- Capítol 9. PASSIUS FINANCERS 0,00€

Despeses:

Les Obligacions reconegudes netes fins al 31 de març de 2024 ascendeixen a 3.043.009,91€ desglossades com segueix:

- Capítol 1. DESPESES DE PERSONAL 1.393.833,13€
- Capítol 2. DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS 1.179.689,82€
- Capítol 3. DESPESES FINANCERES 54.384,24€
- Capítol 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS 247.314,95€
- Capítol 5. FONS DE CONTINGÈNCIA 0,00
- Capítol 6. INVERSIONS REALS 0,00€
- Capítol 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL 607,40€
- Capítol 8. ACTIUS FINANCERS 0,00€
- Capítol 9. PASSIUS FINANCERS 167.180,37€

V. OBJECTIUS D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:

1r L'Ajuntament de Peníscola en data d'execució trimestral compleix amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, mostrant una capacitat/necessitat de finançament per import de 70.938,68 euros, segons el següent detall:

- Ingrés no financer: 17.017.100,00 euros.
- Despesa no financera: 16.946.161,32 euros.
- Ajustis SEC de la mateixa entitat: 0 euros.

Capacitat/necessitat de finançament de l'entitat: 70.938,68 euros.

2n El volum de deute viu a 31/03/2024 transcorregut el primer trimestre de l'exercici 2024, ascendeix a 7.076.684,46€ distribuït de la següent manera;

- BBVA (ICO) 81.944,43€
- BANCO POPULAR 806.859,58€
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2020 1.107.179,59€
- CAIXA RURAL BENICARLÓ/2022 5.080.700,84€

VI. COMPTE 413

El saldo del compte 413 corresponents de les obligacions pendents d'aplicar al pressupost, segons les dades que provenen de la comptabilitat ascendeix a 228.607,42

Votació:

El Ple en queda assabentat.

II. CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DELS ÒRGANS MUNICIPALS

18.- COMUNICACIONS OFICIALS. Es dona compte a la corporació:

- Compareixença en recurs contenciós administratiu núm. 607/22 (3648L/23)
- Compareixença en recurs contenciós administratiu núm. 42/24 (1181P/24)

19.- RESOLUCIONS ADOPTADES DES DE L'ÚLTIMA SESSIÓ.

- Dació de compte de les resolucions dictades per l'Alcaldia, des de la núm. 1005 de 18 de març de 2024 fins a la núm. 1671 d'11-5-2024.

- Dació de compte de l'estat de les licitacions en curs i adjudicacions.

20.- PRECS I PREGUNTES.- Amb caràcter previ, l'alcalde dona la paraula al regidor Ramón Simó González, per a llegir la pregunta ciutadana presentada per Santiago Castillo París per a ser resposta en aquest ple, oferint seguidament resposta a aquesta pel regidor de l'àrea:

PRIMERA.- *Exposició de motius:*

Segons Art. 76 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Peníscola (d'ara endavant ROM) "tots els ciutadans, individualment o col·lectivament, tenen el dret de plantejar al Ple, o a qualsevol dels membres de l'equip de govern municipal, precs i preguntes [...]"

Els precs i preguntes hauran de ser cursats formalment per escrit en el Registre Municipal. L'escrit anirà dirigit al Ple de la corporació i contindrà una breu introducció, si fora necessària, i la formulació sobre un sol fet, una informació o una actuació [...]"

Sol·licitant:

És necessari que tinguem subscriptors en xarxes socials i pengem un vídeo en Youtube perquè algú ens faça cas o podem passar ja de la nostra cultura i cinema i oblidar-nos d'aquesta?

A continuació s'ofereix la següent resposta que consta íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

A continuació, l'alcalde pregunta als senyors regidors si desitgen formular algun prec o pregunta, i es formulen els següents:

El Sr. Carrasco Roig, portaveu del grup municipal COMPROMÍS, fórmula els següents precs i preguntes:

1.- Prega que el tema de Cap Blanc l'inclouen en la pròxima Junta de Portaveus; que hi assistisca el tècnic d'Urbanisme i la tesorera; que ja es va parlar del tema Cap Blanc el 17 de juliol en una Junta de Portaveus, van parlar en la Comissió pel tema d'unes factures del registrador de la propietat i en la Comissió no van resoldre per què anava el tema i quan el tècnic els va explicar la política del Pla General els va dir que era per a Cap Blanc; que entrava en el pròxim Ple, i que no

va ser així; que ell va entrar en estat de pànic i demana el contracte de la zona sud per a veure com encaixava amb Cap Blanc; que creu que van parlar de Cap Blanc en la Junta de Portaveus quan es va parlar de les vies pecuàries perquè estaven pendents de certes coses internes de l'Ajuntament que no pensa dir; que el tema anava retardat; que el tema de Cap Blanc és tan ampli i tan complicat que no és per a debatre en un Ple; que si volen que es tracte en una Junta de Portaveus.

2.- Pregunta que si per a la gent gran o residents que tenen dificultats i no tenen permís per a accedir al nucli antic si hi ha algun tipus de motocarro per a facilitar l'accés; que si hi ha algun pla?

3.- En relació al pàrquing dissuasiu, que està en el pla de contractes per al 2024; que quan es farà?

4.- El novembre del 21 es va presentar el projecte de la reforma del col·legi en el Pla Edificant; que com està aquest tema; que si hi ha possibilitats d'accedir al pla; creuen que aquest projecte tirarà d'ara endavant i quan.

5.- Que han parlat en les reunions de les accions que fan en la marjal i séquies i de la partida nova que ha entrat; que si es podrà fer una actuació del que van parlar.

6.- Pregunta de contractes; que li surt una quantitat de 60.000,00 euros que es refereix al "patrocini festival"; el poden informar o és una errata?

7.- En relació a un altre contracte; que a Fitur es va promocionar les rutes de pedra en sec; que revisant l'expedient el 16 de febrer es demana a l'empresa, única adjudicatària que es va presentar, que presente la documentació en 3 dies, això s'ha aprovat o ha quedat desert?

8.- En relació a les Juntes de Portaveus no entén el tema institucional, que en tot allò que afecta l'activitat institucional la Junta de Portaveus tractarà d'arribar a solucions consensuades; que ell després veu un contracte "adquisició de 54 lots de tisana del Papa Luna" com a regal institucional per a l'equip directiu i els socis d'honor de l'Associació d'Amics del Papa Luna; que ell és molt cap quadrat; que si han de dir alguna cosa els membres de la Junta de Portaveus si es fa un regal institucional a una altra entitat?

El Sr. Riba Guzmán, portaveu del grup municipal SOCIALISTA, formula els següents precís i preguntes:

1.- Aquests últims temps es produeixen actes vandàlics en l'escullera del port, demana més vigilància, que passe la policia perquè fan botelló i pot resultar perillós.

2.- Que s'insti a Ports perquè es lleven les casetes roges.

3.- Quant a lavabos públics, es podrien col·locar un en el Museu de la Mar, en el pàrquing de la residència, en la zona de l'Ullal de l'Estany...

4.- El carril bici quan arriba l'estiu és un problema, proposa que a partir del Picasso que la vorera és més ampla es mantinga; que hi ha poc espai perquè també estan els manters que lleven espai; que es lleva als ciclistes per a deixar estar als manters.

5.- Es podrà oferir dins de la Universitat Popular o en la Escola d'Estiu, ja que som un poble de mar, una escola de vela, cursos de natació, caiac, esports nàutics i que els xiquets puguin practicar.

6.- Han vist que s'han comprat desfibril·ladors i es poden col·locar pels carrers més transitats i oferir un curset per a usar-lo a les persones que el vulguen fer.

7.- Que com la Llei de Contractes públics ho permet en els casos de litigis es podrien contractar a advocats que tinguen les seues oficines a Peníscola.

8.- En què consisteixen les obres que s'estan fent en el port on estava la fira?

9.- Pregunta si als de la fira se'ls ha ofert un altre lloc alternatiu per a muntar-la.

10.- Pregunta sobre el transport públic nocturn durant l'estiu; que si es pot allargar l'horari a la nit i si es pot reforçar el servei de taxis a la nit sobretot durant l'estiu.

11.- Si es pot dotar d'un llum amb sensor de presència als contenidors d'escombraries del pàrquing de la residència.

12.- Quant a la zona blava diuen que és cara i la gent es queixa; que volen una còpia de les condicions tècniques.

13.- Que els han dit si es poden crear refugis dins de la marjal, del prat perquè crien les aus perquè les gavines es mengen les cries.

El Sr. Gil Roca, portaveu del grup municipal VOX, formula els següents precís i preguntes:

1.- Els han comentat esportistes que per la zona de la carretera vella de Peníscola-Benicarló si podrien col·locar fonts.

2.- Pregunta en què consisteix la col·laboració de l'Ajuntament amb la fira d'abril que organitza l'Asociación Feria de Abril Virgen de Ermitana, al costat del Capricho i si sabem quant costa la col·laboració de l'Ajuntament.

3.- En el tema dels romanents surt una partida de 15.000,00 euros per a festes de quintos, en què consistirien i quan es farien aquestes festes?

4.- Sobre la fira dels xiquets, no han contestat...

A continuació s'ofereixen les següents respostes que consten íntegrament en l'àudio acta de la sessió.

1. APROVACIÓ ESBORRADORS ACTES SESSIONS ANTERIORS (2024/00000321E) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=1
2. Dictamen aprovació del Pla d'actuacions municipals davant del risc d'inundacions de Peníscola (2024/00001246G) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=2
3. Dictamen aprovació del Pla d'Actuació Municipal davant del risc d'incendis forestals de Peníscola (2024/00001240K) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=3
4. Dictamen aprovació del Pla Territorial Municipal d'emergències (PTM) de Peníscola (2024/00001235Q) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=4
5. Dictamen aprovació de la delimitació cartogràfica de les franges perimetrals de seguretat al voltant d'urbanitzacions, nuclis de població, edificacions o instal·lacions, situades en terrenys forestals o en la seua zona d'influència (500m) (2023/00008036Z) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=5
6. Dictamen proposada Modificació Oficina de Restauració del Conjunt Historicoartístic (2024/00002599T) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=6
7. DICTAMEN PROPOSTA APROVACIÓ DEFINITIVA LIQUIDACIÓ DE LES OBRES REALITZADES EN EL PROGRAMA D'ACTUACIÓ INTEGRADA DEL SECTOR II DEL POLÍGON III DEL SÒL URBANITZABLE "CAP BLANC" (2018/00004986W) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=7
8. DICTAMEN PROPOSADA DE LA REGIDORIA DE SANITAT I BENESTAR SOCIAL PER A L'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE LA TAULA INTERSECTORIAL DE SALUT DE PENÍSCOLA (2024/00002702B) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=8
9. DICTAMEN APROVACIÓ DEFINITIVA DEL PLA DE LOCALITZACIÓ DE L'AGENDA 2030 DE PENÍSCOLA (2022/00006063R) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=9
10. DICTAMEN MODIFICACIÓ PUNTUAL DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL PER INCLUSIÓ D'UN LLOC DE PSICÒLEG/ÒLOGA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA I UN LLOC DE TREBALLADOR/A SOCIAL PREVISTOS EN LA PLANTILLA PER A 2024 (2024/00001217K) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=10
11. DICTAMEN CREACIÓ D'UN LLOC ADDICIONAL D'AUXILIAR DEL SERVEI D'AJUDA A DOMICILI (2024/00000068E) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=11
12. DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 2/2024 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS (2024/00001424K) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=12
13. DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT Núm. 3/2024 DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS (2024/00002936S) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=13
14. DICTAMEN APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 006/2024 EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT I CRÈDIT EXTRAORDINARI FINANÇAT AMB ROMANENT DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS (2024/00002809A) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=14
15. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL QUART TRIMESTRE DE 2023 (2023/00002936C) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=15
16. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT I PMP PRIMER TRIMESTRE 1T/2024 REFERENT A L'ACOMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT (2024/00002175J) http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=16
17. DONAR COMPTE DE L'INFORME DE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL DEL PRIMER TRIMESTRE DE 2024 (2024/00002275K)

http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=17
18. COMUNICACIONES OFICIALES http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=18
19. DONAR COMPTE DELS DECRETS APROVATS DES DE LA SESSIÓ ANTERIOR http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=19
20. PRECS I PREGUNTES http://videoacta.peniscola.org?pleno=20240516&punto=20

I com no hi ha altres assumptes per tractar, ni és cap altre el motiu d'aquesta sessió, a les 21:40 del dia de la data al principi assenyalada, l'alcalde alça la sessió, i es consigna en aquesta acta succinta els assumptes tractats amb l'expressió del sentit del vot dels regidors i regidores i del resultat de les votacions emeses i del contingut dels acords adoptats, i es complementa amb l'àudio que conté l'enregistrament íntegre de la sessió del Ple, de principi a fi, sense necessitat de fer-se constar en l'acta succinta la transcripció literal de les deliberacions dels intervinents, que es fa innecessària en quedar unit l'enregistrament de l'àudio de la seua intervenció sobre la deliberació dels assumptes.

L'acta succinta, que haurà de signar l'alcalde, amb mi, el secretari general, que en dono fe, així com l'enregistrament de la sessió, estaran disponibles en la seua electrònica del web de l'Ajuntament, a la disposició dels membres de la corporació municipal per a la seua consulta, així com de la ciutadania, pel temps màxim que permeta el seu allotjament en el web corporatiu municipal i, en tot cas, durant tots els anys del mandat de la corporació municipal a cada moment.

L'àudio de la sessió s'arxivarà en l'expedient 2024/00000321E corresponent a la sessió plenària realitzada i en el servidor de l'Ajuntament amb una còpia de seguretat per garantir-ne la integritat i autenticitat.

Peñíscola, 24 de julio de 2024
El Alcalde.

Peñíscola, 24 de julio de 2024
El Secretario General

Andrés Martínez Castellá

Manuel Millán Martínez